

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2024, de la rectora de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés selectiu per a ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció) de la Universitat Jaume I de Castelló. [2024/5151]

Vist el que es disposa en la Resolució de 17 de juliol de 2023, de la rectora de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es fa pública l'oferta d'ocupació pública del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló per a l'any 2023, i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta,

Atès el que es preveu en l'article 91 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i en l'article 71 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, resolc:

Primer

Convocar un procés selectiu per a ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció) de la Universitat Jaume I.

Segon

Aprovar les bases que regeixen la present convocatòria i que figuren en l'Annex I.

Tercer

Publicar les bases de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

D'acord amb el que es preveu en l'article 3.3 i 3.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aquesta convocatòria, així com els actes que se'n deriven de l'execució, es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I, en l'apartat «Convocatòries PTGAS», d'ara en avant TAO-UJI:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca>

D'acord amb el que preveu l'article 91.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Aquesta última publicació és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el TAO-UJI.

Quart

S'informa que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 31 de maig de 2024.– La rectora de la Universitat Jaume I: Eva Alcón Soler.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2024, de la rectora de la Universitat Jaume I, por la que se convoca un proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la escala técnica básica de laboratorios (Departamento de Ingeniería Mecánica y Construcción) de la Universitat Jaume I de Castellón. [2024/5151]

Visto lo dispuesto en la Resolución de 17 de julio de 2023, de la rectora de la Universitat Jaume I de Castellón, por la que se hace pública la oferta de empleo público del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castellón para el año 2023, y con la finalidad de atender las necesidades de personal en la misma,

De acuerdo con lo previsto en el artículo 91 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, y en el artículo 71 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castellón, resuelvo:

Primero

Convocar un proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la escala técnica básica de laboratorios (Departamento de Ingeniería Mecánica y Construcción) de la Universitat Jaume I.

Segundo

Aprobar las bases que rigen la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Tercero

Publicar las bases de la convocatoria en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 y 3.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, esta convocatoria, así como los actos que se derivan de su ejecución, se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I, en el apartado «Convocatorias PTGAS», de ahora en adelante TAO-UJI:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca>

De acuerdo con lo previsto en el artículo 91.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el TAO-UJI.

Cuarto

Se informa que contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o bien directamente interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 31 de mayo de 2024.– La rectora de la Universitat Jaume I: Eva Alcón Soler.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir una plaça de l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció) de la Universitat Jaume I de Castelló, grup C, subgrup C1.

Segona. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives les persones interessades han de complir els següents requisits:

2.1. Nacionalitat:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola.

2.1.2. També poden participar en igualtat de condicions:

a) Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

b) El o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, poden participar els i les descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

c) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones no residents a Espanya incloses en l'apartat *b*, així com les incloses en l'apartat *c*, han d'acompanyar la seua sol·licitud d'un document que acredite les condicions que s'al·leguen.

2.2. Capacitat: posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques de la plaça convocada.

2.3. Edat: tindre complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.4. Titulació: les persones interessades hauran d'estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del títol de batxiller o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional o tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o complertes les condicions per a obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposin del certificat que l'acrediti, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 889/2022 de 18 d'octubre pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per a establir la correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable a les persones que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.5. Habilitació: la persona interessada no pot haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels organismes constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de personal funcionari, ni tindre la condició de personal funcionari de carrera en la mateixa escala a la qual es presenta.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Acreditar coneixements de valencià de nivell C1.

2.7. Les condicions per a l'admissió a aquestes proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·li-

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria

Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir una plaza de la escala técnica básica de laboratorios (Departamento de Ingeniería Mecánica y Construcción) de la Universitat Jaume I de Castellón, grupo C, subgrupo C1.

Segunda. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas las personas interesadas deben cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Nacionalidad:

2.1.1. Tener la nacionalidad española.

2.1.2. También pueden participar en igualdad de condiciones:

a) Las personas nacionales de los estados miembros de la Unión Europea.

b) El o la cónyuge de las personas con nacionalidad española y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, pueden participar los y las descendientes menores de veintiún años o mayores de esta edad que sean dependientes.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea aplicable la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

Las personas no residentes en España incluidas en el apartado *b*, así como las incluidas en el apartado *c*, deben acompañar su solicitud de un documento que acredite las condiciones que se alegan.

2.2. Capacidad: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la plaza convocada.

2.3. Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.4. Titulación: las personas interesadas deberán estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes del título de bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de formación profesional o tener superada la prueba de acceso a la Universitat para mayores de 25 años o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite, según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 889/2022 de 18 de octubre por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se debe estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será aplicable a las personas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unió Europea.

2.5. Habilitación: la persona interesada no puede haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los organismos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, ni tener la condición de personal funcionario de carrera en la misma escala a la que se presenta.

En caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impidiera, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.6. Acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1.

2.7. Las condiciones para la admisión a estas pruebas deben reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes

citats i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

2.8. L'administració pot requerir a les persones interessades que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, podran quedar excloses del procés selectiu.

Tercera. Aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció ha d'establir, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, pot recaptar el corresponent informe de l'Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient, i en aquest cas la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) tindrà únicament caràcter informatiu.

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica. El tractament de la informació per mitjans electrònics ha de tindre en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que li siguen aplicables.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic. Quan s'utilitze l'opció de «Registrar compte amb usuari» s'ha d'adjuntar còpia del DNI. La sol·licitud s'ha de formalitzar en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I mitjançant el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO-UJI):

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca>

(busqueu per codi 21284)

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSE, literalment:

«Que he llegit les bases de la convocatòria; que la informació subministrada és certa i autoritze la verificació i acarament de les dades personals incloses en la sol·licitud o que apareixen en l'expedient i aportats en el procés selectiu, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents. Així mateix, manifeste que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i que aquests seran degudament acreditats, posteriorment, en el cas que em seleccionen o criden per a ser integrant de la borsa d'ocupació; i sé que si es dona el cas contrari no podré ser nomenat personal funcionari de carrera o funcionari interí o contractat temporal o nomenat temporalment per millora d'ocupació, sense perjudici de la responsabilitat en què podia haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.»

En l'apartat SOL·LICITE, literalment:

«Participar en les proves selectives d'ingrés en l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció) de la Universitat Jaume I, codi assumpte: **21284**»

Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en la sol·licitud marcant el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, han de reflectir les mesures que se sol·liciten d'acord amb la següent classificació:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

2.8. La administración puede requerir a las personas interesadas que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueron acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, podrán quedar excluidas del proceso selectivo.

Tercera. Aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección debe establecer, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deben formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, puede recabar el correspondiente informe de la Oficina de Prevención, Promoción de la Salud y Medio Ambiente, y en este caso la persona admitida inicialmente puede participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) tindrà únicament caràcter informatiu.

Las solicitudes deben presentarse por vía electrónica. El tratamiento de la información por medios electrónicos debe tener en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás disposiciones que le sean aplicables.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica o el DNI electrónico. Cuando se utilice la opción de «Registrar cuenta con usuario» se debe adjuntar copia del DNI. La solicitud debe formalizarse en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I mediante el Tablón de Anuncios Oficial (TAO-UJI):

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca>

(busqueu per código 21284)

En la solicitud se debe indicar:

En el apartado EXPONGO, literalmente:

«Que he leído las bases de la convocatoria; que la información suministrada es cierta y autorizo la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud o que aparecen en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes. Asimismo, manifiesto que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y que estos serán debidamente acreditados, posteriormente, en el caso de que me seleccionen o llamen para ser integrante de la bolsa de empleo; y sé que si se da el caso contrario no podré ser nombrado personal funcionario de carrera o funcionario interino o contratado temporal o nombrado temporalmente por mejora de empleo, sin perjuicio de la responsabilidad en que podía haber incurrido por falsedad en la solicitud de participación.»

En el apartado SOLICITO, literalmente:

«Participar en las pruebas selectivas de ingreso en la escala técnica básica de laboratorios (Departamento de Ingeniería Mecánica y Construcción) de la Universitat Jaume I, código asunto: 21284»

Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación deben indicarlo en la solicitud marcando el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Asimismo, deben reflejar las medidas que se solicitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació han d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invident.

6) Unes altres, especificant quines.

Finalment, en l'apartat «Destinació» s'ha d'indicar Servei de Recursos Humans i s'ha de prémer «Enviar» per a registrar la sol·licitud.

Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere: les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere.

Cinquena. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. L'import de la taxa per drets d'examen és de 15 euros.

5.2. Bonificacions

Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra, és a dir, l'import és de 7,50 euros.

5.3. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

5.4. Forma de pagament

Si no es té dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.2, el pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través del següent enllaç:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=21284

En el cas que sí que es tinga dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.2, el pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través del següent enllaç:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,50&p_referencia=21284

5.5. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar un certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

L'abonament dels drets d'examen o, en el seu cas, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest s'ha de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

5.6. Procedeix la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de taxes.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación deben acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema Braille de escritura o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuáles.

Finalmente, en el apartado «Destinación» se debe indicar Servicio de Recursos Humanos y se debe pulsar «Enviar» para registrar la solicitud.

Aspirantes con condición de víctimas de violencia de género: las mujeres víctimas de violencia de género que participan en esta convocatoria pueden solicitar la anonimización de sus datos identificativos. A tal efecto, las mujeres interesadas deben formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo utilizando el modelo de Solicitud de anonimización de los datos de la mujer víctima de violencia de género.

Quinta. Derechos de examen y forma de pago

5.1. El importe de la tasa por derechos de examen es de 15 euros.

5.2. Bonificaciones

Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutan de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra, es decir, el importe es de 7,50 euros.

5.3. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:

a) Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acreditan esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

5.4. Forma de pago

Si no se tiene derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.2, el pago de la tasa debe realizarse mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=21284

En el caso de que sí se tenga derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.2, el pago de la tasa debe realizarse mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,50&p_referencia=21284

5.5. Junto con la solicitud, se debe presentar un certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificació de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo debe hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificació de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

5.6. Procede la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de tasas.

Sisena. Admissió

6.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el TAO-UJI, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

6.3. Les persones interessades poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les alegacions que consideren convenientes, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, s'ha de comprovar no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en el TAO-UJI.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, amb almenys quinze dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'ordre de crida de les persones admeses, iniciant-se l'ordre en la lletra «H», conforme a la Resolució de 15 de març de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública.

6.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar el coneixement d'aquest mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà de «apta» o «no apta», i serà necessari obtenir la valoració de «apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

Setena. Proves selectives

7.1. El procediment de selecció és el d'oposició. Constarà de dos exercicis obligatoris i eliminators relacionats amb les tasques a desenvolupar i el temari de les quals es relaciona en l'Annex II. La puntuació màxima serà de 100 punts.

7.2.1. Primer exercici

Consistirà en una prova tipus test amb un màxim de 100 preguntes, de les quals correspondran entre un 5 % i un 15 % al programa general. Cada pregunta disposarà de quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta i versarà sobre les matèries previstes en el temari que figura en l'Annex II.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 50 punts, i és necessari obtenir un mínim de 25 punts per a superar-lo.

La nota de test vindrà determinada per la següent fórmula:

Sexta. Admisión

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Acabado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el TAO-UJI, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

6.3. Las personas interesadas pueden, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.4. En todo caso, con el fin de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, debe comprobarse no solo que no figuren en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmendados los defectos, si procede, se dictará resolución que elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el TAO-UJI.

6.6. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas debe establecerse, con al menos quince días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «H», conforme a la Resolución de 15 de marzo de 2024, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública.

6.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la oposición, las personas que posean la nacionalidad española y que de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano, deben acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba debe ajustarse a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», y será necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002 de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acreditan estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

Séptima. Pruebas selectivas

7.1. El procedimiento de selección es el de oposición. Constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios relacionados con las tareas a desarrollar y cuyo temario se relaciona en el anexo II. La puntuación máxima será de 100 puntos.

7.2.1. Primer ejercicio

Consistirà en una prueba tipo test con un máximo de 100 preguntas, de las cuales corresponderán entre un 5 % y un 15 % al programa general. Cada pregunta dispondrá de cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta y versará sobre las materias previstas en el temario que figura en el anexo II.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 50 puntos, y es necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

La nota de test vendrá determinada por la siguiente fórmula:



$$N = \left(A - \frac{E}{3} \right) \times \frac{50}{n}$$

On:

N = nota del test

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

n = nombre de preguntes

En cas que alguna pregunta s'anule a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre cinquanta punts ajustant proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

La seua duració serà entre 60 i 90 minuts.

7.2.2. Segon exercici:

Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic, d'entre dos propòsats, o la realització d'una prova pràctica relacionada amb les matèries que figuren en el temari específic. La seua durada serà d'un màxim de dues hores. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 50 punts, i és necessari obtenir un mínim de 25 punts per a superar-lo.

En el cas que l'òrgan tècnic de selecció opte per la resolució del supòsit pràctic, es valorarà, juntament amb el rigor analític i la claredat expositiva, els coneixements generals i específics pertinentment incorporats a la resolució del supòsit i la capacitat de relacionar-los. Si s'opta per la prova pràctica, es publicarà, amb caràcter previ a la seua realització, els aspectes a valorar en aquesta.

7.3. Puntuació final de l'oposició i del procés selectiu

La puntuació final de l'oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en tots dos exercicis superats.

A continuació, es configurarà la llista ordenada per puntuació de major a menor, que s'interrumpirà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de places convocades en la base 1. Aquestes constituïran la llista definitiva de personal aprovat en aquest procés selectiu.

7.4. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici.

En cas de persistir l'empat es resoldrà, en favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part de l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció) de la Universitat Jaume I en la data de publicació de la present convocatòria.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà de la següent forma:

Les preguntes tipus test del primer exercici s'ordenaran per grau de dificultat o importància, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció. Així, s'atendrà les respostes que les persones aspirants hagen realitzat en cada pregunta seguint l'ordre establert, dirimint l'empat amb la resposta correcta per davant de la resposta en blanc, i aquesta per davant de la resposta errònia.

Vuitena. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. L'exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el TAO-UJI, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Decauran en el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones.

$$N = \left(A - \frac{E}{3} \right) \times \frac{50}{n}$$

Donde:

N=nota del test

A = número de aciertos

E=número de errores

n=número de preguntas

En caso de que alguna pregunta se anule a consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre cincuenta puntos ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Su duración será entre 60 y 90 minutos.

7.2.2. Segundo ejercicio:

Consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico, de entre dos propuestos, o la realización de una prueba práctica relacionada con las materias que figuran en el temario específico. Su duración será de un máximo de dos horas. Este ejercicio se puntuará de 0 a 50 puntos, y es necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

En el caso de que el órgano técnico de selección opte por la resolución del supuesto práctico, se valorará, junto con el rigor analítico y la claridad expositiva, los conocimientos generales y específicos pertinentemente incorporados a la resolución del supuesto y la capacidad de relacionarlos. Si se opta por la prueba práctica, se publicará, con carácter previo a su realización, los aspectos a valorar en la misma.

7.3. Puntuación final de la oposición y del proceso selectivo

La puntuación final de la oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambos ejercicios superados.

A continuación, se configurará la lista ordenada por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincidiera con el número de plazas convocadas en la base 1. Estas constituirán la lista definitiva de personal aprobado en este proceso selectivo.

7.4. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

En caso de persistir el empate se resolverá, en favor de la persona con diversidad funcional, y si el empate se produce entre estas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de diferente sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte de la escala técnica básica de laboratorios (Departamento de Ingeniería Mecánica y Construcción) de la Universitat Jaume I en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Finalmente, si aún persistiera el empate, este se dirimirá de la siguiente forma:

Las preguntas tipo test del primer ejercicio se ordenarán por grado de dificultad o importancia, a criterio del órgano técnico de selección. Así, se atenderá las respuestas que las personas aspirantes hayan realizado en cada pregunta siguiendo el orden establecido, dirimiendo el empate con la respuesta correcta por delante de la respuesta en blanco, y esta por delante de la respuesta errónea.

Octava. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. El ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el TAO-UJI, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

8.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único. Decaerán en el derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Si se trata de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas.



Si alguna aspirant no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditats, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció, i en tot cas la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones que hagen superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

S'hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador o assessor durant la celebració de les proves, per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquesta persona el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, en el seu cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3. Tota la informació que siga necessària comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de l'exercici i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publicarà en el **TAO-UJI**.

8.4. En totes les proves d'aquesta convocatòria l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals s'incloua alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Novena. Publicitat de les llistes

9.1. En finalitzar els exercicis de l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el TAO-UJI la relació de persones que l'han superat amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que es disposa en la base 7.

9.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà en el TAO-UJI, la llista amb la qualificació final.

9.3. A continuació, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà en el TAO-UJI la llista definitiva amb la relació del personal aprovat i la seua puntuació total a què es refereix la base 7, que en cap cas podrà superar el nombre de places convocades d'acord amb la base 1 d'aquesta convocatòria.

Desena. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà al Rectorat de la Universitat Jaume I la relació definitiva del personal aprovat i la seua puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la seua publicació aporte davant el Servei de Recursos Humans els següents documents:

10.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

10.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.4. de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

10.1.3. Per al personal funcionari interí: declaració jurada de no haver sigut separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a tal, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques

Si alguna aspirante no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas que hayan superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acreditan debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Deberán observarse en todo momento las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal colaborador o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar esta persona el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio del ejercicio y siempre que se considere conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas integrantes del órgano técnico de selección y el personal colaborador o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para tal efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de estos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

8.3. Toda la información que sea necesaria comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas del ejercicio y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el **TAO-UJI**.

8.4. En todas las pruebas de esta convocatoria el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, y serán anulados todos aquellos ejercicios en los que se incluya alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Novena. Publicidad de las listas

9.1. Al finalizar los ejercicios de la oposición, el órgano técnico de selección publicará en el TAO-UJI la relación de personas que la han superado con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 7.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en el TAO-UJI, la lista con la calificación final.

9.3. A continuación, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en el TAO-UJI la lista definitiva con la relación del personal aprobado y su puntuación total a que se refiere la base 7, que en ningún caso podrá superar el número de plazas convocadas de acuerdo con la base 1 de esta convocatoria.

Décima. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. El órgano técnico de selección elevará al Rectorado de la Universitat Jaume I la relación definitiva del personal aprobado y su puntuación total, para que en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de su publicación aporte ante el Servicio de Recursos Humanos los siguientes documentos:

10.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

10.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.4. de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

10.1.3. Para el personal funcionario interino: declaración jurada de no haber sido separado, o haberse revocado su nombramiento como tal, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera

o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Per a nacionals d'altres Estats: no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

10.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la plaça oferida.

10.1.5. Segons el preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià, d'acord amb la base 2.6 d'aquesta convocatòria.

10.2. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

10.3. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà accedir a les bases de dades de les administracions públiques, exclusivament a l'efecte de verificar les dades relatives a la condició de persones amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica i nivell de coneixements de valencià, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment en el formulari de la sol·licitud.

Onzena. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per la qual es farà el nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Departament d'Enginyeria Mecànica i Construcció) de la Universitat Jaume I, grup C, subgrup C1, del personal aprovat a què fa referència la base 9.3, prèvia adjudicació del lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, quan es produïsquen renúncies del personal seleccionat, abans del seu nomenament o de la presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció relació complementària de les persones que seguïsquen a les propostes per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Dotzena. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria estarà compost per: president o presidenta, secretari o secretària i tres vocals, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. En la composició s'atindrà al que s'estableix en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i es garantirà la paritat entre dones i homes.

12.2. La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el **TAO-UJI**, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i exclòses.

12.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportuns.

12.4. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, així com, en general, l'adopció de quantes mesures siga precises amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per

funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, declaración jurada de no encontrarse inhabilitado por sentencia firme o a consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de manera procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Para nacionales de otros Estados: no encontrarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impidiera en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

10.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de la plaza ofertada.

10.1.5. Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superan las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano, de acuerdo con la base 2.6 de esta convocatoria.

10.2. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y excepto casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Universitat Jaume I, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10.3. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá acceder a las bases de datos de las administraciones públicas, exclusivamente a efectos de verificar los datos relativos a la condición de personas con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica y nivel de conocimientos de valenciano, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento en el formulario de la solicitud.

Undécima. Nombramiento de personal funcionari de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por la que se hará el nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala técnica básica de laboratorios (Departamento de Ingeniería Mecánica y Construcción) de la Universitat Jaume I, grupo C, subgrupo C1, del personal aprobado a que hace referencia la base 9.3, previa adjudicación del puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con la finalidad de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzcan renuncias del personal seleccionado, antes de su nombramiento o de la toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionari de carrera.

Duodécima. Órgan técnico de selecció

12.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria estará compuesto por: presidente o presidenta, secretario o secretaria y tres vocales, y se designará el mismo número de suplentes. En la composición se atenderá a lo establecido en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.

12.2. La relación nominal de las personas que integran el órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el **TAO-UJI**, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

12.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas, podrá solicitar la designación de personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

12.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea precisas de cara al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

12.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por

les persones interessades quan concórreguen en les mateixes circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció que havien fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol una altra incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seua seu en el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I.

12.7. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en el Reglament sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern del 12 de juliol de 2023 i modificat pel Consell de Govern del 24 d'octubre de 2023.

12.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

12.9. Per al desenvolupament d'aquestes proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà a les Instruccions per als òrgans tècnics de selecció encarregats dels processos selectius del PTGAS de la Universitat Jaume I aprovades per la Gerència.

ANNEX II

Temari

General

1. La Constitució espanyola.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
4. La funció pública valenciana.
5. Llei orgànica del sistema universitari.
6. Llei de convivència universitària: aplicació al personal docent i investigador i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
7. Els Estatuts de la Universitat Jaume I.
8. Transparència i accés a la informació pública. Aplicació a la Comunitat Valenciana.
9. Llei de prevenció de riscos laborals.
10. Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Específic

11. Magnituds mecàniques i la seua mesura. Conceptes de força, moment o parell, treball, potència, energia, desplaçament, velocitat, acceleració. Característiques mecàniques dels cossos: longitud, massa, pes, volum, densitat, centre de masses, moment d'inèrcia. Sistemes d'unitats: sistema internacional, sistema tècnic, altres. Conversió. Lleis de la mecànica. Sensors i equips per a la mesura de magnituds mecàniques.

12. Tensions i deformacions mecàniques en sòlids. Concepte de tensió i deformació. Sol·licitacions dels sistemes mecànics sotmesos a esforços: tracció-compressió, cisallament, flexió, torsió, vinclament. Propietats elàstiques dels materials: mòdul d'elasticitat, coeficient de Poisson, límit elàstic, límit de trencament. Assaig de materials per a l'obtenció de propietats mecàniques. Diagrames de tensió-deformació. Tècniques experimentals per a la mesura de deformacions i desplaçaments.

13. Manteniment d'equips de laboratori. Manteniment predictiu. Reparacions senzilles.

14. Màquines i eines de taller. Operacions bàsiques amb màquines i eines. Utilatge auxiliar. Muntatge i desmuntatge de conjunts mecànics/elèctrics.

15. Formes comercials dels materials. Formes comercials dels metalls. Formes comercials dels plàstics, gomes, vidres i altres materials. Protecció dels materials enfront dels agents externs: tractaments, acabats i proteccions.

16. Dibuix industrial. Normalització. Interpretació de plànols. Utilització de programari de CAD.

17. Estructures d'acer per a edificació. Propietats mecàniques dels acers per a edificació. Identificació de perfils d'acer per a estructures. Forma de treball de peces sotmeses a compressió, flexió i tracció.

las personas interesadas cuando concurren en las mismas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del órgano técnico de selección que habían realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.6. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I.

12.7. El órgano técnico de selección, a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Reglamento sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones de la Universitat Jaume I, aprobado por el Consejo de Gobierno del 12 de julio de 2023 y modificado por el Consejo de Gobierno del 24 de octubre de 2023.

12.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y otra normativa vigente.

12.9. Para el desarrollo de estas pruebas selectivas, el órgano técnico de selección se ajustará a las Instrucciones para los órganos técnicos de selección encargados de los procesos selectivos del PTGAS de la Universitat Jaume I aprobadas por la Gerencia.

ANEXO II

Temario

General

1. La Constitución española.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
3. El Estatuto Básico del Empleado público.
4. La función pública valenciana.
5. Ley orgánica del sistema universitario.
6. Ley de convivencia universitaria: aplicación al personal docente e investigador y al personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
7. Los Estatutos de la Universitat Jaume I.
8. Transparencia y acceso a la información pública. Aplicación en la Comunidad Valenciana.
9. Ley de prevención de riesgos laborales.
10. Ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Específico

11. Magnitudes mecánicas y su medida. Conceptos de fuerza, momento o par, trabajo, potencia, energía, desplazamiento, velocidad, aceleración. Características mecánicas de los cuerpos: longitud, masa, peso, volumen, densidad, centro de masas, momento de inercia. Sistemas de unidades: sistema internacional, sistema técnico, otros. Conversión. Leyes de la mecánica. Sensores y equipos para la medida de magnitudes mecánicas.

12. Tensiones y deformaciones mecánicas en sólidos. Concepto de tensión y deformación. Solicitaciones de los sistemas mecánicos sometidos a esfuerzos: tracción-compresión, cortadura, flexión, torsión, pandeo. Propiedades elásticas de los materiales: módulo de elasticidad, coeficiente de Poisson, límite elástico, límite de rotura. Ensayo de materiales para la obtención de propiedades mecánicas. Diagramas de tensión-deformación. Técnicas experimentales para la medida de deformaciones y desplazamientos.

13. Mantenimiento de equipos de laboratorio. Mantenimiento predictivo. Reparaciones sencillas.

14. Máquinas y herramientas de taller. Operaciones básicas con máquinas y herramientas. Utilaje auxiliar. Montaje y desmontaje de conjuntos mecánicos/eléctricos.

15. Formas comerciales de los materiales. Formas comerciales de los metales. Formas comerciales de los plásticos, gomas, vidrios y otros materiales. Protección de los materiales frente a los agentes externos: tratamientos, acabados y protecciones.

16. Dibujo industrial. Normalización. Interpretación de planos. Utilización de *software* de CAD.

17. Estructuras de acero para edificación. Propiedades mecánicas de los aceros para edificación. Identificación de perfiles de acero para estructuras. Forma de trabajo de piezas sometidas a compresión, flexión



Coneixement d'unions soldades, reblades i cargolades. Execució d'unions.

18. Estructures de formigó armat per a edificació. Propietats mecàniques del formigó estructural. Bases de càlcul. Assajos destructius de laboratori. Assajos no destructius de laboratori.

19. Execució d'estructures de formigó armat. Execució de bigues, suports, forjats i elements de fonamentació. Dosificació del formigó. Control de materials i geometria.

20. Coneixement d'anglès tècnic. Lectura i comprensió de documents bàsics i instruccions de maquinària.

21. Seguretat i higiene en el treball. Conceptes generals.

22. Ofimàtica. Processadors de textos. Fulls de càlcul. Cercadors i plataformes bàsiques d'internet.

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* d'aquesta convocatòria.

y tracción. Conocimiento de uniones soldadas, roblonadas y atornilladas. Ejecución de uniones.

18. Estructuras de hormigón armado para edificación. Propiedades mecánicas del hormigón estructural. Bases de cálculo. Ensayos destructivos de laboratorio. Ensayos no destructivos de laboratorio.

19. Ejecución de estructuras de hormigón armado. Ejecución de vigas, soportes, forjados y elementos de cimentación. Dosificación del hormigón. Control de materiales y geometría.

20. Conocimiento de inglés técnico. Lectura y comprensión de documentos básicos e instrucciones de maquinaria.

21. Seguridad e higiene en el trabajo. Conceptos generales.

22. Ofimática. Procesadores de textos. Hojas de cálculo. Buscadores y plataformas básicas de internet.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* de esta convocatoria.