

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2029, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen subvencions per a la realització de festivals, cineclubs, concursos, jornades, esdeveniments i projectes singulars, ajudes a la promoció de produccions audiovisuals valencianes per a competir en els premis Goya i Òscar i ajudes a les associacions de caràcter audiovisual de la Comunitat Valenciana. [2024/5046]

Mitjançant l'Ordre 18/2023, de 15 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de festivals, cineclubs, concursos, jornades, esdeveniments i projectes singulars, d'ajudes a la promoció de produccions audiovisuals valencianes per a competir en els premis «Goya» i «Òscar» i d'ajudes a associacions de caràcter audiovisual (DOGV 9621/ 20.06.2023), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de festivals, cineclubs, concursos, jornades, esdeveniments i projectes singulars, d'ajudes a la promoció de produccions audiovisuals valencianes per a competir en els premis Goya i Òscar i, també, d'ajudes a les associacions de caràcter audiovisual (d'ara en avant, les bases).

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 12 de febrer de 2024, de la sotssecretària d'aquesta, en virtut de la resolució de delegació de competències de 13 d'abril de 2022 (DOGV núm. 9328, de 29.04.2022), estableix en apartat tercer i dins dels objectius estratègics de l'Institut Valencià de Cultura, el d'incrementar la producció i difusió del sector audiovisual de qualitat en la Comunitat Valenciana, mitjançant la línia de subvenció dirigida al foment d'activitats audiovisuals, la finalitat de les quals és incentivar i col·laborar en diverses activitats d'aquesta naturalesa com, entre altres, a les associacions del col·lectiu professional i foment d'activitats audiovisuals com ara cicles, festivals, escriptura de guions, desenvolupament de projectes, etc.

De conformitat amb la resolució de la presidenta de l'Institut Valencià de Cultura de 31 de maig de 2023 (DOGV 9615 de 12.06.2023), es faculta la persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura perquè dicte les resolucions i instruccions que es consideren oportunes per al desplegament i l'aplicació del que es disposa en l'ordre de bases i s'hi delega la resolució d'incidències que puguin produir-se després de la resolució de les ajudes, incloent-hi els errors materials, aritmètics o de fet. Així mateix, es delega expressament en la persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura la convocatòria anual de les subvencions reflectides en l'ordre de bases.

En virtut de l'habilitació competencial esmentada, resolc:

Primer. Objecte, finalitat i modalitats d'ajudes

1. Mitjançant aquesta resolució es convoquen les ajudes destinades a la realització de festivals, cineclubs, concursos sobre aspectes cinematogràfics, jornades, esdeveniments i projectes singulars de caràcter audiovisual, a la promoció de produccions audiovisuals valencianes per a competir en els premis Goya i Òscar i, també, a les associacions empresarials i de professionals del sector audiovisual a la Comunitat Valenciana.

2. La concessió de subvencions es portarà a efecte en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 163 de la Llei 1/2015, LHIS.

3. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació i, mitjançant el règim de concurrència competitiva, per a les activitats que es facen entre l'1 de desembre del 2023 i el 30 de novembre del 2024, tots dos inclusivament, excepte en el cas d'ajudes a accions de promoció de produccions valencianes per a participar en els premis Goya i Òscar per part d'empreses productores, i en aquest cas el període va de l'1 d'octubre del 2023 al 30 de novembre del 2024.

4. Les modalitats previstes en aquesta convocatòria són les següents:

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2024, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se convocan subvenciones para la realización de festivales, cineclubs, concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares y ayudas a la promoción de producciones audiovisuales valencianas para competir en los premios Goya y Óscar y ayudas a las asociaciones de carácter audiovisual de la Comunitat Valenciana. [2024/5046]

Mediante la Orden 18/2023, de 15 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para la realización de festivales, cineclubs, concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares y ayudas a la promoción de producciones audiovisuales valencianas para competir en los premios Goya y Óscar y ayudas a las asociaciones de carácter audiovisual (DOGV 9621/ 20.06.2023), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, cineclubs, concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares y ayudas a la promoción de producciones audiovisuales valencianas para competir en los premios Goya y Óscar y ayudas a las asociaciones de carácter audiovisual (en adelante las bases).

Por otro lado, el Plan estratégico de subvenciones 2024-2026 de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 12 de febrero de 2024, de la subsecretaria de la misma, en virtud de la resolución de delegación de competencias de 13 de abril de 2022 (DOGV 9328, 29.04.2022), establece en apartado tercero y dentro de los objetivos estratégicos del Institut Valencià de Cultura, el de incrementar la producción y difusión del sector audiovisual de calidad en la Comunitat Valenciana, mediante la línea de subvención dirigida al fomento de actividades audiovisuales, cuya finalidad es incentivar y colaborar en diversas actividades de esta naturaleza como, entre otras, a las asociaciones del colectivo profesional y fomento de actividades audiovisuales tales como ciclos, festivales, escritura de guiones, desarrollo de proyectos, etc.

De conformidad con la resolución de la presidenta del Institut Valencià de Cultura de 31 de mayo de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), se faculta a la persona titular de la dirección general del Institut Valencià de Cultura para que dicte las resoluciones e instrucciones que se consideren oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la orden de bases y se delega en ella la resolución de incidencias que puedan producirse con posterioridad a la resolución de las ayudas, incluidos los errores materiales, aritméticos o de hecho. Así mismo se delega expresamente en la persona titular de la dirección general del Institut Valencià de Cultura la convocatoria anual de las subvenciones reflejadas en la orden de bases.

En virtud de la citada habilitación competencial, resuelvo:

Primero. Objeto, finalidad y modalidades de ayudas

1. Mediante esta resolución se convocan las ayudas destinadas a la realización de festivales, cineclubs, concursos sobre aspectos cinematográficos, jornadas, eventos y proyectos singulares de carácter audiovisual, a la promoción de producciones audiovisuales valencianas para competir en los premios Goya y Óscar y a las asociaciones empresariales y de profesionales del sector audiovisual en la Comunitat Valenciana.

2. La concesión de subvenciones se llevará a efecto en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con el artículo 163 de la Ley 1/2015, LHIS.

3. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i, mediante el régimen de concurrència competitiva, para las actividades que tengan lugar entre el 1 de diciembre de 2023 y el 30 de noviembre de 2024, ambos inclusive, excepto en el caso de ayudas a las acciones de promoción de producciones valencianas para su participación en los premios Goya y Óscar por parte de empresas productoras, en cuyo caso el periodo se extenderá del 1 de octubre de 2023 al 30 de noviembre de 2024.

4. Las modalidades previstas en esta convocatoria son las siguientes:



a) Ajudes per a la realització de festivals. S'entén per festivals de caràcter audiovisual, a l'efecte d'aquesta convocatòria, els certàmens que reuneixen, almenys, les característiques següents: el conjunt de projeccions d'obres audiovisuals i activitats paral·leles obertes al públic formen una unitat programàtica indivisible; la convocatòria comporta la redacció d'unes bases escrites, prèvies i públiques; contenen alguna secció competitiva en què els premis es concedeixen segons el parer d'un jurat o del públic; la duració és almenys de tres dies o jornades i el pressupost és, com a mínim, de 5.000 euros.

b) Ajudes per a la realització de cineclubs. Per a accedir a estes ajudes, els titulars dels cineclubs hauran d'organitzar un conjunt de projeccions audiovisuals que no formen part de la programació regular d'un espai cinematogràfic o cultural, durant un període de temps determinat igual o superior a 10 jornades no consecutives, amb uns objectius clars i que no incloguen seccions competitives ni premis. S'entén per cineclubs aquells que contenen aquesta definició en els seus estatuts o escriptura de constitució i aquells que històricament i en edicions anteriors han emprat aquesta denominació en les seues activitats.

c) Ajudes per a la realització de concursos. S'entén per concursos les proves o competicions de caràcter audiovisual que siguen organitzades per associacions de professionals del sector audiovisual, ajuntaments i altres entitats locals, ens del sector públic instrumental i empreses privades, en què el pressupost siga superior a 2.000 euros i que no incloguen projeccions cinematogràfiques.

d) Ajudes per a la realització de jornades, esdeveniments i projectes singulars de caràcter audiovisual. S'entén per jornades, esdeveniments i projectes singulars de caràcter audiovisual a l'efecte d'aquesta convocatòria les classes magistrals, els mercats i altres actes dirigits exclusivament a professionals del sector audiovisual organitzats per associacions, ajuntaments i altres entitats locals, ens del seu sector públic instrumental i empreses privades que no formen part d'una altra activitat audiovisual ni siguen activitats pròpies i habituals d'un festival.

També es consideren projectes singulars les accions dutes a terme per empreses productores valencianes a fi de promoure produccions valencianes per a participar en els premis Goya i Òscar. Aquestes activitats hauran de tindre un pressupost mínim superior a 2.000 euros.

e) Ajudes a associacions empresarials i de professionals del sector audiovisual. S'entén per ajudes a associacions empresarials i de professionals del sector audiovisual les que tenen la finalitat de potenciar activitats de promoció i defensa del sector audiovisual, a fi de contribuir a vertebrar-lo en la societat.

Segon. Finançament, distribució i quanties

1. La quantia total de les ajudes incloses en aquesta convocatòria ascendeix a 785.000 euros procedents de la secció G0118, entitat 016, capítol IV, línia de subvenció S0969 "Foment d'activitats audiovisuals", del pressupost de despeses de l'Institut Valencià de Cultura per a l'exercici 2024.

L'import referit podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de les línies de subvenció que els financen.

2. L'import previst per a aquesta convocatòria es distribuirà entre les diverses modalitats amb el desglossament següent:

a) Ajudes a festivals, fins a un import màxim de 450.000 euros.

b) Ajudes a cineclubs, fins a un import màxim de 50.000 €. Un màxim de sis ajudes.

c) Ajudes a la realització de concursos, jornades, esdeveniments i projectes singulars de caràcter audiovisual, fins a un import màxim de 130.000 €. Sense perjudici d'això, 25.000 € d'aquesta quantitat es destinaran a les accions per a la promoció de produccions per als Goya i els Òscar. Un màxim de huit ajudes per a jornades, actes i projectes singulars de caràcter audiovisual. Sense límit d'ajudes per a concursos i accions per a la promoció de produccions per als Goya i els Òscar.

d) Ajudes a associacions professionals i empresarials del sector audiovisual, fins a un import màxim de 155.000 €. Un màxim de huit ajudes.

a) Ayudas para la realización de festivales. Se entiende por festivales de carácter audiovisual, a los efectos de la presente convocatoria, aquellos certámenes que reúnen, al menos, las siguientes características: El conjunto de proyecciones de obras audiovisuales y actividades paralelas abiertas al público forman una unidad programática indivisible; su convocatoria comporta la redacción de unas bases escritas, previas y públicas; contienen alguna sección competitiva cuyos premios se conceden por un jurado o por el público; su duración es al menos de tres días o jornadas y cuyo presupuesto es, como mínimo, de 5.000 euros.

b) Ayudas para la realización de cineclubs. Para acceder a estas ayudas, los titulares de los cineclubs deberán organizar un conjunto de proyecciones audiovisuales que no formen parte de la programación regular de un espacio cinematográfico o cultural, durante un período de tiempo determinado igual o superior a 10 jornadas no consecutivas, con unos objetivos claros, y sin contemplar secciones competitivas ni premios. Se entiende por cineclubs aquellos que contienen esta definición en sus estatutos o escritura de constitución y aquellos que históricamente y en ediciones anteriores han utilizado esa denominación en sus actividades.

c) Ayudas para la realización de concursos. Se entiende por concursos las pruebas o competiciones de carácter audiovisual que estén organizados por asociaciones de profesionales del sector audiovisual, ayuntamientos y otras entidades locales, entes del sector público instrumental y empresas privadas, cuyo presupuesto sea superior a 2.000 euros y que no contemplen proyecciones cinematográficas.

d) Ayudas para la realización de jornadas, eventos y proyectos singulares de carácter audiovisual. Se entiende por jornadas, eventos y proyectos singulares de carácter audiovisual a los efectos de la presente convocatoria las *masterclass*, mercados y otros eventos dirigidos exclusivamente a profesionales del sector audiovisual organizados por asociaciones, ayuntamientos y otras entidades locales, entes de su sector público instrumental y empresas privadas, que no formen parte de otra actividad audiovisual ni sean actividades propias y habituales de un festival.

También se consideran proyectos singulares las acciones de promoción de producciones valencianas que para su participación en los premios Goya y Óscar por parte de empresas productoras valencianas. Estas actividades deberán tener un presupuesto mínimo superior a 2.000 euros.

e) Ayudas a asociaciones empresariales y de profesionales del sector audiovisual. Se entiende por ayudas a asociaciones empresariales y de profesionales del sector audiovisual aquellas que tienen la finalidad de potenciar actividades de promoción y defensa del sector audiovisual, con objeto de contribuir a su vertebración en la sociedad.

Segundo. Financiación, distribución y cuantías.

1. La cuantía total de las ayudas incluidas en esta convocatoria asciende a 785.000 euros procedentes de la sección G0118, entidad 016, capítulo IV, línea de subvención S0969 «Fomento de actividades audiovisuales», del presupuesto de gastos del Institut Valencià de Cultura para el ejercicio 2024.

El importe referido podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de las líneas de subvención que los financian.

2. El importe previsto para esta convocatoria se distribuirá entre las diferentes modalidades con el siguiente desglose:

a) Ayudas a festivales, hasta un importe máximo de 450.000 euros.

b) Ayudas a cineclubs, hasta un importe máximo de 50.000 €. Un máximo de 6 ayudas.

c) Ayudas a la realización de concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares de carácter audiovisual, hasta un importe máximo de 130.000 €. Sin perjuicio de lo anterior, de dicha cuantía se destinarán 25.000 € a las acciones para la promoción de producciones para los Goya y Óscar. Un máximo de 8 ayudas para jornadas, eventos y proyectos singulares de carácter audiovisual. Sin límite de ayudas para concursos y acciones para la promoción de producciones para los Goya y Óscar.

d) Ayudas a asociaciones profesionales y empresariales del sector audiovisual, hasta un importe máximo de 155.000 €. Un máximo de 8 ayudas.

Tercer. Persones beneficiàries i obligacions

Amb caràcter general i sens perjudici del que es disposa per a cada modalitat d'ajuda, podran ser-ne beneficiàries persones físiques, empreses, ajuntaments i altres entitats locals, com també els ens del seu sector públic instrumental, associacions i entitats sense ànim de lucre que despleguen la seua activitat al territori de la Comunitat Valenciana.

Les persones beneficiàries han de complir els requisits que estableix l'article 5 de les bases.

Les obligacions de les persones beneficiàries són les que estableix l'article 11 de les bases.

Quart. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat. Si s'escau, caldrà reintegrar l'excés de la subvenció percebuda.

Cinqué. Presentació de sol·licituds i termini

1. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determina automàticament l'exclusió del procés.

2. D'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica serà obligatòria en totes les fases del procediment.

Com que totes les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la pàgina web <http://ivc.gva.es/>, l'entitat o el seu representant haurà de disposar d'algun dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

No seran vàlids en cap cas els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius. Aquests documents es tindran per no presentats.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se segons els models normalitzats que s'adjuntaran a la convocatòria i que estaran accessibles a la web <http://ivc.gva.es/>. Aquests models inclouen l'annex de sol·licitud, annex de domiciliació bancària, l'autobaremació, la fitxa pressupostària i la memòria d'activitat.

La memòria d'activitat haurà d'incloure la llista o relació de personal contractat per l'associació per a l'exercici habitual de funcions d'organització i manteniment, acompanyada dels RNT i RLC corresponents als 12 mesos anteriors al mes en què es publique la convocatòria; certificat de la persona titular de la secretaria respecte al nombre d'hores setmanals destinades a atendre els socis de manera presencial en locals de l'associació; les activitats fetes en l'exercici anterior, incloent-hi l'elaboració d'informes sectorials, signat per la persona titular de la secretaria de l'associació o de la presidència i el programa de les actuacions fetes i programades corresponents a l'any en curs, incloent-hi tant les activitats ordinàries com les activitats i els actes extraordinaris.

No es tindran en compte ni es valoraran els mèrits i els aspectes que han de ser objecte de valoració que no estiguen inclosos en els models normalitzats.

4. Les sol·licituds hauran de signar-se electrònicament abans de la presentació. Tant la signatura electrònica de la sol·licitud com la presentació per mitjans electrònics en qualsevol dels registres previstos, l'ha de fer el sol·licitant o la persona que tinga capacitat de representació del sol·licitant.

Les sol·licituds es consideraran efectivament presentades, a l'efecte de la comprovació i el còmput de terminis, en el moment en què la persona que presente la sol·licitud obtenga el justificant de presentació que genere el registre electrònic.

5. Una vegada examinada la documentació administrativa aportada pels sol·licitants, es publicarà a la web de l'IVC de manera conjunta en

Tercero. Personas beneficiarias y obligaciones

Con carácter general y sin perjuicio de lo dispuesto para cada modalidad de ayudas, podrán ser beneficiarias las personas físicas y las empresas, los ayuntamientos y otras entidades locales, así como los entes de su sector público instrumental, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen su actividad en territorio de la Comunidad Valenciana.

Las personas beneficiarias tienen que cumplir los requisitos que establece el artículo 5 de las bases.

Las obligaciones de las personas beneficiarias son las que establece el artículo 11 de las bases.

Cuarto. Compatibilidad de las subvenciones

Estas subvenciones serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad. En todo caso, será precedente el reintegro del exceso percibido.

Quinto. Presentación de solicitudes y plazo

1. El plazo de presentación de las solicitudes es de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determina automáticamente la exclusión.

2. Conforme al artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas la tramitación electrónica será obligatoria en todas las fases del procedimiento

Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la página web <http://ivc.gva.es/>, para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento digital, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse según los modelos normalizados que se adjuntarán a la convocatoria y que estarán accesible en la web <http://ivc.gva.es/>. Estos modelos incluyen el anexo de solicitud, anexo de domiciliación bancaria, autobaremo, la ficha presupuestaria y la memoria de actividad.

La memoria de actividad deberá incluir la relación de personal contratado por la asociación para el desempeño habitual de funciones de organización y mantenimiento, acompañado de los RNT y RLC correspondiente a los 12 meses anteriores al mes en que se publique la convocatoria; certificado de la persona titular de la secretaria respecto al número de horas semanales en que se presta atención a los socios de manera presencial en locales de la asociación; las actividades realizadas en el ejercicio anterior, incluyendo la elaboración de informes sectoriales, firmada por la persona titular de la secretaria de la asociación o por quien ocupa su presidencia y el programa de las actuaciones realizadas y programadas correspondientes al año en curso, incluyendo tanto las actividades ordinarias como actividades o eventos extraordinarios.

No se tendrá en cuenta ni se valorarán los méritos y los aspectos que han de ser objeto de valoración que no estén incluidos en los modelos normalizados.

4. Las solicitudes deberán firmarse electrónicamente antes de su presentación. Tanto la firma electrónica de la solicitud como la presentación por medios electrónicos en cualquiera de los registros previstos, deberán realizarse por el solicitante o por la persona que tenga capacidad de representación del solicitante.

Las solicitudes se considerarán efectivament presentadas, a los efectos de la comprobación y cómputo de plazos, en el momento en el que la persona que presente la solicitud obtenga el justificante de presentación que genere el registro electrónico.

5. Una vez examinada la documentación administrativa aportada por los solicitantes, se publicará en la web del IVC de manera conjunta

forma de llista que inclourà al complet totes les sol·licituds, amb la indicació de les que estan completes, les incompletes, amb indicació de la documentació que falta per aportar o esmenar, i les no admeses a tràmit. Aquesta publicació té caràcter de notificació a l'efecte de computar el termini per a esmenar o completar la sol·licitud presentada.

El termini per a esmenar les sol·licituds serà de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista en què s'indicarà, de manera expressa, que si no s'esmena en el termini indicat, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud, després de resolució prèvia que haurà de dictar-se en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

6. La presentació de la sol·licitud implicarà que la persona sol·licitant accepta les bases, les obligacions i les altres condicions concretes d'aquesta convocatòria.

Sisé. Documentació que cal aportar i declaracions responsables adjuntes a la sol·licitud

1. La documentació administrativa que cal presentar juntament amb la sol·licitud serà la següent:

Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha d'aportar l'escriptura o el document públic de constitució i els estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent, la còpia del NIF i també la documentació que acredite la representació que té el signant de la sol·licitud (document públic o certificat de l'acord que ha adoptat l'òrgan de govern corresponent que aprova sol·licitar aquesta ajuda i faculta el representant per a subscriure la petició).

Les empreses, siguen autònoms o persones jurídiques, podran acreditar aquesta condició mitjançant una declaració responsable o bé aportar el número d'inscripció en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, o l'alta en l'impost d'activitats econòmiques o en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors. A més, en cas de persona jurídica també es podrà aportar l'escriptura pública de constitució o modificació en què així figure; i en el cas de persones físiques, el certificat d'empadronament.

En el cas que l'empresa sol·licitant siga persona jurídica i no estiga inscrita en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar: targeta d'identificació fiscal, escriptura de constitució amb el caixet d'inscripció en el registre públic corresponent o, si s'escau, certificat expedit pel titular del registre públic en què estiga inscrita, documentació acreditativa de la representació i capacitat amb la qual actua el representant legal.

En el cas que l'entitat sol·licitant siga una associació, haurà de presentar, a més:

– Acta fundacional o escriptura de constitució o document equivalent i modificacions posteriors si n'hi ha. En el cas d'haver presentat aquesta documentació en la sol·licitud d'ajudes a aquesta modalitat en un exercici anterior, n'hi haurà prou amb una declaració on es comuniqui que la documentació ja està en poder de l'IVC i que no ha tingut modificacions.

– Estatuts de l'associació vigents inscrits en el registre corresponent. En el cas d'haver presentat aquesta documentació en la sol·licitud d'ajudes a aquesta modalitat en un exercici anterior, n'hi haurà prou amb una declaració on es comuniqui que la documentació ja està en poder de l'IVC i que no ha tingut modificacions.

– Acreditació d'haver depositat els estatuts al Depòsit dels estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana o la inscripció al Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En el cas d'haver presentat aquesta documentació en la sol·licitud d'ajudes a aquesta modalitat en un exercici anterior, n'hi haurà prou amb una declaració on es comuniqui que la documentació ja està en poder de l'IVC i que no ha tingut modificacions.

– Llista de membres de la junta directiva de l'entitat que figuren inscrits en el registre corresponent.

– Certificat de la persona titular de la secretaria de l'associació, de data posterior a la publicació al DOGV d'aquesta convocatòria d'ajudes, amb indicació del nombre de socis de l'entitat, amb la indicació de quants són persones físiques i quants són persones jurídiques. Quan s'opte per la valoració en l'autobaremació caldrà aportar, a més, el percentatge de representativitat estimat de l'associació a la Comunitat Valenciana respecte al sector o sectors que agrupa l'entitat i, també, les

con forma de listado, que recogerá al completo todas las solicitudes, indicando aquellas que están completas, las incompletas, señalando la documentación que falta por aportar o subsanar, y las no admitidas a trámite, teniendo dicha publicación el carácter de notificación a los efectos de computar el plazo para subsanar o completar la solicitud presentada.

El plazo para subsanar las solicitudes será de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado, en el mismo se indicará de manera expresa que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación del procedimiento administrativo común.

6. La presentación de la solicitud implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases y de aquellas obligaciones y demás condiciones concretadas en la presente convocatoria.

Sexto. Documentación a aportar y declaraciones responsables que acompañen la solicitud

1. La documentación administrativa a aportar junto con la solicitud será la siguiente:

Si quien solicita es persona jurídica, tiene que aportar la escritura o el documento público de constitución y los estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente, la copia del NIF, así como la documentación que acredite la representación que tiene quien firma la solicitud (documento público o certificado del acuerdo que ha adoptado el órgano de gobierno que corresponda que aprueba solicitar esta ayuda y faculta al representante para subscribir la petición).

Las empresas, sean autónomas o personas jurídicas, podrán acreditar tal condición mediante una declaración responsable o bien aportar el número de inscripción en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana, o alta en el Impuesto de Actividades Económicas o en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores. Además, en caso de persona jurídica también se podrá aportar la escritura pública de constitución o modificación en que así figure y en el caso de personas físicas el certificado de empadronamiento.

Para el supuesto de que la empresa solicitante sea persona jurídica y no esté inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana, deberá aportar: Tarjeta de identificación fiscal; escritura de constitución con el cajetín de inscripción en el registro público correspondiente o, en su caso, certificación expedida por el titular del registro público en que la misma se encuentre inscrita; documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.

Para el supuesto de que la solicitante sea una asociación, deberá presentar además:

– Acta fundacional o escritura de constitució o documento equivalente y modificaciones posteriores si las hubiera. En el caso de haber presentado esta documentación en la solicitud de ayudas a esta modalidad en un ejercicio anterior bastará con una declaración donde se informe que la documentación ya obra en poder del IVC y que no ha sufrido modificaciones.

– Estatutos de la asociación vigentes inscritos en el Registro correspondiente. En el caso de haber presentado esta documentación en la solicitud de ayudas a esta modalidad en un ejercicio anterior bastará con una declaración donde se informe que la documentación ya obra en poder del IVC y que no ha sufrido modificaciones.

– Acreditación de haber depositado sus estatutos en el depósito de los Estatutos de las Organizaciones Sindicales y Empresariales de la Comunitat Valenciana o la inscripción en el Registro Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En el caso de haber presentado esta documentación en la solicitud de ayudas a esta modalidad en un ejercicio anterior bastará con una declaración donde se informe que la documentación ya obra en poder del IVC y que no ha sufrido modificaciones.

– Relación de miembros de la junta directiva de la entidad que figuren inscritos en el Registro correspondiente.

– Certificado de la persona titular de la secretaria de la asociación, de fecha posterior a la publicación en el DOGV de esta convocatoria de ayudas, con indicación del número de socios de la entidad, indicando cuantos son personas físicas y cuantos son personas jurídicas. Cuando se opte por su valoración en la autobaremación se aportará además el porcentaje de representatividad estimado de la asociación en la Comunitat Valenciana con respecto al sector o sectores que agrupa la enti-



dades de què dispose l'associació en què es basa aquest percentatge, o declaració que és l'única associació en el seu àmbit professional a tota la Comunitat Valenciana.

– Aportacions econòmiques periòdiques dels socis (quotes) de l'any en curs.

2. El formulari de sol·licitud inclourà les declaracions responsables següents:

a) Declaració d'ajudes d'Estat: relació i import de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat o concedit o que estiguen pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques per a la mateixa finalitat, a l'efecte del que es preveu en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS).

b) Declaració d'ajudes *de minimis* de l'exercici fiscal actual i dels dos anteriors.

c) Declaració d'estar lliure de prohibicions a fi de no incórrer en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària especificades en el punt 2 de l'article 13 de l'LGS, situació que s'ha de mantindre durant tot el procediment de tramitació de les ajudes fins que es paguen. Qualsevol circumstància que pugua afectar aquesta declaració responsable, al llarg de la duració del procediment de les ajudes, s'ha de comunicar necessàriament a l'IVC tan prompte com ocorrega.

Declaració de foment d'ocupació de persones amb discapacitat o, si s'escau, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003), i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

e) Declaració responsable en què es declare que l'entitat no està en crisi, segons el que disposen les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible.

L'IVC podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, l'acreditació fefaent dels aspectes que consten en les declaracions responsables presentades.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els següents:

– Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de l'Agència Tributària Valenciana que acredite que està al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat.

– Alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors o, si no, alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

En el cas que l'interessat s'opose a les consultes que s'indiquen en l'apartat anterior, haurà d'indicar-ho expressament en el model de sol·licitud i aportar els documents que acrediten que està al corrent d'aquestes obligacions.

Seté. Mitjà de notificació o publicació

L'IVC cursarà les notificacions per via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica o, si no, a través de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions es consideraran practicades o rebutjades en els termes que s'indiquen en els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut de la

dad y datos de los que disponga la asociación en los que se basa dicho porcentaje, o declaración de que es la única asociación en su ámbito profesional en toda la Comunitat Valenciana.

– Aportaciones económicas periódicas de los socios (cuotas) del año en curso.

2. El formulario de solicitud incluirá las declaraciones responsables siguientes:

a) Declaración de ayudas de Estado: relación e importe de cuantas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se hayan solicitado o concedido o estén pendientes de percepción por otras Administraciones o instituciones públicas para la misma finalidad, a los efectos de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (LGS).

b) Declaración de ayudas *de minimis*, del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores.

c) Declaración de estar libre de prohibiciones al objeto de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la LGS, debiendo permanecer en esta situación durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta el pago de las mismas. Cualquier circunstancia que pueda afectar a esta declaración responsable a lo largo de la duración del procedimiento de las ayudas, habrá de ser comunicada necesariamente al IVC, tan pronto como se produzca.

d) Declaración de fomento de empleo de personas con discapacidad o, en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

e) Declaración responsable en la que se declare que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.

El IVC podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento, la acreditación fehaciente de aquellos extremos que constan en las declaraciones responsables presentadas.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los siguientes:

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Agencia Tributaria Valenciana que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

– Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

En el caso de que el interesado no consintiera las consultas previstas en el apartado anterior, deberá indicarlo expresamente en el modelo de solicitud y aportar los documentos que acrediten encontrarse al corriente de estas obligaciones.

Séptimo. Medio de notificación o publicación

El IVC cursarà les notificacions per la via electrònica a través de la direcció electrònica habilitada de la persona jurídica o, en su defecto, a través de la carpeta ciutadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que se señalan en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se



notificació, es considerarà que s'ha rebutjat i el tràmit de la notificació es considerarà realitzat.

En tot cas, la resolució de la concessió d'ajudes es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la pàgina web de l'IVC (<http://ivc.gva.es/>).

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques contra les disposicions administratives de caràcter general, no escau recurs en via administrativa, únicament escau recurs contenciós administratiu de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Huité. Instrucció i valoració

1. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ajudes de l'Institut Valencià de Cultura. L'òrgan instructor podrà sol·licitar als interessats els aclariments i les ampliacions d'informació i documents necessaris per a la tramitació adequada del procediment.

2. L'aportació de documents i la presentació d'al·legacions durant la tramitació del procediment, una vegada començat, es farà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'IVC, accedint al servei digital d'aportació de document a procediments en tràmit. S'haurà de concretar la convocatòria i modalitat a la qual es presenta i en la descripció caldrà fer referència a l'expedient corresponent.

3. Completada la documentació, les sol·licituds presentades que complisquen els requisits demanats s'ordenaran de més a menys puntuació, segons els criteris de baremació inclosos en les bases que regulen aquesta convocatòria, i s'elaborarà la llista de sol·licituds que seran adjudicatàries de les ajudes amb indicació de l'import de la subvenció.

4. L'avaluació de les sol·licituds la durà a terme una comissió tècnica de valoració. El funcionament de la comissió es regirà segons el que s'indica en l'article 8 de l'ordre de bases.

5. L'òrgan instructor, en vista del contingut de l'expedient i de l'informe on figuren les actes de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

6. La proposta de resolució haurà d'incloure la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i especificar la puntuació obtinguda i els criteris de valoració aplicats per a efectuar-la, com també la proposta de desestimació fonamentada de les altres sol·licituds.

7. La proposta de resolució provisional es publicarà a la web de l'IVC <https://ivc.gva.es/>.

8. Emesa la proposta de resolució provisional, l'interessat podrà presentar-hi les al·legacions que considere oportunes en el termini de cinc dies hàbils.

9. Les al·legacions es contestaran en un escrit que contindrà la llista de les al·legacions presentades, l'estimació o desestimació d'aquestes al·legacions i els motius pels quals s'han estimat o no. Aquest escrit, que es publicarà a la pàgina web de l'IVC, tindrà caràcter de notificació a l'efecte d'elevat a definitiva la resolució provisional.

Nové. Comissió de valoració

1. L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades correspondran a una comissió de valoració composta per:

– Presidència: titular de la Direcció General de l'IVC o persona en qui delegue.

– La persona titular del Servei d'Ajudes de l'IVC o, si no, un cap de secció del Servei d'Ajudes de l'IVC o persona en qui delegue.

– Dos tècnics/tècniques de l'Institut Valencià de Cultura proposats per l'òrgan instructor.

– Dos tècnics d'altres departaments de la Generalitat o d'altres administracions públiques o professionals vinculats a l'àmbit de l'audiovisual, a proposta de l'òrgan instructor i nomenats, tots dos, per l'òrgan competent.

entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

En todo caso, la resolución de la concesión de ayudas se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del IVC (<http://ivc.gva.es/>).

De conformidad con lo establecido en el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa, únicamente cabrá recurso contencioso administrativo de conformidad con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo.

Octavo. Instrucción y valoración

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Ayudas del Institut Valencià de Cultura. El órgano instructor podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada tramitación del procedimiento.

2. La aportación de documentos y realización de alegaciones durante la tramitación del procedimiento, una vez iniciado este, se realizará de forma telemática a través de la sede electrónica del IVC, accediendo al servicio digital de aportación de documento a procedimientos en trámite. Se deberá concretar la convocatoria y modalidad a la que se presenta y en la descripción hacerse referencia al expediente correspondiente.

3. Completada la documentación, las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos exigidos, se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos las bases que regulan la presente convocatoria, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas indicando el importe de la subvención.

4. La evaluación de las solicitudes será llevada a cabo por una comisión técnica de valoración. El funcionamiento de la misma se regirá de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la Orden de bases.

5. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe en el que se contengan las actes de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.

6. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

7. La propuesta de resolució provisional se publicarà a la web de l'IVC <https://ivc.gva.es/>.

8. Emitida la propuesta de resolució provisional el interesado podrà presentar las alegaciones que considere oportunas en el plazo de cinco días hábiles.

9. Las alegaciones se contestarán en un escrito que contendrá el listado de las alegaciones presentadas, así como su estimación o desestimación y los motivos por los que se estima o desestima la misma, que será publicado en la pàgina web de l'IVC, teniendo dicha publicació el carácter de notificación a los efectos de elevar a definitiva la resolució provisional.

Noveno. Comisión de valoración

1. El examen y valoración de las solicitudes presentadas, correspondrá a una comisión de valoración compuesta por:

– Presidencia: titular de la dirección general del IVC o persona en quien delegue.

– La persona titular del Servicio de Ayudas del IVC o, en su defecto, un jefe de sección del Servicio de Ayudas del IVC o persona en quien delegue.

– Dos técnico/as del Institut Valencià de Cultura, propuestos por el órgano instructor.

– Dos técnicos de otros departamentos de la Generalitat o de otras administraciones públicas o profesionales vinculados al ámbito del audiovisual, a propuesta del órgano instructor y nombrados, todos ellos, por el órgano competente.



– Una persona que exercisca la secretaria de la comissió, que actuarà amb veu i sense vot, que haurà d'ocupar un lloc tècnic o administratiu de l'IVC.

2. La comissió de valoració quedarà constituïda vàlidament amb la presència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria i de la meitat almenys dels membres, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). La participació en les reunions pot ser presencial o per mitjans telemàtics.

3. En allò que no preveu el punt anterior, el funcionament de la comissió s'haurà d'atènyer al que estableix, sobre òrgans col·legiats de les diverses administracions públiques, l'article 15 i següents de l'LRJSP.

4. En la composició de la comissió, pel que fa a professionals o experts de provada qualificació professional, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, i al que disposa l'article 51 de la llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. De conformitat amb l'article 21.3 de l'LRJSP, en la comissió tècnica de valoració podran participar experts que, pels coneixements específics que tinguen, podran valorar aspectes determinats dels projectes presentats i assessorar els membres de la comissió sobre aquests aspectes.

6. La comissió tècnica de valoració s'ha d'ajustar al que s'estableix en aquestes bases reguladores. El nomenament dels vocals es farà públic a través de la web: <http://ivc.gva.es>.

7. Qualsevol comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presentats amb vocals de la comissió tècnica de valoració dels seus projectes amb la finalitat d'aportar apreciacions sobre aquests projectes, sense haver sigut requerida formalment per la comissió, comportarà l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxivament de la sol·licitud corresponent; sens perjudici de qualsevol altra responsabilitat que pugua derivar-se d'aquesta comunicació.

Desé. Criteris de valoració

Les sol·licituds i els projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts.

No podran proposar-se com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat ajuda i que no aconseguisquen com a mínim 50 punts.

1. Ajudes a festivals. L'atorgament de les ajudes s'ajustarà a la valoració dels criteris següents:

La quantia individualitzada màxima de la subvenció no podrà ser superior a 22.000 €.

Sense perjudici d'això, l'import de les ajudes no podrà superar el 50% del pressupost executat l'exercici anterior, en tots els casos, de l'activitat a la qual es destina, sempre que s'haguera realitzat.

1. Si el festival figura en la llista que elabora l'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques d'Espanya o, també, si té el reconeixement d'entitats o xarxes nacionals o internacionals de qualificació de festivals que sol·liciten requisits previs, 5 punts.

2. Si té activitats paral·leles destinades a la creació, formació i desenvolupament de nous públics juvenils i infantils, 5 punts.

3. Si ha projectat obres del seu programa subtítolades o doblades en valencià o en versió original en valencià, sumarà fins a un màxim de 5 punts segons els criteris següents: si el festival va projectar en l'edició anterior, almenys, el 10% de les obres o sessions subtítolades o doblades al valencià, o en versió original en valencià sense arribar al 20%, obtindrà 3 punts. Si aqueix percentatge assoleix o supera el 20%, obtindrà 5 punts. Per al càlcul del percentatge es computarà el nombre d'obres o projeccions. Si no assoleixen aqueixos percentatges, no sumarà cap punt ni fracció.

4. Si té una secció competitiva d'àmbit internacional, 5 punts.

5. Si el festival concedeix premis en metàl·lic o pagaments per selecció, sumarà un màxim de 5 punts: 2,5 punts per la concessió de premis en metàl·lic i 2,5 punts per pagaments per selecció.

6. Si el festival té convidats nacionals i internacionals, 5 punts.

– Una persona que ejerza la secretaria de la comisión, que actuará con voz y sin voto, que tendrá que ocupar un lugar técnico o administrativo del IVC.

2. La comisión de valoración quedará válidamente constituida con la presencia de las personas que ocupan la presidencia y la secretaría y de la mitad al menos de sus miembros, de acuerdo con el que establece el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (en adelante LRJSP). La participación en las reuniones podrá ser presencial o por medios telemáticos.

3. En aquello que no prevé el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece, sobre órganos colegiados de las distintas administraciones públicas, el artículo 15 y siguientes de la LRJSP.

4. En la composición de la comisión, en lo que respecta a profesionales o expertos de probada cualificación profesional, se atenderá a lo dispuesto en la Ley 9/2003, de la Generalitat, de 2 de abril, para la Igualdad entre mujeres y hombres, y a lo que dispone el artículo 51 de la ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5. En conformidad con el artículo 21.3 de la LRJSP, en la comisión técnica de valoración podrán participar expertos que, por los conocimientos específicos que tienen, podrán valorar aspectos determinados de los proyectos presentados, que asesoran los miembros de la comisión sobre este tema.

6. La comisión técnica de valoración se ajustará a lo establecido en estas bases reguladoras. El nombramiento de sus vocales se hará público a través de la web: <http://ivc.gva.es>.

7. Cualquier comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados con vocales de la comisión técnica de valoración de sus proyectos con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requerido formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la correspondiente solicitud; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.

Décimo. Criterios de valoración

Las solicitudes y proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 punts.

No podrán proponerse como beneficiarios a los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.

1. Ayudas a festivales, el otorgamiento de las ayudas se ajustará a la valoración de los siguientes criterios:

La cuantía individualizada máxima de la subvención no podrá exceder de 22.000 €.

Sin perjuicio de esto, el importe de las ayudas no podrá superar el 50 % del presupuesto ejecutado el ejercicio anterior, en todos los casos, de la actividad a la cual se destina, siempre que se hubiera realizado.

1. Si el festival figura en el listado que elabora la Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España o si tiene el reconocimiento de entidades o redes nacionales o internacionales de calificación de festivales que soliciten requisitos previos, 5 puntos.

2. Si cuenta con actividades paralelas destinadas a la creación, formación y desarrollo de nuevos públicos juveniles e infantiles, sumará 5 puntos.

3. Si ha proyectado obras de su programa subtítoladas o dobladas en valenciano o en versión original en valenciano, sumará hasta un máximo de 5 puntos según los siguientes criterios: Si el festival ha proyectado en su anterior edición, al menos, el 10 % de las obras o sesiones subtítoladas o dobladas al valenciano, o en versión original en valenciano sin llegar al 20 %, obtendrá 3 puntos. Si ese porcentaje alcanza o supera el 20 %, obtendrá 5 puntos. Para el cómputo del porcentaje se computará el número de obras o proyecciones. Si no alcanza esos porcentajes, no sumará ningún punto ni fracción.

4. Si tiene una sección competitiva de ámbito internacional, sumará 5 puntos.

5. Si el festival concede premios en metálico y/o pagos por selección, sumará un máximo de 5 puntos: 2,5 puntos por conceder premios en metálico y 2,5 puntos por pagos por selección.

6. Si el festival cuenta con invitados nacionales e internacionales, sumará 5 puntos.



7. Si el festival va tindre en l'edició anterior jurat internacional, 5 punts.

8. Si el festival aplica una política real de paritat (60%-40%), obtindrà fins a un màxim de 5 punts segons la valoració següent respecte a l'última edició:

2 punts: paritat en la direcció de les pel·lícules programades en seccions competitives.

1 punt: paritat en els membres del jurat.

1 punt: paritat en l'equip de producció/direcció del festival.

1 punt: paritat en els ponents de taules redones, classes magistrals, tallers, etc. que es duguen a terme durant el festival.

9. Sostenibilitat: s'obtidran 5 punts si es compleixen dos dels requisits següents:

1r Anàlisi o estudis de mesurament de la petjada de carboni o de l'impacte ambiental de l'activitat del festival.

2n Contractació d'agents de sostenibilitat (*ecomanager* o *green runner*) per al desenvolupament del festival.

3r Activitats de formació del personal en matèria de sostenibilitat.

4t Obtenció de certificats de sostenibilitat del festival per organismes reconeguts.

5é Contractació de proveïdors de serveis de missatgeria certificats com a ecològics.

6é Instal·lació de contenidors i punts nets que afavorisquen el reciclatge i la reutilització.

7é Contribució a projectes per a la compensació de la petjada de carboni o de l'impacte ambiental del festival.

10. Si la difusió de la programació, del catàleg o de les pàgines web es fa en valencià, 5 punts.

11. Pressupost de despeses de l'activitat. Es valorarà l'import total de la despesa realitzada pel festival en l'edició de l'any anterior. En el cas de festivals que es fan cada dos anys es tindrà en compte l'última edició. Com més gran siga el pressupost, més gran serà la puntuació que s'obtindrà quan es valore aquest factor. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts segons el barem següent. De més de 5.000 euros a menys de 10.000: 8 punts. De 10.000 euros a menys de 25.000: 13 punts. De 25.000 euros a menys de 50.000: 16 punts. De 50.000 euros o més: 20 punts.

12. Nombre d'edicions del festival. Fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà amb 1 punt cada edició del festival realitzada en anys anteriors. No es computarà l'any de la convocatòria.

13. Si difon les seues activitats en més d'un municipi, de manera que s'amplia el nombre de ciutadans i ciutadanes a qui van dirigides les seues activitats, 5 punts. La difusió ha de ser presencial; no es tindrà en compte la difusió per xarxes socials ni altres difusions a distància.

14. La incidència social del festival. Fins a un màxim de 5 punts sobre la base dels factors següents:

La població resident del municipi en què es faça puntuarà fins a 5 punts.

Es valorarà més que es faça en municipis de menys nombre d'habitants amb l'objectiu de difondre la cultura en nuclis de població menuts, segons el barem següent:

Municipis de menys de 5.000 habitants: 5 punts.

Municipis de 5.000 habitants o més i menys de 20.000: 4 punts.

Municipis de 20.000 habitants o més i menys de 40.000: 3 punts.

Municipis de 40.000 habitants o més i menys de 100.000: 2 punts.

Municipis de 100.000 habitants o més: 1 punt.

En cas que un festival es faça en més d'un municipi, es valorarà el municipi de menys nombre d'habitants. I en cas que es faça en una pedania es computarà la població de la pedania.

15. Es valorarà fins a 5 punts que es facen projeccions accessibles a persones amb discapacitat visual i auditiva. Es valorarà que tinguen una pista d'audiodescripció o un sistema de subtítolació especial per a persones amb discapacitat auditiva.

7. Si el festival contó en su edición anterior con jurado internacional, sumará 5 puntos.

8. Si el festival realiza una política real de paridad (60-40 %) obtendrá hasta un máximo de 5 puntos conforme a la siguiente valoración respecto a su última edición:

2 puntos: paridad en la dirección de las películas programadas en secciones competitivas

1 punto: paridad en los miembros del jurado

1 punto: paridad en el equipo de producción/dirección del festival

1 punto: paridad en los ponentes de mesas redondas, masterclases, talleres, etc. que se lleven a cabo durante el festival

9. Sostenibilidad: Se obtendrán los 5 puntos si se cumplen dos de los siguientes requisitos.

1º. Análisis o estudios de medición de la huella de carbono o del impacto ambiental de la actividad del festival,

2º. Contratación de agentes de sostenibilidad (*ecomanager* o *green runner*) para el desarrollo del festival

3º. Actividades de formación del personal en materia de sostenibilidad

4º. Obtención de certificaciones de sostenibilidad del festival por organismos reconocidos.

5º. Contratación de proveedores de servicios de mensajería certificados como ecológicos.

6º. Instalación de contenedores y puntos limpios que favorezcan el reciclaje y la reutilización

7º. Contribución a proyectos para la compensación de la huella de carbono o del impacto ambiental del festival

10. Si realiza la difusión de su programación, catálogo o páginas web en valenciano, sumará 5 puntos.

11. Presupuesto de gastos de la actividad. Se valorará el importe total del gasto real realizado por el festival en la edición del año anterior. En el caso de festivales que se celebren cada dos años se tendrá en cuenta la última edición celebrada. Cuanto mayor sea el presupuesto mayor será la puntuación que se obtendrá al valorar esta circunstancia. Se valorará con hasta un máximo de 20 puntos, según el siguiente baremo. Más de 5.000 a menos de 10.000 euros: 8 puntos. De 10.000 a menos de 25.000 euros: 13 puntos. De 25.000 a menos de 50.000 euros: 16 puntos. De 50.000 euros o más: 20 puntos.

12. Número de ediciones del festival. Hasta un máximo de 15 puntos. Se valorará con 1 punto por cada edición del festival realizada en años anteriores. No se computará el año de la convocatoria.

13. Si realiza una difusión de sus actividades en más de un municipio, de manera que se amplía el número de ciudadanos y ciudadanas al que van dirigidas sus actividades, sumará 5 puntos. La difusión ha de ser presencial, no computa la difusión por redes sociales ni otras a distancia

14. La incidencia social del festival. Hasta un máximo de 5 puntos en base a los siguientes aspectos:

La población residente del municipio en que se celebre se puntuará hasta con 5 puntos.

Se valorará más que se celebre en municipios de menor número de habitantes con el objetivo de difundir la cultura en núcleos pequeños de población, según el siguiente baremo:

Municipios de menos de 5.000 habitantes: 5 puntos.

Municipios de 5.000 habitantes o más y menos de 20.000 habitantes: 4 puntos.

Municipios de 20.000 habitantes o más y menos de 40.000 habitantes: 3 puntos.

Municipios de 40.000 habitantes o más y menos de 100.000: 2 puntos.

Municipios de 100.000 habitantes o más: 1 punto.

En el caso de que un festival se celebre en más de un municipio se valorará el municipio de menor número de habitantes, y en caso de que se celebre en una pedanía se computará la población de la pedanía.

15. Se valorará hasta con 5 puntos el hecho de que se realicen proyecciones accesibles a las personas con discapacidad visual y auditiva, valorándose el hecho de que incorporen una pista de audiodescripció n o un subtítulado especial para personas con discapacidad auditiva.



2. Ajudes a cineclubs. L'atorgament de les ajudes s'ajustarà a la valoració dels criteris següents:

La quantia individualitzada màxima de la subvenció no podrà ser superior a 10.000 €.

Sens perjudici d'això, l'import de les ajudes no podrà superar el 50% del pressupost executat l'exercici anterior, en tots els casos, de l'activitat a la qual es destina, sempre que s'haguera realitzat.

1r Interés cultural de l'activitat projectada. Es computaran fins a un màxim de 30 punts segons les circumstàncies següents:

a) Si inclou activitats paral·leles (taules redones, fòrums de debat o trobades amb personal artístic o tècnics de les obres que es projecten), 5 punts.

b) Si projecta, almenys, el 25% d'obres del seu programa en versió original diferent del valencià o del castellà, subtítulades en valencià o en castellà, 5 punts.

c) Si projecta obres del seu programa en valencià o obres que han rebut ajudes de l'IVC, podrà sumar fins a un màxim de 10 punts, segons el barem següent:

Si el 10% de les obres del seu programa es projecten doblades en valencià o en versió original en valencià o són obres que han rebut ajudes de l'IVC, sense arribar al 20%, obtindrà 5 punts. Si aqueix percentatge arriba al 20% o el supera, obtindrà 10 punts.

Per al càlcul del percentatge es computarà el nombre d'obres i no el de projeccions. Si no assoleix aqueixos percentatges, no sumarà cap punt ni fracció.

d) Si realitza la difusió de la seua programació, catàleg o web en valencià, sumarà 10 punts.

2n Sessions del cineclub

Es computarà el nombre de sessions que haja programat el cineclub l'any 2022 fins a un màxim de 15 punts segons el barem següent:

Més de 10 i fins a 20 sessions: 10 punts.

Més de 20 sessions: 15 punts.

3r Pressupost de despeses de l'activitat. Es valorarà l'import total del pressupost del qual haja disposat realment el cineclub l'any anterior al de la convocatòria, de manera que com més alt siga el pressupost, més alta serà la puntuació que s'obtindrà quan es valore aquesta circumstància. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, segons el barem següent.

De 1.000 euros a menys de 5.000: 10 punts.

5.000 euros o més: 20 punts.

4t La incidència social. Fins a un màxim de 10 punts.

La incidència social es valorarà segons els aspectes següents:

La població resident del municipi en què se situe puntuarà fins a 10 punts.

Es valorarà més que se situe en municipis de menys nombre d'habitants amb l'objectiu de difondre la cultura en nuclis menuts de població, segons el barem següent:

Municipis de menys de 5.000 habitants: 10 punts.

Municipis de 5.000 habitants o més i menys de 20.000: 8 punts.

Municipis de 20.000 habitants o més i menys de 40.000: 6 punts.

Municipis de 40.000 habitants o més i menys de 100.000: 4 punts.

Municipis de 100.000 habitants o més: 2 punts.

En el cas que el cineclub tinga la seua en una pedania es computarà la població de la pedania.

5é Antiguitat del cineclub. Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà amb 0,5 punts cada any d'antiguitat del cineclub. No es computarà en cap cas l'any de la convocatòria.

6é Nombre de socis o abonats. S'atorgaran 0,5 punts per cada 10 socis. Fins a un màxim de 10 punts

3. Ajudes a concursos. L'atorgament de les ajudes s'ajustarà a la valoració dels criteris següents:

La quantia individualitzada màxima de la subvenció no podrà ser superior a 10.000 €.

2. Ayudas a cineclubs, el otorgamiento de las ayudas se ajustará a la valoración de los siguientes criterios:

La cuantía individualizada máxima de la subvención no podrá exceder de 10.000 €.

Sin perjuicio de lo anterior el importe de las ayudas no podrá superar el 50 % del presupuesto ejecutado el ejercicio anterior, en todos los casos, de la actividad a la que se destina, siempre que se hubiera realizado.

1. Interés cultural de la actividad proyectada. Se computarán hasta un máximo de 30 puntos en función de las siguientes circunstancias:

a) Si cuenta con actividades paralelas: mesas redondas, foros de debate, encuentros con personal artístico o técnicos de las obras que se proyectan, sumará 5 puntos.

b) Si proyecta, al menos, el 25 % de obras de su programa en versión original diferente al valenciano o al castellano, subtítuladas en valenciano o en castellano, sumará 5 puntos.

c) Si proyecta obras de su programa en valenciano u obras que han recibido ayudas del IVC, podrá sumar hasta un máximo de 10 puntos, según el siguiente baremo:

Si el 10 % de obras de su programa se proyectan dobladas en valenciano o en versión original en valenciano o son obras que han recibido ayudas del IVC, sin alcanzar el 20 %, obtendrá 5 puntos. Si ese porcentaje alcanza o supera el 20 % obtendrá 10 puntos.

Para el computo del porcentaje se computará el número de obras y no el de proyecciones. Si no alcanza esos porcentajes, no sumará ningún punto ni fracción.

d) Si realiza la difusión de su programación, catálogo o web en valenciano sumará 10 puntos.

2. Sesiones del cineclub.

Se computará el número de sesiones que haya programado el cineclub en el año 2022 con hasta un máximo de 15 puntos según el siguiente baremo:

Más de 10 y hasta 20 sesiones: 10 puntos.

Más de 20 sesiones: 15 puntos.

3. Presupuesto de gastos de la actividad. Se valorará el importe total del presupuesto con el que haya contado realmente el cineclub en el año anterior al de la convocatoria, de forma que cuanto mayor sea el presupuesto mayor será la puntuación que se obtendrá al valorar esta circunstancia. Se valorará con hasta un máximo de 20 puntos, según el siguiente baremo.

De 1.000 a menos de 5.000 euros: 10 puntos.

5.000 euros o más: 20 puntos.

4. La incidencia social. Hasta un máximo de 10 puntos.

La incidencia social se valorará atendiendo a los siguientes aspectos:

La población residente del municipio en que se ubique se puntuará hasta con 10 puntos.

Se valorará más que se ubique en municipios de menor número de habitantes con el objetivo de difundir la cultura en núcleos pequeños de población, según el siguiente baremo:

Municipios de menos de 5.000 habitantes: 10 puntos.

Municipios de 5.000 habitantes o más y menos de 20.000 habitantes: 8 puntos.

Municipios de 20.000 habitantes o más y menos de 40.000 habitantes: 6 puntos.

Municipios de 40.000 habitantes o más y menos de 100.000: 4 puntos.

Municipios de 100.000 habitantes o más: 2 puntos.

En el caso de que el cineclub tenga su sede en una pedanía se computará la población de la pedanía.

5. Antigüedad del cineclub. Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorará con 0,5 puntos por cada año de antigüedad del cineclub. En ningún caso se computará el año de la convocatoria.

6. Número de socios o abonados. Se otorgará 0,5 puntos por cada 10 socios. Hasta un máximo de 10 puntos

3. Ayudas a concursos, el otorgamiento de las ayudas se ajustará a la valoración de los siguientes criterios:

La cuantía individualizada máxima de la subvención no podrá exceder de 10.000 €.

Sens perjudici d'això, l'import de les ajudes no podrà superar el 50% del pressupost executat l'exercici anterior, en tots els casos, de l'activitat a la qual es destina, sempre que s'haja realitzat.

1r Interès i projecció de les activitats

Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons els criteris següents:

a) Si el concurs està especialitzat, màxim 15 punts segons les circumstàncies següents:

Si té com a únics destinataris joves d'edat inferior a 30 anys: 15 punts.

Alternativament, si té com a únics destinataris professionals de l'escriptura de guions o de la redacció de textos cinematogràfics: 15 punts.

b) La població resident del municipi en què es faça, fins a 15 punts. Es valorarà que es faça en municipis de menys nombre d'habitants amb l'objectiu de difondre la cultura en nuclis menuts de població, amb el barem següent:

Municipis de menys de 5.000 habitants: 15 punts.

Municipis de 5.000 habitants o més i menys de 20.000: 12 punts.

Municipis de 20.000 habitants o més i menys de 100.000: 10 punts.

Municipis de 100.000 habitants o més i menys de 300.000: 8 punts.

Municipis de 300.000 habitants o més: 5 punts.

En el cas que es faça en una pedania es computarà la població de la pedania.

La població que es tinga en compte serà on es faça o es convoque el concurs.

c) Pressupost destinat a premis, un màxim de 20 punts segons el barem següent:

Premis amb dotació econòmica de 500 euros o més a menys de 1.000 euros: 10 punts.

Premis amb dotació econòmica de 1.000 euros o més a menys de 1.500 euros: 15 punts.

Premis amb dotació econòmica de 1.500 euros o més: 20 punts.

No es computarà com a dotació econòmica el valor estimat de premis que no siguen en metàl·lic llevat que se'n quantifique l'import en les bases del concurs.

2n La implicació d'altres institucions públiques i privades mitjançant ajuda econòmica en metàl·lic o cogestió d'activitats es computarà fins a un màxim de 20 punts segons els criteris següents:

Per aportacions econòmiques superiors a 1.000 euros: 20 punts.

Per aportacions econòmiques de 500 euros a 1.000 euros: 15 punts.

Per cogestió d'activitats d'institucions públiques o privades: 5 punts.

S'haurà d'acreditar la concessió de l'ajuda, l'òrgan concedent i l'import o l'acord, el compromís o la resolució per la qual es compromet a la participació en la gestió de les activitats.

3r Presència del valencià en el projecte presentat i en l'execució: promoció, publicitat, publicacions, convocatòries i activitats de divulgació. Fins a un màxim de 5 punts.

Si les bases del concurs es publiquen en valencià o se'n fa difusió en valencià a través de qualsevol publicitat o de xarxes socials, 5 punts.

4t Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la relació percentual que hi ha entre el pressupost del concurs, d'una banda, i la suma de les aportacions públiques i privades que s'acrediten, incloent-hi les de la mateixa entitat organitzadora, sense comptar l'ajuda de l'IVC. S'assignaran 2,5 punts per cada 10% que aqueixes aportacions representen sobre el pressupost total fins a un màxim de 10 punts.

Hauran d'acreditar-se els compromisos d'inversió, la solvència de l'entitat organitzadora o justificar les expectatives de finançament que es declaren.

5é Antiguitat del concurs. Fins a un màxim de 15 punts.

Cada any d'antiguitat del concurs es valorarà amb 1 punt. L'any de la convocatòria no es computarà en cap cas.

Sin perjuicio de lo anterior el importe de las ayudas no podrá superar el 50 % del presupuesto ejecutado el ejercicio anterior, en todos los casos, de la actividad a la que se destina, siempre que se hubiera realizado.

1. Interés y proyección de las actividades.

Se valorará con hasta un máximo de 50 puntos, según los siguientes criterios:

a) Si el concurso está especializado, máximo 15 puntos, atendiendo a que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

Si tiene como únicos destinatarios a jóvenes de edad inferior a 30 años: 15 puntos.

Alternativamente, si tiene como únicos destinatarios a profesionales de la escritura de guion o de la redacción de textos cinematográficos: 15 puntos.

b) La población residente del municipio en que se celebre hasta 15 puntos. Se valorará que se celebre en municipios de menor número de habitantes con el objetivo de difundir la cultura en núcleos pequeños de población, con el siguiente baremo:

Municipios de menos de 5.000 habitantes: 15 puntos.

Municipios de 5.000 habitantes o más y menos de 20.000 habitantes: 12 puntos.

Municipios de 20.000 habitantes o más y menos de 100.000 habitantes: 10 puntos.

Municipios de 100.000 habitantes o más y menos de 300.000: 8 puntos.

Municipios de 300.000 habitantes o más: 5 puntos.

En el caso de que se celebre en una pedanía se computará la población de la pedanía.

La población que se tenga en cuenta será donde se celebre o convoque el concurso.

c) Presupuesto destinado a premios, hasta un máximo de 20 puntos, según el siguiente baremo:

Premios con dotación económica de 500 euros o más a menos de 1.000 euros: 10 puntos

Premios con dotación económica de 1.000 euros o más a menos de 1.500 euros: 15 puntos.

Premios con dotación económica de 1.500 euros o superior: 20 puntos.

No se computará como dotación económica el valor estimado de premios que no sean en metálico a no ser que se cuantifique su importe en las bases del concurso.

2. Implicación de otras instituciones públicas y privadas mediante ayuda económica en metálico o cogestión de actividades, se computará hasta un máximo de 20 puntos según los siguientes criterios:

Por aportaciones económicas superiores a 1.000 euros: 20 puntos.

Por aportaciones económicas de 500 euros a 1.000 euros: 15 puntos.

Por cogestión de actividades de instituciones públicas o privadas: 5 puntos.

Se deberá acreditar la concesión, el órgano concedente y el importe o el acuerdo, compromiso o resolución por la que se compromete a la participación en la gestión de las actividades.

3. Presencia del valenciano en el proyecto presentado y en su ejecución: promoció, publicitat, publicacions, convocatòries i activitats de divulgació. Hasta un máximo de 5 puntos.

Si las bases del concurso se publican en valenciano o realiza su difusión en valenciano a través de cualquier publicidad o de redes sociales, sumará 5 puntos.

4. Viabilidad económica del proyecto Se valorará con hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará la relación porcentual existente entre el presupuesto del concurso, por una parte, y la suma de las aportaciones públicas y privadas que se acrediten, incluyendo las de la propia entidad organizadora, sin contar la ayuda del IVC. Se asignarán 2,5 puntos por cada 10 % que esas aportaciones supongan sobre el presupuesto total hasta un máximo de 10 puntos.

Deberán acreditarse los compromisos de inversión, la solvencia de la entidad organizadora o justificar esas expectativas de financiación que se declaren.

5. Antigüedad del concurso. Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorará con 1 punto por cada año de antigüedad del concurso. En ningún caso se computará el año de la convocatoria.



4. Ajudes a la realització de jornades, esdeveniments i projectes singulars. L'atorgament d'aquestes ajudes s'ajustarà a la valoració dels criteris següents:

La quantia individualitzada màxima de la subvenció no podrà ser superior a 20.000 €.

Sens perjudici d'això, l'import de les ajudes no podrà superar el 50% del pressupost executat l'exercici anterior, en tots els casos, de l'activitat a la qual es destina, sempre que s'haguera realitzat.

1r Interès i projecció de les activitats

Interès de la jornada per al sector audiovisual. Es valorarà el fet que siga un acte singular i que no hi haja més jornades amb la mateixa temàtica, el suport d'associacions professionals vinculades directament a l'acte i la qualitat del projecte i dels organitzadors. Fins a un màxim de 25 punts.

2n Participació de professionals

Si hi participen, com a ponents, professionals d'altres comunitats autònomes i professionals d'altres països, fins a un màxim de 15 punts segons el barem següent:

Si hi participen professionals d'altres comunitats autònomes: 5 punts.

Si hi participen professionals d'altres països: 15 punts.

3r La implicació d'altres institucions públiques i privades, mitjançant aportacions econòmiques en metàl·lic o cogestió d'activitats o cessió d'espais per al desenvolupament de l'activitat, es computarà fins a un màxim de 25 punts segons els criteris següents:

Per cogestió en l'organització de les activitats o cessió gratuïta d'espais: 5 punts.

Per aportacions econòmiques de 1.000 a 5.000 euros: 10 punts.

Per aportacions econòmiques de 5.000 a 10.000 euros: 15 punts.

Per aportacions econòmiques de més de 10.000 euros: 25 punts.

S'haurà d'acreditar la concessió de l'ajuda, l'òrgan concedent i l'import o l'acord, el compromís o la resolució per la qual es compromet a la participació en la gestió de les activitats o se cedeixen espais.

4t La presència del valencià en la realització o en la promoció de l'activitat (publicitat, publicacions, convocatòria i xarxes socials): 10 punts.

5é Pressupost de l'activitat. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts segons el barem següent:

Més de 2.000 euros i fins a 10.000: 10 punts.

Més de 10.000 euros i fins a 25.000: 15 punts.

Més de 25.000 euros i fins a 50.000: 20 punts.

Més de 50.000 euros: 25 punts.

5. Ajudes a la promoció de produccions audiovisuals valencianes per a competir en els premis Goya i Oscar. S'ajustaran als criteris següents:

La quantia individualitzada màxima de la subvenció no podrà ser superior a 10.000 €.

1r Interès i projecció de les activitats

Es valorarà l'estrena en sales, el nombre de seleccions per a festivals i de premis obtinguts per la producció fins a un màxim de 50 punts, segons els criteris següents:

Estrena comercial en més de deu sales: 15 punts. Estrena comercial en més de 30 sales: 30 punts.

Selecció en festivals: 2,5 punts per la participació en cada festival nacional i 3 punts per la participació en cada festival que es faça fora d'Espanya, fins a un màxim de 10 punts.

Premis: 5 punts per cada premi obtingut per la pel·lícula en qualsevol dels festivals en què ha participat, fins a un màxim de 10 punts.

Si es computa el premi en un festival, no podrà computar-se la participació de l'obra premiada en el mateix festival.

S'hauran d'aportar les dades oficials de l'estrena en sales que consten en l'ICAA.

Els premis i les participacions es podran acreditar mitjançant captures de pantalla de la web de l'Acadèmia o del festival, documents expedits per l'Acadèmia o per l'organització del festival corresponent que certifiquen el premi o la participació, mitjançant notícies de premsa o amb fitxes de l'ICAA en què figuren les participacions i els premis.

4. Ayudas a la realización de jornadas, eventos y proyectos singulares, el otorgamiento de las ayudas se ajustará a la valoración de los siguientes criterios:

La cuantía individualizada máxima de la subvención no podrá exceder de 20.000 €.

Sin perjuicio de lo anterior el importe de las ayudas no podrá superar el 50 % del presupuesto ejecutado el ejercicio anterior, en todos los casos, de la actividad a la que se destina, siempre que se hubiera realizado.

1. Interés y proyección de las actividades.

Interés de la jornada para el sector audiovisual. Se valorará el hecho de que sea un evento singular y que no existan más jornadas con la misma temática, el apoyo por parte de asociaciones profesionales vinculadas directamente al evento, y la calidad del proyecto y sus organizadores. Hasta un máximo de 25 puntos.

2. Participación de profesionales.

Si cuenta con la participación, como ponentes, de profesionales de otras Comunidades Autónomas y de profesionales de otros países, hasta un máximo de 15 puntos, según el siguiente baremo:

Si cuenta con la participación de profesionales de otras Comunidades Autónomas: 5 puntos.

Si cuenta con la participación de profesionales de otros países: 15 puntos.

3. Implicación de otras instituciones públicas y privadas mediante aportaciones económicas en metálico o cogestión de actividades o cesión de espacios para el desarrollo de la actividad, se computará hasta un máximo de 25 puntos según los siguientes criterios:

Por cogestión en la organización de las actividades o cesión gratuita de espacios se sumarán 5 puntos.

Por aportaciones económicas de 1.000 euros a 5.000 euros: 10 puntos.

Por aportaciones económicas de 5.000 a 10.000 euros: 15 puntos.

Por aportaciones económicas de más de 10.000 euros: 25 puntos.

Se deberá acreditar la concesión, el órgano concedente y el importe o el acuerdo, compromiso o resolución por la que se compromete a la participación en la gestión de las actividades o se ceden espacios.

4. La presencia del valenciano en el desarrollo de la actividad o en su promoción: publicidad, publicaciones, convocatoria y redes sociales, sumará 10 puntos.

5. Presupuesto de la actividad. Se valorará con hasta un máximo de 25 puntos el presupuesto de la actividad:

Más de 2.000 a 10.000 euros: 10 puntos.

Más de 10.000 euros y hasta 25.000: 15 puntos.

Más de 25.000 euros y hasta 50.000: 20 puntos.

Más de 50.000 euros: 25 puntos.

5. Ayudas a la promoción de producciones audiovisuales valencianas para competir en los premios Goya y Óscar, se ajustarán a los siguientes criterios:

La cuantía individualizada máxima de la subvención no podrá exceder de 10.000 €.

1. Interés y proyección de las actividades.

Se valorará el estreno en salas, número de selecciones para festivales y premios obtenidos por la producción con hasta un máximo de 50 puntos, según los siguientes criterios:

Estreno comercial en más de 10 salas: 15 puntos, o bien estreno comercial en más de 30 salas: 30 puntos.

Selección en festivales: 2,5 puntos por la participación en cada festival nacional y 3 puntos por la participación en cada festival que se celebre fuera de España, hasta un máximo de 10 puntos.

Premios: 5 puntos por cada premio obtenido por la película en cualquiera de los festivales en que ha participado, hasta un máximo de 10 puntos.

Si se computa el premio en un festival no podrá computarse la participación de la obra premiada en el mismo festival.

Se deberán aportar los datos oficiales del estreno en salas que consten en el ICAA.

Los premios y participaciones se podrán acreditar mediante capturas de pantalla de la web de la Academia o festival, documentos expedidos por la Academia o la organización del festival correspondiente que certifiquen el premio o participación, mediante noticias de prensa o con fichas del ICAA en los que consten las participaciones y premios.



2n Aportacions econòmiques en metàl·lic d'institucions públiques i privades.

Es computarà fins a un màxim de 20 punts segons els criteris següents:

En el cas de curtmetratges:

Si la suma de les ajudes rebuda és igual o superior a 5.000 euros i inferior a 10.000 euros: 10 punts.

Si la suma és de 10.000 euros o superior: 20 punts.

En el cas de llargmetratges:

Si la suma de les ajudes rebudes és igual o superior a 50.000 euros i inferior a 100.000 euros: 10 punts per cada ajuda.

Si la suma és de 100.000 euros o superior: 20 punts.

S'haurà d'acreditar la concessió de l'ajuda, l'òrgan concedent i l'import en cas d'aportacions d'institucions privades. A aquest efecte es computaran les ajudes de l'IVC.

L'IVC podrà requerir la documentació acreditativa de l'abonament efectiu de les ajudes esmentades.

3r Repercussió i foment en els professionals valencians. Fins a un màxim de 5 punts.

Si el director o directora de l'obra audiovisual és valencià/ana: 5 punts.

Si el/la guionista és valencià/ana: 2,5 punts.

Si el productor/a és valencià/ana: 2,5 punts.

A aquest efecte, tenen la condició de valencians els qui han nascut a la Comunitat Valenciana i també els ciutadans de la Unió Europea empadronats com a residents almenys un any a la Comunitat Valenciana.

Si hi ha més d'un professional en aquestes categories i no tots són valencians, la puntuació es prorratejarà.

S'haurà d'aportar la declaració responsable de la condició de valencià signada pels professionals indicats. Així mateix, l'empresa sol·licitant haurà d'aportar una llista dels crèdits tècnics de la pel·lícula.

4t Versió original en valencià.

Si la versió original de l'obra està qualificada per l'ICAA com a versió en valencià: 5 punts.

S'haurà d'aportar el certificat de qualificació.

És Pressupost de l'obra. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

Curtmetratges

Fins a 40.000 euros: 10 punts.

Més de 40.000 euros: 20 punts.

Llargmetratges de ficció i animació:

Fins a 300.000 euros: 10 punts.

Més de 300.000 euros i fins a 1.000.000 euros: 15 punts.

Més de 1.000.000 d'euros: 20 punts.

Llargmetratges documentals:

Fins a 150.000 euros: 10 punts.

Més de 150.000 euros: 20 punts.

6. Les ajudes a associacions professionals s'ajustaran a la valoració dels criteris següents:

La quantia individualitzada màxima de la subvenció no podrà ser superior a 25.000 €.

1r Interés i projecció de les activitats

Es valorarà la singularitat de les activitats que faça l'associació en relació amb l'àmbit audiovisual i que no hi haja més jornades amb la mateixa temàtica. També es valorarà la qualitat del projecte, la incidència sobre el sector i els organitzadors/participants. Fins a un màxim de 10 punts.

2n La implicació d'altres institucions públiques i privades mitjançant aportacions econòmiques en metàl·lic, cogestió d'activitats o cessió d'espais per a les activitats de l'associació es computarà fins a un màxim de 10 punts segons els criteris següents:

Cogestió en l'organització de les activitats o cessió gratuïta d'espais: 3 punts.

Aportacions econòmiques de 1.000 euros a 5.000 euros: 5 punts.

Aportacions econòmiques de 5.000 a 10.000 euros: 7 punts.

Aportacions econòmiques de més de 10.000 euros: 10 punts.

2. Aportaciones económicas en metálico de instituciones públicas y privadas.

Se computará hasta un máximo de 20 puntos según los siguientes criterios:

En el caso de cortometrajes:

Si la suma de las ayudas recibida es igual o superior a 5.000 euros e inferior a 10.000 euros: 10 puntos.

Si la suma es de 10.000 euros o superior: 20 puntos.

En el caso de largometrajes:

Si la suma de las ayudas recibidas es igual o superior a 50.000 euros e inferior a 100.000 euros: 10 puntos por cada ayuda.

Si la suma es de 100.000 euros o superior: 20 puntos.

Se deberá acreditar la concesión, el órgano concedente y el importe y en caso de aportaciones de instituciones privadas. A estos efectos se computarán las ayudas del IVC.

El IVC podrá requerir la documentación acreditativa del abono efectivo de las citadas ayudas.

3. Repercusión y fomento en los profesionales valencianos. Hasta un máximo de 5 puntos.

Si el director o directora de la obra audiovisual es valenciano/a se sumarán 5 puntos.

Si el/la guionista es valenciano/a 2,5 puntos.

Si el productor/a es valenciano/a 2,5 puntos.

A estos efectos tienen la condición de valencianos quienes han nacido en la Comunitat Valenciana o ciudadanos de la Unión Europea empadronados como residentes al menos 1 año en la Comunitat Valenciana.

Si hay más de un profesional en estas categorías y no todos son valencianos se prorrateará la puntuación.

Se deberá aportar declaración responsable de la condición de valenciano firmada por los respectivos profesionales indicados. Igualmente, la empresa solicitante aportará una relación de los créditos técnicos de la película.

4. Versión original en valenciano.

Si la versión original de la obra está calificada por el ICAA como versión en valenciano sumará 5 puntos.

Se deberá aportar el certificado de calificación.

5. Presupuesto de la obra. Se valorará con hasta un máximo de 20 puntos.

Cortometrajes:

Hasta 40.000 euros: 10 puntos.

Más de 40.000 euros: 20 puntos.

Largometrajes de ficción y animación:

Hasta 300.000 euros: 10 puntos.

Más de 300.000 euros y hasta 1.000.000 euros: 15 puntos.

Más de 1.000.000 euros: 20 puntos.

Largometrajes documentales:

Hasta 150.000 euros: 10 puntos.

Más de 150.000 euros: 20 puntos.

6. Ayudas a asociaciones profesionales, se ajustarán a la valoración de los siguientes criterios:

La cuantía individualizada máxima de la subvención no podrá exceder de 50.000 €.

1. Interés y proyección de las actividades.

Se valorará la singularidad de las actividades que realice la asociación en relación con el ámbito audiovisual y que no existan más jornadas con la misma temática, y la calidad del proyecto, la incidencia sobre el sector, y sus organizadores/participantes. Hasta un máximo de 10 puntos.

2. Implicación de otras instituciones públicas y privadas mediante aportaciones económicas en metálico o cogestión de actividades o cesión de espacios para el desarrollo de las actividades de la asociación, se computará hasta un máximo de 10 puntos según los siguientes criterios:

Por cogestión en la organización de las actividades o cesión gratuita de espacios se sumarán 3 puntos.

Por aportaciones económicas de 1.000 euros a 5.000 euros: 5 puntos.

Por aportaciones económicas de 5.000 a 10.000 euros: 7 puntos.

Por aportaciones económicas de más de 10.000 euros: 10 puntos.



S'haurà d'acreditar la concessió de l'ajuda, l'òrgan concedent i l'import o l'acord, el compromís o la resolució per la qual es compromet a la participació en la gestió de les activitats o se cedeixen espais.

No es comptabilitzaran les col·laboracions o cessions d'espais o ajudes concedides per l'Institut Valencià de Cultura.

3r Quantificació de les activitats: actes públics, convocatòries i publicacions, fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada jornada, esdeveniment, taller, informe o publicació relacionat amb l'audiovisual i que siga d'interés per als socis realitzat l'exercici anterior. No es comptabilitzaran les activitats que hagen obtingut ajuda de l'IVC per a organització d'actes, jornades, tallers, etc.

4t Presència del valencià en l'execució, promoció, publicitat, publicacions, convocatòries i accions de divulgació de les activitats, fins a un màxim de 10 punts.

5é Viabilitat econòmica del projecte segons el percentatge d'autofinançament, fins a un màxim de 10 punts.

Pressupost total de l'associació de l'exercici anterior:

De 15.000 a 20.000 euros: 5 punts.

Més de 20.000 euros: 10 punts.

Finançament mitjançant quotes i altres aportacions públiques i privades que puguen acreditar-se, excloent-ne les ajudes rebudes de l'Institut Valencià de Cultura.

Es computaran les quotes dels socis de tot l'any i també els ingressos previstos, excloent-ne les ajudes de l'IVC, sempre que els compromisos puguen acreditar-se o justificar aqueixes expectatives:

Del 10% al 25% del pressupost anual: 5 punts.

Més del 25% del pressupost anual: 10 punts.

6é Implantació de polítiques igualitàries. Fins a un màxim de 5 punts.

Si hi ha paritat en la composició de la junta directiva (60%-40%), sense comptar els vocals, 5 punts.

7é Nombre de dies cotitzats a la Seguretat Social pel personal fix i eventual els últims dotze mesos, sense comptar el mes en què es publiqui la convocatòria, per a la realització d'activitats pròpies de l'organització i manteniment de l'associació. Fins a un màxim de 10 punts segons el barem següent:

- De 30 a 90 dies: 5 punts.

- Més de 90 dies i fins a 270 dies: 7 punts.

- Més de 270 dies: 10 punts.

En cas d'haver contractat unes quantes persones se sumaran els dies de tots els contractats.

8é Nombre de socis. Fins a un màxim de 30 punts segons el barem següent.

- 0,20 punts per cada soci persona física (inclou els autònoms).

- 0,50 punts per cada soci persona jurídica.

Alternativament, si així ho expressa l'entitat sol·licitant, podrà valorar-se, en lloc del nombre de socis, la representativitat estimada de l'associació en el seu àmbit d'actuació. De manera que sumarà 30 punts en el cas d'associar el 75% del total de professionals o empreses del seu àmbit a la Comunitat Valenciana. En el cas de no assolir aqueix 75%, la puntuació es reduirà proporcionalment. S'entendrà que s'arriba al 75% quan l'associació sol·licitant siga l'única existent en el seu àmbit professional a la Comunitat Valenciana.

9é Antiguitat de l'associació. Fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà amb 0,5 punts cada any d'antiguitat, sense computar l'any de la convocatòria.

A l'efecte de baremar la incidència social, contemplada en el punt anterior, les pedanies tindran la consideració de municipis, tenint-se en compte el padró d'habitants de la pedania en qüestió corresponent a l'últim exercici del qual es disposen dades.

En el cas de les pedanies, les entitats sol·licitants hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud, un document municipal expedit per l'ajuntament corresponent, l'extracte d'una publicació municipal o captura de pantalla de la web de l'ajuntament, que acredite la població resident en la pedania. En cas contrari, es computarà el total d'habitants del municipi.

Per a la determinació de la quantia de les ajudes a festivals es tindrà en compte una ponderació entre la puntuació total obtinguda (60%) en relació amb el pressupost de cada activitat en l'exercici anterior (40%).

Se deberá acreditar la concesión, el órgano concedente y el importe o el acuerdo, compromiso o resolución por la que se compromete a la participación en la gestión de las actividades o se ceden espacios.

No se contabilizarán las colaboraciones o cesiones de espacios o ayudas concedidas por el Institut Valencià de Cultura.

3. Cuantificación de las actividades: actos públicos, convocatorias y publicaciones, hasta un máximo de 10 puntos.

Se otorgarán 2 puntos por cada jornada, evento, taller, informe o publicación relacionado con el audiovisual y que sea de interés para sus socios/os celebrado en el ejercicio anterior. No se contabilizarán las actividades que hayan obtenido ayuda del IVC para organización de eventos, jornadas, talleres, etc.

4. Presencia del valenciano en la ejecución, promoción, publicidad, publicaciones, convocatorias y acciones de divulgación de las actividades, hasta un máximo de 10 puntos.

5. Viabilidad económica del proyecto atendiendo al porcentaje de autofinanciación, hasta un máximo de 10 puntos.

Presupuesto total de la asociación del ejercicio anterior:

De 15.000 a 20.000 euros: 5 puntos.

Más de 20.000 euros: 10 puntos.

Financiación mediante cuotas y otras aportaciones públicas y privadas que puedan acreditarse, excluyendo las ayudas recibidas del Institut Valencià de Cultura.

Se computarán las cuotas de los socios de todo el año, así como los ingresos previstos, excluyendo las ayudas del IVC, siempre que puedan acreditarse sus compromisos o justificar esas expectativas:

Del 10 % al 25 % del presupuesto anual: 5 puntos.

Más del 25 % del presupuesto anual: 10 puntos.

6. Implantación de políticas igualitarias. Hasta un máximo de 5 puntos.

Si hay paridad en la composición de la junta directiva (60-40 %), sin contar a los vocales, sumará 5 puntos.

7. Número de días cotizados en la Seguridad Social por el personal fijo y eventual, en los últimos doce meses, sin contar el mes en que se publique la convocatoria, para la realización de actividades propias de la organización y mantenimiento de la asociación. Hasta un máximo de 10 puntos según el siguiente baremo:

- De 30 a 90 días: 5 puntos.

- Más de 90 días y hasta 270 días: 7 puntos.

- Más de 270 días: 10 puntos.

En caso de haber contratado a varias personas se sumarán los días de todos los contratados.

8. Número de socios. Hasta un máximo de 30 puntos, según el siguiente baremo.

- 0,20 puntos por cada socio persona física (incluye a los autónomos).

- 0,50 puntos por cada socio persona jurídica.

Alternativamente, si así lo expresa la entidad solicitante, podrá valorarse, en lugar del número de socios, la representatividad estimada de la asociación en su ámbito de actuación. De manera que sumará 30 puntos en el caso de asociar a un 75 % del total de profesionales o empresas de su ámbito en la Comunitat Valenciana. En el caso de no alcanzar ese 75 % se reducirá proporcionalmente su puntuación. Se entenderá que alcanza el 75 % cuando la asociación solicitante sea la única existente en su ámbito profesional en la Comunitat Valenciana.

9. Antigüedad de la asociación. Hasta un máximo de 5 puntos, valorándose con 0,5 puntos cada año de antigüedad, sin computar el año de la convocatoria.

A efectos de baremar la incidencia social, contemplada en el punto anterior, las pedanías tendrán la consideración de municipios, teniendo en cuenta el padrón de habitantes de la pedanía en cuestión correspondiente al último ejercicio del que se dispongan datos.

En el caso de las pedanías, las entidades solicitantes deberán aportar, junto con la solicitud, un documento municipal expedido por el ayuntamiento correspondiente, el extracto de una publicación municipal o captura de pantalla de la web del ayuntamiento, que acredite la población residente en la pedanía. En caso contrario, se computará el total de habitantes del municipio.

Para la determinación de la cuantía de las ayudas a festivales se tendrá en cuenta una ponderación entre la puntuación total obtenida (60 %) en relación con el presupuesto de cada actividad en el ejercicio anterior (40 %).



Per a la determinació de la quantia de les ajudes de la resta de modalitats, l'import adjudicat a cada projecte beneficiari serà proporcional a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris d'atorgament que corresponguen a cada modalitat, a l'assignació econòmica de la mateixa i a la quantitat sol·licitada, amb els límits màxims per beneficiari estipulats.

Onzé. Resolució provisional

1. L'òrgan instructor, en vista del contingut de l'expedient i de l'informe en el qual figuren les actes de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, amb especificació de la puntuació obtinguda i dels criteris de valoració seguits per a calcular-la, com també la proposta de desestimació fonamentada de les altres sol·licituds.

3. La proposta de resolució provisional es publicarà a la web de l'IVC <https://ivc.gva.es/>.

4. Una vegada emesa la proposta de resolució provisional, l'interessat podrà presentar-hi les alegacions que considere oportunes en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent de la seua publicació.

Dotzé. Resolució definitiva

1. La resolució de concessió o de denegació correspondrà a la persona titular de la Direcció General de l'Institut de Cultura.

2. La resolució haurà de ser motivada d'acord amb el que es preveu en l'ordre de bases i el que es disposa en aquesta convocatòria, fer al·lusió als criteris d'atorgament de les sol·licituds i determinar els projectes subvencionats i la quantia de l'ajuda. La resolució acordarà tant l'atorgament de les subvencions com la desestimació i la no concessió, per desistiment, per renúncia al dret o per impossibilitat material sobrevinguda.

3. La resolució del procediment es dictarà i es notificarà en el termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria. En tot cas, la resolució esmentada haurà de publicar-se al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la pàgina web de l'IVC (<http://ivc.gva.es/>). Les ajudes concedides també es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En el cas que les sol·licituds presentades no es resolguen en el termini esmentat, els interessats estaran legitimats per a considerar-les desestimades per silenci administratiu negatiu, sens perjudici de l'obligació de l'IVC de resoldre expressament sobre el procediment inclòs en l'LPAC.

4. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no escau interposar recurs en via administrativa contra les disposicions administratives de caràcter general; només escau interposar-hi recurs contenciós administratiu de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant dels jutjats contenciosos administratius del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tretzé. Obligacions de les persones beneficiàries

Seràn obligacions comunes de les persones beneficiàries de les ajudes incloses en aquesta convocatòria les que s'indiquen en l'article 11 de l'ordre de bases.

Catorzé. Justificació i pagament de les ajudes.

1. La persona beneficiària està obligada a presentar, abans del 30 de novembre del 2024, la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

2. La justificació adoptarà la forma de compte justificatiu. El compte justificatiu continuarà, amb caràcter general, la documentació següent:

Para la determinación de la cuantía de las ayudas del resto de modalidades, el importe adjudicado a cada proyecto beneficiario será proporcional a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de otorgamiento que correspondan a cada modalidad, a la asignación económica de la misma y a la cantidad solicitada, con los límites máximos por beneficiario estipulados.

Décimo primero. Resolució provisional

1. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe en el que se contengan las actas de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.

2. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

3. La propuesta de resolución provisional se publicará en la web del IVC <https://ivc.gva.es/>.

4. Emitida la propuesta de resolución provisional el interesado podrá presentar las alegaciones que considere oportunas en el plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente de su publicación.

Décimo segundo. Resolució definitiva

1. La resolución de concesión o de denegación corresponderá a la persona titular de la Dirección General del Institut de Cultura.

2. La resolución habrá de ser motivada de acuerdo con lo previsto en el Orden de bases y lo que se dispone en la presente convocatoria, haciendo alusión a los criterios de otorgamiento de las solicitudes, determinando los proyectos subvencionados y la cuantía de la ayuda. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

3. La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del IVC (<http://ivc.gva.es/>). Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En el caso que las solicitudes presentadas no sean resueltas en el citado plazo, los interesados estarán legitimados para entenderlas desestimadas por silencio administrativo negativo, sin perjuicio de la obligación del IVC de resolver expresamente sobre el procedimiento contenida en la LPAC.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa, únicamente cabrá recurso contencioso administrativo de conformidad con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo tercero. Obligaciones de las personas beneficiarias

Serán obligaciones comunes de las personas beneficiarias de las ayudas contempladas en la presente convocatoria las recogidas en el artículo 11 de la Orden de bases.

Décimo cuarto. Justificación y pago de las ayudas.

1. La persona beneficiaria está obligada a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, debiendo presentarla antes del 30 de noviembre de 2024.

2. La justificación adoptará la forma de cuenta justificativa. La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:



a) Una memòria d'activitat, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts.

En els casos en què escaiga especificarà les activitats i projeccions fetes en valencià, amb adjunció de fullets, cartells i la documentació il·lustrativa de l'activitat que es considere oportuna.

En el cas dels cineclubs s'especificarà, a més, si és el cas, quines de les projeccions realitzades corresponen a obres subvencionades per l'IVC en anys anteriors.

b) Una fitxa pressupostària, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el cost de les activitats fetes. Si és el cas, s'hi adjuntaran en forma d'annex els pressupostos (ofertes) de proveïdors, és a dir, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

c) Una relació de justificants, segons model normalitzat.

d) Dossier únic amb la relació de factures i el pagament corresponent ordenat i numerat segons la relació de justificants.

3. Compte justificatiu amb informe d'auditor. S'emprarà aquesta modalitat de justificació quan l'import per justificar siga superior a 25.000 euros. En aquests casos, el compte justificatiu anirà acompanyat d'un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

No obstant això, els beneficiaris que hagen de justificar menys de 25.000 euros podran presentar, si així ho consideren, un informe d'auditoria de despeses.

En el cas que la persona beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor de comptes serà realitzada pel mateix beneficiari.

En tot cas, el beneficiari estarà obligat a posar a la disposició de l'auditor de comptes els llibres, registres i documents que siguen exigibles i a conservar aqueixa informació i documents a fi de satisfer les actuacions de comprovació i control previstes en la llei.

La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició de despesa indirecta subvencionable.

L'empresa auditora haurà de sotmetre's al que s'estableix en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 de l'RLGS.

Sens perjudici de tot això, l'IVC podrà requerir a les persones beneficiàries les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents a les despeses fetes i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament, a fi de verificar els aspectes de l'informe d'auditoria esmentat que considere oportuns.

4. El pagament de la subvenció s'efectuarà després que el beneficiari haja justificat la realització de l'activitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'acreditació de la despesa realitzada.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, segons les dades de domiciliació bancària aportades per cada beneficiari juntament amb la justificació de l'ajuda.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o d'existència d'alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 172 de l'LHIS.

5. La subvenció no es podrà pagar si el beneficiari no està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o si té la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament

Quinzé. Despeses subvencionables

Serán consideradas despeses subvencionables les que s'indiquen en l'article 12 de les bases.

Setzé. Pla de control

El pla de control aplicable a aquestes ajudes és el que es preveu en l'article 16 de les bases.

Desseté. Annexos

Aquesta resolució inclou els dos annexos que s'indiquen a continuació:

a) Una memoria de actividad, según modelo normalizado, con la que se justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

En los casos en que proceda especificará, las actividades y proyecciones realizadas en valenciano, adjuntando folletos, carteles y cuanta documentación ilustrativa de la actividad se considere oportuna.

En el caso de los cineclubs se especificará, además, en su caso, cuáles de las proyecciones realizadas corresponden a obras subvencionadas por el IVC en años anteriores.

b) Una ficha presupuestaria, según modelo normalizado, con la que se justificará el coste de las actividades realizadas. Si es el caso, se adjuntarán en forma de anexo los presupuestos (ofertas) de proveedores, es decir, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba haber solicitado el beneficiario.

c) Una relación de justificantes, según modelo normalizado.

d) Dossier único con la relación de facturas y el pago de estas ordenado y numerado según la relación de justificantes.

3. Cuenta justificativa con informe de auditor. Se utilizará esta modalidad de justificación en los casos en que el importe a justificar sea superior a los 25.000 euros. En estos supuestos, la cuenta justificativa irá acompañada de un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

No obstante lo anterior, los beneficiarios que deban justificar menos de 25.000 euros podrán presentar, si así lo estiman, informe de auditoría de gastos.

En el supuesto en que la persona beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por el propio beneficiario.

En todo caso, el beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos sean exigibles y a conservar esa información y documentos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la ley.

El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de gasto indirecto subvencionable.

La empresa auditora deberá someterse a lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, de 17 mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del RLGS.

Sin perjuicio de lo anterior, el IVC podrá requerir a las personas beneficiarias aquellas facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa correspondientes a los gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, al objeto de verificar aquellos extremos del citado informe de auditoría que estime oportunos.

4. El pago de la subvención se efectuará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad para la que se concedió la ayuda y de la acreditación del gasto realizado.

Este se efectuará mediante transferencia bancaria, atendiendo a los datos de domiciliación bancaria aportados por cada beneficiario junto a la justificación de la ayuda.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro establecidas en el artículo 172 de la LHIS.

5. No podrá realizarse el pago de la subvención si el beneficiario no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro.

Décimo quinto. Gastos subvencionables

Serán considerados gastos subvencionables los previstos en el artículo 12 de las bases.

Décimo quinto. Plan de control

El plan de control aplicable a estas ayudas es el previsto en el artículo 16 de las bases.

Decimoquinto. Anexos

La presente resolución incluye los dos anexos que se relacionan a continuación:

Annex I. Sol·licitud
Annex II. Model de domiciliació bancària

Dihuité. Eficàcia

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de publicar-se al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé s'hi pot presentar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Direcció General de l'IVC, en qualitat d'òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant dels jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de maig de 2029.— El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Álvaro López-Jamar Caballero.

Anexo I. Solicitud
Anexo II. Modelo de domiciliación bancaria.

Decimosexto. Eficacia

La presente resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante la dirección general del IVC, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, de 24 de mayo de 2024.— El director general del Institut Valencià de Cultura: Álvaro López-Jamar Caballero.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE FESTIVALS, CINECLUBS, CONCURSOS, JORNADES, ESDEVENIMENTS I PROJECTES SINGULARS I AJUDES A LA PROMOCIÓ DE PRODUCCIONS AUDIOVISUALS VALENCIANES PER A COMPETIR EN ELS PREMIS GOYA I ÓSCAR I AJUDES A LES ASSOCIACIONS DE CARÀCTER AUDIOVISUAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA / SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACION DE FESTIVALES, CINECLUBS, CONCURSOS, JORNADAS, EVENTOS Y PROYECTOS SINGULARES Y AYUDAS A LA PROMOCIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES VALENCIANAS PARA COMPETIR EN LOS PREMIOS GOYA Y ÓSCAR Y AYUDAS A LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER AUDIOVISUAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE			NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
NÚM. D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE ADMINISTRATIU D'EMPRESES AUDIOVISUALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA: N.º DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS AUDIOVISUALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA:			
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
<p>Les notificacions electròniques es practicaran a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica, o, si no, a través de la Carpeta Ciutadana del representant de l'entitat. A aquests efectes els interessats o els seus representants hauran de disposar de certificat o signatura electrònica.</p> <p>Las notificaciones electrónicas se practicarán a través de la Dirección Electrónica Habilitada de la persona jurídica, o, en su defecto, a través de la Carpeta Ciudadana del representante de la entidad. A estos efectos los interesados o sus representantes deberán disponer de certificado o firma electrónica.</p>			
C DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE (NOMÉS PER ALS AJUNTAMENTS) / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO (SÓLO PARA LOS AYUNTAMIENTOS)			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
D MODALITAT / MODALIDAD			
<input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Cineclub <input type="checkbox"/> Concurs <i>Concurso</i> <input type="checkbox"/> Promoció per a competir en els premis Goya i Óscar <i>Promoción para competir en los premios Goya y Óscar</i> <input type="checkbox"/> Jornades, esdeveniments i projectes singulars <i>Jornadas, eventos y proyectos singulares</i> <input type="checkbox"/> Asociaciones professionals de caràcter audiovisual <i>Asociaciones profesionales de carácter audiovisual</i>			
NOM DEL FESTIVAL O ACTIVITAT CINEMATOGRÀFICA / NOMBRE DEL FESTIVAL O ACTIVIDAD CINEMATOGRÁFICA		DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN
PRESSUPOST DEL FESTIVAL/ACTIVITAT <i>PRESUPUESTO DEL FESTIVAL/ACTIVIDAD</i>	PRESSUPOST EXECUTAT EN L'EXERCICI ANTERIOR <i>PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL EJERCICIO ANTERIOR</i>	NÚM D'EDICIONS O JORNADES (sense comptar la de l'any actual) <i>Nº DE EDICIONES O JORNADAS (sin contar la del año actual)</i>	
E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES			
E.1. - DECLARACIÓ D'AJUDES D'ESTAT. La persona que subscriu declara que per als mateixos costos subvencionables del projecte presentat (1): <i>DECLARACIÓN DE AYUDAS DE ESTADO. La persona que suscribe declara que para los mismos costes subvencionables del proyecto presentado (1):</i>			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap ajuda d'Estat / <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna ayuda de Estado</i> <input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les ajudes d'Estat següents: / <i>Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas de Estado:</i>			
ORGANISME ORGANISMO	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT SOL·LICITAT (€) IMPORTE SOLICITADO (€)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)
%	%	%	%
QUE REPRESENTA L'AJUDA	QUE REPRESENTA LA AYUDA		

(1) Article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. / Artículo 14 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE FESTIVALS, CINECLUBS, CONCURSOS, JORNADES, ESDEVENIMENTS I PROJECTES SINGULARS I AJUDES A LA PROMOCIÓ DE PRODUCCIONS AUDIOVISUALS VALENCIANES PER A COMPETIR EN ELS PREMIS GOYA I ÓSCAR I AJUDES A LES ASSOCIACIONS DE CARÀCTER AUDIOVISUAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA / SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES, CINECLUBS, CONCURSOS, JORNADAS, EVENTOS Y PROYECTOS SINGULARES Y AYUDAS A LA PROMOCIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES VALENCIANAS PARA COMPETIR EN LOS PREMIOS GOYA Y ÓSCAR Y AYUDAS A LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER AUDIOVISUAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA																				
E DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES																					
<p>E.2.- DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS (només sol·licitants modalitat Formació i Investigació) La persona que subscriu manifesta que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors: / DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS (sólo solicitantes modalidad Formación e Investigación) La persona que suscribe manifiesta que en el ejercicio fiscal el presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</p> <p> <input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap ajuda de minimis <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna ayuda de minimis</i> <input type="checkbox"/> SÍ ha sol·licitat o obtingut les ajudes de minimis següents (2): <i>SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas de minimis (2):</i> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="width: 30%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 10%;">IMPORT SOL·LICITAT(€) IMPORTE SOLICITADO(€)</th> <th style="width: 10%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 20%;">DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera) <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i></p> <p>E.3.- DECLARACIÓ LLIURE DE PROHIBICIONS La persona que subscriu manifesta: DECLARACIÓN LIBRE DE PROHIBICIONES La persona que suscribe manifiesta:</p> <p>NO està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i per tant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques. - NO ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada d'acord amb la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - NO ha donat lloc, per haver sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - NO està incursa la persona física, administradors/res de les societats mercantils o els qui que tinguen la representació legal de altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats de Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries. - Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. - NO té la residència fiscal en un país o territori qualificat com a paradís fiscal. - NO ha sigut obligada al reintegrament de subvencions, o si és el cas, estar al corrent d'estes. - NO ha sigut sancionada mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària. <p><input type="checkbox"/> NO està incursa en ninguna de les prohibicions para obtener la condición de beneficiaria, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y por lo tanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. - NO ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - NO ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - NO está incursa la persona física, administradores/as de las sociedades mercantiles o quienes que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. - NO tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal. - NO ha sido obligada al reintegro de subvenciones, o en su caso, estar al corriente de las mismas. - NO ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria. <p>E.4.- DECLARACIÓ FOMENT OCUPACIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT La persona que subscriu manifesta, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant que represente: DECLARACIÓN FOMENTO EMPLEO PERSONAS CON DISCAPACIDAD La persona que suscribe manifiesta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consejo de la Generalidad Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante que represente:</p> <p> <input type="checkbox"/> Complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i> <input type="checkbox"/> SÍ que té personal amb discapacitat. Nombre de persones emprades: <i>SÍ que tiene personal con discapacidad. Número de personas empleadas: _____</i> <input type="checkbox"/> NO té personal amb discapacitat. <i>NO tiene personal con discapacidad.</i> <input type="checkbox"/> Està exempta de l'obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i> </p> <p>E.5.- Declare que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposa per les Directrius Comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible. <input type="checkbox"/> Declaro que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.</p>		ORGANISME ORGANISMO	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT SOL·LICITAT(€) IMPORTE SOLICITADO(€)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN															
ORGANISME ORGANISMO	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT SOL·LICITAT(€) IMPORTE SOLICITADO(€)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																	

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE FESTIVALS, CINECLUBS, CONCURSOS, JORNADES, ESDEVENIMENTS I PROJECTES SINGULARS I AJUDES A LA PROMOCIÓ DE PRODUCCIONS AUDIOVISUALS VALENCIANES PER A COMPETIR EN ELS PREMIS GOYA I ÓSCAR I AJUDES A LES ASSOCIACIONS DE CARÀCTER AUDIOVISUAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA / SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES, CINECLUBS, CONCURSOS, JORNADAS, EVENTOS Y PROYECTOS SINGULARES Y AYUDAS A LA PROMOCIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES VALENCIANAS PARA COMPETIR EN LOS PREMIOS GOYA Y ÓSCAR Y AYUDAS A LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER AUDIOVISUAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA
---	---

F	CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓ I AUTORITZACIONS) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)
----------	---

L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtenir la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social. Així mateix ho estableix l'article 3, lletra l) de l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se'ls propose com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i solo als efectes citats, serà necessari conèixer les dades que s'indiquen a continuació:

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei General Tributària.

El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social. Así mismo lo establece el artículo 3, letra l) de la Orden 8/2020, de 11 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria.

A) M'OPOSE A L'OBTENCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DELS SEGÜENTS DOCUMENTS, QUEDANT OBLIGAT A APORTAR-LOS (assenyalar només en cas d'oposició) / **ME OPONGO A LA OBTENCIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS** (señalar solo en caso de oposición):

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes

- Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal
Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal
- Dades d'estar al corrent amb la Seguretat Social
Datos de estar al corriente con la Seguridad Social

B) AUTORITZE L'ADMINISTRACIÓ A OBTINDRE LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA (assenyalar només en cas d'autorització al IVC per a la seua consulta) / **AUTORIZO A LA ADMINISTRACIÓN A OBTENER LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA** (señalar solo en caso de autorización al IVC para su consulta):

En cas de no autoritzar al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, quedarà obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes

- Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària estatal
Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria estatal
- Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària autonòmica
Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria autonómica

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018).
<https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa>

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018).
<https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad>



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTORIA <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1		DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
		COMpte A ESPANYA	
		13) IBAN <input type="text"/>	
		(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)	
	COMpte EN ALTRES PAÏsos		
	14) IBAN <input type="text"/>		
	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	
		NIF: _____	NIF: _____	
		16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
		ÒRGAN		
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, t'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMÍCILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMÍCILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA+ 34 96 386 60 00

AGG

CHAP -SAH

12.13

DIN-A4

455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT