

## Conselleria de Justícia i Interior

*RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2024, de la Direcció General de Justícia, per la qual es convoca la constitució d'una borsa extraordinària de treball mitjançant el procediment previst en la disposició addicional segona de l'Orde 31/2022, de 23 de novembre, que modifica l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí per a cobrir llocs dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana.*  
[2024/4899]

L'Orde 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí per a cobrir llocs dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana, estableix el procediment per a la formació de borses de treball per a cobrir temporalment llocs de les plantilles d'òrgans judicials, fiscalies, instituts de medicina legal, unitats administratives i altres servicis de l'Administració de justícia.

Mitjançant la Resolució, de 2 de març de 2020, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, es va convocar la constitució de la borsa de treball per a provisió temporal de llocs de treball dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial corresponents a les províncies de València, Castelló i Alacant.

Mitjançant la Resolució, de 30 abril de 2021, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, es van aprovar les llistes definitives de les borses de treball corresponents a la convocatòria de 2 de març de 2020, per a la provisió temporal de llocs dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana, i es van declarar constituïdes les borses de treball esmentades.

Mitjançant la Resolució, de 25 de maig de 2021, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, es declara la vigència de les borses de treball i la seua posada en funcionament el 3 de juny de 2021.

Mitjançant la Resolució, de 26 de maig de 2022, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, es va convocar la constitució de borses de treball per a la provisió temporal de llocs dels cossos de metges i metgesses forenses de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana.

Per l'Orde 31/2022, de 23 de novembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, s'inclou una nova disposició addicional en l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí per a cobrir llocs dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana.

Esta nova disposició addicional estableix procediments excepcionals per a la selecció de personal interí quan per raons d'urgència siga necessari cobrir algun lloc i no hi haja aspirants disponibles en les borses corresponents a cada cos general o especial, i mentres no es constituïsquen noves borses.

Vist que en les borses dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial no hi ha prou aspirants disponibles corresponents a les províncies de València, Castelló i Alacant per a donar cobertura a les necessitats actuals de provisió de llocs i que, d'acord amb l'article 5 de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, correspon a la direcció general competent en matèria de justícia la constitució de les borses mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En conseqüència, amb una negociació prèvia amb les organitzacions sindicals i reunió amb la comissió de seguiment i valoració de borsa i

## Conselleria de Justicia e Interior

*RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2024, de la Dirección General de Justicia por la que se convoca la constitución de bolsa extraordinaria de trabajo mediante el procedimiento previsto en la disposición adicional segunda de la Orden 31/2022 de 23 de noviembre que modifica la Orden 3/2020, de 7 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, sobre selección y nombramiento de personal interino para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana.* [2024/4899]

La Orden 3/2020, de 7 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública sobre selección y nombramiento de personal interino para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana, establece el procedimiento para la formación de bolsas de trabajo para cubrir temporalmente puestos de las plantillas de los órganos judiciales, fiscalías, institutos de medicina legal, unidades administrativas y demás servicios de la Administración de justicia.

Mediante Resolución de 2 de marzo de 2020, de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia se convocó la constitución de la bolsa de trabajo para provisión temporal de puestos de trabajo de los cuerpos médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial correspondientes a las provincias de Valencia, Castellón y Alicante.

Mediante Resolución de 30 abril de 2021 de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia se aprobaron los listados definitivos de las bolsas de trabajo correspondientes a la convocatoria de 2 de marzo de 2020 para la provisión temporal de puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana y se declararon constituídas las citadas bolsas de trabajo.

Mediante Resolución de 25 de mayo de 2021 de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia se declara la vigencia de las bolsas de trabajo y su puesta en funcionamiento el 3 de junio de 2021.

Mediante Resolución de 26 de mayo de 2022, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia se convocó la constitución de bolsas de trabajo para la provisión temporal de puestos de los cuerpos de médicos forenses de la Administración de justicia de la Comunitat Valenciana.

Por Orden 31/2022, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública se incluye una nueva disposición adicional en la Orden 3/2020, de 7 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, sobre selección y nombramiento de personal interino para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana.

Esta nueva disposición adicional establece procedimientos excepcionales para la selección de personal interino cuando por razones de urgencia sea necesario cubrir algún puesto y no existan aspirantes disponibles en las bolsas correspondientes a cada cuerpo general o especial, y mientras no se constituyan nuevas bolsas.

Visto que en las bolsas de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial no existen suficientes aspirantes disponibles correspondientes a las provincias de Valencia, Castellón y Alicante, para dar cobertura a las necesidades actuales de provisión de puestos y que, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, corresponde a la dirección general competente en materia de justicia la constitución de las bolsas mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En consecuencia, previa negociación con las organizaciones sindicales y reunión con la comisión de seguimiento y valoración de bolsa y

en virtut de les competències que em conferix l'article 9 del Decret 134/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Interior, resolc:

Convocar el procés de constitució de la borsa de treball extraordinària per al nomenament de personal interí en els òrgans de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana mitjançant el procediment establert en la disposició addicional segona, paràgraf 1, lletra a, de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, tenint en compte les bases següents:

*Primera. Objecte de la convocatòria*

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal interí dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial, per a formar part de les borses de treball per al nomenament en els òrgans de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana mitjançant el procediment establert en la disposició addicional segona de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer.

*Segona. Integrants*

1. No formaran part d'esta borsa extraordinària el personal interí que ja forme part de la borsa ordinària vigent en qualsevol cos o província i, per tant, no presentaran sol·licitud, atés el caràcter extraordinari i supletori d'esta borsa.

2. En qualsevol cas, i sense perjudici de complir els altres requisits establerts en la present convocatòria, les borses de cada un dels cossos i províncies s'integraran:

a) La de metges i metgesses forenses, que s'incorporaran tenint en compte la puntuació total resultant dels mèrits establerts en la convocatòria.

b) Les borses dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial s'integraran pels que, havent participat en l'últim procés selectiu finalitzat o en curs per a l'ingrés o accés al cos de personal funcionari al servei de l'Administració de justícia triat, hagen aconseguit almenys el 30 % de la puntuació màxima possible en el primer exercici del cos al qual s'opta segons el que determina la convocatòria d'este.

c) Les borses dels cossos generals esmentats s'integraran, a més, pels que hagen prestat servicis com a personal interí del cos al qual es pretenga accedir, durant almenys, per al cos d'auxili judicial, sis mesos de servicis prestats en eixe cos, per als cossos de gestió processal i administrativa i tramitació processal i administrativa, almenys un any de servicis prestats en el cos al qual es pretenga accedir o en qualsevol dels cossos durant almenys dos anys acumulatius.

S'entendran servicis prestats a este efecte els servits en els cossos que s'extingixen d'agent judicial, auxiliar de l'Administració de justícia i oficial de l'Administració de justícia.

3. La present borsa tindrà caràcter provincial i en una primera fase es valorarà el nombre d'integrants següents:

en virtud de las competencias que me confiere el artículo 9 del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior, resuelvo:

Convocar el proceso de constitución de la bolsa de trabajo extraordinaria para el nombramiento de personal interino en los órganos de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana mediante el procedimiento establecido en la disposición adicional segunda párrafo 1, a) de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, con arreglo a las siguientes bases:

*Primera. Objeto de la convocatoria*

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal interino de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial, para formar parte de las bolsas de trabajo para su nombramiento en los órganos de la Administración de justicia de la Comunitat Valenciana mediante el procedimiento establecido en la disposición adicional segunda de la Orden 3/2020, de 7 de febrero.

*Segunda. Integrantes*

1. No formarán parte de esta bolsa extraordinaria el personal interino que ya forme parte de la bolsa ordinaria vigente en cualquier cuerpo o provincia y por tanto, no presentarán solicitud, dado al carácter extraordinario y supletorio de esta bolsa.

2. En cualquier caso, y sin perjuicio de cumplir los demás requisitos establecidos en la presente convocatoria, las bolsas de cada uno de los cuerpos y provincias se integrarán:

a) La de médicos forenses, que se incorporarán conforme a la puntuación total resultante de los méritos establecidos en la convocatoria.

b) Las bolsas de los cuerpos gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial se integrarán, por quienes habiendo participado en el último proceso selectivo finalizado o en curso para el ingreso o acceso al cuerpo de personal funcionario al servicio de la Administración de justicia elegido, hayan alcanzado al menos, el 30% de la puntuación máxima posible en el primer ejercicio del cuerpo al que se opta según lo determinado en la convocatoria del mismo.

c) Las bolsas de los cuerpos generales citados se integrarán además, por quienes hayan prestado servicios como personal interino del cuerpo al que se pretenda acceder, durante al menos, para el cuerpo de auxilio judicial, seis meses de servicios prestados en ese cuerpo, para los cuerpos de gestión procesal y administrativa y tramitación procesal y administrativa, al menos un año de servicios prestados en el cuerpo al que se pretenda acceder o en cualquiera de los cuerpos durante al menos dos años acumulativos.

Se entenderán servicios prestados a estos efectos los servidos en los cuerpos a extinguir de agente judicial, auxiliar de la Administración de justicia y oficial de la Administración de justicia.

3. La presente bolsa tendrá carácter provincial y en una primera fase se valorará el número de integrantes siguientes:

Cos	Alacant		Castelló		València	
	General	Diversitat funcional	General	Diversitat funcional	General	Diversitat funcional
Gestió PA	250	18	250	18	250	18
Tramitació PA	500	35	500	35	500	35
Auxili judicial	250	18	250	18	250	18
Metges/esses forenses	35	2	35	2	35	2

\* \* \* \* \*

Cuerpo	Alicante		Castellón		Valencia	
	General	Diversidad funcional	General	Diversidad funcional	General	Diversidad funcional
Gestión P.A	250	18	250	18	250	18
Tramitación P.A	500	35	500	35	500	35
Auxilio Judicial	250	18	250	18	250	18
Médicos forenses	35	2	35	2	35	2



El 7 % dels llocs oferits es reservarà per a persones amb diversitat funcional i es cobriran per les que tinguen esta condició legal de grau igual o superior al 33 %, sempre que s'acredite la compatibilitat funcional amb l'acompliment de les tasques que corresponen al cos de la borsa a què opten. Els llocs no coberts per este contingent s'incorporaran al general.

Les persones que hagen sol·licitat formar part de les borses i no hagen sigut excloses passaran a una llista de reserva d'aspirants als quals no s'ha comprovat el seu autobarem.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 23 de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, quan el nombre de persones integrants de la borsa extraordinària siga inferior al 15 % de les que la conformaven inicialment, s'ampliarà en un nombre igual al 10 % inicial. Esta ampliació es realitzarà incorporant les persones que formen part de la llista de reserva, després de la comprovació de la seua autobaremació de conformitat amb el barem de mèrits establert en la base sexta d'esta resolució. Després de la baremació, es procedirà a la publicació de noves llistes.

### *Tercera. Requisits d'accés*

1. Per a concórrer a esta borsa de treball, les persones aspirants han de reunir, quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i mantindre durant la vigència de la borsa els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, tindre 16 anys i no excedir l'edat establida per a la jubilació.

Per al cos d'auxili judicial, i a causa de la condició d'autoritat pública que la Llei orgànica del poder judicial atribueix a este cos, l'edat mínima serà de dihuit anys.

b) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-la el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la titulació que s'haja exigít per a accedir a les proves selectives d'accés com a personal funcionari de carrera al cos de què es tracte en l'última orde de convocatòria publicada en el *Boletín Oficial del Estado*.

– Metges/esses forenses: Llicenciatura en Medicina.

– Cos de gestió processal i administrativa: grau, llicenciat, diplomad universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent.

– Cos de tramitació processal i administrativa: títol de batxiller o equivalent.

– Cos d'auxili judicial: títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

A l'efecte d'equivalència, per a persones adultes, caldrà tindre en compte el que es disposa en l'Orde EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'establixen equivalències amb els títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la documentació que acredita l'homologació. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari (Directiva 89/48/CC/EE).

c) No haver sigut la persona sol·licitant condemnada, ni estar processada ni inculpada per delictes dolós, llevat que s'haja obtingut la rehabilitació o haja recaigut en la causa un acte de sobreseïment.

d) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici d'ocupació o càrrec públic.

e) No haver sigut separada mitjançant procediment disciplinari d'un cos de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les administracions locals, ni suspès o suspesa per a l'exercici de funcions públiques, en via disciplinària o judicial, llevat que haja sigut degudament rehabilitada.

f) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

g) No haver sigut exclosa definitivament de la borsa immediata anterior a conseqüència d'imposició de sanció disciplinària per falta molt greu, absència o falsedat inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits o de circumstàncies al·legades per a incloure-la en la borsa.

h) Per al cos de tramitació processal i administrativa, haurà d'acreditar-se tindre coneixements i pràctica en processament de textos, amb

El 7% de los puestos ofertados será reservado para personas con diversidad funcional cubriéndose por quienes tengan dicha condición legal de grado igual o superior al 33%, siempre que se acredite la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas que corresponden al cuerpo a cuya bolsa optan. Los puestos no cubiertos por el citado cupo se incorporarán al general.

Las personas que hayan solicitado formar parte de las bolsas y no hayan sido excluidas, pasarán a una lista de reserva de aspirantes a los que no se les ha comprobado su autobaremo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, cuando el número de personas integrantes de la bolsa extraordinaria sea inferior al 15% de las que la conformaban inicialmente, se ampliará en un número igual al 10% inicial. Dicha ampliación se realizará incorporando a las personas que formen parte de la lista de reserva tras la comprobación de su autobaremación de conformidad con el baremo de méritos establecido en la base Sexta de esta Resolución. Tras la baremación, se procederá a la publicación de nuevas listas.

### *Tercera. Requisitos de acceso*

1. Para concurrir a la presente bolsa de trabajo las personas aspirantes deben reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante la vigencia de la bolsa los siguientes requisitos:

a) Ostentar la nacionalidad española, tener 16 años de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación.

Para el cuerpo de auxilio judicial, y debido a la condición de autoridad pública que la Ley orgánica del poder judicial atribuye a este cuerpo, la edad mínima será de dieciocho años.

b) Estar en posesión, o en condiciones de obtenerla al día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, la titulación que se haya exigido para acceder a las pruebas selectivas de acceso como personal funcionario de carrera al cuerpo de que se trate en la última orden de convocatoria publicada en el *Boletín Oficial del Estado*.

– Médicos forenses: Licenciatura en Medicina.

– Cuerpo de gestión procesal y administrativa: grado, licenciado, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.

– Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa: título de Bachiller o equivalente.

– Cuerpo de auxilio judicial: título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

A los efectos de equivalencia, para personas adultas, habrá que estar a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se debe estar en posesión de la documentación que acredita la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario (Directiva 89/48/CC/EE).

c) No haber sido la persona solicitante condenada, ni estar procesada, ni inculpada por delito doloso, a menos que se hubiera obtenido la rehabilitación o hubiera recaído en la causa auto de sobreseimiento.

d) No hallarse inhabilitada para el ejercicio de empleo o cargo público.

e) No haber sido separada mediante procedimiento disciplinario, de un cuerpo del Estado, de las comunidades autónomas o de las administraciones locales, ni suspendido o suspendida para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, salvo que hubiera sido debidamente rehabilitada.

f) No sufrir ninguna enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desarrollo de las funciones correspondientes.

g) No haber sido excluido definitivamente de la bolsa inmediatamente anterior como consecuencia de imposición de sanción disciplinaria por falta muy grave, ausencia o falsedad inicial o sobrevenida de algunos de los requisitos exigidos o de circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa.

h) Para el cuerpo de tramitación procesal y administrativa, deberá acreditarse tener conocimientos y práctica en procesamiento de textos,



una duració mínima de 30 hores, mitjançant l'aportació de certificat relatiu a la realització de cursos de tractament de textos.

S'exceptua d'este requisit:

– Els que hagen aprovat proves informàtiques en processos selectius convocats per qualsevol administració pública. A este efecte, l'interessat haurà d'aportar documentació acreditativa de la superació de les proves informàtiques.

– Els que hagen prestat servicis com a auxiliar administratiu/iva (grup C2), administratiu/iva (grup C1) o cos tècnic mitjà (grup A2) en òrgans de qualsevol administració pública, durant un període mínim de tres mesos. A este efecte, l'interessat haurà d'aportar documentació acreditativa dels servicis prestats.

– Els que acrediten la realització d'un curs de Cicerone d'una duració mínima de 40 hores impartit per la Direcció General de Justícia o per l'Institut Valencià d'Administració Pública. A este efecte, l'interessat haurà d'aportar el certificat corresponent.

– Els que hagen superat el període de pràctiques com a personal funcionari interí de l'Administració de justícia.

2. Les persones aspirants que no acrediten servicis prestats en l'Administració de justícia per un període mínim de tres anys hauran de superar el curs formatiu de caràcter obligatori al qual es referix l'article 6.3 lletra a de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, "Formació bàsica Administració de justícia", de 30 hores de duració. Després de la finalització del curs, els aspirants hauran de superar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Els que no hagen superat el curs bàsic de formació no podran ser nomenats per a cobrir un lloc de treball com a personal funcionari interí.

Condicions:

a) El curs està dirigit a tots aquells integrants de la borsa extraordinària de treball dels cossos de gestió, tramitació i auxili judicial de l'Administració de justícia que no acrediten servicis prestats en l'Administració de justícia per un període mínim de tres anys.

b) El curs tindrà com a objectiu aconseguir els continguts mínims en matèries tecnicoprocessals i en ferramentes informàtiques de justícia.

c) Una vegada publicades les llistes definitives, l'Administració procedirà a la inscripció dels participants en el curs, i els remetrà posteriorment un correu electrònic per a confirmar esta inscripció i facilitar el nom d'usuari, la contrasenya i les instruccions de com accedir al curs.

d) La renúncia, la no finalització del curs sense causa justificada o la no superació del curs o de l'examen suposarà l'expulsió de la persona candidata de la borsa extraordinària de treball en la qual estiga inclosa.

e) El curs bàsic de formació serà gratuït sense que, en cap cas, la participació en este origen cap indemnització a favor dels que hi participen.

f) En cap cas, el fet d'haver superat este curs bàsic de formació es tindrà en compte com a mèrit per a borses de treball posteriors.

#### *Quarta. Presentació de sol·licituds*

Les persones aspirants només podran presentar una sol·licitud i en esta hauran d'optar per un sol cos de l'Administració de justícia i una sola província. Així mateix, s'haurà d'optar per un únic torn.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció amb autobaremació i la documentació acreditativa dels requisits als quals es referix la base tercera, així com dels mèrits al·legats en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tràmit per a la presentació de la sol·licitud es troba disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Interior (Àrea de Justícia, Personal de l'Administració de justícia, Borses de treball) <https://cjusticia.gva.es/va/web/justicia/borses-de-treball> en l'apartat "Borsa extraordinària".

Haurà d'omplir-se el tràmit i presentar-se exclusivament mitjançant presentació telemàtica.

La documentació acreditativa dels mèrits s'annexarà per mitjà de fitxers PDF.

con una duración mínima de 30 horas, mediante la aportación de certificado relativo a la realización de cursos de tratamiento de textos.

Se exceptúa de este requisito a:

– Quienes hayan aprobado pruebas informáticas en procesos selectivos convocados por cualquier administración pública. A estos efectos el interesado deberá aportar documentación acreditativa de la superación de las pruebas informáticas.

– Quienes hayan prestado servicios como auxiliar administrativo/a (grupo C2), administrativo/a (grupo C1) o cuerpo técnico medio (grupo A2) en órganos de cualquier administración pública, durante un periodo mínimo de tres meses. A estos efectos el interesado deberá aportar documentación acreditativa de los servicios prestados.

– Quienes acrediten la realización de un curso de Cicerone de una duración mínima de 40 horas impartido por la Dirección General de Justicia o por el Instituto Valenciano de Administración Pública. A estos efectos el interesado deberá aportar el certificado correspondiente.

– Quienes hayan superado el periodo de prácticas como personal funcionario interino de la Administración de justicia.

2. Las personas aspirantes que no acrediten servicios prestados en la Administración de justicia por un periodo mínimo de tres años deberán superar el curso formativo de carácter obligatorio al que se refiere el artículo 6.3 letra a) de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, "Formación básica Administración de justicia" de 30 horas de duración. Tras la finalización del curso los aspirantes deberán superar una prueba de carácter obligatorio y eliminatorio, con la calificación de apto/a o no apto/a.

Quienes no hayan superado el curso básico de formación no podrán ser llamados para cubrir un puesto de trabajo como personal funcionario interino.

Condiciones:

a) El curso está dirigido a todos aquellos integrantes de la bolsa extraordinaria de trabajo de los cuerpos de gestión, tramitación y auxilio judicial de la Administración de justicia que no acrediten servicios prestados en la Administración de justicia por un periodo mínimo de tres años.

b) El curso tendrá como objetivo alcanzar los contenidos mínimos en materias técnico-procesales y en herramientas informáticas de justicia.

c) Una vez publicadas las listas definitivas, la Administración procederá a la inscripción de los participantes en el curso, remitiéndoles posteriormente un correo electrónico para confirmar dicha inscripción y facilitar el nombre de usuario, la contraseña y las instrucciones de cómo acceder al curso.

d) La renuncia, la no finalización del curso sin causa justificada o la no superación del curso o del examen supondrá la expulsión de la persona candidata de la bolsa extraordinaria de trabajo en la que estuviera incluida.

e) El curso básico de formación será gratuito sin que, en ningún caso, la participación en el mismo origine indemnización alguna a favor de quienes participan.

f) En ningún caso el haber superado este curso básico de formación se tendrá en cuenta como mérito para bolsas de trabajo posteriores.

#### *Cuarta. Presentación de solicitudes*

Las personas aspirantes solo podrán presentar una solicitud y en la misma deberán optar por un solo cuerpo de la Administración de justicia y una sola provincia. Asimismo, se deberá optar por un único turno.

Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción con autobaremación y la documentación acreditativa de los requisitos a los que se refiere la base tercera así como de los méritos alegados en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El trámite para la presentación de la solicitud se encuentra disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Justicia e Interior (Área Justicia, Personal de la Administración de justicia, Bolsas de trabajo) <https://cjusticia.gva.es/es/web/justicia/borses-de-treball> en el apartado "Bolsa extraordinaria".

Deberá cumplimentarse el trámite y presentarse exclusivamente mediante presentación telemática.

La documentación acreditativa de los méritos se anexará por medio de ficheros pdf.



*Quinta. Documentació que han d'aportar els aspirants amb diversitat funcional*

Els que concórreguen al contingent de persones amb diversitat funcional hauran d'aportar necessàriament:

- Certificat acreditatiu de la compatibilitat funcional per a l'acompliment de la tasca que corresponga al cos de la borsa a què opten.
- No serà necessari acreditar la condició i el grau de persona amb diversitat funcional, perquè es comprovarà d'ofici per l'Administració, però haurà d'indicar-se esta condició en la instància.

*Sexta. Baremació i acreditació dels mèrits*

1. La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el següent barem:

- 1) Antiguitat. Fins a un màxim de 100 punts.
- 0,60 punts per cada mes complet de servei com a personal funcionari titular o interí de l'Administració de justícia en el cos al qual s'opte (metge forense, gestió, tramitació o auxili judicial) o el cos immediat superior o el seu equivalent segons les anteriors denominacions per als cossos generals (oficial, auxiliar o agent), i es computaran proporcionalment els períodes inferiors (0,0166666 punts per dia).

- 0,40 punts per cada mes complet de servei com a personal funcionari titular o interí de l'Administració de justícia, en qualsevol altre cos diferent del cos a què s'opta o superior, o el seu equivalent segons l'anterior denominació per als cossos generals (oficial, auxiliar o agent), i es computaran proporcionalment els períodes inferiors (0,01 punts per dia).

- 0,40 punts per cada mes complet de servei com a personal funcionari titular o interí o laboral en qualsevol administració pública en lloc de metge/essa o facultatiu/iva, i es computaran proporcionalment els períodes inferiors (0,01 punts per dia).

2) Superació d'exercicis en processos selectius. Fins a un màxim de 60 punts.

Per la superació de cada exercici en processos selectius finalitzats o en curs per a l'accés a cada un dels cossos al servei de l'Administració de justícia en les tres últimes ofertes d'ocupació pública, 20 punts per cada un, fins a un màxim de 60 punts.

En cada una de les borses es valorarà únicament la superació d'exercicis corresponents al cos en el qual se sol·licita la inclusió.

3) Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 17 punts.

Les titulacions acadèmiques dels / de les aspirants per a les borses de treball dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial es valoraran de la manera següent:

- Doctorat en Dret, 12 punts.
- Llicenciatura o grau en Dret, o dobles llicenciatures que incloguen Dret, 10 punts.

- Haver superat els tres primers cursos de la llicenciatura en Dret, 5 punts, llevat que s'haja valorat la llicenciatura.

- Grau o llicenciatura en Criminologia, 5 punts.
- Grau en Gestió i Administració Pública (o l'anterior denominació de diplomatura), 5 punts.

- Grau en Relacions Laborals (o l'anterior denominació de graduat social diplomad), 5 punts.

4) Coneixement de valencià. Fins a un màxim de 8 punts, seguint el barem següent:

- Certificat de grau superior o nivell C2: 8 punts.
- Certificat de grau mitjà o nivell C1: 6 punts.
- Certificat nivell B2 MECR: 5 punts.
- Certificat de grau elemental o nivell B1: 4 punts.
- Certificat de coneixements orals o nivell A2: 2 punts.
- Certificat nivell A1 MECR: 1 punt

Únicament es valoraran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o títols homologats, segons Orde de 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats. Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de més nivell.

5) Mèrits específics per a la borsa de metges/esses forenses.

*Quinta. Documentación a aportar para los aspirantes con diversidad funcional*

Quienes concurren al cupo de personas con diversidad funcional deberán aportar necesariamente:

- Certificado acreditativo de la compatibilidad funcional para el desempeño de la tarea que correspondan al cuerpo a cuya bolsa optan.
- No será necesario acreditar la condición y el grado de persona con diversidad funcional, pues será comprobado de oficio por la Administración, pero deberá indicarse dicha condición en la instancia.

*Sexta. Baremación y acreditación de los méritos*

1. La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

- 1) Antigüedad. Hasta un máximo de 100 puntos.
- 0,60 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario titular o interino de la Administración de justicia en el cuerpo al que se opte (médico forense, gestión, tramitación o auxilio judicial) o al cuerpo inmediato superior o su equivalente según las anteriores denominaciones para los cuerpos generales (oficial, auxiliar o agente), computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,0166666 puntos por día).

- 0,40 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario titular o interino de la Administración de justicia, en cualquier otro cuerpo diferente al que se opta o superior, o su equivalente según la anterior denominación para los cuerpos generales (oficial, auxiliar o agente), computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,01 puntos por día).

- 0,40 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario titular o interino o laboral en cualquier administración pública en puesto de médico/a o facultativo/a, computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,01 puntos por día).

2) Superación de ejercicios en procesos selectivos. Hasta un máximo de 60 puntos.

Por la superación de cada ejercicio en procesos selectivos finalizados o en curso para el acceso a cada uno de los cuerpos al servicio de la Administración de justicia en las tres últimas ofertas de empleo público, 20 puntos por cada uno, hasta un máximo de 60 puntos.

En cada una de las bolsas se valorará únicamente la superación de ejercicios correspondientes al cuerpo en el que se solicita la inclusión.

3) Titulaciones académicas. Hasta un máximo de 17 puntos.

Las titulaciones académicas de los/las aspirantes para las bolsas de trabajo de los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial, se valorarán de la siguiente forma:

- Doctorado en Derecho, 12 puntos.
- Licenciatura o grado en Derecho, o dobles licenciaturas que incluyan Derecho, 10 puntos.

- Haber superado los tres primeros cursos de la licenciatura en Derecho, 5 puntos, salvo que se haya valorado la licenciatura.

- Grado o licenciatura en Criminología, 5 puntos.
- Grado en Gestión y Administración Pública (o la anterior denominación de Diplomatura), 5 puntos.

- Grado en Relaciones Laborales (o la anterior denominación de graduado social diplomado), 5 puntos.

4) Conocimiento de valenciano. Hasta un máximo de 8 puntos conforme al siguiente baremo:

- Certificado de grado superior o nivel C2: 8 puntos.
- Certificado de grado medio o nivel C1: 6 puntos.
- Certificado nivel B2 MCER: 5 puntos.
- Certificado de grado elemental o nivel B1: 4 puntos.
- Certificado de conocimientos oral o nivel A2: 2 puntos.
- Certificado nivel A1 MCER: 1 punto.

Únicamente se valorarán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o títols homologados, según Orden de 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados. Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.

5) Méritos específicos para la bolsa de médicos/as forenses.



Per a la borsa de metges/esses forenses, es valoraran, a més, els mèrits següents:

- 12 punts per l'especialitat en Medicina Legal i Forense.
- 10 punts per cada especialitat en Psiquiatria, Traumatologia, Ginecologia, Laboratori, Radiologia, Anatomia Patològica, Medicina Interna i Medicina de Família i Comunitària, amb un màxim de 16 punts.
- 8 punts per la titulació de doctorat en Medicina.
- 4 punts per altres especialitats mèdiques, amb un màxim de 8 punts.
- 2 punts per màsters en matèries pròpies de la medicina legal fins a un màxim de 4 punts.
- Un màxim de 20 punts per cursos o diplomes en matèries pròpies en medicina legal, homologats per l'administració pública competent, amb la valoració següent:
  - Cursos o diplomes de 20 a 40 hores: 0,50 punts.
  - Cursos o diplomes de 41 a 80 hores: 1 punts.
  - Cursos o diplomes de 81 a 100 hores: 2 punts.
  - Cursos o diplomes de més de 100 hores: 2,5 punts.

2. Sense perjudi del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentres no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a este efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la manera següent:

1) Antigüitat.

1. Servicis en l'Administració de justícia.

No es requerirà acreditació documental dels servicis prestats com a personal titular o interí en òrgans judicials a la Comunitat Valenciana. Els servicis prestats en l'Administració de justícia fora de la Comunitat Valenciana que ja hagen sigut acreditats davant esta Direcció General i consten en la base de dades tampoc precisaran acreditació documental.

Per als aspirants que hagen prestat servicis a la Comunitat Valenciana o els servicis dels quals estiguen incorporats en les bases de dades de la Direcció General de Justícia, en el tràmit electrònic de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, apartat F, corresponent a mèrits, l'aplicació farà el càlcul del temps de servicis prestats automàticament, computant els mesos i els dies, si bé l'interessat podrà modificar la dada manualment.

Quan els servicis prestats fora de la Comunitat Valenciana no resulten computats en la instància, la persona aspirant podrà rectificar els mesos i dies i haurà d'acreditar-los mitjançant la presentació de la certificació de servicis prestats en òrgans judicials fora de la Comunitat Valenciana emesa per l'òrgan que tinga assumides les competències en matèria de personal.

2. Servicis prestats en una altra administració pública en lloc de metge/essa facultatiu/iva.

Per a acreditar estos servicis, s'aportará certificació expedida per l'òrgan que tinga assumides les competències en matèria de personal.

2) Superació d'exercicis en processos selectius.

S'haurà d'indicar la superació de la nota de tall d'algun exercici corresponent al cos en el qual se sol·licita la inclusió, en processos selectius finalitzats o en curs per a l'accés a cada un dels cossos al servici de l'Administració de justícia en les tres últimes ofertes d'ocupació pública (2020, 2021 i 2022), que serà comprovat d'ofici per l'Administració, si bé haurà de fer-se constar en la instància per a ser considerat com a mèrit:

- Orde JUS/1254/2022, de 7 de desembre, per la qual es convoca procés selectiu per a accés pel sistema general d'accés lliure als cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de l'Administració de justícia.

3) Titulacions acadèmiques.

Els títols acadèmics oficials s'hauran d'indicar en la instància per a ser computats com a mèrit i no serà precisa la seua acreditació documental, ja que es comprovaran d'ofici per l'Administració.

4) Coneixement de valencià.

El nivell de coneixement de valencià reconegut per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià haurà d'indicar-se en la instància per a ser considerat com a mèrit, però no serà precisa la seua acreditació documental, ja que serà comprovat d'ofici per l'Administració. El nivell de coneixement del valencià reconegut per títol validat segons l'Orde

Para la bolsa de médicos/as forenses, se valorarán además los siguientes méritos:

- 12 puntos por la especialidad en Medicina Legal y Forense.
- 10 puntos por cada especialidad en Psiquiatría, Traumatología, Ginecología, Laboratorio, Radiología, Anatomía Patológica, Medicina interna y Medicina de Familia y Comunitaria, con un máximo de 16 puntos.
- 8 puntos por la titulación de doctorado en Medicina.
- 4 puntos por otras especialidades médicas, con un máximo de 8 puntos.
- 2 puntos por masters en materias propias de la medicina legal hasta un máximo de 4 puntos.
- Un máximo de 20 puntos por cursos o diplomas en materias propias en medicina legal, homologados por la administración pública competente, con la siguiente valoración:
  - Cursos o diplomas de 20 a 40 horas: 0,50 puntos.
  - Cursos o diplomas de 41 a 80 horas: 1 puntos.
  - Cursos o diplomas de 81 a 100 horas: 2 puntos.
  - Cursos o diplomas de más de 100 horas: 2'5 puntos.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1) Antigüedad.

1. Servicios en la Administración de justicia.

No se precisará acreditación documental de los servicios prestados como personal titular o interino en órganos judiciales en la Comunitat Valenciana. Los servicios prestados en la Administración de justicia fuera de la Comunitat Valenciana que ya hayan sido acreditados ante esta Dirección General y consten en la base de datos tampoco precisarán de acreditación documental.

Para los aspirantes que hayan prestado servicios en la Comunidad Valenciana o cuyos servicios estén incorporados en las bases de datos de la Dirección General de Justicia, en el trámite electrónico de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, apartado F, correspondiente a méritos, la aplicación realizará el cálculo del tiempo de servicios prestados automáticamente, computando los meses y los días, si bien, el dato podrá ser modificado manualmente por el interesado.

Cuando los servicios prestados fuera de la Comunitat Valenciana no resulten computados en la instancia, la persona aspirante podrá rectificar los meses y días y deberá acreditarlos mediante la presentación de la certificación de servicios prestados en órganos judiciales fuera de la Comunitat Valenciana emitida por el órgano que tenga asumidas las competencias en materia de personal.

2. Servicios prestados en otra administración pública en puesto de médico/a facultativo/a.

Para acreditar tales servicios, se aportará certificación expedida por el órgano que tenga asumidas las competencias en materia de personal.

2) Superación de ejercicios en procesos selectivos.

Se deberá indicar la superación de la nota de corte de algún ejercicio correspondiente al cuerpo en el que se solicita la inclusión, en procesos selectivos finalizados o en curso para el acceso a cada uno de los cuerpos al servicio de la Administración de justicia en las tres últimas ofertas de empleo público (2020, 2021 y 2022), que será comprobado de oficio por la Administración, si bien deberá hacerse constar en la instancia para ser considerado como mérito:

- Orden JUS/1254/2022, de 7 de diciembre, por la que se convoca proceso selectivo para acceso por el sistema general de acceso libre, a los cuerpos de gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y de auxilio judicial de la Administración de justicia.

3) Titulaciones académicas.

Los títulos académicos oficiales se deberán indicar en la instancia para ser computados como mérito y no será precisa su acreditación documental, puesto que se comprobarán de oficio por la Administración.

4) Conocimiento de valenciano.

El nivel de conocimiento de valenciano reconocido por la *Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià* deberá indicarse en la instancia para ser considerado como mérito pero no será precisa su acreditación documental ya que será comprobado de oficio por la Administración. El nivel de conocimiento del valenciano reconocido por título

7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, haurà d'acreditar-se aportant el document acreditatiu en el tràmit electrònic.

5) Mèrits específics per a la borsa de metges/esses forenses:

S'haurà d'indicar en la sol·licitud els títols acadèmics oficials als quals es referix l'apartat 6 de l'article 8 de l'Orde 03/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Els títols oficials (títols universitaris i no universitaris, màsters, doctorats...) hauran d'indicar-se en la instància, però no serà precisa l'acreditació documental, excepte les titulacions anteriors a 1991, que hauran d'acreditar-se.

6) Autobaremació:

L'autobaremació resultarà vinculant tant per a la persona sol·licitant com per a la Direcció General de Justícia, ja que esta no podrà tindre en compte altres mèrits diferents dels al·legats per aquella i no podrà baremar amb una puntuació superior a l'al·legada, ni tindre en compte altres mèrits diferents dels consignats en la instància.

Quan, després de la revisió i comprovació dels mèrits al·legats, corresponga una puntuació inferior a la que resulte de l'autobaremació, es tindrà en compte la que realment li corresponga. Seran excloses aquelles persones amb una diferència entre la puntuació total autobaremada de l'article 8 i la que realment els corresponga que siga superior a un 20 % d'esta última.

Els requisits i mèrits que s'invoquen hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### *Sèptima. Ordenació de les borses*

Quan no hi haja aspirants disponibles en les borses ordinàries, es procedirà a iniciar la crida del personal de les borses constituïdes a través de la present convocatòria. Les borses de cada un dels cossos i les províncies es constituïran de la manera següent:

a) Els metges i metgesses forenses s'integraran en la seua pròpia llista.

b) Per als cossos generals:

– Es constituïrà una llista fins al nombre total d'integrants de cada borsa, compost pels aspirants als quals fa referència la base segona, punt 2, apartats b i c amb major barem obtingut conforme a la puntuació total resultant dels mèrits establits en esta convocatòria.

Tots ells seran ordenats en cada una de les borses de treball i les seues llistes, si és el cas, de conformitat amb l'autobaremació efectuada en la sol·licitud d'acord amb el barem al qual es referix l'article 8 de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer.

#### *Octava. Tramitació*

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Justícia procedirà a la realització dels tràmits següents:

1. Es desestimaran d'ofici les sol·licituds presentades fora de termini o que no s'ajusten al model d'instància facilitat. Així mateix, es desestimaran les sol·licituds no omplides de la manera telemàtica establida i aquelles que continguen més d'una opció a cos, província o torn. Seran excloses, a més, aquelles persones que no complisquen els requisits o amb una diferència entre la puntuació total autobaremada respecte de l'article 8 i la que realment els corresponga superior a un 20 % d'esta última.

2. S'avaluaran els mèrits al·legats o, si és el cas, acreditats, segons el barem contingut en l'Orde de 03/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Els mèrits o les circumstàncies no al·legats en la sol·licitud i/o no acreditats de la manera establida en esta convocatòria no es tindran en compte a l'hora de la baremació.

3. La comissió mixta d'estudi de persones amb diversitat funcional, si s'estima necessari, avaluarà la capacitat de les persones que, amb esta condició legal, participen en la convocatòria, i podrà citar, si cal, els interessats per a realitzar la revisió pertinent que acredite la compatibilitat amb les funcions que s'han d'exercir en els llocs de treball als quals opten.

4. Les borses de cada un dels cossos generals, així com la de metges i metgesses forenses, s'ordenaran segons la puntuació obtinguda. El cos de metges i metgesses forenses s'ordenarà en una única llista. En cas

validado según la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, deberá acreditarse aportando el documento acreditativo en el trámite electrónico.

5) Méritos específicos para la bolsa de médicos forenses:

Se deberá indicar en la solicitud los títulos académicos oficiales a los que se refiere el apartado 6 del artículo 8 de la Orden 03/2020, de 07 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Los títulos oficiales (títulos universitarios y no universitarios, másters, doctorados...) deberán indicarse en la instancia, pero no será precisa su acreditación documental, salvo las titulaciones anteriores a 1991, que deberán acreditarse.

6) Autobaremació:

La autobaremació resultarà vinculante tanto para la persona sol·licitante como para la Direcció General de Justicia, en tanto que ésta no podrà tener en cuenta otros mèrits distintos a los alegados por aquella y no podrà baremar con una puntuación superior a la alegada, ni tener en cuenta otros mèrits distintos a los consignados en la instancia.

Quando, tras la revisión y comprobación de los mèrits alegados corresponda una puntuación inferior a la que resulte de la autobaremació, será tenida en cuenta la que realmente le corresponda. Serán excluidas aquellas personas cuya diferencia entre la puntuación total autobaremada del artículo 8 y la que realmente le corresponda sea superior a un 20% de esta última.

Los requisitos y mèrits que se invoquen vendrán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### *Séptima. Ordenación de las bolsas*

Quando no existan aspirantes disponibles en las bolsas ordinarias se procederá a iniciar el llamamiento del personal de las bolsas constituïdas a través de la presente convocatòria. Las bolsas de cada uno de los cuerpos y provincias se constituïrán de la siguiente forma:

a) Los médicos forenses se integrarán en su propia lista.

b) Para los cuerpos generales:

– Se constituïrà un listado hasta el número total de integrantes de cada bolsa, compuesto por los aspirantes a los que hace referencia la base segunda, punto 2, apartados b) y c) con mayor baremo obtenido conforme a la puntuación total resultante de los mèrits establecidos en la presente convocatòria.

Todos ellos serán ordenados en cada una de las bolsas de trabajo y sus listas, en su caso, de conformidad con la autobaremació efectuada en la solicitud de acuerdo con el baremo al que se refiere el artículo 8 de la Orden 3/2020, de 7 de febrer.

#### *Octava. Tramitación*

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Direcció General de Justicia se procederá a la realización de los siguientes trámites:

1. Se desestimarán de oficio las solicitudes presentadas fuera de plazo o que no se ajusten al modelo de instancia facilitado. Asimismo, se desestimarán las solicitudes no rellenas en la forma telemática establecida y aquellas que contengan más de una opción a cuerpo, provincia o turno. Serán excluidas, además, aquellas personas que no cumplan los requisitos o cuya diferencia entre la puntuación total autobaremada respecto del artículo 8 y la que realmente le corresponda sea superior a un 20% de esta última.

2. Se evaluarán los mèrits alegados, o en su caso acreditados, según el baremo contenido en la Orden de 03/2020, de 07 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Los mèrits o circunstancias no alegados en la solicitud y/o no acreditados en la forma establecida en la presente convocatòria, no se tendrán en cuenta a la hora de su baremació.

3. La comisión mixta de estudio de personas con diversidad funcional, si se estima necesario, evaluará la capacidad de las personas que, con dicha condició legal, participen en la convocatòria, pudiendo citar, si fuese preciso, a los interesados para realizar la pertinente revisión que acredite la compatibilidad con las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo a los que opten.

4. Las bolsas de cada uno de los cuerpos generales así como la de médicos forenses se ordenarán conforme a la puntuación obtenida. El cuerpo de médicos forenses se ordenarà en una única lista. En caso de



d'empat, prevaldrà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. En cas de persistir l'empat, es dirimirà amb el criteri de prioritat alfabètica, començant per la lletra corresponent a l'última oferta d'ocupació per als cossos de l'Administració de justícia.

#### *Novena. Constitució i publicació de les borses*

1. Una vegada avaluats els mèrits, la direcció general de justícia procedirà a constituir provisionalment les borses de treball del personal seleccionat. Les llistes provisionals es publicaran en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Interior (Àrea Justícia, Personal de l'Administració de justícia, Borses de treball) <https://cjusticia.gva.es/va/web/justicia/borses-de-treball> en l'apartat "Borsa extraordinària". Així mateix, es comunicarà a les organitzacions sindicals.

2. Les persones interessades tindran un termini de 10 dies naturals per a presentar reclamacions sobre la llista provisional davant de la Direcció General de Justícia.

Una vegada resoltes les reclamacions, es publicaran les llistes definitives seguint el mateix procediment que per a la resolució provisional i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Dècima. Funcionament*

Esta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en la disposició addicional segona de l'Orde 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí per a cobrir llocs dels cossos de metges i metgesses forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana, així com als criteris de la comissió de seguiment de borses.

El cessament de les persones integrants seleccionades per este procés extraordinari no implicarà la seua integració en les borses ordinàries.

Contra la present resolució podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Justícia, en el termini d'un mes, segons el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, segons el que es disposa en l'article 9 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la publicació de la resolució en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Interior.

València, 24 de maig de 2024.– La directora general de Justícia: Cristina Gil Fabregat

empate, primará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá con el criterio de prioridad alfabética, comenzando por la letra correspondiente a la última oferta de empleo para los cuerpos de la Administración de justicia.

#### *Novena. Constitución y publicación de las bolsas*

1. Una vez evaluados los méritos, la dirección general de justicia procederá a constituir provisionalmente las bolsas de trabajo del personal seleccionado. Los listados provisionales serán publicados en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Justicia e Interior (Área Justicia, Personal de la Administración de justicia, Bolsas de trabajo) <https://cjusticia.gva.es/es/web/justicia/borses-de-treball> en el apartado "Bolsa extraordinaria". Asimismo, se comunicará a las organizaciones sindicales.

2. Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días naturales para, ante la Dirección General de Justicia, presentar reclamaciones sobre el listado provisional.

Resueltas las reclamaciones, se publicarán las listas definitivas siguiendo el mismo procedimiento que para la resolución provisional y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Décima. Funcionamiento*

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, sobre selección y nombramiento de personal interino para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana, así como a los criterios de la comisión de seguimiento de bolsas.

El cese de las personas integrantes seleccionadas por este proceso extraordinario no implicará su integración en las bolsas ordinarias.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Justicia, en el plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, según lo dispuesto en el art. 9 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; ambos plazos a contar desde el día siguiente al de su publicación en la página web de la Conselleria de Justicia e Interior.

València, 24 de mayo de 2024.– La directora general de Justícia: Cristina Gil Fabregat.