

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2024, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València, per la qual es convoca la provisió de places bàsiques de diferents categories (convocatòria CM/01/2024). [2024/4729]

Les necessitats de la planificació dels recursos humans del Consorci Hospital General Universitari de València (d'ara endavant CHGUV) aconsellen procedir a la convocatòria d'un procés de provisió d'aquelles places bàsiques, susceptibles d'això, de les quals componen la plantilla del centre, ateses les peculiaritats organitzatives concurrents en cada categoria.

Aquestes places, de diferents grups de classificació de l'àrea assistencial, pertanyen a les següents categories: infermer/a, especialista Infermeria Obstetricoginecològica, fisioterapeuta, tècnics/ques especialistes sanitaris (TAP, TEL i TER), tècnics/ques en cures auxiliar d'infermeria i zelador/a.

Les places d'aquestes categories preveuen com a sistema per a dur a terme la seua provisió el de concurs de mèrits.

D'acord amb les previsions de l'art. 37.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i de l'article 13.1 del V Conveni Col·lectiu del CHGUV.

D'acord amb les competències conferides per l'apartat primer, punt 2, de l'Acord de 10 de maig de 2022, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, la Presidència del Consorci HGUUV resol:

Primer. Objecte

Convocar la provisió de diverses places bàsiques de la plantilla del CHGUV, de les àrees i categories que s'indiquen a continuació, mitjançant el sistema de concurs de mèrits:

- Grup A /Subgrup A2
 - Infermer/a
 - Especialista Infermeria Obstetricoginecològica
 - Fisioterapeuta
- Grup C /Subgrup C1
 - Tècnic/a especialista (TAP)
 - Tècnic/a especialista (TEL)
 - Tècnic/a especialista (TER)
- Grup C /Subgrup C2
 - Tècnic/a cures auxiliar d'infermeria
- Agrupacions professionals (AP)
 - Zelador/a

El procés de provisió es realitzarà en dues fases, una prèvia de valoració de mèrits i una altra posterior de sol·licitud i adjudicació de places, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon. Publicitat

Publicar aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercer. Recursos

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament demanda en impugnació d'actes administratius en matèria laboral en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV, davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 69 i 151 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, Reguladora de la Jurisdicció Social. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 11 d'abril de 2024.– El president del CHGUV i conseller de Sanitat: Marciano Gómez Gómez.

Consortio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 11 de abril de 2024, de la Presidencia del Consortio Hospital General Universitario de València, por la que convoca la provisión de plazas básicas de diferentes categorías (convocatoria CM/01/2024). [2024/4729]

Las necesidades de la planificación de los recursos humanos del Consortio Hospital General Universitario de València (en adelante CHGUV) aconsejan proceder a la convocatoria de un proceso de provisión de aquellas plazas básicas, susceptibles de ello, de las que componen la plantilla del centro, atendiendo a las peculiaridades organizativas concurrentes en cada categoría.

Estas plazas, de diferentes grupos de clasificación del área asistencial, pertenecen a las siguientes categorías: enfermero/a, especialista enfermería obstétrica-ginecológica, fisioterapeuta, técnicos/as especialistas sanitarios (TAP, TEL y TER), técnicos/as en cuidados auxiliar de enfermería y celador/a.

Las plazas de estas categorías prevén como sistema para acometer su provisión el de concurso de méritos.

De acuerdo con las previsions del art. 37.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público y del artículo 13.1 del V Convenio Colectivo del CHGUV.

De acuerdo con las competencias conferidas por el apartado primero, punto 2, del Acuerdo de 10 de mayo de 2022, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del CHGUV, la Presidencia del Consortio HGUUV, resuelve:

Primero. Objeto

Convocar la provisión de diversas plazas básicas de la plantilla del CHGUV, de las áreas y categorías que se indican a continuación, mediante el sistema de concurso de méritos:

- Grupo A /Subgrupo A2
 - Enfermero/a
 - Especialista enfermería obstétrica-ginecológica
 - Fisioterapeuta
- Grupo C /Subgrupo C1
 - Técnico/a especialista (TAP)
 - Técnico/a especialista (TEL)
 - Técnico/a especialista (TER)
- Grupo C /Subgrupo C2
 - Técnico/a cuidados auxiliar de enfermería
- Agrupaciones profesionales (AP)
 - Celador/a

El proceso de provisión se realizará en dos fases, una prèvia de valoració de mèrits i una altra posterior de sol·licitud i adjudicació de places, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I de esta resolución.

Segundo. Publicidad

Publicar esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercero. Recursos

Contra esta resolución, las personas interesadas pueden interponer, potestativament, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente demanda en impugnación de actos administrativos en materia laboral en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV, ante los juzgados del orden jurisdiccional social, de conformidad con lo establecido en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 11 de abril de 2024.– El presidente del CHGUV y consejero de Sanitat: Marciano Gómez Gómez.

ANNEX I

Bases per a la provisió de places

CONVOCATÒRIA CM/01/2024

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió de diverses places bàsiques de la plantilla del CHGUV, de les àrees i categories que s'indiquen a continuació, mitjançant el sistema de concurs de mèrits:

- Grup A /Subgrup A2
 - Infermer/a
 - Especialista Infermeria Obstetricoginecològica
 - Fisioterapeuta
- Grup C /Subgrup C1
 - Tècnic/a especialista (TAP)
 - Tècnic/a especialista (TEL)
 - Tècnic/a especialista (TER)
- Grup C /Subgrup C2
 - Tècnic/a cures auxiliar d'infermeria
- Agrupacions professionals (AP)
 - Zelador/a

2. Desenvolupament del procediment.

El procés de provisió es realitzarà en dos fases:

- a) Primera fase: té per objecte valorar els mèrits al·legats per les persones que en la base 2.1 s'indiquen, ordenant-les per puntuació.
- b) Segona fase: té per objecte l'oferta, sol·licitud i adjudicació de les places que es convoquen, en els termes descrits en la base 2.2.

2.1. Primera fase: valoració de mèrits.

2.1.1. Requisits i condicions de participació en la primera fase del procediment.

En aquest procediment participarà el personal laboral de caràcter fix pertanyent a la plantilla del CHGUV, que reunisca els requisits i condicions que per a cada situació s'indiquen en la present base.

2.1.1.1. Torn participants voluntaris.

Podran participar voluntàriament en aquest concurs el personal laboral de caràcter fix, que no es trobe en situació de jubilació parcial, del mateix grup i categoria corresponent al de les places convocades, que reunisquen els requisits que a continuació s'indiquen per a cadascuna de les següents situacions administratives o laborals:

- a) Servei actiu amb adscripció definitiva o excedència amb reserva de plaça: haver pres possessió de la seua plaça actual o de la qual té reservada, almenys un any abans de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el present concurs.
- b) Excedència sense dret a reserva de plaça: reunir els requisits legals i reglamentaris per a incorporar-se al servei actiu l'últim dia del termini establert per a la presentació de sol·licituds. L'adjudicació de plaça al personal que participa des d'aquesta situació implica el reingrés al servei actiu i el compromís d'acceptació de la plaça adjudicada.

2.1.1.2. Torn participants forçosos.

Està obligat a participar en aquest concurs, en els termes descrits en la present convocatòria, el personal laboral de caràcter fix pertanyent a la plantilla del CHGUV, del mateix grup i categoria corresponent al de les places convocades, que es trobe en servei actiu en situació d'adscripció provisional, incloses aquelles persones recol·locades per motius de salut.

2.1.1.3. Compliment dels requisits.

Els requisits exigits per a participar en el procediment, hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se al llarg de tot el procés, fins al moment de la presa de possessió. No reunir els requisits o no mantenir-los al llarg de tot el procés comportarà l'exclusió del concurs o la nul·litat de la plaça adjudicada si escau.

2.1.2. Sol·licituds de participació, termini i documentació adjunta en la primera fase del procediment.

2.1.2.1. Sol·licituds d'inscripció.

La sol·licitud de participació en aquesta primera fase del procediment es tramitarà exclusivament per mitjans telemàtics, a través de l'enllaç situat en el portal de l'empleat de la pàgina web del Consorci Hospital General Universitari de València (<https://chguv.san.gva.es>), seguint les instruccions que figuren en aquesta, sent necessari per a tal finalitat el corresponent certificat digital.

ANEXO I

Bases para la provisión de plazas

CONVOCATORIA CM/01/2024

1. Objeto.

Estas bases tienen por objeto regular la provisión de diversas plazas básicas de la plantilla del CHGUV, de las áreas y categorías que se indican a continuación, mediante el sistema de concurso de méritos:

- Grupo A /Subgrupo A2
 - Enfermero/a
 - Especialista enfermería obstétrico-ginecológica
 - Fisioterapeuta
- Grupo C /Subgrupo C1
 - Técnico/a especialista (TAP)
 - Técnico/a especialista (TEL)
 - Técnico/a especialista (TER)
- Grupo C /Subgrupo C2
 - Técnico/a cuidados auxiliar de enfermería
- Agrupaciones profesionales (AP)
 - Celador/a

1. Desarrollo del procedimiento.

El proceso de provisión se realizará en dos fases:

- a) Primera fase: tiene por objeto valorar los méritos alegados por las personas que en la base 2.1 se indican, ordenándolas por puntuación.
- b) Segunda fase: tiene por objeto la oferta, solicitud y adjudicación de las plazas que se convoquen, en los términos descritos en la base 2.2.

1.1. Primera fase: valoración de méritos.

1.1.1. Requisitos y condiciones de participación en la primera fase del procedimiento.

En este procedimiento participará el personal laboral de carácter fijo perteneciente a la plantilla del CHGUV, que reúna los requisitos y condiciones que para cada situación se indican en la presente base.

2.1.1.1. Turno participantes voluntarios.

Podrán participar voluntariamente en este concurso el personal laboral de carácter fijo, que no se encuentre en situación de jubilación parcial, del mismo grupo y categoría correspondiente al de las plazas convocadas, que reúnan los requisitos que a continuación se indican para cada una de las siguientes situaciones administrativas o laborales:

- a) Servicio activo con adscripción definitiva o excedencia con reserva de plaza: haber tomado posesión de su plaza actual o de la que tiene reservada, al menos un año antes de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en el presente concurso.
- b) Excedencia sin derecho a reserva de plaza: reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo el último día del plazo establecido para la presentación de solicitudes. La adjudicación de plaza al personal que participa desde esta situación implica el reingreso al servicio activo y el compromiso de aceptación de la plaza adjudicada.

2.1.1.2. Turno participantes forzosos.

Está obligado a participar en este concurso, en los términos descritos en la presente convocatoria, el personal laboral de carácter fijo perteneciente a la plantilla del CHGUV, del mismo grupo y categoría correspondiente al de las plazas convocadas, que se encuentre en servicio activo en situación de adscripción provisional, incluidas aquellas personas recolocadas por motivos de salud.

2.1.1.3. Cumplimiento de los requisitos.

Los requisitos exigidos para participar en el procedimiento, deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse a lo largo de todo el proceso, hasta el momento de la toma de posesión. No reunir los requisitos o no mantenerlos a lo largo de todo el proceso conllevará la exclusión del concurso o la nulidad de la plaza adjudicada en su caso.

2.1.2. Solicitudes de participación, plazo y documentación adjunta en la primera fase del procedimiento.

2.1.2.1. Solicitudes de inscripción.

La solicitud de participación en esta primera fase del procedimiento se tramitará exclusivamente mediante medios telemáticos, a través del enlace situado en el portal del empleado de la pàgina web del Consorci Hospital General Universitari de València (<https://chguv.san.gva.es>), siguiendo las instrucciones que figuren en la misma, siendo necesario para ello el correspondiente certificado digital.

A través de l'esmentada plataforma es podrà emplenar la sol·licitud, signar-la i registrar-la per via telemàtica, així mateix podrà imprimir-se el justificant de presentació des de la mateixa plataforma.

La presentació de la sol·licitud d'inscripció comporta l'acceptació de les següents declaracions responsables per la persona sol·licitant:

a) Declaració en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i, si escau, en la documentació adjunta acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, són verídics, que compleix els requisits establits en la present convocatòria i altra normativa d'aplicació i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan s'estime oportú, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent, en els termes establits en la sol·licitud.

c) Declaració de no haver sigut condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del codi penal, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Les dades consignades per cada persona sol·licitant en l'esmentat model de sol·licitud, especialment els fixats a efecte de notificacions, seran considerats com els únics vàlids, sent responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors en la consignació dels mateixos com la comunicació al CHGUV de qualsevol canvi que pugua produir-se en ells.

El CHGUV, a través de la Direcció de Recursos Humans, que actuarà com a òrgan de gestió, habilitarà els mitjans tècnics necessaris perquè puguen emplenar-se les sol·licituds.

En qualsevol cas, no s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja emplenat a través d'aquest procediment, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional primera del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Les persones aspirants hauran de guardar la justificació de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

En cas de realitzar diverses sol·licituds per a una mateixa categoria professional, només serà vàlida l'última sol·licitud registrada i la seua documentació adjunta. Totes les sol·licituds i documentació presentades amb anterioritat es consideren anul·lades i per tant no seran tingudes en compte en el procediment.

Les persones participants voluntàries podran desistir de la seua sol·licitud fins que finalitze el termini que s'establisca per a sol·licitar les places que s'oferisquen, de conformitat amb el que es disposa en la base 2.2.1.

2.1.2.2. Termini de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV, finalitzant a les 23.59 hores de l'últim dia de presentació de sol·licituds. Si l'últim dia de termini fora inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2.1.2.3. Documentació adjunta.

Les sol·licituds que es presenten hauran de relacionar i adjuntar a la sol·licitud telemàtica la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, de conformitat amb el barem d'aplicació corresponent, arrellegat en l'annex II de la present resolució, a excepció de la documentació acreditativa dels mèrits corresponents a l'apartat primer del barem d'aplicació, denominat «serveis prestats», que seran acreditats i incorporats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans. Aquesta sol·licitud inclourà una declaració responsable de la persona interessada sobre l'autenticitat de la documentació que s'adjunta, sense perjudici que en qualsevol moment del procés, tant l'òrgan de gestió com la comissió de valoració puguen requerir a les persones candidates perquè acrediten de manera fidedigna la veracitat de les circumstàncies i documents aportats.

A través de la mencionada plataforma se podrà rellena la sol·licitud, firmarla i registrarla per via telemàtica, asimismo podrà imprimirse el justificante de presentació desde la misma plataforma.

La presentació de la sol·licitud de inscripció conlleva la acceptació de las siguientes declaraciones responsables por la persona solicitante:

a) Declaración en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, son verídicos, que cumple los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normativa de aplicación y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando se estime oportuno, en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente, en los términos establecidos en la solicitud.

c) Declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del código penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del código penal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Los datos consignados por cada persona solicitante en el mencionado modelo de solicitud, especialmente los fijados a efecto de notificaciones, serán considerados como los únicos válidos, siendo responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes tanto los errores en la consignación de los mismos como la comunicación al CHGUV de cualquier cambio que pueda producirse en ellos.

El CHGUV, a través de la Dirección de Recursos Humanos, que actuará como órgano de gestión, habilitará los medios técnicos necesarios para que puedan cumplimentarse las solicitudes.

En todo caso no se admitirá ninguna solicitud que no se haya cumplimentado a través de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Las personas aspirantes deberán guardar la justificación de registro como confirmación de la presentación telemática.

En el caso de realizar varias solicitudes para una misma categoría profesional, solo será válida la última solicitud registrada y su documentación adjunta. Todas las solicitudes y documentación presentadas con anterioridad se consideran anuladas y por tanto no serán tenidas en cuenta en el procedimiento.

Las personas participantes voluntarias podrán desistir de su solicitud hasta que finalice el plazo que se establezca para solicitar las plazas que se oferten, de conformidad con lo dispuesto en la base 2.2.1.

2.1.2.2. Plazo de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, finalizando a las 23.59 horas del último día de presentación de solicitudes. Si el último día de plazo fuera inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2.1.2.3. Documentación adjunta.

Las solicitudes que se presenten deberán relacionar y adjuntar a la solicitud telemática la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, de conformidad con el baremo de aplicación correspondiente, recogido en el anexo II de la presente resolución, a excepción de la documentación acreditativa de los méritos correspondientes al apartado primero del baremo de aplicación, denominado «servicios prestados», que serán acreditados e incorporados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos. Dicha solicitud incluirá una declaración responsable de la persona interesada sobre la autenticidad de la documentación que se adjunta, sin perjuicio de que en cualquier momento del proceso, tanto el órgano de gestión como la comisión de valoración puedan requerir a las personas candidatas para que acrediten de forma fehaciente la veracidad de las circunstancias y documentos aportados.

En tot cas, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació de la sol·licitud o de la documentació adjunta, així com la no presentació de la documentació requerida podrà comportar l'exclusió del concurs o anul·lació de l'adjudicació realitzada si escau, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pogueren correspondre.

2.1.3. Desenvolupament de la primera fase del procediment.

Finalitzat el termini d'inscripció de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la corresponent comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquells sol·licitants que no complisquen els requisits de participació, així com relació de les persones que, encara sent participants forçosos en el procediment, no hagen presentat sol·licitud d'inscripció.

La comissió de valoració, rebuda la documentació facilitada per la Direcció de Recursos Humans, procedirà, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent recollit en l'annex II de la present resolució, a la valoració de la documentació presentada per les persones admeses.

El personal que estant obligat a concursar, d'acord amb el que es disposa en la base 2.1.1, no present sol·licitud, serà inclòs i valorat d'ofici per la comissió de valoració que exclusivament tindrà en compte, a aquest efecte, els mèrits corresponents a l'apartat primer del barem d'aplicació denominat «serveis prestats».

Per a tal fi la comissió podrà requerir qualsevol aclariment sobre els mèrits al·legats per les persones participants. Quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent. En tot cas, cap mèrit podrà ser computat en més d'un apartat o subapartat del barem.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran seguint el mateix ordre dels apartats del barem de mèrits establert en l'annex II; de persistir l'empat es dirimiran per ordre alfabètic dels cognoms, a partir de la lletra «H», tal com disposa la Resolució de 15 de març de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública (DOGV 9816, 26.03.2024).

Realitzada la valoració la comissió corresponent farà públic el llistat provisional, que inclourà la relació de persones admeses amb la puntuació assignada i de persones excloses, si escau, amb indicació de les causes d'exclusió, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimen oportunes, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en la web corporativa del CHGUV.

Finalitzat aquest termini, resoltes les possibles al·legacions, la comissió de valoració adoptarà el llistat definitiu, en els mateixos termes que la provisional, que serà remesa com a proposta de resolució a la Direcció de Recursos Humans.

La Direcció de Recursos Humans del CHGUV, d'acord amb la proposta de la comissió de valoració corresponent, dictarà resolució de la primera fase del procediment, que contindrà la relació de les persones admeses ordenada per puntuació i que es farà pública en els termes establerts en la present convocatòria.

2.1.4. Comissió de valoració.

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té com a objecte l'avaluació dels mèrits de les persones que participen en la convocatòria, i en general l'execució de la present convocatòria amb subjecció a les normes aplicables, garantint la igualtat d'oportunitats entre els aspirants i la transparència del procés.

Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració, i li serà aplicable el que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i ordenarà la seua composició i activitat d'acord amb els principis rectorials establerts en l'article 78 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i estarà composta per les següents persones:

Places: Infermer/a
Especialista Infermeria Obstetricoginecològica
Fisioterapeuta
Titulars
Presidenta: Aida Villalta Alonso
Vocal 1: Silvia Lagar Daras
Vocal 2: Silvia Demà Pérez

En todo caso, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de la solicitud o de la documentación adjunta, así como la no presentación de la documentación requerida podrá conllevar la exclusión del concurso o anulación de la adjudicación realizada en su caso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

2.1.3. Desarrollo de la primera fase del procedimiento.

Finalizado el plazo de inscripción de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la correspondiente comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellos solicitantes que no cumplan los requisitos de participación, así como relación de las personas que, aún siendo participantes forzados en el procedimiento, no hayan presentado solicitud de inscripción.

La comisión de valoración, recibida la documentación facilitada por la Dirección de Recursos Humanos, procederá, de acuerdo con el baremo de aplicación correspondiente recogido en el anexo II de la presente resolución, a la valoración de la documentación presentada por las personas admitidas.

El personal que estando obligado a concursar, de acuerdo con lo dispuesto en la base 2.1.1, no presente solicitud, será incluido y valorado de oficio por la comisión de valoración que exclusivamente tendrá en cuenta, a estos efectos, los méritos correspondientes al apartado primero del baremo de aplicación denominado «servicios prestados».

Para tal fin la comisión podrá requerir cualquier aclaración sobre los méritos alegados por las personas participantes. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. En todo caso, ningún mérito podrá ser computado en más de un apartado o subapartado del baremo.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán siguiendo el mismo orden de los apartados del baremo de méritos establecido en el anexo II; de persistir el empate se dirimirán por orden alfabético de apellidos, a partir de la letra «H», tal y como dispone la Resolución de 15 de marzo de 2024, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública (DOGV 9816, 26.03.2024).

Realizada la valoración la comisión correspondiente hará público el listado provisional, que incluirá la relación de personas admitidas con la puntuación asignada y de personas excluidas, en su caso, con indicación de las causas de exclusión, al objeto de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web corporativa del CHGUV.

Transcurrido dicho plazo, resueltas las posibles alegaciones, la comisión de valoración adoptará el listado definitivo, en los mismos términos que la provisional, que será remitida como propuesta de resolución a la Dirección de Recursos Humanos.

La Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, de acuerdo con la propuesta de la comisión de valoración correspondiente, dictará resolución de la primera fase del procedimiento, que contendrá la relación de las personas admitidas ordenada por puntuación y que se hará pública en los términos establecidos en la presente convocatòria.

2.1.4. Comisión de valoración.

La comisión de valoración es el órgano colegiado que tiene como objeto la evaluación de los méritos de las personas que participen en la convocatòria, y en general la ejecución de la presente convocatòria con sujeción a las normas aplicables, garantizando la igualdad de oportunidades entre los aspirantes y la transparencia del proceso.

Tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y ordenará su composición y actividad de acuerdo con los principios rectores establecidos en el artículo 78 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público, y estará compuesta por las siguientes personas:

Plazas: Enfermero/a
Especialista enfermería obstétrico-ginecológica
Fisioterapeuta
Titulares
Presidenta: Aida Villalta Alonso
Vocal 1: Silvia Lagar Daras
Vocal 2: Silvia Demà Pérez

Vocal 3: M. Teresa Varea Ramos
Secretaria: Margarita Torres Lloret
Suplents
Presidenta: Almudena Vecina Oliver
Vocal 1: Elena Vidal Rico
Vocal 2: Raquel Vallivana Hervás Ayala
Vocal 3: Núria Vila Olmos
Secretari: Nemesio Martínez García

Places: Tècnic/a especialista en Anatomia Patològica
Tècnic/a especialista en Laboratori
Tècnic/a especialista en Radiodiagnòstic
Titulars
Presidenta: Carmen Pomer Sancho
Vocal 1: Yolanda Checa Martínez
Vocal 2: Mercedes Egea Rico
Vocal 3: Antonia Ballester Romero
Secretaria: Amparo Moreno Castellanos
Suplents
Presidenta: Verónica Muñoz Mañez
Vocal 1: Francisca Camarena Gimeno
Vocal 2: Jesusa Rodrigo Sánchez
Vocal 3: Francisco de la Creu Saurí López
Secretaria: M. Carmen Masero Cebrián

Places: Tècnic/a en Cures Auxiliar d'Infermeria
Titulars
Presidenta: Pilar González Fernández
Vocal 1: Elena Monzó Carpio
Vocal 2: Amparo Cuquerella Mateu
Vocal 3: Jordi Peiró López
Secretaria: Sonia Sánchez García
Suplents
Presidenta: Aida Villalta Alonso
Vocal 1: Aurora Pérez Antonino
Vocal 2: Montserrat Gabaldón García
Vocal 3: Isabel López Serrano
Secretaria: Marta Hidalgo Rodrigo

Places: Zelador/a
Titulars
Presidenta: M. Teresa Jareño Roglán
Vocal 1: Rafael Llopis Gómez
Vocal 2: Josep Clement Hernández
Vocal 3: José Ramón Pérez García
Secretaria: Eva Martínez Devis
Suplents
Presidenta: Pilar González Fernández
Vocal 1: Vicente Morato Esteve
Vocal 2: Pedro Daniel García del Clot
Vocal 3: Silvia Bueno Fabregues
Secretaria: Ana Nuñez Bautista

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions de valoració tindran la seua seu en la Direcció de Recursos Humans del CHGUV.

2.2. Segona fase: oferta, sol·licitud i adjudicació de places.

2.2.1. Oferta i sol·licitud de places.

Juntament amb la resolució de la primera fase del procediment, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, publicarà la relació de places objecte d'oferta, amb indicació del procediment i termini per a sol·licitar-les. L'oferta de places, amb caràcter general, inclourà les següents:

a) Les places que es troben vacants, excepte aquelles incloses en les diverses convocatòries realitzades mitjançant resolucions de 25 d'octubre de 2023, de la Presidència del CHGUV, publicades en el DOGV número 9730, de 22.11.2023.

b) Les ocupades amb caràcter provisional.

Vocal 3: M.^a Teresa Varea Ramos
Secretaria: Margarita Torres Lloret
Suplentes
Presidenta: Almudena Vecina Oliver
Vocal 1: Elena Vidal Rico
Vocal 2: Raquel Vallivana Hervás Ayala
Vocal 3: Núria Vila Olmos
Secretario: Nemesio Martínez García

Plazas: Técnico/a especialista en Anatomía Patológica
Técnico/a especialista en Laboratorio
Técnico/a especialista en Radiodiagnóstico
Titulares
Presidenta: Carmen Pomer Sancho
Vocal 1: Yolanda Checa Martínez
Vocal 2: Mercedes Egea Rico
Vocal 3: Antonia Ballester Romero
Secretaria: Amparo Moreno Castellanos
Suplentes
Presidenta: Verónica Muñoz Mañez
Vocal 1: Francisca Camarena Gimeno
Vocal 2: Jesusa Rodrigo Sánchez
Vocal 3: Francisco de la Cruz Saurí López
Secretaria: M.^a Carmen Masero Cebrián

Plazas: Técnico/a en Cuidados Auxiliar de Enfermería
Titulares
Presidenta: Pilar González Fernández
Vocal 1: Elena Monzó Carpio
Vocal 2: Amparo Cuquerella Mateu
Vocal 3: Jordi Peiró López
Secretaria: Sonia Sánchez García
Suplentes
Presidenta: Aida Villalta Alonso
Vocal 1: Aurora Pérez Antonino
Vocal 2: Montserrat Gabaldón García
Vocal 3: Isabel López Serrano
Secretaria: Marta Hidalgo Rodrigo

Plazas: Celador/a
Titulares
Presidenta: M.^a Teresa Jareño Roglán
Vocal 1: Rafael Llopis Gómez
Vocal 2: Josep Clement Hernández
Vocal 3: José Ramón Pérez García
Secretaria: Eva Martínez Devis
Suplentes
Presidenta: Pilar González Fernández
Vocal 1: Vicente Morato Esteve
Vocal 2: Pedro Daniel García del Hoyo
Vocal 3: Silvia Bueno Fabregues
Secretaria: Ana Nuñez Bautista

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, las comisiones de valoración tendrán su sede en la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV.

2.2. Segunda fase: oferta, solicitud y adjudicación de plazas.

2.2.1. Oferta y solicitud de plazas.

Junto con la resolución de la primera fase del procedimiento, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, publicará la relación de plazas objeto de oferta, con indicación del procedimiento y plazo para solicitarlas. La oferta de plazas, con carácter general, incluirá las siguientes:

a) Las plazas que se encuentren vacantes, excepto aquellas incluidas en las diversas convocatorias realizadas mediante resoluciones de 25 de octubre de 2023, de la Presidencia del CHGUV, publicadas en el DOGV núm. 9730, de 22.11.2023.

b) Las ocupadas con carácter provisional.



c) Les possibles resultes del concurs, és a dir aquelles que resulten vacants a conseqüència de l'adjudicació d'altres als participants en el procés.

Les persones que participen amb caràcter voluntari i no presenten sol·licitud d'adjudicació de plaça en aquesta segona fase del procés, s'entén que desisteixen de la seua participació en la convocatòria.

Les persones d'aquest col·lectiu que hi participen amb caràcter forçós hauran de presentar sol·licitud d'adjudicació de plaça en aquesta segona fase del procés i incloure-hi la totalitat de les places oferides per ordre de preferència, seguint el procediment establert per a tal fi.

2.2.2. Procediment d'adjudicació.

La Direcció de Recursos Humans, com a òrgan de gestió, realitzarà l'adjudicació de les places oferides a les persones participants per ordre de puntuació (de major a menor) i d'acord amb l'ordre sol·licitat per aquestes. Amb tal fi, en qualsevol moment podrà requerir a les persones que considere perquè aporten, en la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, en el termini de deu dies hàbils, documentació original, documentació degudament compulsada o autenticada que acredite de manera fidedigna els mèrits al·legats. Quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent, sense perjudici del que es disposa en la base 2.1.2.3 de la present convocatòria.

A les persones aspirants de caràcter forçós, que no presentaren sol·licitud de places, o no ho feren de conformitat amb el procediment establert (sol·licitant totes les places oferides), se'ls adjudicarà una vacant d'entre les no adjudicades a la resta de persones participants.

En tots els casos les places seran adjudicades als aspirants amb caràcter definitiu.

Finalitzat el procés d'adjudicació, la Direcció de Recursos Humans farà pública l'adjudicació provisional del concurs. Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils, per a al·legar el que estimen convenient.

Transcorregut aquest termini i resoltes les possibles al·legacions, la Direcció de Recursos Humans del Consorci efectuarà la proposta de resolució del concurs a l'òrgan competent.

3. Irrenunciabilitat.

Les places adjudicades en el present concurs són irrenunciables.

4. Cessament i incorporació a la plaça.

En la resolució de la present convocatòria s'indicarà el procedent quan al cessament i incorporació a la plaça adjudicada.

5. Publicitat.

En compliment del que es disposa en la normativa reguladora del procés, la present convocatòria es publicarà en el DOGV. La resta de les resolucions i acords del procediment es faran públics en la web corporativa del CHGUV, amb caràcter oficial, i en els taulers d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, amb caràcter informatiu.

6. Vinculació.

Les presents bases vinculen al CHGUV, a les comissions de valoració i als qui participen en aquest procediment.

7. Recursos.

Contra les resolucions i actes de l'òrgan de gestió i de les comissions de valoració podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació o notificació del corresponent acord o acte, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de la utilització de qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

ANNEX II Barem de mèrits

1. Serveis prestats.

1.1. Pels serveis prestats en el Consorci Hospital Universitari de València (d'ara endavant CHGUV) en la mateixa categoria professional, així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, a raó d'1,50 punts per any complet.

c) Las posibles resultados del concurso, es decir aquellas que resulten vacantes como consecuencia de la adjudicación de otras a los participantes en el proceso.

Las personas de que participen con carácter voluntario y no presenten solicitud de adjudicación de plaza en esta segunda fase del proceso, se entiende que desisten de su participación en la convocatoria.

Las personas de este colectivo que participen con carácter forzoso deberán presentar solicitud de adjudicación de plaza en esta segunda fase del proceso, incluyendo la totalidad de las plazas ofertadas por orden de preferencia, siguiendo el procedimiento establecido para tal fin.

2.2.2. Procedimiento de adjudicación.

La Dirección de Recursos Humanos, como órgano de gestión, realizará la adjudicación de las plazas ofertadas a las personas participantes por orden de puntuación (de mayor a menor) y de acuerdo con el orden solicitado por las mismas. Con tal fin, en cualquier momento podrá requerir a las personas que considere para que aporten, en la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, en el plazo de diez días hábiles, documentación original, documentación debidamente compulsada o autenticada que acredite de forma fehaciente los méritos alegados. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente, sin perjuicio de lo dispuesto en la base 2.1.2.3 de la presente convocatoria.

A las personas aspirantes de carácter forzoso, que no presentaran solicitud de plazas, o no lo hicieran de conformidad con el procedimiento establecido (solicitando todas las plazas ofertadas), se les adjudicará una vacante de entre las no adjudicadas al resto de personas participantes.

En todos los casos las plazas serán adjudicadas a los aspirantes con carácter definitivo.

Finalizado el proceso de adjudicación, la Dirección de Recursos Humanos hará pública la adjudicación provisional del concurso. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, para alegar lo que estimen conveniente.

Transcurrido dicho plazo y resueltas las posibles alegaciones, la Dirección de Recursos Humanos del Consorci efectuará la propuesta de resolución del concurso al órgano competente.

3. Irrenunciabilidad.

Las plazas adjudicadas en el presente concurso son irrenunciables.

4. Cese e incorporación a la plaza.

En la resolución de la presente convocatoria se indicará lo procedente en cuanto al cese e incorporación a la plaza adjudicada.

5. Publicidad.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora del proceso, la presente convocatoria se publicará en el DOGV. El resto de las resoluciones y acuerdos del procedimiento se harán públicos en la web corporativa del CHGUV, con carácter oficial, y en los tableros de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, con carácter informativo.

6. Vinculación.

Las presentes bases vinculan al CHGUV, a las comisiones de valoración y a quienes participen en este procedimiento.

7. Recursos.

Contra las resoluciones y actos del órgano de gestión y de las comisiones de valoración podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del correspondiente acuerdo o acto, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de la utilización de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

ANEXO II Barem de mèrits

1. Servicios prestados.

1.1. Por los servicios prestados en el Consorci Hospital Universitario de València (en adelante CHGUV) en la misma categoría profesional, así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, a razón de 1,50 puntos por año completo.



1.2. Pels serveis prestats en el CHGUV en diferent categoria professional, així com els reconeguts de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, a raó de 0,60 punts per any complet.

La puntuació d'aquest apartat es generarà automàticament des de la base de dades de la Direcció de Recursos Humans del Consorci.

2. Formació acadèmica.

Es valorarà només el títol acadèmic de major nivell relacionat amb les professions sanitàries, sempre que aquest siga superior a l'exigut per a l'accés a la plaça, d'acord amb la següent puntuació:

- Títol de tercer cicle universitari (doctorat): 5,00 punts.
- Títol de segon cicle universitari (màster oficial relacionat amb la categoria, llicenciatura o equivalent): 4,00 punts.
- Títol de primer cicle universitari (grau, diplomatura o equivalent): 3,00 punts.
- Títol de Batxillerat o cicle formatiu de grau superior (Batxiller, tècnic/a superior o equivalent): 2,00 punts.
- Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau o el seu equivalent per a l'acompliment de la categoria: 1,00 punts.

Per a la categoria de zelador/a (grup AP) no serà necessari que la titulació estiga relacionada amb les professions sanitàries.

3. Formació especialitzada.

Aquest apartat només serà aplicable per a la provisió de places de les categories d'infermer/a i especialista Infermeria Obstetricoginecològica (grup A/subgrup A2).

Per cada especialitat d'infermeria, conforme amb l'art. 2 del Reial decret 450/2005 de 22 d'abril 2,50 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.

No serà objecte de valoració cap especialitat d'infermeria, quan aquesta constituïska un requisit per a accedir a la plaça.

4. Cursos de formació i perfeccionament.

Es valoraran, fins a un màxim de 15,00 punts, les activitats formatives, sempre que hagen sigut convocades, gestionades o homologades per:

- a) Ministeri competent en matèria de sanitat, incloent-hi l'Institut de Salut Carles III.
- b) Ministeri competent en matèria d'administracions públiques.
- c) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut i equivalents d'altres Comunitats Autònomes.
- d) Institut Valencià d'Administració Pública o equivalents.
- e) Universitats públiques i privades.
- f) Tots aquells realitzats en centres de formació de personal empleat públic, organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos.

La puntuació assignada serà la següent:

- Per cada màster no oficial o propi: 2,50 punts.
- Cursos de duració igual o superior a 100 hores: 2,50 punts.
- Cursos de 75 o més hores i menys de 100 hores: 2,00 punts.
- Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 1,50 punts.
- Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 1,00 punts.
- Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de duració: 0,50 punts.

Només es podran valorar les activitats formatives el contingut de les quals tinga una relació directa amb la categoria en la qual es participa en aquest procediment, així com aquelles considerades com a genèriques per a totes les professions, entenent com a tals, única i exclusivament, les següents activitats formatives: informàtica, investigació, qualitat, estadística, prevenció de riscos laborals, igualtat de gènere, ordenació, planificació i gestió sanitària

En els cursos d'ofimàtica només es valorarà l'última versió. En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que ocupen.

Quan la documentació acreditativa d'un curs especifique la seua duració en crèdits sense la correspondència del nombre d'hores, mancament certificació de l'entitat corresponent, la determinació del nombre d'hores es farà amb la següent equivalència:

1.2. Por los servicios prestados en el CHGUV en distinta categoría profesional, así como los reconocidos de conformidad con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, a razón de 0,60 puntos por año completo.

La puntuación de este apartado se generará automáticamente desde la base de datos de la Dirección de Recursos Humanos del Consorcio.

1. Formación académica.

Se valorará solo el título académico de mayor nivel relacionado con las profesiones sanitarias, siempre que este sea superior al exigido para el acceso a la plaza, de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Título de tercer ciclo universitario (doctorado): 5,00 puntos.
- Título de segundo ciclo universitario (máster oficial relacionado con la categoría, licenciatura o equivalente): 4,00 puntos.
- Título de primer ciclo universitario (grado, diplomatura o equivalente): 3,00 puntos.
- Título de bachillerato o ciclo formativo de grado superior (bachiller, técnico/a superior o equivalente): 2,00 puntos.
- Título de graduado en educación secundaria obligatoria, graduado escolar, formación profesional de primer grado o su equivalente para el desempeño de la categoría: 1,00 puntos.

Para la categoría de celador/a (grupo AP) no será necesario que la titulación esté relacionada con las profesiones sanitarias.

2. Formación especializada.

Este apartado solo será de aplicación para la provisión de plazas de las categorías de enfermero/a y especialista enfermería obstétrico-ginecológica (grupo A/subgrupo A2).

Por cada especialidad de enfermería, conforme al art. 2 del Real decreto 450/2005 de 22 de abril 2,50 puntos, hasta un máximo de 5,00 puntos.

No será objeto de valoración ninguna especialidad de enfermería, cuando esta constituya un requisito para acceder a la plaza.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán, hasta un máximo de 15,00 puntos, las actividades formativas, siempre que hayan sido convocadas, gestionadas u homologadas por:

- a) Ministerio competente en materia de sanidad, incluyendo el Instituto de Salud Carlos III.
- b) Ministerio competente en materia de administraciones públicas.
- c) Escuela Valenciana de Estudios de la Salud y equivalentes de otras Comunidades Autónomas.
- d) Instituto Valenciano de Administración Pública o equivalentes.
- e) Universidades públicas y privadas.
- f) Todos aquellos realizados en centros de formación de personal empleado público, organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos.

La puntuación asignada será la siguiente:

- Por cada máster no oficial o propio: 2,50 puntos.
- Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 2,50 puntos.
- Cursos de 75 o más horas y menos de 100 horas: 2,00 puntos.
- Cursos de 50 o más horas y menos de 75 horas: 1,50 puntos.
- Cursos de 25 o más horas y menos de 50 horas: 1,00 puntos.
- Resto de cursos, con un mínimo de 15 horas de duración: 0,50 puntos.

Sólo se podrán valorar las actividades formativas cuyo contenido tenga una relación directa con la categoría en la que se participa en este procedimiento, así como aquellas consideradas como genéricas para todas las profesiones, entendiéndose como tales, única y exclusivamente, las siguientes actividades formativas: informática, investigación, calidad, estadística, prevención de riesgos laborales, igualdad de género, ordenación, planificación y gestión sanitaria

En los cursos de ofimática solo se valorará la última versión. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que ocupan.

Cuando la documentación acreditativa de un curso especifique su duración en créditos sin la correspondencia del número de horas, a falta de certificación de la entidad correspondiente, la determinación del número de horas se hará con la siguiente equivalencia:



a) Respecte dels cursos anteriors al 19 de setembre de 2003, data d'entrada en vigor del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, s'entendrà cada crèdit com a equivalent a 10 hores.

b) Respecte dels cursos posteriors a aqueixa data, s'entendrà cada crèdit com a equivalent 25 hores, o l'assignació crèdit-hora que establisca la normativa vigent en la matèria, en la data de celebració d'aquests.

No obstant això el que es disposa, la duració que es prenga en consideració per a valorar els cursos mai podrà superar el nombre d'hores que resulte de multiplicar el nombre de dies de duració dels mateixos per 12 hores.

5. Coneixement del valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4,00 punts, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (només es valorarà el certificat de major puntuació):

- A1: 0,50 punts.
- A2: 1,00 punts.
- B1: 2,00 punts.
- B2: 2,50 punts.
- C1: 3,00 punts.
- C2: 4,00 punts.

6. Activitats docents.

La puntuació per aquest apartat no podrà excedir de 9,00 punts.

a) Professor en centres universitaris, en matèries relacionades amb les funcions de la categoria professional convocada:

- Per cada curs acadèmic complet: 2,00 punts.
- Per cada quadrimestre complet: 1,00 punts.

Aquest apartat només serà aplicable per a la provisió de places de les categories d'infermer/a, especialista infermeria obstetricoginecològica i fisioterapeuta (grup A/subgrup A2).

b) Per impartir cursos de formació i perfeccionament, que tinguen relació amb les funcions de la categoria professional convocada, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, a raó de 0,50 punts per cada mòdul complet de 20 hores (no fraccionables). Aquests cursos es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorats successives edicions d'un mateix curs.¶

a) Respecto de los cursos anteriores al 19 de septiembre de 2003, fecha de entrada en vigor del Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, se entenderá cada crédito como equivalente a 10 horas.

b) Respecto de los cursos posteriores a esa fecha, se entenderá cada crédito como equivalente 25 horas, o la asignación crédito-hora que establezca la normativa vigente en la materia, en la fecha de celebración de los mismos.

No obstante lo dispuesto, la duración que se tome en consideración para valorar los cursos nunca podrá superar el número de horas que resulte de multiplicar el número de días de duración de los mismos por 12 horas.

4. Conocimiento del Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4,00 puntos, de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (solo se valorará el certificado de mayor puntuación):

- A1: 0,50 puntos.
- A2: 1,00 puntos.
- B1: 2,00 puntos.
- B2: 2,50 puntos.
- C1: 3,00 puntos.
- C2: 4,00 puntos.

5. Actividades docentes.

La puntuación por este apartado no podrá excedir de 9,00 puntos.

a) Profesor en centros universitarios, en materias relacionadas con las funciones de la categoría profesional convocada:

- Por cada curso académico completo: 2,00 puntos.
- Por cada cuatrimestre completo: 1,00 puntos.

Este apartado solo será de aplicación para la provisión de plazas de las categorías de enfermero/a, especialista enfermería obstétrico-ginecológica y fisioterapeuta (grupo A/subgrupo A2).

b) Por impartir cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación con las funciones de la categoría profesional convocada, y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,50 puntos por cada módulo completo de 20 horas (no fraccionables). Estos cursos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valorados sucesivas ediciones de un mismo curso.