

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2024, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca una plaça de personal docent i investigador en règim de contractació laboral. Referència: 01229/2024. [2024/4727]

Per Resolució del rector, amb data de 21 de maig de 2024 s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 22 d'abril de 2024, i altra normativa generalment aplicable; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca un concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme amb els aspectes següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de la plaça convocada.

Es convoca la plaça de personal docent i investigador que s'especifica en l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics.

Els requisits generals que han de complir les persones aspirants a la plaça convocada són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els setze anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

c) No haver patit separació, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

e) Estar en possessió del títol de doctora o doctor.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds.

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds és deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Selecció PDI-Laboral Temporal», disponible en la seu electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, dins del catàleg de procediments i serveis de recursos humans, en l'adreça electrònica següent (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-laboral-temporal/>), clicant el botó «Tramitar» i seleccionant la referència de la convocatòria i la plaça oferida en què s'estiga interessat. Per a accedir a aquest procediment es requereix que la persona interessada s'identifique electrònicament, per a això cal disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica, entre els quals es troben: DNI electrònic, Cl@ve – identificació, certificat electrònic (FNMT, ACCV...) o compte d'usuari UMH.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2024, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca una plaza de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral. Referencia: 01229/2024. [2024/4727]

Por Resolución del rector de fecha 21 de mayo de 2024, se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, los Estatutos y el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 22 de abril de 2024, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de la plaza convocada.

Se convoca una plaza de personal docente e investigador que se especifica en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos.

Los requisitos generales que deberán cumplir las personas aspirantes a la plaza convocada son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, han de disponer del permiso de residencia y trabajo antes de la formalización de los contratos correspondientes.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

e) Estar en posesión del título de doctora o doctor.

La concurrència dels requisits anteriors deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes.

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, accediendo al formulario «Selección PDI-Laboral Temporal», disponible en la Sede electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, dentro del Catálogo de procedimientos y servicios de Recursos Humanos, en la siguiente dirección web (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-laboral-temporal/>), pulsando el botón «Tramitar» y seleccionando la referencia de la convocatoria y la plaza ofertada en que esté interesado. Para el acceso a dicho procedimiento se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica, entre los que se encuentran: DNI electrónico, Cl@ve – Identificación, certificado electrónico (FNMT, ACCV, ...) o cuenta de usuario UMH.

En el supòsit de presentar la sol·licitud presencialment es requerirà que la persona interessada l'esmene mitjançant la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

Necessàriament, s'hi han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Una vegada que s'accedisca a aquest procediment es pot emplenar la sol·licitud per a participar en concursos públics a places de professorat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i cal adjuntar-hi en fitxers digitals (format PDF) la documentació següent:

A) Còpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

B) Còpia del títol acadèmic de doctor o doctora, o resguard d'haver abonat els drets d'expedició del títol de doctor o doctora. Si és el cas, l'homologació corresponent.

C) Còpia d'altres títols acadèmics i de les corresponents certificacions acadèmiques oficials (expedient acadèmic) en les quals consten les qualificacions de les assignatures cursades en cada titulació. En cas de titulacions estrangeres, han d'acreditar-ne l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. En cas de no aportar aquesta documentació, no serà valorada per la comissió en l'apartat corresponent dels criteris de valoració.

D) *Curriculum vitae* signat, segons el model d'aquesta universitat, disponible en la pàgina web de la UMH (<https://servicioprofesorado.umh.es/formularios/>).

E) Justificant d'estar exempt, totalment o parcialment, del pagament.

Les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de caràcter especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Aquells documents acreditatius dels indicats anteriorment que es presenten en un idioma distint d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.3. La documentació esmentada adés s'ha de presentar a través de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx tal com s'indica en el punt 3.2, la qual serà adreçada automàticament al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social com a unitat tramitadora. La documentació s'hi ha d'adjuntar en fitxers en format PDF i en l'ordre establert en aquest punt, i s'hi poden adjuntar fins a un màxim de deu arxius que no poden superar en conjunt els 12 MB. Després es pot clicar el botó «Presentar en Registre» i el sistema portarà directament al pagament telemàtic de 30 euros en concepte de drets de participació, o de 15 euros en cas de les exempcions parcials indicades en el punt 3.2.e. Una vegada concloua aquesta acció, el sistema mostrarà el número de registre generat. Els documents de l'expedient relacionats amb aquesta sol·licitud estaran disponibles en l'apartat «Els meus expedients» de la seu electrònica. En cas d'exempció total de pagament, aquest número de registre apareixerà després de clicar el botó «Presentar en Registre».

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el *Bulletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu,

En el supuesto de presentación de solicitud presencial se requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Necesariamente, habrán de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Una vez acceda a dicho procedimiento podrá cumplimentar la solicitud para participar en concursos públicos a plazas de profesorado en la Universidad Miguel Hernández de Elche, debiendo adjuntar en ficheros digitales (formato PDF) la siguiente documentación:

A) Copia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

B) Copia del título académico de doctor o doctora, o resguardo de haber abonado los derechos de expedición del título de doctor o doctora. En su caso la homologación correspondiente.

C) Copia de otros títulos académicos y sus correspondientes certificaciones académicas oficiales (expediente académico) en las que consten las calificaciones de las asignaturas cursadas en cada titulación. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. En caso de no aportar esta documentación, no será valorada por la comisión en el apartado correspondiente de los criterios de valoración.

D) *Curriculum Vitae* firmado, según modelo de esta Universidad, disponible en la página web de la UMH (<https://servicioprofesorado.umh.es/formularios/>).

E) Justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquier de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Aquellos documentos acreditativos de los indicados anteriormente que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.3. La documentación antes referida, se presentará a través de la sede electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche tal y como se indica en el punto 3.2, la cual será dirigida automáticamente al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social como Unidad Tramitadora. La documentación se adjuntará en ficheros formato PDF y en el orden establecido en dicho punto, pudiendo adjuntar hasta un máximo de diez archivos que no podrán superar en su conjunto los 12 Mb. Después podrá pulsar el botón «Presentar en Registro» y el sistema le llevará directamente al pago telemático de 30 euros en concepto de derechos de participación, o de 15 euros en caso de las exenciones parciales indicadas en el punto 3.2.E. Una vez concluida esta acción, el sistema le mostrará el número de registro generado. Los documentos del expediente relacionados con esta solicitud los tendrá disponibles en el apartado «Mis expedientes» de la sede electrónica. En el caso de exención total de pago, este número de registro aparecerá después de pulsar el botón «Presentar en Registro».

3.4. Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título infor-

en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>).

A través de l'opció «Esmenar/Altres tràmits» de l'expedient de la plaça a la qual s'opta, disponible en «Els meus expedients» de la seu electrònica, les persones interessades que ho consideren necessari poden formular les reclamacions adreçades al responsable del Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social en un termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>).

Es considera que les persones que figuren en la llista d'exclusos n'han desistit, per no haver esmenat, dins del termini concedit a aquest efecte, els defectes formals que contenen les seues sol·licituds inicials, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que les dades de caràcter personal aportades seran tractades per la Universitat de Miguel Hernández d'Elx com a responsable del tractament, sobre la base de l'interès públic amb la finalitat de tramitar i gestionar la sol·licitud. Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han demanat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa a l'interessat que no es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal.

Les persones interessades poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades. Els drets poden ser exercitats de la manera següent: pel seu electrònica (<https://sede.umh.es/ca/>), per escrit a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Per a més informació l'interessat es pot adreçar a dpd@umh.es.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estan formades per un president, un secretari i tres vocals, i els corresponents suplents. Tots han de ser professorat funcionari o permanent d'igual, equivalent o superior categoria a la de la plaça convocada i han de pertànyer a una de les àrees acadèmiques, aprovades pel Consell de Govern, en l'especialitat de coneixement a la qual corresponga la plaça. Almenys dos membres de les comissions de selecció han de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça convocada, o a alguna de les especialitats afins.

El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi haja assolit una posició comparable a la de catedràtic o professor titular d'universitat pot formar part d'aquestes comissions.

Correspon al rector la designació del president i el secretari titulars, i suplents.

Els vocals es trien per sorteig públic a partir d'una llista qualificada que proposa el consell de departament al qual s'adscriu la plaça convocada. Aquesta llista ha d'estar composta per almenys deu membres externs a la UMH, tots aquests d'igual, equivalent o superior categoria a la de la plaça convocada i han de tindre reconeguts almenys un sexenni d'investigació.

mativo, en la pàgina web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

A través de la opció «Subsanar/Otros trámites» del expediente de la plaza a la que se opta, disponible en «Mis expedientes» de la sede electrónica, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social en un plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la pàgina web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Se dará por desistidas las personas que figuran en la lista de excluidos, por no haber subsanado dentro del plazo concedido a tal efecto los defectos formales que contenían sus solicitudes iniciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuarta. Protección de Datos Personales

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los interesados que los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Universidad de Miguel Hernández de Elche como Responsable del Tratamiento, en base al interés público con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo, se informa al interesado que no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Los derechos podrán ser ejercitados de la siguiente forma: por sede electrónica (sede.umh.es), por escrito a la Universidad Miguel Hernández de Elche, a la atención de la delegada de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Para más información el interesado se podrá dirigir a dpd@umh.es.

Quinta. Composición de las Comisiones de Contratación

5.1. Las Comisiones de Contratación de los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado estarán formadas por presidente, secretario y tres vocales con sus correspondientes suplentes. Todos ellos serán profesorado funcionario o permanente de igual, equivalente o superior categoría a la de la plaza convocada y deberán pertenecer a una de las áreas académicas, aprobadas por el Consejo de Gobierno, en la que la especialidad de conocimiento a la que corresponda la plaza. Al menos dos miembros de las comisiones de selección deberán pertenecer la especialidad de conocimiento de la plaza convocada, o a alguna de las especialidades afines.

El profesorado de las universidades de los Estados miembros de la Unión Europea que haya alcanzado en aquellas una posición comparable a las de catedrático o profesor titular de universidad podrá formar parte de estas comisiones.

Corresponde al rector la designación del presidente y secretario titulares y suplentes.

Los vocales serán elegidos por sorteo público a partir de una lista cualificada que propondrá el consejo de Departamento al cual se adscriba la plaza convocada. Dicha lista estará compuesta por al menos diez miembros externos a la UMH, todos ellos de igual, equivalente o superior categoría a la de la plaza convocada y deberán tener reconocidos al menos un sexenio de investigación.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>).

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació.

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent ha de fixar i fer públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones aspirants, els criteris per a la valoració dels mèrits i la puntuació mínima que han d'obtenir els candidats.

6.2. Cadascun dels candidats pot obtenir un màxim de 100 punts, dels quals 70 correspondran als mèrits aportats i 30 a l'adequació d'aquests mèrits a les necessitats de la Universitat Miguel Hernández.

6.3. Els 70 punts que es poden atorgar per mèrits aportats seran concedits per la comissió de contractació d'acord amb els criteris generals següents:

- a) Expedient i formació acadèmica. Màxim 20 punts
- b) Activitat investigadora, que incloga, si és el cas, la de transferència del coneixement. Màxim 20 punts
- c) Activitat docent. Màxim 20 punts
- d) Altres mèrits. Màxim 10 punts

6.4. Els 30 punts que es poden atorgar per adequació dels mèrits del sol·licitant seran concedits per la comissió de contractació segons les necessitats de la Universitat Miguel Hernández.

D'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, l'acreditació vigent de professorat ajudant doctor o de la figura equivalent en la normativa autonòmica, es considerarà com un mèrit preferent, durant els quatre anys posteriors a l'aprovació d'aquesta llei orgànica, a l'efecte de l'accés a la figura de professorat ajudant doctor.

Setena. De les proves.

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador tenen lloc en qualsevol dels campus de la UMH i consten d'una primera prova d'avaluació i, si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova que consisteix en la realització d'una entrevista.

En cas que segons el parer de la comissió siga procedent la realització de la segona prova la seua valoració no podrà superar el 20 % sobre la puntuació total de les proves. La valoració global de cada candidat s'obté de la suma ponderada de la puntuació en aquesta prova, amb el pes assignat per la comissió, i l'obtinguda en la primera prova amb el pes restant.

En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació pot sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

7.1. Primera prova.

La primera prova consisteix en la valoració per part de la comissió dels mèrits del candidat i de l'adequació de l'aspirant a les necessitats de la Universitat.

En el termini fixat, el president procedirà a constituir la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que han de conformar el que estableix, amb caràcter general, la present convocatòria. De tot això, se'n farà publicitat en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>).

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>) la valoració de les persones aspirants en la primera prova i el resultat d'aquesta, així com la proposta de provisió de la plaça en cas que no calga passar a la segona prova, segons el parer de la comissió.

La comissió pot realitzar la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable d'almenys tres dels membres.

5.2. La composición nominal concreta de cada una de las Comisiones se hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Sexta. Criterios de valoración de las Comisiones de Contratación.

6.1. Una vez constituida, la Comisión correspondiente fijará y hará públicos con anterioridad al acto de apertura de la documentación presentada por las personas aspirantes, los criterios para la valoración de los méritos de estos y la puntuación mínima a obtener por los candidatos.

6.2.1. Cada uno de los candidatos podrá obtener un máximo de 100 puntos, de los cuales 70 corresponderán a los méritos aportados y 30 a la adecuación de estos méritos a las necesidades de la Universidad Miguel Hernández.

6.3. Los 70 puntos a otorgar por méritos aportados serán concedidos por la comisión de contratación de acuerdo con los siguientes criterios generales:

- a) Expediente y formación académica. Máximo 20 puntos
- b) Actividad investigadora, que incluya en su caso la de transferencia del conocimiento. Máximo 20 puntos
- c) Actividad docente. Máximo 20 puntos
- d) Otros méritos. Máximo 10 puntos.

6.4. Los 30 puntos a otorgar por adecuación de los méritos del solicitante serán concedidos por la comisión de contratación en atención a las necesidades de la Universidad Miguel Hernández.

De acuerdo con la disposición transitoria tercera de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, la acreditación vigente de Profesorado ayudante doctor o de la figura equivalente en la normativa autonómica, se considerará como un mérito preferente, durante los cuatro años posteriores a la aprobación de esta ley orgánica, a efectos del acceso a la figura de Profesorado ayudante doctor.

Séptima. De las pruebas.

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación y, si la Comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista.

En el caso de que a juicio de la comisión proceda la realización de la segunda prueba su valoración no podrá superar el 20 % sobre la puntuación total de las pruebas. La valoración global de cada candidato se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación en esta prueba, con el peso asignado por la comisión, y la obtenida en la primera prueba con el peso restante.

En el transcurso de sus trabajos la Comisión de Contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Primera prueba.

La primera prueba consistirá en la valoración por la Comisión de los méritos del candidato y de la adecuación del aspirante a las necesidades de la Universidad.

En el plazo fijado, el Presidente procederá a la constitución de la Comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el Presidente procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los concursantes admitidos.

En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la Comisión, se hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>) la valoración de las personas aspirantes en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la Comisión, pasar a la segunda prueba.

La Comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de al menos tres de sus miembros.

7.2. Segona prova.

Si és el cas, amb la publicació de la valoració dels aspirants en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, indicant-hi lloc, dia i hora. El termini per a fer la segona prova no pot ser inferior a tres dies hàbils, ni superior a 10 dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova és pública i consisteix en una entrevista en la qual la comissió debat amb el concursant sobre els mèrits aportats i l'adequació del candidat a l'activitat que s'haja de dur a terme, valorant les seues capacitats per a l'exposició i el debat.

Amb anterioritat al començament d'aquesta prova la comissió en publicarà en el lloc de realització els criteris de valoració qualitativa que, en tot cas, han d'atendre l'adequació descrita en el punt anterior, així com el percentatge de ponderació assignat a aquesta prova, que no pot superar el 20 % de la valoració total.

Finalitzada la segona prova, i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació en aquesta prova de cada persona aspirant, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió.

8.1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs no pot excedir els tres mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació de la persona candidata proposada per a la contractació.

En els concursos en els quals no calga passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació sempre que les persones aspirants superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable d'almenys tres dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement, i amb activitats docents i investigadores idèntiques, se citarà les persones concursants proposades per l'ordre de valoració que s'haja efectuat perquè procedisquen a triar vacant.

En cap cas es poden realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es poden resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari ha de lliurar en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incorporar els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió per a cada concursant.

d) Si és el cas, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova per a cada concursant.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, per ordre de preferència per a la seua contractació.

f) Documentació presentada pels concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Novena. De la contractació.

9.1. Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, el rector determinarà, si és el cas, l'efectivitat de la proposta. El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social citarà el candidat proposat perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest servei a fi d'aportar-hi la documentació acreditativa de complir els requisits establerts en la convocatòria i, si és el cas, de signar tota

7.2. Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los aspirantes en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba no podrá ser inferior a tres días hábiles, ni superior a diez días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba será pública y consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante acerca de los méritos aportados y la adecuación del candidato a la actividad a realizar valorando sus capacidades para la exposición y debate.

Con anterioridad al comienzo de esta prueba la comisión publicará en el lugar de realización de la misma los criterios de valoración cualitativa de esta que, en todo caso, deberán atender a adecuación descrita en el punto anterior, así como el porcentaje de ponderación asignado a esta prueba, que no podrá superar el 20 % de la valoración total.

Finalizada la segunda prueba, y en el plazo máximo de tres días hábiles, la Comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada persona aspirante, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisión.

8.1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de tres meses.

Las Comisiones de Contratación propondrán al rector la relación de la persona candidata propuesta para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación siempre que las personas aspirantes superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de al menos tres de los miembros de la Comisión. En caso de empate el presidente de la Comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento, y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a las personas concursantes propuestas por el orden de valoración que de las mismas se haya efectuado para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la Comisión, el secretario de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la Comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada concursante.

d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la Comisión respecto de la segunda prueba para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

f) Documentación presentada por los concursantes, así como cualquier otra que la Comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Novena. De la contratación.

9.1. Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la Comisión, el rector determinará, en su caso, la efectividad de la propuesta. El Servicio Profesorado, Nòmina y Seguridad Social comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los Departamentos implicados.

9.2. Trámites de la contratación.

El Servicio Profesorado, Nòmina y Seguridad Social citarà al candidato propuesto para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho Servicio al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y pro-

la documentació que calga per a formalitzar la contractació. Transcorregut aquest termini, si no s'hi ha personat, la persona candidata perdrà el dret, i se'n citarà la següent i, si és el cas, les successives.

En cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Desena. Dels recursos.

Contra les resolucions de les comissions de contractació s'hi pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre-hi.

Onzena. Característiques dels contractes.

La contractació del personal docent i investigador té naturalesa laboral i es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en les seues normes de desenvolupament i el Decret 174/2002, en la seua nova redacció aprovada pel Decret 83/2023, de 2 de juny, del Consell, i supletòriament, en l'Estatut dels treballadors, i en les seues normes de desenvolupament, l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en la legislació de la Generalitat Valenciana aplicable al personal laboral al servei de les administracions públiques, en el conveni col·lectiu i en els corresponents estatuts de les universitats.

Els contractes del personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, en la nova redacció aprovada pel Decret 83/2023, de 2 de juny, del Consell, i es consideren, si és el cas, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals són les que estableix l'annex II.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu la plaça, les activitats que s'hi han d'acomplir i la duració del contracte. La data d'inici del contracte que consta en l'annex I està vinculada a la signatura amb anterioritat o el mateix dia assenyalat com a inici. En cas contrari, l'inici del contracte coincidirà amb la seua data de formalització.

Dotzena. Referència al gènere.

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; s'hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

Tretzena. Règim de recursos.

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, poden ser impugnats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, en *Bulletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web (<https://servicioprofesorado.umh.es/ca/>).»

Elx, 21 de maig de 2024.– El vicerector de Professorat (p. d. R 01246/2023 de 18.05.2023; DOGV 9600, de 22.05.2023); José Carlos Espigares Huete.

ceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Décima. De los recursos.

Contra las resoluciones de las Comisiones de Contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Undécima. Características de los Contratos.

La contratación del personal docente e investigador tiene naturaleza laboral y se regirá por lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en sus normas de desarrollo y en el Decreto 174/2002, en su nueva redacción aprobada por Decreto 83/2023, de 2 de junio, del Consell, y supletoriamente, en el Estatuto de los Trabajadores, y en sus normas de desarrollo, el Estatuto Básico del empleado público, en la legislación de la Generalitat Valenciana aplicable al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, en el convenio colectivo y en los correspondientes Estatutos de las Universidades.

Los contratos del personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, en su nueva redacción aprobada por Decreto 83/2023, de 2 de junio, del Consell, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo II.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio. En caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Duodécima. Referencia al género.

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

Decimotercera. Régimen de recursos.

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).»

Elche, 21 de mayo de 2024.– El vicerector de Profesorado (p. d. RR 01246/2023 de 18.05.2023; DOGV 9600, 22.05.2023); José Carlos Espigares Huete.

ANNEX I

Núm. de plaça: DC3622
Categoria: Professorat ajudant doctor
Dedicació: Temps complet (37,5 h/setmana)
Departament: Física Aplicada
Àrea de coneixement: Física Aplicada
Perfil: Docència i investigació en Física Aplicada.
Duració del contracte: Sis anys

ANNEX II

Retribucions mensuals de personal docent i investigador contractat laboral

Professorat ajudant doctor

El professorat ajudant doctor és retribuït pels conceptes de sou, complement de destinació i, si és el cas, triennis, complement específic general, incloent-hi el complement singular per acompliment de càrrec acadèmic. Aquestes retribucions són, en còmput mensual, per a l'any 2024:

<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Complement específic general</i>	<i>Total mensual</i>
1.248,66 €	819,00 €	152,79	2.220,45 €

El professorat ajudant doctor percep dos pagues extres a l'any d'acord amb el que estipula el conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques valencianes.

El professorat ajudant doctor pot adquirir i consolidar una quantitat anual per mèrits docents i pel complement de productivitat investigadora que es percep pel mateix import anual i les mateixes condicions que les corresponents a les retribucions del professorat universitari funcionari de nivell 26 de complement de destinació, atés el que disposa la normativa de l'Estat en matèria de retribucions del professorat universitari.

ANEXO I

Núm. de Plaza: DC3622
Categoría: Profesorado ayudante doctor
Dedicación: Tiempo completo (37,5 h/semana)
Departamento: Física Aplicada
Área de Conocimiento: Física Aplicada
Perfil: Docencia e investigación en Física Aplicada.
Duración del contrato: Seis años

ANEXO II

Retribuciones mensuales de personal docente e investigador contratado laboral

Profesorado ayudante doctor

El profesorado ayudante doctor será retribuido por los conceptos de sueldo, complemento de destino y, en su caso, trienios, complemento específico general, incluyendo el complemento singular por desempeño de cargo académico. Estas retribuciones son, en computo mensual, para el año 2024:

<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Complemento específico general</i>	<i>Total mensual</i>
1.248,66 €	819,00 €	152,79	2.220,45 €

El profesorado ayudante doctor percibirá dos pagas extras al año de acuerdo con lo estipulado en Convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas valencianas.

El profesorado ayudante doctor podrá adquirir y consolidar una cantidad anual por méritos docentes y por el complemento de productividad investigadora que se percibirán por el mismo importe anual y las mismas condiciones que las correspondiente a las retribuciones del profesorado universitario funcionario de nivel 26 de complemento de destino, atendiendo a lo dispuesto en la normativa del estado en materia de retribuciones del profesorado universitario.

