

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2024, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten les instruccions respecte del procediment d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, per al curs 2024-2025. [2024/4696]

Per la Resolució de 18 d'abril de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, s'establix el calendari d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2024-2025 (DOGV 9835, 24.04.2024).

Esta resolució estableix que la Direcció General de Formació Professional dictarà les instruccions necessàries respecte del procediment d'admissió en estes ensenyances, per al curs 2024-2025, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web admissió <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

Per la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8436, 03.12.2018), es dicten les instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. D'esta manera, en esta convocatòria s'exposaran únicament les dades necessàries per a garantir la transparència del procediment publicant la relació d'alumnes admesos en els taulers d'anuncis en l'interior del centre o en una pàgina web d'accés restringit als qui hagen sol·licitat l'admissió.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019), estableix que se sol·licitaran les dades i la firma dels dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïska que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a este fi les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb este marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2024-2025, el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats que impartsquen ensenyances de Formació Professional sostingudes amb fons públics: de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

L'admissió i la matriculació de l'alumnat constituïx la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació, i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb tota la transparència, l'eficàcia i l'eficiència possible, garantint l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les persones interessades.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 9 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resolució:

Primer. Objectiu i normativa aplicable

1. La present resolució estableix les instruccions relatives al procediment d'admissió i matrícula d'alumnes en les ensenyances de Formació Professional sostingudes amb fons públics de grau bàsic (GB) o dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil (GB2) de grau mitjà (GM) i de grau superior (GS), cursos d'especialització (CE), i en els

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan las instrucciones respecto al procedimiento de admisión y matrícula en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior; cursos de especialización, programas formativos de cualificación básica y programas dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, para el curso 2024-2025. [2024/4696]

Por Resolución de 18 de abril de 2024, del secretario autonómico de Educación, se establece el calendario de admisión y matrícula en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, medio y superior, cursos de especialización y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2024-2025 (DOGV 9835 / 24.04.2024).

En dicha resolución, se establece que la Dirección General de Formación Profesional dictará las instrucciones necesarias respecto al procedimiento de admisión en estas enseñanzas, para el curso 2024-2025, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web admissió <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

Por la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8436, 03.12.2018), se dictan las instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat. De esta forma, en esta convocatoria se expondrán únicamente aquellos datos necesarios para garantizar la transparencia del procedimiento publicando la relación de alumnos admitidos en los tabloneros de anuncios en el interior del centro o en una pàgina web de acceso restringido a quienes hayan solicitado la admisión.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas (DOGV 8490, 20.02.2019), establece que se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2024-2025, el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados que imparten enseñanzas de Formación Profesional sostenidas con fondos públicos: de grado básico, medio y superior, cursos de especialización, programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos y programas dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las personas interesadas.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resuelvo:

Primero. Objeto y normativa aplicable

1. La presente resolución establece las instrucciones relativas al procedimiento de admisión y matrícula de alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional sostenidas con fondos públicos de grado básico (GB) o dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil (GB2) de grado medio (GM) y de grado superior (GS), cursos de espe-



programes formatius de qualificació bàsica (PFCB), per al curs 2024-2025.

2. Esta resolució es dicta a l'empara de l'Orde 10/2024, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional (DOGV 9848, 14.05.2024), i de conformitat amb el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Segon. Generalitats del procediment

1. Les sol·licituds d'admissió es realitzaran únicament per mitjans telemàtics.

2. Les persones sol·licitants que no tinguen la possibilitat d'accedir a mitjans electrònics hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que impartsca les ensenyances a les quals es referix la present resolució, en els quals estaran habilitats els mitjans necessaris per a poder realitzar les sol·licituds del procés d'admissió.

3. Tots els centres docents públics i privats concertats que imparteixen les ensenyances a què es referix la present resolució queden habilitats com a punt d'atenció als usuaris.

4. Les persones sol·licitants podran enviar una sol·licitud a través de cada un dels assistents d'admissió.

Únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.

5. L'expedició i la presentació del requisit acadèmic s'ajustarà al que estableix el resolc sèptim de la Resolució de 18 d'abril de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'estableix el calendari d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2024-2025 (DOGV 9835, 24.04.2024).

6. La matriculació es realitzarà en el termini establert en el calendari d'admissió, de la manera que estableix el centre de primera opció.

En els cicles de grau mitjà i superior, la persona admesa podrà realitzar la matrícula en línia, a través de l'assistent d'admissió.

La persona interessada ha d'informar-se en el centre on ha sigut admesa sobre la documentació a aportar i el procediment a seguir, siga en línia o presencial.

7. En cas d'optar a les reserves de plaça per discapacitat o diversitat funcional, l'alumnat sol·licitarà al departament d'orientació del centre triat en primera opció un informe conjunt del departament d'orientació i del departament de la família professional a la qual pertanga l'oferta formativa a la qual desitja accedir, en el qual es valoren els resultats d'aprenentatge del cicle que este alumne o alumna podrà assolir.

Vist l'informe, i comptant amb l'assessorament del departament d'orientació, la o el titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent orientarà l'alumnat sobre les capacitats i les habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

Si no hi ha departament d'orientació, l'informe l'emetrà directament la direcció de la família professional del cicle corresponent.

Tercer. Comissió sectorial d'escolarització

1. Les comissions sectorials d'escolarització dictaran les instruccions i les directrius pertinents als inspectors d'educació, per a l'assessorament, la informació i la resolució de les qüestions relatives al procediment d'admissió i matrícula, de les persones interessades i dels centres de la seua àrea d'influència.

2. La Direcció General de Formació Professional publicarà orientacions per a les persones interessades respecte del procediment d'admissió que regula esta resolució, que es publicarà en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

cialización (CE), y en los programas formativos de cualificación básica (PFCB), para el curso 2024-2025.

2. Esta resolución se dicta al amparo de la Orden 10/2024, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a ciclos formativos de grado básico, grado medio y grado superior y cursos de especialización de Formación Profesional (DOGV 9848 / 14.05.2024), y de conformidad con el Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Segundo. Generalidades del procedimiento

1. Las solicitudes de admisión se realizarán únicamente por medios telemáticos.

2. Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado de la Comunitat Valenciana que imparta las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, en los que estarán habilitados los medios necesarios para poder realizar las solicitudes del proceso de admisión.

3. Todos los centros docentes públicos y privados concertados que imparten las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución quedan habilitados como punto de atención a los usuarios.

4. Las personas solicitantes podrán enviar una solicitud a través de cada uno de los asistentes de admisión.

Únicamente se tendrá en cuenta la última solicitud presentada.

5. La expedición y la presentación del requisito académico se ajustará a lo establecido en el resolvo séptimo de la Resolución de 18 de abril de 2024, del secretario autonómico de Educación, por la que se establece el calendario de admisión y matrícula en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, medio y superior, cursos de especialización y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2024-2025 (DOGV 9835 / 24.04.2024).

6. La matriculación se realizará en el plazo establecido en el calendario de admisión, de la manera que el centro de primera opción establezca.

En los ciclos de grado medio y superior, la persona admitida podrá realizar la matrícula *online*, a través del asistente de admisión.

La persona interesada ha de informarse en el centro en que ha sido admitida sobre la documentación a aportar y el procedimiento a seguir, ya sea *online* o presencial.

7. En caso de optar a las reservas de plaza por discapacidad o diversidad funcional, el alumnado solicitará al departamento de orientación del centro elegido en primera opción, un informe conjunto del departamento de orientación y del departamento de la familia profesional a la que pertenezca la oferta formativa a la que desea acceder, en el que se valore los resultados de aprendizaje del ciclo que dicho alumno o alumna podrá alcanzar.

Visto el informe, y contando con el asesoramiento del departamento de orientación, la o el titular de la jefatura de la familia profesional del ciclo correspondiente orientará al alumnado sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional.

De no existir departamento de orientación, el informe se emitirá directamente por la jefatura de la familia profesional del ciclo correspondiente

Tercero. Comisión Sectorial de Escolarización

1. Las Comisiones Sectoriales de Escolarización dictarán las instrucciones y directrices pertinentes a los inspectores de educación, para el asesoramiento, información y resolución de las cuestiones relativas al procedimiento de admisión y matrícula, de las personas interesadas y de los centros de su área de influencia.

2. La Dirección General de Formación Profesional publicará orientaciones para las personas interesadas respecto al procedimiento de admisión regulado en esta resolución, que se publicará en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.



Quart. Assistents d'admissió

1. Els assistents de sol·licitud estaran habilitats en <https://portal.edu.gva.es/adminova> en les dates determinades en el calendari d'admissió.
2. En règim presencial, s'habilitaran els següents assistents d'admissió:
 - Grau bàsic.
 - Grau mitjà.
 - Grau superior.
 - Cursos d'especialització.
 - Programes formatius de qualificació bàsica.
 - Grau bàsic dirigit a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.
3. En règim semipresencial, hi haurà un únic assistent d'admissió de graus mitjà i superior.
4. Per a sol·licitar admissió en més d'una ensenyança o modalitat, s'haurà d'accedir a cada un dels assistents que corresponga.
5. En el cas de menors d'edat, la sol·licitud d'admissió haurà de realitzar-la el pare, la mare o el tutor o tutora legal.
6. La falsedat en les dades declarades en la sol·licitud, o la falta d'acreditació suficient, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

Quint. Clau d'admissió

1. Per a realitzar la sol·licitud d'admissió, és necessari obtenir la clau d'admissió, amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau s'obté en entrar als enllaços dels assistents.
La clau d'admissió està composta per un identificador personal o usuari i una contrasenya. Esta clau d'admissió serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.
2. La clau d'admissió es podrà obtenir mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:
 - a) Si es disposa de DNI o NIE, s'obindrà mitjançant la combinació següent:
 - Número de DNI o NIE, segons siga procedent.
 - Número de suport (identificat com a IDESP o IXESP en els models antics).
 - Data de naixement.
 - Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior.
 - b) Si es disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obindrà mitjançant la combinació següent:
 - NIE.
 - Número del certificat precedit per la lletra C.
 - Data de naixement.
 - Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior.
 - c) Qualsevol dels mitjans electrònics de verificació d'identitat següents:
 - Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
 - DNIe, amb el lector respectiu.
 - d) Les persones sol·licitants que únicament disposen com a document d'identificació el passaport o qualsevol altre document acceptat en el procediment d'admissió diferent del DNI o el NIE, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat que imparteix les ensenyances a les quals es refereix la present resolució per a obtenir la clau d'admissió:

Sext. Implantació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (LFP)

1. L'aplicació de la nova llei LPF afectarà tots els cicles LOE en virtut del calendari d'implantació establert pel Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional.
2. Per això, es tindrà la següent oferta formativa de cicles d'FP derivats de l'LFP i de LOE:
 - a) En modalitat presencial:
 - L'alumnat que curse primer curs en 2024-2 ho farà en un cicle LFP.
 - L'alumnat que curse segon curs en 2024-25 continuarà en el pla d'estudis LOE iniciat.

Cuarto. Asistentes de admisión

1. Los asistentes de solicitud estarán habilitados en <https://portal.edu.gva.es/adminova> en las fechas determinadas en el calendario de admisión.
2. En régimen presencial, se habilitarán los siguientes asistentes de admisión:
 - Grado básico.
 - Grado medio.
 - Grado superior.
 - Cursos de especialización.
 - Programas formativos de cualificación básica.
 - Grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil.
3. En régimen semipresencial, habrá un único asistente de admisión de grados medio y superior.
4. Para solicitar admisión en más de una enseñanza o modalidad, se deberá acceder a cada uno de los asistentes que corresponda.
5. En caso de ser menor de edad la solicitud de admisión deberá realizarla el padre, madre o tutor o tutora legal.
6. La falsedad en los datos declarados en la solicitud, o la falta de suficiente acreditación, dará lugar a la anulación de la solicitud.

Quinto. Clave de admisión

1. Para realizar la solicitud de admisión es necesario obtener la clave de admisión, previa verificación de la identidad de la persona solicitante. La clave se obtiene al entrar en los enlaces de los asistentes.
La clave de admisión está compuesta por un identificador personal o usuario y una contraseña. Esta clave de admisión será única para cada convocatoria y solicitud de admisión.
2. La clave de admisión se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:
 - a) Si se dispone de DNI o NIE, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
 - Número de DNI o NIE, según proceda
 - Número de soporte (identificado como IDESP o IXESP en los modelos antiguos)
 - Fecha de nacimiento
 - Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.
 - b) Si se dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
 - NIE.
 - Número del certificado precedido por la letra C.
 - Fecha de nacimiento.
 - Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.
 - c) Cualquier de los medios electrónicos de verificación de identidad siguientes:
 - Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve.
 - DNIe, con su respectivo lector.
 - d) Las personas solicitantes que únicamente dispongan como documento de identificación el pasaporte o cualquier otro documento aceptado en el procedimiento de admisión distinto al DNI o NIE, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado que imparta las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución para obtener la clave de admisión.

Sexto. Implantación de la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (LFP)

1. La aplicación de la nueva ley LPF afectará a todos los ciclos LOE en virtud del calendario de implantación establecido por el Real decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional.
2. Por ello, se tendrá la siguiente oferta formativa de ciclos de FP derivados de la LFP y de LOE:
 - a) En modalidad presencial:
 - El alumnado que curse primer curso en 2024-25, lo hará en un ciclo LFP.
 - El alumnado que curse segundo curso en 2024-25 continuará en el plan de estudios LOE iniciado.

– Qui no promocione a segon curs del cicle LOE en finalitzar el present curs escolar haurà de matricular-se en el primer curs del cicle LFP. La direcció del centre realitzarà les convalidacions que corresponga entre els nous mòduls LFP i els mòduls LOE cursats.

b) En modalitat semipresencial:

– L'alumnat que curse mòduls de primer curs en 2024-25 ho farà en un cicle LFP.

– L'alumnat que curse mòduls de segon curs en 2024-25 continuarà en el pla d'estudis LOE iniciat.

– La direcció del centre realitzarà les convalidacions que corresponga entre els nous mòduls LFP i els mòduls LOE cursats en cada cas.

3. Per a la gestió de les convalidacions referides, se seguirà el que disposa l'article 126 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

4. Els cicles derivats de la LOGSE no estan modificats per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, per la qual cosa s'oferixen sense canvis respecte d'altres anys.

Sèptim. Requisit acadèmic

1. Les persones que hagen d'aportar l'RA seguiran el que establix l'apartat sèptim de la Resolució de 18 d'abril de 2024, que establix el calendari d'admissió i matrícula.

2. Quan el centre de primera opció no puga obtindre pels seus mitjans la nota mitjana de 3 i 4 d'ESO, requerirà a l'alumne que aporte el certificat de notes emès pel centre on haja cursat els estudis, que incloga la nota mitjana dels dos cursos de totes les matèries cursades.

3. Quan no hi haja qualificació numèrica per a valorar l'RA, esta es qualificarà d'acord amb la translació següent:

Insuficient (IN): 3

Suficient (SU): 5

Bé (B): 6

Notable (NT): 7,5

Excel·lent (EX): 9

Això de conformitat amb l'article 14 de l'Orde 10/2024, de 10 de maig.

3. En cas que no coincidisquen les circumstàncies alegades amb la documentació aportada, la persona perdrà el dret a matricular-se.

Octau. Gestió d'empats i orde de prioritat

S'aplicaran els següents criteris de desempat:

1. Per als cicles de grau mitjà, superior i cursos d'especialització, els empats es dirimiran d'acord amb el que establix l'article 18 de l'Orde 10/2024, de 10 de maig.

S'ordenarà el primer cognom per les lletres AP, i per a ordenar el segon cognom s'aplicarà quan hi haja coincidència amb el primer cognom, les lletres PO, segons el sorteig de 14 de maig de 2024 realitzat en esta conselleria per a resoldre els empats en el procés d'admissió del curs 2024-25.

2. Per als programes formatius de qualificació bàsica, cicles de grau bàsic, i grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil, els empats es dirimiran d'acord amb la Resolució de 8 de juny de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2023 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Quan hi haja coincidència amb el primer cognom, este s'ordenarà per la lletra I.

Nové. Publicació de les llistes d'adjudicacions i reclamacions

1. Les llistes provisionals i definitives de les adjudicacions de GB, GM, GS, i modalitat semipresencial, es podran consultar en <https://portal.edu.gva.es/adminova>.

Per a això serà necessari facilitar:

– En GM i GS a través de la secretaria digital, la seua clau d'admissió (usuari i contrasenya).

– Quien no promocione a segundo curso del ciclo LOE al finalizar el presente curso escolar, deberá matricularse en el primer curso del ciclo LFP. La dirección del centro realizará las convalidaciones que corresponda entre los nuevos módulos LFP y los módulos LOE cursados.

b) En modalidad semipresencial:

– El alumnado que curse módulos de primer curso en 2024-25, lo hará en un ciclo LFP.

– El alumnado que curse módulos segundo curso en 2024-25 continuará en el plan de estudios LOE iniciado.

– La dirección del centro realizará las convalidaciones que corresponda entre los nuevos módulos LFP y los módulos LOE cursados en cada caso.

3. Para la gestión de convalidaciones referidas se seguirá lo dispuesto en el artículo 126 del Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

4. Los ciclos derivados de la LOGSE no están modificados por la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, por lo que se ofertan sin cambios respecto de otros años.

Séptimo. Requisito académico

1. Las personas que deban aportar el RA seguirán lo establecido en el apartado séptimo de la Resolución de 18 de abril de 2024, que establece el calendario de admisión y matrícula.

2. Cuando el centro de primera opción no pueda obtener por sus medios la nota media de 3 y 4 de ESO, requerirá al alumno la aportación del certificado de notas emitido por el centro donde realizó los estudios, que incluya la nota media de ambos cursos de todas las materias cursadas.

3. Cuando no exista calificación numérica para valorar el RA, esta se calificará conforme a la siguiente translación:

Insuficiente (IN): 3

Suficiente (SU): 5

Bien (BI): 6

Notable (NT): 7,5

Sobresaliente (SB): 9

Ello de conformidad al art. 14 de la Orden 10/2024, de 10 de mayo.

3. En caso de no coincidir las circunstancias alegadas con la documentación aportada la persona perderá el derecho a matricularse.

Octavo. Gestión de empates y orden de prioridad

Se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Para los ciclos de grado medio, superior y cursos de especialización, los empates se dirimirán de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Orden 10/2024, de 10 de mayo.

Se ordenará el primer apellido por las letras «AP», y para ordenar el segundo apellido se aplicará cuando exista coincidencia con el primer apellido, las letras «PO», según el sorteo de 14 de mayo de 2024 realizado en esta Conselleria para resolver los empates en el proceso de admisión del curso 2024-25.

2. Para los programas formativos de cualificación básica, ciclos de grado básico, y grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil, los empates se dirimirán de acuerdo con la Resolución de 8 de junio de 2023, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2023 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes.

Quando exista coincidencia con el primer apellido, este se ordenará por la letra «Y».

Noveno. Publicación de los listados de adjudicaciones y reclamaciones

1. Las listas provisionales y definitivas de las adjudicaciones de GB, GM, GS, y modalidad semipresencial, se podrán consultar en <https://portal.edu.gva.es/adminova>.

Para ello será necesario facilitar:

– En GM y GS a través de la secretaria digital, su clave de admisión (usuario y contraseña).



– En GB, el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dos primeres dades les rebrà la persona sol·licitant en el correu electrònic que indique en la sol·licitud.

2. Per a CE, la Direcció General de Formació Professional publicarà les llistes provisionals i definitives de l'adjudicació en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

3. Per a GB2 i PFCB, els centres publicaran les llistes provisionals i definitives de l'adjudicació.

4. Les consultes es realitzaran en el centre de primera opció.

5. Les reclamacions contra les llistes d'adjudicació es tramitaran de la manera següent:

6. Reclamacions a les llistes provisionals:

a) Es faran mitjançant l'assistent d'admissió per a GB, GM, GS, CE i PFCB.

Les reclamacions seran ateses pel centre sol·licitat en primera opció, excepte per als CE, que seran resoltes per la Direcció General de Formació Professional.

b) Per a GB2, les reclamacions es presentaran presencialment davant de la direcció del centre públic de primera opció.

7. Reclamacions a les llistes definitives

a) Per a GB, GM, GS, CE i PFCB, les reclamacions es faran mitjançant l'assistent d'admissió.

b) Per a GB2, les reclamacions es dirigiran a la comissió sectorial d'escolarització de la direcció territorial corresponent, per un d'estos mitjans:

– Per registre electrònic, en https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494.

– En qualsevol altra oficina o punt de registre entre els establits en l'article 16.4 de la Llei 39, d'una d'estes maneres.

b) Per a CE, les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Formació Professional, per un d'estos mitjans:

– Per registre electrònic, en https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494.

– En qualsevol altra oficina o punt de registre entre els que establix l'article 16.4 de la Llei 39, d'una d'estes maneres.

3. Contra la resolució de la comissió sectorial d'escolarització, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització o del venciment del termini establert per a adoptar-lo.

La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Dècim. Privacitat de les dades de caràcter personal

1. Totes les llistes que es publiquen en els diferents processos d'admissió s'elaboraran d'acord amb la Resolució de 28 de juny de 2018 amb les següents dades encriptades:

– DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, per la qual cosa solament apareixeran quatre dígits numèrics.

– Primer cognom complet.

– Inicial del segon cognom i del nom.

2. Els centres educatius garantirán que en les llistes publicades es protegissen les dades de caràcter personal de qui quede detallat en estes.

Onzé. Llistes d'espera

1. En GM, GS i CE les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no hagen sigut admeses (o en totes les opcions en cas que no siguen admeses en cap).

2. En GB, GB2, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

3. En GM i GS en règim semipresencial, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

4. Els centres gestionaran les llistes d'espera, bé en acte o bé a través dels mitjans objectius i registrats que consideren adequats, fins a la data indicada en la Resolució de 18 d'abril de 2024, que establix el calendari d'admissió i matrícula.

– En GB, el número de sol·licitud de ITACA, el NIA i la data de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá la persona solicitante en el correo electrónico que indique en su solicitud.

2. Para CE, la Dirección General de Formación Profesional publicará las listas provisionales y definitivas de la adjudicación en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

3. Para GB2 y PFCB, los centros publicarán las listas provisionales y definitivas de la adjudicación.

4. Las consultas se realizarán en el centro de primera opción.

5. Las reclamaciones contra los listados de adjudicación se tramitarán de la siguiente manera:

6. Reclamaciones a las listas provisionales:

a) Se harán mediante el asistente de admisión para GB, GM, GS, CE y PFCB.

Las reclamaciones serán atendidas por el centro solicitado en primera opción, excepto para los CE, que serán resueltas por la Dirección General de Formación Profesional.

b) Para GB2, las reclamaciones se presentarán presencialmente ante la dirección del centro público de primera opción.

7. Reclamaciones a las listas definitivas

a) Para GB, GM, GS, CE y PFCB, las reclamaciones se harán mediante el asistente de admisión.

b) Para GB2, las reclamaciones se dirigirán a la Comisión Sectorial de Escolarización de la dirección territorial correspondiente, por uno de estos medios:

– Por registro electrónico, en https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=18494

– En cualquier otra oficina o punto de registro de entre los establecidos en el art 16.4 de la ley 39, de una de estas maneras.

b) Para CE, las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Formación Profesional, por uno de estos medios:

– Por registro electrónico, en https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=18494

– En cualquier otra oficina o punto de registro de entre los establecidos en el art 16.4 de la ley 39, de una de estas maneras.

3. Contra la resolución de la Comisión Sectorial de Escolarización, se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial correspondiente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo adoptado por la Comisión Sectorial de Escolarización o al del vencimiento del plazo establecido para su adopción.

La resolución de la Dirección Territorial pondrá fin a la vía administrativa y el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Décimo. Privacidad de los datos de carácter personal

1. Todos los listados que se publiquen en los diferentes procesos de admisión, se realizarán conforme a la Resolución de 28 de junio de 2018 con los siguientes datos encriptados:

– DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Española de Protección de Datos, por lo que solamente aparecerán cuatro dígitos numéricos.

– Primer apellido completo.

– Inicial del segundo apellido y del nombre.

2. Los centros educativos garantizarán que en los listados publicados se proteja los datos de carácter personal de quienes queden relacionados en los mismos.

Decimoprimer. Listas de espera

1. En GM, GS y CE, las personas no adjudicadas quedarán en lista de espera en todas sus opciones prioritarias en las que no hayan sido admitidas (o en todas las opciones en caso de no ser admitida en ninguna).

2. En GB, GB2, las personas no adjudicadas quedarán en lista de espera de su primera opción.

3. En GM y GS en régimen semipresencial, las personas no adjudicadas quedarán en lista de espera de su primera opción.

4. Los centros gestionarán las listas de espera, bien en acto o bien mediante los medios objetivos y registrados que consideren adecuados, hasta la fecha indicada en la Resolución de 18 de abril de 2024, que establece el calendario de admisión y matrícula.



5. Les persones en llista d'espera que no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants quedaran excloses d'esta llista.

En cas que coincidisquen diversos actes d'adjudicació alhora, la persona interessada podrà autoritzar una altra persona perquè la represente en estos.

6. Esgotada una llista d'espera, actualitzada la matrícula de l'alumnat admès, i prèvia comunicació de la Direcció General de Formació Professional, en les dates determinades en el calendari d'admissió:

– Fase I: els centres adjudicaran les vacants als qui desitgen accedir a estes places i hagen participat en l'admissió, per orde de valoració de l'expedient.

– Fase II: les vacants s'adjudicaran per orde d'arribada a qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés, amb independència de si ha participat en el procediment d'admissió.

Dotzé. Matriculació

1. Les persones admeses formalitzaran la matrícula en les dates que preveu la Resolució de 18 d'abril de 2024, que estableix el calendari d'admissió, de la manera següent:

a) En totes les ensenyances de manera presencial, en el centre on haja obtingut plaça.

b) Preferentment a través de l'assistent d'admissió, per a GM i GS, tant en règim presencial com semipresencial.

2. En el moment de formalitzar la matrícula, les persones admeses aportaran el document acreditatiu d'identificació (DNI, NIE, passaport, certificat d'empadronament en un municipi, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger), i, si és el cas, la documentació de les circumstàncies al·legades per a participar pel contingent de reserva (diversitat funcional —dictamen facultatiu, informe del departament d'orientació—, esportista d'elit, etc.), segons les indicacions del centre docent.

3. Els qui no formalitzen la matrícula en les dates establides perdran la plaça, que quedarà vacant per a una adjudicació posterior.

4. Qui haja renunciat a la matrícula quedarà en llista d'espera segons el que estableix el resol 7è d'esta resolució.

Tretzé. Matrícula en oferta parcial A en grau mitjà i superior

Finalitzat el procediment d'admissió i matrícula, els centres educatius oferiran els mòduls en què hi haja places vacants en oferta parcial A, i podran matricular fins al 8 d'octubre, de conformitat amb l'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana.

Catorzé. Casos de no convivència de progenitors

En els casos de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, se seguiran les instruccions de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació (DOGV 8490, 20.02.2019) https://dogv.gva.es/datos/2019/02/20/pdf/2019_1651.pdf.

Quinzé. Alumnat estranger

En matèria d'escolarització d'alumnat estranger, se seguiran les instruccions de la Resolució de 15 de març de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'escolarització i l'expedició de títols acadèmics no universitaris de l'alumnat estranger: https://dogv.gva.es/datos/2024/03/28/pdf/2024_2646.pdf.

Setzé. Prioritat d'accés en casos d'acolliment residencial, familiar, guarda amb finalitats d'adopció o violència

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents, bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o

5. Las personas en lista de espera que no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidas de dicha lista.

En caso de coincidir varios actos de adjudicación a la vez, la persona interesada podrá autorizar a otra persona para que le represente en los mismos.

6. Agotada una lista de espera, actualizada la matrícula del alumnado admitido, y previa comunicación de la Dirección General de Formación Profesional, en las fechas determinadas en el calendario de admisión:

– Fase I: los centros adjudicarán las vacantes a quienes deseen acceder a dichas plazas y hayan participado en la admisión, por orden de valoración del expediente.

– Fase II: las vacantes se adjudicarán por orden de llegada a cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso, con independencia de si ha participado en el procedimiento de admisión.

Decimosegundo. Matriculación

1. Las personas admitidas formalizarán la matrícula en las fechas previstas en la Resolución de 18 de abril de 2024, que establece el calendario de admisión, en la forma siguiente:

a) En todas las enseñanzas de manera presencial, en el centro en el que haya obtenido plaza.

b) Preferentemente a través del asistente de admisión, para GM y GS, tanto en régimen presencial como semipresencial.

2. En el momento de formalizar la matrícula, las personas admitidas aportarán el documento acreditativo de identificación (DNI, NIE, pasaporte, certificado de empadronamiento en un municipio, visado de estudios o tarjeta de estudiante extranjero), y, si procede, la documentación de las circunstancias alegadas para participar por el cupo de reserva (diversidad funcional —dictamen facultativo, informe del departamento de orientación—, deportista de élite, etc.), conforme a las indicaciones del centro docente.

3. Quienes no formalicen la matrícula en las fechas establecidas perderán la plaza, quedando vacante para su adjudicación posterior.

4. Quien haya renunciado a la matrícula quedará en lista de espera según lo establecido en el resolvo séptimo de esta resolución.

Decimotercero. Matrícula en oferta parcial A en grado medio y superior

Finalizado el procedimiento de admisión y matrícula, los centros educativos ofertarán los módulos en los que hubiera plazas vacantes en oferta parcial A, pudiendo matricular hasta el 8 de octubre, de conformidad con la Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana.

Decimocuarto. Supuestos de no convivencia de progenitores

En los supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, se seguirán las instrucciones de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (DOGV 8490, / 20.02.2019) https://dogv.gva.es/datos/2019/02/20/pdf/2019_1651.pdf.

Decimoquinto. Alumnado extranjero

En materia de escolarización de alumnado extranjero, se seguirán las instrucciones de la Resolución de 15 de marzo de 2024, del director general de Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para la escolarización y expedición de títulos académicos no universitarios del alumnado extranjero https://dogv.gva.es/datos/2024/03/28/pdf/2024_2646.pdf.

Decimosexto. Prioridad de acceso en supuestos de acogimiento residencial, familiar, guarda con fines de adopción o violencia

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes, bien en acogimiento residencial, bien en

guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als xiquets, xiquetes o adolescents que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies que descriu l'article 9 d'esta llei.

A més, l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència arrellegada en esta llei, tindran dret a ser acollits juntament amb la mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència. Per a este alumnat, les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas que no hagen sigut admesos o que es presente una reclamació davant del resultat definitiu, el centre on hauran de ser escolaritzats.

Dessetè. Projectes autoritzats flexibles

1. Els projectes curriculars flexibles autoritzats es detallen en cada centre docent i en <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/flexibilitzacio-fp>.

2. Els centres docents informaran les persones interessades sobre els projectes de flexibilització que desenvolupen.

3. Les persones interessades es matricularan del cicle formatiu genèric del centre docent que apareix en l'assistent d'admissió. Això suposa acceptar les condicions establides en el projecte flexible autoritzat.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tot això d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de maig de 2024.– La directora general de Formació Professional: Marta Armendia Santos.

acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Del mismo modo, para los niños, niñas o adolescentes que sufran y acrediten alguna de las circunstancias descritas en el artículo 9 de dicha ley.

Además, el artículo 20 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, determina que los hijos e hijas, acogidos y tutelados menores de edad de las víctimas de la violencia recogida en dicha ley, tendrán derecho a ser acogidos junto con su madre en los centros residenciales correspondientes, y a la escolarización inmediata en caso de cambio de domicilio de la madre por causa de esta violencia. Para este alumnado las comisiones sectoriales de escolarización determinarán, en caso de no haber sido admitidos o de presentar una reclamación ante el resultado definitivo, el centro en que deberán ser escolarizados.

Decimoséptimo. Proyectos autorizados flexibles

1. Los proyectos curriculares flexibles autorizados se encuentran reseñados en cada centro docente y en <https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/flexibilitzacio-fp>.

2. Los centros docentes informarán a las personas interesadas acerca de los proyectos de flexibilización que desarrollen.

3. Las personas interesadas se matricularán del ciclo formativo genérico del centro docente que aparece en el asistente de admisión. Ello supone la aceptación de las condiciones establecidas en el proyecto flexible autorizado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante la Secretaría Autonómica de Educación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 21 de mayo de 2024.– La directora general de Formación Profesional: Marta Armendia Santos.