

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es convoquen les ajudes a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, per a l'exercici 2024. [2024/4604]

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme té, entre els seus objectius, el d'impulsar l'avanç de l'economia i la societat digital per a produir un canvi de model econòmic i social en el qual la tecnologia i la innovació siguen motors de prosperitat inclusiva per a la Comunitat Valenciana.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Mitjançant la present resolució, es convoquen, per a l'exercici 2024, les ajudes establides en l'Orde 4/2023, de 22 de maig (DOGV núm. 9604, de 26.05.2023), de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial.

Esta ajuda està inclosa en el Pla estratègic de subvencions previst per al període 2023-2025 i aprovat per resolució de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, de data 8 de maig de 2023, i s'inclourà en el futur Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme que s'està tramitant per als exercicis 2024-2026, el lliurament de les quals es realitza sense contraprestació directa per part de les entitats beneficiàries, tal com estableix l'article 2.1.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les ajudes regulades no constitueixen ajudes d'estat en els termes de l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació per no suposar un avantatge econòmic que pugua falsejar la competència afectant els intercanvis comercials entre estats membres, ja que estes ajudes es limitaran, exclusivament, a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic. Les ajudes es destinen a activitats de formació general que tenen com a destinataris la totalitat dels col·legis, associacions professionals i agrupacions empresarials amb independència del sector econòmic en què actuen i no limita els possibles beneficiaris finals per un determinat àmbit sectorial o per una possible activitat professional o col·legiació. En cas que l'entitat destinatària duga a terme activitats econòmiques a més d'activitats subvencionables de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre els dos tipus d'activitats i a separar clarament el finançament d'estes, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

Atés que en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, figura la línia pressupostària S0515 amb una dotació de 800.000 euros denominada "Ajudes a les accions de comunicació i formatives per a l'avanç en la transformació digital de col·lectius professionals", els beneficiaris previstos de la qual són "col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana" i el mode de concessió és la concurrència competitiva, es complix el que s'estableix en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides en el Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2024, de la consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo por la que se convocan las ayudas a colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana destinadas a la realización de acciones de formación en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial, para el ejercicio 2024. [2024/4604]

La Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo tiene entre sus objetivos impulsar el avance de la economía y la sociedad digital, para producir un cambio de modelo económico y social en el que la tecnología y la innovación sean motores de prosperidad inclusiva para la Comunitat Valenciana.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2024, las ayudas establecidas en la Orden 4/2023, de 22 de mayo (DOGV 9604, 26.05.2023), de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones a colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la realización de acciones de formación en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial.

Esta ayuda está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones previsto para el periodo 2023-2025 y aprobado por resolución de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital de fecha 8 de mayo de 2023, y se incluirá en el futuro Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo que se está tramitando para los ejercicios 2024-2026, cuya entrega se realiza sin contraprestación directa por parte de las entidades beneficiarias, tal y como establece el artículo 2.1.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las ayudas reguladas no constituyen ayudas de estado en los términos del artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y quedan exentas de la obligación de notificación, por no suponer ventaja económica que pueda falsear la competencia afectando a los intercambios comerciales entre Estados miembros, ya que estas ayudas se limitarán exclusivamente al ámbito de actividades de carácter no económico. Las ayudas se destinan a actividades de formación general que tienen como destinatarios a la totalidad de los colegios, asociaciones profesionales y agrupaciones empresariales con independencia del sector económico en que actúen y no limita a los posibles beneficiarios finales por un determinado ámbito sectorial o por una posible actividad profesional o colegiación. En caso de que la entidad destinataria lleve a cabo actividades económicas junto a actividades subvencionables de carácter no económico, vendrá obligada a distinguir con claridad entre ambos tipos de actividades, a separar claramente la financiación de estas, de manera que no repercutan sobre las actividades económicas de la misma.

Dado que en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 figura la línea presupuestaria S0515 con una dotación de 800.000 euros denominada «Ayudas a las acciones de comunicación y formativas para el avance en la transformación digital de colectivos profesional» cuyos beneficiarios previstos son «colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana» y el modo de concesión es la concurrència competitiva, se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del sector Público Instrumental y de Subvenciones.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas en el Decreto 226/2023, de 19 de diciembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primer. Objecte i condicions

1. Convocar la concessió d'ajudes per a la realització de projectes en sintonia amb els objectius i programes relatius a la transformació digital, en particular, per al finançament d'aquells que contribuïsquen a la difusió i l'impuls de la societat digital, duts a terme per col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, que promoguen la innovació disruptiva i la intel·ligència artificial.

2. Esta subvenció té caràcter anual.

3. La participació en la convocatòria suposa la declaració de les entitats sol·licitants de disposar d'una capacitat administrativa, financera i operativa suficients per a complir les condicions d'estes.

4. A l'efecte d'esta subvenció, es considera:

– Acció o activitat: cada una de les formacions individuals.

– Actuació o projecte: el conjunt de les accions que l'integren.

5. Les entitats beneficiàries no podran percebre cap ingrés de les persones assistents per l'execució de l'acció, i es consideraran ingressos la venda d'entrades, la inscripció, la matrícula, els esdeveniments accessoris o anàlegs.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Podran tindre la condició d'entitat beneficiària els col·legis professionals, les associacions empresarials i les associacions professionals en els termes establits en l'article 2 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores, a què s'ajusta la present convocatòria, que organitzen formació general en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, dirigides a tots els sectors sense discriminació.

2. Únicament podrà presentar-se un projecte per col·legi professional, associació empresarial o associació professional o agrupació de les anteriors. En cas que una entitat beneficiària o agrupació registre diverses sol·licituds, s'entendrà que l'última és la presentada definitivament.

3. En cas de presentació conjunta per part de diversos col·legis o associacions empresarials o professionals, hauran de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada una de les entitats sol·licitants, així com l'import de la subvenció que aplicarà cada una, que, igualment, tindran la consideració de beneficiàries. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb prou poder per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. En este cas, les entitats sol·licitants queden obligades solidàriament al compliment de les obligacions que deriven de la concessió d'esta subvenció i al compliment del que s'establix en l'article 13 i següents de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tercer. Tipus i quantia de les ajudes

1. La subvenció finançarà fins al 90 % del cost del projecte.

2. La quantia de les subvencions s'establirà en funció de la valoració dels projectes presentats, de conformitat amb el resolc sèptim d'esta convocatòria.

3. L'import màxim que es percebrà per projecte presentat serà de 30.000 euros.

Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria s'ha de fer únicament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, per a la qual cosa cal accedir al cercador de tràmits i servicis en l'URL:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22435&version=amp

2. La sol·licitud presentada telemàticament la firmarà electrònicament la persona que exercisca la representació legal de l'entitat o agrupació d'entitats sol·licitants.

3. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV d'esta convocatòria.

4. El contingut de les memòries haurà de permetre donar resposta als criteris de valoració que s'arreglen en l'orde de bases i en el barem del resolc sèptim "Sèptim. Criteris de valoració" d'esta convocatòria.

Primero. Objeto y condiciones

1. Convocar la concesión de ayudas para la realización de proyectos en sintonía con los objetivos y programas relativos a la transformación digital, en particular, para la financiación de aquellos que contribuyan a la difusión e impulso de la sociedad digital, llevados a cabo por colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana, que promuevan la innovación disruptiva y la inteligencia artificial.

2. Esta subvención tiene carácter anual.

3. La participación en la convocatoria supone la declaración de las entidades solicitantes de disponer de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de estas.

4. A los efectos de esta subvención, se considera:

– Acción o actividad: cada una de las formaciones individuales.

– Actuación o proyecto: el conjunto de las acciones que lo integran.

5. Las entidades beneficiarias no podrán percibir ningún ingreso de las personas asistentes por la ejecución de la acción, considerándose como ingresos la venta de entradas, la inscripción, matrícula, eventos accesorios o análogos.

Segundo. Entidades beneficiarias

1. Podrán tener la condición de entidad beneficiaria los colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales en los términos establecidos en el artículo 2 de la Orden 4/2023 de aprobación de las bases reguladoras a que se ajusta la presente convocatoria, que organicen formación general en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial, dirigidas a todos los sectores sin discriminación.

2. Únicamente podrá presentarse un proyecto, por colegio profesional, asociación empresarial o asociación profesional o agrupación de las anteriores. En caso de que una entidad beneficiaria o agrupación registre varias solicitudes, se entenderá que la última es la efectivamente presentada.

3. En el caso de presentación conjunta por parte de varios colegios o asociaciones empresariales o profesionales, deberán hacer constar los compromisos de ejecución asumidos por cada una de las entidades solicitantes, así como el importe de la subvención que se aplicará por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poder suficiente para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación. En este caso, las entidades solicitantes quedan obligadas solidariamente en el cumplimiento de las obligaciones que deriven de la concesión de esta subvención y el cumplimiento de lo establecido en el artículo.13 y siguientes de la Ley 38/2003 de la Ley General de Subvenciones.

Tercero. Tipo y cuantía de las ayudas

1. La subvención financiará hasta el 90 % del coste del proyecto.

2. La cuantía de las subvenciones se establecerá en función de la valoración de los proyectos presentados, de conformidad con el resolvo séptimo de esta convocatoria.

3. El importe máximo a percibir por proyecto presentado será de 30.000 euros.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará únicamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22435&version=amp

2. La solicitud presentada telemáticamente se firmará electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la entidad o agrupación de entidades solicitantes.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar a partir del día siguiente a la publicación en el DOGV de esta convocatoria.

4. El contenido de las memorias deberá permitir dar respuesta a los criterios de valoración que se recogen en la orden de bases y en el baremo del resolvo Séptimo. Criterios de valoración, de esta convocatoria.



5. La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació total per part de les entitats sol·licitants de les bases i d'esta convocatòria i faculta l'Administració per a obtindre les dades i els documents d'altres administracions que tinguen com a objectiu acreditar el compliment dels requisits que s'exigixen, llevat que l'entitat sol·licitant s'hi oposi i aporte la documentació acreditativa. En els formularis de recollida de dades s'habilitaran mecanismes que permeten l'oposició, l'autorització o el consentiment exprés de l'interessat en els casos exigibles legalment.

Quint. Documentació per a la formalització de la sol·licitud

1. La petició de la subvenció requerirà la presentació de la documentació següent:

a. Sol·licitud electrònica, firmada per la persona representant del col·legi professional, l'associació empresarial o l'associació professional o, si és el cas, de la persona representant de l'agrupació temporal.

L'imprès de la sol·licitud contindrà la possibilitat d'autoritzar la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme a consultar les dades d'identitat de cada sol·licitant i la situació quant al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que pugui sol·licitar el seu aclariment o esmena en cas que la informació obtinguda presente alguna incidència.

Així mateix, en esta sol·licitud hauran de fer-se constar les dades identificatives i bancàries de les persones jurídiques que puguen relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat. El procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries es troba disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

b. Compromís d'agrupació temporal. Quan es presente una proposta per agrupació temporal de diversos col·legis o associacions constituïda específicament per a esta convocatòria, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el document normalitzat que arrellegarà les firmes de cada representant de cada entitat participant de l'agrupació, l'acord de col·laboració en el qual s'especifique l'acceptació del projecte conjunt, la responsabilitat solidària de les parts actuant en l'execució del projecte, la designació d'una d'estes com a interlocutor davant l'Administració a efectes d'esta subvenció i l'aportació individual de cada una de les parts participants.

c. Declaració responsable, en el model facilitat per la Conselleria, firmada per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social, així com per reintegrament que se li hagen exigit, de conformitat amb el que es disposa en els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas d'un projecte presentat per diverses associacions o col·legis professionals, es requerirà una declaració responsable de cada una de les entitats participants en el projecte.

d. Declaració responsable, en el model facilitat per la Conselleria, en la qual es faça constar que es disposa dels recursos administratius, financers i operatius necessaris per a dur a terme el pla formatiu sol·licitat firmat per qui representa l'entitat o l'agrupació que sol·licita la subvenció.

e. Memòria, en el model facilitat per la Conselleria, amb el detall de les accions que componen el projecte global sol·licitat.

f. Pla de formació general de l'entitat.

g. Documents acreditatius de la formació del personal docent, així com els certificats d'empresa que acrediten la seua experiència professional.

h. Si és el cas, la documentació acreditativa de la formació oferida que permet l'accés als exàmens de certificació professional indicada en l'apartat d) del resolució sèptimo.

i. Pla de comunicació de les accions formatives incloent-hi els mitjans que s'utilitzaran, l'abast que s'espera i els impactes que es preveuen.

2. Quan la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'hi adjunte la documentació que, d'acord amb esta convocatòria, siga exigible, es requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la

5. La presentación de la solicitud comportará la aceptación total por parte de las entidades solicitantes de las bases y de esta convocatoria y faculta a la administración para obtener los datos y documentos de otras administraciones que tengan por objeto acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que la entidad solicitante se oponga y aporte la documentación acreditativa. En los formularios de recogida de datos se habilitarán mecanismos que permitan la oposición, autorización o el consentimiento expreso del interesado, en los casos legalmente exigibles.

Quinto. Documentos para la formalización de la solicitud

1. La petición de la subvención requerirá la presentación de la siguiente documentación:

a. Solicitud electrónica, firmada por la persona representante del colegio profesional, asociación empresarial o asociación profesional o, en su caso, de la persona representante de la agrupación temporal.

El impreso de solicitud contendrá la posibilidad de autorizar a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo para consultar los datos de identidad de cada solicitante y la situación en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que pueda solicitar su aclaración o subsanación en caso de que la información obtenida presentara alguna incidencia.

Asimismo, en dicha solicitud deberán hacerse constar los datos identificativos y bancarios de las personas jurídicas que puedan relacionarse con la Administración de la Generalitat. El procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

b. Compromiso de agrupación temporal, cuando se presente una propuesta por agrupación temporal de varios colegios o asociaciones constituida específicamente para esta convocatoria, se deberá adjuntar a la solicitud el documento normalizado que recogerá las firmas de cada representante de cada entidad participante de la agrupación, el acuerdo de colaboración en el que se especifique la aceptación del proyecto conjunto, la responsabilidad solidaria de las partes actantes en la ejecución del proyecto, la designación de una de ellas como interlocutor ante la administración a los meros efectos de esta subvención y la aportación individual de cada una de las partes participantes.

c. Declaración responsable, en modelo facilitado por la Conselleria, firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social así como por reintegro que se le hubieran exigido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En el caso de un proyecto presentado por varias asociaciones o colegios profesionales, se requerirá declaración responsable de cada una de las entidades participantes en el proyecto.

d. Declaración responsable, en modelo facilitado por la Conselleria, en la que se haga constar que dispone de los recursos administrativos, financieros y operativos necesarios para llevar a cabo el plan formativo solicitado firmado por quien representa de la entidad o de la agrupación que solicita la subvención.

e. Memoria, en modelo facilitado por la Conselleria, con el detalle de las acciones que componen el proyecto global solicitado.

f. Plan de formación general de la entidad.

g. Documentos acreditativos de la formación del personal docente, así como los certificados de empresa que acrediten su experiencia profesional.

h. En su caso, documentación acreditativa de la formación ofrecida que permite el acceso a los exámenes de certificación profesional indicada en el apartado d) del resuelto d) del resolució sèptimo.

i. Plan de comunicación de las acciones formativas incluyendo medios a utilizar, alcance esperado e impactos previsibles.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente

recepció del requeriment, n'esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb una resolució prèvia dictada en els termes que preveu la legislació administrativa.

Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En este sentit, si transcorren deu dies hàbils sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació s'ha rebutjat i es considerarà que s'ha efectuat el tràmit de la notificació.

3. Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

4. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte este tràmit des del moment en què es conega i amb audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudi que puguen ser causa de revocació d'esta, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

Sext. Publicitat de l'acció subvencionada

1. Amb antelació suficient a l'inici de cada acció formativa, les entitats beneficiàries hauran d'informar de les dades clau de cada activitat en el correu spia@gva.es, del títol i de les dates d'inici i finalització de les accions. La verificació d'esta publicació serà una condició necessària perquè les accions formatives siguen subvencionables, tot això de conformitat amb l'art. 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Totes les entitats beneficiàries de subvenció hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. En l'enllaç següent es disposen els elements bàsics corporatius de la Generalitat Valenciana:

<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva>.

3. En tot cas, les accions subvencionables hauran d'estar realitzades i efectivament pagades en el termini comprés des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV fins al 31 d'octubre de 2024.

Sèptim. Criteris de valoració

1. La valoració de les propostes es realitzarà sobre la base dels criteris següents, amb els quals es podrà aconseguir una puntuació màxima de 100 punts:

a) Qualitat tècnica. Llíndar mínim de 10 punts i màxim de 20 punts:

1. Imbricació amb el pla de formació general de l'entitat: 5 punts

2. Fonamentació en l'argumentació de la proposta d'accions formatives: 5 punts

3. Abast del servei de suport a l'alumnat. Màxim 10 punts:

a) Assistència en línia: 2 punts

b) Bancs de preguntes: 2 punts

c) Materials complementaris al contingut del curs: 3 punts

d) Servei d'ajuda posterior a la realització de les accions formatives: 3 punts

b) Aplicabilitat dels continguts a l'àmbit professional corresponent.

Llíndar mínim de 7 punts i màxim de 15 punts. Es valorarà:

1. El caràcter pràctic de la formació impartida:

a. Si la formació consta de menys d'un 50 % d'hores pràctiques: 2 punts

b. Si la formació té un contingut de més del 50 % d'hores pràctiques: 5 punts

2. Utilització d'aplicacions reals basades en les tecnologies objecte del curs: 10 punts

al de la recepció del requeriment subsane la falta o acompanye los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

Los requerimientos que se realicen por medios electrónicos se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

3. Asimismo, se podrá requerir de la entidad solicitante en cualquier momento cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

4. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones, dejarán sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozca y previa audiencia a la persona interesada. En consecuencia, comportará la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la misma, si se conocen con posterioridad a la concesión.

Sexto. Publicidad de la acción subvencionada

1. Con antelación suficiente al inicio de cada acción formativa, las entidades beneficiarias deberán informar de los datos clave de cada actividad en el correo spia@gva.es, del título y de las fechas de inicio y finalización de las acciones. La verificación de esta publicación será condición necesaria para que las acciones formativas sean subvencionables, todo ello de conformidad con el Art. 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada. En el siguiente enlace se disponen los elementos básicos corporativos de la Generalitat Valenciana:

<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva>.

3. En todo caso, las acciones subvencionables deberán estar realizadas y efectivamente pagadas en el plazo comprendido desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV hasta el 31 de octubre de 2024.

Séptimo. Criterios de valoración.

1. La valoración de las propuestas se realizará en base a los siguientes criterios, con los que se podrá conseguir una puntuación máxima de 100 puntos:

a) Calidad técnica. Umbral mínimo de 10 puntos y un máximo de 20 puntos:

1. Imbricación con el plan de formación general de la entidad: 5 puntos.

2. Fundamentación en la argumentación de la propuesta de acciones formativas: 5 puntos.

3. Alcance del servicio de soporte al alumnado. Máximo 10 puntos:

a) Asistencia online: 2 puntos

b) Bancos de preguntas: 2 puntos

c) Materiales complementarios al contenido del curso: 3 puntos

d) Servicio de ayuda posterior a la realización de las acciones formativas: 3 puntos.

b) Aplicabilidad de los contenidos al ámbito profesional correspondiente. Umbral mínimo de 7 puntos y un máximo de 15 puntos. Se valorará:

1. Carácter práctico de la formación impartida:

a. Si la formación consta de menos de un 50 % de horas prácticas: 2 puntos

b. Si la formación tiene un contenido mayor del 50 % de horas prácticas: 5 puntos.

2. Utilización de aplicaciones reales basadas en las tecnologías objeto del curso: 10 puntos.



c) L'experiència professional i la formació de l'equip docent com a expert en les matèries a impartir es valorarà, com a màxim, amb 10 punts:

1. Formació de més de 30 hores en les matèries d'intel·ligència artificial, *blockchain*, *big data*, Internet de les coses (IoT) o 5G, acreditades amb el certificat corresponent: 2 punts per docent fins a un màxim de 6 punts.

2. Experiència professional de més de 300 hores en les àrees d'intel·ligència artificial, *blockchain*, *big data*, Internet de les coses (IoT) o 5G, acreditades amb el certificat d'empresa corresponent: 2 punts per docent fins a un màxim de 4 punts.

d) Es valorarà l'adequació dels continguts que faciliten la formació per a obtindre certificacions professionals d'empreses acreditades en les matèries anteriors: 5 punts per cada curs que prepare per a exàmens de certificació en empreses acreditades, fins a un màxim de 15 punts.

e) Qualitat de la proposta de comunicació de les activitats formatives (canals interns i XS; mitjans generals: premsa, ràdio, TV). Per la pertinència, amplitud i abast al públic objectiu al qual es dirigeixen les activitats. Màxim de 10 punts dividits en:

1. Mitjans a través dels quals se'n farà la difusió i les campanyes de comunicació: 4 punts

2. Identificació quantitativa i qualitativa de l'abast previst: 6 punts

f) Amb la finalitat de fomentar la cooperació i la complementarietat entre diverses entitats, es valorarà amb un màxim de 20 punts la presentació conjunta per dos o més col·legis i/o associacions beneficiàries d'estes subvencions:

1. Àmbit de coneixement i àrees professionals afins: 5 punts

2. Diferent àmbit de coneixement i que pertanguen a diferents àrees professionals: 15 punts.

g) Participació d'universitats en les accions formatives (a través dels seus instituts d'investigació o departaments) i/o instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, durant més del 50 % del temps de l'activitat. 2 punts per entitat participant fins a un màxim de 10 punts.

2. En els casos en què s'establisquen llindars mínims de puntuació, caldrà superar-los per a poder optar a l'ajuda.

3. En cas d'empat entre dos o més entitats, es considerarà preferent aquella proposta que obtinga més puntuació en els apartats a i b. Si l'empat persisteix, es considerarà preferent aquella que haja presentat la proposta en el registre en primer lloc.

Octau. Termini de resolució i notificació

1. La persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes convocades.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar de l'últim dia habilitat per a la presentació de sol·licituds que s'establix en la convocatòria.

3. Contra l'esmentada Resolució de concessió de subvencions que esgota la via administrativa, la persona interessada podrà interposar, de manera potestativa, un recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, segons el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

4. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, als efectes que preveu l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Mitjans de notificació i publicació de la concessió

1. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà la resolució provisional i altres actes de tràmit en el web de la Direcció General d'Innovació:

<https://cindi.gva.es/va/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>

c) La experiencia profesional y la formación del equipo docente como experto en las materias a impartir, se valorará como máximo con 10 puntos:

1. Formación de más de 30 horas en las materias de Inteligencia artificial, *blockchain*, *big data*, internet de las cosas (IoT) o 5G, acreditándose con el certificado correspondiente: 2 puntos por profesor/a hasta un máximo de 6 puntos.

2. Experiencia profesional de más de 300 horas en las áreas de Inteligencia artificial, *blockchain*, *big data*, internet de las cosas (IoT) o 5G, acreditándose con el correspondiente certificado de empresa: 2 puntos por profesor/a hasta un máximo de 4 puntos.

d) Se valorará la adecuación de los contenidos que faciliten formación para obtener certificaciones profesionales de empresas acreditadas en las materias anteriores: 5 puntos por cada curso que prepare para exámenes de certificación en empresas acreditadas, hasta un máximo de 15 puntos.

e) Calidad de la propuesta de comunicación de las actividades formativas (canales internos y RRSS; medios generales: prensa, radio, TV). Por la pertinencia, amplitud y alcance al público objetivo al que se dirigen las actividades. Máximo de 10 puntos divididos en:

1. Medios a través de los que se va a realizar la difusión y las campañas de comunicación: 4 puntos.

2. Identificación cuantitativa y cualitativa del alcance previsto: 6 puntos.

f) Con la finalidad de fomentar la cooperación y complementariedad entre diversas entidades, se valorará un máximo de 20 puntos la presentación conjunta por dos o más colegios y/o asociaciones beneficiarias de estas subvenciones:

1. Ámbito de conocimiento y áreas profesionales afines: 5 puntos

2. Diferente ámbito de conocimiento y que pertenezcan a diferentes áreas profesionales: 15 puntos.

g) Participación de universidades en las acciones formativas (a través de sus institutos de investigación o departamentos) y/o institutos tecnológicos de la Comunitat Valenciana, más del 50 % del tiempo de la actividad. 2 puntos por entidad participante hasta un máximo de 10 puntos.

2. En los casos en los que se establezcan umbrales mínimos de puntuación, será necesario superarlos para poder optar a la ayuda.

3. En caso de empate entre dos o más entidades, se considerará preferente aquella propuesta que obtenga una mayor puntuación en los apartados a y b. Si el empate persiste se considerará preferente aquella que haya presentado en el registro la propuesta en primer lugar.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. La persona titular de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas convocadas.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el último día habilitado para la presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.

3. Contra la mencionada Resolución de concesión de subvenciones que agota la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer de forma potestativa recurso de reposición previo al recurso contencioso administrativo, ante el órgano que dictó el acto, según lo que dispone los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

4. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Medios de notificación y publicidad de la concesión

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará la resolución provisional y demás actos de trámite en la web de la Dirección General de Innovación:

<https://cindi.gva.es/es/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>



2. La resolució definitiva del procediment es publicarà, a més del web indicat, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el portal de transparència.

Dècim. Justificació i pagament de l'ajuda

1. La justificació de les ajudes es realitzarà en el marc que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, si és el cas, segons el que s'estableix en la normativa aplicable dels fons comunitaris de la Unió Europea en cas que els projectes estiguen cofinançats per estos fons.

2. La justificació de la subvenció es realitzarà de manera telemàtica a través del portal electrònic de la GVA i anirà dirigida a la direcció general amb competències en matèria d'innovació.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al termini màxim de justificació del 31 d'octubre de 2024 i tots els projectes hauran d'estar fets i pagats en eixa data.

3. Les factures presentades, amb l'estructura normalitzada a efectes fiscals, han de desglossar els conceptes inclosos i identificar l'activitat que les origina. En cas d'incompliment d'esta identificació o de la legalitat del format, les factures es consideraran gasto no subvencionable.

4. Quan l'import d'adquisició d'algun dels gastos subvencionables supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar de, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o la realització del servici. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament l'elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant això, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan el gasto s'haja contractat amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda, o quan, per les característiques especials de l'actiu o el servici, es justifique en una declaració responsable que no hi ha en el mercat un nombre suficient d'empreses que els presten o els suministren. Les dos declaracions responsables, si és el cas, hauran de presentar-se davant de l'empresa auditora per a la seua comprovació i justificació en l'informe d'auditoria.

5. La justificació del projecte haurà de contindre:

a. Memòria de les activitats, en el model facilitat per la Conselleria, comprensiva de:

1. Descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. En cas de projectes conjunts, s'indicarà quina part de l'activitat ha realitzat cada un dels integrants de l'agrupació temporal.

2. Documentació acreditativa de la difusió de les accions subvencionades i en els diferents mitjans utilitzats (enllaços, anuncis, fullets, cartells, xarxes socials, etc.). Es prestarà una atenció especial a la utilització del logotip de la Conselleria segons s'indica en el sext d'esta convocatòria.

3. S'adjuntarà la relació dels i les docents que han impartit els cursos i del nombre de persones assistents desagregats per sexe, així com la justificació documental de la seua assistència o participació en les activitats formatives subvencionades, mitjançant una declaració responsable. S'exigirà la mateixa acreditació en el cas d'activitats que s'impartisquen, totalment o parcialment, mitjançant modalitats no presencials, a la qual s'afegirà l'adreça electrònica de cada docent a l'efecte de la comprovació de la seua participació.

4. Declaració responsable del representant legal de l'entitat acreditant la realització de les accions formatives realitzades i de la veracitat de la informació aportada per a la seua justificació, segons el model normalitzat.

5. Enquesta, en model digital, facilitada per la Direcció General d'Innovació, contestada pels discents i el professorat i els seus resultats, individuals i agregats, de cada una de les accions formatives. Disponible en la pàgina web de la Conselleria.

2. La resolución definitiva del procedimiento se publicará, además de en la web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el portal de transparencia.

Décimo. Justificación y pago de la ayuda.

1. La justificación de las ayudas se realizará en el marco de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en su caso, según lo establecido en la normativa aplicable de los fondos comunitarios de la Unión Europea en el supuesto de que los proyectos estuvieran cofinanciados por dichos fondos.

2. La justificación de la subvención se realizará de forma telemática a través del portal electrónico de la GVA, e irá dirigida a la dirección general con competencias en materia de innovación.

Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa hasta el plazo máximo de justificación del 31 de octubre de 2024, debiendo estar todos los proyectos realizados y efectivamente pagados en esa fecha.

3. Las facturas presentadas, con su estructura normalizada a efectos fiscales, deben desglosar los conceptos incluidos e identificar la actividad que las origina. En caso de incumplimiento de esta identificación o legalidad de su formato, las facturas se considerarán gasto no subvencionable.

4. Cuando el importe de adquisición de alguno de los gastos subvencionables supere las cuantías establecidas en la legislación vigente de contratación para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá disponer de al menos tres ofertas de diferentes proveedores, formuladas con carácter previo a la contratación del compromiso para la entrega del activo o realización del servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente esa elección menos económica en una declaración responsable. No obstante lo anterior, no será necesario disponer de tres ofertas diferentes cuando el gasto se hubiere contratado con anterioridad a la fecha de publicación de la resolución de concesión de la ayuda, o cuando por las especiales características del activo o el servicio, se justifique en una declaración responsable que no existe en el mercado suficiente número de empresas que los presten o suministren. Ambas declaraciones responsables deberán, en su caso, presentarse ante la empresa auditora para su comprobación y justificación en el informe de auditoría.

5. La justificación del proyecto deberá contener:

a. Memoria de las actividades, en modelo facilitado por la Conselleria, comprensiva de:

1. Descripción de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En caso de proyectos conjuntos se indicará qué parte de la actividad ha sido realizado por cada uno de los integrantes de la agrupación temporal.

2. Documentación acreditativa de la difusión de las acciones subvencionadas y en los distintos medios utilizados (enlaces, anuncios, folletos, carteles, redes sociales, etc.). Se prestará especial atención a la utilización del logotipo de la Conselleria según se indica en el 6. sexto de esta convocatoria.

3. Se adjuntará relación de los y las docentes que han impartido los cursos y del número de personas asistentes desagregado por sexo, así como justificación documental de su asistencia o participación en las actividades formativas subvencionadas, mediante declaración responsable. Exigiéndose la misma acreditación en el caso de actividades que se impartan, total o parcialmente mediante modalidades no presenciales, a los que se añadirá la dirección electrónica de cada docente a los efectos de la comprobación de su participación.

4. Declaración responsable del representante legal de la entidad acreditando la realización de las acciones formativas realizadas y de la veracidad de la información aportada para su justificación, según el modelo normalizado.

5. Encuesta, en modelo digital, facilitada por la Dirección general de Innovación, respondida por los discentes y el profesorado y sus resultados, individuales y agregados, de cada una de las acciones formativas. Disponible en la página web de la Conselleria.



6. Potestativament, una proposta de continguts per a nous cursos segons l'apreciació del mateix col·legi o associació que facilitarà l'adaptació de pròximes convocatòries a l'avanç de la tecnologia.

b. Una memòria econòmica que continga els punts següents:

1. Una relació classificada per accions en un document de full de càlcul, facilitat per la Conselleria, que indique: el pressupost inicial i el cost total definitiu amb els gastos desglossats, la llista de factures, nòmnes o altres justificants del gasto amb la identificació del creditor, el seu import, les seues dates d'emissió i de pagament i el percentatge imputat a la subvenció. En el cas d'agrupacions temporals, el cofinançament de cada entitat fins a l'import total de l'actuació.

2. Document PDF per a cada una de les factures, nòmnes o justificant de gasto, amb el justificant de pagament (transferència bancària) corresponent. El nom del document serà el número de factura. No s'admetran els pagaments realitzats fora de la data límit de justificació establida en esta convocatòria, 31 d'octubre.

3. Declaració responsable, segons el model facilitat per la Conselleria, que indique que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas que l'entitat sol·licitant autoritze l'òrgan instructor a revisar-la amb els seus propis mitjans.

6. Els models facilitats per la Conselleria estaran disponibles en el web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

7. Si les dades que consten en els formularis de compte justificatiu, així com en la documentació que s'annexa, presenten defectes o inexactituds, la Direcció General d'Innovació requerirà a l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene el defecte o adjunte els documents preceptius, de manera que pugui minorar l'import de la subvenció en cas que l'entitat proponent no esmene els defectes detectats.

8. L'import que cal justificar serà del 100 % de la quantitat sol·licitada com a subvenció. Si la quantitat justificada és menor, es procedirà a reduir la quantitat concedida de manera directament proporcional, conforme al procediment establert en l'article 19 de les bases de la subvenció "Reintegració i minoració de les ajudes".

9. Tots els documents justificatius hauran de presentar-se en l'apartat de tràmits i servicis de la Generalitat, "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Direcció General d'Innovació", a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22424&version=amp

Onzé. Protecció de dades de caràcter personal

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, els representants i els tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, pl. Gabriel Miró, 7 -03001- Alacant; contacte: Delegació de Protecció de Dades dpd@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que es recullen per mitjà de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i la documentació que lliuren els sol·licitants i els representants legals.

c) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar-li-les a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment hauran d'informar estes persones que les seues dades es comunicaran a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolució.

d) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notifi-

6. Potestativamente, una propuesta de contenidos para nuevos cursos según la apreciación del propio colegio o asociación que facilitará la adaptación de próximas convocatorias al avance de la tecnología.

b. Una memoria económica conteniendo los puntos siguientes:

1. Una relación clasificada por acciones en documento hoja de cálculo, facilitado por la Conselleria, que indique: el presupuesto inicial y su coste total definitivo con los gastos desglosados, el listado de facturas, nóminas u otros justificantes de gasto con la identificación del acreedor, su importe, sus fechas de emisión y de pago y el porcentaje imputado a la subvención. En el caso de agrupaciones temporales, la cofinanciación de cada entidad hasta el importe total de la actuación.

2. Documento PDF para cada una de las facturas, nóminas o justificante de gasto, con el correspondiente justificante de pago (transferencia bancaria). El nombre del documento será el número de factura. No se admitirán los pagos realizados fuera de la fecha límite de justificación establecida en esta convocatoria, 31 de octubre.

3. Declaración responsable, según modelo facilitado por la Conselleria, que indique que el importe imputado a la subvención, en concurrència con otros ingresos, no supera el coste de la actividad subvencionada.

Las entidades beneficiarias tendrán que acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No habrá que aportar los certificados acreditativos en el caso de la que la entidad solicitante autorice al órgano instructor a revisarla con sus propios medios.

6. Los modelos facilitados por la Conselleria estarán disponibles en la web de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.

7. Si los datos que constan en los formularios de cuenta justificativa, así como en la documentación que se anexa, presentan defectos o inexactitudes, la Dirección General de Innovación requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, pudiendo minorar el importe de la subvención en caso de que la entidad proponente no subsane los defectos detectados.

8. El importe por justificar será del 100 por 100 de la cantidad solicitada como subvención. Si la cantidad justificada fuera menor, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional conforme al procedimiento establecido en el artículo 19 de las bases de la subvención «reintegro y minoración de las ayudas».

9. Todos los documentos justificativos deberán presentarse en el apartado de trámites y servicios de la Generalitat, «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Dirección General de Innovación.», a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22424&version=amp

Once. Protección de Datos de carácter personal

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, pza. Gabriel Miró, 7 -03001 Alicante; contacto: delegación de protección de datos dpd@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en lo sucesivo, PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y documentación que entreguen solicitantes y representantes legales.

c) Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes y quien las represente legalmente tienen que informar a estas personas de que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este resolución.

d) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas tienen que ser publicadas, según corresponda, en el diario oficial



ció, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció.

e) Destinataris de les dades: les dades personals poden ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitant, òrgans de caràcter autonòmic, municipal, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat o la delegada de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

f) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

g) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si estes dades no es comuniquen a la Conselleria, comporta les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

h) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i les responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

Dotzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en:

<https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat que les concedix, amb un requeriment previ, tota la informació necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requirisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una

correspondiente a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al cual se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

e) Destinatarios de los datos: los datos personales pueden ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, municipal, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, Les Corts, la Sindicatura de Cuentas, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado o la delegada de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

f) Los datos no pueden ser objeto de transferencias internacionales.

g) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, ello comporta las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

h) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

Doce. Transparència, suministro de información y datos abiertos.

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – *Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta*, a la que se puede acceder en:

<https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar,

audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Tretzé. Habilitació

Es faculta la persona que exercisca la Direcció General d'Innovació per a dictar les resolucions o instruccions necessàries per a la interpretació i l'aplicació adequades de la convocatòria continguda en la present resolució.

Catorzé. Recursos

La present resolució, que té naturalesa d'acte administratiu, posa fi a la via administrativa. Contra esta podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que establixen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alacant, 15 de maig de 2024.—La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.

previa advertència y audiència al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Trece. Habilitación

Se faculta a la persona que ostente la Dirección General de Innovación para dictar las resoluciones o instrucciones necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la convocatoria contenida en la presente resolución.

Catorce. Recursos

La presente resolución, que tiene naturaleza de acto administrativo, pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Alicante, 15 de mayo de 2024.—La consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo: Nuria Montes de Diego.