

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2024, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment de gestió del fitxer d'experts docents per a impartir cursos de formació professional en especialitats per a les quals no hi haja creació de borsa, en els centres Labora Formació i centres integrats públics de Formació Professional titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. [2024/4652]

El 5 de febrer de 2018 (DOGV 8227) es va publicar el Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, pel qual es regula la borsa d'ocupació temporal de personal expert docent i s'aproven les bases del procediment de selecció i nomenament per a la realització d'accions formatives en les quals participe el Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Este decret va ser modificat pel Decret 124/2021, de 17 de setembre, del Consell (DOGV 9185) i pel Decret 25/2023, de 10 de març, del Consell (DOGV 9556).

Dins d'este període es va produir una intensa regulació de la matèria d'experts docents amb l'objectiu d'atendre les necessitats de formació especialitzada en la xarxa de centres Labora Formació i centres integrats públics de Formació Professional titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

A pesar que la implementació dels procediments de selecció té caràcter progressiu, encara hi ha famílies professionals i especialitats formatives la resolució de convocatòria de borsa d'ocupació temporal de les quals està pendent de publicar-se. Per tant, esta resolució es dicta a fi d'executar la programació de les accions formatives ja planificades per a l'exercici 2024 i les que es planifiquen en l'exercici següent i no deixar sense regulació esta matèria i, conseqüentment, sense fer un desistiment de l'exercici de les funcions pròpies de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, l'execució de les quals correspon a la Direcció General d'Ocupació i Formació a través dels seus centres.

Així mateix, esta resolució també serà aplicable en el cas de no disposar de persones candidates en la borsa d'una especialitat determinada, bé perquè en convocar-se l'especialitat no es va poder constituir per falta de persones candidates que compliren les condicions, o bé perquè tot el personal que la constituïx ja estiguera treballant en un Centre Labora Formació o CIPFP per mitjà de nomenament interí o per qualsevol altra causa prevista en la disposició addicional sexta del Decret 220/2017, de 29 de desembre.

Per això, d'acord amb les competències que en matèria de formació professional reglada, ocupacional i contínua s'atribuïxen al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en virtut del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'article primer, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'esta resolució és regular el règim de selecció i designació de personal expert docent en les especialitats formatives per a les quals no es compta amb la creació de borsa en els centres Labora Formació i CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com per a l'aplicació de la disposició transitòria segona, «Règim transitori», del Decret 220/2017, i modificar l'annex I de la Resolució d'11 de març de 2022 en les especialitats que hagen sigut baixa, que s'adjunten com a annex I d'esta resolució.

Segon. Iniciació del procediment de selecció d'experts docents

1. D'acord amb el que s'establix en el punt 1 de l'apartat dotze de la Resolució d'1 de febrer de 2007, el centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que programe una acció formativa sol·licitarà al Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació, dependent de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, que designe una persona experta docent per a impartir-la.

Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2024, del conseller de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el procedimiento de gestión del fichero de expertos docentes para impartir cursos de formación profesional en especialidades para las que no exista creación de bolsa, en los centros Labora Formación y centros integrados públicos de Formación Profesional titularidad de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación. [2024/4652]

El 5 de febrero de 2018 (DOGV núm. 8227) se publicó el Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, por el que se regula la bolsa de empleo temporal de personal experto docente y se aprueban las bases del procedimiento de selección y nombramiento para la realización de acciones formativas en las que participe el Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Dicho Decreto fue modificado por el Decreto 124/2021, de 17 de septiembre, del Consell (DOGV núm. 9185) y por el Decreto 25/2023, de 10 de marzo, del Consell (DOGV núm. 9556).

Dentro de este periodo se produjo una intensa regulación de la materia de expertos docentes con el objetivo de atender las necesidades de formación especializada en la red de Centros Labora Formación y Centros Integrados Públicos de Formación Profesional titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

A pesar de que la implementación de los procedimientos de selección tiene carácter progresivo, aún existen familias profesionales y especialidades formativas cuya resolución de convocatoria de bolsa de empleo temporal está pendiente de publicarse. Por tanto, esta resolución se dicta al objeto de ejecutar la programación de las acciones formativas ya planificadas para el ejercicio 2024 y las que se planifiquen en el ejercicio siguiente, no dejando sin regulación esta materia y, conseqüentment, no haciendo una dejación en el ejercicio de las funciones propias de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, cuya ejecución corresponde a la Dirección General de Empleo y Formación a través de sus centros.

Asimismo, esta resolución también será de aplicación en el caso de no disponer de personas candidatas en la bolsa de una especialidad determinada, bien porque al convocarse la especialidad no se pudo constituir la misma por falta de personas candidatas que cumplieran las condiciones, o bien porque todo el personal que constituye la misma ya estuviera trabajando en un Centro Labora Formación o CIPFP mediante nombramiento interino o por cualquier otra causa contemplada en la Disposición Adicional Sexta del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre.

Por ello, a tenor de las competencias que en materia de formación profesional reglada, ocupacional y continua se atribuyen al conseller de Educación, Universidades y Empleo en virtud del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en su artículo primero, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es regular el régimen de selección y designación de personal experto docente, en aquellas especialidades formativas para las que no se cuente con la creación de bolsa en los centros Labora Formación y CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, así como para la aplicación de la disposición transitòria segunda, «Régimen transitorio» del Decreto 220/2017 y modificar el anexo I de la Resolución de 11 de marzo de 2022 en aquellas especialidades que hayan causado baja, que se acompañan como anexo I de esta resolución.

Segundo. Iniciación del procedimiento de selección de expertos docentes

1. De acuerdo con lo establecido en el punto 1 del apartado duodécimo de la Resolución de 1 de febrero de 2007, el centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que programe una acción formativa sol·licitarà al Servicio de Centros de Formación Profesional para el Empleo, dependiente de la Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo, que designe una persona experta docente para su impartición.

2. Este servici facilitarà la persona docent que corresponga segons l'orde de prelación establert en el llistat corresponent o, si és el cas, notificarà per escrit l'absència d'esta quan no conste cap disponible o bé perquè la borsa estiga esgotada, així com quan no figure l'acció formativa programada entre les especialitats del fitxer.

3. En absència de personal expert docent disponible, el Servici de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació dirigirà autorització expressa al centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que tinga encomanada la iniciació del procediment per a la tramitació d'ofertes de l'especialitat programada.

En este cas, la persona que exercisca la direcció del centre presentarà en l'Espai Labora de la seua província, establert a este efecte en l'annex II d'esta resolució, oferta d'ocupació degudament firmada per esta, i caldrà ajustar-se als requisits mínims del perfil del certificat professional o de competència o del programa formatiu.

L'Espai Labora en què s'ha presentat oferta d'ocupació traslladarà a la resta d'espais Labora de la província de la presentació d'esta, amb la finalitat que puguen arregar les sol·licituds que presenten les persones interessades que s'ajusten als requisits mínims del perfil requerit.

4. El model d'oferta d'ocupació INS0043E figura com a annex III d'esta resolució, i en l'enllaç següent:

<https://labora.gva.es/documents/166000883/166175650/ins0043e.pdf/8b5a7613-d62d-4d1a-82d8-e8ec506d7ea8>

S'ompliran tots els apartats de la sol·licitud, tenint en compte les prescripcions següents:

Respecte a l'apartat B, «Condicions de treball», d'este annex:

B.2. Condicions de treball:

En el subapartat «Condicions econòmiques» s'omplirà la retribució econòmica, que serà l'equiparable als llocs de treball classificats en el cos A2-01/B, amb complement de destinació 20 i complement específic E030.

B.3. Ocupacions:

Cal indicar totes les ocupacions relacionades amb el certificat professional o especialitat formativa a impartir.

En la primera fila de caselles:

En la casella primera (1a), «Ocupació», haurà de fer-se constar:

L'habilitació per a la docència en graus A, B i C del sistema de Formació Professional, amb codi CNO:23291029.

En la casella tercera (3a), «Experiència en mesos», haurà de constar un mínim d'un mes:

En les files següents s'ompliran les ocupacions requerides que apareixen en el llistat d'ocupacions amb codi nacional d'ocupacions (CNO) i que hauran de tindre correlació amb l'especialitat formativa que es vol impartir.

Estos codis poden consultar-se a través de l'enllaç següent:

https://labora.gva.es/documents/164007886/166819916/20221004_cnos+Perfil+Professorat+2022-2023/71cd0cee-b8f1-4ef7-9171-8a3f5b340252

En l'apartat «Funcions i tasques» s'ha d'especificar si el docent impartirà un certificat professional o de competència complet o indicar els mòduls concrets a impartir i, si és el cas, les especialitats del fitxer SEPE.

En tot cas, la persona que exercisca la direcció del Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que tinga encomanada la tramitació d'ofertes de l'especialitat programada, en col·laboració amb la persona que exercisca la direcció de l'Espai Labora, haurà d'assegurar-se que els requisits mínims de l'oferta no són de caràcter genèric, sinó que s'ajusten al perfil de l'especialitat formativa a impartir i, en cas contrari, s'haurà de determinar en l'oferta d'ocupació les ocupacions més adequades a l'especialitat.

Respecte a l'apartat C, «Requisits generals», de l'annex:

1. Requisits

No s'omplirà la casella «Situació laboral».

3. Àmbit de busca de candidats

Es farà constar el de la província en la qual s'haja programat el curs.

Respecte a l'apartat D, «Requeriments de formació», de l'annex:

2. Dicho Servicio, facilitará la persona docente que corresponda según el orden de prelación establecido en el correspondiente listado o, en su caso, notificará por escrito la ausencia de esta cuando no conste ninguna disponible o bien, porque la bolsa esté agotada, así como cuando no figure la acción formativa programada entre las especialidades del fichero.

3. En ausencia de personal experto docente disponible, el Servicio de Centros de Formación Profesional para el Empleo, dirigirá autorización expresa al centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, que tenga encomendada la iniciación del procedimiento para la tramitación de ofertas de la especialidad programada.

En este caso, la persona que ostente la dirección del centro presentará en el Espai Labora de su provincia, establecido al efecto en el anexo II de la presente resolución, oferta de empleo debidamente firmada por esta, debiendo ajustarse a los requisitos mínimos del perfil del certificado profesional o de competencia o del programa formativo.

El Espai Labora en el que se ha presentado oferta de empleo dará traslado al resto de Espai Labora de la provincia de la presentación de esta, con el fin de que puedan recoger las solicitudes que presenten las personas interesadas que se ajusten a los requisitos mínimos del perfil requerido.

4. El modelo de oferta de empleo INS0043E figura como Anexo III de la presente resolución, y en el siguiente enlace:

<https://labora.gva.es/documents/166000883/166175650/INS0043E.pdf/8b5a7613-d62d-4d1a-82d8-e8ec506d7ea8>

Se cumplimentarán todos los apartados de la solicitud, teniendo en cuenta las siguientes prescripciones:

Respecto al apartado B) Condiciones de trabajo de este anexo:

B.2. Condiciones de trabajo:

En el subapartado Condiciones económicas se cumplimentará la retribución económica, que será la equiparable a los puestos de trabajo clasificados en el cuerpo A2-01/B, con complemento de destino 20 y complemento específico E030.

B.3. Ocupaciones:

Indicar todas las ocupaciones relacionadas con el certificado profesional o especialidad formativa a impartir.

En la primera fila de casillas:

En la casilla primera (1ª) Ocupación, deberá hacerse constar:

La Habilitación para la Docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional, con código CNO:23291029.

En la casilla tercera (3ª) Experiencia en meses, deberá constar un mínimo de un mes:

En las siguientes filas se cumplimentarán las ocupaciones requeridas que aparecen en el listado de ocupaciones con Código Nacional de Ocupaciones (CNO) y que deberán tener correlación con la especialidad formativa que se quiere impartir.

Estos códigos se pueden consultar a través del siguiente enlace:

https://labora.gva.es/documents/164007886/166819916/20221004_CNOs+Perfil+Profesorado+2022-2023/71cd0cee-b8f1-4ef7-9171-8a3f5b340252

En el apartado funciones y tareas se deberá especificar si el docente va a impartir un certificado profesional o de competencia completo o indicar los módulos concretos a impartir y, en su caso, las especialidades del fichero SEPE.

En todo caso, la persona que ostente la dirección del Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que tenga encomendada la tramitació de ofertas de la especialidad programada, en colaboración con la persona que ostente la dirección del Espai Labora, deberá asegurarse de que los requisitos mínimos de la oferta no son de carácter genérico, sino que se ajustan al perfil de la especialidad formativa a impartir y, en caso contrario, se deberá determinar en la oferta de empleo las ocupaciones más adecuadas a la especialidad.

Respecto al apartado C) Requisitos generales del anexo:

1. Requisitos

No se cumplimentará la casilla Situación laboral.

3. Ámbito de búsqueda de candidatos

Se hará constar el de la provincia en la que se haya programado el curso.

Respecto al apartado D) Requerimientos de formación del anexo:

1. Formació: no s'ha d'indicar el nivell formatiu, però sí totes les titulacions que permeten impartir l'especialitat formativa, amb especificació de les titulacions generals i, si és el cas, les específiques.

3. Especialitats formatives: cal indicar les especialitats de formació ocupacional que habiliten per a impartir el curs.

Serà l'Espai Labora, en col·laboració amb el centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que gestiona l'oferta, el que incorporarà en els apartats de l'encasellat que corresponga el requisit metodològic, d'acord amb les especificacions de l'annex V d'esta resolució.

Tercer. Fase de sondeig en l'Espai Labora i de presentació de sol·licituds

1. L'Espai Labora de la província en què es trobe el Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que ha cursat l'oferta, assenyalat en l'annex II, realitzarà un sondeig en el seu àmbit provincial i generarà un llistat de persones candidates per cada una de les especialitats oferides. D'este llistat es traslladaran al centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, preferentment, les primeres 20 persones candidates obtingudes, o la totalitat de candidatures en el cas de no aconseguir el nombre de 20 persones.

2. Durant els 5 dies hàbils següents al registre de l'oferta d'ocupació, qualsevol persona inscrita com a demandant d'ocupació en un espai Labora de la província en què es trobe el centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que ha cursat l'oferta, que estiga interessada a participar en el procés de preselecció d'eixa oferta d'ocupació en concret, i que segons la seua inscripció complisca amb els requisits que s'indicaran en l'oferta corresponent, podrà sol·licitar la seua inclusió en el procés selectiu. A este efecte es personarà o demanaran cita en l'Espai Labora en què estiga inscrita, i presentarà el document de sol·licitud en el qual indicarà l'oferta en la qual estiga interessada, segons el model que consta com a annex IV.

No s'admetrà cap candidatura que es postule sense seguir el procediment descrit o fora del termini establert.

3. Finalitzat el termini indicat, els Espais Labora que realitzen el sondeig i els que reben sol·licituds, traslladaran, per correu electrònic, al Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que ha cursat l'oferta, un llistat en el qual figuraran les persones sondejades i les que complisquen els requisits i s'hagen personat i postulat com a candidates.

4. En els supòsits en què la suma del nombre de persones resultants del sondeig i de les sol·licituds presentades haja llançat un nombre de candidates inferior a l'assenyalat en el punt resolutiu tercer del punt 1, el Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació corresponent, en cas de considerar-ho necessari, podrà sol·licitar persones candidates als Espai Labora per mitjà de la realització, si és el cas, de nous sondejos en idèntics termes i nova obertura de termini de sol·licituds.

Quart. Presentació de documents per les persones candidates

Finalitzada la fase de sondeig i presentació de sol·licituds, el centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació requerirà les persones candidates preseleccionades del sondeig i les postulades perquè, en el termini de 5 dies hàbils, presenten, preferentment en el registre d'entrada del mateix centre i dirigit a este, el document omplert d'autobaremació que consta en l'annex VII d'esta resolució, així com els documents acreditatius d'esta. Els criteris de baremació seran els establerts en l'annex VIII.

En el cas que les persones candidates presenten el document d'autobaremació esmentat i la documentació acreditativa a què es referix el paràgraf anterior, en qualsevol dels llocs previstos en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar-ho per qualsevol mitjà al centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que haja efectuat el requeriment.

Únicament es tindran en compte per a la valoració els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants que hagen sigut adquirits

1. Formació: no indicar el nivel formativo, pero sí todas las titulaciones que permiten impartir la especialidad formativa, especificando las titulaciones generales y, en su caso, las específicas.

3. Especialidades formativas: indicar las especialidades de formación ocupacional que habiliten para impartir el curso.

Será el Espai Labora, en colaboración con el centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que gestiona la oferta, el que incorporará en los apartados del encasillado que corresponda el requisito metodológico, de acuerdo con lo especificado en el anexo V de la presente resolución.

Tercero. Fase de sondeo en el Espai Labora y de presentación de solicitudes

1. El Espai Labora de la província en que se encuentre el Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que ha cursado la oferta, señalado en el anexo II, realizará un sondeo en su ámbito provincial, generando un listado de personas candidatas por cada una de las especialidades ofertadas. De este listado se trasladarán, al centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, preferentemente las primeras 20 personas candidatas obtenidas, o la totalidad de candidaturas en el caso de no alcanzar el número de 20 personas.

2. Durante los cinco días hábiles siguientes al registro de la oferta de empleo, cualquier persona inscrita como demandante de empleo, en un Espai Labora de la provincia en que se encuentre el centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que ha cursado la oferta, que esté interesada en participar en el proceso de preselección de esa oferta de empleo en concreto, y que según su inscripción cumpla con los requisitos que se indicarán en la correspondiente oferta, podrá solicitar su inclusión en el proceso selectivo. Al efecto se personará o pedirán cita en el Espai Labora en el que esté inscrita, y presentará el documento de solicitud en el que indicará la oferta en la que esté interesada, según el modelo que consta como Anexo IV.

No se admitirá ninguna candidatura que se postule sin seguir el procedimiento descrito o fuera del plazo establecido.

3. Finalizado el plazo indicado, los Espai Labora que realicen el sondeo y los que reciban solicitudes, trasladarán, por correo electrónico, al Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que ha cursado la oferta, un listado en el que figurarán las personas sondeadas y las que, cumpliendo los requisitos, se hayan personado y postulado como candidatas.

4. En los supuestos en los que la suma del número de personas resultantes del sondeo y de las solicitudes presentadas haya arrojado un número de candidatas inferior al señalado en el Resuelto Tercero punto 1, el Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación correspondiente, en caso de considerarlo necesario, podrá solicitar personas candidatas a los Espai Labora mediante la realización, en su caso, de nuevos sondeos en idènticos términos y nueva apertura de plazo de solicitudes.

Cuarto. Presentación de documentación por las personas candidates

Finalizada la fase de sondeo y presentación de solicitudes, el centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación requerirá a las personas candidatas preseleccionadas del sondeo y a las postuladas para que, en el plazo de cinco días hábiles, presenten, preferentemente en el registro de entrada del propio centro y dirigido a este, el documento cumplimentado de autobaremació que consta en el anexo VII de esta resolución, así como los documentos acreditativos de la misma. Los criterios de baremació serán los establecidos en el anexo VIII.

En el supuesto de que las personas candidatas presenten el mencionado documento de autobaremació y la documentación acreditativa a que se refiere el párrafo anterior, en cualquiera de los lugares previstos en el apartado 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deberán comunicarlo por cualquier medio al centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que haya efectuado el requerimiento.

Únicamente se tendrán en cuenta para su valoración, los méritos alegados y debidamente justificados por los aspirantes, que hayan sido

amb anterioritat a la data en què l'oferta d'ocupació haja tingut entrada en el registre de l'Espai Labora corresponent.

No es considerarà computable com a mèrit l'experiència, docent o de formació, presa en consideració per a l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a ser alta en el sistema de personal expert docent, sense perjudi que puguen valorar-se altres titulacions i/o acreditacions, d'entre les que s'esmenten en el punt 2.A dels annexos VII i VIII d'esta resolució, i d'acord amb els criteris establits per a cada una.

Quint. Requisits de les persones candidates

1. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de Formació Professional, deroga el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, de conformitat amb el que es disposa en la disposició derogatòria única i sense perjudi del que es disposa en esta disposició.

El títol V del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, regula les característiques i requisits del professorat, personal formador i experts que hauran d'impartir docència en el marc del sistema de Formació Professional i estableix les condicions que seran aplicables al personal formador dels centres del sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu.

2. En el cas que el procediment de selecció estiga destinat a la provisió de llocs docents per a impartir especialitats formatives no corresponents a certificats professionals, podran ser seleccionades les candidatures el perfil de les quals s'ajuste als requisits mínims del personal docent establits en el fitxer d'especialitats formatives, que contindrà tota l'oferta formativa desenvolupada en el marc del sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, que es desenvoluparà i mantindrà permanentment actualitzat pel SEPE, d'acord amb el que es preveu en l'article 20.3 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral. Esta està vigent en els aspectes que no s'oposen a la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, d'acord amb el que es preveu en la disposició derogatòria única.

Sext. Comissió de valoració

1. A proposta de la persona que exercisca la direcció del centre Labora o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que haja cursat l'oferta corresponent, es crearà una comissió de valoració que contindrà el nom i cognoms dels seus membres i la missió principal de la qual consistirà a procedir a la baremació dels mèrits alegats i documents presentats per les persones aspirants.

2. El nomenament dels membres de la comissió correspondrà a la Direcció General d'Ocupació i Formació, qui podrà delegar esta actuació en el Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació, i la composició de la qual serà la següent:

a) Una persona que exercisca la direcció del centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que presidirà la comissió.

b) Una persona que exercisca la direcció d'estudis, que farà les funcions de secretari/ària.

c) Una persona tècnica del centre.

Així mateix, es designarà una persona suplent per cada un dels membres de la comissió.

La seua composició tendrà a la paritat entre hòmens i dones.

3. En els supòsits de vacant, absència o malaltia de la persona que exercisca la direcció i del seu suplent, les funcions de la presidència seran exercides pel membre que exercisca la direcció d'estudis del centre, inclosa la facultat de proposar el personal tècnic necessari per a completar la xifra de tres membres que, en tot cas, hi haurà d'haver en la comissió, així com els suplents respectius. Igualment, podrà atribuir les funcions de secretari/ària un dels restants membres.

4. En les especialitats formatives les peculiaritats de les quals així ho requerisquen, i a petició de la persona que exercisca la presidència de la comissió de valoració, podrà participar en esta personal d'altres centres Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació amb coneixement o experiència en estes especi-

adquiridos con anterioridad a la fecha en que la oferta de empleo haya tenido entrada en el registro del Espai Labora correspondiente.

No se considerará computable como mérito aquella experiencia, docente o de formación, tomada en consideración para la acreditación del cumplimiento de los requisitos necesarios para causar alta en el sistema de personal experto docente, sin perjuicio de que puedan valorarse otras titulaciones y/o acreditaciones, de entre las que se citan en el punto 2.A de los Anexos VII y VIII de esta resolución, y conforme a los criterios establecidos para cada una de ellas.

Quinto. Requisitos de las personas candidatas

1. El Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, deroga al Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición derogatoria única y sin perjuicio de lo dispuesto en esta Disposición.

El Título V del Real decreto 659/2023, de 18 de julio, regula las características y requisitos del profesorado, personal formador y expertos que habrán de impartir docencia en el marco del Sistema de Formación Profesional y establece las condiciones que serán de aplicación al personal formador de los centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al Sistema Educativo.

2. En el supuesto de que el procedimiento de selección, esté destinado a la provisión de puestos docentes para impartir especialidades formativas no correspondientes a certificados profesionales, podrán ser seleccionadas aquellas candidaturas cuyo perfil se ajuste a los requisitos mínimos del personal docente establecidos en el fichero de Especialidades Formativas, que contendrá toda la oferta formativa desarrollada en el marco del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, que se desarrollará y mantendrá permanentemente actualizado por el SEPE, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Esta, permanece vigente en aquellos aspectos que no se opongan a la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, de acuerdo con lo previsto en la disposición derogatoria única.

Sexto. Comisión de valoración

1. A propuesta de la persona que ostente la dirección del centro Labora o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que haya cursado la correspondiente oferta, se creará una comisión de valoración que contendrá el nombre y apellidos de sus miembros y, cuya misión principal, consistirá en proceder a la baremación de los méritos alegados y documentos presentados por las personas aspirantes.

2. El nombramiento de los miembros de la Comisión, corresponderá a la Dirección General de Empleo y Formación, quien podrá delegar tal actuación en el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo, cuya composición será la siguiente:

a) Una persona que ostente la dirección del centro Labora Formació o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, que presidirá la comisión.

b) Una persona que ostente la jefatura de estudios, que hará las funciones de secretario/a.

c) Una persona técnica del centro.

Asimismo, se designará una persona suplente por cada uno de los miembros de la Comisión.

Su composición tenderá a la paridad entre hombres y mujeres.

3. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de la persona que ostente la dirección y de su suplente, las funciones de la presidencia serán ejercidas por el miembro que ostente la jefatura de estudios del centro, incluida la facultad de proponer al personal técnico necesario para completar la cifra de tres miembros que, en todo caso, deberán existir en la comisión, así como sus respectivos suplentes. Igualment, podrà atribuir las funciones de secretario/a uno de los restantes miembros.

4. En aquellas especialidades formativas cuyas peculiaridades así lo requieran, y a petición de la persona que ostente la presidencia de la comisión de valoración, podrá participar en la misma, personal de otros centros Labora Formació o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación con conocimiento o experiencia en

alitats. Així mateix, i amb la finalitat de prestar l'assessorament necessari, i degudament justificat, es podrà recórrer a personal col·laborador extern a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

En estos casos, el nomenament es realitzarà d'acord amb el que s'assenyala en l'apartat 2 anterior.

Sèptim. Baremació de mèrits i criteris per a l'ordenació de les persones candidates

1. La comissió de valoració disposarà d'un termini de 5 dies per a examinar i baremar la documentació aportada per les 15 persones candidates amb major puntuació en el document d'autobaremació. Una vegada atorgada la puntuació corresponent a cada un dels mèrits alegats, es confeccionarà una llista per a cada una de les especialitats formatives oferides, en la qual s'ordenaran estes persones de major a menor puntuació total obtinguda, o a la totalitat de persones aspirants en el cas de ser un nombre inferior, bé per la insuficiència de persones candidates o per no haver superat la nota de tall establida a conseqüència de la selecció de les 15 primeres persones candidates amb major puntuació en l'autobaremació.

2. Quan es considere que el perfil d'alguna de les persones candidates per a completar la llista de les 15 persones amb major puntuació siga inadequat, la comissió de valoració del Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació corresponent haurà de justificar esta circumstància amb indicació dels motius que hi concorren de manera individualitzada omplint el model normalitzat que s'adjunta a esta resolució com a annex VI per a cada un.

3. En qualsevol moment del procediment en què es produïska un empat entre dos o més aspirants, l'orde de prioritat s'establirà entre ells, d'acord amb els criteris següents:

- a) Tindrà preferència la persona candidata que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- b) Si persistix l'empat, es dirimirà a favor del que haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència docent.
- c) Si, en aplicació dels criteris anteriors, l'empat es manté i és entre persones de sexes diferents, es decidirà a favor del sexe femení, sempre que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del sondeig en l'especialitat formativa corresponent.

4. Així mateix, es confeccionarà una relació de les persones aspirants que hagen sigut excloses de la llista corresponent, amb indicació expressa de les causes que han motivat esta decisió.

5. Es considerarà suficient el nombre de candidats admesos de la llista provisional si és superior en dos al nombre de cursos sol·licitats a impartir en eixa província.

6. En els supòsits en què calga ampliar el nombre de candidats per no ser suficients i es tinguen més sol·licitants, es disposarà d'un termini de tres dies per a baremar els 10 candidats següents de la llista d'autobaremació i elaborar la nova llista provisional. En el cas de disposar d'un nombre menor a 10 es baremaran els que posseïsquen els requisits de l'oferta.

7. La comissió de valoració estendrà acta del procés de selecció realitzat per a l'obtenció de les llistes de persones admeses i excloses que amb posterioritat es publicaran en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Octau. Publicació de llistes i baremacions

1. La comissió avaluadora donarà publicitat en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació del resultat de la valoració provisional de les persones candidates admeses amb major puntuació amb el detall de l'obtinguda per a cada una. La relació inclourà les persones sol·licitants excloses per no posseir els requisits mínims, amb especificació de les causes d'exclusió i concedint un termini de 5 dies hàbils, que comptaran a partir d'esta publicació, a fi que puguen presentar les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada o amb els motius d'exclusió. No es computaran els documents que no hagen quedat especificats en l'aportació inicial i que per tant es consideraran com a nova aportació.

Per a poder ser admeses, les persones candidates han d'obtindre un mínim de dos punts, sumant el total dels obtinguts en aplicació dels mèrits computables (inclòs l'apartat d'entrevista), que s'asse-

dichas especialidades. Asimismo, y con el fin de prestar el asesoramiento preciso, y debidamente justificado, se podrá recurrir a personal colaborador externo a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

En estos casos, el nombramiento se realizará conforme a lo señalado en el apartado 2 anterior.

Séptimo. Baremación de méritos y criterios para la ordenación de las personas candidatas

1. La Comisión de Valoración dispondrá de un plazo de cinco días para examinar y baremar la documentación aportada por las 15 personas candidatas con mayor puntuación en el documento de autobaremación. Habiéndose otorgado la correspondiente puntuación a cada uno de los méritos alegados, se confeccionará un listado para cada una de las especialidades formativas ofertadas, en el que se ordenará a estas personas de mayor a menor puntuación total obtenida, o a la totalidad de personas aspirantes en el caso de ser un número inferior, bien por la insuficiencia de personas candidatas o bien por no superar la nota de corte establecida como consecuencia de la selección de las 15 primeras personas candidatas con mayor puntuación en la autobaremación.

2. Cuando se considere que el perfil de alguna de las personas candidatas para completar el listado de las 15 personas con mayor puntuación es inadecuado, la Comisión de Valoración del Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación correspondiente, deberá justificar esta circunstancia indicando los motivos que concurren de forma individualizada, cumplimentando el modelo normalizado que se acompaña a la presente resolución como Anexo VI para cada uno de ellos.

3. En cualquier momento del procedimiento en el que se produzca un empate entre dos o más aspirantes, el orden de prioridad se establecerá entre ellos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Tendrá preferencia la persona candidata que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional.
- b) De persistir el empate, se dirimirá a favor de quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado experiencia docente.
- c) Si en aplicación de los anteriores criterios el empate permaneciese y este fuera entre personas de distinto sexo, se decidirá a favor del sexo femenino, siempre que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte del sondeo en la especialidad formativa correspondiente.

4. Asimismo, se confeccionará una relación de aquellas personas aspirantes que hayan sido excluidas de la lista correspondiente, con indicación expresa de las causas que han motivado tal decisión.

5. Se considerará suficiente el número de candidatos admitidos del listado provisional si este es superior en dos al número de cursos solicitados a impartir en esa provincia.

6. En aquellos supuestos que haya que ampliar el número de candidatos por no ser suficientes y se tengan más solicitantes, se dispondrá de un plazo de tres días para baremar a los siguientes 10 candidatos del listado de autobaremación y elaborar el nuevo listado provisional. En el caso de disponer de un número menor a 10 se baremarán los que reúnan los requisitos de la oferta.

7. La Comisión de Valoración levantará acta del proceso de selección realizado para la obtención de los listados de personas admitidas y excluidas que con posterioridad se publicarán en la página web de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Octavo. Publicación de listados y baremaciones

1. La comisión evaluadora dará publicidad en la página web de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, del resultado de la valoración provisional de las personas candidatas admitidas con mayor puntuación con el detalle de la obtenida para cada una de ellas. La relación incluirá a las personas solicitantes excluidas por no reunir los requisitos mínimos, especificando las causas de exclusión y concediendo un plazo de cinco días hábiles, que contarán a partir de esta publicación, a fin de que puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas con relación a la puntuación otorgada o con los motivos de exclusión. No se computarán aquellos documentos que no hayan quedado especificados en la aportación inicial y que por tanto se considerarán como nueva aportación.

Para poder ser admitidas, las personas candidatas deberán obtener un mínimo de dos puntos, sumando el total de los obtenidos en aplicación de los méritos computables (incluido el apartado de entrevista), que

nyalen en el barem de personal expert docent de l'annex VIII d'esta resolució.

2. Una vegada examinades les reclamacions presentades, la comissió de valoració es pronunciarà sobre la seua estimació o desestimació i, si és el cas, confeccionarà les relacions definitives de persones candidates incloses i excloses, d'acord amb els criteris que s'indiquen en el punt resolutiu precedent, i es publicaran de la forma indicada en l'apartat anterior, entenent-se efectuat amb això el tràmit de notificació de la resolució de les alegacions.

Contra les relacions definitives de persones admeses i excloses es pot interposar-se recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador des de la publicació en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, davant la Direcció General d'Ocupació i Formació o davant la comissió de valoració que va dictar l'acte, que el remetrà a aquella. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 112, 115, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les llistes resultants d'este procés es remetran al Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació, que s'encarregarà d'atendre les sol·licituds de designació de personal expert docent formulades pels centres de formació, així com de la gestió d'aquells, mentre no hi haja borsa. Estes llistes d'experts docents serviran per a tots els cursos de les especialitats formatives que se celebren durant els anys 2024 i 2025 en cada província, en els quals el personal docent haja sigut seleccionat a través del procediment establert en esta resolució.

Nové. Procediment per a la designació de persones candidates

1. El centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que necessite una persona formadora per a la impartició de l'especialitat de què es tracte sol·licitarà al Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació la designació de la persona candidata que corresponga per orde de puntuació en la llista de l'especialitat de l'àmbit provincial corresponent.

2. El Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació comunicarà telefònicament i/o a través de comunicació electrònica a la persona candidata la proposta de contractació, la qual disposarà de dos dies hàbils per a acceptar-la o rebutjar-la.

Esta decisió, la manifestació de la qual es pot fer en aquella primera comunicació, s'ha de formalitzar utilitzant el seu correu electrònic, sense perjudi de servir-se de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte de comunicacions, en la fase corresponent al requeriment de documentació a les persones candidates per a la seua baremació, se'ls sol·licitarà autorització expressa per a practicar les que siguen procedents utilitzant el correu electrònic i relacionant-se d'ara en avant per esta via amb aquells que manifesten el seu consentiment.

3. Una vegada esgotada la llista provincial corresponent a l'especialitat de crida i si hi ha personal expert formador de la mateixa especialitat en una altra o altres províncies, amb caràcter extraordinari, abans d'iniciar novament el procediment de selecció de personal expert docent assenyalat en el punt resolutiu segon d'esta resolució, el Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació, amb consulta prèvia als centres que es puguen veure afectats, podrà acudir a les llistes d'altres províncies per a designar persones expertes docents disponibles, sempre que amb això no es perjudique les necessitats de personal formador d'aquelles.

4. Quan els Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació hagen cursat diverses peticions de designació de personal expert formador i per l'orde de prelación corresponga a una mateixa persona docent impartir simultàniament més d'una especialitat o mòdul formatiu, serà esta qui optarà per l'acció formativa que desitja impartir.

En este cas, es considera causa justificada de renúncia el rebuig a la resta de llocs de treball oferits i, en conseqüència, serà desactivada en les llistes corresponents en els termes previstos en el punt resolutiu següent, excepte quan en una de les llistes de les diferents especialitats siga candidata única, cas en què la designació es realitzarà pel Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació a fi de dur a bon terme la programació.

se señalan en el baremo de personal experto docente del anexo VIII de la presente resolución.

2. Una vez examinadas las reclamaciones presentadas, la comisión de valoración se pronunciará sobre su estimación o desestimación y, en su caso, confeccionará las relaciones definitivas de personas candidatas incluidas y excluidas, de acuerdo con los criterios que se indican en el resuelto precedente, publicándolas en la forma indicada en el apartado anterior, entendiéndose efectuado con ello el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

Contra las relaciones definitivas de personas admitidas y excluidas, podrá interponerse recurso de alzada, en el plazo de un mes a contar desde su publicación en la página web de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, ante la Dirección General de Empleo y Formación o bien, ante la comisión de valoración que dictó el acto, que lo remitirá a aquella. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 115, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Los listados resultantes de este proceso serán remitidos al Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo, que se encargará de atender las solicitudes de designación de personal experto docente formuladas por los centros de formación, así como de la gestión de aquellos, mientras no exista bolsa. Estos listados de expertos docentes servirán para todos los cursos de las especialidades formativas que se celebren durante los años 2024 y 2025 en cada provincia, en los que el personal docente haya sido seleccionado a través del procedimiento establecido en esta resolución.

Noveno. Procedimiento para la designación de personas candidates

1. El centro Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que precise de una persona formadora para la impartición de la especialidad de que se trate, solicitará al Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo la designación de la persona candidata que corresponda por orden de puntuación en la lista de la especialidad del correspondiente ámbito provincial.

2. El Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo comunicará telefònicamente y/o mediante comunicació electrònica a la persona candidata la propuesta de contratación, quien dispondrá de dos días hábiles para aceptarla o rechazarla.

Tal decisión, cuya manifestación podrá realizarse en aquella primera comunicación, deberá formalizarse utilizando su correo electrónico, sin perjuicio de servirse de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A efectos de comunicaciones, en la fase correspondiente al requerimiento de documentación a las personas candidatas para su baremació, se les solicitará autorización expresa para practicar las que proceda utilizando el correo electrónico y relacionándose en lo sucesivo por esta vía con aquellos que manifesten su consentimiento.

3. Habiéndose agotado el listado provincial correspondiente a la especialidad de llamamiento y existiendo personal experto formador de la misma especialidad en otra u otras provincias, con carácter extraordinario, antes de iniciar nuevamente el procedimiento de selección de personal experto docente señalado en el resuelto segundo de esta resolución, el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo, previa consulta con los centros que pudieran verse afectados, podrá acudir a aquellos listados de otras provincias para designar personas expertas docentes disponibles, siempre que con ello no se perjudique las necesidades de personal formador de aquellas.

4. Cuando habiéndose cursado por los Labora Formación o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, diversas peticiones de designación de personal experto formador y por el orden de prelación corresponda a una misma persona docente impartir simultáneamente más de una especialidad o módulo formativo, será esta quien optará por la acción formativa que desea impartir.

En este caso, se considera causa justificada de renuncia el rechazo al resto de puestos de trabajo ofertados y en consecuencia, será desactivada en los listados correspondientes en los términos previstos en el resuelto siguiente, excepto cuando en uno de los listados de las distintas especialidades sea candidata única, en este caso, la designación se realizará por el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo en aras a llevar a buen término la programación.

5. En el cas que cap persona candidata accepte l'oferta d'impartició, es disposarà de 3 dies per a baremar les 10 persones candidates següents amb major puntuació de la llista de sol·licituds presentades, segons el document d'autobaremació, fins a esgotar la totalitat de candidatures. Una vegada esgotades les candidatures es podrà repetir el procediment establert, obtenint una segona llista i realitzar la crida al personal docent d'esta segona llista. Una vegada completada la crida de personal de la segona llista, si persistix l'absència de personal docent, es podrà reiniciar la crida al personal integrant de la primera llista o, si és el cas, baremar les 10 persones candidates següents, i així successivament.

6. La crida a les persones expertes docents de qualsevol llista podrà iniciar-se amb un mes d'antelació a la previsió d'inici dels cursos, amb la finalitat de disposar del temps suficient per a dur a terme la proposta de contractació i tot el procediment administratiu necessari per a esta, mantenint la prelación de les persones candidates disponibles en el moment de la crida.

Deu. Activació i desactivació en la llista de la persona experta docent

1. Acceptada l'oferta de contractació i durant la seua vigència, la persona formadora contractada quedarà desactivada de totes les llistes en què es trobe incorporada, la qual cosa suposarà que no podrà rebre ni acceptar altres possibles propostes de contractació a què pugua concórrer, i es reactivarà de nou en el mateix orde que ocupava en aquelles llistes una vegada finalitzat el contracte.

2. El contracte s'efectuarà pel temps establert per a la impartició de l'acció formativa de què es tracte. No obstant això, el Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació, amb la proposta prèvia de la persona que exercisca la direcció del centre Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació d'impartició, podrà incrementar-se la duració fins a un 10 % del període previst, a fi d'incloure les fases de preparació i finalització o conclusió de l'acció formativa i, si és el cas, el temps de dedicació a la busca d'empreses per al desenvolupament del període de formació en empresa de l'alumnat.

De la mateixa manera, el Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació podrà incrementar el temps d'impartició de les accions formatives en les hores necessàries si es produïx qualsevol situació excepcional que requereisca la realització de tasques no lectives necessàries per a poder continuar amb les hores estipulades de docència.

Onze. Renúncia al lloc de treball ofert

1. El personal expert docent integrant de les llistes han d'acceptar les ofertes que els formule el Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació.

2. La renúncia injustificada als llocs de treball oferits i la falta de resposta de la persona experta docent a l'oferta de contractació en el termini de dos dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la comunicació de la proposta de contractació, suposarà la incorporació en l'últim lloc de la llista o llistes en què aparega.

La falta de presa de possessió del lloc ofert i l'abandó del curs, encara que el motiu siga la incorporació a una altra oferta laboral, suposarà la baixa immediata de la llista corresponent.

3. Es considerarà causa justificada de renúncia als llocs de treball oferits, que haurà de ser apreciada pel Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació, les següents:

a) Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
b) Estar gaudint de maternitat o paternitat o trobar-se en alguna de les situacions de risc durant l'embaràs o la lactància natural de conformitat amb el que s'establix en els capítols VI, VII, VIII i IX del títol II del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

c) El compliment d'un deure públic inexcusable, que resulte incompatible amb l'acompliment de les seues funcions.

d) Causa de força major o cas fortuït que impedisca l'acompliment de les tasques pròpies del lloc ofert.

e) Estar donat d'alta com a persona treballadora per compte propi o tindre una relació laboral per compte d'altri en vigor, quan això supose

5. En el caso de que ninguna persona candidata aceptase la oferta de impartición, se dispondrá de 3 días para baremar a las siguientes 10 personas candidatas con mayor puntuación del listado de solicitudes presentadas, según el documento de autobaremación, hasta agotar la totalidad de candidaturas. Una vez agotadas las candidaturas se podrá repetir el procedimiento establecido, obteniendo un segundo listado y se realizará el llamamiento al personal docente de este segundo listado. Completado el llamamiento de personal del segundo listado, si persiste la ausencia de personal docente, se podrá reiniciar el llamamiento al personal integrante del primer listado, o en su caso, baremar a las siguientes 10 personas candidatas, y así sucesivamente.

6. El llamamiento a las personas expertas docentes de cualquier listado podrá iniciarse con un mes de antelación a la previsión de inicio de los cursos, con el fin de disponer del tiempo suficiente para llevar a cabo la propuesta de contratación y todo el procedimiento administrativo necesario para la misma, manteniendo la prelación de las personas candidatas disponibles en el momento del llamamiento.

Décimo. Activación y desactivación en la lista de la persona experta docente

1. Acceptada la oferta de contractació i durant su vigència, la persona formadora contratada quedarà desactivada de todos los listados en los que se encuentre incorporada, lo que supondrá que no podrá recibir ni aceptar otras posibles propuestas de contratación a las que pudiera concurrir, reactivándose de nuevo en el mismo orden que ocupaba en aquellos listados, una vez finalizado el contrato.

2. El contrato se efectuará por el tiempo establecido para la impartición de la acción formativa de que se trate. No obstante lo anterior, por el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo, previa propuesta de la persona que ostente la dirección del centro Labora Formació o CIPFP titularidad de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formació de impartición, podrá incrementarse la duración hasta en un 10 % del periodo previsto, al objeto de contemplar las fases de preparación y finalización o conclusión de la acción formativa y, en su caso, el tiempo de dedicación a la búsqueda de empresas para el desarrollo del periodo de formación en empresa del alumnado.

Del mismo modo, por el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo, el tiempo de impartición de las acciones formativas podrá incrementarse en las horas necesarias si se produjera cualquier situación excepcional que requiera la realización de tareas no lectivas necesarias para poder continuar con las horas estipuladas de docencia.

Decimoprimer. Renuncia al puesto de trabajo ofertado

1. El personal experto docente integrante de los listados deberán aceptar las ofertas que les formule el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo.

2. La renuncia injustificada a los puestos de trabajo ofertados y la falta de respuesta de la persona experta docente a la oferta de contratación en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la comunicación de la propuesta de contratación, supondrá la incorporación en el último puesto del listado o listados en los que apareciese.

La falta de toma de posesión del puesto ofertado, y el abandono del curso, aunque el motivo fuese la incorporación a otra oferta laboral, supondrá la baja inmediata del correspondiente listado.

3. Se considerará causa justificada de renuncia a los puestos de trabajo ofertados, que deberá ser apreciada por el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo, las siguientes:

a) Encontrarse en situación de incapacidad temporal.
b) Estar disfrutando de maternidad o paternidad o encontrarse en alguna de las situaciones de riesgo durante el embarazo o la lactancia natural de conformidad con lo establecido en los capítulos VI, VII, VIII y IX del título II del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

c) El cumplimiento de un deber público inexcusable, que resulte incompatible con el desempeño de sus funciones.

d) Causa de fuerza mayor o caso fortuito, que impida el desempeño de las tareas propias del puesto ofertado.

e) Estar dado de alta como persona trabajadora por cuenta propia o tener una relación laboral por cuenta ajena en vigor, cuando ello

la impossibilitat d'exercir les funcions pròpies del lloc per incompatibilitat.

f) Cura d'un familiar que es tinga a càrrec, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no puga valdre's per si mateix i que no exercisca una activitat retribuïda.

g) Que l'especialitat que s'haja d'impartir es realitze en diferent província a la de la seua residència.

h) Qualsevol altres causes d'origen legal o material que impossibiliten objectivament la realització efectiva del lloc de treball i no tinguen l'origen en un dret d'opció de la persona experta docent.

En estos supòsits la persona experta docent serà desactivada de totes les llistes en què es trobe incorporada, fins que es produïska el cessament de les causes que van motivar esta situació, que hauran de ser comunicades al Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació en el termini de 10 dies hàbils des de la seua desaparició, moment des del qual tornarà a ser activat i s'hi incorporara en l'orde de puntuació que ocupava en aquells.

4. Mentre no es produïska la firma del contracte i en absència de relació contractual vigent, les persones docents no tindran accés com a tals a les instal·lacions del Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació corresponent.

5. La contractació de personal docent per a la impartició de qualsevol especialitat o mòdul formatiu a través d'este procediment no suposarà la seua incorporació automàtica al fitxer de personal expert docent vigent o que, si és el cas, puga crear-se, sense perjudi que això siga procedent a través del compliment dels tràmits i condicions previstos en la disposició de caràcter general que ho regule.

Dotze. Actualització i publicació de les llistes de personal formador

Les designacions de persones expertes docents per a la impartició de les accions formatives respectives, així com qualsevol altra incidència que done lloc, d'acord amb el que s'establix en les disposicions contingudes en esta resolució, a l'activació o desactivació del personal formador en les llistes respectives, produiran la seua actualització automàtica, que serà duta a terme pel Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació.

Tretze. Naturalesa de la contractació

1. Atés el caràcter limitat en el temps que presenta la programació de la formació per a l'ocupació en els centres Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, cosa que es confirma per la variabilitat que esta programació experimenta, com a resultat del procés de detecció de necessitats que periòdicament es realitza per part de la Direcció General d'Ocupació i Formació, es considera idònia la subscripció de contractes laborals temporals amb el personal formador expert seleccionat a través del procediment ací regulat per a la impartició d'esta modalitat de formació.

Així mateix, i d'acord amb el que es preveu en el punt resolutiu primer, l'objecte d'esta resolució és articular el règim complementari de contractació del personal expert docent, la qual cosa incidix novament en la idoneïtat de la contractació temporal per part de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la impartició de cursos de formació professional en els Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. La contractació es farà a jornada completa, amb la finalitat que el personal expert docent contractat realitze les funcions següents:

a) Programar, impartir, tutoritzar i avaluar accions formatives incloses en la programació dels centres Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la modalitat presencial o en la modalitat de teleformació.

b) Elaborar i/o supervisar l'elaboració de materials i recursos didàctics per a la formació.

c) Vigilar que els espais en els quals es desenvolupa la formació mantinguen les seues instal·lacions i equipament a punt de ser utilitzats.

d) Assessorar sobre la compra de material, equipament i maquinària necessària per al desenvolupament de les accions formatives.

e) Col·laborar en la selecció de l'alumnat.

suponga la imposibilidad de ejercer las funciones propias del puesto por incompatibilidad.

f) Cuidado de un familiar que se tenga a cargo, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe una actividad retribuida.

g) Que la especialidad que se tenga que impartir se realice en distinta provincia a la de su residencia.

h) Cualesquiera otras causas de origen legal o material que imposibiliten objetivamente la efectiva realización del puesto de trabajo y no tengan su origen en un derecho de opción de la persona experta docente.

En estos supuestos la persona experta docente será desactivada de todos los listados en los que se encuentre incorporada, hasta que se produzca el cese de las causas que motivaron tal situación, que deberán ser comunicadas al Servicio de Centros de Formación Profesional para el Empleo, en el plazo de 10 días hábiles desde su desaparición, momento desde el que se le volverá a activar, incorporándose en el orden de puntuación que ocupaba en aquellos.

4. En tanto en cuanto no se produzca la firma del contrato y, en ausencia de relación contractual vigente, las personas docentes no tendrán acceso como tales a las instalaciones del Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación correspondiente.

5. La contratación de personal docente para la impartición de cualquier especialidad o módulo formativo a través de este procedimiento, no supondrá su incorporación automática al fichero de personal experto docente vigente o que, en su caso, pudiera crearse, sin perjuicio de que ello proceda mediante el cumplimiento de los trámites y condiciones previstos en la disposición de carácter general que lo regule.

Decimosegundo. Actualización y publicación de los listados de personal formador

Las designaciones de personas expertas docentes para la impartición de las respectivas acciones formativas, así como cualquier otra incidencia que dé lugar, conforme a lo establecido en las disposiciones contenidas en la presente resolución, a la activación o desactivación del personal formador en las respectivas listas, producirán su actualización automática que será llevada a cabo por el Servicio de Centros de Formación Profesional para el Empleo.

Decimotercero. Naturaleza de la contratación

1. Dado el carácter limitado en el tiempo que presenta la programación de la formación para el empleo en los centros Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, lo que se confirma por la variabilidad que dicha programación experimenta, como resultado del proceso de detección de necesidades que periòdicament se realitza per part de la Direcció General de Empleo y Formación, es por lo que se considera idònia la subscripció de contratos laborales temporales con el personal formador experto seleccionado mediante el procedimiento aquí regulado para la impartición de esta modalidad de formación.

Asimismo, y de acuerdo con lo previsto en el resuelto primero, el objeto de esta resolución es articular el régimen complementario de contratación del personal experto docente, lo cual viene a incidir nuevamente en la idoneidad de la contratación temporal por parte de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la impartición de cursos de formación profesional en los Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. La contratación se realizará a jornada completa, con la finalidad de que el personal experto docente contratado realice las siguientes funciones:

a) Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas incluidas en la programación de los Centros Labora Formació o CIPFP titularitat de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación a, bien en la modalidad presencial, bien en la modalidad teleformación.

b) Elaborar y/o supervisar la elaboración de materiales y recursos didácticos para la formación.

c) Vigilar que los espacios en los que se desarrolla la formación mantengan sus instalaciones y equipamiento a punto de ser utilizados.

d) Asesorar sobre la compra de material, equipamiento y maquinaria necesaria para el desarrollo de las acciones formativas.

e) Colaborar en la selección del alumnado.

f) Interaccionar amb empreses de la seua especialitat amb les quals poder acordar la realització del període de formació en les empreses.

g) Informar i/o assessorar l'alumnat sobre els itineraris formatius i les eixides professionals que ofereix el mercat laboral en la seua especialitat.

h) Impulsar, de manera permanent, la qualitat de la formació i l'actualització didàctica.

i) Qualsevol altra inherent a la condició de formador.

Catorze. Protecció de dades personals

L'ús de les dades subministrades a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per les persones candidates i el personal expert docent estarà sotmés a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i la de seguretat de la informació de la Generalitat.

Quinze. Retribució

1. Les retribucions al personal expert docent es calcularan d'acord amb el que es disposa en el text articulat del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servici de l'Administració de la Generalitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 2527, de data 12 de juny de 1995, per mitjà de la Resolució de 31 de maig de 1995, del director general de Treball, per la qual es disposa el registre i publicació del conveni col·lectiu esmentat, en aplicació de les taules retributives aplicables al personal al servici de l'Administració de la Generalitat Valenciana, publicades en la llei de pressupostos corresponent de la Generalitat, vigent en el moment de la formalització del contracte, per als llocs de treball classificats en el cos A2-01/B, amb complement de destinació 20 i complement específic E030.

2. Es deixen sense efecte les resolucions i la resta d'actes dictats anteriorment per les diverses autoritats competents per a això, en relació amb el càlcul de la retribució del personal expert docent.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb el que estableixen els articles 8.3 14 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 20 de maig de 2024.– El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació: José Antonio Rovira Jover.

ANNEX I

Relació d'especialitats en situació de baixa en el catàleg d'especialitats del sepe que afecten el fitxer de persones expertes docents

CODI	ESPECIALISTA	BAIXA
ADGA10	EMPLEAT/EMPLEADA D'OFICINA	30/03/12
ADGA30	ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA COMERCIAL	30/03/12
ADGA40	ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA COMPTABLE	31/12/10
ADGC02	APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ	30/03/12
ADGC30	ASSISTENT DE GESTIÓ IMMOBILIÀRIA	31/12/15
ADGI01	ANGLÉS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	30/12/16
ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC	30/12/16

f) Interaccionar con empresas de su especialidad con las que poder acordar la realización del periodo de formación en las empresas.

g) Informar y/o asesorar al alumnado sobre los itinerarios formativos y las salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad.

h) Impulsar, de forma permanente, la calidad de la formación y la actualización didáctica.

i) Cualquier otra inherente a la condición de formador.

Decimocuarto. Protección de datos personales

El uso de los datos suministrados a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación por las personas candidatas y el personal experto docente estará sometido a la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal y la de seguridad de la información de la Generalitat.

Decimoquinto. Retribución

1. Las retribuciones al personal experto docente se calcularán de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Articulado del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 2.527, de fecha 12 de junio de 1995, mediante Resolución de 31 de mayo de 1995, del director general de Trabajo, por la que se dispone el registro y publicación del mencionado Convenio Colectivo, en aplicación de las tablas retributivas aplicables al personal al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana, publicadas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat, vigente en el momento de la formalización del contrato, para los puestos de trabajo clasificados en el cuerpo A2-01/B, con complemento de destino 20 y complemento específico E030.

2. Se deja sin efecto las resoluciones y demás actos dictados con anterioridad por las diversas autoridades competentes para ello, en relación con el cálculo de la retribución del personal experto docente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo competente, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.3, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

València, 20 de mayo de 2024.– El conseller de Educación, Universidades y Empleo: José Antonio Rovira Jover

ANEXO I

Relación de especialidades en situación de baja en el catálogo de especialidades del sepe que afectan al fichero de personas expertas docentes

CODIGO	ESPECIALIDADES	BAJA
ADGA10	EMPLEADO/EMPLEADA DE OFICINA	30/03/12
ADGA30	ADMINISTRATIVO/ADMINISTRATIVA COMERCIAL	30/03/12
ADGA40	ADMINISTRATIVO/ADMINISTRATIVA CONTABLE	31/12/10
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	30/03/12
ADGC30	ASISTENTE DE GESTIÓN INMOBILIARIA	31/12/15
ADGI01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO	30/12/16
ADGI03	ALEMÁN: ATENCIÓN AL PÚBLICO	30/12/16



ADGS10	TÈCNIC ADMINISTRATIU/TÈCNICA ADMINISTRATIVA D'ASSEGURANCES	31/12/14
ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL	31/12/17
ADGZ86	TÈCNIC EN CONTROL DE QUALITAT (NORMES ISO)	31/12/17
AFDB40	MONITOR ESPORTIU	30/12/16
AGAO20	FLORISTA	31/01/11
AGAO50	JARDINER/JARDINERA	31/12/09
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC	31/12/12
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL	31/12/17
ARGD40	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY D'INTERIORS	30/12/16
ARGE30	GRAFISTA/MAQUETISTA	31/12/15
ARGI30	IMPRESSOR D'ÒFSET EN FULL	30/03/12
ARGM30	CONFECCIONADOR DE PRODUCTES DE CARTÓ	31/10/08
ARGS40	ENQUADERNADOR INDUSTRIAL	31/12/12
ARTC10	TERRISSAIRE CERAMISTA	31/12/12
ARTV30	DECORADOR/DECORADORA D'OBJECTES DE VIDRE	31/12/12
COMX01	TÈCNIC DE COMERÇ EXTERIOR	31/12/12
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	30/03/12
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	30/03/12
ELEN20	INSTAL·LADOR/INSTAL·LADORA D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIÓ	30/03/12
ELEN24	INSTAL·LADOR DE LÍNIES I EQUIPS DE COMUNICACIÓ	01/01/03
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	30/03/12
ELET10	ELECTRÒNIC DE MANTENIMENT	31/12/14
ELET14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	30/12/16
ENAE20	INSTAL·LADOR/INSTAL·LADORA DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	31/12/09
ENAT30	OPERADOR/OPERADORA DE SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ D'AIGÜES	31/12/09
EOCA10	PINTOR/PINTORA	31/12/14
EOCI10	LAMPISTA	31/12/15
EOCI30	INSTAL·LADOR DE GAS	31/12/15
EOCL10	OBRRER/A	31/12/10
EOCT20	AUXILIAR TÈCNIC D'OBRA	31/12/14
EOCT30	AUXILIAR TÈCNIC DE TOPOGRAFIA	31/12/12
EOCT32	PRÀCTIC EN TOPOGRAFIA PER A OBRA URBANA	31/12/14
EOCT70	ENCARREGAT EN OBRA D'EDIFICACIÓ	31/12/15
EOCT80	ENCARREGAT D'OBRA CIVIL	31/12/15
FCOA02	SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	31/12/17
FCOA03	MEDI AMBIENT EN AGRICULTURA	30/12/16
FCOA04	CONEXEMENTS DEL MEDI NATURAL I AVALUACIÓ DE RISCOS MEDIAMBIENTALS	30/12/16
FCOA05	INCIDÈNCIA AMBIENTAL EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	30/12/16
FCOA06	TRACTAMENT D'AIGÜES EN LA INDÚSTRIA DE L'ADOBAMENT	30/12/16
FCOS01	PREVENCIÓ DE RISCOS	31/12/17

ADGS10	TÉCNICO ADMINISTRATIVO/TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SEGUROS	31/12/14
ADGX03	ALEMÁN: GESTIÓN COMERCIAL	31/12/17
ADGZ86	TÉNICO EN CONTROL DE CALIDAD (NORMAS ISO)	31/12/17
AFDB40	MONITOR DEPORTIVO	30/12/16
AGAO20	FLORISTA	31/01/11
AGAO50	JARDINERO/JARDINERA	31/12/09
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO	31/12/12
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL	31/12/17
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES	30/12/16
ARGE30	GRAFISTA/MAQUETISTA	31/12/15
ARGI30	IMPRESOR DE OFFSET EN HOJA	30/03/12
ARGM30	CONFECCIONADOR DE PRODUCTOS DE CARTÓN	31/10/08
ARGS40	ENCUADERNADOR INDUSTRIAL	31/12/12
ARTC10	ALFARERO/A CERAMISTA	31/12/12
ARTV30	DECORADOR/DECORADORA DE OBJETOS DE VIDRIO	31/12/12
COMX01	TÉCNICO DE COMERCIO EXTERIOR	31/12/12
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	30/03/12
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	30/03/12
ELEN20	INSTALADOR/INSTALADORA DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	30/03/12
ELEN24	INSTALADOR DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	01/01/03
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	30/03/12
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	31/12/14
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	30/12/16
ENAE20	INSTALADOR/INSTALADORA DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	31/12/09
ENAT30	OPERADOR/OPERADORA DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA	31/12/09
EOCA10	PINTOR/PINTORA	31/12/14
EOCI10	FONTANERO/FONTANERA	31/12/15
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	31/12/15
EOCL10	ALBAÑIL	31/12/10
EOCT20	AUXILIAR TÉCNICO DE OBRA	31/12/14
EOCT30	AUXILIAR TÉCNICO DE TOPOGRAFÍA	31/12/12
EOCT32	PRÁCTICO EN TOPOGRAFÍA PARA OBRA URBANA	31/12/14
EOCT70	ENCARGADO EN OBRA DE EDIFICACIÓN	31/12/15
EOCT80	ENCARGADO DE OBRA CIVIL	31/12/15
FCOA02	SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	31/12/17
FCOA03	MEDIO AMBIENTE EN AGRICULTURA	30/12/16
FCOA04	CONOCIMIENTOS DEL MEDIO NATURAL Y EVALUACIÓN DE RIESGOS MEDIOAMBIENTALES	30/12/16
FCOA05	INCIDENCIA AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	30/12/16
FCOA06	TRATAMIENTO DE AGUAS EN LA INDUSTRIA DEL CURTIDO	30/12/16
FCOS01	PREVENCIÓN DE RIESGOS	31/12/17



FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	22/03/24
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	22/03/24
FMEL30	TANCAMENTS METÀL·LICS I DE PVC	31/12/15
FMEL40	MUNTADOR/MUNTADORA D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	31/12/15
FMEL50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	31/12/12
FMEL60	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES PESADES	31/12/12
FMEM20	AJUSTADOR MECÀNIC / AJUSTADORA MECÀNICA	30/03/12
FMEM30	FABRICANT DE MARIUS MOTLISTA	30/03/12
FMEM40	OPERADOR DE MÀQUINA FERRAMENTA	31/12/12
FMEM50	TORNER FRESADOR / TORNERA FRESADORA	30/03/12
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR / PREPARADORA-PROGRAMADORA DE MÀQUINES FERRAMENTES AMB CNC	31/12/15
HOTA30	CAMBRER/CAMBRERA DE PISOS	31/12/09
HOTF10	HOSTESSA / AUXILIAR DE CONGRESSOS	30/12/16
HOTN10	ANIMADOR TURÍSTIC	30/12/16
HOTR20	CUINER/CUINERA	31/12/09
HOTR40	CAMBRER/CAMBRERA DE RESTAURANT BAR	31/12/10
HOTR70	AJUDANT DE CUINA	31/12/10
IFC110	PROGRAMADOR/PROGRAMADORA D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	31/12/14
IFC120	TÈCNIC/TÈCNICA DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	30/03/12
IFCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA	31/12/12
IMAC10	MANTENIDOR/MANTENIDORA D'AIRE CONDICIONAT I FLUIDS	31/12/10
IMAF10	FRIGORISTA	31/12/10
IMAF13	INSTAL·LADOR DE CLIMATITZACIÓ	31/12/15
IMAN10	MECÀNIC/MECÀNICA DE MANTENIMENT	30/03/12
IMAN15	MECÀNIC DE MANTENIMENT PNEUMÀTIC	30/12/16
IMAN20	ELECTROMECÀNIC/ELECTROMECÀNICA DE MANTENIMENT	31/12/15
IMSI30	EDITOR/EDITORA – MUNTADOR D'IMATGE	30/03/12
IMSI40	TÈCNIC/ TÈCNICA DE SO	31/12/15
IMSI70	FOTÒGRAF/FOTÒGRAFA	30/03/12
IMSI80	OPERADOR/OPERADORA DE CÀMERA	30/03/12
INAP10	FORNER/FORNERA	31/12/10
INAP20	PASTISSER/PASTISSERA	30/03/12
MAMM30	MECANITZADOR/MECANITZADORA DE FUSTA I TAULERS	31/12/09
MAMM40	OPERADOR/OPERADORA D'ARMAT I MUNTATGE DE FUSTERIA I MOBLE	30/03/12
MAMM50	ENVERNISSADOR-LACADOR/ ENVERNISSADORA-LACADORA	30/03/12
MAMM60	TAPISSER/TAPISSERA DE MOBLES	31/12/15
MAMS10	FUSTER/FUSTERA	31/12/09

FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	22/03/24
FMEC0210	SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	22/03/24
FMEL30	CARPINTERO/CARPINTERA METALICO Y DE PVC	31/12/15
FMEL40	MONTADOR/MONTADORA DE ESTRUCTURAS METÀLICAS	31/12/15
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÀLICAS LIGERAS	31/12/12
FMEL60	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÀLICAS PESADAS	31/12/12
FMEM20	AJUSTADOR MECÁNICO/AJUSTADORA MECÀNICA	30/03/12
FMEM30	MATRICERO/MATRICERA MOLDISTA	30/03/12
FMEM40	OPERADOR DE MAQUINA HERRAMIENTA	31/12/12
FMEM50	TORNERO FRESADOR/TORNERA FRESADORA	30/03/12
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR/ PREPARADORA-PROGRAMADORA DE MÁQUINAS HERRAMIENTAS CON CNC	31/12/15
HOTA30	CAMARERO/CAMARERA DE PISOS	31/12/09
HOTF10	AZAFATA / AUXILIAR DE CONGRESOS	30/12/16
HOTN10	ANIMADOR TURÍSTICO	30/12/16
HOTR20	COCINERO/COCINERA	31/12/09
HOTR40	CAMARERO/CAMARERA DE RESTAURANTE BAR	31/12/10
HOTR70	AYUDANTE DE COCINA	31/12/10
IFC110	PROGRAMADOR/PROGRAMADORA DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	31/12/14
IFC120	TÈCNIC/TÈCNICA DE SISTEMAS MICROINFORMÀTICS	30/03/12
IFCX0304	DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA	31/12/12
IMAC10	MANTENEDOR/MANTENEDORA DE AIRE ACONDICIONADO Y FLUIDOS	31/12/10
IMAF10	FRIGORISTA	31/12/10
IMAF13	INSTALADOR DE CLIMATIZACIÓN	31/12/15
IMAN10	MECÁNICO/MECÀNICA DE MANTENIMIENTO	30/03/12
IMAN15	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO NEUMÁTICO	30/12/16
IMAN20	ELECTROMECÀNICO/ELECTROMECÀNICA DE MANTENIMIENTO	31/12/15
IMSI30	EDITOR/EDITORA -MONTADOR DE IMAGEN	30/03/12
IMSI40	TÈCNIC/TÈCNICA DE SONIDO	31/12/15
IMSI70	FOTÓGRAFO/FOTÓGRAFA	30/03/12
IMSI80	OPERADOR/OPERADORA DE CÁMARA	30/03/12
INAP10	PANADERO/PANADERA	31/12/10
INAP20	PASTELERO/PASTELERA	30/03/12
MAMM30	MECANIZADOR/MECANIZADORA DE MADERA Y TABLEROS	31/12/09
MAMM40	OPERADOR/OPERADORA DE ARMADO Y MONTAJE DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	30/03/12
MAMM50	BARNIZADOR-LACADOR/BARNIZADORA-LACADORA	30/03/12
MAMM60	TAPICERO/TAPICERA DE MUEBLES	31/12/15
MAMS10	CARPINTERO/CARPINTERA	31/12/09



MAMS40	EBENISTA	31/12/15
MAMX02	OPERADOR MÀQUINES DE CONTROL NUMÈRIC PER A INDÚSTRIES DE LA FUSTA	31/01/11
QUIB10	OPERADOR/OPERADORA DE PLANTA QUÍMICA	31/12/09
SANC30	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA	31/12/07
SSCF10	FORMADOR/FORMADORA OCUPACIONAL	31/12/12
SSCS20	MONITOR/A D'EDUCACIÓ AMBIENTAL	31/12/14
TCPC10	PATRONISTA DE CALÇAT	31/12/14
TCPC20	TALLADOR DE CUIR, ANT I NAPA	31/12/14
TCPC30	PREPARADOR-COSIDOR DE CUIR, ANT I NAPA / PREPARADORA-COSIDORA DE CUIR, ANT I NAPA	31/12/14
TCPC40	MUNTADOR DE CALÇAT	31/12/14
TCPC50	TERMINADOR DE CALÇAT	31/12/14
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓ INDUSTRIAL	31/12/14
TCPM20	MARROQUINER INDUSTRIAL	31/12/14
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA	31/12/15
TMVD10	MECÀNIC DE VEHICLES DE DOS I TRES RODES	31/12/12
TMVE10	MECÀNIC/MECÀNICA DE VEHICLES LLEUGERS	30/03/12
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	30/03/12
TMVE50	TÈCNIC/TÈCNICA EN DIAGNOSI DE VEHICLES	31/12/12
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	30/03/12
VICB10	OPERADOR DE MOLTA I ATOMITZACIÓ PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES	31/12/12
VICB20	OPERADOR DE PREMSATGE I ASSECATGE PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES	01/07/07
VICB30	OPERADOR D'APLICACIÓ D'ESMALTS PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES	01/07/07
VICB40	OPERADOR DE COCCIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES	28/12/07
VICB50	OPERADOR DE REPARACIÓ D'ESMALTS PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES	31/12/12
VICB60	ELABORADOR DE PANTALLES SERIGRÀFIQUES PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES	31/12/12
VICB70	AUXILIAR DE LABORATORI DE DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE RAJOLES CERÀMIQUES	31/12/14
VICC10	OPERADOR DE FABRICACIÓ DE CERÀMIQUES ESPECIALS	31/12/14

ANNEX II

Espais Labora que realitzen els sondejos provincials de personal expert docent

ALACANT: Espai Labora Sant Joan Bosco. Carrer de Sant Joan Bosco, 15. 03005 Alacant.

CASTELLÓ: Espai Labora Historiador Viciana. Carrer de l'Historiador Viciana, 8. 12002 Castelló.

VALÈNCIA: Espai Labora Arts Gràfiques. Carrer de les Arts Gràfiques, 3. 46010 València.

MAMS40	EBANISTA	31/12/15
MAMX02	OPERADOR MÁQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO PARA INDUSTRIAS DE LA MADERA	31/01/11
QUIB10	OPERADOR/OPERADORA DE PLANTA QUÍMICA	31/12/09
SANC30	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA	31/12/07
SSCF10	FORMADOR/FORMADORA OCUPACIONAL	31/12/12
SSCS20	MONITOR/A DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	31/12/14
TCPC10	PATRONISTA DE CALZADO	31/12/14
TCPC20	CORTADOR DE CUERO, ANTE Y NAPA	31/12/14
TCPC30	PREPARADOR-COSEDOR DE CUERO, ANTE Y NAPA/PREPARADORA-COSEDORA DE CUERO, ANTE Y NAPA	31/12/14
TCPC40	MONTADOR DE CALZADO	31/12/14
TCPC50	TERMINADOR DE CALZADO	31/12/14
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL	31/12/14
TCPM20	MARROQUINERO INDUSTRIAL	31/12/14
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR CARRETERA	31/12/15
TMVD10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS DE DOS Y TRES RUEDAS	31/12/12
TMVE10	MECÁNICO/MECÁNICA DE VEHÍCULOS LIGEROS	30/03/12
TMVE40	ELECTRICISTA /ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS	30/03/12
TMVE50	TÉCNICO/ TÉCNICA EN DIAGNOSIS DE VEHÍCULOS	31/12/12
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS	30/03/12
VICB10	OPERADOR DE MOLIENDA Y ATOMIZADO PARA LA FABRICACIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS	31/12/12
VICB20	OPERADOR DE Prensado y Secado para la fabricación de baldosas cerámicas	01/07/07
VICB30	OPERADOR DE APLICACIÓN DE ESMALTES PARA LA FABRICACIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS	01/07/07
VICB40	OPERADOR DE COCCIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS	28/12/07
VICB50	OPERADOR DE REPARACIÓN DE ESMALTES PARA LA FABRICACIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS	31/12/12
VICB60	ELABORADOR DE PANTALLAS SERIGRÁFICAS PARA LA FABRICACIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS	31/12/12
VICB70	AUXILIAR DE LABORATORIO DE DESARROLLO Y CONTROL DE BALDOSAS CERÁMICAS	31/12/14
VICC10	OPERADOR DE FABRICACIÓN DE CERÁMICAS ESPECIALE	31/12/14

ANEXO II


Espai Labora que realizan los sondeos provinciales de personal experto docente

ALICANTE: Espai Labora San Juan Bosco. Calle San Juan Bosco, 15. 03005 Alicante.

CASTELLÓN: Espai Labora Historiador Viciana. Calle Historiador Viciana, 8. 12002 Castellón.

VALÈNCIA: Espai Labora Artes Gráficas. Calle Artes Gráficas, 3. 46010 València.


ANNEX III / ANEXO III
 Model oferta ocupació / Model oferta empleo

 GENERALITAT VALENCIANA		LABORA <small>Servei Valencià d'Ocupació i Formació</small>		OFERTA D'OcupACIÓ OFERTA DE EMPLEO	
EMPRESA:				NIF:	
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN				DATA / FECHA	
NÚM. OFERTA	COD.	ANY / AÑO	NÚM	TIPUS D'OFERTA TIPOS DE OFERTA	UAG DE REGISTRE UAG DE REGISTRO
A DADES GENERALS / DATOS GENERALES					
A.1. DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA					
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social				CNAE	
Tipus d'empresa / Tipo de empresa			Nre. de persones treballadores / Núm. de personas trabajadoras		
Adreça / Domicilio			Correu electrònic / Correo electrónico		
C.P.	Municipi / Municipio	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	Fax	
A.2. DADES DE L'OCUPADOR / DATOS DEL EMPLEADOR					
Règim de cotització / Régimen de cotización				Província / Provincia	
Número de cotització / Número de cotización		Centre / Centro			
Adreça / Domicilio			Correu electrònic / Correo electrónico		
C.P.	Municipi / Municipio	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	Fax	
A.3. SELECCIÓ / SELECCIÓN					
Responsable de la selecció (nom i cognom) / Responsable de la selección (nombre y apellidos)					
Persona de contacte / Persona de contacto			Horari de contacte / Horario de contacto		
A.3.1. LLOC DE L'ENTREVISTA / LUGAR DE LA ENTREVISTA					
<input type="checkbox"/> En la pròpia empresa <small>En la propia empresa</small>		<input type="checkbox"/> En el lloc de treball <small>En el lugar de trabajo</small>		<input type="checkbox"/> En un altra adreça <small>En otra dirección</small>	
Adreça / Domicilio			Correu electrònic / Correo electrónico		
C.P.	Municipi / Municipio	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	Fax	
B CONDICIONS DE TREBALL / CONDICIONES DE TRABAJO					
B.1. LLOC DE TREBALL / LUGAR DE TRABAJO					
Tipus i nom de la via / Tipo y nombre de la vía				Núm.	C.P.
Àmbit geogràfic / Ámbito geográfico		Barres arquitectòniques / Barreras arquitectónicas			
		<input type="radio"/> Accessible <small>Accesible</small>		<input type="radio"/> Amb dificultat <small>Con dificultad</small>	
		<input type="radio"/> Impossible <small>Imposible</small>			

LABORA

DIN-A4


INSOQUJE

 GENERALITAT VALENCIANA	<h1 style="margin: 0;">LABORA</h1> <p style="margin: 0; font-size: small;">Servei Valencià d'Ocupació i Formació</p>	OFERTA D'OCUPACIÓ OFERTA DE EMPLEO	
B.2. CONDICIONS DE TREBALL / CONDICIONES DE TRABAJO			
Relació contractual / Relación contractual	Tipus de contracte / Tipo de contrato	Duració (dies) / Duración (días)	Data d'incorporació / Fecha de incorporación
<input type="radio"/> Laboral indefinit / Laboral indefinido <input type="radio"/> Laboral temporal			
Tom / Turno			
<input type="radio"/> Indiferent / Indiferente <input type="radio"/> Matins / Mañanas <input type="radio"/> Vesprades / Tardes <input type="radio"/> Matins i vesprades / Mañanas y tardes <input type="radio"/> Nocturn / Nocturno <input type="radio"/> Cap de setmana / Fin de semana			
Jornada			
<input type="radio"/> Indiferent / Indiferente <input type="radio"/> Completa			
<input type="radio"/> Parcial Nre. d'hores / Núm. de horas <input type="radio"/> A dia / Al día <input type="radio"/> A la setmana / A la semana <input type="radio"/> A mes <input type="radio"/> A l'any / Al año			
Condicions econòmiques (salari brut mensual mínim en euros) / Condiciones económicas (salario bruto mensual mínimo en euros)			
B.3. OCUPACIONS / OCUPACIONES			
Ocupació / Ocupación	Grau professional (mínim i màxim) / Nivel profesional (mínimo y máximo)	Experiència (en mesos) / Experiencia (en meses)	
Ocupació / Ocupación	Grau professional (mínim i màxim) / Nivel profesional (mínimo y máximo)	Experiència (en mesos) / Experiencia (en meses)	
Ocupació / Ocupación	Grau professional (mínim i màxim) / Nivel profesional (mínimo y máximo)	Experiència (en mesos) / Experiencia (en meses)	
Funcions i tasques (breu descripció) / Funciones y tareas (breve descripción)			
C REQUISITS GENERALS / REQUISITOS GENERALES			
1. REQUISITS / REQUISITOS			
Situació laboral / Situación laboral	Edat (mínima i màxima) / Edad (mínima y máxima)	Disponibilitat per a viatjar / Disponibilidad para viajar	
		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Altres / Otros			
2. DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS			
Demana discapacitat / Solicita discapacidad			
<input type="radio"/> Inclou / Incluye _____ <input type="radio"/> Exclou / Excluye _____			
3. ÀMBIT DE RECERCA DE CANDIDATS / ÁMBITO DE BÚSQUEDA DE CANDIDATOS			


LABORA

DIN - A4

IN30043E


 GENERALITAT VALENCIANA	LABORA <small>Servici Valencià d'Occupació i Formació</small>	OFERTA D'OCUPACIÓ OFERTA DE EMPLEO			
4. PERMISOS I CARNETS / PERMISOS Y CARNETS					
Permisos de conducció / Permisos de conducir	Vehicle propi / Vehículo propio <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Tipus de vehicle / Tipo de vehículo			
Carnets i certificats professionals / Carnets y certificados profesionales					
5. PRESTACIONS I SITUACIONS ESPECIALS / PRESTACIONES Y SITUACIONES ESPECIALES					
Subsidis i prestacions / Subsidio y prestaciones	Dies / Dias				
Situacions especials / Situaciones especiales	Dies / Dias				
D REQUERIMENTS DE FORMACIÓ / REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN					
1. FORMACIÓ / FORMACIÓN					
GRAU FORMATIU / NIVEL FORMATIVO					
Grau formatiu requerit / Nivel Formativo requerido	Grau formatiu alternatiu / Nivel Formativo alternativo				
FORMACIÓ REGLADA / FORMACIÓN REGLADA					
Titulació / Titulación	Data fi / Fecha fin				
Titulació / Titulación	Data fi / Fecha fin				
FORMACIÓ OCUPACIONAL / FORMACIÓN OCUPACIONAL					
Família Professional / Familia Profesional	Àrea de coneixement / Área de conocimiento	Data fi / Fecha fin			
Família Professional / Familia Profesional	Àrea de coneixement / Área de conocimiento	Data fi / Fecha fin			
2. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
IDIOMES (Indicar el nivell de coneixement: elemental, mitjà i alt) / IDIOMAS (Indicar el nivel de conocimiento: elemental, medio y alto)					
Idioma	<input type="radio"/> Intèrpret / Intérprete <input type="radio"/> Traductor	<input type="radio"/> Docent / Docente <input type="radio"/> Matem / Matem	Lectura	Escriptura / Escritura	Conversa / Conversación
Idioma	<input type="radio"/> Intèrpret / Intérprete <input type="radio"/> Traductor	<input type="radio"/> Docent / Docente <input type="radio"/> Matem / Matem	Lectura	Escriptura / Escritura	Conversa / Conversación
Idioma	<input type="radio"/> Intèrpret / Intérprete <input type="radio"/> Traductor	<input type="radio"/> Docent / Docente <input type="radio"/> Matem / Matem	Lectura	Escriptura / Escritura	Conversa / Conversación
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
Família Professional / Familia Profesional	Àrea de coneixement / Área de conocimiento		Data fi / Fecha fin		
Família Professional / Familia Profesional	Àrea de coneixement / Área de conocimiento		Data fi / Fecha fin		

 LABORA
 DIN - A4
 INS0043E

 GENERALITAT VALENCIANA	LABORA <small>Servici Valencià d'ocupació i Formació</small>	OFERTA D'OCUPACIÓ OFERTA DE EMPLEO
3. ESPECIALITATS FORMATIVES FORMACIÓ OCUPACIONAL / ESPECIALIDADES FORMATIVAS FORMACIÓN OCUPACIONAL		
4. ESPECIALITATS FORMATIVES ESCOLES TALLER / ESPECIALIDADES FORMATIVAS ESCOLES TALLER		
5. INFORMÀTICA I CONEIXEMENTS ESPECÍFICS / INFORMÁTICA Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		
CONEIXEMENTS INFORMÀTICS / CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS		
Descripció / Descripción	Grau / Nivel	
Descripció / Descripción	Grau / Nivel	
CONEIXEMENTS ESPECÍFICS / CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		
D DADES DE CONTROL (a emplenar pel personal tècnic de LABORA) / DATOS DE CONTROL (a rellenar por el personal técnico de LABORA)		
Llocs oferits / Puestos ofertados	Llocs anul·lats / Puestos anulados	Persones candidates per lloc / Personas candidatas por puesto
Data prevista fi de comprovació / Fecha prevista fin de comprobación	Criteris obligatoris / Criterios obligatorios	
Desitja que es remeta curriculum vitae dels candidats? / ¿Desea que se remita curriculum vitae de los candidatos?		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
Desitja que es done difusió a l'oferta en internet i premsa? / ¿Desea que se de difusión a la oferta en internet y prensa?		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
Tota la informació comunicada entre les parts serà considerada confidencial, i en prova de conformitat signen: Toda la información comunicada entre las partes será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman:		
_____, ____ d' _____ de _____		
Pel Espal Labora / Por el Espal Labora	Per l'Empresa / Por la Empresa	
Signat Firmado _____	Signat Firmado _____	
Es recorda que "segons el que s'estableix en l'article 2.5 de l'ORDRE TAS/3698/2006, de 22 de novembre, per la qual es regula la inscripció de treballadors estrangers no comunitaris en els Serveis Públics d'Ocupació i en les Agències de Col·locació, previ a l'inici de l'activitat laboral, l'empresari que vaja a contractar a aquests treballadors, serà el responsable segons el cas, de comprovar la vigència de les autoritzacions, els requisits d'activitat laboral i àmbit territorial per al qual serà contractat, o bé obtenir la sol·licitud d'autorització de residència i treball per compte d'altri, segons els diferents requisits i procediments establits en el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de Gener."		
Se recuerda que "según lo establecido en el artículo 2.6 de la ORDEN TAS/3698/2006, de 22 de noviembre, por la que se regula la inscripción de trabajadores extranjeros no comunitarios en los Servicios Públicos de Empleo y en las Agencias de Colocación, previo al inicio de la actividad laboral, el empresario que vaya a contratar a estos trabajadores, será el responsable según el caso, de comprobar la vigencia de las autorizaciones, los requisitos de actividad laboral y ámbito territorial para el que va a ser contratado, o bien obtener la solicitud de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena, según los distintos requisitos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de Enero."		

LABORA DIN - A4 INS0043E

ANNEX IV / ANEXO IV
Sol·licitud impartició cursos / Solicitud impartición cursos

	GENERALITAT VALENCIANA	LABORA <small>Servei Valencià d'Ocupació i Formació</small>	SOL·LICITUD PER A IMPARTIR CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL / SOLICITUD PARA IMPARTIR CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CURSOS DE FP EN CLF I CIPFP DE LA GENERALITAT VALENCIANA / CURSOS DE FP EN CLF Y CIPFP DE LA GENERALITAT VALENCIANA			
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE			
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL			NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	COMARCA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU DE L'OFERTA D' OCUPACIÓ N° / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE LA OFERTA DE EMPLEO N°			
ESPECIALITAT FORMATIVA QUE SOL·LICITA / ESPECIALIDAD FORMATIVA QUE SOLICITA			
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES			
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	MÒBIL 1 / MÓVIL 1	MÒBIL 2 / MÓVIL 2	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
D AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona sol·licitant, els notificacions es parlaran per mitjans electrònics. En cas d'oposar-se haurà de manifestar-ho a continuació</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona solicitante, las notificaciones se practicarán por medios electrónicos. En caso de oponerse deberá manifestarlo a continuación:</i></p>			
<input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo			
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>			

LABORA 18/06/2020 F0103004E

De conformitat amb la legislació, europea, i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la finalitat de gestionar l'objecte d'aquest formulari. Vosaltres podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades de caràcter personal, limitació i oposició dels tractaments i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals, registrades en aquest organisme, presentant escrit en el registre d'entrada de LABORA. Així mateix, podrà reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades dpd@gv.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit d'entendre vulnerat el dret en protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades en la pàgina web de LABORA <http://www.labora.es/valenciano/da-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea, y española en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la finalidad de gestionar el objeto de este formulario. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, modificación, supresión y portabilidad de sus datos de carácter personal, limitación y oposición de los tratamientos y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales, registrados en este organismo, presentando escrito en el registro de entrada de LABORA. Así mismo, podrá reclamar ante el Delegado de Protección de Datos dpd@gv.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de entender vulnerado el derecho en protección de datos. Más información sobre el tratamiento de los datos en la página web de LABORA <http://www.labora.es/valenciano/da-de-dades>

ANNEX V

Annex relatiu al requisit metodològic

PER A L'OFERTA D'OCUPACIÓ DEL CURS: _____

Este annex completa l'oferta d'ocupació i especifica els requisits que ha de complir el personal candidat per a acreditar la competència docent. El personal docent del curs, d'acord amb el que es disposa en el títol V, article 168 i la disposició transitòria tercera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de Formació Professional, ha d'acreditar estar en possessió del certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del sistema de Formació Professional, del certificat professional de docència de la Formació Professional per a l'ocupació o del certificat professional de personal formador ocupacional, excepte que complisquen un d'estos requisits.

1. Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seues especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la psicologia o de la pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau en els àmbits esmentats.

2. Estar en possessió del certificat d'adaptació pedagògica (CAP) o dels títols professionals d'especialització didàctica i certificat de qualificació pedagògica.

3. Estar en possessió del màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professor de l'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, de Formació Professional i escoles oficials d'idiomes.

ANNEX VI

Reunida la comissió de valoració a l'efecte de seleccionar el personal expert docent per a la impartició de l'especialitat _____ a la província d'_____ i examinada la llista de les persones demandants d'ocupació remesa per l'Espai Labora d'_____, com a resultat del sondeig realitzat s'observa que el personal candidat que s'esmenta és inadequat per a la impartició d'esta especialitat, tot això sobre la base dels motius que s'esmenten a continuació:

DNI	COGNOMS	NOM

MOTIU

..... d..... de.....

La persona titular de la presidència de la comissió de valoració Firma.....	La persona titular de la direcció d'estudis Firma.....
El tècnic o tècnica de la comissió de valoració Firma.....	

ANEXO V

Anexo relativo al requisito metodológico

PARA LA OFERTA DE EMPLEO DEL CURSO: _____

El presente anexo completa la oferta de empleo y especifica los requisitos que debe cumplir el personal candidato para acreditar la competencia docente. El personal docente del curso, con arreglo a lo dispuesto en el Título V, artículo 168 y la disposición transitoria tercera del Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, deberá acreditar estar en posesión del certificado profesional Habilitación para la Docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional, del certificado profesional de Docencia de la formación profesional para el empleo, o del certificado profesional de personal formador ocupacional, excepto que cumplan uno de estos requisitos.

1. Estar en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos.

2. Estar en posesión del Certificado de Adaptación Pedagógica (CAP), o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y Certificado de Cualificación Pedagógica.

3. Estar en posesión del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, de Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas.

ANEXO VI

Reunida la comisión de valoración a efectos de seleccionar el personal experto docente para la impartición de la especialidad _____ en la provincia de _____ y examinado el listado de las personas demandantes de empleo remitido por el Espai Labora de _____, como resultado del sondeo realizado se observa, que el personal candidato que se cita es inadecuado para la impartición de dicha especialidad, todo ello, en base a los motivos que se citan a continuación:

DNI	APELLIDOS	NOMBRE

MOTIVO

En....., a..... de..... de.....

La persona titular de la Presidencia de la comisión de valoración Firma.....	La persona titular de la Jefatura de Estudios Firma.....
El técnico o técnica de la comisión de valoración Firma.....	

Annex VII

AUTOBAREMACIÓ PERSONAL EXPERT DOCENT

Puntuació total

DADES ACCIÓ FORMATIVA
ESPECIALITAT:
PERSONA DOCENT
COGNOMS I NOM: _____
DNI/NIE: _____

Les indicacions per a l'ompliment dels apartats d'esta autobaremació es troben recollides en l'annex VIII de la resolució del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació.

“No es consideraran computables com a mèrits l'experiència docent o formació, presa en consideració per a l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a ser alta en el sistema de personal expert docent, sense perjudici que puguen valorar-se altres titulacions i/o acreditacions, d'entre les que s'esmenten en el punt 2.A de l'apartat 2 d'este annex i d'acord amb els criteris establits per a cada una .”

	DOC ENT	C. VAL ORA
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I DOCENT MÀX. 5,5 punts		
1.A. Experiència professional adquirida en els últims 5 anys. (fins a un màxim de 2,5 punts) per dia complet 0,0020 punts. En els supòsits de jornada parcial es computarà amb el nombre de dies cotitzats complets.		
1.B. Experiència docent en l'àmbit de l'àrea professional (fins a un màxim de 3 punts)		
b.1) per cada hora impartida en cursos de formació per a l'ocupació 0,0015 punts		
b.2) per cada dia treballat en l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació en alternança 0,0032 punts		
2. FORMACIÓ (fins a un màxim de 3 punts)		
2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)		
a.1) Titulació de formació professional, arts plàstiques i disseny i esportistes de grau superior i equivalents; títols propis universitaris de duració igual o superior a 2 anys 0,25 punts.		
a.2) Titulació corresponent a graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomats universitaris, títols propis universitaris d'expert o especialista i similars 0,50		
a.3) Titulacions corresponents a graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS llicenciats, especialitats en Ciències de la Salut pel sistema de residència, i similars, i ensenyaments de màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500 hores. 0,75 punts.		
a.4) Títols corresponents a doctorat i ensenyaments de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores 1 punt.		
2.B. Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt)		
b.1) Cursos de contingut directament relacionats amb l'especialitat i finalitzats a data de presentació de la sol·licitud amb una duració mínima de 15 hores 0,0010 punts/hora.		
b.2) Titularitat del carnet o acreditació professional, l'obtenció de la qual habilita l'especialitat a impartir 0,5 punts.		
2.C. Formació complementària (fins a un màxim de 0,5 puntos)*	HOR ES	
ESPECIALITATS COMPLEMENTÀRIES (SIMILARS)		
Igualtat de gènere.		
Emprenedoria i autoocupació de caràcter general o en el sector de refer. especialitat.		
Sostenibilitat ambiental.		
Economia social.		
c) Cursos d'almenys 50 hores de duració el contingut dels quals siga complementari de		



l'especialitat i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud. 0,0005 punts/hora.	Tecnologies de la informació i comunicació.			
	Prevenió de riscos professionals.			
	Habilitats socioprofessionals i orientació laboral.			
	Metodologia didàctica fora dels àmbits del subsistema de formació professional.			
2.D. València (fins a un màxim de 0,5 punts) només es computarà el certificat de major nivell	d.1) Certificat de coneixements orals 0,10 punts			
	d.2) Certificat de grau elemental 0,20 punts			
	d.3) Certificat de grau mitjà 0,30 punts			
	d.4) Certificat de grau superior 0,50 punts			
Observacions:				

_____, ____ d _____ de _____

Firmat: _____

Anexo VII

AUTOBAREMACIÓN PERSONAL EXPERTO DOCENTE

Puntuación total

DATOS ACCIÓN FORMATIVA

ESPECIALIDAD:

PERSONA DOCENTE

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI/NIE: _____

Las indicaciones para la cumplimentación de los apartados de esta autobaremación, se encuentran recogidas en el anexo VIII de la Resolución del conseller de Educación, Universidades y Empleo.

“No se considerarán computables como méritos aquella experiencia docente o formación, tomada en consideración para la acreditación del cumplimiento de los requisitos necesarios para causar alta en el sistema de personal experto docente, sin perjuicio de que puedan valorarse otras titulaciones y o acreditaciones, de entre las que se citan en el punto 2.A del apartado 2 del presente anexo y conforme a los criterios establecidos para cada una de ellas”.

	DOC ENTE	C. VAL ORA
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCENTE MAX. 5,5 puntos		
1.A. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años. (hasta un máximo de 2,5 puntos) por día completo 0,0020 puntos. En los supuestos de jornada parcial se computará con el n de días cotizados completos.		
1.B. Experiencia docente en el ámbito del área profesional (hasta un máximo de 3 puntos)	b.1) por cada hora impartida en cursos de formación para el empleo 0,0015 puntos	
	b.2) por cada día trabajado en el ámbito de la formación profesional del sistema educativo y de formación profesional para el empleo en alternancia 0,0032 puntos	
2. FORMACIÓN (Hasta un máximo de 3 puntos)		
2.A. Titulación y/o acreditación (máximo 1 punto)	a.1) Titulación de formación profesional, artes plásticas y diseño y deportistas de grado superior y equivalentes; títulos propios universitarios de duración igual o superior a 2 años 0,25 puntos.	
	a.2) Titulación correspondiente a Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista y similares 0,50 puntos.	
	a.3) Titulaciones correspondientes a Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS licenciados, especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia, y similares, y enseñanzas de másteres universitarios de hasta 60 créditos ECTS ó 1.500 horas. 0,75 puntos.	
	a.4) Títulos correspondientes a doctorado y enseñanzas de másteres universitarios de más de 60 créditos ECTS o más de 1.500 horas 1 punto.	
2.B. Formación directamente relacionada con la especialidad (máximo 1 punto)	b.1) Cursos de contenido directamente relacionados con la especialidad y finalizados a fecha de presentación de la solicitud con una duración mínima de 15 horas 0,0010 puntos/hora.	
	b.2) Titularidad del carnet o acreditación profesional, cuya obtención habilita la especialidad. a impartir 0,5 puntos.	
2.C. Formación complementaria (hasta un máximo de 0,5 puntos) *.	ESPECIALIDADES COMPLEMENTARIAS (SIMILARES)	HORAS
	Igualdad de género.	
	Emprendimiento y autoempleo de carácter general o en el sector de refer. especialidad.	
c) Cursos de al menos 50 horas de duración cuyo contenido sea	Sostenibilidad ambiental.	

complementario de la especialidad y finalizados a la fecha de presentación de la solicitud. 2.D. Valenciano (hasta un máximo de 0,5 puntos) solo se computará el certificado de mayor nivel	Economía social.			
	Tecnologías de la información y comunicación.			
	Prevención de riesgos profesionales.			
	Habilidades socioprofesionales y orientación laboral.			
	Metodología didáctica fuera de los ámbitos del subsistema de formación profesional.			
	d.1) Certificado de conocimientos oral.....0,10 puntos			
	d.2) Certificado de grado elemental.....0,20 puntos			
	d.3) Certificado de grado medio.....0,30 puntos			
d.4) Certificado de grado superior.....0,50 puntos				
Observaciones:				

_____, ____ de _____ de _____

Firmado: _____

ANNEX VIII

Criteris per a la baremació de mèrits del personal expert docent

No es consideraran computables com a mèrits l'experiència docent o formació, presa en consideració per a l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a ser alta en el sistema de personal expert docent, sense perjudi que puguen valorar-se altres titulacions i/o acreditacions, d'entre les que s'esmenten en el punt 2.A de l'apartat 2 d'este annex i d'acord amb els criteris establits per a cada una.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I DOCENT (fins a un màxim de 5,5 punts)

1.A. Experiència professional adquirida en els últims 5 anys. (fins a un màxim de 2,5 punts)*

a) per dia complet:.....0,0020 punts

* Es considerarà com a tal l'experiència que es corresponga directament amb les realitzacions professionals o capacitats arrellegades en les corresponents unitats de competència a la qual s'associe la formació específica de l'especialitat. A estos efectes es prendrà com a referència el que s'establix en els corresponents certificats professionals o de professionalitat; en absència d'estos i de qualificació professional, amb les capacitats pròpies de l'especialitat d'acord amb la classificació nacional d'ocupacions utilitzada pel Sistema d'Informació dels Servicis Públics d'Ocupació.

En els supòsits de jornada parcial es computarà de conformitat amb el nombre de dies cotitzats complets consignats en l'informe de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En cap cas seran computables com a mèrits l'experiència professional que no done lloc a la seua inclusió en la corresponent certificació de la Tresoreria de la SS, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estigueren afiliats o afiliades, a excepció de personal voluntari i becari.

1. B. Experiència docent en l'àmbit de l'àrea professional (fins a un màxim de 3 punts)*

b.1) per cada hora impartida en cursos de formació per a l'ocupació.....0,0015 punts

b.2) per cada dia treballat en l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu de formació professional per a l'ocupació en alternança: 0,0032 punts.

*Esta experiència es valorarà en l'àmbit de l'àrea professional associada a l'especialitat formativa tant dins de l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu com del sistema de formació professional per a l'ocupació.

En cap cas seran computables com a mèrit l'experiència docent que no done lloc a la seua inclusió en la corresponent certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats, a excepció del personal voluntari o becari.

2. FORMACIÓ (fins a un màxim de 3 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

a.1) Titulació de formació professional, arts plàstiques i disseny i esportistes de grau superior i equivalents; títols propis universitaris de duració igual o superior a 2 anys...0,25 punts.

a.2) Titulació corresponent a graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomats universitaris, títols propis universitaris d'expert o especialista i similars...0,50 punts.

a.3) Titulacions corresponents a graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciats, especialitats en Ciències de la Salut pel sistema de residència, i similars, i ensenyaments de màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500 hores: 0,75 punts.

a.4) Títols corresponents a doctorat i ensenyaments de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores...1 punt.

2.B. Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt)

b.1) Cursos de contingut directament relacionats amb l'especialitat i finalitzats a data de presentació de la sol·licitud amb una duració mínima de 15 hores...0,0010 punts/hora.

b.2) Titularitat del carnet o acreditació professional, l'obtenció de la qual habilita l'especialitat a impartir...0,5 punts.

ANEXO VIII

Criterios para la baremación de méritos del personal experto docente

No se considerarán computables como méritos aquella experiencia docente o formación, tomada en consideración para la acreditación del cumplimiento de los requisitos necesarios para causar alta en el sistema de personal experto docente, sin perjuicio de que puedan valorarse otras titulaciones y/o acreditaciones, de entre las que se citan en el punto 2.A del apartado 2 del presente anexo y conforme a los criterios establecidos para cada una de ellas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCENTE (Hasta un máximo de 5,5 puntos)

1.A. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años. (hasta un máximo de 2,5 puntos) *

a) por día completo:.....0,0020 puntos

* Se considerará como tal aquella experiencia que se corresponda directamente con las realizaciones profesionales o capacidades recogidas en las correspondientes unidades de competencia a la que se asocie la formación específica de la especialidad. A dichos efectos se tomará como referencia lo establecido en los correspondientes certificados profesionales o de profesionalidad; en ausencia de estos y de cualificación profesional, con las capacidades propias de la especialidad conforme la clasificación nacional de ocupaciones utilizado por el Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo.

En los supuestos de jornada parcial se computará de conformidad con el número de días cotizados completos consignados en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En ningún caso será computables como méritos la experiencia profesional que no dé lugar a su inclusión en la correspondiente certificación de la Tesorería de la SS, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados o afiliadas, a excepción de personal voluntario y becario.

1. B. Experiencia docente en el ámbito del área profesional (hasta un máximo de 3 puntos) *

b.1) por cada hora impartida en cursos de formación para el empleo: 0,0015 puntos

b.2) por cada día trabajado en el ámbito de la formación profesional del sistema educativo de formación profesional para el empleo en alternancia: 0,0032 puntos.

* Esta experiencia se valorará en el ámbito del área profesional asociada a la especialidad formativa tanto dentro del ámbito de la formación profesional del sistema educativo como del sistema de formación profesional para el empleo.

En ningún caso serán computables como mérito, la experiencia docente que no dé lugar a su inclusión en la correspondiente certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados, a excepción del personal voluntario o becario.

2. FORMACIÓN (Hasta un máximo de 3 puntos)

2.A. Titulación y/o acreditación (máximo 1 punto)

a.1) Titulación de formación profesional, artes plásticas y diseño y deportistas de grado superior y equivalentes; títulos propios universitarios de duración igual o superior a 2 años...0,25 puntos.

a.2) Titulación correspondiente a Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista y similares...0,50 puntos.

a.3) Titulaciones correspondientes a Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS, licenciados, especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia, y similares, y enseñanzas de másters universitarios de hasta 60 créditos ECTS o 1.500 horas: 0,75 puntos.

a.4) Títulos correspondientes a doctorado y enseñanzas de másters universitarios de más de 60 créditos ECTS o más de 1.500 horas...1 punto.

2.B. Formación directamente relacionada con la especialidad (máximo 1 punto)

b.1) Cursos de contenido directamente relacionados con la especialidad y finalizados a fecha de presentación de la solicitud con una duración mínima de 15 horas...0,0010 puntos/hora.

b.2) Titularidad del carné o acreditación profesional, cuya obtención habilita la especialidad. a impartir...0,5 puntos.



2.C. Formació complementària (fins a un màxim de 0,5 punts)*

c) Cursos d'almenys 50 hores de duració el contingut dels quals siga complementari de l'especialitat i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud...0,0005 punts/hora.

* Per estar en possessió de diplomes o certificats expedits per entitats o organismes públics, per entitats que hagen impartit la formació per delegació d'estos, o entitats privades habilitades per a això corresponents a cursos de formació professional amb aprofitament, el contingut dels quals siga complementari de l'especialitat i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud. A estos efectes, es consideraran matèries complementàries, llevat que constituïsquen la competència essencial de l'especialitat, les següents:

Igualtat de gènere.

Emprenedoria i autoocupació de caràcter general o en el sector de referència de l'especialitat.

Sostenibilitat ambiental.

Economia social.

Tecnologies de la informació i comunicació.

Prevenició de riscos professionals.

Habilitats socioprofessionals i orientació laboral.

Metodologia didàctica.

2.D. Valencià (fins a un màxim de 0,5 punts)*

d.1) Certificat de coneixements orals: 0,10 punts

d.2) Certificat de grau elemental: 0,20 punts

d.3) Certificat de grau mitjà: 0,30 punts

d.4) Certificat de grau superior: 0,50 punts

*Només es computarà el certificat de major nivell

3. ENTREVISTA (fins a un màxim d'1,5 punts)

Es valoraran els aspectes següents:

3.1) Actitud cap al lloc: 0,3 punts

3.2) Coneixement del programa i el maneig de l'equipament: 0,3 punts

3.3) Iniciatives d'inserció de l'alumnat: 0,3 punts

3.4) Metodologia que utilitzaria i avaluació de l'alumnat (coneixements i actituds): 0,4 punts

3.5) Iniciatives de seguretat i salut laboral: 0,2 punts

2.C. Formación complementaria (hasta un máximo de 0,5 puntos) *.

c) Cursos de al menos 50 horas de duración cuyo contenido sea complementario de la especialidad y finalizados a la fecha de presentación de la solicitud...0,0005 puntos/hora.

* Por estar en posesión de diplomas, o certificados expedidos por entidades u organismos públicos, por entidades que hayan impartido la formación por delegación de estos, o entidades privadas habilitadas para ello correspondientes a cursos de formación profesional con aprovechamiento, cuyo contenido sea complementario de la especialidad y finalizados a la fecha de presentación de la solicitud. A dichos efectos, se considerarán materias complementarias, salvo que constituyan la competencia esencial de la especialidad, las siguientes:

Igualdad de género.

Emprendimiento y autoempleo de carácter general o en el sector de referencia de la especialidad.

Sostenibilidad ambiental.

Economía social.

Tecnologías de la información y comunicación.

Prevención de riesgos profesionales.

Habilidades socioprofesionales y orientación laboral.

Metodología didáctica.

2.D. Valenciano (hasta un máximo de 0,5 puntos) *

d.1) Certificado de conocimientos oral: 0,10 puntos

d.2) Certificado de grado elemental: 0,20 puntos

d.3) Certificado de grado medio: 0,30 puntos

d.4) Certificado de grado superior: 0,50 puntos

*Solo se computará el Certificado de mayor nivel

3. ENTREVISTA (Hasta un máximo de 1,5 puntos)

Se valorarán los siguientes aspectos:

3.1) Actitud hacia el puesto: 0,3 puntos

3.2) Conocimiento del programa y el manejo del equipamiento: 0,3 puntos

3.3) Iniciativas de inserción del alumnado: 0,3 puntos

3.4) Metodología que utilizaría y evaluación del alumnado (conocimientos y actitudes): 0,4 puntos

3.5) Iniciativas de seguridad y salud laboral: 0,2 puntos