

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2024, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca procés de preselecció per a cobrir, amb contracte indefinit, dues places de personal investigador/a júnior per a col·laborar amb la línia d'investigació finançada «Foment de la innovació tecnològica en l'àmbit de l'urbanisme». Referència: I-PI 42-24. [2024/4581]

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la contractació d'aquest, aprovada pel Consell de Govern de 29 de juny de 2021 (BOUA de 30.06.2021), i en la Instrucció de la Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació temporal en règim laboral de personal d'administració i serveis i de personal investigador i altra normativa general d'aplicació, convoca procés de preselecció per a cobrir llocs de treball, d'acord amb les bases següents:

Primera. Nombre de places i característiques del lloc de treball convocat

- 1.1. La celebració del contracte de treball, com també la duració d'aquest, estarà supeditada a la signatura del contracte amb la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori (Generalitat Valenciana) i a les condicions que figuren en aquest.
- 1.2. Nombre de places: dos.
- 1.3. Categoria laboral: investigador/a júnior.
- 1.4. Línia d'investigació finançada: «Foment de la innovació tecnològica en l'àmbit de l'urbanisme».
- 1.5. Jornada: Parcial de 18,75 hores/setmana, en horari de matí/vesprada.
- 1.6. Retribució: 1.052,53 € bruts/mensuals (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent).

D'acord amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació en cap dels sexes en la categoria laboral d'investigador/a júnior.

Segona. Primer projecte en el qual col·laborarà

2.1. Nom del projecte: «Foment de la innovació tecnològica en l'àmbit de l'urbanisme».

Una vegada finalitzada la duració d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, les persones que siguen preseleccionades per a ocupar les dos places es podran incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

2.2. Dept. / institut: Departament d'Edificació i Urbanisme.

2.3. Tasques a desenvolupar:

– Aportar solucions concretes per a la modernització i la digitalització de l'urbanisme valencià, introduint paràmetres innovadors derivats de les Agendes Urbanes actuals que milloren i modernitzen l'actual gestió de l'urbanisme en la Comunitat Valenciana.

– Definir la metodologia que permeta visualitzar i consultar en un Sistema d'Informació Geogràfica en línia, les diferents afeccions al planejament urbanístic d'acord amb les necessitats definides per la Direcció General d'Urbanisme de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat previstes en les diferents estratègies de digitalització.

Tercera. Perfil de la plaça

Es valorarà:

- 3.1. Experiència i formació relacionades amb les tasques indicades en la base segona i en:
 - Digitalització de l'urbanisme i planejament urbà.
 - Ús i anàlisi de dades geolocalitzades per a finalitats de planejament urbanístic, participació pública i disseny urbà.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2024, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca proceso de preselección para cubrir, con contrato indefinido, dos plazas de personal investigador/a júnior para colaborar con la línea de investigación financiada «Fomento de la innovación tecnológica en el ámbito del urbanismo». Referencia: I-PI 42-24. [2024/4581]

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en la Normativa reguladora de las convocatorias para la selección del personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por el Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2021 (BOUA de 30.06.2021), y en la Instrucción de la Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación temporal en régimen laboral de personal de administración y servicios y de personal investigador y demás normativa general de aplicación, convoca proceso de preselección para cubrir puestos de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Número de plazas y características del puesto de trabajo convocado

- 1.1. La celebración del contrato de trabajo, así como la duración del mismo, estará supeditada a la firma del contrato con la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio (Generalitat Valenciana) y a las condiciones que figuren en el mismo.
- 1.2. Número de plazas: dos.
- 1.3. Categoría laboral: investigador/a júnior.
- 1.4. Línea de investigación financiada: «Fomento de la innovación tecnológica en el ámbito del urbanismo».
- 1.5. Jornada: Parcial de 18.75 horas/semana, en horario de mañana/tarde.
- 1.6. Retribución: 1.052,53 € brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente).

De conformidad con lo previsto en el acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de enero de 2022, por el cual se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarrepresentación en ninguno de los sexos en la categoría de investigador/a júnior.

Segunda. Primer proyecto en el que va a colaborar

2.1. Nombre del proyecto: «Fomento de la innovación tecnológica en el ámbito del urbanismo».

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, las personas que sean preseleccionadas para ocupar las dos plazas se podrán incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

2.2. Dpto. / instituto: Departamento de Edificación y Urbanismo.

2.3. Tareas a desarrollar:

– Aportar soluciones concretas para la modernización y digitalización del urbanismo valenciano, introduciendo parámetros innovadores derivados de las Agendas Urbanas actuales que mejoren y modernicen la actual gestión del urbanismo en la Comunitat Valenciana.

– Definir la metodología que permita visualizar y consultar en un Sistema de Información Geográfica *online*, las diferentes afecciones al planeamiento urbanístico de acuerdo con las necesidades definidas por la Dirección General de Urbanismo de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad previstas en las diferentes estrategias de digitalización.

Tercera. Perfil de la plaza

Se valorará:

- 3.1. Experiencia y formación relacionada con las tareas a desarrollar en la base segunda y en:
 - Digitalización del urbanismo y planeamiento urbano.
 - Uso y análisis de datos geolocalizados para fines de planeamiento urbanístico, participación pública y diseño urbano.



– Anàlisi geoespacial amb el programa QGIS.
– Programes de disseny d'Adobe (*Illustrator, InDesign, Photoshop*).

– Programa AUTOCAD (nivell avançat).
– Participació en activitats científiques relacionades amb l'objecte del contracte.

3.2. Titulació:

– Doctorat relacionat amb arquitectura, urbanisme, medi ambient, sostenibilitat o tecnologia.

Quarta. Requisits del personal aspirant

El compliment dels requisits detallats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-se fins a la data de formalització del contracte.

4.1. Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació doctora o doctor.

4.2. Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació de: I) Arquitectura II) Grau en Arquitectura o en Fonaments de l'Arquitectura, o qualsevol altra titulació oficial el amb un pla d'estudis que puga considerar-se equivalent.

4.3. Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arrecplega l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereix la residència legal a Espanya, caldrà estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i la signatura del contracte de treball.

4.4. Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.5. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per a la qual cosa, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite tenir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes, els reconeixements es podran fer a través dels serveis mèdics existents en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

4.6. No haver sigut separada o separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no s'haurà de trobar en situació d'inhabilitació o equivalent ni haurà sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció hauran de presentar en el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la sol·licitud corresponent, que haurà de ser formalitzada a través de la seu electrònica, (<https://seuelectronica.ua.es/>), dins de l'apartat Tràmits/Sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació o accedint a l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pcodigotramite=tram_contpilab_sol

En aquesta mateixa aplicació caldrà adjuntar la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que cal usar en la tramitació de les sol·licituds són els determinats en la seu electrònica. En la *Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*, que es troba disponible en la següent pàgina web del Servei de Selecció de Personal, <https://s.ua.es/va/nSd5>, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

– Anàlisi geoespacial en el programa QGIS.
– Programes de disseny de Adobe (*Illustrator, InDesign, Photoshop*).

– Programa AUTOCAD (nivell avançat).

– Participació en activitats científiques relacionades amb el objecte del contracte.

3.2. Titulació:

– Doctorado relacionado con arquitectura, urbanismo, medio ambiente, sostenibilidad o tecnología.

Cuarta. Requisitos del personal aspirante

El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

4.1. Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de doctora o doctor.

4.2. Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de: I) Arquitectura II) Grado en Arquitectura o en Fundamentos de la Arquitectura, o cualquier otra titulación oficial cuyo plan de estudios pueda considerarse equivalente.

4.3. Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público (BOE 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

4.4. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

4.5. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos, los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el Servicio de Prevención de la Universidad de Alicante.

4.6. No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Quinta. Presentación de solicitudes

Las personas que deseen tomar parte en el proceso de selección presentarán en el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la correspondiente solicitud, que habrá de ser cumplimentada a través de la sede electrónica, (<https://seuelectronica.ua.es/>), dentro del apartado Trámites/Solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación o accediendo a la siguiente dirección:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPILAB_SOL

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la sede electrónica. En *Guía para la realización del trámite de solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*, que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, <https://s.ua.es/es/nSd5>, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.



Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, segons indica el punt 5 de la *Guia per al tràmit sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*.

5.1. Títols acadèmics que es requereixen per a poder participar en la convocatòria. El personal aspirant podrà optar entre donar consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta dels títols universitaris quan formalitze la sol·licitud o adjuntar-hi els títols acadèmics. En el cas de no estar en possessió dels títols, caldrà acreditar el pagament de les taxes per a l'expedició o certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a l'obtenció d'aquests. En els títols de doctorat en cas que es requereisca una determinada especialitat, si aquesta no figura en el títol que es presenta, s'haurà d'adjuntar la certificació acadèmica que continga el programa de doctorat i les assignatures del període formatiu d'aquest. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en tipus de document «Títol universitari».

Aquells documents acreditatius de la titulació que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

5.2. Model de currículum (<https://s.ua.es/va/nSdB>) de la Universitat d'Alacant per a personal investigador en projectes d'investigació, d'ús obligatori, disponible en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat: <https://s.ua.es/va/nlJf>, que haurà de ser adjuntat en l'apartat «Model currículum», i acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats amb les especificacions següents:

5.2.1. Per a l'apartat «12. Activitats de caràcter professional», s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i els contractes de treball o certificat de serveis prestats, en cas de ser ocupació pública.

Per a poder acreditar l'activitat laboral a l'estranger, caldrà aportar certificat equivalent a la vida laboral espanyola, els contractes de treball o de prestació de serveis, com també algun document que acredite la finalització de la relació laboral que permeta constatar l'experiència al·legada en l'empresa i les dates d'aquesta. Aquells documents acreditatius que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

5.2.2. Certificacions acadèmiques en què consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que posseïska (si no es presenten no podrà ser valorades en l'apartat corresponent del barem); caldrà annexar-les en l'apartat «Certificació acadèmica» de l'aplicació informàtica. Si els estudis s'han cursat en la Universitat d'Alacant, la certificació podrà ser substituïda per una fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en què conste la mateixa informació.

Si la certificació acadèmica està expedida en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, haurà d'anar acompanyada de traducció per intèrpret jurat.

Quan es tracte de certificats expedits per centres estrangers es farà constar, a més, quines són les qualificacions màximes i mínimes dins del sistema d'avaluació corresponent i quina és la qualificació mínima per a aprovar, com també el nombre de crèdits o hores lectives de cada assignatura.

Tots els documents acreditatius del currículum s'hauran d'incloure en els apartats I a IV de l'aplicació informàtica. Es podran agrupar tots els documents corresponents a un apartat i adjuntar-se en un únic document.

La comissió no valorarà aquells mèrits que, tot i haver-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats una vegada finalitzat el termini establert en la base sisena per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

Sisena. Relació de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de cinc dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint al seu expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat

Documentació digitalitzada que se deberá adjuntar a la sol·licitud, según lo indicado en el punto 5 de la *Guia para la realización del trámite de solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*.

5.1. Títulos académicos que se requieren para poder participar en la convocatoria. El personal aspirante podrá optar entre dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de los títulos universitarios cuando formalice la solicitud o adjuntar los títulos académicos. En el caso de no estar en posesión de los títulos, tendrá que acreditar el pago de las tasas para la expedición de los mismos o certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención. En los títulos de doctorado, en el caso en que se requiera una determinada especialidad, de no figurar esta en el título que se presenta, se tendrá que adjuntar la certificación académica conteniendo el programa de doctorado y las asignaturas del periodo formativo del mismo. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento «Título universitario».

Aquellos documentos acreditativos de la titulación que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

5.2. Modelo de currículum (<https://s.ua.es/es/nSdB>) de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, de uso obligatorio, disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad: <https://s.ua.es/es/nlJf>, que deberá ser adjuntado en el apartado «Modelo currículum», y acompañar la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

5.2.1. Para el apartado «12. Actividades de carácter profesional», se acompañará, el informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y los contratos de trabajo o certificado de servicios prestados, caso de ser empleo público.

Para poder acreditar la actividad laboral en el extranjero deberá aportar certificado equivalente a la vida laboral española, los contratos de trabajo o de prestación de servicios, así como algún documento que acredite la finalización de la relación laboral que permitan constatar la experiencia alegada en la empresa y las fechas de esta. Aquellos documentos acreditativos que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

5.2.2. Certificaciones académicas en las que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea (si no se presentase no podrá ser valorada en el apartado correspondiente del baremo); deberán anexarse en el apartado «Certificación académica» de la aplicación informática. Si los estudios se han cursado en la Universidad de Alicante, la certificación podrá ser sustituida por una ficha informativa sellada por la secretaria del centro en la que conste la misma información.

Si la certificación académica está expedida en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberá ir acompañada de traducción por intérprete jurado.

Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros se hará constar además cuales son las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente y cuál es la calificación mínima para aprobar, así como el número de créditos o horas lectivas de cada asignatura.

Todos los documentos acreditativos del currículum deberán incluirse en los apartados I a IV de la aplicación informática. Podrán agruparse todos los documentos correspondientes a un apartado y adjuntarse en un único documento.

La comisión no valorará aquellos méritos que, aun habiéndose alegado, no hayan sido debidamente acreditados una vez finalizado el plazo establecido en la base sexta para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

Sexta. Relación de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de cinco días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se



d'esmena de la *Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*.

Transcorregut aquest, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Setena. Comissió de selecció

La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per cinc membres de ple dret i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i tres vocals. Cada sindicat present en la mesa negociadora podrà proposar la participació d'una observadora o un observador.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i haurà de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, cosa que farà adoptar en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a les necessitats d'aquestes.

Vuitena. Sistema de selecció amb tres fases:

8.1. Baremació de mèrits, la comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris generals, que figuren en l'annex II de la normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base cinquena.

8.2. Entrevista personal, la finalitat de la qual serà valorar l'adequació del personal aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. La comissió podrà acordar realitzar-la de manera presencial o no presencial. Es puntuarà de 0 a 2 punts i per a realitzar-la es convocarà el personal aspirant amb una antelació mínima de quatre dies hàbils. Tindrà caràcter obligatori, per la qual cosa si alguna o algun aspirant convocat no es persona en el dia, lloc (físic o virtual, segons si el desenvolupament és presencial o no presencial) i hora establits, es considerarà que ha perdut el seu dret. L'ordre de realització de les entrevistes serà alfabètic, començant per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en la qual es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

8.3. Prova, relacionada amb les tasques i el perfil establits en la convocatòria. La comissió podrà acordar-ne la realització de manera presencial o no presencial. Per a la seua realització es convocarà el personal aspirant amb una antelació mínima de quatre dies hàbils. Tindrà caràcter obligatori, raó per la qual si alguna o algun aspirant convocat no es persona en el dia, el lloc (físic o virtual, segons si el desenvolupament és presencial o no presencial) i l'hora establits es consideraran que han perdut els seus drets. Es puntuarà de 0 a 2 punts.

Les persones aspirants amb discapacitat que vulguen sol·licitar adaptació de temps o mitjans per a la realització de la prova, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud; en aquest cas serà requisit aportar l'informe sobre adaptació de la prova selectiva (temps o mitjans, o tots dos), expedit pel centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de la Direcció Territorial de la província corresponent. Si no s'hi pot adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud, es podrà aportar fins a la data final d'esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat «Informe adaptació sol·licitada».

Els resultats provisionals de les tres fases, juntament amb els criteris de valoració específics del barem, seran publicats amb un termini de reclamacions establert per la comissió d'almenys tres dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions accedint al seu expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat de reclamacions de la

indica en el apartado de subsanación de la *Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*.

Transcurrido este plazo se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

Séptima. Comisión de selección

La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por cinco miembros de pleno derecho y sus suplentes: presidenta o presidente, secretaria o secretario y tres vocales. Cada sindicato presente en la mesa negociadora podrá proponer la participación de una observadora o un observador.

La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

Octava. Sistema de selección con tres fases

8.1. Baremació de mèrits, la comissió valorarà els mèrits alegats pel personal aspirant en els seus currículums, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris generals, que figuren en l'anexo II de la normativa de la UA referenciada al inici de la convocatòria. Sólo podran ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base quinta.

8.2. Entrevista personal, cuya finalidad será la de valorar la adecuación del personal aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofrecido. La comisión podrá acordar su realización de forma presencial o no presencial. Se puntuará de 0 a 2 puntos y para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de cuatro días hábiles. Tendrá carácter obligatorio, por lo que, si alguna o algún aspirante convocado no se persona en el día, lugar (físico o virtual, según si el desarrollo es presencial o no presencial) y hora establecidos, se considerará decaído en sus derechos. El orden de realización de las entrevistas será alfabético, comenzando por la letra determinada en la resolución dictada por la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el DOGV, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

8.3. Prueba. Relacionada con el objeto y perfil establecidos en la convocatoria. La comisión podrá acordar su realización de forma presencial o no presencial. Para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de cuatro días hábiles. Tendrá carácter obligatorio, por lo que, si alguna o algún aspirante convocado no se persona en el día, lugar (físico o virtual, según si el desarrollo es presencial o no presencial) y hora establecidos, se considerarán decaídos en sus derechos. Se puntuará de 0 a 2 puntos.

Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de la prueba, deberán indicarlo en la solicitud, siendo requisito, en este caso, aportar el informe sobre adaptación de la prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedido por el centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de la dirección territorial de la provincia correspondiente. En el caso de no poder adjuntarlo en el momento de la presentación de la solicitud, lo podrá adjuntar hasta la fecha fin de subsanaciones a la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Informe adaptación solicitada».

Los resultados provisionales de las tres fases, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la comisión de al menos tres días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de

Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació. Vistes les reclamacions, o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Realitzada la proposta de provisió definitiva, que es farà pública en la seu electrònica, la comissió podrà acordar la constitució d'una borsa de treball amb la resta de persones aspirants, sempre que hagen assistit a totes les fases del sistema de selecció, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en cas de renúncia, absència temporal o baixa definitiva de la persona adjudicatària, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte, que seran nomenades segons ordre de puntuació.

Novena. Preselecció

La comissió, per a l'elaboració de la proposta de preselecció, sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor, i la proposta de preselecció correspondrà a la persona aspirant amb més puntuació. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r. En el cas que en la primera base s'haja fet constar infrarepresentació en algun dels sexes i hi haguera un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat ateses les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016, BOUA de 28 d'octubre (<https://s.ua.es/va/8dCc>).

2n. Si continua l'empat i el sistema de selecció preveu una entrevista personal, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'entrevista.

3r. Si es manté l'empat, caldrà atènyer-se a la major puntuació en l'apartat B de la fase de barem.

4t. En cas de persistir l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

La proposta de la comissió s'eleva a la rectora, per a la seua adjudicació, que es farà pública en la seu electrònica, després de la qual es formalitzarà el contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal Docent i les condicions de treball del qual de podran ser objecte de modificacions substancials a l'empara dels articles 12.4.e i 41 de l'Estatut dels treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i a l'objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

Desena. Informació i notificacions a les persones aspirants

D'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada anteriorment, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, a l'efecte de notificació es faran en la Seu Electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En l'adreça de la següent pàgina web del Servei de Selecció de Personal/Selecció de Personal d'Investigació <https://s.ua.es/va/njdA> es troba la informació general referida a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

En el cas que calga realitzar alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

Onzena. Signatura del contracte

En el termini de 15 dies hàbils des de la notificació per part de la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador a la persona preseleccionada, es formalitzarà el contracte. Per a això, haurà de presentar, mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Uni-

reclamaciones de la *Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación.* Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Realizada la propuesta de provisió definitiva, que se hará pública en la sede electrònica, la comisió podrà acordar la constitució de una bolsa de trabajo con el resto de aspirantes, siempre que hayan asistido a todas las fases del sistema de selecció, ordenada por puntuació de mayor a menor, que podrà utilizarse en el caso de renuncia, ausencia temporal o baja definitiva de la persona adjudicataria, o para cubrir nuevas necesidades del mismo proyecto o de otros proyectos adscritos a esta misma línea de investigación financiada con un perfil similar, siendo llamados según orden de puntuación.

Novena. Preselección

La comisió, para la elaboració de la propuesta de preselecció, sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de preselecció a la persona aspirante con mayor puntuación. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1º. En el caso de que en la base primera se haya hecho constar infrarepresentación en alguno de los sexos y se produjese un empate en la puntuación total del proceso entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarepresentado atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016, BOUA de 28 de octubre (<https://s.ua.es/es/8dCc>).

2º. Si continúa el empate y el sistema de selecció contempla entrevista personal, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en la entrevista.

3º. Si se mantiene el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el apartado B de la fase de baremo.

4º. En caso de persistir el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la resolución dictada por la conselleria que tenga atribuïda la competencia en materia de funció pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el DOGV, mediante la cual se determine el orden de intervenció de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

La propuesta de la comisió se elevará a la rectora, para su resolució. Posteriormente, si se cumplen las condiciones establecidas en la base 1.1, se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal Docente, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 12.4.e y 41 del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicació del sistema de selecció, y en caso de evidenciarse la inadequación de los mèrits del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatòria, se podrà declarar motivadamente la no preselecció del puesto convocado.

Décima. Información y notificaciones al personal aspirante

De acuerdo con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre anteriorment referenciada, las publicacions detalladas en estas bases, así como la informació de otros actos que de ella se deriven de la presente convocatòria que requieran publicació, incluidos los recursos en via administrativa, a efectos de notificació se realizarán en la sede electrònica, en el aparatado «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatòria, sustituyendo a la notificació a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En la direcció de la siguiente pàgina web del Servicio de Selecció de Personal/Selecció de Personal de Investigación <https://s.ua.es/es/njdA> se encuentra la informació general referente a la convocatòria y el acceso a toda la normativa y legislació mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificació individual, se realizará a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

Undécima. Firma del contrato

En el plazo de 15 días hàbils desde la notificació por parte de la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador a la persona preseleccionada, se formalizará el contrato. Para ello, deberá presentar, mediante instancia genèrica a través del Registro Electrònic de la Uni-

versitat d'Alacant (disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través de UACloud/eAdministració/Tràmits/Instància genèrica, la documentació requerida per la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador. El termini indicat en aquesta base podrà ser ampliat per petició motivada, formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, de la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça o de la persona proposada. El Vicerectorat d'Investigació, una vegada escoltada la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça i el responsable de la unitat de destinació, podrà concedir-ne l'ampliació.

D'acord amb l'art. 29 de la normativa referenciada a l'inici de la convocatòria, les persones aspirants proposades amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari, i hauran d'adjuntar-la.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no estiguen homologades, declarada l'equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement.

En el termini de sis mesos la persona proposada haurà d'aportar document acreditatiu de l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement professional, o de la situació en què es troba aquesta sol·licitud. Si transcorreguts nou mesos des que es va iniciar la tramitació no s'ha presentat cap dels documents indicats en aquest paràgraf, es rescindirà el contracte.

De la mateixa manera, si l'autoritat competent resol la denegació de l'homologació, l'equivalència o el reconeixement, es rescindirà el contracte, i s'entendrà que hi haurà denegació quan aquesta es condicione al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen. En tots els casos, l'aspirant en qüestió estarà obligat a comunicar a l'òrgan convocant la resolució d'homologació, equivalència o reconeixement.

Dotzena. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

En aquells projectes finançats per la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres de la comissió de selecció i els aspirants admesos, es farà procediment d'anàlisi *ex ante*, amb caràcter previ a les actuacions de la comissió de selecció, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperaçió, Transformació i Resiliència; per a fer-ho s'utilitzarà l'aplicació MINERVA de l'AEAT, en la qual s'incorporaran les dades que escaiga per a la realització d'aquesta anàlisi.

Us informem que la persona interessada podrà exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

Tretzena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se

versidad de Alicante (disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante), o a través de UACloud/eAdministración/Trámites/Instancia genérica, la documentación requerida por la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador. El plazo indicado en esta base podrá ser ampliado por petición motivada, formulada con anterioridad a la expiración del mismo, de la investigadora o investigador solicitante de la plaza o de la persona propuesta. El Vicerrectorado de Investigación, oída la investigadora o investigador solicitante de la plaza y el responsable de la unidad de destino, podrá conceder la ampliación.

De acuerdo con el art. 29 de la normativa referenciada al inicio de la convocatoria, las personas aspirantes propuestas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia de la titulación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario, debiendo adjuntar el mismo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada la equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se deberá acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, la declaración de equivalencia o el reconocimiento.

En el plazo de seis meses la persona propuesta deberá aportar documento acreditativo de la homologación, la declaración de equivalencia o el reconocimiento profesional, o de la situación en que se encuentra dicha solicitud. Si transcurridos nueve meses desde que se inició la tramitación no se ha presentado ninguno de los documentos indicados en este párrafo, se rescindirà el contrato.

De igual forma, si la autoridad competente resuelve la denegación de la homologación, la equivalencia o el reconocimiento, se rescindirà el contrato, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condicione al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan. En todos los casos, el aspirante en cuestión estará obligado a comunicar al órgano convocante la resolución de homologación, equivalencia o reconocimiento.

Duodécima. Protección de datos personales

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

En aquellos proyectos financiados por la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, con la finalidad de verificar la ausencia de conflicto de interés entre los miembros de la comisión de selección y los aspirantes admitidos, se realizará procedimiento de análisis *ex ante*, con carácter previo a las actuaciones de la comisión de selección, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para lo cual se utilizará la aplicación MINERVA de la AEAT, en la que se incorporarán los datos que proceda para la realización de este análisis.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Podrá, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de Protección de Datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

Decimotercera. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse



recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, d'acord conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de fer-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, com s'indica en l'apartat «Recursos» de la *Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*.

No es podrà presentar recurs davant de les resolucions o dels actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o alegacions, no siguen definitius. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 15 de maig de 2024.— La rectora, (p. d. s. R 22.12.2020), el vicerector d'Investigació: Juan Mora Pastor.

recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

La interposición de los recursos de reposición o alzada, deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de recursos de la *Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivos. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 15 de mayo de 2024.— La rectora, (p. d. f. R 22.12.2020), el vicerector de Investigación: Juan Mora Pastor.