

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil per a l'exercici 2024. [2024/4467]

Mitjançant l'Ordre 6/2017, de 20 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil, publicades en el DOGV núm. 8092, de 26 de juliol de 2017 (d'ara en avant, Ordre 6/2017).

L'article tercer de la citada ordre estableix que la convocatòria de les subvencions es realitzarà mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'infància.

En virtut del que s'hi ha exposat, de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 3 Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, de l'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i condicions de concessió

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2024, per a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil.

2. La concessió i les condicions de la subvenció, així com la realització dels programes s'ajustarà a les disposicions de l'Ordre 6/2017.

3. Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'estes subvencions els ajuntaments, les diputacions i les entitats locals supramunicipals de la Comunitat Valenciana que tinguen en el seu àmbit territorial de competència una població superior a 300 habitants i que complisquen les restants condicions previstes en l'article 2 de l'Ordre 6/2017.

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.2 de l'Ordre 6/2017, la quantia de la subvenció sol·licitada no podrà superar el cost del programa, ni el límit de 50.000 €, que s'estableix per a la present convocatòria.

5. Els programes objecte de la subvenció, així com les accions previstes en estos, hauran de realitzar-se abans de la finalització del 2024.

Segon. Finançament de les subvencions

1. La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 preveu l'existència de la línia de subvenció S0319 en el capítol 4 del programa pressupostari G01160303.313C00, dotada amb un import màxim d'1.000.000,00 €, destinat íntegrament a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil.

Tercer. Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En compliment de l'obligació prevista en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015), les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat mitjançant l'enllaç següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95005

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, si alguna de les entitats concurrents presentara la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà, seguint el procediment establert en l'article 4 de l'Ordre 6/2017, perquè l'esmene mitjançant la seua presentació

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 7 de mayo de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convocan subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil para el ejercicio 2024. [2024/4467]

Mediante la Orden 6/2017, de 20 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil, publicadas en el DOGV núm. 8092, de 26 de julio de 2017 (de ahora en adelante, Orden 6/2017).

El artículo tercero de la citada orden establece que la convocatoria de las subvenciones se realizará mediante resolución de la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de infancia.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 3 Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de la aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y condiciones de concesión

1. Se convocan en régimen de concurrència competitiva subvenciones para el ejercicio 2024, para programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil.

2. La concesión y las condiciones de la subvenció, así como la realización de los programas se ajustará a las disposiciones de la Orden 6/2017.

3. Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones los ayuntamientos, las diputaciones y las entidades locales supramunicipales de la Comunitat Valenciana que tengan en su ámbito territorial de competencia una población superior a 300 habitantes y que cumplan las restantes condiciones previstas en el artículo 2 de la Orden 6/2017.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Orden 6/2017, la cuantía de la subvenció solicitada no podrá superar el coste del programa, ni el límite de 50.000 €, que se establece para la presente convocatoria.

5. Los programas objeto de la subvenció, así como las acciones previstas en los mismos, deberán realizarse antes de la finalización del 2024.

Segundo. Financiación de las subvenciones

1. La Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 prevé la existencia de la línea de subvenció S0319 en el capítulo 4 del programa presupuestario G01160303.313C00, dotada con un importe máximo de 1.000.000,00 €, destinado en su totalidad a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil.

Tercero. Forma, plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015), las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat mediante el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95005

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si alguna de las entidades concurrentes presentara su solicitud presencialmente, se le requerirá, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 4 de la Orden 6/2017, para que la subsane mediante su presentación

electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

4. La sol·licitud es presentarà, signada electrònicament per qui tinga la representació legal de l'entitat o, si és el cas, qui haja apoderat a este efecte l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.

5. El formulari de sol·licitud inclou la declaració responsable que no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que haurà d'emplenar-se i signar-se electrònicament per a optar a la subvenció.

Quart. Documentació que acompanya la sol·licitud

1. Junt a la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació següent:

a) El formulari (ANNEX I) **INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DIRIGIDA A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL** degudament emplenat.

b) Certificat de la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, signat electrònicament, que acredite l'acte administratiu per mitjà del qual s'acorda sol·licitar la subvenció i la quantia sol·licitada, i si és el cas, la identitat de la persona apoderada per a intervenir en la tramitació i les facultats que se li han conferit, mitjançant el formulari (ANNEX II) **CERTIFICAT - SUBVENCIONS DIRIGIDES A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL**

c) Programa objecte de la subvenció, amb descripció precisa de la seua finalitat, de les accions previstes. Este programa haurà de contindre com a mínim un índex inicial, la justificació de l'actuació, els objectius, els resultats esperats i les activitats a realitzar. Per a la seua realització, en el cas de presentar-se una mancomunitat, s'haurà d'indicar expressament els municipis de la mancomunitat en els quals s'executarà el programa.

d) Pressupost desglossat del programa, conforme al formulari **PRESSUPOST DESGLOSSAT DEL PROJECTE PER A L'OBTENCIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL**.

e) Formulari (ANNEX III) **FITXA RESUM DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

f) Memòria descriptiva de la política municipal d'infància en la qual s'especificarà l'experiència i la trajectòria seguida per l'entitat en la realització d'informes locals sobre la situació de la infància i l'adolescència i de plans locals d'infància i adolescència, segons el model (ANNEX IV) **MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL D'INFÀNCIA**. L'experiència s'acreditarà mitjançant la declaració responsable, signada electrònicament, que figura en l'apartat E del model.

g) Quan no s'autoritze la consulta telemàtica per a la seua comprovació, s'adjuntaran, a més, els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries tant amb la hisenda estatal, com amb la hisenda de la Generalitat. També haurà de presentar-se certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en cas d'oposició expressa a la seua verificació mitjançant consulta telemàtica.

h) Si la subvenció es pretén cobrar en un compte que ja està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, bastarà fer constar l'IBAN en la sol·licitud. En cas contrari, a més, haurà de tramitar-se l'alta mitjançant el tràmit automatitzat previst en l'article 5 de l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (d'ara en avant, Ordre 2/2022). A este tràmit es pot accedir mitjançant l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

2. Per a acreditar els mèrits previstos en el barem de concessió s'adjuntaran, quan siga procedent, els documents següents:

electrònica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. La solicitud se presentará, firmada electrónicamente por quien ostente la representación legal de la entidad o, en su caso, quién haya apoderado a tal efecto el órgano competente para solicitar la subvención, en el modelo normalizado que estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria.

5. El formulario de solicitud incluye la declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que habrá de cumplimentarse y firmarse electrónicamente para optar a la subvención.

Cuarto. Documentación que acompaña a la solicitud

1. Junto a la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

a) El formulario “(ANEXO I) **INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DIRIGIDA A PROGRAMAS DE PROMOCIÓ DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL**” debidamente cumplimentado.

b) Certificado de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la entidad local, firmado electrónicamente, que acredite el acto administrativo por medio del cual se acuerda solicitar la subvención y la cuantía solicitada, y en su caso la identidad de la persona apoderada para intervenir en la tramitación y las facultades que se le han conferido, mediante el formulario “(ANEXO II) **CERTIFICADO - SUBVENCIONES DIRIGIDAS A PROGRAMAS DE PROMOCIÓ DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL**”

c) Programa objeto de la subvención, con descripción precisa de su finalidad, de las acciones previstas. Dicho programa deberá contener como mínimo un índice inicial, la justificación de la actuación, los objetivos, los resultados esperados y las actividades a realizar. Para su realización, en el supuesto de presentarse una mancomunidad, se deberá indicar expresamente los municipios de la mancomunidad en los cuales se ejecutará el programa.

d) Presupuesto desglosado del programa, conforme al formulario “**PRESUPUESTO DESGLOSADO DEL PROYECTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓ DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL**”.

e) Formulario de “(ANEXO III) **FICHA RESUMEN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**”

f) “Memoria descriptiva de la política municipal de infancia” en la que se especificará la experiencia y la trayectoria seguida por la entidad en la realización de informes locales sobre la situación de la infancia y la adolescencia y de planes locales de infancia y adolescencia, según el modelo “(ANEXO IV) **MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE INFANCIA**”. La experiencia se acreditará mediante la declaración responsable, firmada electrónicamente, que figura en el apartado E del modelo.

g) Cuando no se autorice la consulta telemática para su comprobación, se adjuntarán, además, los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias tanto con la hacienda estatal, como con la hacienda de la Generalitat. También habrá de presentarse certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social en caso de oposición expresa a su verificación mediante consulta telemática.

h) Si la subvención se pretende cobrar en una cuenta que ya está dada de alta para relacionarse económicamente con la Generalitat, bastará con hacer constar el IBAN en la solicitud. En caso contrario, además, deberá tramitarse el alta mediante el trámite automatizado previsto en el artículo 5 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat (en adelante, Orden 2/2022). A dicho trámite se puede acceder mediante el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

2. Para acreditar los méritos contemplados en el baremo de concesión se adjuntarán, cuando proceda, los documentos siguientes:

a) Informe de la situació de la infància i adolescència en l'àmbit territorial de competència de l'entitat, amb una antiguitat màxima de 2 anys respecte de la data de publicació d'esta convocatòria. No obstant això, en el cas que l'informe de la situació de la infància i adolescència figure íntegre en el portal corporatiu de l'entitat local, serà suficient que així s'indique, sempre que es faça constar en el formulari annex I l'enllaç mitjançant el qual pot accedir-se a este.

b) Pla local d'infància i adolescència vigent. També en este cas, si el pla figura íntegre en el portal corporatiu de l'entitat, bastarà que es faça constar en l'annex I l'enllaç mitjançant el qual pot accedir-se a este.

c) Certificació de l'acte, resolució o acord de l'òrgan de govern competent, pel qual s'aprova el pla local d'infància i adolescència.

d) Informe descriptiu de l'equip humà, professional i/o voluntari, dedicat al programa objecte de subvenció, segons model normalitzat (ANNEX V) **INFORME DESCRIPTIU EQUIP HUMÀ DEDICAT AL PROGRAMA SOL·LICITAT I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ESTE**. Els recursos humans destinats al programa s'acreditaran mitjançant la declaració responsable, signada electrònicament, que s'inclou en este document.

L'omissió d'estos quatre documents no impedirà la continuïtat del procediment ni donarà lloc al requeriment d'esmena de la sol·licitud, atés el seu caràcter potestatiu, però determinarà que no s'obtinga puntuació en els corresponents criteris de selecció, que en el cas dels documents a, b i c són els relatius a l'existència de l'informe i del pla, i en el cas del document d, els relatius als recursos humans dedicats al desenvolupament del programa i a la participació del voluntariat.

Quint. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració es realitzarà conforme als criteris establits en l'article 6 de l'Ordre 6/2017.

2. Per a obtindre la subvenció es requereix obtindre més de 35 punts.

Sext. Terminis de resolució i notificació

1. D'acord amb el que s'establix en l'article 9.2 de l'Ordre 6/2017, el termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos comptats des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut este termini no s'haguera rebut notificació, les entitats sol·licitants podran entendre desestimada la seua pretensió per silenci administratiu amb els efectes previstos per l'article 24.2 de Llei 39/2015.

2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant l'esmena de deficiències en la sol·licitud o l'aportació de documents, o d'elements de judici necessaris per a l'acreditació dels requisits o per a l'aplicació dels criteris de valoració, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, si no n'hi ha, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Sèptim. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment

1. De conformitat amb el que s'establix en l'article 45.1b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de desistiment i els restants actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en la secció dedicada a la subvenció de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i participació infantil, a la qual pot accedir-se mitjançant l'enllaç següent: <http://www.inclusio.gva.es/es/web/menor/subvencio-promocio-de-drets>

2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les publicacions a les quals es referix el present article produiran els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública.

a) Informe de la situación de la infancia y adolescencia en el ámbito territorial de competencia de la entidad, con una antigüedad máxima de 2 años respecto de la fecha de publicación de esta convocatoria. No obstante, en el supuesto de que el informe de la situación de la infancia y adolescencia figure íntegro en el portal corporativo de la entidad local, será suficiente con que así se indique, siempre que se haga constar en el formulario anexo I el enlace mediante el que puede accederse a él.

b) Plan local de infancia y adolescencia vigente. También en este caso, si el plan figura íntegro en el portal corporativo de la entidad, bastará que se haga constar en el anexo I el enlace mediante el que puede accederse a él,

c) Certificación del acto, resolución o acuerdo del órgano de gobierno competente, por el que se aprueba el plan local de infancia y adolescencia

d) "Informe descriptivo del equipo humano", profesional y/o voluntario, dedicado programa objeto de subvención, según modelo normalizado "(ANEXO V) INFORME DESCRIPTIVO EQUIPO HUMANO DEDICADO AL PROGRAMA SOLICITADO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE AL RESPECTO." Los recursos humanos destinados al programa se acreditarán mediante la declaración responsable, firmada electrónicamente, que se incluye en este documento.

La omisión de estos cuatro documentos no impedirá la continuidad del procedimiento ni dará lugar al requerimiento de subsanación de la solicitud, dado su carácter potestativo, pero determinará que no se obtenga puntuación en los correspondientes criterios de selección, que en el caso de los documentos a, b y c son los relativos a la existencia del informe y del plan, y en el caso del documento d, los relativos a los recursos humanos dedicados al desarrollo del programa y a la participación del voluntariado.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración se realizará conforme a los criterios establecidos en el artículo 6 de la Orden 6/2017.

2. Para obtener la subvención se requiere obtener más de 35 puntos.

Sexto. Plazo de resolución y notificación

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.2 de la Orden 6/2017, el plazo máximo para notificar la resolución será de seis meses contados desde la publicación de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera recibido notificación, las entidades solicitantes podrán entender desestimada su pretensión por silencio administrativo con los efectos previstos por el artículo 24.2 de Ley 39/2015.

2. Cuando se requiera a la entidad solicitante la enmienda de deficiencias en la solicitud o la aportación de documentos, o de elementos de juicio necesarios para la acreditación de los requisitos o para la aplicación de los criterios de valoración, el cómputo del plazo para resolver se suspenderá durante el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su cumplimiento efectivo o, en su defecto, durante el plazo concedido para la enmienda o la aportación.

Séptimo. Medio de publicación y notificación de los trámites del procedimiento

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, los requerimientos de subsanación de las solicitudes, las resoluciones de desistimiento y los restantes actos integrantes del procedimiento, a excepción de la resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones, se publicarán en el portal web de la vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la sección dedicada a la subvención de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y participación infantil, a la que puede accederse mediante el siguiente enlace: <http://www.inclusio.gva.es/es/web/menor/subvencio-promocio-de-drets>

2. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Las publicaciones a las que se refiere el presente artículo surtirán los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.



Octau. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció està delegada en la Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic mitjançant Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

2. Les resolucions dictades per delegació indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgotaran la via administrativa. Contra estes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, segons el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o directament recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació d'esta, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguén exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

Nové. Règim de deslliurament de pagaments

1. El règim de deslliurament de les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria inclourà pagaments anticipats i a compte. Este règim s'ajustarà al que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El pagament anticipat es farà pel 100 % de conformitat amb l'article 44.1.c de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

3. Per a procedir al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de complir les condicions previstes en l'article 15 de l'Ordre 6/2017. La condició d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social es comprovarà per l'Administració, mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte, excepte falta d'autorització preceptiva o oposició expressa. En este últim cas, si no estigueren vigents les certificacions aportades a l'expedient, l'entitat sol·licitant haurà de presentar-les de nou abans de conducta al pagament. La condició que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que figura en la sol·licitud de subvenció. El compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes el verificarà l'Administració mitjançant el certificat disponible en la pàgina web d'esta institució.

Desé. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de 2024, si bé les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre podran justificar-se fins al 31 de gener de 2025.

2. La justificació de l'ajuda es durà a terme mitjançant compte justificatiu simplificat, tal com es disposa en l'article 16 de l'Ordre 6/2017. A este efecte es presentarà emplenat el formulari (ANNEX VI) SUBVENCIONS DIRIGIDES A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL. Este model també s'utilitzarà per a les justificacions parcials. A este document s'acompanyarà una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

3. La documentació justificativa de la subvenció haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint mitjançant l'enllaç següent : http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95005

Octavo. Órgano competente para la resolución y recursos

1. La resolución de concesión o denegación de la subvención está delegada en la Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto demográfico mediante Resolución de 27 de septiembre de 2023, de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

2. Las resoluciones dictadas por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, por lo que agotarán la vía administrativa. Contra ellas se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, o directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Noveno. Régimen de libramiento de pagos.

1. El régimen de libramiento de las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria incluirá pagos anticipados y a cuenta. Dicho régimen se ajustará a lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El pago anticipado se hará por el 100% de conformidad con el artículo 44.1.c de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

3. Para proceder al pago de la subvención, la entidad beneficiaria habrá de cumplir las condiciones previstas en el artículo 15 de la Orden 6/2017. La condición de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social se comprobará por la Administración, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo falta de autorización preceptiva u oposición expresa. En este último caso, si no estuvieran vigentes las certificaciones aportadas al expediente, la entidad solicitante deberá presentarlas de nuevo antes de proceder al pago. La condición de no ser deutor por resolución de procedencia de reintegro se acreditará mediante la declaración responsable que figura en la solicitud de subvención. El cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes lo verificará la Administración mediante el certificado disponible en la página web de esta institución.

Décimo. Justificación de la ayuda

1. La justificación de la subvención se efectuará antes del 31 de octubre de 2024, si bien los gastos que se hayan producido con posterioridad al 30 de septiembre podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2025.

2. La justificación de la ayuda se llevará a cabo mediante cuenta justificativa simplificada, tal y como se dispone en el artículo 16 de la Orden 6/2017. A tal efecto se presentará cumplimentado el formulario "(ANEXO VI) SUBVENCIONES DIRIGIDAS A PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL.". Este modelo también se utilizará para las justificaciones parciales. A este documento se acompañará una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

3. La documentación justificativa de la subvención habrá de presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo mediante el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95005



Onzè. Clàusules de transparència en subvencions dirigides a entitats públiques

Sense perjudici de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

1. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

2. Subministrar a l'entitat concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

3. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dotzè. Informació relativa al tractament de dades personals

1. El present article té com a objecte donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades sobre la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

2. En virtut d'això s'informa:

a) Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

b) Les dades del/de la delegat/ada de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'ampara de la Llei general de subvencions per a promoure el dret a la participació individual, col·lectiva, de qualitat i transversal dels xiquets, xiquetes i adolescents.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1 c) i e) del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:

– La Base de Dades Nacional de Subvencions i la intervenció delegada en la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i persones beneficiàries, però no es publicaran les dades personals.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interès públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la finalitat de protegir els drets i llibertats de la persona interessada. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i a l'any següent; una vegada passat este termini les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

Undècimo. Cláusulas de transparencia en subvenciones dirigidas a entidades públicas

Sin perjuicio de las obligaciones de transparencia que tiene como entidad pública, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias tienen las siguientes obligaciones:

1. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

2. Suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

3. La disposición de los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Duodécimo. Información relativa al tratamiento de datos personales

1. El presente artículo tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos sobre la información que ha de facilitarse a las personas interesadas

2. En virtud de ello se informa:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

b) Los datos del/la delegado/a de protección de datos son los siguientes: paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia. Correo electrónico: dpd@gva.es

c) La finalidad para el tratamiento de datos personales será proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones para promover el derecho a la participación individual, colectiva, de calidad y transversal de los niños, niñas y adolescentes.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos serán las reguladas en el art. 6.1 c) y e) del Reglamento general de protección de datos en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Los datos se comunicarán a las siguientes personas destinatarias o categorías de personas destinatarias:

– La Base de datos nacional de subvenciones y la intervención delegada en la vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, todo ello, en cumplimiento de obligaciones legales exigibles al responsable.

– Asimismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas beneficiarias, si bien no se publicaran datos personales

f) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos, de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

No obstante, los datos personales podrán conservarse durante periodos más largos siempre que se traten exclusivamente con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, sin perjuicio de la aplicación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas con el fin de proteger los derechos y libertades de la persona interesada. En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia estará disponible en el mismo durante el año de concesión y al año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos en dicho portal

g) La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

h) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; això, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

3. Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los, en els termes que establix l'apartat anterior, dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres qüestions, la seua veracitat. Si esta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o qui la represente legalment haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que li assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Tretzé. Efectes

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

València, 7 de maig de 2024.– La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

h) Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de manera presencial o telemática de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; ello, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

3 Cuando la persona solicitante o quien la represente legalmente aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles, en los términos que establece el apartado anterior, de los siguientes aspectos:

– La comunicación de estos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otras cuestiones, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se consultarán, la persona solicitante o quien la represente legalmente deberá haber recabado esta autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

– La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales

Decimotercero. Efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 7 de mayo de 2024.– La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.