

Institut Valencià de Serveis Socials

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2024, de la presidenta de l'Institut Valencià de Serveis Socials, per la qual es declara deserta la convocatòria del procés selectiu per a la proposta i el nomenament de la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones de l'Institut Valencià de Serveis Socials. [2024/4033]

L'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) és una entitat de dret públic de la Generalitat de les previstes en l'article 2.3 a) 3r de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, adscrita a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en virtut de l'article 2.7 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

IVASS, com a entitat de dret públic, compta amb personalitat jurídica pròpia, patrimoni propi, recursos i plena capacitat d'obrar per al desenvolupament i l'execució de la política de la Generalitat en l'àmbit del benestar social, persones majors, dependència, atenció a persones amb diversitat funcional, protecció, salvaguarda i càrrecs tutelars de les persones amb capacitat modificada judicialment atribuïda a la Generalitat, infància i adolescència, i prestació, assistència i execució d'actuacions en serveis socials i atenció sociosanitària (disposició addicional novena de la Llei 11/2000, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat).

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, en l'article 19 indica que l'elecció del personal de caràcter directiu dels ens del sector públic es basarà en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

D'altra banda, el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 95/2016), defineix, a este efecte, el personal directiu aquell que, actuant sota la dependència dels òrgans superiors de govern o administració dels ens, o de les persones que exercixen la màxima responsabilitat, acomplix funcions separades independents amb autonomia i responsabilitat, només limitades pels criteris i les instruccions emanades d'aquells.

Este mateix decret estableix el número màxim de personal directiu de les entitats del sector públic sobre la base de la seua classificació, segons els articles 4 i 5.

Mitjançant Resolució, de 8 de febrer de 2021, de la directora general del Sector Públic i Patrimoni, es va classificar l'IVASS en el grup II de les entitats de dret públic i entitats públiques empresarials pertanyents a altres sectors i es va autoritzar l'IVASS a designar un nombre màxim de dos persones com a personal directiu de l'entitat conforme a l'article 2.3 de l'esmentat Decret 95/2016. Així mateix, la directora general de Pressupostos va emetre un informe favorable en data 30 de març de 2021.

En conseqüència, l'IVASS va crear dos direccions adjuntes: la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones i la Direcció Adjunta Administrativa, ambdós dependents de la Direcció General d'IVASS. El personal que les ocupe tindrà la consideració de personal directiu i la seua selecció atindrà els principis de mèrit i capacitat i els criteris d'idoneïtat mitjançant un procediment que garantisca la publicitat i la concurrència.

Per Decret 53/2021, de 16 d'abril, del Consell, de nomenament de personal directiu de l'Institut Valencià d'Atenció Social Sanitària, es va nomenar les dos persones que ocupen la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones i la Direcció Adjunta Administrativa (DOGV 9065, 20.04.2021).

En data 19 de juliol de 2023, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució, de 13 de juliol de 2023, del director general de l'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS), de

Instituto Valenciano de Servicios Sociales

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2024, de la presidenta del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, por la que se da publicidad a las bases de la convocatoria del proceso selectivo para la propuesta y nombramiento de la Dirección Adjunta de Atención a las Personas del Instituto Valenciano de Servicios Sociales. [2024/4033]

El Instituto Valenciano de Servicios Sociales (IVASS) es una entidad de derecho público de la Generalitat de las previstas en el artículo 2.3 a) 3º de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, adscrita a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en virtud del artículo 2.7 del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

IVASS como entidad de derecho público cuenta con personalidad jurídica propia, patrimonio propio, recursos y plena capacidad de obrar para el desarrollo y ejecución de la política de la Generalitat en el ámbito del bienestar social, personas mayores, dependencia, atención a personas con diversidad funcional, protección, salvaguarda y cargos tutelares de las personas con capacidad modificada judicialmente atribuida a la Generalitat, infancia y adolescencia, y prestación, asistencia y ejecución de actuaciones en servicios sociales y atención social-sanitaria (disposición adicional novena de la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat).

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, en su artículo 19 indica que la elección del personal de carácter directivo de los entes del sector público se basará en criterios de competencia, profesionalidad y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

Por su parte, el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat (en adelante, Decreto 95/2016), define, a estos efectos, al personal directivo como aquel que, actuando bajo la dependencia bien de los órganos superiores de gobierno o administración de los entes, bien de las personas que desempeñan su máxima responsabilidad, ejerce funciones independientes con autonomía y responsabilidad, solo limitadas por los criterios e instrucciones emanadas de aquellos.

Este mismo decreto establece el número máximo de personal directivo de las entidades del sector público en base a su clasificación, según sus artículos 4 y 5.

Mediante Resolución, de 8 de febrero de 2021, de la directora general del Sector Público y Patrimonio, se clasificó a IVASS en el grupo II de las entidades de derecho público y entidades públicas empresariales pertenecientes a otros sectores y se le autorizó a IVASS a designar un número máximo de dos personas como personal directivo de la entidad conforme al artículo 2.3 del mencionado Decreto 95/2016. Asimismo, la directora general de Presupuestos emitió informe favorable en fecha 30 de marzo de 2021.

En consecuencia, IVASS creó dos direcciones adjuntas: la Dirección Adjunta de Atención a las Personas y la Dirección Adjunta Administrativa, ambas dependientes de la Dirección General de IVASS. El personal que las ocupe tendrá la consideración de personal directivo y su selección atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad mediante un procedimiento que garantice la publicitat y la concurrència.

Por Decreto 53/2021, de 16 de abril, del Consell, de nombramiento de personal directivo del Institut Valencià d'Atenció Social Sanitària, se nombró a las dos personas ocupantes de la Dirección Adjunta de Atención a las personas y la Dirección Adjunta Administrativa (DOGV 9065, 20.04.2021).

En fecha 19 de julio de 2023 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 13 de julio de 2023, del director general del Instituto Valenciano de Servicios Sociales (IVASS) de

cessament, a petició pròpia, de la persona titular de la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones (DOGV 9643, 19.07.2023).

En data 19 de desembre de 2023, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució, de 23 de novembre de 2023, de la presidenta de l'Institut Valencià de Serveis Socials, per la qual es donava publicitat a les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la proposta i nomenament de la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones de l'Institut Valencià de Serveis Socials (DOGV 9748, 19.12.2023), que es va declarar deserta.

Amb motiu del que s'ha exposat i com a presidenta de l'entitat, fent ús de la competència atribuïda per l'article 6 del Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVASS, resolc donar publicitat a les bases que regiran el procés selectiu de la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones de l'IVASS:

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és seleccionar i nomenar la persona que ocupe la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones de l'Institut Valencià de Serveis Socials.

Segona. Funcions de la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones

A la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones li correspon l'exercici de les atribucions següents:

- a) Planificar, implementar i revisar els canvis de model d'intervenció dirigits a les persones usuàries.
- a) Establir una estratègia de coordinació de les relacions de treball en xarxa amb les direccions territorials de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, serveis socials d'atenció primària, fiscalia, sanitat i altres administracions.
- b) Planificar, implementar i revisar els programes d'actuacions per a atendre les necessitats existents en la intervenció amb les persones usuàries.
- c) Representar a la Direcció General en les relacions amb les direccions dels centres de titularitat de l'IVASS en aspectes de caràcter tècnic.
- d) Planificar, implementar i revisar polítiques de millora de la qualitat en la prestació del servei.
- e) Planificar i implementar la posada en funcionament de nous projectes i recursos.
- f) Qualsevol altra que siga encarregada per la Direcció General o pel Consell de Direcció de l'IVASS.

Tercera. Règim de contractació i d'incompatibilitats

1. La persona seleccionada es vincularà a l'entitat per un contracte d'alta direcció que es regirà, addicionalment al que es disposa pel Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, per la normativa prevista en l'article 3.4 de l'esmentat Decret i pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

De la mateixa manera, se li aplicaran directament els preceptes de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos per a les persones amb càrrecs públics no electes i la seua normativa de substitució i també la resta de legislació vigent en esta matèria.

2. Les persones designades tindran règim de dedicació exclusiva, i tal com preveu l'article 6.2, del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, unes retribucions equivalents a les previstes en les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici per a un lloc de l'Administració de la Generalitat de subdirecció general, que este constituirà el límit de la quantia total de les retribucions que, per qualsevol concepte, puga percebre. Tot això, sense perjudi del que es preveu en l'apartat 3 de l'article 6 de l'esmentat decret.

Quarta. Requisits de participació

Les persones candidates han de reunir els requisits següents:

1. Estar en possessió de titulació universitària de grau o titulació equivalent, així com, l'acreditació de l'experiència en nivells de responsabilitat i coneixements necessaris en l'àmbit de treball de les tasques

cese, a petición propia, de la persona titular de la Dirección Adjunta de Atención a las Personas (DOGV 9643, 19.07.2023).

En fecha 19 de diciembre de 2023 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de 23 de noviembre de 2023, de la presidenta del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, por la que se daba publicidad a las bases de la convocatoria del proceso selectivo para la propuesta y nombramiento de la Dirección Adjunta de Atención a las Personas del Instituto Valenciano de Servicios Sociales (DOGV 9748, 19.12.2023), la cual se declaró desierta.

Con motivo de lo expuesto y como presidenta de la entidad, en uso de la competencia atribuida por el artículo 6 del Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVASS, resuelvo dar publicidad a las bases que regirán el proceso selectivo de la Dirección Adjunta de Atención a las Personas de IVASS:

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es seleccionar y nombrar a la persona que ocupe la Dirección Adjunta de Atención a las Personas del Instituto Valenciano de Servicios Sociales.

Segunda. Funciones de la Dirección Adjunta de Atención a las Personas

A la Dirección Adjunta de Atención a las Personas le corresponde el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- a) Planificar, implementar y revisar los cambios de modelo de intervención dirigidos a las personas usuarias.
- a) Establecer una estrategia de coordinación de las relaciones de trabajo en red con las direcciones territoriales de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, servicios sociales de atención primaria, fiscalía, sanidad y otras administraciones.
- b) Planificar, implementar y revisar los programas de actuaciones para atender las necesidades existentes en la intervención con las personas usuarias.
- c) Representar a la dirección general en las relaciones con las direcciones de los centros de titularidad de IVASS en aspectos de carácter técnico.
- d) Planificar, implementar y revisar políticas de mejora de la calidad en la prestación del servicio.
- e) Planificar e implementar la puesta en funcionamiento de nuevos proyectos y recursos.
- f) Cualquiera otra que sea encomendada por la Dirección General o por el Consejo de Dirección de IVASS.

Tercera. Régimen de contratación y de incompatibilidades

1. La persona seleccionada se vinculará a la entidad por un contrato de alta dirección que se regirá, adicionalmente a lo dispuesto por el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directivo del sector públic instrumental de la Generalitat, por la normativa prevista en el artículo 3.4 del mencionado Decreto y por el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, que regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

Le serán igualmente de aplicación directa los preceptos de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses para las personas con cargos públicos no electos y su normativa de sustitución, así como el resto de legislación vigente en esta materia.

2. Las personas designadas tendrán régimen de dedicación exclusiva, y tal como prevé el artículo 6.2, del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, unes retribuciones equivalentes a las previstas en las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio para un puesto de la Administración de la Generalitat de subdirección general, constituyendo este el límite de la cuantía total de las retribuciones que, por cualquier concepto, pueda percibir. Todo esto sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del artículo 6 del mencionado decreto.

Quarta. Requisitos de participación

Las personas candidatas tienen que reunir los requisitos siguientes:

1. Estar en posesión de titulación universitaria de grado o titulación equivalente, así como, la acreditación de la experiencia en niveles de responsabilidad y conocimientos necesarios en el ámbito de trabajo de

encomanades (d'acord amb el que es disposa en l'article 3.1 del Decret 95/2016).

2. Ser nacional d'un país membre de la Unió Europea. En cas de nacionals de països no membres de la Unió Europea, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.

3. Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o aquella altra que pugua establir-se per llei.

4. Tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

5. No haver sigut separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quinta. Mèrits

1. Acreditació de la competència lingüística en els coneixements de valencià. Es considerarà com a documentació acreditativa del nivell de coneixement del valencià, tindre el certificat oficial administratiu expedid per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o d'algun dels certificats considerats com a equivalents de conformitat amb el que preveu l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

2. Acreditació dels coneixements d'altres idiomes oficials de la Unió Europea i d'un nivell de valencià superior a l'exigit. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la UE, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

3. Acreditació de coneixements en matèria de gestió i atenció socio sanitària.

4. Acreditació d'experiència professional en el sector públic.

5. Acreditació de la capacitat de lideratge per a desenvolupar la implementació i revisió d'estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir per part de l'organització els fins i els objectius encomanats.

6. Acreditació d'una elevada capacitat de comunicació i negociació, així com de planificació, determinació de prioritats, presa de decisions i solució de conflictes. També serà valorada la capacitat de representar l'IVASS en diferents àmbits i l'habilitat de liderar i motivar el col·lectiu humà que treballa en esta entitat.

7. La formació en igualtat de gènere. Participació en cursos, estudis o investigacions de gènere.

Sexta. Contingut dels sobres i presentació de candidatures

Les persones que concórreguen en el procés hauran de presentar la sol·licitud i la documentació corresponent en qualsevol dels punts físics de registre de l'Institut Valencià de Serveis Socials, en la seua electrònica de l'entitat o a través de la resta de les vies previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tota la documentació requerida en la convocatòria es dirigirà a la Direcció General de l'IVASS, en dos sobres tancats si es presenta la sol·licitud en un registre físic, en els quals s'indicarà:

Sobre número 1. Requisits per a la participació en el procés de selecció de la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones (base quarta).

Sobre número 2. Mèrits per a la participació en el procés de selecció de la Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones (base quinta). En este sobre s'inclourà un *curriculum vitae* de la persona sol·licitant.

las tareas encomendadas (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.1 del Decreto 95/2016).

2. Ser nacionales de un país miembro de la Unión Europea. En caso de nacionales de países no miembros de la Unión Europea, el nombramiento quedará condicionado a la obtención de la residencia legal en España.

3. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

5. No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública, ni encontrarse inhabilitadas para el ejercicio de funciones públicas

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Quinta. Méritos

1. Acreditación de la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano. Se considerará como documentación acreditativa del nivel de conocimiento del valenciano, hallarse en posesión del certificado oficial administrativo expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de alguno de los certificados considerados como equivalentes de conformidad con lo que prevé el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

2. Acreditación de los conocimientos de otros idiomas oficiales de la Unión Europea y de un nivel de valenciano superior al exigido. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la UE, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, acreditándose documentalment por medio de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de mayo, del Consell, por el cual se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana.

3. Acreditación de conocimientos en materia de gestión y atención socio sanitaria.

4. Acreditación de experiencia profesional en el sector público.

5. Acreditación de la capacidad de liderazgo para desarrollar la implementación y revisión de estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir por parte de la organización los fines y los objetivos encomendados.

6. Acreditación de una elevada capacidad de comunicación y negociación, así como de planificación, determinación de prioridades, toma de decisiones y solución de conflictos. También será valorada la capacidad de representar al IVASS en diferentes ámbitos y la habilidad de liderar y motivar al colectivo humano que trabaja en esta entidad.

7. La formación en igualdad de género. Participación en cursos, estudios o investigaciones de género.

Sexta. Contenido de los sobres y presentación de candidaturas

Las personas que concurren al proceso tendrán que presentar la solicitud y documentación correspondiente en cualquiera de los puntos físicos de registro del Instituto Valenciano de Servicios Sociales, en la sede electrónica de la entidad o a través del resto de las vías previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Toda la documentación requerida en la convocatoria se dirigirá a la Dirección General de IVASS, en dos sobres cerrados si se presenta la solicitud en un registro físico, en los cuales se indicará:

Sobre número 1. Requisitos para la participación en el proceso de selección de la Dirección Adjunta de Atención a las Personas (base cuarta).

Sobre número 2. Méritos para la participación en el proceso de selección de la Dirección Adjunta de Atención a las Personas (base quinta). En este sobre se incluirá un *curriculum vitae* de la persona solicitante.

En qualsevol cas, i independent del lloc de presentació, i dins del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'acompanya a la mateixa a l'adreça de correu electrònic convocatorias@ivass.gva.es, indicant en l'assumpte «Candidatura Direcció Adjunta d'Atenció a les Persones».

La presentació de la candidatura implica l'acceptació d'estes bases.

Sèptima. Termini de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds i la resta de documentació serà de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Octava. Procediment de selecció

Fase 1: la Direcció de l'Àrea de Recursos Humans de l'IVASS comprovarà el compliment dels requisits per part de les persones candidates (sobre 1). La convocatòria podrà declarar-se deserta si es considera que cap de les persones candidates s'adequa als requisits del lloc.

Fase 2: entrevista. A les persones que superen la fase anterior, se'ls convocarà a una entrevista que versarà sobre els mèrits presentats (sobre 2).

Novena. Designació i cessament

La designació i cessament de la persona seleccionada es realitzarà per la persona que exercisca la màxima responsabilitat de l'entitat, prèvia autorització del Consell de Direcció, de conformitat amb la normativa de desenvolupament del règim jurídic del sector públic que resulte d'aplicació, i es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el termini de 20 dies (article 3.2. del Decret 95/2016).

Dècima. Nomenament

El personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat tindrà la consideració de càrrec públic i serà nomenat per Decret del Consell, a proposta de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional sèptima de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

Onzena. Confidencialitat

Totes les persones implicades en el procés de selecció de candidatures es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de les dades personals i professionals d'estes, assegurant que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà en l'estricta àmbit del coneixement i la valoració de l'IVASS, i es farà públic exclusivament el nom de la persona que siga seleccionada.

Dotzena. Tractament de dades personals

En compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les persones aspirants tindran en tot moment dret a l'accés a les seues dades personals i podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició, –en funció de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, sol·licitant-ho mitjançant escrit dirigit a oooc@ivass.gva.es. La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que l'IVASS haja de recopilar per a poder dur a terme este procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a estes finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVASS, i seran conservats, amb l'adopció de les mesures de seguretat adequades per a la seua protecció, mentre siguen necessaris per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitats. La política de privacitat completa de l'IVASS es pot consultar en la pàgina web de l'entitat.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós adminis-

En cualquier caso, e independiente del lugar de presentación, y dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá enviar copia de la solicitud y de la documentación que se acompaña a la misma a la dirección de correo electrónico convocatorias@ivass.gva.es, indicando en el asunto «Candidatura Dirección Adjunta de Atención a las Personas».

La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases.

Séptima. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de las solicitudes y el resto de documentación será de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Octava. Procedimiento de selección

Fase 1: la Jefatura del Área de Recursos Humanos de IVASS comprobará el cumplimiento de los requisitos por parte de las personas candidatas (sobre 1). La convocatoria podrá declararse desierta si se considera que ninguna de las personas candidatas se adecúa a los requisitos del puesto.

Fase 2: entrevista. A las personas que superen la fase anterior se les convocará a una entrevista que versará sobre los méritos presentados (sobre 2).

Novena. Designación y cese

La designación y cese de la persona seleccionada se realizará por la persona que ejerza la máxima responsabilidad de la entidad, previa autorización del Consejo de Dirección, de conformidad con la normativa de desarrollo del régimen jurídico del sector público que resulte de aplicación, y se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el plazo de 20 días (art. 3.2. del Decreto 95/2016).

Décima. Nombramiento

El personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat tendrá la consideración de cargo público y será nombrado por Decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de conformidad con lo que establece la disposición adicional séptima de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

Undécima. Confidencialidad

Todas las personas implicadas en el proceso de selección de candidaturas se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de los datos personales y profesionales de los mismos, asegurando que la participación de las personas no seleccionadas se mantendrá en el estricto ámbito del conocimiento y la valoración de IVASS, y se hará público exclusivamente el nombre de la persona que resulte seleccionada.

Duodécima. Tratamiento de datos personales

En cumplimiento de lo que establece la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, las personas aspirantes tendrán en todo momento derecho al acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición, –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, solicitándolo mediante escrito dirigido a oooc@ivass.gva.es. La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad de la persona aspirante de ser separada del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que IVASS tenga que recopilar para poder llevar a cabo este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para estas finalidades y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas a IVASS, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados. La política de privacidad completa de IVASS se puede consultar en la página web de la entidad.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-ad-



tratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que les persones interessades puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 3 de maig de 2024.– La presidenta de l'IVASS: Susana Camarero Benítez.

ministrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 3 de mayo de 2024.– La presidenta de IVASS: Susana Camarero Benítez.