

## Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

*RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. [2024/4481]*

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'estructura l'Administració del Consell, així com les seues atribucions. L'article 4 assigna a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, persones amb discapacitat, igualtat, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants, cooperació al desenvolupament, voluntariat social i vivenda. El Decret 10/2023, de 19 de juliol, ha sigut completat pel Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell.

Seguidament, el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, adopta les mesures organitzatives necessàries per a establir esta estructura, amb l'objectiu primordial d'atendre amb eficàcia les competències que s'han atribuït als departaments de l'Administració del Consell. A este efecte, el títol III del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, regula l'estructura i competències dels òrgans superiors i directius de la Vicepresidència Segona i Conselleria.

Juntament amb això, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, mitjançant el Decret 132/2023, de 10 d'agost, el Consell aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en què configura l'estructura i les funcions dels òrgans superiors i directius i amb la definició de les competències de cada un d'estos.

Amb la finalitat de dotar de més agilitat la gestió dels assumptes de la competència dels quals té assignada la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i d'acord amb el principi d'eficàcia que regix l'actuació de les administracions públiques, es considera oportú delegar determinades competències en els diferents òrgans de la conselleria.

Mitjançant la Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9693, el 28 de setembre de 2023 es va delegar l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

Esta resolució va ser corregida mitjançant la Resolució de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, de 22 de febrer de 2024, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9796, de 26 de febrer de 2024, i posteriorment modificada mitjançant la Resolució de 22 de març de 2024, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9817, de 27 de març de 2024.

Amb l'objectiu d'aconseguir més agilitat i simplificació en la resolució de determinats assumptes, es considera oportú introduir una nova modificació en la delegació efectuada en els òrgans de la Conselleria; per a fer-ho, pel nombre de modificacions que ja ha patit l'anterior resolució de delegació de competències de 27 de setembre de 2023, s'entén necessari, per seguretat jurídica, dictar una nova resolució que continga totes les modificacions i correccions efectuades i incloga també la nova modificació que es pretén introduir.

Per tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i els articles 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, resolc:

## Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

*RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2024, de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. [2024/4481]*

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, determina el número y la denominación de las consellerias en que se estructura la Administración del Consell, así como sus atribuciones. El artículo 4 asigna a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, igualdad, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes, cooperación al desarrollo, voluntariado social y vivienda. El Decreto 10/2023, de 19 de julio, ha sido completado por el Decreto 12/2023, de 20 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell.

Seguidamente, el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, adopta las medidas organizativas necesarias para establecer esta estructura, con el objetivo primordial de atender con eficacia las competencias que se han atribuido a los departamentos de la Administración del Consell. A estos efectos, el título III del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, regula la estructura y competencias de los órganos superiores y directivos de esta Vicepresidencia Segunda y Conselleria.

Junto a ello y de conformidad con lo establecido en el artículo 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, mediante Decreto 132/2023, de 10 de agosto, el Consell aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, configurando la estructura y funciones de los órganos superiores y directivos y definiendo las competencias de cada uno de ellos.

Con el fin de dotar de mayor agilidad a la gestión de los asuntos cuya competencia tiene asignada la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, y de acuerdo con el principio de eficacia que rige la actuación de las administraciones públicas, se considera oportuno delegar determinadas competencias en los distintos órganos de la conselleria.

Mediante Resolución de 27 de septiembre de 2023, de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9693 el 28 de septiembre de 2023, se delegaron el ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

Dicha resolución fue corregida mediante Resolución de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda de 22 de febrero de 2024, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9796 de 26 de febrero de 2024 y posteriormente modificada mediante Resolución de 22 de marzo de 2024, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9817 de 27 de marzo de 2024.

Con el objetivo de conseguir una mayor agilidad y simplificació en la resolución de determinados asuntos, se considera oportuno introducir una nueva modificación en la delegación efectuada en los órganos de la Conselleria, para lo cual, dado el número de modificaciones que ya ha sufrido la anterior Resolución de delegación de competencias de 27 de septiembre de 2023 se entiende necesario, por seguridad jurídica, dictar una nueva resolución que contenga todas las modificaciones y correcciones efectuadas, e incluya también la nueva modificación que se pretende introducir.

Por todo lo expuesto y de conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y los artículos 9 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, resuelvo:



*Primer. Delegacions en les persones titulars de les secretaries autonòmiques*

Delegar en les persones titulars de les secretaries autonòmiques del departament, en les matèries directament atribuïdes als seus àmbits de gestió, l'exercici de les competències següents:

1. La resolució dels expedients de modificació contractual, incloent-hi la seua formalització, així com els expedients de pròrroga, desistiment, liquidació, devolució de garanties i altres incidències, fins i tot la imposició de penalitats i confiscació de la garantia, dels contractes tant públics com privats corresponents al seu àmbit competencial, així com les fases d'execució del pressupost de gasto i la firma dels documents comptables corresponents.

2. La resolució, modificació, pròrroga i la resta de les incidències dels expedients per encàrrec a mitjà propi i d'execució directa per l'Administració corresponents al seu àmbit competencial i les fases d'execució del pressupost de gasto i firma dels documents comptables corresponents.

3. En matèria de contractació, aprovació de plans i estudis en el seu àmbit competencial.

4. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls de ple dret i la declaració de lesivitat dels actes administratius anul·lables dictats en l'exercici de les competències pròpies i delegades, així com, si és el cas, dels actes dictats per les persones titulars de les direccions generals de què depenen i pels organismes públics que estiguen adscrits.

5. La resolució dels recursos de reposició i extraordinaris de revisió que es puguin interposar contra els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades.

6. La revocació i rectificació d'errors dels actes administratius dictats en l'exercici de les competències pròpies i delegades.

7. La resposta a les actuacions de les institucions del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i del Defensor del Poble, així com la seua comunicació.

*Segon. Delegació en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Habitatge*

Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Habitatge les competències atribuïdes per la disposició addicional tercera de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana, a la conselleria competent en matèria de vivenda.

*Tercer. Delegació en la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Família i Servicis Socials*

Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Família i Servicis Socials la concessió de les subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament, en l'àmbit de la seua competència, i en matèria d'implementació i promoció de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible. També s'hi inclou l'aprovació i disposició del gasto, així com la firma dels documents comptables.

*Quart. Delegació en la persona titular de la Secretaria Autonòmica del Sistema Sociosanitari*

Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica del Sistema Sociosanitari la resolució de les delegacions de competències en les entitats locals en matèria d'infraestructures i equipaments de centres de servicis socials, així com l'acord d'inici de revocació de la delegació de competències i la seua revocació, i també la tramitació dels contractes d'emergència dins de l'àmbit de les competències pròpies.

*Quint. Delegacions en la persona titular de la Subsecretaria*

Delegar en la persona titular de la Subsecretaria del departament l'exercici de les competències següents:

1. Les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa i de dret privat, incloent-hi les diferents fases d'execució del pressupost de gasto i la firma de documents comptables, no delegades en altres òrgans. S'hi inclouen els contractes que afecten diversos òrgans de la Conselleria.

2. Les facultats ordinàries de contractació en els contractes d'adquisició centralitzada i els contractes menors dels capítols II i VI corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria en els dos

*Primero. Delegaciones en las personas titulares de las secretarías autonómicas*

Delegar en las personas titulares de las secretarías autonómicas del departamento, en las materias directamente atribuidas a sus ámbitos de gestión, el ejercicio de las siguientes competencias:

1. La resolución de los expedientes de modificación contractual incluyendo su formalización, así como los expedientes de prórroga, de desistimiento, de liquidación, devolución de garantías y demás incidencias, incluso la imposición de penalidades e incautación de la garantía, de los contratos tanto públicos como privados correspondientes a su ámbito competencial, así como las fases de ejecución del presupuesto de gasto y la firma de los documentos contables correspondientes.

2. La resolución, modificación, prórroga y el resto de las incidencias de los expedientes de encargo a medio propio y de ejecución directa por la administración correspondientes a su ámbito competencial y las fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables correspondientes.

3. En materia de contratación, aprobación de planes y estudios en su ámbito competencial.

4. La revisión de oficio de los actos administrativos nulos de pleno derecho y la declaración de lesividad de los actos administrativos anulables dictados en ejercicio de las competencias propias y delegadas, así como, en su caso, de los actos dictados por las personas titulares de las direcciones generales de que dependen y por los organismos públicos que estén adscritos.

5. La resolución de los recursos de reposición y extraordinarios de revisión que se pudieran interponer contra los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias delegadas.

6. La revocación y rectificación de errores de los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias propias y delegadas.

7. La respuesta a las actuaciones de las instituciones del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y del Defensor del Pueblo, así como su comunicación.

*Segundo. Delegación en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Vivienda*

Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Vivienda las competencias atribuidas por la disposición adicional tercera de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana a la Conselleria competente en materia de vivienda.

*Tercero. Delegación en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Familia y Servicios Sociales*

Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Familia y Servicios Sociales la concesión de las subvenciones en materia de cooperación al desarrollo, en el ámbito de su competencia, y en materia de implementación y promoción de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. También se incluye la aprobación y disposición del gasto, así como la firma de los documentos contables.

*Cuarto. Delegación en la persona titular de la Secretaría Autonómica del Sistema Sociosanitario*

Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica del Sistema Sociosanitario la resolución de las delegaciones de competencias en las entidades locales en materia de infraestructuras y equipamientos de centros de servicios sociales, así como el acuerdo de inicio de revocación de la delegación de competencias y su revocación; asimismo, la tramitación de los contratos de emergencia dentro del ámbito de sus competencias.

*Quinto. Delegaciones en la persona titular de la Subsecretaria*

Delegar en la persona titular de la Subsecretaria del departamento el ejercicio de las siguientes competencias:

1. Las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa y de derecho privado, incluidas las distintas fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de documentos contables, no delegadas en otros órganos. Se incluyen los contratos que afectan a diversos órganos de la Conselleria.

2. Las facultades ordinarias de contratación en los contratos de adquisición centralizada y los contratos menores de los capítulos II y VI correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaria



casos, incloent-hi les diferents fases d'execució del pressupost de gasto i la firma dels documents comptables corresponents. S'hi inclouen els contractes d'adquisició centralitzada que afecten diversos òrgans de la Conselleria.

3. Els actes relatius d'inici, resolució, així com de modificació, pròrrogues i altres incidències dels expedients d'encàrrecs a mitjans propis i d'execució directa per l'Administració corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria, incloent-hi les diferents fases d'execució del pressupost de gasto i la firma dels documents comptables corresponents, no delegades en altres òrgans. S'hi inclouen els expedients que afecten diversos òrgans de la Conselleria.

4. L'execució, aprovació i acceptació de les factures, les certificacions d'obra o els documents justificatius de valor equivalent dels capítols II i VI dels expedients de gasto imputable al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria, incloent-hi el reconeixement de l'obligació i la seua corresponent proposta de pagament, així com la

firma dels seus documents comptables i que no hagen sigut delegats en altres òrgans.

5. La resolució dels expedients de modificació contractual, incloent-hi la seua formalització, pròrroga, liquidació i altres incidències, fins i tot la imposició de penalitats i confiscació de la garantia, dels contractes tant públics com privats corresponents al programa adscrit a la Subsecretaria, així com la firma dels corresponents documents comptables.

6. La sol·licitud de designació de representant de l'òrgan fiscalitzador per a assistir als actes de recepció dels contractes i dels expedients d'encàrrecs a mitjans propis i d'execució directa per l'Administració corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria segons el Decret 137/2012, del Consell.

7. En matèria de contractació, l'aprovació de plans, estudis i projectes i la designació de directors d'obra i altres càrrecs necessaris per a l'execució dels contractes corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria.

8. La concessió de les ajudes i subvencions amb càrrec als capítols IV i VII, així com les facultats relatives a la modificació, revocació i reintegrament d'estes, en les matèries pròpies de la Subsecretaria. També s'hi inclou l'aprovació i disposició del gasto, així com la firma dels documents comptables.

9. L'aprovació dels justificants, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament, així com la firma dels documents comptables referits als gastos imputables al capítol IV i VII del programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria.

10. Les resolucions i la firma de documents comptables de retenció de crèdit, aprovació i disposició del gasto, reconeixement d'obligacions i la corresponent proposta de pagament, referits als gastos dels capítols IV i VII del programa adscrit a la Subsecretaria i no delegats en altres òrgans.

11. La resolució de la devolució de les fiances i els avals constituïts en els expedients de contractació i de subvencions corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria.

12. L'aprovació de les modificacions pressupostàries de la competència de les quals corresponga a la Conselleria, dins dels límits legals i pressupostaris vigents, a proposta del departament corresponent, així com la proposta i elevació dels expedients de modificació pressupostària l'aprovació dels quals corresponga a altres òrgans de la Generalitat.

13. L'inici i la tramitació dels expedients de gastos que necessiten un acord del Consell perquè s'imputen al pressupost corresponent al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria, incloent-hi la retenció de crèdit i la firma del document corresponent.

14. La tramitació, liquidació i resolució dels interessos de demora i l'execució de sentències de reconeixement d'interessos de demora, incloent-hi la retenció del crèdit i les fases d'execució del pressupost de gasto i la firma dels documents comptables, de gastos corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria.

15. La tramitació i resolució dels pagaments extrapressupostaris que es deriven de la devolució de transferències bancàries de pagaments prèviament aprovats i efectuats per la Tresoreria de la Generalitat corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria.

16. L'autorització de la retenció de crèdits de les caixes pagadores.

17. L'aprovació i execució dels gastos de les caixes pagadores del programa adscrit a la Subsecretaria, així com la firma dels documents

en ambos casos, incluidas las distintas fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables correspondientes. Se incluyen los contratos de adquisición centralizada que afecte a diversos órganos de la Conselleria.

3. Los actos relativos de inicio, resolución, así como modificación, prórrogas y demás incidencias de los expedientes de encargos a medios propios y de ejecución directa por la administración correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaría, incluidas las distintas fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables correspondientes, no delegadas en otros órganos. Se incluyen los expedientes que afecten a diversos órganos de la Conselleria.

4. La ejecución, aprobación y aceptación de las facturas, certificaciones de obra o documentos justificativos de valor equivalente de los capítulos II y VI de los expedientes de gasto imputable al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaría, incluyendo el reconocimiento de la obligación y su correspondiente propuesta de pago, así como la firma de sus documentos contables y que no hayan sido delegados en otros órganos.

5. La resolución de los expedientes de modificación contractual incluyendo su formalización, prórroga, liquidación y demás incidencias, incluso la imposición de penalidades e incautación de la garantía, de los contratos tanto públicos como privados correspondientes al programa adscrito a la Subsecretaría, así como la firma de los correspondientes documentos contables.

6. La solicitud de designación de representante del órgano fiscalizador para asistir a los actos de recepción de los contratos y de los expedientes de encargos a medio propio y de ejecución directa por la administración correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaria según el Decreto 137/2012 del Consell.

7. En materia de contratación, la aprobación de planes, estudios y proyectos y la designación de directores de obra y demás cargos necesarios para la ejecución de los contratos correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaria.

8. La concesión de las ayudas y subvenciones con cargo a los capítulos IV y VII, así como las facultades relativas a la modificación, revocación y reintegro de estas, en las materias propias de la Subsecretaría. También se incluye la aprobación y disposición del gasto, así como la firma de los documentos contables.

9. La aprobación de los justificantes, el reconocimiento de la obligación y su propuesta de pago, así como la firma de los documentos contables referidos a los gastos imputables al capítulo IV y VII del programa presupuestario adscrito a la Subsecretaria.

10. Las resoluciones y firma de documentos contables de retención de crédito, aprobación y disposición del gasto, reconocimiento de obligaciones y su correspondiente propuesta de pago, referidos a los gastos de los capítulos IV y VII del programa adscrito a la Subsecretaria y no delegados en otros órganos.

11. La resolución de la devolución de las fianzas y avales constituidos en los expedientes de contratación y de subvenciones correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaría.

12. La aprobación de las modificaciones presupuestarias cuya competencia corresponda a la Conselleria, dentro de los límites legales y presupuestarios vigentes, a propuesta del departamento correspondiente, así como la propuesta y elevación de aquellos expedientes de modificación presupuestaria cuya aprobación corresponda a otros órganos de la Generalitat.

13. El inicio y tramitación de los expedientes de gastos que necesitan un acuerdo del Consell para su imputación al presupuesto correspondiente al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaría, incluido la retención de crédito y firma del documento correspondiente.

14. La tramitación, liquidación y resolución de los intereses de demora y la ejecución de sentencias de reconocimiento de intereses de demora, incluida la retención del crédito y las fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables, de gastos correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaría.

15. La tramitación y resolución de los pagos extrapresupuestarios que se deriven de la devolución de transferencias bancarias de pagos previamente aprobados y efectuados por la Tesorería de la Generalitat correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaría.

16. La autorización de la retención de créditos de las cajas pagadoras.

17. La aprobación y ejecución de los gastos de las cajas pagadoras del programa adscrito a la Subsecretaría, así como la firma de los





comptables per a la imputació pressupostària dels pagaments satisfets per mitjà d'estes caixes fixes.

18. L'ompliment dels ingressos que són competència dels servicis centrals del departament, incloent-hi l'ompliment de les fases de definició del dret, de reconeixement i la proposta de l'ingrés, així com la firma dels documents comptables.

19. L'autorització i execució d'altres gastos imputables als capítols del pressupost de gasto del programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria i els documents comptables corresponents que no estiguen previstos en els apartats anteriors ni delegats en altres òrgans.

20. L'exercici de la facultat de nomenament i cessament del personal eventual al servici del departament.

21. L'exercici de les competències atribuïdes per la normativa vigent a la persona titular del departament en matèria de personal.

22. Les actuacions necessàries per a la gestió del patrimoni de la Generalitat adscrit a la Conselleria, excepte en els casos en què es trobe delegada en altres òrgans ni en les competències assignades a esta conselleria mitjançant la disposició adicional tercera de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat.

23. La resolució sobre l'admissió a tràmit de les reclamacions de responsabilitat patrimonial.

24. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls de ple dret i la declaració de lesivitat dels actes administratius anul·lables dictats en l'exercici de les competències pròpies i delegades.

25. La resolució dels recursos de reposició i extraordinaris de revisió que es puguen interposar contra els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades.

26. La revocació i rectificació d'errors dels actes administratius dictats en l'exercici de les competències pròpies i delegades.

27. La resposta a les actuacions de les institucions del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i del Defensor del Poble, en matèries de la seua competència, així com la seua comunicació.

28. La sol·licitud de dictàmens i, en general, la comunicació amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, amb el Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana i amb qualsevol altra institució de la Generalitat, no delegades en altres òrgans.

#### *Sext. Delegacions en les persones titulars de les direccions generals*

Delegar en les persones titulars de les direccions generals del departament, en les matèries directament atribuïdes als seus àmbits de gestió, l'exercici de les competències següents:

1. La resolució d'inici dels procediments de contractació administrativa i de dret privat i dels expedients d'encàrrecs a mitjà propi i execució directa per l'Administració corresponents al seu programa pressupostari o del seu àmbit competencial, així com l'autorització de la retenció de crèdit i la firma del corresponent document comptable.

2. Les facultats ordinàries de contractació en els contractes d'adquisició centralitzada, incloent-hi la modificació, la pròrroga i la resta d'incidències, i l'aprovació del gasto i l'adjudicació dels contractes menors dels capítols II i VI dels programes pressupostaris corresponents o del seu àmbit competencial en els dos casos, incloent-hi la retenció de crèdit i les diferents fases d'execució del pressupost de gasto, així com la firma dels documents comptables corresponents, quan no haja sigut delegat en altres òrgans.

3. L'execució, aprovació i acceptació de les factures, les certificacions d'obra o els documents justificatius de valor equivalent dels capítols II i VI dels seus corresponents programes pressupostaris o àmbit competencial, incloent-hi el reconeixement de l'obligació i la corresponent proposta de pagament i els ajustos comptables necessaris per a la seua imputació al pressupost, així com la firma dels documents comptables, en els casos en els quals no haja sigut delegat o atribuït en altres òrgans. S'inclouen els expedients de gasto que hagen d'imputar-se al programa adscrit a la Subsecretaria o als programes del servici 99 «Mecanisme de recuperació i resiliència».

4. La resolució d'inici dels expedients de modificació contractual, de pròrroga i altres incidències contractuales, així com dels informes necessaris, dels contractes tant públics com privats corresponents al seu programa pressupostari o del seu àmbit competencial, inclosa la retenció de crèdit i firma del document comptable corresponent.

documentos contables para la imputación presupuestaria de los pagos satisfechos a través de estas cajas fijas.

18. La cumplimentación de los ingresos que son competencia de los servicios centrales del departamento, incluyendo la cumplimentación de las fases de definición del derecho, reconocimiento y la propuesta de ingreso, así como la firma de los documentos contables.

19. La autorización y ejecución de otros gastos imputables a los capítulos del presupuesto de gasto del programa presupuestario adscrito a la Subsecretaría y los documentos contables correspondientes que no estén recogidos en los apartados anteriores ni delegados en otros órganos.

20. El ejercicio de la facultad de nombramiento y cese del personal eventual al servicio del departamento.

21. El ejercicio de las competencias atribuidas por la normativa vigente a la persona titular del departamento en materia de personal.

22. Las actuaciones necesarias para la gestión del patrimonio de la Generalitat adscrito a la Conselleria, salvo en los casos en que se encuentre delegada en otros órganos ni en las competencias asignadas a esta Conselleria mediante la disposición adicional tercera de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat.

23. La resolución sobre la admisión a trámite de las reclamaciones de responsabilidad patrimonial.

24. La revisión de oficio de los actos administrativos nulos de pleno derecho y la declaración de lesividad de los actos administrativos anulables dictados en ejercicio de las competencias propias y delegadas.

25. La resolución de los recursos de reposición y extraordinarios de revisión que se pudieran interponer contra los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias delegadas.

26. La revocación y rectificación de errores de los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias propias y delegadas.

27. La respuesta a las actuaciones de las instituciones del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y del Defensor del Pueblo, en materias de su competencia, así como su comunicación.

28. La solicitud de dictámenes y, en general, la comunicación con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, con el Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana y con cualquier otra institución de la Generalitat, no delegadas en otros órganos.

#### *Sexto. Delegaciones en las personas titulares de las direcciones generales*

Delegar en las personas titulares de las direcciones generales del departamento, en las materias directamente atribuidas a sus ámbitos de gestión, el ejercicio de las siguientes competencias:

1. La resolución de inicio de los procedimientos de contratación administrativa y de derecho privado y de los expedientes de encargos a medio propio y ejecución directa por la administración correspondientes a su programa presupuestario o de su ámbito competencial, así como la autorización de la retención de crédito y la firma de su correspondiente documento contable.

2. Las facultades ordinarias de contratación en los contratos de adquisición centralizada, incluido su modificación, prórroga y resto de incidencias, y la aprobación del gasto y adjudicación de los contratos menores de los capítulos II y VI de sus correspondientes programas presupuestarios o de su ámbito competencial en ambos casos, incluida la retención de crédito y las distintas fases de ejecución del presupuesto de gasto, así como la firma de los documentos contables correspondientes, cuando no haya sido delegado en otros órganos.

3. La ejecución, aprobación y aceptación de las facturas, certificaciones de obra o documentos justificativos de valor equivalente de los capítulos II y VI de sus correspondientes programas presupuestarios o ámbito competencial, incluyendo el reconocimiento de la obligación y su correspondiente propuesta de pago y los ajustes contables necesarios para su imputación al presupuesto, así como la firma de sus documentos contables, en los casos en los que no haya sido delegado o atribuido en otros órganos. Se incluyen aquellos expedientes de gasto que hayan de imputarse al programa adscrito a la Subsecretaria o a los programas del Servicio 99 «Mecanismo de recuperación y resiliencia».

4. La resolución de inicio de los expedientes de modificación contractual, de prórroga y demás incidencias contractuales, así como de los informes necesarios, de los contratos tanto públicos como privados correspondientes a su programa presupuestario o de su ámbito competencial, incluida la retención de crédito y firma del documento contable correspondiente.



5. La resolució d'inici dels expedients de modificació, pròrroga i resta d'incidències, així com dels informes necessaris, dels expedients d'encàrrecs a mitjà propi i execució directa per l'Administració corresponents al seu programa pressupostari o àmbit competencial i les fases d'execució del pressupost de gasto i firma dels documents comptables corresponents.

6. La sol·licitud de designació de representant de l'òrgan fiscalitzador per a assistir als actes de recepció dels contractes dins del seu àmbit competencial, segons el Decret 137/2012, del Consell.

7. En matèria de contractació, l'aprovació de projectes i la designació de directores d'obra i altres càrrecs necessaris per a l'execució dels contractes corresponents al seu programa pressupostari o àmbit competencial.

8. La concessió d'ajudes i subvencions amb càrrec als capítols IV i VII, així com les facultats relatives a la modificació, la revocació i el reintegrament d'estes, en les matèries de la seua competència i que no estiguen delegades o atribuïdes a altres òrgans.

9. L'aprovació dels justificants, així com el reconeixement d'obligacions i les corresponents propostes de pagament dels capítols IV i VII dels seus programes pressupostaris o del seu àmbit competencial, en els casos en els quals no haja sigut delegat en altres òrgans.

10. Les resolucions i la firma de documents comptables de retenció de crèdit, aprovació i disposició del gasto, reconeixement d'obligacions i la corresponent proposta de pagament, referits als gastos dels capítols IV i VII dels corresponents programes pressupostaris o del seu àmbit competencial i no delegats en altres òrgans.

11. La resolució de la devolució de les fiances i els avals constituïts en els expedients de contractació i de subvencions, en l'àmbit dels corresponents programes pressupostaris.

12. A la direcció general competent per raó de la matèria es delega les competències relatives a:

a. La gestió de les prestacions del FAS consistents en resolucions d'alta dels beneficiaris procedents d'altres comunitats autònomes, resolucions de baixa dels beneficiaris l'últim abonament dels quals haja sigut retornat per Correus per causa de defunció, absència o altres i, en general, les resolucions d'alta o baixa que engloben beneficiaris de les tres províncies, i també la firma dels documents comptables necessaris per a l'abonament d'estes prestacions.

b. L'execució de les transferències relatives a cura de persones majors des de l'àmbit familiar respecte de la tramitació i resolució dels procediments administratius per a la concessió o denegació, incloent-hi la retenció de crèdits i les fases d'execució del pressupost i les incidències no delegades o atribuïdes a altres òrgans.

13. La tramitació i resolució dels pagaments extrapressupostaris que es deriven de la devolució de transferències bancàries de pagaments prèviament aprovats i efectuats per la Tresoreria de la Generalitat corresponents al seu programa pressupostari o àmbit competencial.

14. La resolució d'inici i tramitació dels expedients de gasto que necessiten un acord del Consell per a la seua imputació al pressupost corresponent al seu programa pressupostari o al seu àmbit competencial, així com l'aprovació de la retenció de crèdit i firma del document comptable.

15. La tramitació, liquidació i resolució dels interessos de demora i l'execució de sentències de reconeixement d'interessos de demora dins de l'àmbit competencial. S'inclou la retenció del crèdit i les fases d'execució del pressupost de gasto i firma dels documents comptables corresponents al capítol III del seu programa pressupostari o, en el supòsit de no tindre dotació, del programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria.

16. L'aprovació i l'execució dels gastos, incloent-hi el pagament de les caixes pagadores del seu programa pressupostari, així com la firma dels documents comptables per a la imputació pressupostària dels pagaments satisfets per mitjà d'estes caixes fixes. Per a la caixa fixa adscrita a la Vicepresidència Segona per als gastos, esta competència es delega en el director general de Coordinació de la Vicepresidència Segona.

17. L'autorització i l'execució de gastos imputables al capítol II i VI no arreplegats en els apartats anteriors en l'àmbit del seu programa pressupostari o competencial, així com la firma dels documents comptables.

18. La resolució dels expedients d'expropiació forçosa en les matèries de la seua competència i l'aprovació del gasto corresponent.

5. La resolución de inicio de los expedientes de modificación, prórroga y resto de incidencias, así como de los informes necesarios, de los expedientes de encargos a medio propio y ejecución directa por la administración correspondientes a su programa presupuestario o ámbito competencial y las fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables correspondientes.

6. La solicitud de designación de representante del órgano fiscalizador para asistir a los actos de recepción de los contratos dentro de su ámbito competencial, según el Decreto 137/2012 del Consell.

7. En materia de contratación, la aprobación de proyectos y la designación de directores de obra y demás cargos necesarios para la ejecución de los contratos correspondientes a su programa presupuestario o ámbito competencial.

8. La concesión de ayudas y subvenciones con cargo a los capítulos IV y VII, así como las facultades relativas a la modificación, revocación y reintegro de estas, en las materias de su competencia y que no estén delegadas o atribuidas a otros órganos.

9. La aprobación de los justificantes, así como el reconocimiento de obligaciones y sus correspondientes propuestas de pago de los capítulos IV y VII de sus programas presupuestarios o de su ámbito competencial, en los casos en los que no haya sido delegado en otros órganos.

10. Las resoluciones y firma de documentos contables de retención de crédito, aprobación y disposición del gasto, reconocimiento de obligaciones y su correspondiente propuesta de pago, referidos a los gastos de los capítulos IV y VII de sus correspondientes programas presupuestarios o de su ámbito competencial y no delegados en otros órganos.

11. La resolución de la devolución de las fianzas y avales constituidos en los expedientes de contratación y de subvenciones, en el ámbito de sus correspondientes programas presupuestarios.

12. A la dirección general competente por razón de la materia se delega las competencias relativas a:

a. La gestión de las prestaciones del FAS consistentes en resoluciones de alta de aquellos beneficiarios procedentes de otras comunidades autónomas, resoluciones de baja de aquellos beneficiarios cuyo último abono haya sido devuelto por Correos por causa de defunción, ausencia u otros y, en general, las resoluciones de alta o baja que engloban a beneficiarios de las tres provincias, y también la firma de los documentos contables necesarios para el abono de estas prestaciones.

b. La ejecución de las transferencias relativas a cuidado de personas mayores desde el ámbito familiar respecto a la tramitación y resolución de los procedimientos administrativos para la concesión o denegación, incluyendo la retención de créditos y fases de ejecución del presupuesto y las incidencias, no delegadas o atribuidas a otros órganos.

13. La tramitación y resolución de los pagos extrapresupuestarios que se deriven de la devolución de transferencias bancarias de pagos previamente aprobados y efectuados por la Tesorería de la Generalitat correspondientes a su programa presupuestario o ámbito competencial.

14. La resolución de inicio y tramitación de los expedientes de gasto que necesiten un acuerdo del Consell para su imputación al presupuesto correspondiente a su programa presupuestario o a su ámbito competencial, así como la aprobación de la retención de crédito y firma del documento contable.

15. La tramitación, liquidación y resolución de los intereses de demora y la ejecución de sentencias de reconocimiento de intereses de demora dentro de su ámbito competencial. Se incluye la retención del crédito y las fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contable correspondientes al capítulo III de su programa presupuestario o, en el supuesto de no tener dotación, del programa presupuestario adscrito a la Subsecretaria.

16. La aprobación y ejecución de los gastos, incluyendo el pago, de las cajas pagadoras de su programa presupuestario, así como la firma de los documentos contables para la imputación presupuestaria de los pagos satisfechos a través de estas cajas fijas. Para la caja fija adscrita a la Vicepresidencia Segunda para sus gastos esta competencia se delega en el director general de Coordinación de la Vicepresidencia Segunda.

17. La autorización y ejecución de gastos imputables al capítulo II y VI no recogidos en los apartados anteriores en el ámbito de su programa presupuestario o competencial, así como la firma de los documentos contables.

18. La resolución de los expedientes de expropiación forzosa en las materias de su competencia y la aprobación del gasto correspondiente.



19. La resolució d'inici i tramitació dels expedients de gestió patrimonial imputables al seu programa pressupostari o àmbit competencial, incloent-hi la retenció de crèdit i les diferents fases d'execució del pressupost de gasto i firma dels documents comptables corresponents i dels comptes de fons que s'han de justificar, si és el cas.

20. L'autorització i execució d'altres gastos imputables als capítols del pressupost de gasto del programa pressupostari o del seu àmbit competencial i els documents comptables corresponents que no estiguen previstos en els apartats anteriors ni delegats en altres òrgans.

21. La resolució dels procediments per a delimitar la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

22. La resolució dels recursos de reposició i extraordinaris de revisió que es puguen interposar contra els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades.

23. La revocació i rectificació d'errors dels actes administratius dictats en l'exercici de les competències pròpies i delegades.

24. Respecte del personal adscrit als programes pressupostaris que cada una gestione, la firma dels documents de gestió comptable que requerisca l'execució de les autoritzacions d'inscripció i assistència a cursos, jornades, conferències i altres activitats formatives.

#### *Sèptim. Delegacions en les persones titulars de les direccions territorials*

Delegar en les persones titulars de les direccions territorials de la Conselleria, dins de l'àmbit competencial territorial i funcional propi, l'exercici de les competències següents:

1. L'aprovació del gasto i l'adjudicació dels contractes menors dels capítols II i VI, quan corresponguen a gastos imputables a les direccions territorials o als centres que depenguen d'esta, incloent-hi les diferents fases d'execució del pressupost de gasto i firma dels documents comptables corresponents. En el cas dels contractes menors d'obra queda condicionada a l'emissió prèvia d'un informe de l'oficina tècnica de projectes sobre la viabilitat de les obres que s'han d'executar, excepte en els supòsits de conservació i manteniment d'instal·lacions.

2. Els actes relatius d'inici i resolució, així com de modificació, pròrroga i la resta d'incidències dels expedients d'encàrrecs a mitjà propi i d'execució directa per l'Administració corresponents al programa pressupostari adscrit a la Subsecretaria, així com les diferents fases d'execució del pressupost de gasto i firma dels documents comptables corresponents quan corresponguen a gastos imputables a les direccions territorials.

3. L'execució, aprovació i acceptació de les factures o documents justificatius de valor equivalent dels capítols II i VI d'expedients de gastos del seu àmbit competencial territorial i funcional, quan vagen destinats a satisfer directament necessitats de les direccions territorials o de centres que depenguen d'estes, incloent-hi el reconeixement de l'obligació i la seua corresponent proposta de pagament i els ajustos comptables necessaris per a la seua imputació al pressupost, així com la firma dels seus documents comptables. S'exceptuen els contractes majors d'obres i els que es vinculen a estos, com els de redacció de projectes i de direcció d'obra i similars.

4. L'aprovació i l'execució dels gastos, incloent-hi el pagament de les caixes pagadores que tinguen adscrites o dels centres adscrits, així com la firma dels documents comptables per a la imputació pressupostària dels pagaments satisfets per mitjà d'estes caixes fixes.

5. L'autorització i l'execució de gastos imputables als capítols del pressupost de gasto que no estiguen arrellegats en els apartats anteriors, incloent-hi la firma dels documents comptables, quan corresponguen a estes o als centres que depenguen d'esta.

6. En l'àmbit de les seues atribucions, la preparació, l'aprovació i l'execució de les resolucions de concessió de transferències corrents quant a:

- Pensions no contributives (PNC).
- Prestacions de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.
- Prestacions del Fons d'Assistència Social (FAS), a excepció de les facultats que s'atribuïxen a altres òrgans.

7. En l'àmbit de les seues atribucions, les facultats d'aprovació i disposició del gasto de les transferències corrents, excepte les facultats expressament delegades a altres òrgans.

19. La resolución de inicio y tramitación de los expedientes de gestión patrimonial imputables a su programa presupuestario o ámbito competencial, incluyendo la retención de crédito y las distintas fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables correspondientes y de las cuentas de fondos a justificar, en su caso.

20. La autorización y ejecución de otros gastos imputables a los capítulos del presupuesto de gasto de su programa presupuestario o de su ámbito competencial y los documentos contables correspondientes que no estén recogidos en los apartados anteriores ni delegados en otros órganos.

21. La resolución de los procedimientos para delimitar la responsabilidad patrimonial de la Administración.

22. La resolución de los recursos de reposición y extraordinarios de revisión que se pudieran interponer contra los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias delegadas.

23. La revocación y rectificación de errores de los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias propias y delegadas.

24. Respecto del personal adscrito a los programas presupuestarios que cada una gestione, la firma de los documentos de gestión contable que requiera la ejecución de las autorizaciones de inscripción y asistencia a los cursos, jornadas, conferencias y otras actividades formativas.

#### *Séptimo. Delegaciones en las personas titulares de las direcciones territoriales*

Delegar en las personas titulares de las direcciones territoriales de la Conselleria, dentro de su ámbito competencial territorial y funcional, el ejercicio de las competencias siguientes:

1. La aprobación del gasto y adjudicación de los contratos menores de los capítulos II y VI cuando correspondan a gastos imputables a las direcciones territoriales o a los centros que dependan de la misma, incluidas las distintas fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables correspondientes. En el caso de los contratos menores de obra queda condicionada a la previa emisión de un informe de la Oficina Técnica de Proyectos sobre la viabilidad de las obras a ejecutar, excepto en los supuestos de conservación y mantenimiento de instalaciones.

2. Los actos relativos de inicio y resolución, así como modificación, prórroga y resto de incidencias de los expedientes de encargos a medio propio y de ejecución directa por la administración correspondientes al programa presupuestario adscrito a la Subsecretaria, así como las distintas fases de ejecución del presupuesto de gasto y firma de los documentos contables correspondientes cuando correspondan a gastos imputables a las direcciones territoriales.

3. La ejecución, aprobación y aceptación de las facturas o documentos justificativos de valor equivalente de los capítulos II y VI de expedientes de gastos de su ámbito competencial territorial y funcional cuando vayan destinados a satisfacer directamente necesidades de las direcciones territoriales o de centros que dependan de las mismas, incluyendo el reconocimiento de la obligación y su correspondiente propuesta de pago y los ajustes contables necesarios para su imputación al presupuesto, así como la firma de sus documentos contables. Se exceptúan los contratos mayores de obras y los que se vinculen a ellos como los de redacción de proyectos y de dirección de obra y similares.

4. La aprobación y ejecución de los gastos, incluido el pago, de las cajas pagadoras que tengan adscritas o de los centros adscritos, así como la firma de los documentos contables para la imputación presupuestaria de los pagos satisfechos a través de estas cajas fijas.

5. La autorización y ejecución de gastos imputables a los capítulos del presupuesto de gasto que no estén recogidos en los apartados anteriores, incluyendo la firma de los documentos contables, cuando correspondan a estas o a los centros que dependan de ella.

6. En el ámbito de sus atribuciones, la preparación, aprobación y ejecución de las resoluciones de concesión de transferencias corrientes relativas a:

- Pensiones no contributivas (PNC).
- Prestaciones de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Prestaciones del Fondo de Asistencia Social (FAS), a excepción de las facultades que se atribuyen a otros órganos.

7. En el ámbito de sus atribuciones, las facultades de aprobación y disposición del gasto de las transferencias corrientes, excepto las facultades expresamente delegadas a otros órganos.





8. En l'àmbit de les seues atribucions, respecte a les transferències corrents i de capital, excepte les competències delegades en altres òrgans:

– El control del compliment de les resolucions de concessió de transferències corrents o de capital, que inclou la verificació del compliment de la finalitat per a la qual es van concedir les ajudes i de la correcta aplicació dels fons percebuts, la comprovació i l'aprovació dels justificants, la minoració o el desistiment sense efectes de les resolucions d'atorgament de les ajudes per incompliment dels requisits, de què es fa dependre el dret al seu gaudi i la correlativa exigència de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

– L'aprovació de justificants i el reconeixement de les obligacions i la seua proposta de pagament, així com la firma dels documents comptables.

– En el supòsit de minoracions o anul·lació d'efectes de les ajudes, la desafectació del dret i proposta d'ingrés a què donen lloc.

9. En matèria de vivenda, es delega l'aprovació dels justificants derivats de qualsevol expedient de contractació i de subvencions la tramitació del qual els corresponga.

10. En l'àmbit de les atribucions respectives, els reintegraments de la nòmina de personal de les direccions territorials i els seus centres dependents, els ingressos que es recaptin per la gestió de centres propis i la devolució dels ingressos indeguts, incloent-hi la firma dels documents comptables.

11. Respecte del personal que preste els seus servicis en estes i en els centres que depenen, l'exercici de les competències relatives a la gestió del capítol I de l'estat de gastos la resolució dels quals corresponga a la persona titular del departament d'acord amb la legislació vigent, incloent-hi la firma de documents de gestió pressupostària que es requerisquen per a la tramitació dels gastos esmentats.

12. La resolució dels recursos de reposició i extraordinaris de revisió que es puguen interposar contra els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades.

13. La revocació i rectificació d'errors dels actes administratius dictats en l'exercici de les competències pròpies i delegades.

#### *Octau. Delegacions en les persones titulars dels centres*

Es delega en les persones titulars dels centres la preparació i proposta a la direcció territorial dels contractes menors relacionats amb els gastos que siguen imputables.

#### *Nové. Delegacions en la persona titular de la Secretaria General Administrativa*

Delegar en la persona titular de la Secretaria General Administrativa, en les matèries atribuïdes directament al seu àmbit de gestió, respecte del personal dels servicis centrals de la Conselleria, l'exercici de les competències relatives a la gestió del capítol I de l'estat de gastos la resolució dels quals corresponga a la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria, d'acord amb la legislació vigent, incloent-hi la firma dels documents de gestió pressupostària que es requerisquen per a la tramitació dels gastos esmentats, excepte en els supòsits previstos per a les direccions generals.

#### *Dècim. Suplència dels òrgans delegats*

En cas de vacant, absència o malaltia dels titulars dels òrgans delegats en la present resolució, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 6 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

#### *Onzé. Avocació i revocació*

1. Les delegacions de competències que s'efectuen per mitjà de la present resolució s'entenen sense perjudi que en qualsevol moment la persona titular de la Conselleria pugua reclamar el coneixement i la resolució de tots els assumptes que estime oportuns, en els termes i amb els requisits que estableix l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

2. Esta delegació de competències es podrà revocar en qualsevol moment per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableixen l'ar-

8. En el ámbito de sus atribuciones, respecto a las transferencias corrientes y de capital, excepto las competencias delegadas en otros órganos:

– El control del cumplimiento de las resoluciones de concesión de transferencias corrientes o de capital que incluye la verificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedieron las ayudas y de la correcta aplicación de los fondos percibidos, la comprobación y aprobación de los justificantes, la minoración o desistimiento sin efectos de las resoluciones de otorgamiento de las ayudas por incumplimiento de los requisitos, de los cuales se hace depender el derecho a su goce y la correlativa exigencia de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

– La aprobación de justificantes y el reconocimiento de las obligaciones y su propuesta de pago, así como la firma de los documentos contables.

– En el supuesto de minoraciones o anulación de efectos de las ayudas, la desafectación del derecho y propuesta de ingreso a que den lugar.

9. En materia de vivienda, se delega la aprobación de los justificantes derivados de cualquier expediente de contratación y de subvenciones cuya tramitación les corresponda.

10. En el ámbito de sus respectivas atribuciones, los reintegros de la nómina de personal de las direcciones territoriales y sus centros dependientes, los ingresos que se recaudan por la gestión de centros propios y la devolución de los ingresos indebidos, incluyendo la firma de los documentos contables.

11. Respecto del personal que preste sus servicios en estas y en los centros que dependen, el ejercicio de las competencias relativas a la gestión del capítulo I del estado de gastos cuya resolución corresponda a la persona titular del departamento de acuerdo con la legislación vigente, incluyendo la firma de documentos de gestión presupuestaria que se requieran para la tramitación de los mencionados gastos.

12. La resolución de los recursos de reposición y extraordinarios de revisión que se pudieran interponer contra los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias delegadas.

13. La revocación y rectificación de errores de los actos administrativos dictados en ejercicio de las competencias propias y delegadas.

#### *Octavo. Delegaciones en las personas titulares de los centros*

Se delega en las personas titulares de los centros la preparación y propuesta a la dirección territorial de los contratos menores relacionados con los gastos que les sean imputables.

#### *Noveno. Delegaciones en la persona titular de la Secretaría General Administrativa*

Delegar en la persona titular de la Secretaría General Administrativa, en las materias atribuidas directamente a su ámbito de gestión, respecto del personal de los servicios centrales de la Conselleria, el ejercicio de las competencias relativas a la gestión del capítulo I del estado de gastos cuya resolución corresponda a la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria, de acuerdo con la legislación vigente, incluyendo la firma de los documentos de gestión presupuestaria que se requieran para la tramitación de los gastos mencionados, excepto en los supuestos previstos para las direcciones generales.

#### *Décimo. Suplencia de los órganos delegados*

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los órganos delegados en la presente resolución, habrá que ajustarse a lo que dispone el artículo 6 del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

#### *Décimo primero. Avocación y revocación*

1. Las delegaciones de competencias que se efectúan a través de la presente resolución se entienden sin perjuicio de que en cualquier momento la persona titular de la Conselleria pueda avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos estime oportunos, en los términos y con los requisitos que establece el artículo 10 de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

2. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante, de conformidad con lo

ticle 63.5 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

3. Es deixa sense efectes les resolucions següents:

a) Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria (DOGV 7736, 08.03.2016).

b) Resolució de 2 d'agost de 2019, del vicepresident segon i conseller d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOGV 8609, 08.08.2019).

c) Resolució de 17 de febrer de 2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (DOGV 9024, 19.02.2021), en tot el que s'opose al que s'establix en esta resolució.

#### *Dotzè. Constància expressa de la delegació*

En tots els supòsits en els quals es faça ús de la present delegació de competències, haurà de fer-se constar expressament esta circumstància en la resolució o acte que s'adopte, i es considerarà dictat per l'òrgan delegant, sense que càpia la delegació de competències delegades, tot això de conformitat amb el que s'establix en l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i l'article 63.6, de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

#### *Tretzé. Efectes*

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra este decret, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de publicar-se, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establixen els articles 10.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes esmentats, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre que estimen procedent.

València, 15 de maig de 2024.- La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

establecido en el artículo 63.5 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

3. Se deja sin efectos las siguientes resoluciones:

a) Resolución de 29 de febrero de 2016, de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia y Conselleria (DOGV 7736, 08.03.2016).

b) Resolución de 2 de agosto de 2019, del vicepresidente segundo y conseller de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOGV 8609, 08.08.2019).

c) Resolución de 17 de febrero de 2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática (DOGV 9024, 19.02.2021), en todo lo que se oponga a lo establecido en esta resolución.

#### *Décimo segundo. Constancia expresa de la delegación*

En todos aquellos supuestos en los que se haga uso de la presente delegación de competencias, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la resolución o acto que se adopte, y se considerará dictado por el órgano delegante, sin que quepa la delegación de competencias delegadas, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y el artículo 63.6, de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

#### *Décimo tercero. Efectos*

La presente resolución tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1 a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los términos ya referidos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro que estimen procedente.

València, 15 de mayo de 2024.- La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.