

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2024, de la Universitat de València, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació. [2024/4252]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació, segons figura als annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1 Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a les línies d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la citada llei i la normativa de desenvolupament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del Sistema Universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3 El procés selectiu que es realitze en les convocatòries té lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4 L'adjudicació del lloc a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits exigits a l'annex corresponent de la convocatòria.

1.5 Aquesta convocatòria es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

Segona. Requisits generals de les persones aspirants

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2 Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3 Posseir les titulacions acadèmiques que figuren a l'annex corresponent de les convocatòries, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2024, de la Universitat de València, por la que se convoca la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversas líneas de investigación. [2024/4252]

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le concede el artículo 50, en relación con el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, resuelve:

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversas líneas de investigación, según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir un puesto de personal laboral para las líneas de investigación mediante el sistema de concurso.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 89 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la realización de este proceso selectivo se debe ajustar a lo que dispone la citada ley y la normativa de desarrollo.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica del Sistema Universitario, la Ley de la Ciencia y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo que se realice en la convocatoria tendrá lugar mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y, en su caso, la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos en el anexo de la convocatoria correspondiente.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, y en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección de PAS Investigació.

La publicación en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

Segunda. Requisitos generales de las personas aspirantes

Para ser admitidas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar personas aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos, al menos, 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

2.3. Poseer las titulaciones académicas que figuran en los anexos de las convocatorias que se quiera a solicitar, o estar en condiciones de obtener el título correspondiente, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración

d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat la equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condicionada al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4 Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'Acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex de la convocatòria corresponent que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades la següent guia.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS mitjançant l'adreça de correu electrònic: convopi@uv.es

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2 En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3 També s'hi ha d'inserir el *currículum vitae* en un document PDF, o un ZIP. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç.

de equivalència en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia. Se podrá sustituir este requisito, por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirà el contrato si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, solo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o trabajo público. En el caso de personas aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo de la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas la del siguiente guía.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente enlace. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: convopi@uv.es

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrònicamente

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. Se ha de hacer de la siguiente manera:

4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, Pasaporte o NIE. Estos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el *currículum vitae*, en un documento PDF, o un ZIP, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en este enlace.

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir a les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

Quinta. Sistema selectiu

5.1 El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex de la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2 La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3 Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació i de formació de la borsa es publica en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web.

5.4 L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5 La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats de la línia d'investigació.

5.6 Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure la línia d'investigació per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex de la convocatòria corresponent.

6.2 És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web.

6.3 La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugua sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

Setena. Contractació

7.1 Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2 La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats de la línia d'investigació i sempre que siga viable administrativament.

7.3 La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren debidamente acreditados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Quinta. Sistema selectivo

5.1. El proceso selectivo constará de un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de las personas aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo de la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a las personas aspirantes. El número de aquellas que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de las personas aspirantes, y se hará la propuesta de contratación y de la formación de la bolsa, en el tablón de anuncios de la Universitat de València, y en la pàgina web.

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la gerencia, y se publicará igualmente en el tablón de anuncios y en la pàgina web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades de la línea de investigación.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure la línea de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo de la convocatoria correspondiente.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, sus miembros deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente pàgina web.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria.

Séptima. Contratación

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, los contratos se formalizarán por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de la línea de investigación y siempre que sea viable administrativamente.

7.3. La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto

aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

- 7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.
- 7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.
- 7.3.3 Acabament del projecte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2 Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de RRHH (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o alegació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3 Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir al següent enllaç:

Novena. Clàusula d'idioma

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes anglès, valencià i castellà, considerant-se les tres versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per interpretar-la en cas de discrepància la versió en castellà.

Dècima. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, a 6 de maig de 2024. La rectora, p. d. (DOGV 30/05/2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Projecte: «Microbiologia al servicio de la biotecnología. CPI-24-193», a càrrec de la línia d'investigació: «Microbiologia al servicio de la biotecnología».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

- 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix
- 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic/a superior de suport a la investigació.
Grup: A.
Subgrup: A1.

de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

- 7.3.1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.
- 7.3.2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.
- 7.3.3. Finalización del proyecto.

Octava. Información sobre los datos recogidos

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la comisión evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de estos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace:

Novena. Cláusula de idioma

El texto íntegro de esta resolución, así como los documentos incluidos como anexos, han sido redactados en los idiomas inglés, valenciano y castellano, considerándose las tres versiones como oficiales, si bien se fija como prioritaria para su interpretación en caso de discrepancia la versión en castellano.

Decima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la Administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 6 de mayo de 2024.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Proyecto: «Microbiología al servicio de la biotecnología. CPI-24-193», a cargo de la línea de investigación: «Microbiología al servicio de la biotecnología».

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

- 1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado
- 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico/a superior de apoyo a la investigación.
Grupo: A.
Subgrupo: A1.



Complement de destinació: 20.

Complement específic: E040.

1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Coordinació i gestió de tasques derivades de la participació en MIRRI-ERIC i projectes relacionats.

– Difusió en diferents canals (webs, revistes especialitzades, xarxes socials) de les activitats de la CECT, especialment aquelles relacionades amb la seua participació en MIRRI-ERIC.

– Contribuir a l'avaluació de la participació en MIRRI-ERIC (en servicis, accés, cursos, difusió).

– Assistir a reunions relacionades amb MIRRI-ERIC i elaborar documents, actes de reunions i informes de resultats.

– Disponibilitat per a viatjar, desplaçaments a diferents ciutats fonamentalment europees.

1.4. Objecte i Període: suport en les activitats derivades de la participació de la CECT-UEVEG en la Infraestructura d'Investigació europea MIRRI-ERIC.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Grau en Biologia, o en Biotecnologia, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Experiència en col·leccions de microorganismes (preferent) o en laboratori de microbiologia (identificació, caracterització i conservació de microorganismes, gestió de dades associades a ceps).

– Experiència en gestió/participació en projectes d'investigació relacionats amb la diversitat microbiana (preferent) o en l'àmbit de les ciències de la vida.

– Experiència en el treball en Infraestructures d'Investigació, en general, i distribuïdes (amb seus en diferents localitzacions) o internacionals, en particular.

– Competència professional completa en anglès.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Carlos Muñoz Collado, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 1: Rosa Aznar Novella, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Jesus Muñoz Bertomeu, professor del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 3: Carmen Amaro Gonzalez, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Secretari: Sergi Ferrer Soler, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Elena Gonzalez Biosca, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 1: Jose Juan Mateo Tolosa, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Rodolfo Gozalo Gutierrez, professor del Departament de Botànica i Geologia.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Coordinación y gestión de tareas derivadas de la participación en MIRRI-ERIC y proyectos relacionados.

– Difusión en diferentes canales (webs, revistas especializadas, redes sociales) de las actividades de la CECT, especialmente aquellas relacionadas con su participación en MIRRI-ERIC.

– Contribuir a la evaluación de la participación en MIRRI-ERIC (en servicios, acceso, cursos, difusión).

– Asistir a reuniones relacionadas con MIRRI-ERIC y elaborar documentos, actas de reuniones e informes de resultados.

– Disponibilidad para viajar, desplazamientos a diferentes ciudades fundamentalmente europeas.

1.4. Objeto y periodo: soporte en las actividades derivadas de la participación de la CECT-UEVEG en la Infraestructura de Investigación europea MIRRI-ERIC.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado en Biología, o en Biotecnología, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Experiencia en colecciones de microorganismos (preferente) o en laboratorio de microbiología (identificación, caracterización y conservación de microorganismos, gestión de datos asociados a cepas).

– Experiencia en gestión/participación en proyectos de investigación relacionados con la diversidad microbiana (preferente) o en el ámbito de las ciencias de la vida.

– Experiencia en el trabajo en Infraestructuras de Investigación, en general, y distribuidas (con sedes en diferentes localizaciones) o internacionales, en particular.

– Competencia profesional completa en inglés.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Carlos Muñoz Collado, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 1: Rosa Aznar Novella, profesora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Jesus Muñoz Bertomeu, profesor del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 3: Carmen Amaro Gonzalez, profesora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Secretario: Sergi Ferrer Soler, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Elena Gonzalez Biosca, profesora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 1: José Juan Mateo Tolosa, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Rodolfo Gozalo Gutiérrez, profesor del Departament de Botànica i Geologia.



Vocal 3: Sergi Maicas Prieto, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia. Secretària: Maria Consuelo Pina Perez, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Microbiologia i Ecologia de la Facultat de Ciències Biològiques, de la Universitat de València.

ANNEX II

Projecte: «From bench to clinics: since the avant-garde treatments for ovarian and uterine-associate infertility to bioengineering technologies in productive medicine. CPI-24-196» Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (actualment: Conselleria d'Educació, Universitats, i Ocupació), (CIPROM/2021/058), convocades per Resolució de 14 de setembre de 2021, a càrrec de la línia d'investigació: «From bench to clinics: since the avant-garde treatments for ovarian and uterine-associate infertility to bioengineering technologies in productive medicine».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda: Segons el que s'estableix en l'apartat Primer 6.a) de l'annex XI de la Resolució de 14 de setembre, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (actualment: Conselleria d'Educació, Universitats, i Ocupació), per la qual es convoquen per a l'exercici 2022, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació en la Comunitat Valenciana (DOGV 9185 / 30.09.2021)

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Suport tècnic al grup de treball del laboratori, així com anàlisi dels resultats.

– Supervisió i disseny de cultius cel·lulars tant primaris com línies i les diferents tècniques *in vitro*.

– Aplicació de tècniques moleculars i de microscòpia, mètodes d'immunofluorescència, PCR quantitativa, i manipulació d'animals amb la finalitat d'arribar als objectius proposats.

1.5. Objecte i període: realització de tasques d'investigació (des de models *in vitro* a *in vivo*) i anàlisi.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació financada.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Grau en Biologia, o en Biotecnologia, o titulació equivalent.

1.6.2. Anglès: Certificat nivell B2, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

Vocal 3: Sergi Maicas Prieto, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia. Secretaria: Maria Consuelo Pina Pérez, profesora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Microbiologia i Ecologia de la Facultat de Ciències Biològiques, de la Universitat de València.

ANEXO II

Proyecto: «From bench to clinics: since the avant-garde treatments for ovarian and uterine-associate infertility to bioengineering technologies in productive medicine. CPI-24-196». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (actualmente: Conselleria de Educación, Universidades, y Empleo), (CIPROM/2021/058), convocadas por Resolución de 14 de septiembre de 2021, a cargo de la línea de investigación: «From bench to clinics: since the avant-garde treatments for ovarian and uterine-associate infertility to bioengineering technologies in productive medicine».

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.

1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

1.3. Dotación de la ayuda: Según lo establecido en el apartado Primero 6.a) del anexo XI de la Resolución de 14 de septiembre, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (actualmente: Conselleria de Educación, Universidades, y Empleo), por la que se convocan para el ejercicio 2022, subvenciones del Programa para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana (DOGV 9185 / 30.09.2021).

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Apoyo técnico al grupo de trabajo del laboratorio, así como análisis de los resultados.

– Supervisión y diseño de cultivos celulares tanto primarios como líneas y las diferentes técnicas *in vitro*.

– Aplicación de técnicas moleculares y de microscopía, métodos de inmunofluorescencia, PCR quantitativa, y manipulación de animales con el fin de llegar a los objetivos propuestos.

1.5. Objeto y periodo: realización de tareas de investigación (desde modelos *in vitro* a *in vivo*) y análisis.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: Grado en Biología, o en Biotecnología, o titulación equivalente.

1.6.2. Inglés: Certificado nivel B2, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.



- Nota mitjana de l'expedient acadèmic.
 - Assistència a congressos relacionats amb la reproducció.
 - Estades en Universitats Estrangeres.
 - Pràctiques o estades en laboratoris de Reproducció Assistida.
 - Màster en Biotecnologia de la Reproducció Humana Assistida o relacionat.
 - Experiència laboral en laboratoris farmacèutics o biofarmacèutics.
 - Es valorarà nivell d'anglès superior al requerit i altres idiomes.
 - Es valorarà la presentació de treballs preliminars en l'àrea de reproducció humana.
 - Maneig dels diferents dispositius de manipulació de gàmetes o embrions (micropipeta Cook, pipetes Pasteur per a maneig de granuloses i micropipetes de denudació).
 - Coneixement i experiència en Tècniques de FIV: recuperació ovocitària, transferència embrionària, congelació/descongelació d'ovòcits i embrions, ICSI, etc.
 - Coneixement de les normes GMP.
 - Experiència en elaboració i emplenament de documentació GMP.
 - Experiència en gestió de reactius, fungibles i materials.
- La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

- President: Vicente Serra Serra, professor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Vocal 1: Antonio Pellicer Martinez, professor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Vocal 2: Houda Berrada Ramdani, professora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.
- Vocal 3: Jose Bellver Pradas, professor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Secretària: Rebeca Esteve Moreno, investigadora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

4. Comissió avaluadora suplent

- President: Jose Alejandro Remohi Gimenez, professor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Vocal 1: Irene Cervello Alcaraz, investigadora de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital La Fe, de València
- Vocal 2: Manuel Mata Roig, professor del Departament de Patologia.
- Vocal 3: Sonia Herraiz Raya, investigadora de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital La Fe, de València.
- Secretària: Clara Bueno Fernandez, investigadora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia de la Facultat de Medicina i Odontologia, de la Universitat de València.

ANNEX III

Proyecto: «ASIM operaciones y retorno científico. Contribución de la Universidad de Valencia. CPI-24-213» Financiado por l'Agència Estatal d'Investigació –AEI–, el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional –FEDER–, a càrrec de la línia d'investigació: «ASIM operaciones y retorno científico. Contribución de la Universidad de Valencia».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix
- 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic/a superior de suport a la investigació.
Grup: A.
Subgrup: A1.

- Nota media del expediente académico.
 - Asistencia a congresos relacionados con la reproducción.
 - Estancias en Universidades Extranjeras.
 - Prácticas o estancias en laboratorios de Reproducción Asistida.
 - Máster en Biotecnología de la Reproducción Humana Asistida o relacionado.
 - Experiencia laboral en laboratorios farmacéuticos o biofarmacéuticos.
 - Se valorará nivel de inglés superior al requerido y otros idiomas.
 - Se valorará la presentación de trabajos preliminares en el área de reproducción humana.
 - Manejo de los diferentes dispositivos de manipulación de gametos o embriones (micropipeta Cook, pipetas Pasteur para manejo de granulosas y micropipetas de denudación).
 - Conocimiento y experiencia en Técnicas de FIV: recuperación ovocitaria, transferencia embrionaria, congelación/descongelación de ovocitos y embriones, ICSI, etc.
 - Conocimiento de las normas GMP.
 - Experiencia en elaboración y cumplimentación de documentación GMP.
 - Experiencia en gestión de reactivos, fungibles y materiales.
- La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

- Presidente: Vicente Serra Serra, profesor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Vocal 1: Antonio Pellicer Martinez, profesor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Vocal 2: Houda Berrada Ramdani, profesora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.
- Vocal 3: José Bellver Pradas, profesor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Secretaria: Rebeca Esteve Moreno, investigadora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

4. Comisión evaluadora suplente

- Presidente: José Alejandro Remohi Giménez, profesor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.
- Vocal 1: Irene Cervello Alcaraz, investigadora de la Fundació para la Investigació del Hospital La Fe, de Valencia.
- Vocal 2: Manuel Mata Roig, profesor del Departament de Patologia.
- Vocal 3: Sonia Herraiz Raya, investigadora de la Fundació para la Investigació del Hospital La Fe, de Valencia.
- Secretaria: Clara Bueno Fernández, investigadora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia de la Facultat de Medicina i Odontologia, de la Universitat de València.

ANEXO III

Proyecto: «ASIM operaciones y retorno científico. Contribución de la Universidad de València. CPI-24-213» Financiado por la Agencia Estatal de Investigación –AEI–, Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional –FEDER–, a cargo de la línea de investigación: «ASIM operaciones y retorno científico. Contribución de la Universidad de València».

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado
- 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico/a superior de apoyo a la investigación.
Grupo: A.
Subgrupo: A1.



Complement de destinació: 20.

Complement específic: E040.

1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Manteniment operatiu del ASDC en la Universitat de València.

– Interface amb els altres centres del ASDC i B.USOC.

– Actualitzacions del programari i protocols de comunicació.

1.4. Objecte i Període: gestió del «ASIM Science Data Center» en la Universitat de València.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Grau en Enginyeria Electrònica, o en Física, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Experiència en gestió de sistemes d'anàlisi de dades de missions espacials: ESA, NASA.

– Participació en projectes científics d'espai.

– Coneixements d'astronomia.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Jose Antonio Sobrino Rodriguez, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 1: Jose Enrique Adsuara Fuster, professor del Departament d'Informàtica

Vocal 2: Antonio Baeza Manzanares, professor del Departament de Matemàtiques.

Vocal 3: Belen Franch Gras, professora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Secretària: Maria Piles Guillem, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Gustau Camps Valls, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 1: Julia Carmen Amoros Lopez, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 2: Rosario Gil Garcia, professora del Departament de Genètica.

Vocal 3: Jose Luis Gasent Blesa, professor del Departament Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa.

Secretari: Jesus Valeriano Delegido Gomez, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu en l'ERI Laboratori de Processament d'Imatges (IPL), de la Universitat de València.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Mantenimiento operativo del ASDC en la Universitat de València.

– Interface con los otros centros del ASDC y B.USOC.

– Actualizaciones del *software* y protocolos de comunicación.

1.4. Objeto y periodo: gestión del «ASIM Science Data Center» en la Universitat de València.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado en Ingeniería Electrónica, o en Física, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Experiencia en gestión de sistemas de análisis de datos de misiones espaciales: ESA, NASA.

– Participación en proyectos científicos de espacio.

– Conocimientos de astronomía.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: José Antonio Sobrino Rodríguez, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 1: José Enrique Adsuara Fuster, profesor del Departament d'Informàtica

Vocal 2: Antonio Baeza Manzanares, profesor del Departament de Matemàtiques.

Vocal 3: Belen Franch Gras, profesora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Secretaria: Maria Piles Guillem, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Gustau Camps Valls, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 1: Julia Carmen Amoros López, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 2: Rosario Gil Garcia, profesora del Departament de Genètica.

Vocal 3: José Luis Gasent Blesa, profesor del Departament Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa.

Secretario: Jesus Valeriano Delegido Gomez, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el ERI Laboratori de Processament d'Imatges (IPL), de la Universitat de València.