

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'efectua la convocatòria de subvencions per a persones emprenedores i pimes en suport a l'inici i la consolidació del seu projecte empresarial. [2024/4412]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 2/2024, de 29 de febrer, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes dirigides a fomentar l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana (DOGV 9800, 01.03.2024), regula en el capítol I del títol II les subvencions per a persones emprenedores i pimes en suport a l'inici i la consolidació del seu projecte empresarial.

En els pressupostos de la Generalitat per a 2024 s'inclou la línia de subvenció S1464, denominada «Foment de l'ecosistema d'emprenedoria a la Comunitat Valenciana», amb una dotació actual de 4.000.000 d'euros.

Mitjançant aquesta resolució es convoquen per a l'exercici 2024, per un import inicial màxim d'1.500.000 euros, les subvencions per a persones emprenedores i pimes en suport a l'inici i la consolidació del seu projecte empresarial, tot això a l'empara del capítol I del títol II citat de les bases reguladores, i en els termes i les condicions que s'hi delimiten.

Aquests ajudes s'emparen en el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, publicat en el *Diario Oficial de la Unión Europea* (DOUE sèrie L de 15.12.2023), o la norma que el substituisca (d'ara en avant, Reglament de *minimis*).

Aquesta convocatòria queda, a més, sotmesa, en el que siga procedent, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

A aquest efecte, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta resolució és convocar, per a l'exercici 2024, ajudes destinades a persones emprenedores i pimes en suport a l'inici i la consolidació del seu projecte empresarial.

2. El procediment de concessió d'aquests subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Segon. Finançament

1. Per a l'exercici 2024, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S1464 del programa pressupostari 322B00, capítol IV, fins a un import global màxim d'1.500.000 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. En cas que hi haja crèdit sobrant en la convocatòria destinada a activitats no econòmiques, desenvolupades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, prevista en el capítol II del títol II de l'Ordre 2/2024, de 29 de febrer, que regulen les bases d'aquesta convocatòria, la qual és finançada amb càrrec a la mateixa línia pressupostària, aquest import es podrà destinar a aquesta convocatòria, i s'incrementarà el seu import. En aquest cas, s'ampliarà el crèdit, prèvia publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, en cas que hi haja crèdit sobrant en aquesta convocatòria, aquest import es podrà destinar a la convocatòria destinada a activitats no econòmiques, desenvolupades per entitats de l'ecosistema

Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2024, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se efectúa la convocatoria de subvenciones para personas emprenedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial. [2024/4412]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23 que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 2/2024, de 29 de febrero, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas dirigidas a fomentar el ecosistema de emprendimiento de la Comunitat Valenciana (DOGV 9800, 01.03.2024), regula en el capítulo I del título II, las subvenciones para personas emprenedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial.

En los presupuestos de la Generalitat para 2024 se incluye la línea de subvención S1464 denominada «Fomento del ecosistema de emprendimiento en la Comunitat Valenciana», con una dotación actual de 4.000.000 euros.

Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2024, por un importe inicial máximo de 1.500.000 euros, las subvenciones para personas emprenedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial, todo ello al amparo del citado capítulo I del título II de las bases reguladoras, y en los términos y condiciones delimitados en la misma.

Estas ayudas se amparan en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* (DOUE Serie L de 15.12.2023), o norma que la sustituya (en adelante, Reglamento de *minimis*).

Esta convocatoria queda además sometida, en lo que proceda, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y a la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatòria

1. El objeto de la presente resolución es convocar, para el ejercicio 2024, ayudas destinadas a personas emprenedoras y pymes en apoyo al inicio y consolidación de su proyecto empresarial.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

Segundo. Financiación

1. Para el ejercicio 2024, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S1464 del programa presupuestario 322B00, capítulo IV, hasta un importe global máximo de 1.500.000 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

2. En caso de que exista crédito sobrante en la convocatoria destinada a actividades no económicas, desarrolladas por entidades del ecosistema de emprendimiento de la Comunitat Valenciana, prevista en el capítulo II del título II de la Orden 2/2024, de 29 de febrero, que regulan las bases de la presente convocatoria, la cual está financiada con cargo a la misma línea presupuestaria, dicho importe podrá destinarse a esta convocatoria, incrementando su importe. En este caso, se procederá a la ampliación del crédito, previa publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Asimismo, en caso de que exista crédito sobrante en esta convocatoria, dicho importe podrá destinarse a la convocatoria destinada a actividades no económicas, desarrolladas por entidades del ecosistema



d'emprenedoria, prevista en el capítol II del títol II de l'Ordre 2/2024 mencionada, i incrementar el seu import.

3. Segons permet l'apartat 2 de l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'import global indicat en l'apartat primer es podrà incrementar en una quantia addicional que podrà arribar, com a màxim, al 25 % del crèdit inicial, sense necessitat d'una nova convocatòria, si concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver-se presentat en altres convocatòries sol·licituds d'ajudes per un import inferior al gasto inicialment previst per a aquests, o per haver-se resolt altres convocatòries per un import inferior al gasto inicialment previst en aquests, o per haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades d'altres convocatòries per un import inferior a la subvenció concedida. En tot cas, per a poder aplicar la quantia addicional, en qualsevol d'aquests casos, s'exigirà que es tracte de convocatòries a càrrec de crèdits de la mateixa secció pressupostària, i que la circumstància que determine l'increment quede degudament certificada per l'òrgan responsable de la instrucció del procediment.

b) Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

L'efectivitat de la quantia addicional exigirà la prèvia declaració de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de la disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies que s'han assenyalat; la prèvia publicació dels crèdits disponibles addicionals en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense que aquesta publicació supose l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, i, si és el cas, la prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

4. Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, i de conformitat amb l'apartat 6 de l'article 11 del mencionat Decret 77/2019, amb posterioritat a la resolució de concessió de les subvencions es podrà dictar una resolució complementària de concessió, que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no han sigut beneficiàries per esgotament del crèdit disponible, en el cas que es produïsquen augments eventuals sobrevinguts en aquest.

Tercer. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquesta convocatòria els que complisquen els requisits següents:

a) Ser persona emprenedora, enteses com a tal les persones físiques (empresaris individuals), o pime amb personalitat jurídica pròpia, que emprendre o han emprat en els últims cinc anys una activitat econòmica o productiva que oferisca un avantatge competitiu.

El període de cinc anys es computarà, per al cas d'empresaris individuals, des de la data d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i, per al cas de pimes, des de la data d'inscripció en el Registre mercantil de l'escriptura pública de constitució o en el registre que corresponga segons la seua naturalesa.

b) Tindre el domicili social a la Comunitat Valenciana.

c) Que el projecte empresarial estiga relacionat amb algun sector d'activitat en auge que oferisca oportunitats de futur. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideren activitats en auge:

- Transport, mobilitat sostenible i logística
- Ciberseguretat, serveis digitals, tecnològics i intel·ligència artificial
- Medi ambient, desenvolupament sostenible, economia circular i energies renovables
- Agrari i alimentari
- Món rural i ciutats intel·ligents
- Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment
- Turisme i hostaleria
- Serveis financers i immobiliaris
- Esport, salut, benestar i estètica
- Economia de les cures
- Sector aeroespacial
- Educació

de emprendimiento, prevista en el capítulo II del título II de la citada Orden 2/2024, incrementando su importe.

3. Conforme permite el apartado 2 del artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, el importe global indicado en el apartado primero se podrá incrementar en una cuantía adicional que podrá alcanzar, como máximo, el 25 % del crédito inicial, sin necesidad de una nueva convocatoria, si concurre alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haberse presentado en otras convocatorias solicitudes de ayudas por un importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, o por haberse resuelto otras convocatorias por importe inferior al gasto inicialmente previsto en las mismas, o por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida. En todo caso, para poder aplicar la cuantía adicional, en cualquiera de estos supuestos, se exigirá que se trate de convocatorias con cargo a créditos de la misma sección presupuestaria, y que la circunstancia que determina el incremento quede debidamente certificada por el órgano responsable de la instrucción del procedimiento.

b) Haberse incrementado el importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito.

La efectividad de la cuantía adicional exigirá la previa declaración por la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización de la disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, la previa publicación de los créditos disponibles adicionales en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin que dicha publicación suponga la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes y, en su caso, la previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de concesión de la subvención.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, y conforme permite el apartado 6 del artículo 11 del Decreto 77/2019 antes citado, con posterioridad a la resolución de concesión de las subvenciones se podrá dictar una resolución complementaria de concesión que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del crédito disponible, en el caso de que se produzcan eventuales aumentos sobrevenidos en el mismo.

Tercero. Beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones previstas en esta convocatoria quienes cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser persona emprenedora, entendiéndose como tal a las personas físicas (empresarios individuales), o pyme con personalidad jurídica propia, que va a emprender o ha emprendido en los últimos cinco años una actividad económica o productiva que ofrezca una ventaja competitiva.

El periodo de cinco años se computará para el caso de empresarios individuales, desde la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y, para el caso de pymes, desde la fecha de inscripción en el Registro Mercantil de la escritura pública de constitución o en el registro que corresponda según su naturaleza.

b) Tener su domicilio social en la Comunitat Valenciana.

c) Que el proyecto empresarial esté relacionado con algún sector de actividad en auge que ofrezca oportunidades de futuro. A los efectos de esta convocatoria, se consideran actividades en auge:

- Transporte, movilidad sostenible y logística
- Ciberseguridad, servicios digitales, tecnológicos e inteligencia artificial
- Medioambiente, desarrollo sostenible, economía circular y energías renovables
- Agrario y alimentario
- Mundo rural y Smart cities
- Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento
- Turismo y hostelería
- Servicios financieros e inmobiliarios
- Deporte, salud, bienestar y estética
- Economía de los cuidados
- Sector aeroespacial
- Educación

Així mateix, prèvia justificació, es podrà tindre en consideració un altre sector en auge.

2. Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils sense personalitat jurídica.

3. A l'efecte d'aquests bases, s'entén per pimes les microempreses i les petites i mitjanes empreses que complisquen els criteris establits en l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat (DOUE L 187/1, 26.06.2014), amb les seues modificacions posteriors o en la norma que el substituïska.

4. No podran obtindre la condició de beneficiari aquells sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris d'aquests ajudes han de complir totes les obligacions establides en les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, els beneficiaris actualitzaran la documentació presentada en què s'haja fet alguna modificació. Especialment, hauran de comunicar altres ajudes públiques per als mateixos costos, així com els canvis en la representació, la raó social o l'adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsqen. Aquesta comunicació s'ha de fer utilitzant el tràmit «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme», al qual s'accedix a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G15450

Es consideraran correctament practicades les notificacions anteriors a la data de comunicació d'aquests variacions a l'Administració, que s'hagen adreçat a la persona representant i s'hagen comunicat a l'adreça de correu electrònic que figure en l'apartat de notificacions de la sol·licitud.

Quint. Actuacions subvencionables

1. Aquesta modalitat d'ajudes té per objectiu donar suport als projectes empresarials de persones emprenedores i pimes de la Comunitat Valenciana, i estaran destinades a sufragar els gastos corrents derivats de l'inici i de la consolidació del seu projecte empresarial. Les ajudes no es podran destinar a inversions ni a adquisicions patrimonials.

2. El pressupost mínim subvencionable del projecte empresarial serà de 5.000 euros, IVA exclòs. Les sol·licituds amb pressupostos admesos com a subvencionables que no assolisquen aquests imports mínims seran inadmeses.

Sext. Termini de realització de les actuacions subvencionables

Són subvencionables les actuacions desenvolupades entre l'1 de juliol de 2023 i el 31 de maig de 2024.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables els gastos directament relacionats amb l'activitat subvencionada, que resulten estrictament necessaris i hagen sigut efectivament pagats entre l'1 de juliol de 2023 i el 31 de maig de 2024.

Els gastos subvencionables per la present convocatòria hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament prevists en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els gastos subvencionables han de complir el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Els gastos subvencionables s'enquadraran en alguna de les categories següents:

a) Gastos laborals de personal propi i acomptes societaris que s'hagen realitzat entre l'1 de juliol de 2023 i el 31 de maig de 2024. El personal cal que estiga empleat en la seu de la Comunitat Valenciana de l'empresa beneficiària.

Asimismo, previa justificación, se podrá tener en consideración otro sector en auge.

2. Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles sin personalidad jurídica.

3. A los efectos de esta convocatoria se entiende por pymes las microempresas, pequeñas y medianas empresas que cumplan los criterios establecidos en el anexo I del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L 187/1, 26.06.2014), con sus modificaciones posteriores o en la norma que lo sustituya.

4. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellos solicitantes en los que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de estas ayudas deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.

2. En cualquier momento de la vigencia del expediente, los beneficiarios deberán actualizar la documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación. En especial deberán comunicar otras ayudas públicas para los mismos costes, así como los cambios en la representación, razón social o dirección de correo electrónico en cuanto se produzcan. Esta comunicación se realizará utilizando el trámite de «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo» al que se accede a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G15450

Se considerarán correctamente practicadas las notificaciones anteriores a la fecha de comunicación de dichas variaciones a la Administración, que se hayan dirigido a la persona representante y comunicado a la dirección de correo electrónico que figure en el apartado de notificaciones de la solicitud.

Quinto. Actuaciones subvencionables

1. Esta modalidad de ayudas tiene por objeto apoyar los proyectos empresariales de personas emprenedoras y pymes de la Comunitat Valenciana, e irán destinadas a sufragar los gastos corrientes derivados del inicio y de la consolidación de su proyecto empresarial. Las ayudas no podrán destinarse a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales.

2. El presupuesto mínimo subvencionable del proyecto empresarial será de 5.000 euros, IVA excluido. Las solicitudes cuyos presupuestos admitidos como subvencionables no alcancen dicho importe mínimo serán inadmitidas.

Sexto. Plazo de realización de las actuaciones subvencionables

Son subvencionables las actuaciones desarrolladas entre el 1 de julio de 2023 y el 31 de mayo de 2024.

Séptimo. Gastos subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada, que resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente pagados entre el 1 de julio de 2023 y el 31 de mayo de 2024.

Los gastos subvencionables por la presente convocatoria deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Los gastos subvencionables deberán cumplir con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Los gastos subvencionables se encuadrarán en alguna de las siguientes categorías:

a) Gastos laborales de personal propio y anticipos societarios que se hayan realizado entre el 1 de julio de 2023 y el 31 de mayo de 2024. El personal deberá estar empleado en la sede de la Comunitat Valenciana de la empresa beneficiària.

La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es tindrà en compte per a calcular la subvenció és de 3.000 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

b) Gastos de contractació de col·laboracions externes, com ara consultories, serveis professionals i assistències tècniques, per a l'inici i la consolidació del projecte empresarial, amb un import màxim de 10.000 euros. Aquests col·laboracions externes s'han de dirigir a iniciar i millorar la gestió de l'empresa i la seua posició competitiva, així com els costos d'acompanyament en aquests processos.

Podran subvencionar-se, entre altres, els costos externs per al desenvolupament del pla d'empresa, l'estratègia de digitalització, l'estratègia per al creixement sostenible de l'empresa, el desenvolupament i posicionament de marca, així com els serveis de suport a temps parcial o experts en modalitat «interim-manager» en qualsevol fase del procés.

c) Gastos d'assessoria jurídica i gastos notariais i registrals per a la realització del projecte subvencionat, que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

d) Gastos de lloguer de locals, cotreball, despatxos o espais imprescindibles per a poder exercir l'activitat empresarial.

e) Gastos per serveis de publicitat, difusió i màrqueting, incloent-hi el màrqueting digital i els canals en línia, entre altres. S'inclouen expressament en aquest apartat les despeses de disseny i desenvolupament del packaging i identitat del producte o servei.

3. En cap cas seran subvencionables els gastos següents:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

c) Els gastos de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació pel beneficiari.

e) L'adquisició d'immobilitzat, material o immaterial de tota mena.

f) L'adquisició de béns destinats a la venda.

g) Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.

h) Els gastos sumptuaris, els obsequis i altres gastos similars que no estiguen directament vinculats amb la consecució de les finalitats de la subvenció.

4. Els costos subvencionats per aquesta convocatòria es podran finançar simultàniament amb altres ajudes, ingressos o recursos, sempre que la suma d'aquests no supere el 100 % dels costos incorreguts.

5. No es podrà subcontractar amb tercers més del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada.

Octau. Quantia de l'ajuda

La quantia de la subvenció es determinarà de la manera següent:

– S'aplicarà el percentatge del 70 % al total dels gastos que siguen considerats com a subvencionables.

– El resultat d'aplicar el percentatge mencionat serà la quantia de la subvenció, sense que en cap cas pugua ser superior a 15.000 euros, que s'establirà com a límit màxim de subvenció per beneficiari per a aquesta convocatòria.

Nové. Compliment d'ajuda de minimis

1. A més del límit de 15.000 euros per beneficiari, i de conformitat amb el que s'establirà en l'article 4 de l'Ordre 2/2024, de 29 de febrer, l'ajuda de *minimis* final que es pot concedir no podrà suposar que la suma de les ajudes de *minimis* concedides a la mateixa empresa beneficiària, considerada com a única empresa, durant qualsevol període de tres anys siga superior a 300.000 euros, que s'establirà com a nou límit d'ajuda de *minimis* pel Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, publicat en el *Diario Oficial de la Unió Europea* (DO L de 15.12.2023).

El període de tres anys es calcula de data a data, això és, des de la data de concessió d'aquesta subvenció i els tres anys anteriors.

En cas que la subvenció calculada en aplicació dels percentatges inicials de subvenció supere els límits màxims anteriors, es reduirà per a no superar aquest import de 300.000 euros en 3 anys consecutius ni el de 15.000 euros anterior.

El tope màxim subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que se tindrà en cuenta para calcular la subvención es de 3.000 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.

b) Gastos de contratación de colaboraciones externas como consultorías, servicios profesionales y asistencias técnicas, para el inicio y consolidación del proyecto empresarial, hasta un importe máximo de 10.000 euros. Dichas colaboraciones externas deberán ir dirigidas a iniciar y mejorar la gestión de la empresa y su posición competitiva, así como los costes de acompañamiento en estos procesos.

Podrán subvencionarse, entre otros, los costes externos para el desarrollo del plan de empresa, la estrategia de digitalización, estrategia para el crecimiento sostenible de la empresa, el desarrollo y posicionamiento de marca, así como los servicios de apoyo part-time o expertos en modalidad «interim-manager» en cualquier fase del proceso.

c) Gastos de asesoría jurídica y gastos notariales y registrales para la realización del proyecto subvencionado, que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

d) Gastos de alquiler de locales, coworking, despachos o espacios imprescindibles para poder ejercer la actividad empresarial.

e) Gastos de servicios de publicidad, difusión y marketing, incluido el marketing digital y canales on-line, entre otros. Se incluyen expresamente en este apartado los gastos de diseño y desarrollo del packaging e identidad del producto o servicio.

3. En ningún caso serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por el beneficiario.

e) La adquisición de inmovilizado, material o inmaterial de todo tipo.

f) La adquisición de bienes destinados a la venta.

g) Las aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.

h) Los gastos sumtuarios, los obsequios y los demás gastos similares que no estén directamente vinculados con la consecución de los fines de la subvención.

4. Los costes subvencionados por la presente convocatoria podrán financiarse simultáneamente con otras ayudas, ingresos o recursos, siempre que la suma de estos no superen el 100 % de los costes incurridos.

5. No se podrá subcontractar con terceros más del 50 % del importe de la actividad subvencionada.

Octavo. Cuantía de la ayuda

La cuantía de la subvención se determinará de la siguiente manera:

– Se aplicará el porcentaje del 70 % al total de los gastos que sean considerados como subvencionables.

– El resultado de aplicar el citado porcentaje será la cuantía de la subvención, sin que en ningún caso pueda ser superior a 15.000 euros, que se establece como límite máximo de subvención por beneficiario para esta convocatoria.

Noveno. Cumplimiento de ayuda de minimis

1. Además del límite de 15.000 euros por beneficiario, y de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Orden 2/2024, de 29 de febrero, la ayuda *minimis* final a conceder no podrá suponer que la suma de las ayudas *minimis* concedidas a la misma empresa beneficiaria, considerada como única empresa, durante cualquier periodo de tres años sea superior a 300.000 euros, que se establece como nuevo límite de ayuda *minimis* por el Reglamento (UE) 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, publicado en el *Diario Oficial de la Unió Europea* (DO L de 15.12.2023).

El periodo de tres años se calcula de fecha a fecha, esto es, desde la fecha de concesión de esta subvención y los tres años anteriores.

En caso de que la subvención calculada en aplicación de los porcentajes iniciales de subvención supere los límites máximos anteriores, se reducirá para no superar dicho importe de 300.000 euros en 3 años consecutivos ni el de 15.000 euros anterior.

2. S'entendrà com a «única empresa» el conjunt d'empreses que tinguen almenys un dels vincles següents entre si:

a) Una empresa té la majoria dels drets de vot de les persones accionistes o socies d'una altra empresa.

b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria de membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra empresa.

c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte subscrit amb aquesta o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució.

d) Una empresa, accionista o socia d'una altra, controla per si mateixa, en virtut d'un acord subscrit amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'aquesta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions previstes en les lletres de la a a la d anteriors a través d'una altra o d'altres empreses també es consideraran una única empresa.

3. En el cas de fusions o adquisicions d'empreses anteriors a la concessió, totes les ajudes *de minimis* concedides anteriorment a qualsevol de les empreses que es fusionen es tindran en compte per a determinar si la concessió d'una nova ajuda *de minimis* a la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim de 300.000 euros en qualsevol període de tres anys.

Dècim. Presentació de sol·licituds, compte justificatiu, declaracions responsables i documentació annexa

1. Les persones emprenedores i les pimes han de presentar una única sol·licitud. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores i altres condicions concretades en aquesta convocatòria. En el mateix tràmit de la sol·licitud de l'ajuda es presentarà també el compte justificatiu simplificat dels gastos realitzats en el període subvencionable.

2. La presentació de les sol·licituds normalitzades, les declaracions responsables, la documentació annexa i el compte justificatiu simplificat per a l'obtenció de les ajudes es realitzarà, obligatòriament, a través de la seua electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), accedint a la guia PROP, Tràmits i serveis, segons l'article 15 de les bases reguladores i en aplicació de l'apartat 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant el que s'ha dit anteriorment, si alguna persona sol·licitant la presenta presencialment, l'administració instructora li requerirà que rectifiqui aquest defecte mitjançant la presentació electrònica en el termini de 10 dies, i es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en la qual es realitzi la presentació telemàtica, per la qual cosa si aquesta es produïx després del termini màxim de presentació de sol·licituds establert, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània. Les instruccions i els requisits per a omplir electrònicament la sol·licitud general de subvenció estan disponibles en l'enllaç <https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>

3. Per a comunicar qualsevol problema informàtic relacionat amb la presentació telemàtica d'aquesta sol·licitud, s'ha d'enviar omplert el formulari de problemes tècnics disponible en <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

4. Tant la sol·licitud com les declaracions responsables a presentar, i el compte justificatiu, s'han de firmar electrònicament pel sol·licitant. En el cas de persones físiques, utilitzant per a dur-ho a terme el certificat de ciutadà i, en el cas de persones jurídiques, utilitzant el seu certificat de persona jurídica o certificat electrònic de representació de persona jurídica, emesos per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>), o amb certificat digital de la persona representant que conste en el Registre de representants de la Generalitat.

5. A través del tràmit telemàtic s'ha d'omplir la sol·licitud general de subvenció i, expressament, s'indicaran les dades i declaracions següents:

a) Dades de domiciliació bancària. A més, s'ha de fer el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat», en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana o si, amb posterioritat, eixes dades han experimentat qualsevol variació. El

2. Se entenderá como «única empresa» al conjunto de empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

a) Una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de las personas accionistas o socias de otra empresa.

b) Una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de las y los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra empresa.

c) Una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o de disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución.

d) Una empresa, accionista o socia de otra, controla sola por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) anteriores a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

3. En el caso de fusiones o adquisiciones de empresas anteriores a la concesión, todas las ayudas *de minimis* concedidas con anterioridad a cualquiera de las empresas que se fusionen se tendrán en cuenta para determinar si la concesión de una nueva ayuda *de minimis* a la nueva empresa o a la empresa adquirente supera el límite máximo de 300.000 euros en cualquier periodo de tres años.

Décimo. Presentación de solicitudes, cuenta justificativa, declaraciones responsables y documentación anexa.

1. Las personas emprenedoras y pymes deberán presentar una única solicitud. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases reguladoras y demás condiciones concretadas en esta convocatoria. En el mismo trámite de la solicitud de la ayuda se presentará también la cuenta justificativa simplificada de los gastos realizados en el período subvencionable.

2. La presentación de las solicitudes normalizadas, de las declaraciones responsables, de la documentación anexa y de la cuenta justificativa simplificada para la obtención de las ayudas se realizará, obligatoriamente, a través de la sede electrónica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), accediendo a la guía PROP, Trámites y servicios, según el artículo 15 de las bases reguladoras y en aplicación del apartado 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. No obstante lo anterior, si alguna persona solicitante la presenta presencialmente, la administración instructora le requerirá para que rectifique este defecto a través de su presentación electrónica en el plazo de 10 días, y se considerará como fecha de la solicitud aquella en la que se realice la presentación telemática, por lo que si la misma se produce después del plazo máximo de presentación de solicitudes establecido, la solicitud será inadmitida por extemporánea. Las instrucciones y requisitos para cumplimentar electrónicamente la solicitud general de subvención están disponibles en el enlace: <https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

3. Para comunicar cualquier problema informático relacionado con la presentación telemática de esta solicitud, deberá enviarse cumplimentado el formulario de problemas técnicos disponible en <https://sede.gva.es/es/formulari-problemes-tecnics>

4. Tanto la solicitud, como las declaraciones responsables a presentar y la cuenta justificativa, deberán firmarse electrónicamente por el solicitante. En el caso de personas físicas, utilizando para ello el certificado de ciudadano y, en el caso de personas jurídicas, utilizando para ello su certificado de persona jurídica o certificado electrónico de representación de persona jurídica, emitidos por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat (<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>), o con certificado digital de la persona representante que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat.

5. A través del trámite telemático deberá cumplimentarse la solicitud general de subvención y, expresamente, se indicarán los siguientes datos y declaraciones:

a) Datos de domiciliación bancaria. Además, debe realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado», en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han expe-



tràmit mencionat està disponible en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g22648

b) Declaració responsable de totes les ajudes sol·licitades o rebudes de qualssevol administracions o ens públics o privats, per als mateixos costos subvencionables que els que preveu la convocatòria respectiva.

c) Declaració responsable que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

d) En cas que la persona sol·licitant denegue expressament en la sol·licitud l'autorització a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, les certificacions que s'indiquen a continuació:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització podrà requerir a la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6. A més, dins del tràmit telemàtic, s'han d'omplir, de manera preceptiva el qüestionari web (Ajudes EMPYME) relatiu al projecte empresarial seguint els criteris de valoració i els criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació d'acord amb el que s'estableix en els annexos I i II d'aquesta resolució. El fet de no omplir d'algun d'aquests apartats en comportarà la no valoració, sense necessitat de requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització.

El qüestionari web, que anirà firmat electrònicament, inclourà les següents declaracions responsables:

– Totes les ajudes *de minimis* concedides com a única empresa en els anys 2024, 2023, 2022 i 2021, i detall de la data de concessió, per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats. El moment en què ha de considerar-se concedida una ajuda *de minimis* és aquell en què es reconega a l'empresa el dret legal a rebre l'ajuda, amb independència de la data de pagament de l'ajuda *de minimis* a l'empresa. En cas que l'import total declarat com a ajuda *de minimis* rebuda no coincidisca amb l'import que es comprovarà per aquesta administració en la Base de dades nacional de subvencions, es considerarà com a ajuda *de minimis* rebuda la quantia total que resulte més alta entre la declarada i la comprovada, sense necessitat de cap requeriment, i excepte acreditació justificada del motiu de la diferència entre els dos imports.

– Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, en compliment del que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

– Declaració responsable del fet que la persona emprenedora o la pime disposa de les autoritzacions preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i complix els requisits exigits per les disposicions que li són aplicables.

rimentado cualquier variación. El citado trámite está disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/ES/inicio/procedimientos?id_proc=G22648.

b) Declaración responsable de todas las ayudas solicitadas o recibidas de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, para los mismos costes subvencionables que los previstos en la respectiva convocatoria.

c) Declaración responsable de que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

d) En caso de que la persona solicitante deniegue expresamente en su solicitud la autorización a la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, deberá aportar junto a la solicitud, las certificaciones que a continuación se relacionan:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social, el certificado acreditativo de que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De la Agencia Tributaria Valenciana, el certificado acreditativo de que la persona solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización podrá requerir a la persona solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

6. Además, dentro del trámite telemático, se deberá cumplimentar, de forma preceptiva el cuestionario web (Ayudas EMPYME) relativo al proyecto empresarial siguiendo los criterios de valoración y los criterios de preferencia para los casos de empate de puntuación de acuerdo con lo establecido en los anexos I y II de esta resolución. La no cumplimentación de alguno de estos apartados conllevará la no valoración de los mismos, sin necesidad de requerimiento de subsanación por parte de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización.

El cuestionario web, que irá firmado electrònicament, inclourà les següents declaracions responsables:

– Todas las ayudas *de minimis* concedidas como única empresa en los años 2024, 2023, 2022 y 2021, detallando su fecha de concesión, para cualquier proyecto e independientemente de los costes subvencionados. El momento en que debe considerarse concedida una ayuda *de minimis* es aquel en que se reconozca a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda, con independencia de la fecha de pago de la ayuda *de minimis* a la empresa. En caso de que el importe total declarado como ayuda *de minimis* recibida, no coincida con el importe que se comprobará por esta administración en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, se considerará como ayuda *de minimis* recibida la cuantía total que resulte más alta entre la declarada y la comprobada, sin necesidad de requerimiento alguno, y salvo acreditación justificada del motivo de la diferencia entre ambos importes.

– Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

– Declaración responsable de que la persona emprenedora o pyme dispone de las autorizaciones preceptivas, se encuentra inscrita en los registros públicos pertinentes y que cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que le son aplicables.



– Declaració responsable del fet que complix les previsions de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

– Declaració responsable de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de no ser deutor per reintegrament, firmat electrònicament.

7. Així mateix, s'han d'adjuntar els documents següents:

a) Còpia de l'alta en l'IAE per al cas d'empresaris individuals i, en el cas de pimes, còpia de l'escriptura pública de constitució inscrita en el registre mercantil o en el registre que corresponga.

b) Projecte empresarial en format PDF firmat electrònicament, segons model normalitzat, que inclourà la memòria de les activitats realitzades i una declaració responsable sobre el compliment dels criteris funcionals, mediambientals i socials expressats.

La no presentació del projecte empresarial, així com el no emplenament d'algun dels seus apartats no serà objecte d'esmena.

L'extensió màxima del projecte serà de 25 fulles, amb lletra arial 11, interlineat senzill. No serà objecte de valoració la informació que excedeix del límit indicat.

c) Si és el cas, el personal laboral contractat per l'empresa, que se li haja donat d'alta en la Seguretat Social abans de l'1 d'abril de 2024 i que segueix d'alta en l'empresa en el moment de la presentació de la sol·licitud, s'acreditarà amb el contracte laboral, última nòmina i alta en la seguretat social.

En el cas que es tracte de contractes formalitzats amb persones amb dificultats d'accés al mercat de treball, especialment, de persones joves extutelades per l'administració o que hagen estat subjectes a mesures judicials dos anys abans de l'edat laboral, hauran d'acreditar aquesta circumstància.

d) Compte justificatiu segons model normalitzat en Excel sense firmar que inclourà:

– Acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals hagen sigut finançades les actuacions.

– Relació classificada dels gastos subvencionables, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció. S'acceptaran els gastos realitzats i efectivament pagats entre l'1 de juliol de 2023 i el 31 de maig de 2024.

e) El model normalitzat del compte justificatiu establert en l'apartat anterior en format PDF firmat electrònicament.

8. L'òrgan competent per a instruir i resoldre l'expedient podrà requerir del sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que siguin necessaris per a la resolució de l'expedient.

9. L'esmena o l'aportació telemàtica de documentació es podrà fer amb el tràmit següent de la guia PROP «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme»: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G15450

10. S'entendrà per declaració responsable el document subscrit per la persona sol·licitant en el qual aquesta manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31 de desembre de 2024.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable, o la no presentació davant de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de la documentació que siga requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuen.

Onzè. Termini de presentació de sol·licituds i comptes justificatius simplificats

1. El termini de presentació de les sol·licituds i del compte justificatiu serà des del 10 de juny de 2024 fins al 10 de juliol de 2024, els dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut

– Declaración responsable de que cumple con las previsions de la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

– Declaración responsable del artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de no ser deudor por reintegro, firmado electrònicamente.

7. Asimismo, se deberán adjuntar los siguientes documentos:

a) Copia del alta en el IAE para el caso de empresarios individuales y, en el caso de pymes, copia de la escritura pública de constitución inscrita en el registro mercantil o en el registro que corresponda.

b) Proyecto empresarial en formato PDF firmado electrònicamente, según modelo normalizado, que incluirá la memoria de las actividades realizadas y una declaración responsable sobre el cumplimiento de los criterios funcionales, medioambientales y sociales expresados.

La no presentación del proyecto empresarial, así como la no cumplimiento de alguno de sus apartados no será objeto de subsanación.

La extensión máxima del proyecto será de 25 hojas, con letra arial 11, interlineado sencillo. No será objeto de valoración la información que exceda del límite indicado.

c) En su caso, el personal laboral contratado por la empresa, que se le haya dado de alta en la Seguridad Social antes del 1 de abril de 2024 y que sigue de alta en la empresa en el momento de la presentación de la solicitud, se acreditará con el contrato laboral, última nómina y alta en la seguridad social.

En el caso de que se trate de contratos formalizados con personas con dificultades de acceso al mercado de trabajo, en especial, de personas jóvenes extuteladas por la administración o que hayan estado sujetas a medidas judiciales dos años antes de la edad laboral, deberán acreditar dicha circunstancia.

d) Cuenta justificativa según modelo normalizado en Excel sin firmar que incluirá:

– Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que hayan sido financiadas las actuaciones.

– Relación clasificada de los gastos subvencionables, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención. Se aceptarán los gastos realizados y efectivamente pagados entre el 1 de julio de 2023 y el 31 de mayo de 2024.

e) El modelo normalizado de la cuenta justificativa establecida en el apartado anterior en formato PDF firmado electrònicamente.

8. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente podrá requerir del solicitante, en cualquier momento, otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

9. La subsanación o la aportación telemática de documentación podrá hacerse utilizando el siguiente trámite de la guía PROP «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo»: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G15450

10. Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por la persona solicitante en el que esta manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones como mínimo desde la fecha de presentación de la solicitud hasta el 31 de diciembre de 2024.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Decimoprimer. Plazo de presentación de solicitudes y cuentas justificativas simplificadas

1. El plazo de presentación de las solicitudes y de la cuenta justificativa será desde el 10 de junio de 2024 hasta el 10 de julio de 2024, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan

gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23:59.59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

2. L'avaluació de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada durant el període d'admissió de sol·licituds i no s'admetran millores, addicions o substitucions dels projectes, ni de la informació aportada juntament amb aquests, posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva.

Per aquest mateix motiu, la falta de presentació del projecte empresarial no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà les persones sol·licitants per a l'esmena, l'aportació o la millora, i s'acordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

Dotzé. Esmena de sol·licituds i pràctica de notificacions

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, l'acompanye amb els documents preceptius o n'esmene la falta, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica mencionada. L'aportació de la documentació corresponent es realitzarà mitjançant el tràmit d'«Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes» en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, al qual s'accedirà a través del següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G15450

2. En tot cas, les notificacions es practicaran de manera electrònica i els actes administratius notificats produiran efectes jurídics. De conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es farà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

a) La persona sol·licitant, o la persona representant, degudament registrada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com la pàgina web a la qual cal accedir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació ha d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació sense que s'hi accedisca, això equivaldrà al rebuig de la notificació a l'efecte previst en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) La notificació contindrà la identificació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència a la classe de document que es notifica, el número d'expedient al qual es referix i la data i el registre d'eixida.

d) Si s'accepta la notificació en el termini atorgat, es podrà accedir als documents que en són objecte, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat en l'expedient administratiu, fet que produirà els efectes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de totes les sol·licituds admeses segons els criteris, les puntuacions i els criteris de desempat indicats els annexos I i II d'aquesta resolució.

Una vegada obtingut el llistat prioritzat per ordre de puntuació, es procedirà a la distribució del crèdit amb els límits establits en l'apartat

sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

2. La evaluación de las solicitudes se realizará exclusivamente sobre la información aportada durante el periodo de admisión de solicitudes, no admitiéndose mejoras, adiciones o sustitución de los proyectos o de la información aportada junto a los mismos posteriores al vencimiento de plazo máximo de presentación, por tratarse de procedimientos de concesión en concurrència competitiva.

Por el mismo motivo, la falta de presentación del proyecto empresarial no será un defecto subsanable, por lo que no se requerirá a las personas solicitantes para su subsanación, aportación o mejora, y se acordará de oficio la inadmisión de la solicitud por imposibilidad de evaluación del expediente.

Decimosegundo. Subsanación de solicitudes y práctica de notificaciones

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica. La aportación de la documentación correspondiente se realizará mediante el trámite de «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas» en la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, al que se accede a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G15450

2. En todo caso, las notificaciones se practicarán de forma electrónica y los actos administrativos notificados producirán efectos jurídicos. De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La persona solicitante, o la persona representante debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que transcurridos 10 días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La notificación contendrá la identificación del órgano administrativo que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si se acepta la notificación en el plazo otorgado, se podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica en el plazo otorgado, produciendo los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Decimotercero. Criterios de valoración de las solicitudes

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva mediante la comparació de todas las solicitudes admitidas según los criterios, puntuaciones y criterios de desempate indicados los anexos I y II de esta resolución.

Una vez obtenido el listado priorizado por orden de puntuación, se procederá a la distribución del crédito con los límites establecidos en

octau d'aquesta resolució, sense que en cap cas es puga superar el crèdit pressupostari total disponible.

2. La comprovació del compte justificatiu es realitzarà per l'òrgan concedent mitjançant la comprovació de, almenys, dos conceptes determinats aleatòriament de cadascuna les subvencions. En aquest supòsit, es podrà requerir a la persona o pime beneficiària la remissió dels contractes laborals suscrits, nòmines, TC1 i TC2, factures o documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del seu pagament. No s'admetran pagaments en metàl·lic ni pagaments per finestreta d'entitats de crèdit.

3. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atés el nombre i l'import de sol·licituds presentades i admeses, no serà necessari fixar ordre de prelatió entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en les convocatòries.

4. En el cas que es produïska una insuficiència de crèdit i no puguen atendre's totes les sol·licituds presentades que complisquen els requisits, i implique que l'import de la subvenció proposat per la comissió de valoració siga inferior a l'ajuda sol·licitada, es podrà instar la persona sol·licitant la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada acceptada la reformulació per la persona sol·licitant, es remetrà a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits.

5. Aquelles sol·licituds que no obtinguen finançament per esgotament del crèdit pressupostari passaran a formar la llista de reserva.

Catorzé. Comissió de valoració

Es constituirà una comissió de valoració de conformitat amb el que es disposa en l'article 18 de les bases reguladores, que elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, de denegació d'ajudes, així com, si és el cas, de desistiment i inadmissió de sol·licituds, amb expressa menció dels motius concurrents en cada cas.

Quinzé. Resolució de concessió

1. Correspon a la persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, o l'òrgan en qui delegue, dictar la resolució estimatòria o desestimària de les sol·licituds d'aquests ajudes, així com la inadmissió de les sol·licituds que no reunisquen els requisits necessaris i el desistiment d'aquests per no esmenar adequadament dins del termini concedit o altres motius.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. En aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució del procediment de concessió es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. També es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i en la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que estableix sobre publicitat de subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. La resolució de concessió o desestimació posa fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

6. Si a conseqüència d'una ampliació del crèdit, de renunciés a les subvencions concedides, revocacions o altres circumstàncies posades de manifest amb posterioritat a la resolució de concessió, es produïxen

el apartado octavo de la presente resolución, sin que en ningún caso se pueda superar el crédito presupuestario total disponible.

2. La comprobación de la cuenta justificativa se realizará por el órgano concedente mediante la comprobación de, al menos, dos conceptos determinados aleatoriamente de cada una las subvenciones. En este supuesto, se podrá requerir a la persona o pyme beneficiaria la remisión de los contratos laborales suscritos, nóminas, TC1 y TC2, facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la acreditación de su pago. No se admitirán pagos en metálico ni pagos por ventanilla de entidades de crédito.

3. En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número e importe de solicitudes presentadas y admitidas, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en las convocatorias.

4. En el supuesto de que se produzca una insuficiencia de crédito y no puedan atenderse todas las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos e implique que el importe de la subvención propuesto por la Comisión de valoración sea inferior a la ayuda solicitada, se podrá instar a la persona solicitante la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Una vez aceptada la reformulación por la persona solicitante, se remitirá al órgano competente para que dicte la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.

5. Aquellas solicitudes que no obtengan financiación por agotamiento del crédito presupuestario pasarán a formar la lista de reserva.

Decimocuarto. Comisión de valoración

Se constituirá una comisión de valoración de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de las bases reguladoras que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización las correspondientes propuestas de concesión de ayudas, con determinación de sus cuantías, de denegación de ayudas, así como, en su caso, de desistimiento e inadmisión de solicitudes, con expresa menció de los motivos concurrentes en cada caso.

Decimoquinto. Resolución de concesión

1. Corresponde a la persona titular de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, u órgano en quien delegue, dictar la resolución estimatòria o desestimària de las solicitudes de estas ayudas, así como la inadmisión de las solicitudes que no reúnan los requisitos necesarios y el desistimiento de las mismas por no subsanar adecuadamente en el plazo concedido u otros motivos.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. En aplicació del artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución del procedimiento de concesión se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. También se publicará en la página web de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. La resolución de concesión o desestimación pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

6. Si como consecuencia de una ampliación del crédito, de renunciés a las subvenciones concedidas, revocaciones o de otras circunstancias puestas de manifiesto con posterioridad a la resolución de concesión, se

augmentos sobrevinguts de la disponibilitat pressupostària, es podrà dictar una resolució de concessió addicional, sense necessitat d'obrir un nou període de presentació de sol·licituds, seguint l'ordre establert en la llista de reserva.

Setzé. Resolució d'incidències

1. Es delega en la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització les resolucions que preveu l'article 21 de les bases reguladores.

2. La persona sol·licitant de l'ajuda ha de comunicar, de manera immediata després de saber-ho, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics per als mateixos costos subvencionables, fet que podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Desseté. Pagament de les subvencions

1. Després de la concessió de la subvenció es procedirà al pagament. El pagament de la subvenció concedida es farà amb càrrec a la línia S1464 del programa pressupostari 322B00, capítol IV, de l'exercici 2024.

2. En tot cas, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari ha d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. El pagament es farà d'una sola vegada mitjançant transferència bancària al compte del qual siga titular la persona beneficiària i que s'haja donat d'alta en el Sistema d'Informació Pressupostària de la Generalitat.

Dihuité. Minoració i reintegrament de les ajudes

1. Es regirà pel que s'establix en l'article 22 de l'Ordre 2/2024, de 29 de febrer, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes dirigides a fomentar l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, serà causa de reintegrament l'incompliment de la previsió de transparència prevista en l'apartat denové d'aquesta convocatòria.

2. El pla de control al qual s'aculla aquesta convocatòria inclourà expressament, dins de les actuacions de comprovació material, la verificació del compliment de la normativa social i dels compromisos de transparència que s'hagen establert i dels compromisos assumits per la persona beneficiària.

Denové. Informació i publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, s'establix com a compromís de transparència que tots els beneficiaris que perceben una subvenció per aquesta convocatòria n'han d'informar, publicant, en un apartat específic i d'accés permanent del seu portal web, l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda. La informació s'ha de mantindre publicada en el portal web almenys durant 3 anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes. El seu incompliment total o parcial es podrà considerar com a justificació insuficient de la subvenció, amb les conseqüències jurídiques establides en l'apartat dihuité d'aquesta resolució.

En cas que es no dispose de portal web podrà complir amb aquesta obligació utilitzant la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades que la Generalitat posa a la seua disposició: <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Vinté. Tractament de dades de caràcter personal

1. La participació en aquesta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per les persones sol·licitants o els seus representants.

Les dades que es proporcionen seran tractades per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme en l'exercici de les compe-

produjeran aumentos sobrevenidos de la disponibilidad presupuestaria, se podrá dictar una resolución de concesión adicional, sin necesidad de abrir un nuevo periodo de presentación de solicitudes, siguiendo el orden establecido en la lista de reserva.

Decimosexto. Resolución de incidencias

1. Se delega en la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización las resoluciones previstas en el artículo 21 de las bases reguladoras.

2. La persona solicitante de la ayuda deberá comunicar, de forma inmediata tras su conocimiento, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos para los mismos costes subvencionables, pudiendo dar lugar en tal caso a la modificación de la resolución de concesión o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

Decimoséptimo. Pago de las subvenciones

1. Tras la concesión de la subvención se procederá al pago de la misma. El pago de la subvención concedida se efectuará con cargo a la línea S1464 del programa presupuestario 322B00, capítulo IV, del ejercicio 2024.

2. En todo caso, con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

3. El pago se efectuará de una sola vez mediante transferencia bancaria a la cuenta de la que sea titular la persona beneficiaria y que se encuentre dada de alta en el Sistema de Información Presupuestaria de la Generalitat.

Decimooctavo. Minoración y reintegro de las ayudas.

1. Se regirá por lo establecido en el artículo 22 de la Orden 2/2024, de 29 de febrero, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas dirigidas a fomentar el ecosistema de emprendimiento de la Comunitat Valenciana.

Asimismo será causa de reintegro el incumplimiento de la previsión de transparencia prevista en el apartado decimonoveno de la presente convocatoria.

2. El plan de control al que se acoja esta convocatoria incluirá expresamente, dentro de las actuaciones de comprobación material, la verificación del cumplimiento de la normativa social y de los compromisos de transparencia que se hubieran establecido y de los compromisos asumidos por la persona beneficiaria.

Decimonoveno. Información y Publicidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, se establece como compromiso de transparencia que los beneficiarios que perciban una subvención por esta convocatoria deberán informar de la misma, publicando en un apartado específico y de acceso permanente de su portal web, el importe de la subvención concedida, así como una referencia genérica de las finalidades para las que se ha concedido la ayuda. La información deberá mantenerse publicada en el portal web al menos durante 3 años contados desde la fecha límite de justificación de las ayudas. Su incumplimiento total o parcial podrá considerarse como insuficiente justificación de la subvención, con las consecuencias jurídicas establecidas en el apartado decimooctavo de esta resolución.

En caso de que no dispongan de portal web podrá cumplir con dicha obligación utilizando la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas que la Generalitat pone a su disposición <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

Vigésimo. Tratamiento de datos de carácter personal

1. La participación en la presente convocatoria conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que será la responsable del tratamiento.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por las personas solicitantes o sus representantes.

Los datos que se proporcionen serán tratados por la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo en el ejercicio de las compe-



tències que té atribuïdes, amb la finalitat exclusiva de gestionar la sol·licitud de subvenció presentada segons el que s'establix en l'activitat de tractament denominada «Subvencions o ajudes econòmiques» del Registre d'activitats de tractament d'aquesta conselleria (accessible en l'adreça web següent: <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>), en la convocatòria, en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa de desplegament, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones sol·licitants tenen els drets següents:

a) A exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals; limitació i oposició del seu tractament; no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte de les seues dades personals registrades en aquesta conselleria, i presentar la corresponent sol·licitud davant de la seua subsecretaria, bé a través del tràmit telemàtic disponible a aquest efecte, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970, o bé presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria, segons siga procedent.

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

c) Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>

d) Delegació de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana (de manera presencial o telemàtica, segons siga procedent), de conformitat amb el que es preveu en el procediment següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22094; això sense perjudi de la possibilitat mencionada ja de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

4. Més informació de protecció de dades:

https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/info_proteccion_datos_CIICT_es.pdf

Vint-i-uné. Verificació de dades

D'acord amb el que establix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la representant legal, i consultar les dades següents, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla de *minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Vint-i-dosé. Eficàcia

Aquesta resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justí-

petencias que tiene atribuidas, con la exclusiva finalidad de gestionar la solicitud de subvención presentada conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada «Subvenciones o ayudas económicas» del Registro de Actividades de Tratamiento de dicha Conselleria (accessible en la siguiente dirección web: <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>), en la convocatoria, en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas solicitantes tienen los siguientes derechos:

a) A ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de su tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en esta Conselleria, presentando la correspondiente solicitud ante su Subsecretaría, bien a través del trámite telemático disponible al efecto: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19970 o bien presentando escrito en el registro de entrada de esta Conselleria, según proceda.

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

c) Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web <https://www.aepd.es/>

d) Delegación de Protección de Datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el/la delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es

Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia

Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana (de forma presencial o telemática, según proceda), de conformidad con lo previsto en el siguiente procedimiento: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22094; esto, sin perjuicio de la ya citada posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

4. Más información sobre protección de datos:

https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/info_proteccion_datos_CIICT_es.pdf

Vigesimoprimer. Verificación de datos

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos.

La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla de *minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Vigesimosegundo. Eficacia

La presente resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal

cia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 13 de maig de 2024.– La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.

Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 13 de mayo de 2024.– La consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo: Nuria Montes de Diego.

ANNEX I
Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es realitzarà aplicant els criteris i les regles descrits a continuació:

A) Descripció de la persona emprenedora o la pime sol·licitant (màxim 10 punts):

Informació valorable	Contingut i valoració	Punts
Estructura de la persona emprenedora o la pime	Autònoms i microempreses	10 punts
	Petita i mitjana empresa	5 punts

B) Motivació, viabilitat i descripció del projecte empresarial (màxim 60 punts):

Informació valorable	Contingut i valoració	Punts
Projecte empresarial	Descripció i motivació del projecte empresarial: – Claredat i detall en la descripció: 5 punts – Problemàtica sobre la qual actua i solució que planteja el projecte: 5 punts – Diferència competitiva (lideratge de costos, diferenciació de producte o domini d'una veta de mercat): 10 punts	Màxim 20 punts
	Finançament. Es valorarà la metodologia i pla financer: – Establiment de metes i objectius definits: 3 punts – Anàlisi de la realitat i necessitats empresarials: 3 punts – Definició de fons necessaris i els terminis d'inversió: 2 punts – Establiment de fites i adaptació a factors externs: 2 punts	Màxim 10 punts
	Adequació de recursos. Es valoraran els recursos humans destinats al projecte: Personal laboral contractat per l'empresa que haja sigut donat d'alta en la Seguretat Social abans de l'1 d'abril de 2024 i que segueix d'alta en l'empresa en el moment de la presentació de la sol·licitud: – 1 persona contractada: 10 punts – 2 persones contractades: 20 punts – 3 o més persones contractades: 30 punts	Màxim 30 punts

C) Contribució a la millora de la competitivitat (màxim 20 punts):

Informació valorable	Contingut i valoració	Punts
Avantatge competitiu	– Atenció al client: 2 punts – Intel·ligència Artificial – IA: 2 punts	Màxim 4 punts
Projecció del producte o servei final	– Pàgina web pròpia: 2 punts – Posicionament en cercadors: 2 punts – Xarxes socials: 2 punts – Publicitat audiovisual: 2 punts – Venda en línia o a través de mercats web: 2 punts	Màxim 10 punts
Originalitat o innovació	– Patent registrada: 6 punts	Màxim 6 punts

D) Projecte sostenible amb el medi ambient (màxim 5 punts):

Informació valorable	Contingut i valoració	Punts
Sostenibilitat ambiental	Es valorarà si com a resultat del projecte empresarial es produïx una reducció del consum de matèries primeres, la implantació de l'economia circular, la millora de l'eficiència energètica, la reducció de residus o contaminants, o de la petjada de carboni.	Màxim 5 punts

E) Contribució a la solució de reptes socials (5 punts pel compliment d'algun dels criteris):

Informació valorable	Contingut i valoració	Punts
Criteris socials	Que el projecte fomenti la integració laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat de treball, especialment, de persones joves extutelades per l'administració o que hagen estat subjectes a mesures judicials dos anys abans de l'edat laboral. Es considera que concorre aquesta circumstància quan l'empresa haja formalitzat contractes laborals amb persones en les quals concórrega una d'aquests circumstàncies.	5 punts
	Que el projecte tinga repercussió en municipis amb el risc de despoblació. Es considera que concorre aquesta circumstància quan l'activitat de l'empresa estiga situada o dirigida a municipis de menys de 5.000 habitants.	

* * * * *

ANEXO I
Criterios de valoración

La valoración de las solicitudes se realizará aplicando los criterios y reglas descritos a continuación:

A) Descripción de la persona emprendedora o pyme solicitante (máximo 10 puntos):

Información a valorar	Contenido y valoración	Puntos
Estructura de la persona emprendedora o pyme	Autónomos y microempresas	10 puntos
	Pequeña y mediana empresa	5 puntos

B) Motivación, viabilidad y descripción del proyecto empresarial (máximo 60 puntos):

Información a valorar	Contenido y valoración	Puntos
Proyecto empresarial	Descripción y motivación del proyecto empresarial: – Claridad y detalle en la descripción: 5 puntos – Problemática sobre la que actúa y solución que plantea el proyecto: 5 puntos – Diferencia competitiva (liderazgo de costos, diferenciación de producto o dominio de un nicho de mercado): 10 puntos	Máximo 20 puntos
	Financiación. Se valorará la metodología y plan financiero: – Establecimiento de metas y objetivos definidos: 3 puntos – Análisis de la realidad y necesidades empresariales: 3 puntos – Definición de fondos necesarios y los plazos de inversión: 2 puntos – Establecimiento de hitos y adaptación a factores externos: 2 puntos	Máximo 10 puntos
	Adecuación de recursos. Se valorarán los recursos humanos destinados al proyecto: Personal laboral contratado por la empresa que haya sido dado de alta en la Seguridad Social antes del 1 de abril de 2024 y que sigue de alta en la empresa en el momento de la presentación de la solicitud: – 1 persona contratada: 10 puntos – 2 personas contratadas: 20 puntos – 3 o más personas contratadas: 30 puntos	Máximo 30 puntos

C) Contribución a la mejora de la competitividad (máximo 20 puntos):

Información a valorar	Contenido y valoración	Puntos
Ventaja competitiva	– Atención al cliente: 2 puntos – Inteligencia Artificial – IA: 2 puntos	Máximo 4 puntos
Proyección del producto o servicio final	– Página web propia: 2 puntos – Posicionamiento en buscadores: 2 puntos – Redes sociales: 2 puntos – Publicidad audiovisual: 2 puntos – Venta online o a través de Marketplaces: 2 puntos	Máximo 10 puntos
Originalidad o innovación	– Patente registrada: 6 puntos	Máximo 6 puntos

D) Proyecto sostenible con el medioambiente (máximo 5 puntos):

Información a valorar	Contenido y valoración	Puntos
Sostenibilidad ambiental	Se valorará si como resultado del proyecto empresarial, se produce una reducción del consumo de materias primas, la implantación de la economía circular, la mejora de la eficiencia energética, la reducción de residuos o contaminantes o de la huella de carbono.	Máximo 5 puntos

E) Contribución a la solución de retos sociales (5 puntos por el cumplimiento de alguno de los criterios):

Información a valorar	Contenido y valoración	Puntos
Criterios sociales	Que el proyecto fomente la integración laboral de personas con dificultades de acceso al mercado de trabajo, en especial, de personas jóvenes extuteladas por la administración o que hayan estado sujetas a medidas judiciales dos años antes de la edad laboral. Se considera que concurre esta circunstancia cuando la empresa haya formalizado contratos laborales con personas en las que concurra una de estas circunstancias.	5 puntos
	Que el proyecto tenga repercusión en municipios con riesgo de despoblación. Se considera que concurre esta circunstancia cuando la actividad de la empresa esté situada o dirigida a municipios de menos de 5.000 habitantes.	

ANNEX II
Resolució d'empats

Segons el que preveu l'apartat 4 de l'article 19 de les bases reguladores, en cas que hi haja empat de puntuació després de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en l'article mencionat, s'aplicaran successivament els següents criteris de preferència per a l'atorgament de l'ajuda:

1. Les sol·licituds d'empreses que, encara que no estiguen obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat, n'hagen aprovat i tramitat la inscripció en el registre corresponent.
2. Les sol·licituds d'empreses que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable.
3. Les sol·licituds d'empreses que acrediten que disposen d'un percentatge més alt de persones treballadores amb discapacitat o diversitat funcional en relació amb les respectives plantilles.
4. L'ordre d'entrada de les sol·licituds. A aquest efecte, tindran preferència les sol·licituds que s'hagen presentat abans de manera completa.

ANEXO II
Resolución de empates

Conforme a lo previsto en el apartado 4 del artículo 19 de las bases reguladoras, en caso de empate de puntuación tras la evaluación de las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el citado artículo, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios de preferencia para el otorgamiento de la ayuda:

1. Las solicitudes de empresas que, no estando legalmente obligadas a disponer de un plan de igualdad, lo hayan aprobado y tramitado la inscripción en el registro correspondiente.
2. Las solicitudes de empresas que tengan la calificación de entidad valenciana socialmente responsable.
3. Las solicitudes de empresas que acrediten que disponen de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o diversidad funcional en relación con sus respectivas plantillas.
4. Orden de entrada de las solicitudes. A estos efectos, tendrán preferencia las solicitudes que hayan sido presentadas antes de forma completa.