

Corts Valencianes

RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2024, del lletrat major-secretari general per la qual es convoca un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball vacant 5217, de conductor o conductora, adscrit a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts Valencianes. (Convocatòria de 6 de maig de 2024) [2024/4133]

Per Resolució del lletrat major-secretari general de Les Corts, de 18 de gener de 2024, es va convocar un concurs intern entre el personal funcionari de Les Corts que complira els requisits exigits per a l'accés a dos llocs de treball vacants de conductor o conductora de Les Corts, números 5211 i 5217, adscrits a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts.

La comissió de valoració del concurs intern esmentat, per Acord de 8 de febrer de 2024, va resoldre el procediment i va declarar desert el lloc de treball número 5217, de conductor o conductora.

La cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures ha manifestat, mitjançant escrit de data 8 de febrer de 2024, el manteniment de la necessitat de cobrir amb urgència el lloc de treball vacant número 5217, de conductor o conductora, de conformitat amb l'article 5 del Reglament per a la selecció del personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat BOCV número 32/XI, de 14 de desembre de 2023), i ha proposat que, en el cas que s'aprove la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que complisquen els requisits exigits per als llocs vacants, aquest procés consistisca en una fase de concurs i en la realització d'una prova relacionada amb les funcions de l'esmentat lloc de treball vacant.

La Mesa de Les Corts, en la seua reunió de 13 de febrer de 2024, havent tingut coneixement de l'escrit de la cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, va acordar autoritzar la convocatòria d'un procés abreujat obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que complisca els requisits exigits per a la cobertura temporal del lloc de treball vacant de conductor o conductora, número 5217.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat BOCV número 32/XI, de 14 de desembre de 2024); considerant l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de Les Corts Valencianes, número de referència CV/DRH/FI/2024/2, així com l'informe jurídic emés per l'Assessoria Jurídica; vist que hi ha dotació pressupostària suficient i s'han realitzat les operacions comptables de retenció de crèdit per al lloc de treball 5217, de conductor o conductora, en virtut de l'Acord 3.173/IX de la Mesa de Les Corts Valencianes, de 12 de febrer de 2019, sobre delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que a la Mesa de Les Corts Valencianes li corresponga adoptar en assumptes i expedients en matèria de personal (BOCV número 344/IX, de 15 de febrer de 2019), resolc:

Primer

Convocar, amb subjecció a les bases que s'adjunten a aquesta resolució, un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que complisca els requisits exigits per a la provisió temporal del lloc de treball vacant 5217, de conductor o conductora, adscrit a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts, mentre no desapareguen les circumstàncies que motiven el nomenament, no es proveïssa efectivament amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o no s'amortitze el lloc de treball.

Segon

Comunicar aquesta resolució, perquè en prenguen coneixement i als efectes oportuns, al Consell de Personal, al lletrat director de Contractació, Convenis i Infraestructures; Seguretat i Relacions Públiques i Proto-

Corts Valencianes

RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2024, del letrado mayor-secretario general por la que se convoca un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo vacante 5217, de conductor o conductora, adscrito a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts Valencianes. (Convocatoria de 6 de mayo de 2024). [2024/4133]

Por Resolución del letrado mayor-secretario general de Les Corts, de 18 de enero de 2024, se convocó un concurso interno entre el personal funcionario de Les Corts que reuniese los requisitos exigidos para el acceso a dos puestos de trabajo vacantes de conductor o conductora de Les Corts, números 5211 y 5217, adscritos a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts.

La comisión de valoración del concurso interno mencionado, por Acuerdo de 8 de febrero de 2024, resolvió el procedimiento y declaró desierto el puesto de trabajo número 5217, de conductor o conductora.

La jefa del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras ha manifestado, mediante escrito de fecha 8 de febrero de 2024, el mantenimiento de la necesidad de cubrir con urgencia el puesto de trabajo vacante número 5217, de conductor o conductora, de conformidad con el artículo 5 del Reglamento para la selección del personal interino de Les Corts Valencianes (texto actualizado BOCV número 32/XI, de 14.12.2023), y ha propuesto que, en el caso de aprobarse la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para los puestos vacantes, dicho proceso consista en una fase de concurso y en la realización de una prueba relacionada con las funciones del mencionado puesto de trabajo vacante.

La Mesa de Les Corts, en su reunión de 13 de febrero de 2024, habiendo tenido conocimiento del escrito de la jefa del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, acordó autorizar la convocatoria de un proceso abreviado abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúna los requisitos exigidos para la cobertura temporal del puesto de trabajo vacante de conductor o conductora, número 5217.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts Valencianes (texto actualizado BOCV número 32/XI, de 14.12.2024); considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de Les Corts Valencianes, número de referencia CV/DRH/FI/2024/2, así como el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica; visto que existe dotación presupuestaria suficiente y se han realizado las operaciones contables de retención de crédito para el puesto de trabajo 5217, de conductor o conductora, en virtud del Acuerdo 3.173/IX de la Mesa de Les Corts Valencianes, de 12 de febrero de 2019, sobre delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de Les Corts Valencianes le corresponda adoptar en asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344/IX, de 15.02.2019), resuelvo:

Primero

Convocar, con sujeción a las bases que se adjunten a esta resolución, un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúna los requisitos exigidos para la provisión temporal del puesto de trabajo vacante 5217, de conductor o conductora, adscrito a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts, mientras no desaparezcan las circunstancias que motiven el nombramiento, no se provea efectivament con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o no se amortice el puesto de trabajo.

Segundo

Comunicar esta resolución, para su conocimiento y efectos, al Consejo de Personal, al letrado director de Contratación, Convenios e Infraestructuras; Seguridad y Relaciones Públicas y Protocolo, a la jefa

col, a la cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, al lletrat director de Personal i a la cap del Departament de Recursos Humans.

Tercer

Publicar aquesta resolució i les bases annexes en la pàgina web de Les Corts Valencianes, en el *Bulletí Oficial de Les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució es pot recórrer davant la Mesa de Les Corts en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació oficial, segons el que es preveu en l'article 54 de l'Estatut del personal de Les Corts (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018).

Palau de Les Corts Valencianes
València, 6 de maig de 2024

Francisco J. Visiedo Mazón
Lletrat major-secretari general

Bases de la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball vacant número 5217, de conductor o conductora, adscrit a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts Valencianes.

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, entre el personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que complisca els requisits exigits per als llocs de treball convocats, d'un o una aspirant per a proveir mitjançant nomenament provisional el lloc de treball número 5217, de conductor o conductora, subgrup C2, CD 15, CE CV-18, CEDP C2-15-CV18, amb adscripció a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts.

El cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que motiven el nomenament, es proveísca efectivament amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Les funcions d'aquest lloc de treball, segons figuren en la relació de llocs de treball de Les Corts Valencianes aprovada mitjançant l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes 2.732/IV, de 30 de novembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30 de desembre de 1998), i de conformitat amb el que es disposa per a la Unitat d'Assistència Tècnica en l'article 12 dels Estatuts de govern i règim interior, aprovats mitjançant l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes número 275/X, de 29 d'octubre de 2019, són les següents:

– En l'àmbit de les competències que corresponguen a l'àrea, departament o servei al qual estan adscrits aquests llocs de treball, ha de desenvolupar, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés al lloc, les funcions següents:

- Conducció, manteniment i neteja dels vehicles del parc mòbil de la cambra per al compliment dels serveis que requerisca l'activitat de la institució, especialment:

- Traslats dels membres de la Mesa de Les Corts Valencianes i altres personalitats relacionades amb l'activitat de la cambra.

- Recollida i transport de documents i material administratiu a l'interior o l'exterior de la seu de Les Corts Valencianes, en coordinació amb el Servei de Majordomia (actualment, la Secció de Règim Interior del Servei de Recursos Humans i Règim Interior).

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a l'admissió al procés abreujat de caràcter públic, la persona aspirant ha de complir els requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera al servei de les administracions públiques.

b) Titulació: títol de graduat en educació secundària obligatòria o titulació equivalent i tindre el carnet de conduir C1 o C2 (actualment: C1, C1+E, C, C+).

c) Acreditar la realització de la formació bàsica en igualtat (20 hores).

del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, al letrado director de Personal y a la jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Tercero

Publicar esta resolución y las bases anexas en la página web de Les Corts Valencianes, en el *Bulletí Oficial de Les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta resolución se puede recurrir ante la Mesa de Les Corts en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de su publicación oficial, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de Les Corts (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018).

Palau de Les Corts Valencianes
València, 6 de mayo de 2024

Francisco J. Visiedo Mazón
Letrado mayor-secretario general

Bases de la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo vacante número 5217, de conductor o conductora, adscrito a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts Valencianes.

Primera. Objeto

Es objeto de esta convocatoria la selección, entre el personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúna los requisitos exigidos para los puestos de trabajo convocados, de un o una aspirante para proveer mediante nombramiento provisional el puesto de trabajo número 5217, de conductor o conductora, subgrupo C2, CD 15, CE CV-18, CEDP C2-15-CV18, con adscripción a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts.

El cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan el nombramiento, se provea efectivamente con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.

Las funciones de este puesto de trabajo, según figuran en la relación de puestos de trabajo de Les Corts Valencianes aprobada mediante el Acuerdo de la Mesa de Les Corts Valencianes 2.732/IV, de 30 de noviembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30.12.1998), y de conformidad con lo dispuesto para la Unidad de Asistencia Técnica en el artículo 12 de los Estatutos de gobierno y régimen interior, aprobados mediante el Acuerdo de la Mesa de Les Corts Valencianes número 275/X, de 29 de octubre de 2019, son las siguientes:

– En el ámbito de las competencias que correspondan al área, departamento o servicio al que están adscritos estos puestos de trabajo, desarrollará, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso al puesto, las funciones siguientes:

- Conducción, mantenimiento y limpieza de los vehículos del parque móvil de la cámara para el cumplimiento de los servicios que requiera la actividad de la institución, en especial:

- Traslado de los miembros de la Mesa de Les Corts Valencianes y otras personalidades relacionadas con la actividad de la cámara.

- Recogida y transporte de documentos y material administrativo en el interior o el exterior de la sede de Les Corts Valencianes, en coordinación con el Servicio de Mayordomía (actualmente, la Sección de Régimen Interior del Servicio de Recursos Humanos y Régimen Interior).

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para su admisión en el proceso abreviado de carácter público, la persona aspirante debe reunir los requisitos siguientes:

a) Ser funcionario o funcionaria de carrera al servicio de las administraciones públicas.

b) Titulación: título de graduado en educación secundaria obligatoria o titulación equivalente y tener el carnet de conducir C1 o C2 (actualmente: C1, C1+E, C, C+).

c) Acreditar la realización de la formación básica en igualdad (20 horas).

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

Les persones que vulguen participar en el procediment de provisió han de presentar la sol·licitud, el model de la qual figura com a annex, adreçada al lletrat major-secretari general de Les Corts Valencianes, en el registre de Les Corts Valencianes.

Han de fer-ho telemàticament, a través d'internet, mitjançant la signatura electrònica, emplenant el formulari 0010 Presentació d'escrits genèrics que figura en la seu electrònica de Les Corts Valencianes (seu.cortsvalencianes.es), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten fefaentment els requisits exigits. S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera.
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida com a requisit, així com del carnet de conduir necessari per a ser admés o admesa a aquest procediment.
- Certificació acreditativa de la formació en igualtat.
- Relació de mèrits i còpia compulsada de la documentació acreditativa.

La relació de mèrits ha de seguir l'ordre en què apareix en la base cinquena, primera fase: qualificació dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de Les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

Les publicacions que hagen de realitzar-se al llarg d'aquest procediment es faran en la pàgina web esmentada.

Quarta. Comissió de valoració

La comissió de valoració està composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major-secretari general de Les Corts Valencianes.
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat director de Personal.
- José Carlos Navarro Ruiz, lletrat director de Contractació, Convenis i Infraestructures; Seguretat i Relacions Públiques i Protocol.
- Maria de la Paz Garcés Carbonell, cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures.
- Mercedes Soler Vila, representant designada pel Consell de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que actuarà com a secretària de la comissió.

Tots els membres de la comissió de valoració actuen amb veu i vot.

La comissió de valoració, per a complir millor els seus fins, pot, quan ho considere necessari o convenient, sol·licitar l'assessorament d'especialistes que actuen amb veu però sense vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la composició i el funcionament, al que es disposa per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que es disposa en la normativa que li siga aplicable.

Cinquena. Procediment de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el lletrat major-secretari general convocarà la comissió de valoració perquè comence immediatament el procediment de selecció per a la provisió temporal del lloc de treball 5217 convocat.

El procediment de selecció, d'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat BOCV número 32/XI, de 14 de desembre de 2023), i amb la proposta de la cap del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures, constarà de dues fases:

1. Baremació dels mèrits presentats i degudament acreditats.
2. Realització d'una prova que tinga relació directa amb les funcions que s'han d'exercir en el lloc de treball 5217, de conductor o conductora.

Tercera. Solicitudes y plazo de presentación

Las personas que deseen participar en el procedimiento de provisión deberán que presentar la solicitud, cuyo modelo figura como anexo, dirigida al letrado mayor-secretario general de Les Corts Valencianes, en el registro de Les Corts Valencianes.

Deberán hacerlo telemáticamente, a través de internet, mediante la firma electrónica, cumplimentando el formulario 0010 Presentación de escritos genéricos que figura en la sede electrónica de Les Corts Valencianes (seu.cortsvalencianes.es), de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud debe ir acompañada de los documentos que acrediten fehacientemente los requisitos exigidos. Se deberá adjuntar la documentación siguiente:

- Certificado de la condición de funcionario o funcionaria de carrera.
- Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida como requisito, así como del carnet de conducir necesario para ser admitido o admitida a este procedimiento.
- Certificación acreditativa de la formación en igualdad.
- Relación de méritos y copia compulsada de la documentación acreditativa.

La relación de méritos seguirá el orden en que aparece en la base quinta, primera fase: calificación de los méritos alegados por las personas aspirantes.

El plazo de presentación de solicitudes es de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de convocatoria en el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de Les Corts Valencianes (www.cortsvalencianes.es).

Las publicaciones que deban realizarse a lo largo de este procedimiento se harán en la pàgina web mencionada.

Cuarta. Comisión de valoración

La comisión de valoración está compuesta por los miembros siguientes:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor-secretario general de Les Corts Valencianes.
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado director de Personal.
- José Carlos Navarro Ruiz, letrado director de Contratación, Convenios e Infraestructuras; Seguridad y Relaciones Públicas y Protocolo.
- María de la Paz Garcés Carbonell, jefa del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras.
- Mercedes Soler Vila, representante designada por el Consejo de Personal.
- Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que actuará como secretaria de la comisión.

Todos los miembros de la comisión de valoración actúan con voz y voto.

La comisión de valoración, para cumplir mejor sus fines, puede, cuando lo estime necesario o conveniente, recabar el asesoramiento de especialistas que actúen con voz pero sin voto.

Dicha comisión se someterá, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que le sea aplicable.

Quinta. Procedimiento de selección

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el letrado mayor-secretario general convocarà la comissió de valoració perquè inicié immediatament el procediment de selecció para la provisió temporal del puesto de trabajo 5217 convocado.

El procedimiento de selección, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts Valencianes (texto actualizado BOCV número 32/XI, de 14.12.2023), y con la propuesta de la jefa del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras, constará de dos fases:

1. Baremación de los méritos presentados y debidamente acreditados.
2. Realización de una prueba que tenga relación directa con las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo 5217, de conductor o conductora.



Primera fase. Qualificació dels mèrits al·legats per les persones aspirants

Aquests mèrits s'han de valorar ajustant-se al que es preveu en l'annex del Reglament per a la selecció de personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat BOCV número 32/XI, de 14 de desembre de 2023).

El barem per a la qualificació dels mèrits que figura en l'annex esmentat és el següent:

1. Formació

1.1. Titulacions acadèmiques

Valoració de les titulacions acadèmiques relacionades directament amb els llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, conforme a la següent escala:

- Títol de doctorat...1,50 punts
- Títol oficial de màster universitari o diploma d'estudis avançats...1,00 punts
- Títol de llicenciatura universitària o equivalent...0,90 punts
- Títol de grau universitari...0,70 punts
- Títol universitari mitjà o equivalent...0,60 punts
- Títol de grau superior de formació professional...0,50 punts
- Batxillerat, FP 2.n grau, accés a la universitat per a majors de 25 anys o equivalent...0,40 punts
- Graduat escolar, FP 1.r grau o equivalent...0,20 punts

No es valoraran com a mèrits les titulacions que figuren com a requisit per a la provisió dels llocs de treball ni les que siguin necessàries per a obtenir altres titulacions que siguin superiors a les altres presentades.

Les titulacions indicades en aquest apartat s'han d'adaptar al que s'estableix en la regulació sobre homologació, declaració d'equivalència a titulacions i a nivell acadèmic i convalidació de títols estrangers d'educació superior als títols o nivells espanyols, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells 2 o 3 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitectura, enginyeria, llicenciatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica i diplomatura.

1.2. Cursos de formació i perfeccionament

a) Valoració, fins a un màxim de 4,00 punts, de l'assistència a cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions dels llocs de treball que s'han de cobrir, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos. S'inclouen en aquest apartat els màsters, títols propis universitaris o formació equivalent.

Els cursos sobre ofimàtica únicament es valoren fins a un màxim d'1,50 punts del total de 4,00 punts que valoren l'assistència a cursos.

La valoració de l'assistència a cada curs s'efectuarà en funció de la seua durada, en relació amb la següent escala:

- Fins a 14 hores: 0,10 punts
- De 15 o més hores: 0,25 punts
- De 21 o més hores: 0,50 punts
- De 41 o més hores: 0,75 punts
- De 75 o més hores: 0,90 punts

b): Valoració, fins a un màxim de 2,00 punts, per haver impartit classes en cursos o activitats formatives relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball que s'han de cobrir, impartits per institucions públiques i entitats oficialment homologades per a impartir cursos.

La valoració de la docència en cada curs s'efectuarà en funció de la durada, en relació amb la següent escala:

- Fins a 14 hores.: 0,10 punts
- De 15 o més hores: 0,25 punts
- De 21 o més hores: 0,50 punts
- De 41 o més hores: 0,75 punts
- De 75 o més hores: 0,90 punts

1.3. Coneixements de valencià

Els coneixements de valencià s'han de valorar fins a un màxim de 3,50 punts sempre que s'acredite estar en possessió del títol corresponent, certificat o homologació emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, segons la següent escala:

- Coneixement de grau oral: 0,75 punts
- Coneixement de grau elemental: 1,25 punts
- Coneixement de grau mitjà: 1,75 punts
- Coneixement de grau superior: 2,25 punts

Els certificats de capacitació tècnica emesos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es valoraran independentment per cada especialitat, amb la següent escala:

Primera fase. Calificación de los méritos alegados por las personas aspirantes

Estos méritos se deben valorar ajustándose a lo previsto en el anexo del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts Valencianes (texto actualizado BOCV número 32/XI, de 14.12.2023).

El baremo para la calificación de los méritos que figura en el anexo mencionado es el siguiente:

1. Formación

1.1. Titulaciones académicas

Valoración de las titulaciones académicas relacionadas directamente con los puestos de trabajo, hasta un máximo de 2 puntos, conforme a la siguiente escala:

- Título de doctorado...1,50 puntos
- Título oficial de máster universitario o diploma de estudios avanzados...1,00 puntos
- Título de licenciatura universitaria o equivalente...0,90 puntos
- Título de grado universitario...0,70 puntos
- Título universitario medio o equivalente...0,60 puntos
- Título de grado superior de formación profesional...0,50 puntos
- Bachillerato, FP 2.º grado, acceso a la universidad para mayores de 25 años o equivalente...0,40 puntos
- Graduado escolar, FP 1.º grado o equivalente...0,20 puntos

No se valorarán como méritos aquellas titulaciones que figuren como requisito para la provisión de los puestos de trabajo ni aquellas que sean necesarias para obtener otras titulaciones que sean superiores a las otras presentadas.

Las titulaciones indicadas en este apartado se adaptarán a lo establecido en la regulación sobre homologación, declaración de equivalencia a titulaciones y a nivel académico y convalidación de títulos extranjeros de educación superior a los títulos o niveles españoles, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles 2 o 3 del Marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de arquitectura, ingeniería, licenciatura, arquitectura técnica, ingeniería técnica y diplomatura.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

a) Valoración, hasta un máximo de 4,00 puntos, de la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de los puestos de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos. Se incluyen en este apartado los másteres, títulos propios universitarios o formación equivalente.

Los cursos sobre ofimática únicamente serán valorados hasta un máximo de 1,50 puntos del total de 4,00 puntos que valoran la asistencia a cursos.

La valoración de la asistencia a cada curso se efectuará en función de su duración, en relación con la siguiente escala:

- Hasta 14 horas: 0,10 puntos
- De 15 o más horas: 0,25 puntos
- De 21 o más horas: 0,50 puntos
- De 41 o más horas: 0,75 puntos
- De 75 o más horas: 0,90 puntos

b) Valoración, hasta un máximo de 2,00 puntos, por haber impartido clases en cursos o actividades formativas relacionados directamente con las funciones de los puestos de trabajo a cubrir, impartidos por instituciones públicas y entidades oficialmente homologadas para impartir cursos.

La valoración de la docencia en cada curso se efectuará en función de su duración, en relación con la siguiente escala:

- Hasta 14 horas.: 0,10 puntos
- De 15 o más horas: 0,25 puntos
- De 21 o más horas: 0,50 puntos
- De 41 o más horas: 0,75 puntos
- De 75 o más horas: 0,90 puntos

1.3. Conocimientos de valenciano

Los conocimientos de valenciano se deben valorar hasta un máximo de 3,50 puntos siempre que se acredite estar en posesión del título correspondiente, certificado u homologación emitidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, según la siguiente escala:

- Conocimiento de grado oral: 0,75 puntos
- Conocimiento de grado elemental: 1,25 puntos
- Conocimiento de grado medio: 1,75 puntos
- Conocimiento de grado superior: 2,25 puntos

Los certificados emitidos de capacitación técnica de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se valorarán independientemente por cada especialidad, con la siguiente escala:



- Llenguatge en els mitjans de comunicació: 0,50 punts
- Llenguatge administratiu: 0,75 punts
- Correcció de textos: 1,25 punts

1.4. Coneixement d'altres idiomes

Pot valorar-se fins a un màxim de 2,40 punts el coneixement de llengües de conformitat amb els sis nivells segons es defineixen en el Marc europeu comú de referència per a les llengües, en aplicació del Reial decret 1.629/2006, de 29 de desembre, i decrets del Consell 155/2007, de 21 de setembre, 119/2008, de 5 de setembre, així com el Decret 61/2013, de 17 de maig, aplicant la següent llista de valors:

- Nivell A1: 0,20 punts
- Nivell A2: 0,40 punts
- Nivell B1: 0,60 punts
- Nivell B2: 0,80 punts
- Nivell C1: 1,00 punt
- Nivell C2: 1,20 punts

2. Antiguitat i experiència

2.1. Antiguitat

Valoració, amb 0,02 punts, per cada mes complert de servei actiu a Les Corts Valencianes, a les Corts Generals o en altres parlaments autonòmics, i a raó de 0,01 punts per cada mes complert de servei actiu en altres administracions públiques, fins a un màxim de 4,00 punts.

En cap cas es computaran els serveis que hagen sigut prestats simultàniament amb uns altres ja al·legats i puntuats.

2.2. Experiència

Valoració, amb 0,02 punts, per cada mes complert en què s'haja exercit un lloc de treball anàleg al que s'ha de cobrir, fins a un màxim de 2,00 punts.

La puntuació mínima exigida en la valoració de mèrits en la convocatòria per a la provisió temporal del lloc de treball 5217, objecte d'aquest procediment abreujat, és de 6,00 punts.

Segona fase. Prova

La comissió de valoració convocarà els aspirants a la realització de la prova que tinga relació directa amb les funcions del lloc de treball de conductor o conductora i permeta acreditar un nivell competencial i la capacitat suficient per a desenvolupar-lo de conformitat amb la relació de llocs de treball de Les Corts Valencianes, aprovada mitjançant l'Acord de la Mesa de Les Corts Valencianes 2732/IV, de 30 de novembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30 de desembre de 1998) enumerades en la base primera d'aquesta convocatòria, i de conformitat amb el que es disposa per a la Unitat d'Assistència Tècnica en l'article 12.5 dels Estatuts de govern i règim interior (EGRI-CV) que regulen l'organització i funcionament de la Secretaria General (BOCV número 40/X, de 20 de novembre de 2019).

La prova es realitzarà una vegada s'hagen valorat els mèrits i només hi podran accedir les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima de 6,00 punts exigida en la fase de valoració dels mèrits, d'acord amb el que es disposa en l'article cinqué del Reglament per a la selecció de personal interí de Les Corts Valencianes (text actualitzat BOCV número 32/XI, de 14 de desembre de 2023).

Desenvolupament de la prova:

La prova serà qualificada fins a un màxim de 10,00 punts i per a superar-la caldrà obtindre-hi una puntuació mínima de 5,00 punts. Les persones que no obtinguen la puntuació mínima referida quedaran excloses del procés selectiu.

La puntuació assignada per la comissió de valoració per a la prova serà la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres.

La convocatòria de la prova es comunicarà amb un termini mínim de quaranta-vuit hores.

Sisena. Nomenament

Finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, la comissió de valoració acordarà la resolució del procediment i elevarà la proposta de nomenament o adscripció provisional per a exercir el lloc de treball ofert a la persona que haja obtingut la qualificació més alta, proposta que s'eleva al lletat major-secretari general, en virtut de l'Acord de Mesa de Les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15 de febrer de 2019), a l'efecte de formalitzar el nomenament interí o l'adscripció provisional en comissió de

- Lenguaje en los medios de comunicación: 0,50 puntos
- Lenguaje administrativo: 0,75 puntos
- Corrección de textos: 1,25 puntos

1.4. Conocimiento de otros idiomas

Puede valorarse hasta un máximo de 2,40 puntos el conocimiento de lenguas de conformidad con los seis niveles según se definen en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, en aplicación del Real decreto 1.629/2006, de 29 de diciembre, y decretos del Consell 155/2007, de 21 de septiembre, 119/2008, de 5 de septiembre, así como el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, aplicando la siguiente lista de valores:

- Nivel A1: 0,20 puntos
- Nivel A2: 0,40 puntos
- Nivel B1: 0,60 puntos
- Nivel B2: 0,80 puntos
- Nivel C1: 1,00 punto
- Nivel C2: 1,20 puntos

2. Antigüedad y experiencia

2.1. Antigüedad

Valoración, con 0,02 puntos, por cada mes cumplido de servicio en activo en Les Corts Valencianes, en las Cortes Generales o en otros parlamentos autonómicos, y a razón de 0,01 puntos por cada mes cumplido de servicio en activo en otras administraciones públicas, hasta un máximo de 4,00 puntos.

En ningún caso se computarán los servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados y puntuados.

2.2. Experiencia

Valoración, con 0,02 puntos, por cada mes cumplido en que se haya desempeñado un puesto de trabajo análogo al que se va a cubrir, hasta un máximo de 2,00 puntos.

La puntuación mínima exigida en la valoración de méritos en la convocatoria para la provisión temporal del puesto de trabajo 5217, objeto de este procedimiento abreviado, será de 6,00 puntos.

Segunda fase. Prueba

La comisión de valoración convocará a los aspirantes a la realización de aquella prueba que tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo de conductor o conductora y permita acreditar un nivel competencial y la capacidad suficiente para desarrollarlo de conformidad con la relación de puestos de trabajo de Les Corts Valencianes, aprobada mediante el Acuerdo de la Mesa de Les Corts Valencianes 2732/IV, de 30 de noviembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30.12.1998) enumeradas en la base primera de la presente convocatoria, y de conformidad con lo dispuesto para la Unidad de Asistencia Técnica en el artículo 12.5 de los Estatutos de gobierno y régimen interior (EGRI-CV) que regulan la organización y funcionamiento de la Secretaría General (BOCV número 40/X, de 20.11.2019).

La prueba se realizará una vez se hayan valorado los méritos y a ella solo podrán acceder las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima de 6,00 puntos exigida en la fase de valoración de los méritos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo quinto del Reglamento para la selección de personal interino de Les Corts Valencianes (texto actualizado BOCV número 32/XI, de 14.12.2023).

Desarrollo de la prueba:

La prueba será calificada hasta un máximo de 10,00 puntos y para superarla será necesario obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos. Quienes no obtengan la puntuación mínima referida quedarán excluidos del proceso selectivo.

La puntuación asignada por la comisión de valoración para la prueba será la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros.

La convocatoria de la prueba será comunicada con un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas.

Sexta. Nombramiento

Finalizada la evaluación de las personas aspirantes, la comisión de valoración acordará la resolución del procedimiento y elevará la propuesta de nombramiento o adscripción provisional para ejercer el puesto de trabajo ofrecido a la persona que haya obtenido la calificación más alta, propuesta que se elevará al letrado mayor-secretario general, en virtud del Acuerdo de Mesa de Les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a efectos de formalizar el nombramiento interino o la adscripción provisional en



serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de l'administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic proposarà al lletrat major-secretari general la data en què la persona nomenada o adscrita provisionalment començarà a exercir el lloc de treball.

Sèptima. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, Les Corts Valencianes, en qualitat de responsable, tracten les dades facilitades per les persones aspirants.

Aquestes dades es tracten amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i posteriorment participar en el procés selectiu organitzat per Les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzaran per a gestionar les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de provisió; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat, així com la inclusió en la llista d'espera resultant del procés selectiu, es poden publicar en:

- El tauler d'anuncis de Les Corts Valencianes, segons estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- En el lloc web institucional, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- En el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

- El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La base legal per a tractar les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats abans esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés de provisió i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, Les Corts Valencianes estan legitimades per a tractar les dades personals dels candidats i les candidates sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants es conservaran, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés de provisió i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no se cedeixen o comuniquen a terceres persones, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants al lloc de treball ofert poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, de limitació i oposició a tractar-les, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan corresponga. A aquest efecte, poden presentar un escrit en el registre general de Les Corts Valencianes (plaça de Sant Llorenç número 4, 46003 València). En l'escrit s'ha d'especificar quins d'aquests drets sol·licita que se satisfacen i, alhora, s'ha de mostrar o, en cas d'enviament postal, adjuntar, una fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. Si s'actua mitjançant representant, legal o voluntari, s'ha d'aportar també el document que acredite la representació i el seu document identificatiu. Així mateix, si es considera vulnerat el dret a la protecció de dades personals, es pot interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de Les Corts Valencianes (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Octava. Recursos

Contra les actuacions de la comissió de valoració es pot interposar recurs davant la Mesa de Les Corts en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en la pàgina web o de la notificació, segons el que es preveu en l'article 54 de l'Estatut del personal de Les Corts (text consolidat publicat en el BOCV número 320/IX, de 15 de novembre de 2018).

Palau de Les Corts Valencianes
València, 6 de maig de 2024

Francisco J. Visiedo Mazón
Lletrat major-secretari general

comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de la administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de carácter público propondrá al letrado mayor-secretario general la fecha en la que la persona nombrada o adscrita provisionalmente comenzará a desempeñar el puesto de trabajo.

Séptima. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la legislación europea y española en protección de datos de carácter personal, Les Corts Valencianes, en calidad de responsable, tratan los datos facilitados por las personas aspirantes.

Estos datos se tratan con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posteriormente participar en el proceso selectivo organizado por Les Corts Valencianes. Así mismo, se utilizarán para gestionar las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, el número de identidad de extranjero, el pasaporte o un documento equivalente; la admisión o no a este proceso de provisión; el motivo de la exclusión; los resultados de las diferentes fases del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; el orden en el resultado, así como la inclusión en la lista de espera resultante del proceso selectivo, se pueden publicar en:

- El tablón de anuncios de Les Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- En el sitio web institucional, en conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- En el *Butlletí Oficial de Les Corts Valencianes*.

- El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La base legal para tratar los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades antes mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de provisión y, con ello, la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, Les Corts Valencianes están legitimadas para tratar los datos personales de los candidatos y las candidatas sobre la base del cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes se conservarán, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamacions y recursos del proceso de provisión y, más allá, durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales pertinentes que se derivan. Estos no se ceden o comunican a terceras personas, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes al puesto de trabajo ofrecido podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a tratarlos, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando corresponda. A tal efecto, presentarán un escrito en el registro general de Les Corts Valencianes (plaza de Sant Llorenç número 4, 46003 València). En el escrito se especificarán cuáles de estos derechos solicita que se satisfaga y, a la vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar, fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. Si se actúa mediante representante, legal o voluntario, debe aportar también el documento que acredite la representación y su documento identificativo. Así mismo, si se considera vulnerado el derecho a la protección de datos personales, cabe interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de Les Corts Valencianes (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Octava. Recursos

Contra las actuaciones de la comisión de valoración cabe interponer recurso ante la Mesa de Les Corts en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación en la página web o de la notificación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de Les Corts (texto consolidado publicado en el BOCV número 320/IX, de 15.11.2018).

Palau de Les Corts Valencianes
València, 6 de mayo de 2024

Francisco J. Visiedo Mazón
Letrado mayor-secretario general

ANNEX

Sol·licitud per a participar en la convocatòria del procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball vacant 5217, de conductor/a, adscrit a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts Valencianes. (Convocatòria de 6 de maig de 2024)

Cognoms i nom:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN

Administració:

Lloc de treball:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

	Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera
	Fotocòpia compulsada de la titulació i el carnet de conduir exigit com a requisit del procediment
	Certificat de formació en igualtat (20 hores)
	Relació de mèrits i còpia compulsada de la documentació acreditativa

La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria del procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal del lloc de treball vacant 5217, de conductor/a, adscrit a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts Valencianes, i declara que compleix tots els requisits establerts en les bases de la convocatòria.

_____, ____ de _____ de 2024

La persona sol·licitant

Firma: _____

AL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

De conformitat amb el que es disposa en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, el responsable del tractament de les vostres dades són Les Corts Valencianes. Les dades es tracten amb la finalitat de gestionar el procediment de provisió temporal del lloc de treball número 5217, de conductor o conductora, amb adscripció a la Unitat d'Assistència Tècnica del Servei de Contractació, Convenis i Infraestructures de Les Corts Valencianes, així com per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades es basa en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cedeix informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats es publiquen si així es considera. Les dades es conserven en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit i limitació del tractament mitjançant instància presentada davant el registre general de Les Corts Valencianes. Així mateix, si considereu que s'ha vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podeu interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<www.agpd.es>).

ANEXO

Solicitud para participar en la convocatoria del proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo vacante 5217, de conductor/a, adscrito a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts Valencianes. (Convocatoria de 06.05.2024)

Apellidos y nombre:

DNI:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN

Administración:

Puesto de trabajo:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

	Certificado de la condición de funcionario o funcionaria de carrera
	Fotocopia compulsada de la titulación y el carnet de conducir exigido como requisito del procedimiento
	Certificado de formación en igualdad (20 horas)
	Relación de méritos y copia compulsada de la documentación acreditativa

La persona suscribiente solicita participar en la convocatoria del proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal del puesto de trabajo vacante 5217, de conductor/a, adscrito a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts Valencianes, y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

_____, ____ de _____ de 2024

La persona solicitante

Firma: _____

AL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

En conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, el responsable del tratamiento de sus datos son Les Corts Valencianes. Los datos se tratan con el fin de gestionar el procedimiento de provisión temporal del puesto de trabajo número 5217, de conductor o conductora, con adscripción a la Unidad de Asistencia Técnica del Servicio de Contratación, Convenios e Infraestructuras de Les Corts Valencianes, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cede información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados se publican si así se considera. Los datos se conservan en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido y limitación del tratamiento mediante instancia presentada ante el registro general de Les Corts Valencianes. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, puede interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos (dpdcortsvalencianes@corts.es) o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).