

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2024, de la Universitat de València, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació. [2024/4001]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació, segons figura als annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Normes generals*

1.1 Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a les línies d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i a la normativa laboral continguda en l'Estatut dels Treballadors i les seues modificacions.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3 El procés selectiu que es realitze en les convocatòries té lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4 L'adjudicació del lloc a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits exigits a l'annex corresponent de la convocatòria.

1.5 Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica del qual és: <https://webges.uv.es/uvtaeweb/vertablonfrontaction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

### *Segona. Requisits generals de les persones aspirants*

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2 Tener complerts almenys setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2024, de la Universitat de València, por la que se convoca la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de varias líneas de investigación. [2024/4001]*

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le concede el artículo 50, en relación con el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, resuelve:

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversas líneas de investigación, según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir un puesto de personal laboral para las líneas de investigación mediante el sistema de concurso.

1.2 De acuerdo con lo que establece el artículo 89 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y por la normativa laboral contenida en el Estatuto de los Trabajadores y sus modificaciones.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica del sistema universitario, la Ley de la ciencia y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo que se realice en la convocatoria tendrá lugar mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y, en su caso, la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos en el anexo de la convocatoria correspondiente.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València, cuya dirección electrónica es <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección de PAS Investigació: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicación en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

### *Segunda. Requisitos generales de las personas aspirantes*

Para ser admitidas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar personas aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos, al menos, dieciséis años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

2.3 Possedir les titulacions acadèmiques que figuren a l'annex corresponent de les convocatòries, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat l'equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condicionada al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4 Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la taula d'equivalències d'acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1 Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex de la convocatòria corresponent que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç: [https://links.uv.es/eadmin/ticketing\\_es](https://links.uv.es/eadmin/ticketing_es). Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS mitjançant l'adreça de correu electrònic: [convopi@uv.es](mailto:convopi@uv.es)

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament*

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format pdf. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document pdf del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

2.3. Poseer las titulaciones académicas que figuran en los anexos de las convocatorias que se quiera a solicitar, o estar en condiciones de obtener el título correspondiente, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia. Se podrá sustituir este requisito, por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirà el contrato si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la tabla de equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, sólo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de personas aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigirseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo de la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universidad tiene a disposición de las personas interesadas una guía a la que puede acceder a través del siguiente enlace: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universidad de València a través del siguiente enlace: [https://links.uv.es/eadmin/ticketing\\_es](https://links.uv.es/eadmin/ticketing_es). Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: [convopi@uv.es](mailto:convopi@uv.es)

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente*

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato pdf. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. Se ha de hacer de la siguiente manera:

4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento pdf del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents pdf que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2 En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document pdf del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3 També s'hi ha d'inserir el *curriculum vitae* en un document pdf, o un zip. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç: <http://go.uv.es/F3LCmfj>.

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir a les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

#### *Quinta. Sistema selectiu*

5.1 El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex de la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2 La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3 Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació i de formació de la borsa es publica en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4 L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la Gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5 La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats de la línia d'investigació.

5.6 Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure la línia d'investigació per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex de la convocatòria corresponent.

6.2 És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://go.uv.es/knoH1NF>.

6.3 La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que pugen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos pdf, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento pdf del DNI, Pasaporte o NIE. Éstos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el *curriculum vitae*, en un documento pdf, o un zip, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en el siguiente enlace: <http://go.uv.es/F3LCmfj>.

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren debidamente acreditados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

#### *Quinta. Sistema selectivo*

5.1. El proceso selectivo constará de un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de las personas aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo de la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a las personas aspirantes. El número de aquellas que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de las personas aspirantes, y se hará la propuesta de contratación y de la formación de la bolsa, en el tablón de anuncios de la Universitat de València, y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la Gerencia, y se publicará igualment en el tablón de anuncios y en la pàgina web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades de la línea de investigación.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure la línea de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo de la convocatoria correspondiente.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, sus miembros deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente página web: <https://go.uv.es/mb2100G>.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria.

#### *Setena. Contractació*

7.1 Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2 La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats de la línia d'investigació i sempre que siga viable administrativament.

7.3 La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3 Acabament del projecte.

#### *Vuitena. Informació sobre les dades recollides*

8.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2 Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de RH (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometre a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3 Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç: <http://go.uv.es/88bqyH6>

#### *Novena. Clàusula d'idioma*

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes anglès, valencià i castellà, considerant-se les tres versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per interpretar-la en cas de discrepància la versió en castellà.

#### *Dècima. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 29 d'abril de 2024.– La rectora, p. d. (DOGV 30/05/2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### *Séptima. Contratación*

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, los contratos se formalizarán por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de la línea de investigación y siempre que sea viable administrativamente.

7.3. La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

7.3.1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.

7.3.2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.

7.3.3. Finalización del proyecto.

#### *Octava. Información sobre los datos recogidos*

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la comisión evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de éstos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/88bqyH6>

#### *Novena. Cláusula de idioma*

El texto íntegro de esta resolución, así como los documentos incluidos como anexos, han sido redactados en los idiomas inglés, valenciano y castellano, considerándose las tres versiones como oficiales, si bien se fija como prioritaria para su interpretación en caso de discrepancia la versión en castellano.

#### *Décima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la Administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 29 de abril de 2024.– La rectora, p. d. (DOGV 30/05/2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

## ANNEX I

*Projecte: «Time-resolved simulations of ultrafast phenomena in quantum materials (TIMES). CPI-24-177», a càrrec de la línia d'investigació: «Time-resolved simulations of ultrafast phenomena in quantum materials (TIMES)».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

Complement de destinació: 18.

Complement específic: E017.

1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Implementació diària del projecte, l'organització d'esdeveniments de la xarxa, l'elaboració d'informes tècnics i financers, la comunicació i la difusió dels resultats del projecte, i la coordinació amb la REA (Agència Executiva d'investigació).

– Assistència al Coordinador de la Xarxa, als membres del consell d'administració i als diferents comitès en les activitats de gestió i coordinació, fent un seguiment del compliment dels acords i punts d'acció.

– Supervisar els costos de gestió del projecte per complir el pressupost i coordinar-se amb els serveis administratius i financers de la Universitat de València.

– Mantenir les plataformes de comunicació i difusió de la xarxa, incloent-hi el lloc web de la xarxa, xarxes socials i recursos de comunicació en línia.

– Assistir els socis a l'organització d'esdeveniments a nivell de la xarxa i a la seua promoció.

1.4. Objecte i període: comunicació i difusió de resultats de projectes europeus, elaboració d'informes, coordinació amb l'Agència Executiva d'Investigació.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: diplomatura/Enginyeria/grau en Ciències, Administració i Direcció d'Empreses, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Anglès fluid, parlat i escrit.

– Habilitat demostrada per resoldre problemes de manera creativa.

– Coneixement de metodologies i millors pràctiques d'execució de projectes.

– Habilitats interpersonals i gran capacitat de recursos.

– Es valorarà experiència relacionada amb projectes científics a entorns internacionals.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Juan Pascual Martínez Pastor, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

## ANEXO I

*Proyecto: «Time-resolved simulations of ultrafast phenomena in quantum materials (TIMES). CPI-24-177», a cargo de la línea de investigación: «Time-resolved simulations of ultrafast phenomena in quantum materials (TIMES)».*

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A2.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: E017.

1.2. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Implementación diaria del proyecto, la organización de eventos de la red, la elaboración de informes técnicos y financieros, la comunicación y difusión de los resultados del proyecto, y la coordinación con la REA (Agencia Ejecutiva de Investigación).

– Asistencia al Coordinador de la Red, a los miembros del consejo de administración y a los diferentes comités en sus actividades de gestión y coordinación, haciendo un seguimiento del cumplimiento de los acuerdos y puntos de acción.

– Supervisar los costos de gestión del proyecto para cumplir con el presupuesto y coordinarse con los servicios administrativos y financieros de la Universidad de Valencia.

– Mantener las plataformas de comunicación y difusión de la red, incluyendo el sitio web de la red, redes sociales y recursos de comunicación en línea.

– Asistir a los socios en la organización de eventos a nivel de la red y en su promoción.

1.4. Objeto y periodo: comunicación y difusión de resultados de proyectos europeos, elaboración de informes, coordinación con la Agencia Ejecutiva de Investigación.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: diplomatura/ingeniería/grado en Ciencias, Administración y Dirección de Empresas, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Inglés fluido, hablado y escrito.

– Habilidad demostrada para resolver problemas de manera creativa.

– Conocimiento de metodologías y mejores prácticas de ejecución de proyectos.

– Habilidades interpersonales y gran capacidad de recursos.

– Se valorará experiencia relacionada con proyectos científicos en entornos internacionales.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Juan Pascual Martínez Pastor, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.



Vocal 1: Alejandro Molina Sanchez, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Vicente Muñoz Sanjose, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 3: Nuria Garro Martinez, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretària: Teresa Ripolles Sanchis, investigadora de l'Institut Universitari de Ciència dels Materials.

#### 4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Ana Cros Stotter, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Juan Francisco Sanchez Royo, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Francisco Javier Garcia Haro, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 3: Alberto Garcia Cristobal, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretària: Clara M. Gomez Clari, professora del Departament de Química Física.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu en l'Institut Universitari de Ciència dels Materials (ICMUV), de la Universitat de València.

### ANNEX II

*Projecte: «POSITIONATE: Pervasive Indoor Positioning in Smart Factories. CIDEXG/2023/017. CPI-24-179», a càrrec del Programa per al suport de persones investigadores amb Talent (Pla GenT), convocades, per a l'exercici 2023, per Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (actualment Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació). sota la línia d'investigació: «POSITIONATE: Pervasive Indoor Positioning in Smart Factories».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a de suport a la investigació.

#### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

##### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a de suport a la investigació.

Grup: C.

Subgrup: C1.

1.2. Dotació de l'ajuda: segons allò establert en l'annex I, punt primer, apartat 8 a) 2. de la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, (actualment Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació), per la qual es convoquen, per a l'exercici 2023, subvencions del Programa per al suport a persones investigadores amb talent - Pla GenT (DOGV 9473 / 18/11/2022).

1.3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Acoblament i configuració de balises i sistemes de posicionament en interiors.

– Implementació algorismes de trilateració, triangulació i fusió de sensors.

– Muntatge d'escenari per a proves i validació.

– Mostreig i anàlisi de senyal.

1.5. Objecte i període: fer tasques de suport (configuració, testatge, validació) de balises i sistemes de posicionament en espais interiors.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Batxillerat, o Cicle Formatiu de Grau Mitjà, o titulació equivalent.

Vocal 1: Alejandro Molina Sanchez, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Vicente Muñoz Sanjose, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 3: Nuria Garro Martinez, profesora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretaria: Teresa Ripolles Sanchis, investigadora de l'Institut Universitari de Ciència dels Materials.

#### 4. Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Ana Cros Stotter, profesora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 1: Juan Francisco Sanchez Royo, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Vocal 2: Francisco Javier Garcia Haro, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 3: Alberto Garcia Cristobal, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretaria: Clara M. Gomez Clari, profesora del Departament de Química Física.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari de Ciència dels Materials (ICMUV) de la Universitat de València.

### ANEXO II

*Proyecto: «POSITIONATE: Pervasive Indoor Positioning in Smart Factories. CIDEXG/2023/017. CPI-24-179», a cargo del Programa para el apoyo a personas investigadoras con Talento (Plan GenT), convocadas, para el ejercicio 2023, por Resolución de 14 de noviembre de 2022, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (actualmente Conselleria de Educación, Universidades y Empleo), bajo la línea de investigación: «POSITIONATE: Pervasive Indoor Positioning in Smart Factories».*

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a de apoyo a la investigación.

#### 1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

##### 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a de apoyo a la investigación.

Grupo: C.

Subgrupo: C1.

1.2. Dotación de la ayuda: Según lo establecido en el anexo I, punto primero, apartado 8 a) 2. de la Resolución de 14 de noviembre de 2022, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (actualmente Conselleria de Educación, Universidades y Empleo), por la que se convocan, para el ejercicio 2023, subvenciones del Programa para el apoyo a personas investigadoras con talento - Plan GenT (DOGV 9473 / 18/11/2022).

1.3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Ensamblaje y configuración de balizas y sistemas de posicionamiento en interiores.

– Implementación algoritmos de trilateración, triangulación y fusión de sensores.

– Montaje de escenario para pruebas y validación.

– Muestreo y análisis de señal.

1.5. Objeto y periodo: realizar tareas de soporte (configuración, testeo, validación) de balizas y sistemas de posicionamiento en espacios interiores.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: Bachillerato, o Ciclo Formativo de Grado Medio, o titulación equivalente.

2. Barem
- 2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
- 2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
- Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
  - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
  - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
- 2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.
- Coneixements en:
    - Aprenentatge Automàtic.
    - Visió per Computador.
    - Xarxes de Computadors.
    - Python, Java, programació Web, aprenentatge màquina i bases de dades.
  - Estudis en el grau d'Enginyeria Informàtica, o titulació equivalent.
  - Cicle Formatiu de Grau Superior en una àrea tècnica, o titulació equivalent.
- La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular
- President: Enrique Navarro Camba, professor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 1: Joaquin Torres Sospedra, professor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 2: Jaume Segura Garcia, professor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 3: Veronica Romero Gomez, professora del Departament d'Informàtica.
- Secretària: Miriam Gil Pascual, professora del Departament d'Informàtica.

4. Comissió avaluadora suplent
- President: Miguel Arevalillo Herraiez, professor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 1: Jose Manuel Claver Iborra, professor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 2: Abilio Candido Reig Escriba, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
- Vocal 3: Esther Dura Martinez, professora del Departament d'Informàtica.
- Secretària: Esther de Ves Cuenca, professora del Departament d'Informàtica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu Departament d'Informàtica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE) de la Universitat de València.

### ANNEX III

*Projecte: «Algorithmical Law. CPI-24-190». Programa «Prometeu» per a grups d'investigació d'excel·lència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (actualment Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació), (GVPROMETEO2021-009) convocades per Resolució de 20 de novembre de 2020, a càrrec de la línia d'investigació: «Algorithmical Law».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix
- 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:  
Tècnic/a superior de suport a la investigació.  
Grup: A.  
Subgrup: A1.
- 1.2. Jornada de treball: 30 hores setmanals.

2. Baremo
- 2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
- 2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
- Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
  - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
  - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
- 2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
- Conocimientos en:
    - Aprendizaje Automático.
    - Visión por Computador.
    - Redes de Computadores.
    - Python, Java, programación Web, aprendizaje máquina y bases de datos.
  - Estudios en el grado de Ingeniería Informática, o titulación equivalente.
  - Ciclo Formativo de grado Superior en un área técnica, o titulación equivalente.
- La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular
- Presidente: Enrique Navarro Camba, profesor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 1: Joaquin Torres Sospedra, profesor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 2: Jaume Segura Garcia, profesor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 3: Veronica Romero Gomez, profesora del Departament d'Informàtica.
- Secretaria: Miriam Gil Pascual, profesora del Departament d'Informàtica.

4. Comisión evaluadora suplente
- Presidente: Miguel Arevalillo Herraiez, profesor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 1: Jose Manuel Claver Iborra, profesor del Departament d'Informàtica.
- Vocal 2: Abilio Candido Reig Escriba, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.
- Vocal 3: Esther Dura Martinez, profesora del Departament d'Informàtica.
- Secretaria: Esther de Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Informàtica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE) de la Universitat de València.

### ANEXO III

*Proyecto: «Algorithmical Law. CPI-24-190». Programa «Prometeo» para grupos de investigación de excelencia de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (actualmente Conselleria de Educación, Universidades y Empleo), (GVPROMETEO2021-009), convocadas por Resolución de 20 de noviembre de 2020, a cargo de la línea de investigación: «Algorithmical Law».*

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado
- 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:  
Técnico/a superior de apoyo a la investigación.  
Grupo: A.  
Subgrupo: A1.
- 1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.



1.3. Dotació de l'ajuda: segons el que estableix l'apartat Primer 6.a) de l'annex XI de la Resolució de 20 de novembre de 2020, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (actualment Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació), per la qual es convoquen per a l'exercici 2021, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana (DOGV 8.959; 24.11.2020).

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:  
– Investigació sobre regulació de la IA i tasques de recopilació de dades relatives a la investigació del grup d'investigació Prometeu Algorithmical Law.

– Tasques de suport i ajuda a l'organització de congressos i altres activitats.

– Tasques de suport i ajuda per a la gestió de xarxes i entorns web del grup.

1.5. Objecte i període: creació, gestió, manteniment i introducció de dades per a les bases de dades d'investigació del grup de recerca.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: grau en Dret, o titulació equivalent.

1.6.2. Valencià: Certificat nivell C1, o titulació equivalent.

1.6.3. Anglès: Certificat nivell B2, o titulació equivalent.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Grau o postgrau, de la branca de Ciències Jurídiques i Socials, o en teoria de dades, o en enginyeries relacionades amb IA.

– Valencià: Certificat nivell C2.

– Anglès: Certificat nivell C1 i C2.

– Altres idiomes.

– Experiència investigadora (articles i altres publicacions).

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Jose Martin Pastor, professor del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Vocal 1: Andres Boix Palop, professor del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Vocal 2: Maria del Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 3: Ester Machancoses Garcia, professora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Secretària: Consuelo Reyes Marzal Raga, professora del Departament de Dret Administratiu i Processal.

4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Alba Soriano Arnanz, professora del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Vocal 1: Lorenzo Cotino Hueso, professor del Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració.

Vocal 2: Rafael Marimon Dura, professor del Departament de Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'.

Vocal 3: David Colomer Bea, professor del Departament de Dret Penal.

Secretària: Alicia Armengot Vilaplana, professora del Departament de Dret Administratiu i Processal.

1.3. Dotación de la ayuda: según lo establecido en el apartado Primero 6.a) del anexo XI de la Resolución de 20 de noviembre, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (actualmente Conselleria de Educación, Universidades y Empleo), por la que se convocan para el ejercicio 2021, subvenciones del Programa para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana (DOGV 8.959/24.11.2020).

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Investigación sobre regulación de la IA y tareas de recopilación de datos relativos a la investigación del grupo de investigación Prometeu Algorithmical Law.

– Tareas de apoyo y ayuda a la organización de congresos y otras actividades.

– Tareas de soporte y ayuda para la gestión de redes y entornos web del grupo.

1.5. Objeto y periodo: creación, gestión, mantenimiento e introducción de datos para las bases de datos de investigación del grupo de investigación.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: grado en Derecho, o titulación equivalente.

1.6.2. Valenciano: Certificado nivel C1, o titulación equivalente.

1.6.3. Inglés: Certificado nivel B2, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Grado o posgrado, de la rama de Ciencias Jurídicas y Sociales, o en teoría de datos, o en ingenierías relacionadas con IA.

– Valenciano: Certificado nivel C2.

– Inglés: Certificado nivel C1 o C2.

– Otros idiomas.

– Experiencia investigadora (artículos y otras publicaciones).

La comissió podrà acordar la realització de una entrevista amb el objecte de concretar millor la valoració de los mèrits preferents: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Jose Martin Pastor, profesor del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Vocal 1: Andres Boix Palop, profesor del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Vocal 2: Maria del Pilar Hernando Serra, profesora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Vocal 3: Ester Machancoses Garcia, profesora del Departament de Dret Financer i Història del Dret.

Secretaria: Consuelo Reyes Marzal Raga, profesora del Departament de Dret Administratiu i Processal.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Alba Soriano Arnanz, profesora del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Vocal 1: Lorenzo Cotino Hueso, profesor del Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració.

Vocal 2: Rafael Marimon Dura, , profesor del Departament de Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'.

Vocal 3: David Colomer Bea, profesor del Departament de Dret Penal.

Secretaria: Alicia Armengot Vilaplana, profesora del Departament de Dret Administratiu i Processal.



Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugua sorgir, la comissió avaluadora té la seu a Departament de Dret Administratiu i Processal de la Facultat de Dret, de la Universitat de València.

#### ANNEX IV

*Projecte: «Sustainable Food Systems Academy Programa Erasmus 21-27. CPI-24-194», a càrrec de la línia d'investigació: «Sustainable Food Systems Academy Programa Erasmus 21-27».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

##### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

###### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a mitjà/na de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

Complement de destinació: 18.

Complement específic: E017.

1.2. Jornada de treball: 26 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Acompanyament a institucions educatives amb oferta d'educació professional per a l'elaboració de diagnòstics, mapatges d'actors i la integració de demandes de comunitats i actors locals en la gestió i en l'oferta acadèmica de les institucions, principalment en matèria agroalimentària.

– Organització de visites d'estudi per a la sistematització i l'intercanvi d'experiències i l'elaboració de casos sobre aquests temes.

– Organització de trobades per a l'intercanvi d'experiències i possibilitats de finançament sobre aquests temes.

– Suport en el disseny i implementació de formació a professorat i alumnat per al treball en connexió amb els actors del territori, sobre reptes locals de sostenibilitat.

– Suport en el seguiment i gestió del projecte i en les accions de coordinació amb els socis del consorci.

– Elaboració d'informes i lliurables (en castellà i anglès).

1.4. Objecte i període: suport en la implementació de projecte de desenvolupament de capacitats a institucions educatives d'Amèrica Llatina per abordar reptes de sostenibilitat locals, mitjançant la interacció amb comunitats i actors en l'àmbit agroalimentari.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

###### 1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: grau en Sociologia, o titulació equivalent.

##### 2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

###### 2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Llicenciatura/grau en Ciències Polítiques i de l'Administració.

– Màster en Cooperació al Desenvolupament, Màster en Desenvolupament Local i/o Màster en Participació.

– Experiència en l'execució de diagnòstics, mapatges i altres processos participatius en l'àmbit local.

– Experiència en l'elaboració d'anàlisi de polítiques públiques, guies i informes en matèria de cooperació i/o la participació, particularment per al treball en l'escala local.

– Capacitat de llegir i produir textos tècnics i científics sobre estes matèries en anglès.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Dret Administratiu i Processal de la Facultat de Dret, de la Universitat de València.

#### ANEXO IV

*Proyecto: «Sustainable Food Systems Academy Programa Erasmus 21-27. CPI-24-194», a cargo de la línea de investigación: «Sustainable Food Systems Academy Programa Erasmus 21-27».*

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

##### 1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

###### 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A2.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: E017.

1.2. Jornada de trabajo: 26 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

– Acompañamiento a instituciones educativas con oferta de educación profesional para la elaboración de diagnósticos, mapeos de actores y la integración de demandas de comunidades y actores locales en la gestión y en la oferta académica de las instituciones, principalmente en materia agroalimentaria.

– Organización de visitas de estudio para la sistematización y el intercambio de experiencias y la elaboración de casos sobre estos temas.

– Organización de encuentros para el intercambio de experiencias y posibilidades de financiación sobre estos temas.

– Apoyo en el diseño e implementación de formación a profesorado y alumnado para el trabajo en conexión con los actores del territorio, sobre retos locales de sostenibilidad.

– Apoyo en el seguimiento y gestión del proyecto y en las acciones de coordinación con los socios del consorcio.

– Elaboración de informes y entregables (en castellano e inglés).

1.4. Objeto y periodo: apoyo en la implementación de proyecto de desarrollo de capacidades en instituciones educativas de América Latina para abordar retos de sostenibilidad locales, mediante la interacción con comunidades y actores en el ámbito agroalimentario.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

###### 1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: grado en Sociología, o titulación equivalente.

##### 2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

###### 2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Licenciatura/grado en Ciencias Políticas y de la Administración.

– Máster en Cooperación al Desarrollo, Máster en Desarrollo Local y/o Máster en Participación.

– Experiencia en la ejecución de diagnósticos, mapeos y otros procesos participativos en el ámbito local.

– Experiencia en la elaboración de análisis de políticas públicas, guías e informes en materia de cooperación y/o la participación, particularmente para el trabajo en la escala local.

– Capacidad de leer y producir textos técnicos y científicos sobre estas materias en inglés.

– Experiència en el disseny de processos i materials formatius en matèria de participació i sostenibilitat.

– Gestió de projectes subvencionats.

– Experiència de coordinació i treball multi-actor.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

### 3. Comissió avaluadora titular

President: Joan Lacomba Vazquez, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Sergio Belda Miquel, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 2: Francisco Jose Torres Perez, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 3: Elena Mut Montalva, professora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Secretària: Angela Calero Valverde, professora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

### 4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Andrea Sixto Costoya, professora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Ana Isabel Vazquez Cañete, professora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 2: Francisco Jose Rodenas Rigla, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 3: Enric Sigalat Signes, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Secretària: Angela Carbonell Marques, professora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugua sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Treball Social i Serveis Socials de la Facultat de Ciències Socials, de la Universitat de València.

## ANNEX V

*Projecte: «Mantenimiento y evolución de diversos aplicativos de gestión de la AEPD (S.G. Inspección de Datos, Gabinete Jurídico y servicio de RR.HH.) CPI-24-195», a càrrec de la línia d'investigació: «Mantenimiento y evolución de diversos aplicativos de gestión de la AEPD (S.G. Inspección de Datos, Gabinete Jurídico y servicio de RR.HH.)».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a especialista de suport a la investigació.

### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

#### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a especialista de suport a la investigació.

Grup: B.

Complement de destinació: 17.

Complement específic: E015.

#### 1.2. Jornada de treball: 25 hores setmanals.

#### 1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

Donar suport a l'equip de desenvolupament en les següents tasques:

- Suport tècnic al manteniment de l'aplicatiu de gestió d'inspecció de dades.

- Suporte tècnic i actualització dels servidors on s'allotgen els aplicatius SIGRID de l'AEPD.

- Implementació de nous informes en l'aplicatiu d'inspecció de dades.

- Construcció de maquetes no funcionals per al servei de gestió d'RR.HH.

- Construcció de procediments de càrrega de dades per als aplicatius afectats.

1.4. Objecte i període: donar un suport tècnic a l'equip responsable del desenvolupament d'aplicatius S.G. Inspecció de Dades, Gabinet Jurídic i servei d'RR.HH.

– Experiencia en el diseño de procesos y materiales formativos en materia de participación y sostenibilidad.

– Gestión de proyectos subvencionados.

– Experiencia de coordinación y trabajo multiactor.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

### 3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Joan Lacomba Vazquez, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Sergio Belda Miquel, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 2: Francisco Jose Torres Perez, profesor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 3: Elena Mut Montalva, profesora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Secretaria: Angela Calero Valverde, profesora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

### 4. Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Andrea Sixto Costoya, profesora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Ana Isabel Vazquez Cañete, profesora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 2: Francisco Jose Rodenas Rigla, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 3: Enric Sigalat Signes, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Secretaria: Angela Carbonell Marques, profesora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Treball Social i Serveis Socials de la Facultat de Ciències Socials, de la Universitat de València.

## ANEXO V

*Proyecto: «Mantenimiento y evolución de diversos aplicativos de gestión de la AEPD (S.G. Inspección de Datos, Gabinete Jurídico y servicio de RR.HH.) CPI-24-195», a cargo de la línea de investigación: «Mantenimiento y evolución de diversos aplicativos de gestión de la AEPD (S.G. Inspección de Datos, Gabinete Jurídico y servicio de RR.HH.)».*

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a especialista de apoyo a la investigación.

### 1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

#### 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a especialista de apoyo a la investigación.

Grupo: B.

Complemento de destino: 17.

Complemento específico: E015.

#### 1.2. Jornada de trabajo: 25 horas semanales.

#### 1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

Dar soporte al equipo de desarrollo en las siguientes tareas:

- Soporte técnico al mantenimiento del aplicativo de gestión de inspección de datos.

- Soporte técnico y actualización de los servidores donde se alojan los aplicativos SIGRID de la AEPD.

- Implementación de nuevos informes en el aplicativo de inspección de datos.

- Construcción de maquetas no funcionales para el servicio de gestión de RR.HH.

- Construcción de procedimientos de carga de datos para los aplicativos afectados.

1.4. Objeto y periodo: dar un soporte técnico al equipo responsable del desarrollo de aplicativos S.G. Inspección de Datos, Gabinete Jurídico y servicio de RR.HH.



El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

#### 1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Cicle formatiu Grau Superior de la branca Informàtica.

#### 2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Coneixement del sistema SIGRID.

– Experiència en el desenvolupament d'aplicacions J2EE per a la gestió de sol·licituds.

– Experiència a l'entorn de manteniments WEB corporatius per a l'administració.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

#### 3. Comissió avaluadora titular

President: Rafael Javier Martínez Dura, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan Jose Martínez Dura, professor del Departament d'Informàtica

Vocal 2: Jaume Segura Garcia, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Silvia Casans Berga, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretària: Carmen Botella Mascarell, professora del Departament d'Informàtica.

#### 4. Comissió avaluadora suplent

President: Ramon Vicente Cirilo Gimeno, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Javier Martínez Plume, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Candido Reig Escrive, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Asuncion Edith Navarro Anton, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretària: Esther de Ves Cuenca, professora del Departament d'Informàtica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu en l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (IRTIC), de la Universitat de València.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

#### 1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: ciclo formativo grado superior de la rama Informática.

#### 2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Conocimiento del sistema SIGRID.

– Experiencia en el desarrollo de aplicaciones J2EE para la gestión de solicitudes.

– Experiencia en el entorno de mantenimientos WEB corporativos para la administración.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

#### 3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Rafael Javier Martínez Dura, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan Jose Martínez Dura, profesor del Departament d'Informàtica

Vocal 2: Jaume Segura Garcia, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Silvia Casans Berga, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretaria: Carmen Botella Mascarell, profesora del Departament d'Informàtica.

#### 4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Ramon Vicente Cirilo Gimeno, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Javier Martínez Plume, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Candido Reig Escrive, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Asuncion Edith Navarro Anton, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretaria: Esther de Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (IRTIC), de la Universitat de València.