

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2024, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es publica la convocatòria d'un concurs públic per a la provisió de places de professorat permanent laboral. Convocatòria PPL número 2/2024. [2024/3855]

D'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023, relativa a places de cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor de la Universitat de València, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 8 de juny de 2023, amb l'autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria d'universitats, la Universitat de València convoca un concurs públic per a la provisió de la plaça de professorat permanent laboral que es detalla en l'annex I d'aquesta resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball.

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE 23.03.2023) -en avant LOSU-; l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 31.10.2015); els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de data 20 de febrer de 2024; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que tinguen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

Per a l'admissió al concurs, cal complir els requisits següents en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.1. Requisits generals

- a) Haver fet setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.
- c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- d) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no estar inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins del seu estat, l'accés a la funció pública o l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de doctor o doctora. Els títols estrangers hauran d'haver obtingut prèviament la declaració d'equivalència al nivell acadèmic de doctor o doctora per part d'una universitat espanyola.
- f) Tindre avaluada positivament l'activitat curricular per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, per a l'accés a la figura de professorat contractat doctor o de professorat permanent laboral.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2024, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se publica la convocatoria de un concurso público para la provisión de plazas de profesorado permanente laboral. Convocatoria PPL número 2/2024. [2024/3855]

De acuerdo con la oferta de empleo público para el año 2023, relativa a plazas de cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor de la Universitat de València, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 8 de junio de 2023, previa autorización de la Conselleria competente en materia de universidades, la Universitat de València convoca un concurso público para la provisión de la plaza de profesorado permanente laboral que se detalla en el anexo I de la presente resolución, dotada en el estado de gastos del presupuesto de la Universitat de València e incluida en su vigente relación de puestos de trabajo.

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (BOE 23.03.2023) -en lo sucesivo LOSU-; el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 31.10.2015); los Estatutos de la Universitat de València; el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, aprobado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de febrero de 2024; el Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, que establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la universidad de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar a su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; el Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019; así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

Para la admisión al concurso deberán cumplirse los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.1. Requisitos generales

- a) Tener cumplidos dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.
- b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.
- c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.
- d) No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, dentro de su estado, el acceso a la función pública o empleo público.
- e) Estar en posesión del título de doctor o doctora. Los títulos extranjeros deberán haber obtenido previamente la declaración de equivalencia al nivel académico de doctor o doctora por parte de una universidad española.
- f) Tener evaluada positivamente la actividad curricular por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, para la figura de profesorado contratado doctor o de profesorado permanente laboral.



g) En el cas de les persones estrangeres, és requisit per a concursar el coneixement degudament acreditat de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

El coneixement de valencià es pot acreditar mitjançant el certificat de nivell C1 de valencià expedit pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València o equivalents, segons l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, sobre equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Les persones nacionals de països la llengua oficial dels quals no siga l'espanyol caldrà que acrediten el seu coneixement mitjançant l'aportació del certificat de nivell C1, segons les equivalències establertes en l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directament en l'enllaç electrònic: <https://go.uv.es/Nn0aDX5>.

h) Haver satisfet les taxes per a participar en el procés selectiu o acreditar, en el seu cas, estar exempta o exempt del seu pagament.

2.2. Requisits específics

2.2.1. Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià és necessari acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del certificat corresponent al nivell C1. A aquest efecte, s'hi apliquen les equivalències que estableix l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directament en l'enllaç electrònic: <https://go.uv.es/Nn0aDX5>.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera és necessari acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del certificat corresponent al nivell C1. A aquest efecte, s'hi apliquen les equivalències d'acreditació de llengües L2 que estableix l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directament en l'enllaç electrònic: <https://go.uv.es/Nn0aDX5>.

2.2.2. Cal estar en possessió d'una titulació universitària oficial concreta, de grau o de postgrau, si així ho estableix la descripció de les places que s'efectua en l'annex I.

Les titulacions d'universitats estrangeres han d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

Els títols de grau expedits per universitats en els estats membres de la Unió Europea seran equivalents, a tots els efectes, als expedits per universitats espanyoles.

Si s'exigeix un grau concret, s'admetran també les titulacions de grau i llicenciatura, si escau, que per la denominació i el contingut puguen considerar-se equiparables a aquest, així com la diplomatura de què procedeix el grau requerit. Aquesta previsió s'aplicarà, així mateix, en el supòsit que s'exigisca una titulació de postgrau (màster o doctorat) específica.

Tercera. Taxa per drets d'examen

El pagament de la taxa (27 euros) es realitzarà mitjançant targeta bancària a través de la passarel·la de pagaments a la qual s'accedeix des del formulari electrònic de la convocatòria, una vegada finalitzat el procediment de presentació telemàtica.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar, en el seu cas, les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona, mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9, punts 1 i 2, de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 28.11.2012).

g) En el caso de personas extranjeras, será requisito para concursar el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales en la Universitat de València.

El conocimiento del valenciano se podrá acreditar mediante el certificado de nivel C1 de valenciano expedido por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o equivalente, según el Acuerdo del Consell de Govern 66/2018, de 24 de abril, sobre equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

Las personas nacionales de países cuya lengua oficial no sea el español deberán acreditar el conocimiento del mismo aportando el certificado de nivel C1, según las equivalencias establecidas en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 156/2018, de 10 de julio, que se puede consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directamente en el siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/sWdPs57>.

h) Haber satisfecho las tasas para participar en el proceso selectivo o acreditar, en su caso, estar exento/a del pago.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano será necesario acreditar su conocimiento, aportando el certificado correspondiente al nivel C1. Para ello se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno 66/2018, de 24 de abril, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directamente en el siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/sWdPs57>.

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado correspondiente al nivel C1. Para ello se aplicarán las equivalencias de acreditación de lenguas L2 establecidas en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 156/2018, de 10 de julio, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directamente en el siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/sWdPs57>.

2.2.2. Será necesario estar en posesión de una titulación universitaria concreta, de grado o de postgrado, si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I.

Las titulaciones de universidades extranjeras deberán estar debidamente homologadas o disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

Los títulos de grado expedidos por universidades en los estados miembros de la Unión Europea serán equivalentes, a todos los efectos, a los expedidos por universidades españolas.

En el caso de que se exija un grado concreto, se admitirán también las titulaciones de grado y licenciatura en su caso, que por su denominación y contenido puedan considerarse equiparables al mismo, así como la diplomatura de la que procede el grado requerido. Esta previsión se aplicará, asimismo, en el supuesto de que se exija una titulación de postgrado (máster o doctorado) específica.

Tercera. Tasa por derechos de examen

El pago de la tasa (27 euros) se realizará mediante tarjeta bancaria a través de la pasarela de pagos a la cual se accede desde el formulario electrónico de la convocatoria, una vez finalizado el procedimiento de presentación telemática.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar, en su caso, las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Benestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 28.11.2012).

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considera incompliment inenmenable que provoca implica la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret a la devolució de les taxes.

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen si el pagament indegut d'aquestes és per causes imputables exclusivament a la persona candidata.

Quarta. Presentació de sol·licituds de participació

4.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Tots els terminis indicats en aquesta convocatòria s'entenen com a hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament a través del formulari electrònic corresponent a la present convocatòria que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'adreça: <https://seu.uv.es>. La no utilització del citat formulari serà motiu d'exclusió, sense possibilitat d'esmena, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

En aquest entorn es faran tots els tràmits de presentació d'instàncies de sol·licituds i aportació de documents.

4.3. La «Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en convocatòries de places de professorat permanent laboral», que inclou les instruccions per a emplenar el formulari electrònic i la forma d'adjuntar la documentació que la persona sol·licitant ha de presentar, es pot trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI <http://www.uv.es/pdi> o directament en l'enllaç electrònic: <https://ir.uv.es/1J1p5Hz>. Cal emplenar la sol·licitud seguint les instruccions que recull aquesta guia.

4.4. Les persones amb discapacitats que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació han d'indicar-ho expressament en la sol·licitud i adjuntar el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

4.5. Juntament amb la sol·licitud de participació (formulari electrònic) es presentarà la següent documentació escanejada en l'ordre assenyalat en la guia:

- DNI o passaport.
- Títol acadèmic. En el cas de títols estrangers cal adjuntar, si escau, la resolució de concessió de l'homologació o de la declaració d'equivalència.

-Documentació acreditativa dels requisits generals i específics.

-Model de currículum acadèmic específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria, disponible també en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI <http://www.uv.es/pdi> o directament a través de l'enllaç <https://go.uv.es/7XJWY02>.

-Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, que caldrà presentar obligatòriament d'acord amb l'ordre establert en la pestanya «Documentació» del formulari electrònic.

En cas d'exempció del pagament de la taxa, cal acreditar, en el seu cas, aquesta circumstància amb el certificat corresponent.

4.6. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna de les places, i acompanyar cada sol·licitud amb la documentació complementària que justifique el compliment dels requisits generals i específics. En el cas de convocatòria conjunta de places, cal especificar en una sol·licitud la primera de les places a què es refereix la convocatòria, abonar una sola taxa i acompanyar la sol·licitud amb una única documentació complementària.

La concurrència dels mèrits al·legats ha d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

4.7. En cas d'incidència tècnica que impossibilita el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o el abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable que conllevará la inadmisión al concurso. La exclusión por no reunir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a las pruebas no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, no procederá la devolución de las tasas por derechos de examen si el pago indebido de estas es por causas imputables exclusivamente a la persona candidata.

Quarta. Presentación de solicitudes de participación

4.1. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

4.2. Las solicitudes se presentarán exclusivamente a través del formulario electrónico correspondiente a la presente convocatoria que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: <https://seu.uv.es>. La no utilización del citado formulario será motivo de exclusión, insubsanable, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

4.3. La «Guía para la presentación de solicitudes de participación en convocatorias de plazas de profesorado permanente laboral», que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario electrónico así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante, se podrá encontrar en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI <http://www.uv.es/pdi> o directamente en el enlace electrónico: <https://ir.uv.es/9an1fLZ>. La solicitud deberá cumplimentarse siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

4.4. Las personas con discapacidades que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en la solicitud y adjuntar el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

4.5. Con la solicitud de participación (formulario electrónico) se presentará la siguiente documentación escaneada en el orden indicado en la guía:

- DNI o pasaporte.
- Título académico. En el caso de títulos extranjeros será necesario adjuntar, en su caso, la resolución de concesión de la homologación o de la declaración de equivalencia.

-Documentación acreditativa de los requisitos generales y específicos.

-Modelo de currículum académico específico para la categoría de la plaza que se incluye en el anexo III de esta convocatoria, disponible también en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI <http://www.uv.es/pdi> o directamente a través del siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/7XJWY02>.

-Documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum, que deberá presentarse obligatoriamente según el orden establecido en la pestanya «Documentación» del formulario electrónico.

En el caso de exención del pago de la tasa, tendrá que acreditarse esta circunstancia, en su caso, con el certificado correspondiente.

4.6. Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud independiente para cada una de las plazas, y acompañar cada solicitud con la documentación complementaria que justifique el cumplimiento de los requisitos generales y específicos. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una solicitud la primera de las plazas a las que se refiere la convocatoria, abonando una sola tasa acompañada de una única documentación complementaria.

La concurrència de los méritos alegados deberá hacer referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.7. En el caso de incidencia técnica que imposibilita el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta

solucione, la Universitat de València pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts, d'acord amb allò previst en l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 02.10.2015). Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

4.8. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per a les persones interessades, d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els que es recullen en la seu electrònica de la Universitat de València.

4.9. Si alguna persona presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant li requerirà que ho esmene a través de la presentació del formulari electrònic corresponent a la present convocatòria que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta per mitjans electrònics en el canal que assenyala la convocatòria i dins del termini que s'hi determina.

Cinquena. Comissions de selecció

5.1. Les comissions de selecció són, per a cadascuna de les places, les que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. D'acord amb el que disposa l'article 19.4 del Reglament de selecció de personal docent i investigador de la Universitat de València, cada comissió està formada per cinc membres, amb veu i vot, i els seus suplents, personal funcionari del cos docent universitari, professorat permanent laboral o professorat contractat doctor de l'àrea de coneixement a què correspon la plaça, o d'àrees afins, i la seua composició és la que segueix:

a) El president o la presidenta i el secretari o la secretària de la comissió, i els seus suplents, hauran de ser professors o professores de la Universitat de València de l'àrea de coneixement i departament de la plaça, o d'àrees afins, i seran designats pel rector o la rectora, a proposta del consell de departament, el qual haurà de proposar quatre noms més que podran ser designats president/a o secretari/ària en substitució dels anteriors, en cas de causa justificada que impossibilita la seua actuació.

b) Tres vocals membres i els seus suplents hauran de ser externs a la Universitat de València i seran designats pel rector o la rectora després d'un sorteig públic entre una llista d'almenys 15 noms proposada pel consell de departament. El sorteig determinarà l'ordre de prioritat per a la designació d'aquests tres membres de la comissió i els seus suplents, així com de 9 noms més que podran ser designats vocals en substitució dels anteriors, en cas de causa justificada que impossibilita la seua actuació.

No podran formar part de la comissió més de dos membres del mateix departament d'una universitat.

Les comissions de selecció poden reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València.

5.2. La Presidència és exercida sempre pel professor o la professora de la Universitat de València de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària hi actua el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre els membres que pertanyen a la Universitat de València.

Sisena. Barems

Els barems específics de cada centre, aprovats pel Consell de Govern de 20 de febrer i de 12 de març de 2024 (ACGUV 22 a 38/2024 i 78/2024, respectivament), són els que hi ha publicats en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI <http://www.uv.es/pdi>, també accessibles en l'enllaç electrònic: <https://go.uv.es/bvFp54K>, i s'exposen en la pàgina web del centre al qual estiga adscrita la comissió de selecció fins que no es resolga el concurs i acabe el termini per a la presentació de recursos.

A l'efecte de baremar els coneixements de valencià, s'apliquen les equivalències que estableix l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directament en l'enllaç electrònic: <https://go.uv.es/Nn0aDX5>.

que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació de los plazos no vencidos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 02.10.2015). Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en el tablón de anuncios.

4.8. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València.

4.9. Si alguna persona presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante le requerirá que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico correspondiente a la presente convocatoria que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta por medios electrónicos en el canal que indica la convocatoria y dentro del plazo indicado en la misma.

Quinta. Comisiones de selección

5.1. Las comisiones de selección son, para cada una de las plazas, las que figuran en el anexo I de esta convocatoria. De acuerdo con lo que dispone el artículo 19.4 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, cada una de las comisiones está formada por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios, profesorado permanente laboral o profesorado contratado doctor del área de conocimiento a la que corresponde la plaza, o de áreas afines, y su composición es la siguiente:

a) El presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria de la comisión, y sus suplentes, deberán ser profesores o profesoras de la Universitat de València del área de conocimiento y el departamento de la plaza, o de áreas afines, y serán designados por el rector o la rectora, a propuesta del consejo de departamento, el cual deberá proponer cuatro nombres más que podrán ser designados presidente/a o secretario/a en sustitución de los anteriores, en caso de causa justificada que imposibilite su actuación.

b) Tres vocales y sus suplentes deberán ser externos a la Universitat de València y serán designados por el rector o la rectora después de un sorteo público entre una lista de al menos 15 nombres propuesta por el consejo de departamento. El sorteo determinará el orden de prioridad para la designación de estos tres miembros de la comisión y sus suplentes, así como de 9 nombres más que podrán ser designados como vocales en sustitución de los anteriores, en caso de causa justificada que imposibilite su actuación.

No podrán formar parte de la comisión más de dos miembros del mismo departamento de una universidad.

Las comisiones de selección podrán reunirse en sesión presencial o a distancia.

5.2. La Presidencia será ejercida siempre por el profesor o la profesora de la Universitat de València de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente o figura contractual. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad entre los miembros que pertenecen a la Universitat de València.

Sexta. Baremos

Los baremos específicos de cada centro, aprobados por el Consejo de Gobierno de 20 de febrero y de 12 de marzo de 2024 (ACGUV 22 a 38/2024 y 78/2024, respectivamente), son los publicados en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI <http://www.uv.es/pdi>, también accessibles en el enlace electrónico <https://go.uv.es/04an0sW> y se mantendrán expuestos en la página web de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno 66/2018, de 24 de abril, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directamente en el siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/sWdPs57>.

A fi de baremar una determinada llengua estrangera, s'apliquen les equivalències d'acreditació de llengües L2 que estableix l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València: <https://www.uv.es/llengues> o directament en l'enllaç electrònic: <https://go.uv.es/Nn0aDX5>.

Setena. Procediment de selecció

7.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses i convocatòria de l'acte de presentació de candidatures

7.1.1. Dins del termini màxim de vint dies des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat amb competències en matèria de professorat ha de publicar al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i, amb caràcter informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI <http://www.uv.es/pdi/> o directament en l'enllaç electrònic <https://ir.uv.es/1J1p5Hz>, una resolució en què s'aprove la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquesta llista provisional es poden presentar reclamacions dins del termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Acabat el termini de reclamacions, el Vicerectorat amb competències en matèria de professorat, dins del termini màxim de quinze dies, ha de publicar pel mitjà citat una resolució en què s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord es pot interposar un recurs de reposició davant la rectora dins del termini d'un mes.

Tots els actes administratius que deriven de la convocatòria es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València, publicació que té efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tenen caràcter addicional i no s'han de considerar notificacions.

El requeriment d'esmena de documentació a les persones concursants es notificarà individualment a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat de València.

7.1.2. En el termini màxim de quinze dies des de la data de publicació de les llistes definitives, la presidència de la comissió de selecció ha de convocar els membres de la comissió per a l'acte de constitució. Dins del mateix termini ha de convocar les persones concursants admeses, amb una antelació mínima de quinze dies, a l'acte de presentació. La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants pot tenir lloc en la mateixa data. En tot cas, la comissió de selecció ha de fer públics els criteris de valoració del procés selectiu abans que els seus membres tinguen accés a la documentació presentada per les persones candidates i prèviament a la data fixada per a l'acte de presentació de candidatures.

El procés selectiu tindrà lloc a les instal·lacions de la Universitat de València o a través dels mitjans de videoconferència oferits per aquesta universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones candidates presentades i que, en general, oferisquen les mateixes garanties que les proves realitzades presencialment.

7.2. Valoració dels mèrits

7.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consta de dues fases:

a) La primera fase, amb caràcter exclusivament eliminatori, consisteix en l'exposició oral i pública d'un projecte docent i investigador corresponent a l'àrea de coneixement de la plaça per part de cada concursant.

El projecte docent ha d'incloure la programació almenys d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de la Universitat de València assignada al departament al qual s'adscriu la plaça en l'àrea de coneixement corresponent, amb una reflexió sobre les metodologies docents a aplicar.

El projecte investigador consisteix en una proposta de línies futures a desenvolupar coherent amb la trajectòria investigadora de la persona candidata en l'àrea de coneixement corresponent a la plaça.

b) La segona fase consisteix en l'aplicació dels barems de la convocatòria als mèrits al·legats i acreditats de les persones candidates i serveix per a ordenar la prelació d'aquelles que superen la primera fase.

A los efectos de la baremación de una determinada lengua extranjera, se aplicarán las equivalencias de acreditación de lenguas L2 establecidas en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 156/2018, de 10 de julio, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València <https://www.uv.es/llengues> o directamente en el siguiente enlace electrónico: <https://go.uv.es/sWdPs57>.

Séptima. Procedimiento de selección

7.1. Listas provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas y convocatoria del acto de presentación de candidaturas

7.1.1. En el plazo máximo de veinte días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el Vicerectorado con competencias en materia de profesorado publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> y, con carácter informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI <http://www.uv.es/pdi/> o directamente en el enlace electrónico <https://ir.uv.es/9an1fLZ>, una resolución en la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Contra esta lista provisional se podrán presentar reclamaciones en el plazo de diez días desde el día siguiente a la publicación de la mencionada resolución. Finalizado el plazo de reclamaciones, el Vicerectorado con competencias en materia de profesorado publicará, en el plazo máximo de quince días y por el medio antes citado, una resolución en que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Contra este acuerdo se podrá interponer un recurso de reposición ante la rectora en el plazo de un mes.

Todos los actos administrativos que se produzcan a consecuencia de la convocatoria se publicarán en el tablón oficial de la Universitat de València; publicación que tendrá efectos de notificación, conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Las comunicaciones que se realicen por otros medios a las personas interesadas tendrán carácter adicional y no se considerarán notificaciones.

El requerimiento de subsanación de documentación a las personas concursantes se notificará individualmente a través de los medios electrónicos habilitados por la Universitat de València.

7.1.2. En el plazo máximo de quince días desde la fecha de publicación de las listas definitivas, la Presidencia de la comisión de selección convocará a los miembros de la comisión para el acto de constitución. En el mismo plazo convocará a las personas concursantes admitidas, con una antelación mínima de quince días, al acto de presentación. La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En todo caso, la comisión de selección hará públicos los criterios de valoración del proceso selectivo antes de que sus miembros tengan acceso a la documentación presentada por las personas candidatas y previamente a la fecha fijada para el acto de presentación de candidaturas.

El proceso selectivo se realizará en las instalaciones de la Universitat de València o a través de los medios de videoconferencia ofrecidos por esta universidad, que permitan garantizar la identidad y las intervenciones de las personas candidatas presentadas y que, en general, ofrezcan las mismas garantías que las pruebas realizadas presencialmente.

7.2. Valoración de los méritos

7.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes constará de dos fases:

a) La primera fase, con carácter exclusivamente eliminatorio, consistirá en la exposición oral y pública de un proyecto docente e investigador correspondiente al área de conocimiento de la plaza por parte de cada concursante.

El proyecto docente deberá incluir la programación de al menos una asignatura obligatoria o básica de grado de la Universitat de València asignada al departamento al que se adscribe la plaza en el área de conocimiento correspondiente, con una reflexión sobre las metodologías docentes a aplicar.

El proyecto investigador consistirá en una propuesta de líneas futuras a desarrollar coherente con la trayectoria investigadora de la persona candidata en el área de conocimiento correspondiente a la plaza.

b) La segunda fase consistirá en la aplicación de los baremos de la convocatoria a los méritos alegados y acreditados de las personas candidatas y servirá para ordenar la prelación de aquellas que superen la primera fase.

7.2.2. En l'acte de presentació de candidatures, la comissió comptarà amb el currículum acadèmic (annex III) i l'acreditació documental dels mèrits al·legats en el mateix, presentats junt amb la sol·licitud de participació. Per la seua banda, les persones interessades hauran d'adjuntar, fins a cinc dies hàbils abans del previst per a l'acte de presentació, el projecte docent i el projecte investigador a través del formulari electrònic corresponent a la present convocatòria, d'acord amb les instruccions contingudes en la «Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en convocatòries de places de professorat permanent laboral» <https://ir.uv.es/1J1p5Hz>. La comissió sortejarà l'ordre d'intervenció de les persones participants. Tot seguit, convocarà la realització de la primera fase, que podrà celebrar-se immediatament després de l'acte de presentació i com a màxim dos dies hàbils després d'aquest acte.

7.2.3. La primera fase és pública i consisteix en l'exposició oral i pública d'un projecte docent i investigador corresponent a l'àrea de coneixement de la plaça per part de cada concursant, amb una durada màxima de 90 minuts, i un debat posterior amb la comissió durant un màxim de 90 minuts.

Finalitzada la primera fase, els membres de la comissió han de votar positivament o negativament, amb un informe motivat, cadascuna de les persones candidates. Per a superar aquesta primera fase s'ha d'obtenir un nombre mínim de tres vots. En cas d'unanimitat, l'informe motivat de la comissió pot ser únic.

7.2.4. Finalitzada la primera fase, la comissió ha de procedir a valorar els mèrits al·legats en el currículum acadèmic (annex III), acreditats de les persones candidates que hagen superat la fase eliminatòria, d'acord amb el barem específic aprovat pel Consell de Govern i els criteris de valoració fets públics prèviament.

Si algun mèrit al·legat no està prou documentat, es donaran deu dies perquè es presente la documentació justificativa que falta. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en el currículum acadèmic.

Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció poden convocar les persones candidates que superen la primera fase a una exposició oral dels seus mèrits i un debat, amb una duració màxima de 45 minuts per cadascuna d'elles. Aquesta convocatòria, si escau, s'ha de publicar juntament amb els resultats de la primera fase. L'exposició dels mèrits i el debat són elements de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; en cap cas no són un apartat puntuable dins del barem.

La puntuació obtinguda en aquesta segona fase determina la proposta de provisió de la plaça.

7.3. Resolució del concurs

7.3.1. La proposta, la motivació dels resultats de la primera fase i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem, es publicuen al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, dins del termini màxim de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir exposades durant el termini establert per a la interposició de recursos. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades i té els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En cas de regularització de les puntuacions, perquè alguna de les persones concursants haja superat la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes que determina l'article 22.6 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'ha d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en l'apartat en qüestió abans i després de la regularització.

7.3.2. Contra la proposta de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació.

Vuitena. Signatura del contracte

8.1. La persona seleccionada ha de signar el contracte dins del termini de vint dies comptador a partir de l'endemà de la recepció de la

7.2.2. En el acto de presentación de candidaturas, la comisión contará con el currículum académico (anexo III) y la acreditación documental de los méritos alegados en el mismo, presentados junto con la solicitud de participación. Por su parte, las personas interesadas deberán adjuntar, hasta cinco días antes del previsto para el acto de presentación, el proyecto docente y el proyecto investigador a través del formulario electrónico correspondiente a la presente convocatoria, de acuerdo con las instrucciones contenidas en la «Guía para la presentación de solicitudes de participación en convocatorias de plazas de profesorado permanente laboral»: <https://ir.uv.es/1J1p5Hz>. La comisión sorteará el orden de intervención de las personas participantes. Acto seguido, convocará a la realización de la primera fase, que podrá celebrarse inmediatamente después del acto de presentación y como máximo dos días hábiles después de este acto.

7.2.3. La primera fase será pública y consistirá en la exposición oral y pública de un proyecto docente e investigador correspondiente al área de conocimiento de la plaza por parte de cada concursante, con una duración máxima de 90 minutos, y un debate posterior con la comisión durante un máximo de 90 minutos.

Finalizada la primera fase, los miembros de la comisión votarán positiva o negativamente, con un informe motivado, a cada una de las personas candidatas. Para superar esta primera fase se deberá obtener un número mínimo de tres votos. En caso de unanimidad, el informe motivado de la comisión podrá ser único.

7.2.4. Finalizada la primera fase, la comisión procederá a valorar los méritos alegados en el currículum académico (anexo III), acreditados de las personas candidatas que hayan superado la fase eliminatòria, de acuerdo con el barem específic aprovat pel Consejo de Gobierno i els criteris de valoració hechos públicos prèviament.

Si algún mérito alegado está insuficientemente documentado, se debe dar diez días para que se presente la documentación justificativa que falta. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente, no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en el currículum académico.

Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la universidad, las comisiones de selección podrán convocar a las personas candidatas que superen la primera fase a una exposición oral de sus méritos y a un debate, con una duración máxima de 45 minutos para cada una de ellas. Esta convocatoria, en su caso, se publicará junto con los resultados de la primera fase. La exposición de los méritos y el debate serán elementos de juicio para la aplicación del barem por la comisión de selección; en ningún caso serán un apartado puntuable dentro del barem.

La puntuación obtenida en esta segunda fase determinará la propuesta de provisió de la plaça.

7.3. Resolució del concurso

7.3.1. La propuesta, la motivación de los resultados de la primera fase y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartado general y en cada subapartado del barem se publicarán en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de solicitudes de participación, y estarán expuestas durante el plazo establecido para la interposición de recursos. Esta publicación sustituirá la notificación individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En caso de regularización de las puntuaciones, por haber superado alguna de las personas concursantes la puntuación máxima prevista en algún subapartado del barem, en los términos previstos por el artículo 22.6 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, se deberá expresar la puntuación obtenida por cada una de ellas en el apartado en cuestión antes y después de la regularización.

7.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer un recurso de alzada ante la rectora en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

Octava. Firma del contrato

8.1. La persona seleccionada deberá firmar el contrato en el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la

notificació que, a aquest efecte, trametran els serveis administratius corresponents.

La formalització del contracte de les persones seleccionades queda condicionada a la presentació per part de les persones interessades, i la seua comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI, de la total identitat entre els documents originals i les còpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

8.2. Quan, per causa no imputable a l'Administració, la persona candidata més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte en els terminis que estableix l'apartat anterior, o la persona candidata renunciï a la plaça o trie un altre contracte o nomenament incompatible, es contractarà a la persona concursant següent per ordre de puntuació, sempre que aquesta arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, exigeix el barem.

8.3. No obstant el que s'ha establert en els paràgrafs anteriors, i amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot suspendre el termini de signatura del contracte quan, per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament difícil a la persona candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts. En qualsevol cas, la petició de suspensió es resoldrà amb la ponderació prèvia motivada dels interessos públics i el contingut de les alegacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament, especialment quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

La Universitat de València (Estudi General) és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. La informació facilitada per les persones concursants es tracta exclusivament amb els fins objecte de la convocatòria i, si és el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la LOSU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al tauler oficial de la Universitat de València.

Les dades de les persones concursants es conserven indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat d'aquestes, mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la institució es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Desena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant la rectora, dins del termini d'un mes, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos. Tots dos terminis es computen a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 30 d'abril de 2024.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Ernest Cano Cano.

notificación que, a estos efectos, remitirá los servicios administrativos correspondientes.

La formalización del contrato de las personas seleccionadas quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servei de Recursos Humans-PDI de la total identidad entre los documentos originales y las copias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

8.2. Cuando, por causa no imputable a la Administración, no se produzca la firma del contrato por la persona candidata más valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata renuncié a la plaza o escoja otro contrato o nombramiento incompatible, se contratará a la siguiente persona concursante por orden de puntuación, siempre que esta llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida por el baremo.

8.3. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores, y con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo para la firma del contrato cuando, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente difícil a la persona candidata la incorporación a la universidad en los plazos establecidos. En cualquier caso, la petición de suspensión se resolverá previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada con el informe previo del departamento, especialmente cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Novena. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València (Estudi General) es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la LOSU. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el tablón oficial de la Universitat de València.

Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la institución pueden consultarse en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Décima. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante la rectora en el plazo de un mes, o bien, directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de abril de 2024.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Ernest Cano Cano.

ANEXO I

Plaza número:	4862	Categoría: Profesorado Permanente Laboral	Nº plazas: 1	Dedicación: T.C.
Área:	Enfermería			255
Departamento:	Enfermería			125
Centro:	Facultad de Enfermería y Podología			14
Centro adscripción plaza:	Facultad de Enfermería y Podología			14
Características plaza:	Perfil docente: «Podología Física». Perfil investigador: «Ciencias clínicas».Requisito específico: Conocimiento de valenciano (nivel C1)			
Comisión titular:				
Presidente/a:	Soraya Valles, Lilian	C.U.	Universitat de València	
Secretario/a:	Blasco Igual, José María	T.U.	Universitat de València	
Vocal 1º:	Domínguez Maldonado, Gabriel	T.U.	Universidad de Sevilla	
Vocal 2º:	Sanchez Rodríguez, Raquel	T.U.	Universidad de Extremadura	
Vocal 3º:	Rosende Bautista, Carolina	C.Dra.	Universidade da Coruña	
Comisión suplente:				
Presidente/a:	Queralt Blasco, Ana	T.U.	Universitat de València	
Secretario/a:	Santaines Borreda, Elena	P.P.L.	Universitat de València	
Vocal 1º :	Martí García, Celia	T.U.	Universidad de Málaga	
Vocal 2º :	Ortega Avila, Ana Belen	T.U.	Universidad de Málaga	
Vocal 3º :	Munuera Martínez, Pedro Vicente	T.U.	Universidad de Sevilla	

ANNEX I

Plaça número:	4862	Categoria: Professorat Permanent Laboral	Nº places: 1	Dedicació: T.C.
Àrea:	Infermeria			255
Departament:	Infermeria			125
Centre:	Facultat d'Infermeria i Podologia			14
Centre adscripció plaça:	Facultat d'Infermeria i Podologia			14
Característiques plaça:	Perfil docent: «Podologia Física». Perfil investigador: «Ciències clíniques». Requisit específic: Coneixement de valencià (nivell C1)			
Comissió titular:				
President/a:	Soraya Valles, Lilian	C.U.	Universitat de València	
Secretari/a:	Blasco Igual, José María	T.U.	Universitat de València	
Vocal 1º:	Domínguez Maldonado, Gabriel	T.U.	Universidad de Sevilla	
Vocal 2º:	Sanchez Rodríguez, Raquel	T.U.	Universidad de Extremadura	
Vocal 3º:	Rosende Bautista, Carolina	C.Dra.	Universidade da Coruña	
Comissió suplent:				
President/a:	Queralt Blasco, Ana	T.U.	Universitat de València	
Secretari/a:	Santaines Borreda, Elena	P.P.L.	Universitat de València	
Vocal 1º :	Marti García, Celia	T.U.	Universidad de Málaga	
Vocal 2º :	Ortega Avila, Ana Belen	T.U.	Universidad de Málaga	
Vocal 3º :	Munuera Martínez, Pedro Vicente	T.U.	Universidad de Sevilla	



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO II: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

2.1.- PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

Tipo de contrato: Laboral indefinido con dedicación a tiempo completo.

Funciones: Tareas docentes, de investigación, de transferencia e intercambio del conocimiento.
Dirección de proyectos de investigación.

Retribuciones íntegras anuales: 35.450,86 euros.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX II: CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- PROFESSORAT PERMANENT LABORAL

Tipus de contracte: Laboral indefinit amb dedicació a temps complet.

Funcions: Tasques docents, d'investigació, de transferència i intercanvi del coneixement.
Direcció de projectes d'investigació.

Retribucions íntegres anuals: 35.450,86 euros.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO III - CURRÍCULUM ACADÉMICO PROFESORADO PERMANENTE LABORAL

- La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo.
- El currículum ha de recoger la relación exhaustiva de todos los méritos que se solicita sean evaluados, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. En cada subapartado se incluirán los méritos correspondientes a los puntos que figuran en la fila inferior de su descripción.
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.
- Cada contribución solo debe figurar una vez.

Nombre y apellidos:		DNI:	
Correo electrónico:		Teléfono:	
Número de plaza:		Convocatoria:	PPL núm. [...] Curso 2024-2025
Área de conocimiento:			
Departamento:			
Centro:			

1.- FORMACIÓN ACADÉMICA	<i>Acreditación en Archivo "1. Formación académica"</i>
1.1 EXPEDIENTE	<i>Documentación acreditativa en</i>
-Nota media ponderada del título o títulos que dan acceso al doctorado (grado + máster, licenciatura o grado 300 créditos). -Premios obtenidos con estos títulos. -Premios y menciones de doctorado.	Pág.
1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS	<i>Documentación acreditativa en</i>
-Otros títulos oficiales. -Premios obtenidos con estos títulos. -Premios y menciones de otros doctorados. -Títulos propios.	Pág.
2.- MÉRITOS DOCENTES	<i>Acreditación en Archivo "2. Méritos docentes"</i>
2.1 DOCENCIA UNIVERSITARIA	<i>Documentación acreditativa en</i>
-Docencia impartida en títulos oficiales. <i>Año y fechas de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i>	Pág.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

<p><i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i></p> <p>-Docencia en títulos propios.</p> <p><i>Año y fechas de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i></p> <p>-Otra docencia universitaria.</p> <p>-Resultados obtenidos en la evaluación de la actividad docente.</p>	
2.2 FORMACIÓN DOCENTE Y DOCENCIA NO UNIVERSITARIA	<i>Documentación acreditativa en</i>
<p>-Docencia en enseñanzas oficiales no universitarias.</p> <p>-Participación en proyectos de innovación educativa.</p> <p>-Cursos de formación para la docencia universitaria</p> <p>-Cursos de formación en competencias digitales.</p> <p>-Cursos de formación en igualdad, diversidad y/o sostenibilidad.</p>	Pág.
2.3 OTROS MÉRITOS DOCENTES	<i>Documentación acreditativa en</i>
<p>-Participación en tribunales de TFG o TFM.</p> <p>-Aportación, organización o participación en congresos de innovación docente.</p> <p>-Premios docentes.</p> <p>-Materiales docentes publicados.</p>	Pág.
3.- INVESTIGACIÓN, TRANSFERENCIA E INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO	<i>Acreditación en Archivo "3. Investigación, transferencia e intercambio de conocimiento"</i>
3.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA	<i>Documentación acreditativa en</i>
<p>-Programas de formación predoctoral (dirigidos a la realización del doctorado) con convocatoria pública competitiva.</p> <p><i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i></p> <p>-Programas de formación postdoctoral con convocatoria pública competitiva.</p> <p><i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i></p> <p>-Contratos laborales de investigación o transferencia.</p> <p><i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i></p>	Pág.
3.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y TRANSFERENCIA	<i>Documentación</i>



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>acreditativa en</i>
<p>-Artículos en revistas especializadas.</p> <p><i>(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros)</i> <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i></p> <p>-Libros o capítulos de libro con ISBN o DOI (incluyendo traducciones y ediciones críticas).</p> <p><i>(Clave: L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros)</i> <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i></p> <p>-Participación en proyectos de I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas.</p> <p><i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i></p> <p>-Participación en proyectos del artículo 60 LOSU (83 LOU) o en otros proyectos I+D.</p> <p><i>Título del proyecto/contrato:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i></p> <p>-Aportaciones a congresos de carácter científico.</p> <p>-Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación.</p> <p>-Dirección de tesis doctorales defendidas.</p> <p>-Premios de investigación y transferencia.</p> <p>-Estancias oficiales en otras universidades o centros de investigación.</p>	Pág.
3.3 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA	<i>Documentación acreditativa en</i>
<p>-Participación en tribunales de tesis doctoral.</p> <p>-Otras becas de investigación y transferencia.</p> <p>-Organización y participación en congresos científicos.</p> <p>-Cursos impartidos y recibidos de actualización relacionados con la investigación.</p>	Pág.
4.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	<i>Acreditación en Archivo "4. Conocimiento de la lengua propia de la UV"</i>
Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:	<i>Documentación acreditativa en</i>
<i>Nivel y organismo acreditativo:</i>	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5.- OTROS MÉRITOS		<i>Acreditación en Archivo "5. Otros méritos"</i>
5.1 CONOCIMIENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS		<i>Documentación acreditativa en</i>
	<i>Idioma:</i> <i>Nivel y organismo acreditativo:</i>	Pág.
5.2 GESTIÓN Y OTROS MÉRITOS		<i>Documentación acreditativa en</i>
	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en comisiones y órganos de representación universitaria. -Tareas de gestión universitaria. -Otros méritos no valorados en otro apartado. 	Pág.
6.- MEDIDAS DE ACCIÓN POSITIVA PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		<i>Acreditación en Archivo "6. Medidas de acción positiva para la igualdad de oportunidades"</i>
<p>Permisos, licencias o excedencias por razones de nacimiento, gestación, embarazo, guarda con fines de adopción, acogida o adopción, lactancia o situaciones análogas, por razones de conciliación o cuidado de hijos e hijas, familiares o personas dependientes, por violencia de género, así como bajas por incapacidad temporal por enfermedad de larga duración (al menos de 16 semanas), siempre que sean durante el ejercicio de la actividad docente e investigadora en universidades y centros de investigación: 0,05 puntos por semana. De igual forma se valorarán las situaciones de discapacidad reconocida (certificado de discapacidad desde 33% hasta 64%: máximo 1 punto; desde 65%: máximo 2 puntos).</p>		<i>Documentación acreditativa en</i>
	Situación: <i>Fechas de inicio y finalización:</i>	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III - CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT PERMANENT LABORAL

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model.
- El currículum ha de recollir la relació exhaustiva de tots els mèrits que se sol·licita siguen avaluats, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. En cada subapartat s'inclouran els mèrits corresponents als punts que figuren en la fila inferior de la seua descripció.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i cognoms:		DNI:	
Correu electrònic:		Telèfon:	
Número de plaça:		Convocatòria:	PPL núm. [...] Curs 2024-2025
Àrea de coneixement:			
Departament:			
Centre:			

1.- FORMACIÓ ACADÈMICA	<i>Acreditació en Arxiu "1. Formació acadèmica"</i>
1.1 EXPEDIENT	<i>Documentació acreditativa en</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Nota mitjana ponderada del títol o títols que donen accés al doctorat (grau + màster, llicenciatura o grau 300 crèdits). -Premis obtinguts amb aquests títols. -Premis i mencions de doctorat. 	Pàg.
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS	<i>Documentació acreditativa en</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Altres títols oficials. -Premis obtinguts amb aquests títols. -Premis i mencions d'altres doctorats. -Títols propis. 	Pàg.

2.- MÈRITS DOCENTS	<i>Acreditació en Arxiu "2. Mèrits docents"</i>
2.1 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA	<i>Documentació acreditativa en</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Docència impartida en títols oficials. <p><i>Any i dates d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i></p>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<p>-Docència en títols propis.</p> <p><i>Any i dates d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i></p> <p>-Altra docència universitària.</p> <p>-Resultats obtinguts en l'avaluació de l'activitat docent.</p>	
2.2 FORMACIÓ DOCENT I DOCÈNCIA NO UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
	<p>-Docència en ensenyaments oficials no universitaris.</p> <p>-Participació en projectes d'innovació educativa.</p> <p>-Cursos de formació per a la docència universitària.</p> <p>-Cursos en competències digitals.</p> <p>-Cursos de formació en igualtat, diversitat i/o sostenibilitat.</p>	Pàg.
2.3 ALTRES MÈRITS DOCENTS		<i>Documentació acreditativa en</i>
	<p>-Participació en tribunals de TFG o TFM.</p> <p>-Aportació, organització o participació en congressos d'innovació docent.</p> <p>-Premis docents.</p> <p>-Materials docents publicats.</p>	Pàg.
3.- INVESTIGACIÓ, TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT		<i>Acreditació en Arxiu "3. Investigació, transferència i intercanvi de coneixement"</i>
3.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
	<p>-Programes de formació predoctoral (dirigits a la realització del doctorat) amb convocatòria pública competitiva.</p> <p><i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dates d'inici i acabament:</i></p> <p>-Programes de formació postdoctoral amb convocatòria pública competitiva.</p> <p><i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dates d'inici i acabament:</i></p> <p>-Contractes laborals d'investigació o transferència.</p> <p><i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dates d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i></p>	Pàg.
3.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA I TRANSFERÈNCIA		<i>Documentació acreditativa en</i>



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

<p>-Articles en revistes especialitzades.</p> <p><i>(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres)</i> <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i referència publicació:</i> <i>Pàgines i any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i></p> <p>-Llibres o capítols de llibre amb ISBN o DOI (incloent traduccions i edicions crítiques).</p> <p><i>(Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres)</i> <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i referència publicació:</i> <i>Pàgines i any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i></p> <p>-Participació en projectes d'I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives.</p> <p><i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/financadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i></p> <p>-Participació en projectes de l'article 60 LOSU (83 LOU) o en altres projectes I+D.</p> <p><i>Títol del projecte/contracte:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i></p> <p>-Aportacions a congressos de caràcter científic.</p> <p>-Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació.</p> <p>-Direcció de tesis doctorals defensades.</p> <p>-Premis d'investigació i transferència.</p> <p>-Estades oficials en altres universitats o centres d'investigació.</p>	Pàg.
3.3 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA	<i>Documentació acreditativa en</i>
<p>-Participació en tribunals de tesi doctoral.</p> <p>-Altres beques d'investigació i transferència.</p> <p>-Organització i participació en congressos científics.</p> <p>-Cursos impartits i rebuts d'actualització relacionats amb la investigació.</p>	Pàg.
4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	<i>Acreditació en Arxiu "4. Coneixement de la llengua pròpia de la UV"</i>
Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant	<i>Documentació acreditativa en</i>
<i>Nivell i organisme acreditatitu:</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5.- ALTRES MÈRITS		<i>Acreditació en Arxiu "5. Altres mèrits"</i>
5.1 CONEIXEMENT DE LENGÜES ESTRANGERES		<i>Documentació acreditativa en</i>
	<i>Idioma: Nivell i organisme acreditatitu:</i>	Pàg.
5.2 GESTIÓ I ALTRES MÈRITS		<i>Documentació acreditativa en</i>
	<ul style="list-style-type: none"> -Participació en comissions i òrgans de representació universitària. -Tasques de gestió universitària. -Altres mèrits no valorats en cap altre apartat. 	Pàg.
6.- MESURES D'ACCIÓ POSITIVA PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS		<i>Acreditació en Arxiu "6. Mesures d'acció positiva per a la igualtat d'oportunitats"</i>
<p>Permisos, llicències o excedències per raons de naixement, gestació, embaràs, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció, lactància o situacions anàlogues, per raons de conciliació o cura de fills i filles, familiars o persones dependents, per violència de gènere, així com baixes per incapacitat temporal per malaltia de llarga durada (almenys de 16 setmanes), sempre que siguin durant l'exercici de l'activitat docent i investigadora en universitats i centres d'investigació: 0,05 punts per setmana. D'igual forma es valoraran les situacions de discapacitat reconeguda (certificat de discapacitat des de 33% fins a 64%: màxim 1 punt; des de 65%: màxim 2 punts).</p>		<i>Documentació acreditativa en</i>
	Situació: <i>Dates d'inici i finalització:</i>	Pàg.