

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2024, de la Presidència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (CHPCS), de les bases i la convocatòria per a cobrir en propietat, mitjançant concurs intern, la direcció assistencial del servei d'urgències corresponent a la plantilla de personal funcionari. [2024/3929]

El president del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en virtut de les atribucions establides en l'Acord de delegació d'atribucions, aprovat pel Consell de Govern del Consorci, de data 31 de maig de 2021, apartat primer A, 2 i 4. del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les competències atribuïdes per Acord de delegació d'atribucions aprovat pel Consell de Govern del Consorci, de 31 de maig de 2021, disposa:

Vista la proposta remesa pel director gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Vist que en la relació de llocs de treball del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, publicada en el DOGV número 8023 del 20 d'abril de 2017, correcció d'errades del DOGV 8034 de 8 de maig de 2017, i que resulta vigent en l'actualitat per execució de la part dispositiva de la Sentència del Jutjat Contenciós Administratiu número 2 de Castelló de la Plana, ST 87/2023 de 9 de març, amb les modificacions que aquesta relació de llocs haja pogut experimentar, posteriorment, amb vista a la incorporació de noves places i llocs de plantilla com a actes administratius que són objecte de conversió o conservació, no obstant això, els efectes de nul·litat absoluta que porta com a efecte l'execució de la sentència referenciada amb vista a l'Acord del Consell de Govern, de data 10 de juny de 2020, que declara aprovada la plantilla orgànica de 2020 del CHPCS.

Si considerem que la provisió d'aquest lloc de treball ha d'efectuar-se pel sistema de concurs de mèrits segons la seua classificació en la relació de llocs de treball, i que aquesta s'acorda tenint en compte els articles 109 i 114 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, els articles 79 i 83 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i atenent a més, a les bases generals per a la provisió de places de caràcter directiu, places de lliure designació, direccions de servei o secció assistencials, direcció de servei, secció no assistencial i direcció de grup, equip i altres llocs singularitzats no assistencials, aprovades pel Consell de Govern del Consorci, en data 14 de desembre de 2022, publicades en el DOGV núm. 9508 de 10 de gener de 2023, i que van ser prèviament negociades en sessió extraordinària de la Taula General de Negociació del CHPCS de data 23 de novembre de 2022.

Com que el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló està adscrit a la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Sanitat, administració sanitària responsable de la gestió dels serveis sanitaris en el seu àmbit territorial d'actuació, i els actes del Consorci subjectes directament o indirectament al poder de decisió d'aquesta administració.

Com que, de conformitat amb l'estructura organitzativa del CHPCS, el lloc objecte de la present convocatòria està adscrit funcionalment a l'àrea d'urgències hospitalàries, lloc de direcció del servei.

Atés que, de conformitat amb la normativa que regula la creació de les categories professionals/llocs de treball, objecte de la present convocatòria, s'exigix per a la seua provisió la titularitat de plaça en propietat en categoria professional/grup professional/ cos o escala per a l'accés de la qual s'haja exigit el nivell de titulació exigit en la normativa aplicable.

Atés que de conformitat amb la normativa exposada i la relació de llocs de treball, el lloc de personal amb funcions de direcció del Servei Assistencial corresponents a l'àrea funcional d'urgències hospitalàries, lloc 682 Direcció del Servei Urgències Hospitalàries ha de ser proveït pel sistema de concurs de mèrits la convocatòria dels quals consistirà en l'avaluació del currículum professional de les persones aspirants i d'un projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat, que inclourà un pla estratègic, un pla de qualitat i un programa de formació del personal al

Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN de fecha 11 de abril de 2024, de la Presidencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (CHPCS), de las bases y convocatoria para cubrir en propiedad mediante concurso interno Jefatura asistencial del servicio urgencias correspondiente a la plantilla de personal funcionario. [2024/3929]

El Presidente del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en virtud de las atribuciones establecidas en el Acuerdo de delegación de atribuciones, aprobado por el Consejo de Gobierno del Consorcio de fecha 31 de mayo de 2021, apartado primero A, 2 y 4. del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las competencias atribuidas por Acuerdo de delegación de atribuciones aprobado por el Consejo de Gobierno del Consorcio, de 31 de mayo de 2021, dispone:

Vista la propuesta remitida por el director gerente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Resultando que en la relación de puestos de trabajo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón publicada en el DOGV número 8023 del 20 de abril de 2017, corrección de errores DOGV 8034 de 8 de mayo de 2017, y que resulta vigente en la actualidad por ejecución del fallo de la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 2 de Castelló de la Plana, ST 87/2023 de 9 de marzo, con las modificaciones que dicha relación de puestos haya podido experimentar posteriormente en orden a la incorporación de nuevas plazas y puestos de plantilla como actos administrativos que son objeto de conversión o conservación no obstante los efectos de nulidad absoluta que trae como efecto la ejecución de la sentencia referenciada en orden al Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 10 de junio de 2020 que declara aprobada la plantilla orgánica de 2020 del CHPCS.

Considerando que la provisión de dicho puesto de trabajo debe efectuarse por el sistema de concurso de méritos atendiendo a su clasificación en la relación de puestos de trabajo, y que la misma se acuerda teniendo en cuenta los artículos 109 y 114 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, los artículos 79 y 83 del Estatuto Básico del Empleado Público, Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y atendiendo además, a las bases generales para la provisión de plazas de carácter directivo, plazas de libre designación, jefaturas de servicio o sección asistenciales, jefaturas de servicio, sección no asistencial y jefatura de grupo, equipo y otros puestos singularizados no asistenciales, aprobadas por el Consejo de Gobierno del Consorcio en fecha 14 de diciembre de 2022, publicadas en el DOGV núm. 9508 de 10 de enero de 2023, y que fueron previamente negociadas en sesión extraordinaria de la Mesa General de Negociación del CHPCS de fecha 23 de noviembre de 2022.

Resultando que el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón está adscrito a la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Sanidad, Administración sanitaria responsable de la gestión de los servicios sanitarios en su ámbito territorial de actuación, y los actos del Consorcio sujetos directa o indirectamente al poder de decisión de dicha administración.

Resultando que de conformidad con la estructura organitzativa del CHPCS el puesto objeto de la presente convocatoria está adscrito funcionalmente al área de urgencias hospitalarias, puesto de jefatura de Servicio.

Resultando que de conformidad con la normativa que regula la creación de las categorías profesionales/puestos de trabajo, objeto de la presente convocatoria, se exige para su provisión la titularidad de plaza en propiedad en categoría profesional/grupo profesional/ cuerpo o escala para cuyo acceso se haya exigido el nivel de titulación exigido en la normativa aplicable.

Resultando que de conformidad con la normativa expuesta y la relación de puestos de trabajo, el puesto de personal con funciones de Jefatura de Servicio Asistencial correspondientes al área funcional de urgencias hospitalarias, puesto 682 Jefatura Servicio Urgencias Hospitalarias debe ser provisto por el sistema de concurso de méritos cuya convocatoria consistirá en la evaluación del currículum profesional de las personas aspirantes y de un proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad, que incluirá un plan estratégico, un plan de calidad y un

seu càrrec i de la valoració dels mèrits del concurs segons el barem que s'establix en l'annex III d'aquestes bases, tenint en compte el principi d'igualtat real de dones i hòmens i la prohibició de discriminació per raó de gènere, i que haurà de resoldre's la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per al lloc o declarar-lo desert, encara que existisca personal que reunisca els requisits exigits si considera que cap resulta idònia per a exercir-ho.

En virtut de les consideracions que s'han exposat, es resol:

Primer

Convocar mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió dels llocs de treball corresponents a l'àrea funcional de servei d'urgències del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló que es relacionen a continuació en l'annex II de la present resolució, de conformitat amb les bases que han de regir el procés de selecció segons l'annex I que s'hi incorpora, en aplicació de les bases de provisió de llocs de treball del CHPCS, aprovades per Consell de Govern del CHPCS de data 14 desembre de 2022 i publicades en el DOGV número 9508 de 10 de gener de 2023, amb aplicació, en allò que siga necessari per ser procedent per a la seua interpretació i integració de llacunes, o en el que no estiga específicament regulat, per la normativa de funció pública sectorial que s'aplique.

Segon

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar conforme a l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna. La interposició del recurs, excepte en els casos en els quals una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Alternativament, podrà interposar de conformitat amb els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'aquesta notificació. En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja desestimat per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Castelló de la Plana, 11 d'abril de 2024.– El president del Consell de Govern del CHPCS (Acord delegació de competències del Consell de Govern del CHPCS de 31 de maig de 2021; DOGV 9107, 15.06.2021): Marciano Gómez Gómez.

ANNEX I *Bases de la convocatòria*

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc de treball en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló que s'especifica a continuació, segons els principis de mèrit i capacitat i els criteris d'idoneïtat, amb la garantia de la igualtat, publicitat i concurrència competitiva.

Característiques del lloc convocat:

Nombre de llocs convocats: 1

Número d'identificació del lloc en la plantilla: 682

Denominació: Direcció del Servei Urgències Hospitalàries

Subgrup: A1

Assistencial: sí

Nivell de complement de destí: 29

Complement específic mensual: 2456,91

Ubicació del lloc: Servei d'Urgències Hospitalàries del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

programa de formación del personal a su cargo y de la valoración de los méritos del concurso conforme al baremo establecido en el anexo III de estas bases, teniendo en cuenta el principio de igualdad real de mujeres y hombres y la prohibición de discriminación por razón de género, y que deberá resolverse su adjudicación a la persona que considere más idónea para el puesto o declararlo desierto, aunque exista personal que reúna los requisitos exigidos si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo.

En virtud de las consideraciones expuestas se resuelve:

Primero

Convocar mediante el sistema de libre designación, la provisión de los puestos de trabajo correspondientes al área funcional de servicio de urgencias del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón que se relacionan a continuación en el anexo II de la presente, de conformidad con las bases que han de regir el proceso de selección según el anexo I que se incorpora a la presente, en aplicación de las bases de provisión de puestos de trabajo del CHPCS, aprobadas por Consejo de Gobierno del CHPCS de fecha 14 diciembre de 2022 y publicadas en el DOGV número 9508 de 10 de enero de 2023, con aplicación, en aquello que resulte necesario por resultar procedente para su interpretación e integración de lagunas, o en lo no específicamente regulado, por la normativa de función pública sectorial que resulte de aplicación.

Segundo

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer conforme al artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna. La interposición del recurso, excepto en los casos en los que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Alternativamente podrá interponer de conformidad con los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, recurso contencioso-administrativo ante los órganos competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a esta notificación. En caso de optar por el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Castelló de la Plana, 11 de abril de 2024.– El presidente del Consejo de Gobierno del CHPCS (Acuerdo delegación de competencias del Consejo de Gobierno del CHPCS de 31 de mayo de 2021; DOGV 9107, 15.06.2021): Marciano Gómez Gómez.

ANEXO I *Bases de la convocatoria*

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de concurso de méritos con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto de trabajo en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón que se especifica a continuación, atendiendo a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, garantizando la igualdad, publicidad y concurrència competitiva.

Características del puesto convocado:

Número de puestos convocados: 1

Número de identificación del puesto en la plantilla: 682

Denominación: Jefatura de Servicio Urgencias Hospitalarias

Subgrupo: A1

Asistencial: sí

Nivel de complemento de destino: 29

Complemento específico mensual: 2456,91

Ubicación del puesto: Servicio de Urgencias Hospitalarias del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón



Requisits titulació: títol de grau, llicenciat/ada o doctor/a en Medicina i Cirurgia General, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria.

2. Requisits que han de reunir les persones aspirants

Hauran de complir-se l'últim dia de termini legal de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, i també d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, se'ls aplique la lliure circulació de persones treballadores. Així mateix, podran participar, siga quina siga la seua nacionalitat, aquelles persones que siguen cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els seus cònjuges sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Estar en possessió de la titulació necessària en relació amb les característiques del lloc, de conformitat amb la normativa aplicable i el que s'establix en la present convocatòria, així com ostentar capacitat adequada per a l'acompliment.

c) Tindre la condició de personal empleat públic fix o de carrera del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

e) No haver sigut separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, en qualsevol servei de salut o administració pública ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent.

f) No excedir l'edat de jubilació.

g) Tindre la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions que es deriven del corresponent nomenament.

h) Així mateix, i conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, serà requisit no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la contractació, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

3. Presentació de sol·licituds i requisits específics de presentació

Les sol·licituds es realitzaran través del Registre d'Entrada del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (per motius informàtics que dificulten el seu tràmit electrònic) i s'haurà d'adjuntar tota la documentació acreditativa.

Les sol·licituds per a optar al lloc convocat, en la qual es farà constar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, es dirigiran a la Presidència del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registre General del Consorci Hospitalari Provincial.

A la sol·licitud, hauran d'adjuntar a més de la còpia de la titulació de l'especialitat a la qual opta, la declaració responsable de la relació de tots els mèrits que aporten segons el que es disposa en la convocatòria, presentant-los mitjançant fotocòpia compulsada. La compulsada podrà realitzar-se pel funcionari encarregat del Registre o realitzar-se per funcionari, a les dependències del Servei de Recursos Humans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, presentant original i còpia dels documents.

En el present concurs corresponent al lloc del subgrup A1 en la qual es preveu com a mèrit la valoració d'una entrevista que té com a objecte l'exposició i defensa d'una memòria d'activitat, aquesta haurà de presentar-se en format paper, per a llocs de recepció del servei, amb extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 60 pàgines, i per a direccions de

Requisitos titulación: Título de Grado, Licenciado/a o Doctor/a en Medicina y Cirugía General, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la categoría.

2. Requisitos que han de reunir las personas aspirantes

Deberán cumplirse el último día de plazo legal de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta la toma de posesión.

a) Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. Asimismo, podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en separación de derecho, y sus descendientes y sus cónyuges siempre que no estén en separación de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Estar en posesión de la titulación necesaria en relación con las características del puesto, de conformidad con la normativa aplicable y lo establecido en la presente convocatoria, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño.

c) Ostentar la condición de personal empleado público fijo o de carrera del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

e) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, en cualquier Servicio de Salud o administración pública ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

f) No exceder de la edad de jubilación.

g) Poseer la capacidad físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

h) Asimismo, y conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, será requisito no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la contratación la persona interesada deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

3. Presentación de solicitudes y requisitos específicos de presentación

Las solicitudes se realizan a través del Registro de Entrada del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (por motivos informáticos que dificultan su trámite electrónico), debiendo de adjuntar toda la documentación acreditativa.

Las instancias para optar al puesto convocado, en la que se hará constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, se dirigirán a la Presidencia del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro General del Consorcio Hospitalario Provincial.

A la instancia deberán adjuntar además de copia de la titulación de la Especialidad a la que opta, declaración responsable de la relación de todos los méritos que aporten según lo dispuesto en la convocatoria, presentando los mismos mediante fotocopia compulsada. La compulsada podrá realizarse por el funcionario encargado del Registro o realizarse por funcionario, en las dependencias del Servicio de Recursos Humanos del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón presentando original y copia de los documentos.

En el presente concurso correspondiente a puesto del subgrupo A1 en la que se prevé como mérito la valoración de una entrevista que tiene como objeto la exposición y defensa de una memoria de actividad, esta deberá presentarse en formato papel, para puestos de jefatura de servicio, con extensión mínima de 30 páginas y máxima de 60 páginas, y

secció, amb extensió mínima de 20 pàgines i màxima de 40 pàgines, impreses a una sola cara, lletra Arial 12, i en format digital en un llapis de memòria o llapis USB, que s'introduiran en sobre tancat i grapat juntament amb la sol·licitud.

El personal funcionari/laboral que haja obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que haja transcorregut un any des de la presa de possessió en aquell, excepte en les excepcions que estableisca la llei.

El personal funcionari/laboral que obtinga un lloc de treball per concurs, no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis una altre lloc de treball fins que hi transcorrega un any de permanència, excepte els supòsits que estableisca la llei.

La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada pels aspirants suposarà la pèrdua del lloc a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

El domicili i les dades per a la comunicació amb l'aspirant que figure en les sol·licituds es considerarà vàlid a l'efecte de notificació, i seran responsabilitat exclusiva de la persona concursant els errors en la seua consignació i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi de domicili, número de telèfon o correu electrònic.

La comissió de valoració podrà requerir les persones interessades per a qualsevol tipus d'aclariment que sobre la documentació presentada, i aquests estaran obligades a facilitar-li-la. En cas que el requeriment no siga atès, no es valorarà el mèrit corresponent. Pel que fa als mèrits al·legats, es valoraran els realitzats indicats el dia de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Valoració i resolució

La direcció corresponent al lloc convocat estarà formada per un número imparell de membres, cinc com a mínim, inclosa la presidència, amb veu i vot, i la secretària, amb veu però sense vot, i es designarà el mateix nombre de persones titulars que suplents. Es garantirà la paritat entre dona i home sempre que siga possible sense comprometre la professionalitat de l'òrgan de selecció. Preferentment, almenys la mitat dels seus membres, hauran de pertànyer a la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat de les places oferides; en qualsevol cas, hauran de pertànyer a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a les places oferides. Es comprovarà el compliment dels requisits de participació i, si és procedent, es podrà requerir a les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies hàbils, realitzen les esmenes que siguen procedents. Es passarà a valorar els mèrits acreditats per les persones sol·licitants en relació amb el seu currículum professional, així com una memòria explicativa de les línies fonamentals a seguir i els objectius a aconseguir del lloc que se sol·licita. Es podrà, potestativament, preveure en la convocatòria la realització d'una entrevista. Aquesta direcció emetrà un informe de proposta d'adjudicació, preceptiu i no vinculant en relació amb les sol·licituds que complixen els requisits i ho elevarà a la Gerència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló perquè adopte la resolució pertinent.

5. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant la resolució de l'òrgan competent en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que serà publicada en la pàgina web del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que servirà de notificació a totes les persones interessades a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants idonis per al seu acompliment.

La persona que haguera sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà o romandrà, en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. Serà nomenada d'acord amb el que s'ha indicat, i el seu cessament serà discrecional per part de l'òrgan competent per al seu nomenament.

para Jefaturas de Sección, con extensión mínima de 20 páginas y máxima de 40 páginas, impresas a una sola cara, letra Arial 12, y en formato digital en un pendrive de memoria o lápiz USB, que se introducirán en sobre cerrado y grapado junto a la instancia.

El personal funcionario/laboral que hubiera obtenido un puesto por concurso no podrá participar en un nuevo concurso hasta que haya transcurrido un año desde la toma de posesión en aquel, excepto en las excepciones que establezca la ley.

El personal funcionario/laboral que obtenga un puesto de trabajo por concurso, no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios otro puesto de trabajo hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo, salvo los supuestos que establezca la ley.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por los aspirantes supondrá la pérdida del puesto además de las medidas legales que corresponda aplicar.

El domicilio y datos para la comunicación con el aspirante que figure en las instancias se considerará el válido a efectos de notificación, y serán responsabilidad exclusiva del concursante los errores en la consignación de los mismo y la comunicación al Consorcio de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono o mail.

La comisión de valoración podrá requerir a las personas interesadas para cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen, y estas estarán obligadas a facilitársela. En caso de que el requerimiento no sea atendido, no se valorará el mérito correspondiente. Por lo que respecta a los méritos alegados, se valorarán los realizados referidos al día de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Valoración y resolución

La dirección correspondiente al puesto convocado estarán formada por un número impar miembros, cinco como mínimo, incluida la presidencia, con voz y voto, y la secretaria, con voz pero sin voto, debiendo designarse el mismo número de personas titulares que suplentes. Se garantizará la paridad entre mujer y hombre siempre que sea posible sin comprometer la profesionalidad del órgano de selección. Preferentemente, al menos la mitad de sus miembros, deberán pertenecer a la misma categoría y, en su caso, especialidad de las plazas ofertadas; en cualquier caso, deberán pertenecer a un grupo de titulación de nivel académico igual o superior a la requerida para las plazas ofertadas. Comprobarán el cumplimiento de los requisitos de participación y en caso de proceder, podrá requerir a las personas interesadas para que en un plazo de 10 días hábiles realicen las subsanaciones que procedan, procediendo a valorar los méritos acreditados por las personas solicitantes en relación con su currículum profesional así como una memoria explicativa de las líneas fundamentales a seguir y los objetivos a alcanzar el puesto que se solicita pudiendo, potestativamente, preverse en la convocatòria la realización de una entrevista. Dicha dirección emitirá informe propuesta de adjudicación, preceptivo y no vinculante en relación con las solicitudes que cumplen los requisitos y lo elevará a la Gerencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, para que adopte la resolución pertinente.

5. Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante Resolución del órgano competente en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que será publicada en la página web del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón sirviendo de notificación a todas las personas interesadas a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará o permanecerá, en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. Será nombrada de acuerdo con lo indicado, y su cese será discrecional por parte del órgano competente para su nombramiento.

ANNEX II

<i>Nre. de llocs</i>	<i>Naturalesa</i>	<i>Denominació i ubicació en el Consorci Hospitalari</i>
682	Funcionari/ Funcionària	Direcció del Servei Urgències Hospitalàries

SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AL CONCURS PER A COBRIR EN PROPIETAT MITJANÇANT CONCURS INTERN: DIRECCIÓ DE SERVICI ASSISTENCIAL CORRESPONENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI/LABORAL DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ.

1. Dades personals de la persona aspirant

Cognoms i nom		
Data de naixement		NIF/ NIE:
Domicili		
CP	Població	Província
Telf. (1)		Telf.. (2)
Correu electrònic		

2. Dades de la convocatòria

Categoria professional.	
Data de publicació en el DOGV	
Número de publicació en el DOGV	
Sistema d'accés	CONCURS INTERN.

3. Documentació exigida

- Document nacional d'identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.
- Certificat que acredite la condició de persona empleada pública fixa o de carrera del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.
- Titulació corresponent al grup de classificació professional o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.
 - Grau de carrera i/o desenvolupament professional d'acord amb el sistema de provisió de la plaça a proveir, en funció del lloc de direcció convocat i segons el que s'establisca en la convocatòria específica.
 - Currículum professional o historial professional.
 - Projecte tècnic.
 - Autobaremació.

4. Declaració. *Declaración.*

Declaració en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arrellegades en la sol·licitud són verídiques, que complix els requisits que estableix la convocatòria i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició del Consorci per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de reconeixement de l'obligació en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'anotació de dades falses serà motiu de no inclusió o exclusió, si és el cas, en les llistes d'ocupació temporal, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculades en aquest imprés i al procediment indicat, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, fent ús de les funcions pròpies que tenen atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb el que es preveu tant en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ce, com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Pel que s'ha dit anteriorment, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Castelló de la Plana, ____ de _____ de 202__

LA PERSONA SOL·LICITANT

Signat _____

* * * * *

ANEXO II

<i>Núm. puesto</i>	<i>Naturaleza</i>	<i>Denominación y Ubicación en Consorcio Hospitalario</i>
682	Funcionario/a	Jefatura de Servicio Urgencias Hospitalarias

INSTANCIA PRESENTACIÓN AL CONCURSO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD MEDIANTE CONCURSO INTERNO: JEFATURA DE SERVICIO ASISTENCIAL CORRESPONDIENTES A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO/LABORAL DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN.

1. Datos personales aspirante

1. Dades personals de la persona aspirant

Apellidos i nombre.			
Fecha de nacimiento:		NIF/ NIE:	
Domicilio			
CP	Población		Provincia
Telf. (1)		Telf.. (2)	
Correo electrónico			

2. Datos de la convocatoria.

Categoría profesional			
Fecha de publicación en el DOGV			
Número de publicación en el DOGV			
Sistema de acceso: CONCURSO INTERNO			

3. Documentación exigida

- Documento nacional de identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.
- Certificado que acredite la condición de empleado/a público/a fijo o de carrera del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.
- Titulación correspondiente al grupo de clasificación profesional o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.
- Grado de carrera y/o desarrollo profesional de acuerdo con el sistema de provisión de la plaza a proveer, en función del puesto de jefatura convocado y según lo que se establezca en la convocatoria específica
- Currículum profesional o historial profesional.
- Proyecto técnico
- Autobaremacion

4. Declaración

Declaración en la que manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos, que cumple los requisitos que establecen la convocatoria y se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del Consorcio para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de reconocimiento de la obligación en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La anotación de datos falsos será motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, en las listas de empleo temporal, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada en este impreso y al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tienen atribuidas y en el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo previsto tanto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/ce, como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos

Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Respecto de lo anterior se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

En Castellón, a ____ de _____ de 202__

EL/LA SOLICITANTE

Fdo. _____

* * * * *

ANNEX I
Autobaremació

A) FORMACIÓ ACADÈMICA: (En assignatures obligatòries. Fins a un màxim d'1,5 punts)

Puntuació

1. Per cada matrícula d'honor o excel·lent durant els estudis de llicenciatura: núm. ____x0,05 punts	Màx. 0,8 punts	
2. Per cada notable: núm. ____x0,025 punts		
3.- Grau de doctor: 0,6 punts	Màx. 1,5 punts	
4.- Grau de doctor amb la qualificació d'excel·lent <i>cum laude</i> : 0,7 punts		
<i>Total apartat. A (fins a 1,50 punts)</i>		

B) FORMACIÓ ESPECIALITZADA: (Formació com a especialista. Fins a un màxim de 4,5 punts)

Puntuació

a) Títulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a resident en l'especialitat de què es tracta (certificat de resident): 3 punts	<i>Els apartats a, b, c i d són excloents entre si</i>	
b) Ha superat convocatòria nacional per a optar a places MIR i no ha completat el programa. Per cada any complet en l'especialitat de què es tracta: 0,6 punts		
c) Títulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en centre estranger amb programa reconegut de docència per a postgraduats en l'especialitat de què es tracta, i amb títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 3 punts		
d) Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència, en l'especialitat de què es tracta, per un mínim de dos anys: 1,5 punts		
1. Per cada curs d'una duració entre 40 i 100 hores lectives: nombre cursos ____ x 0,05 punts	Màx. 0,30 punts	
2. Per cada curs o diploma de mes de 100 hores lectives: nombre cursos ____ x 0,10 punts	Màx. 0,50 punts	
3. Per cada màster: nombre màsters ____ x 0,25 punts	Màx. 0,70 punts	
4. Per cada curs d'igualtat d'oportunitats d'hòmens i dones: nombre cursos ____ x 0,15 punts		
<i>Total apartat. B (fins a 4,50 punts)</i>		

C) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a un màxim de 6,75 punts)

Puntuació

1. Per cada mes complet de serveis prestats amb plaça en la categoria professional i especialitat de què es tracta, en propietat, com a interí o contractat temporal, en institucions sanitàries públiques, o en institucions amb programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de què es tracte, o en institucions sanitàries del país estranger realitzades en virtut del conveni o l'acord d'assistència sanitària amb aquest país l'acompliment del qual haja sigut expressament autoritzat al facultatiu en qüestió pel Ministeri de Sanitat i Consum: nombre de mesos ____ x 0,05 punts per mes treballat	Màx. 5 punts	
2. Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de caràcter directiu en centres sanitaris públics, així com els serveis prestats en el Ministeri de Sanitat i Consum, Conselleria de Sanitat, INSALUD, conselleries de salut, i serveis de salut de les comunitats autònomes, exercint llocs d'alt càrrec o de lliure designació; llocs inclosos en les relacions de llocs de treball o plantilles d'aquests organismes així com llocs dependents d'aquests organismes amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris: nombre de mesos ____ x 0,05 punts per mes treballat	Màx. 3 punts	
3. Per cada dos anys de serveis prestats en propietat o amb nomenament provisional en serveis jerarquitzats dependents de l'administració pública o en institucions del sistema nacional de salut en l'especialitat de què es tracta: a) com a cap de secció: 0,6 punts b) com a cap de servei: 1 punt		

<i>Total apartat. C (fins a 6,75 punts)</i>	
---	--

D) ALTRES ACTIVITATS: (Màxim 1,5 punts)

		<i>Puntuació</i>
1. Professor associat en Ciències de Salut en hospitals amb conveni específic amb universitats i amb programa de docència pregraduada: nombre cursos acadèmics ___ x 0,10 punts per curs	Màx. 0,50 punts	
2. Professor titular en Ciències de Salut en hospitals amb conveni específic amb universitats i amb programa de docència pregraduada: nombre cursos acadèmics ___ x 0,125 punts per curs		
3. Catedràtic en Ciències de Salut en hospitals amb conveni específic amb universitats i amb programa de docència pregraduada nombre cursos acadèmics ___ x 0,15 punts per curs		
4. Per cada llibre publicat de difusió nacional. nombre llibres ___ x 0,20 punts per llibre	Màx. 1 punt	
5. Per cada llibre publicat de difusió internacional. nombre llibres ___ x 0,25 punts per llibre		
6. Per cada capítol de llibre publicat de difusió nacional. nombre capítols ___ x 0,10 punts per capítol		
7. Per cada capítol de llibre publicat de difusió internacional. nombre cursos ___ x 0,15 punts per curs		
8. Per cada article en revistes publicat de difusió nacional. nombre articles ___ x 0,10 punts per article		
9. Per cada cas clínic o carta al director de difusió nacional. nombre casos clínics ___ x 0,05 punts per curs		
10. Per cada article en revistes publicat de difusió internacional. nombre articles ___ x 0,15 punts per article		
11. Per cada cas clínic o carta al director de difusió internacional. nombre casos clínics ___ x 0,10 punts per curs		
12. Per cada ponència en reunions i congressos nombre ponències ___ x 0,05 punts per ponència		
13. Per cada pòster en reunions i congressos nombre pòsters ___ x 0,03 punts per pòster		
<i>Total apartat. D (fins a 1,50 punts)</i>		

E) CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ: (Fins a un màxim de 0,75 punts) Puntuació

Certificat A1:	0,10 punts	Màx. 0,75 punts	
Certificat A2:	0,20 punts		
Certificat B1:	0,35 punts		
Certificat B2:	0,50 punts		
Certificat C1:	0,60 punts		
Certificat C2:	0,75 punts		
<i>Total apartat. E (fins a 0,75 punts)</i>			
TOTAL DEL BAREM (MÀXIM 15 PUNTS)			

Castelló de la Plana, ___ de _____ de 202_

LA PERSONA SOL·LICITANT

* * * * *

ANEXO I
Autobaremación

A) FORMACIÓN ACADÉMICA: (En asignaturas obligatorias. Hasta un máximo de 1,5 puntos)

Puntuación

1. Por cada matrícula de honor o sobresaliente durante los estudios de licenciatura: núm. ____x0,05 puntos	Máx 0,8 puntos	
2. Por cada notable: núm. ____x0,025 puntos		
3.- Grado de doctor: 0,6 puntos	Máx 1,5 puntos	
4.- Grado de doctor con calificación de sobresaliente cum laude: 0,7 puntos		
<i>Total apdo. A (hasta 1,50 puntos)</i>		

B) FORMACIÓN ESPECIALIZADA: (Formación como especialista. Hasta un máximo de 4,5 puntos)

Puntuación

a. Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residente en la especialidad de que se trata (Certificado RESIDENTE): 3 puntos	<i>Los apartados a, b, c y d son excluyentes entre sí</i>	
b. Habiendo superado convocatoria nacional para optar a plazas MIR y no haya completado el programa. Por cada año completo en la especialidad de que se trata: 0,6 puntos		
c. Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trata, y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 3 puntos.		
d. Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia, en la especialidad de que se trata, por un mínimo de dos años: 1,5 puntos		
1. Por cada curso de una duración entre 40 y 100 horas lectivas: núm. cursos ____ x 0,05 puntos	Máx 0,30 puntos	
2. Por cada curso o diploma de mas de 100 horas lectivas: núm. cursos ____ x 0,10 puntos	Máx 0,50 puntos	
3. Por cada máster: núm. master ____ x 0,25 puntos	Máx 0,70 puntos	
4. Por cada curso de igualdad de oportunidades de hombres y mujeres: núm. cursos ____ x 0,15 puntos		
<i>Total apdo. B (hasta 4,50 puntos)</i>		

C) EXPERIENCIA PROFESIONAL (hasta un máximo de 6,75 puntos) *Puntuación*

1. Por cada mes completo de servicios prestados con plaza en la categoría profesional y especialidad de que se trata, en propiedad, como interino o contratado temporal, en instituciones sanitarias publicas, o en instituciones con programa acreditado para la docencia por la Comisión nacional de que se trate, o en instituciones sanitarias del país extranjero realizadas en virtud del convenio o acuerdo de asistencia sanitaria con dicho país cuyo desempeño haya sido expresamente autorizado al facultativo en cuestión por el ministerio de sanidad y consumo: núm. de meses ____ x 0,05 puntos por mes trabajado	Máx 5 puntos	
2. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de carácter directivo en centros sanitarios públicos, así como los servicios prestados en el Ministerio de Sanidad y Consumo, Conselleria de Sanidad, INSALUD, consejerías de salud, y servicios de salud de las comunidades autónomas, desempeñando puestos como alto cargo o de libre designación; puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o plantillas de dichos organismos así como puestos dependientes de dichos organismos con funciones de inspección de servicios sanitarios: núm. de meses ____ x 0,05 puntos por mes trabajado	Máx. 3 puntos	
3. Por cada dos años de servicios prestados en propiedad o con nombramiento provisional en servicios jerarquizados dependientes de la administración pública o en instituciones del sistema nacional de salud en la especialidad de que se trata: a) como jefe de sección: 0,6 puntos b) como jefe de servicio: 1 punto		
<i>Total apdo. C (hasta 6,75 puntos)</i>		

D) OTRAS ACTIVIDADES: (Máximo 1,5 puntos)

Puntuación

1. Profesor asociado en Ciencias de Salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada: núm. cursos académicos ___ x 0,10 puntos por curso	Máx 0,50 puntos	
2. Profesor titular en Ciencias de Salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada núm. cursos académicos ___ x 0,125 puntos por curso		
3.- Catedrático en Ciencias de Salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada núm. cursos académicos ___ x 0,15 puntos por curso		
4. Por cada libro publicado de difusión nacional. núm. libros ___ x 0,20 puntos por libro	Máx 1 puntos	
5. Por cada libro publicado de difusión internacional. núm. libros ___ x 0,25 puntos por libro		
6. Por cada capítulo de libro publicado de difusión nacional. núm. capítulo ___ x 0,10 puntos por capítulo		
7. Por cada capítulo de libro publicado de difusión internacional. núm. cursos ___ x 0,15 puntos por curso		
8. Por cada artículo en revistas publicado de difusión nacional. núm. artículo ___ x 0,10 puntos por artículo		
9. Por cada caso clínico o carta al director de difusión nacional. núm. caso clínico ___ x 0,05 puntos por curso		
10. Por cada artículo en revistas publicado de difusión internacional. núm. artículo ___ x 0,15 puntos por artículo		
11. Por cada caso clínico o carta al director de difusión internacional. núm. caso clínico ___ x 0,10 puntos por curso		
12. Por cada ponencia a reuniones y congresos núm. ponencia ___ x 0,05 puntos por ponencia		
13. Por cada póster a reuniones y congresos núm. póster ___ x 0,03 puntos por póster		
<i>Total apdo. D (hasta 1,50 puntos)</i>		

E) CONOCIMIENTOS DEL VALENCIANO: (Hasta un máximo de 0,75 puntos)

Puntuación

Certificado A1: 0,10 puntos	Máx 0,75 puntos	
Certificado A2: 0,20 puntos		
Certificado B1: 0,35 puntos		
Certificado B2: 0,50 puntos		
Certificado C1: 0,60 puntos		
Certificado C2: 0,75 puntos		
<i>Total apdo. E (hasta 0,75 puntos)</i>		
TOTAL DEL BAREMO (MÁXIMO 15 PUNTOS)		

Castellón de la Plana, ___ de _____ de 202_

EL/LA SOLICITANTE