

## Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2024, del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat per a l'exercici 2024. [2024/3873]*

Mitjançant l'Ordre 5/2024, de 16 de març, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat (DOGV 9817, 27.03.2024).

En la present resolució es convoquen per a l'exercici 2024 les ajudes destinades a promoure i facilitar la inserció laboral de persones amb discapacitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant la concessió d'ajudes per a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, en centres especials d'ocupació (d'ara en avant, CEO).

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### Article 1. Objectiu i àmbit d'aplicació

1. Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2024 les ajudes que regula l'Ordre 5/2024, de 16 de març, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en centres especials d'ocupació, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb discapacitat (publicada en el DOGV núm. 9817 de 27.03.2024).

2. Esta convocatòria té per objectiu promoure i facilitar la inserció laboral de persones amb discapacitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional en CEO, d'acord amb el que s'establix en la normativa aplicable segons el que es disposa en la disposició addicional primera de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores, i resulten subvencionables en 2024 les contractacions, les pròrrogues, les transformacions de contractes temporals en indefinits i/o les ampliacions de jornada del personal amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball, produïdes amb anterioritat a la data de publicació en el DOGV de la present resolució de convocatòria.

3. Podran ser entitats beneficiàries de les ajudes convocades mitjançant la present resolució els centres especials d'ocupació inscrits en el Registre de CEO de la Comunitat Valenciana, que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits fixats en l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores i en la normativa aplicable.

### Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2024

1. Les ajudes regulades en la present resolució es finançaran per un import global màxim estimat d'1.700.000,00 €, amb càrrec al capítol 4 del subprograma pressupostari 322C01, codi línia de subvenció S0267, corresponents a fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal, d'ara en avant SEPE.

2. La dotació d'esta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta ampliació de crèdits, en el cas que la dotació publicada en la convocatòria no resulte suficient per a atendre la totalitat dels imports

## Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2024, del director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la creación o el mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional en centros especiales de empleo, como medida de fomento del empleo para la inserción de personas con discapacidad para el ejercicio 2024. [2024/3873]*

Mediante Orden 5/2024, de 16 de marzo, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional en centros especiales de empleo, como medida de fomento del empleo para la inserción de personas con discapacidad (DOGV 9817, 27.03.2024).

En la presente resolución se convocan para el ejercicio 2024 las ayudas destinadas a promover y facilitar la inserción laboral de personas con discapacidad, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la concesión de ayudas para la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, en centros especiales de empleo (en adelante, CEE).

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2024, las ayudas reguladas en la Orden 5/2024, de 16 de marzo, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional en centros especiales de empleo, como medida de fomento del empleo para la inserción de personas con discapacidad (publicada en el DOGV núm. 9817, de 27.03.2024).

2. Esta convocatoria tiene por objeto promover y facilitar la inserción laboral de personas con discapacidad, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional en CEE, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable según lo dispuesto en la disposición adicional primera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, resultando subvencionables en 2024 las contrataciones, prórrogas, transformaciones de contratos temporales en indefinidos y/o ampliaciones de jornada del personal con discapacidad que presenten mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo, producidas con anterioridad a la fecha de publicación en el DOGV de la presente resolución de convocatoria.

3. Podrán ser entidades beneficiarias de las ayudas convocadas mediante la presente resolución, los centros especiales de empleo inscritos en el registro de CEE de la Comunitat Valenciana, que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana y cumplan con los requisitos establecidos en la orden por la que se establecen las bases reguladoras y en la normativa de aplicación.

### Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2024

1. Las ayudas reguladas en la presente resolución se financiarán por un importe global máximo estimado de 1.700.000,00 €, con cargo al Capítulo 4 del subprograma presupuestario 322C01, código línea de subvención S0267 correspondientes a fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal, en adelante SEPE.

2. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dicha ampliación de créditos, en el caso de que la dotación publicada en la convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad

sol·licitats, podrà efectuar-se mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Labora, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds, i podrà destinar-se bé a la concessió de totes les ajudes sol·licitades o, en el cas que ja s'hagen concedit les ajudes, es podran destinar a completar fins al límit de la quantia sol·licitada, els expedients que no hagen obtingut la totalitat de l'ajuda inicialment.

3. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, s'hagen concedit per imports inferiors a les sol·licituds inicials, a causa de crèdit insuficient.

4. La publicitat a què fa referència l'apartat 2 no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

#### *Article 3. Forma de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va>), a través del procediment habilitat a este efecte, o bé a través del web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<http://www.labora.gva.es/va/centres-especials-d-ocupacio>), en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o el certificat de representant d'entitat, prèviament autoritzats a través del registre de representants.

#### *Article 4. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes*

Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució de convocatòria en el DOGV.

#### *Article 5. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud*

##### Documentació general

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica, de la documentació general següent firmada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, que haurà d'anexar-se per mitjans telemàtics:

a) Dades de domiciliació bancària: si es tracta d'un nou compte bancari, l'entitat haurà d'haver-la donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte i denominat «Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries» ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)). Si s'ha presentat amb anterioritat davant de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat cap variació, s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, i s'especificarà en tot cas a quina ajuda correspon.

b) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, que no es troba en el supòsit de l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Esta declaració responsable es troba inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

c) Per a les subvencions d'import superior a 30.000 €, una declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària complix el requisit establert en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu al compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En el cas que l'entitat, d'acord amb la normativa comptable, no puga presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, per a acreditar el compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, haurà d'aportar, a més:

1r. Certificat emès per un auditor inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes.

2n. En el cas que no siga possible emetre el certificat al qual es referix el número anterior, un informe de procediments acordats, elaborat per un auditor inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes.

de los importes solicitados, podrá efectuarse mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de LABORA, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes, y podrá destinarse, bien a la concesión de todas las ayudas solicitadas, o en el caso de que ya se hubiesen concedido las ayudas, se podrán destinar a completar hasta el límite de la cuantía solicitada, aquellos expedientes que no hubiesen obtenido la totalidad de la ayuda inicialmente.

3. En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible possibilitarán que se dicten resoluciones de concesión complementarias para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido concedidas por importes inferiores a las solicitudes iniciales, debido a crédito insuficiente.

4. La publicidad a que hace referencia el apartado 2 no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

#### *Artículo 3. Forma de presentación de solicitudes*

Las solicitudes se presentarán de forma telemática, bien a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procedimiento habilitado al efecto, o bien a través de la web de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación <http://www.labora.gva.es/es/centres-especials-d-ocupacio>), en el enlace a la sede electrónica que hay asociado a cada ayuda publicada. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad o certificado de representante de entidad, previamente autorizados a través del registro de representantes.

#### *Artículo 4. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas*

Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución de convocatoria en el DOGV.

#### *Artículo 5. Documentación que debe acompañarse a la solicitud*

##### Documentación general

1. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica, de la documentación general siguiente firmada electrónicamente por la persona representante legal de la entidad, que deberá anexarse por medios telemáticos:

a) Datos de domiciliación bancaria: si se trata de una nueva cuenta bancaria, la entidad deberá haberla dado de alta previamente a través del trámite telemático habilitado al efecto, y denominado «Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias» [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp). Si se ha presentado con anterioridad ante LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y no ha experimentado variación, se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a qué ayuda corresponde.

b) Declaración responsable acreditativa de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Dicha declaración responsable se encuentra incluida en la propia solicitud general de subvenciones.

c) Para las subvenciones de importe superior a 30.000 €, declaración responsable, acreditativa de que la entidad beneficiaria cumple con el requisito establecido en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, relativo al cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En el caso de que la entidad, de acuerdo con la normativa contable, no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, para acreditar el cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, deberá aportar además:

1.º Certificación emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

2.º En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el número anterior, «Informe de procedimientos acordados», elaborado por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.



A l'efecte d'esta llei, s'entendrà complit el requisit exigint en este apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, siga igual o superior al percentatge previst en la disposició final sexta, lletra d, apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

d) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària reu-nix els requisits que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i, per tant, no està incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en este reglament i recollides en la disposició adicional tercera de l'ordre d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de la subvenció corresponent.

Este reglament ha sigut modificat pels reglaments següents: Reglament (UE) 2017/1084, de la Comissió, de 14 de juny de 2017 (DOUE L 156, de 20.06.2017), també modificat pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE L 215/3, de 07.07.2020); pel Reglament (UE) núm. 2021/1237, de la Comissió, de 23 de juliol de 2021 (DOUE L 270, de 29.07.2021), i pel Reglament (UE) 2023/1315, de la Comissió, de 23 de juny de 2023 (DUE L 167, de 30.06.2023), pel qual, entre altres modificacions, es prorroga la vigència del Reglament (UE) 651/2014 fins al 31.12.2026.

e) Declaració responsable que l'import de les subvencions sol·licitades en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en la disposició adicional tercera de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores.

f) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes, acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, dels aspectes següents:

· La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

· La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són veraces.

· El dret d'oposició que té al fet que l'Administració tracte les seues dades. En este cas, ha de comunicar esta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que esta comunicació o consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

g) Declaració responsable en relació amb les dades relatives al tipus i el grau de discapacitat, acreditativa que el CEO disposa de consentiment exprés de tot el personal amb discapacitat per a la cessió de dades a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i per a l'accés per este organisme a les bases de dades dels centres de valoració i orientació de la discapacitat, així com que han informat el personal que la finalitat d'esta informació és únicament obtindre subvencions públiques.

h) Pla d'igualtat, negociat, aprovat i registrat en el corresponent registre de plans d'igualtat de les empreses, en els terminis establits legalment, o, en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, modificat pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, en l'ocupació i l'ocupació.

En el cas que el pla d'igualtat, negociat, aprovat i registrat, ja estiga en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar esta circumstància, i fer constar la data de presentació i l'expedient de destinació, i no serà necessari presentar-lo de nou.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions

A los efectos de dicha ley, se entenderá cumplido el requisito exigido en este apartado cuando el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, sea igual o superior al porcentaje previsto en la disposición final sexta, letra d), apartado segundo, de la Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.

d) Declaración responsable acreditativa de que la entidad beneficiaria reúne los requisitos establecidos Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el Mercado Interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y por tanto, no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en dicho reglamento y recogidas en la disposición adicional tercera de la orden de aprobación de las bases reguladoras para la concesión de la subvención correspondiente.

Dicho reglamento ha sido modificado por los siguientes reglamentos: Reglamento (UE) 2017/1084 de la Comisión de 14 de junio de 2017 (DOUE L 156 de 20.6.2017); también modificado por el Reglamento (UE) 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, (DOUE L 215/3, 07.07.2020), por el Reglamento (UE) núm. 2021/1237 de la Comisión, de 23 de julio de 2021, (DOUE L 270 de 29.07.2021) y por el Reglamento (UE) 2023/1315 de la Comisión, de 23 de junio de 2023 (DUE L 167 de 30.06.2023), por el que, entre otras modificaciones, se prorroga la vigencia del Reglamento (UE) 651/2014 hasta el 31.12.2026.

e) Declaración responsable de que el importe de las subvenciones solicitadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere los límites establecidos en la disposición adicional tercera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras

f) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de las ayudas, acreditativa de que ha informado a las personas de las que aporta datos o documentación, de los siguientes aspectos:

· La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

· La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.

· Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

Así mismo, en el caso de que dicha comunicación o consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante de las ayudas dispone de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

g) Declaración responsable en relación con los datos relativos al tipo y grado de discapacidad, acreditativa de que el CEE dispone de consentimiento expreso de todo el personal con discapacidad para la cesión de datos a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación y para el acceso por este organismo a las bases de datos de los Centros de Valoración y Orientación de la Discapacidad, así como de que han informado al personal de que la finalidad de dicha información es únicamente la obtención de subvenciones públicas.

h) Plan de igualdad, negociado, aprobado y registrado en el correspondiente registro de planes de igualdad de las empresas, en los plazos legalmente establecidos, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación de disponer de un Plan de igualdad, según lo establecido en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, modificado por el Real decreto ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en el empleo y la ocupación.

En el caso de que el Plan de igualdad, negociado, aprobado y registrado, ya obre en poder del órgano instructor, deberán comunicar dicha circunstancia, haciendo constar fecha de presentación y expediente de destino, no resultando necesario presentarlo de nuevo.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante para que Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de



amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, i no serà necessari aportar els certificats corresponents ni la documentació identificativa.

No obstant això, l'entitat sol·licitant o el representant legal podrà denegar o revocar este consentiment efectuant una comunicació escrita a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en este sentit. En este supòsit, s'han de presentar els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius del fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar expressament Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'esta informació, i esta autorització constarà en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

A falta d'esta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Agència Tributària Valenciana.

3. Acreditació d'estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, en model normalitzat (declaració article 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

4. La presentació de sol·licituds, segons esta convocatòria, suposa que l'entitat sol·licitant presta consentiment perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació pugua sol·licitar la informació estrictament necessària dels òrgans competents de la Seguretat Social per a comprovar les altes, les baixes, els manteniments i les incidències de l'entitat que sol·licita les ajudes.

#### Documentació específica

1. La documentació específica per a les sol·licituds d'ajuda a les unitats de suport és:

a) Relació del personal amb discapacitat que presenta més dificultats d'accés al mercat de treball del CEO, que complisca els requisits de l'article 1.2 de la present resolució, segons model normalitzat.

b) Relació de les persones integrants de la unitat de suport, d'acord amb la composició establida en l'article 12 de l'ordre d'aprovació de les bases reguladores, per les quals se sol·licita la subvenció convocada mitjançant la present resolució, llocs de treball que hagen d'ocupar, jornada laboral i grup de cotització, segons model normalitzat.

c) Declaració responsable, subscripta per la persona representant legal del CEO, relativa a les dades per a l'autobaremació de les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris que estableix l'article 6 de l'ordre d'aprovació de les bases reguladores, així com de les dades per a dirimir empats.

d) Els CEO que realitzen la seua activitat empresarial en diversos centres de treball hauran d'aportar un informe detallat que especifique el personal amb discapacitat que presenta més dificultats d'accés al mercat de treball, pel qual sol·liciten subvenció, en quin centre de treball realitza la seua activitat laboral diària i quin personal tècnic i personal encarregat atén a cada un. Este informe haurà d'estar degudament signat per la persona representant legal del CEO.

e) Còpia dels contractes indefinits, o transformació de contractes temporals en indefinits, del personal integrant de les unitats de suport, juntament amb els comunicats d'alta en la Seguretat Social, llevat que este personal ja haja resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.

f) Acreditació de la contractació del personal integrant de les unitats de suport com a personal tècnic o personal encarregat d'estes, mitjançant l'aportació dels contractes, les clàusules addicionals o els annexos als contractes o escrits registrats en els centres Espai Labora, de modificació dels contractes subscrits amb anterioritat, a través del tràmit telemàtic habilitat per al registre de la documentació relacionada amb la comunicació de la contractació laboral, llevat que este personal ja haja resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.

g) Acreditació del grup de cotització de les persones integrants de les unitats de suport corresponent a la seua categoria professional, i no

las obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 19 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, no siendo necesario aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, la entidad solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse los certificados originales positivos de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En cuanto a la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la entidad solicitante podrá autorizar expresamente a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la obtención directa de dicha información, constando dicha autorización en la propia solicitud general de subvenciones.

En defecto de dicha autorización expresa, deberán presentar los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Agencia Tributaria Valenciana.

3. Acreditación de estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en modelo normalizado (declaración artículo 34.5 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

4. La presentación de solicitudes al amparo de esta convocatoria supone la prestación del consentimiento por parte de la entidad solicitante para que Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación pueda solicitar de los órganos competentes de la Seguridad Social la información estrictamente necesaria para comprobar las altas, bajas, mantenimientos e incidencias de la entidad solicitante de las ayudas.

#### Documentació específica

1. La documentació específica per a les sol·licituds de ajuda a les unitats de apoya és:

a) Relació del personal con discapacidad que presenten mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo del CEE, que cumpla con los requisitos del artículo 1.2 de la presente resolución, según modelo normalizado.

b) Relación de las personas integrantes de la unidad de apoyo, de acuerdo con la composición establecida en el artículo 12 de la orden de aprobación de las bases reguladoras, por las que se solicita la subvención convocada mediante la presente resolución, puestos de trabajo que hayan de ocupar, jornada laboral y grupo de cotización, según modelo normalizado.

c) Declaración responsable, suscrita por la persona representante legal del CEE, relativa a los datos para la autobaremación de las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios establecidos en el art. 6 de la orden de aprobación de las bases reguladoras, así como de los datos para dirimir empates.

d) Los CEE que realicen su actividad empresarial en varios centros de trabajo, deberán aportar informe detallado especificando el personal con discapacidad que presenten mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo, por el que solicitan subvención, en qué centro de trabajo realiza su actividad laboral diaria y qué personal técnico y personal encargado atiende a cada uno de ellos. Dicho informe deberá estar debidamente firmado por la persona representante legal del CEE.

e) Copia de los contratos indefinidos, o transformación de contratos temporales en indefinidos, del personal integrante de las unidades de apoyo, junto con los partes de alta en Seguridad Social, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en ejercicios anteriores.

f) Acreditación de la contratación del personal integrante de las unidades de apoyo como personal técnico o personal encargado de las mismas, mediante la aportación de los contratos, cláusulas adicionales o anexos a los contratos o escritos registrados en los centros Espai Labora, de modificación de los contratos suscritos con anterioridad, a través del trámite telemático habilitado para el registro de la documentación relacionada con la comunicación de la contratación laboral, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en ejercicios anteriores.

g) Acreditación del grupo de cotización de las personas integrantes de las unidades de apoyo correspondiente a su categoría profesional,



podrà ser inferior al grup 3 en el cas del personal tècnic de suport, ni del 9 en el cas del personal encarregat de suport, en model normalitzat.

h) Documentació acreditativa de la titulació de tècnic/a de grau mitjà o superior del personal tècnic integrant de les unitats de suport, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 12 de l'ordre d'aprovació de les bases reguladores, llevat que este personal ja haja resultat subvencionat pel present programa en exercicis anteriors.

i) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes, acreditativa que les unitats de suport disposen d'espais i locals adequats, propis o aliens, que garantixen els drets d'intimitat i confidencialitat, habilitats per a la prestació correcta dels servicis d'ajust personal, laboral i social.

j) Acreditació d'estar inscrites com a entitats ocupadores en els règims de la Seguretat Social en els quals hi haja afiliació de persones treballadores per compte d'altri, mitjançant l'aportació del número o números de compte de cotització a la Seguretat Social.

2. En el cas que la documentació que estiga en poder de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, relativa tant al personal integrant de les unitats de suport com al personal amb discapacitat destinatari final de la present ajuda, resulte insuficient, este organisme podrà requerir a les entitats beneficiàries, en qualsevol moment, l'aportació de la documentació que estime necessària per a la concessió de l'ajuda.

#### Article 6. Instrucció, procediment i criteris de concessió

1. El procediment de concessió de subvencions serà, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el de concurrència competitiva.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant una convocatòria de la persona titular de la direcció general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació que es publicarà íntegrament en la Base de dades nacional de subvencions, així com l'extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la subdirecció general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació amb competències en matèria d'ocupació.

4. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor remetrà un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. Una vegada instruïts els expedients, es remetran a la Comissió de Valoració, que avaluarà les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'esta avaluació.

La composició de la Comissió de Valoració serà la següent:

– President o presidenta: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o una persona funcionària que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de cap de servici.

– Vocals: la persona titular del servici amb competències en matèria d'ocupació protegida, o una persona funcionària que designe per a la seua substitució, que actuarà com a secretària o secretari, i una persona funcionària d'este servici, que serà designada per la persona titular d'este.

6. La valoració de les sol·licituds presentades i la distribució dels crèdits, aplicant, si és el cas, criteris de desempat, s'efectuarà d'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre d'aprovació de les bases reguladores.

6.1. Criteri 1. Percentatge que, a data 31 de desembre de l'exercici immediatament anterior, representen les persones treballadores amb discapacitat amb contracte indefinit respecte del total de les persones treballadores amb discapacitat de la plantilla del centre especial d'ocupació:

Fins al 15 %	0 punts
Del 16 al 30 %	5 punts
Del 31 al 45 %	10 punts
Del 46 al 60 %	15 punts

no pudiendo ser inferior al grupo 3 en el caso del personal técnico de apoyo, ni del 9 en el caso del personal encargado de apoyo, en modelo normalizado.

h) Documentación acreditativa de la titulación de técnico/técnica de grado medio o superior del personal técnico integrante de las unidades de apoyo, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 12 de la orden de aprobación de las bases reguladoras, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en ejercicios anteriores.

i) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de las ayudas, acreditativa de que las unidades de apoyo disponen de espacios y locales adecuados, propios o ajenos, que garantizan los derechos de intimidad y confidencialidad, habilitados para la correcta prestación de los servicios de ajuste personal, laboral y social.

j) Acreditación de estar inscritas como entidades empleadoras en los regímenes de la Seguridad Social en los que exista afiliación de personas trabajadoras por cuenta ajena, mediante la aportación del número/s de Cuenta de Cotización a la Seguridad Social.

2. En el caso de que la documentación obrante en poder de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, relativa tanto al personal integrante de las unidades de apoyo como al personal con discapacidad destinatarios finales de la presente ayuda, resultase insuficiente, dicho organismo podrá requerir a las entidades beneficiarias, en cualquier momento, la aportación de la documentación que estime necesaria para la concesión de la ayuda.

#### Artículo 6. Instrucción, procedimiento y criterios de concesión

1. El procedimiento de concesión de subvenciones será, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, el de concurrència competitiva.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria de la persona titular de la dirección general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que se publicará íntegramente en la Base de datos nacional de subvenciones, así como el extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la subdirecció general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación con competencias en materia de empleo.

4. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

5. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la comisión de valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la comisión de valoración será la siguiente:

– Presidente o presidenta: la persona titular de la subdirección general de empleo o una persona funcionaria que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe o jefa de servicio.

– Vocales: la persona titular del servicio con competencias en materia de empleo protegido, o una persona funcionaria que designe para su sustitución, que actuará como secretaria o secretario, y una persona funcionaria de dicho servicio, que será designada por la persona titular del mismo.

6. La valoración de las solicitudes presentadas y la distribución de los créditos, aplicando, en su caso, criterios de desempate, se efectuará de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la orden de aprobación de las bases reguladoras.

6.1. Criterio 1. Porcentaje que, a fecha 31 de diciembre del ejercicio inmediatamente anterior, representan las personas trabajadoras con discapacidad con contrato indefinido respecto del total de las personas trabajadoras con discapacidad de la plantilla del centro especial de empleo:

Hasta el 15 %	0 puntos
Del 16 al 30 %	5 puntos
Del 31 al 45 %	10 puntos
Del 46 al 60 %	15 puntos



Del 61 al 75 %	20 punts
Per a més del 75 %	25 punts

6.2. Criteri 2. Percentatge que, a data 31 de desembre de l'exercici immediatament anterior, representen les persones treballadores amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball dels CEO, sobre el total de persones treballadores amb discapacitat del centre especial d'ocupació:

Fins al 15 %	25 punts
Del 16 al 30 %	30 punts
Del 31 al 45 %	35 punts
Del 46 al 60 %	40 punts
Del 61 al 75 %	45 punts
Per a més del 75 %	50 punts

6.3. Criteri 3. Percentatge que, a data 31 de desembre de l'exercici immediatament anterior, representen les dones amb el tipus de grau de discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball dels CEO, sobre el total de les persones treballadores amb este tipus i grau de discapacitat del centre especial d'ocupació:

Fins al 15 %	25 punts
Del 16 al 30 %	30 punts
Del 31 al 45 %	35 punts
Del 46 al 60 %	40 punts
Del 61 al 75 %	45 punts
Per a més del 75 %	50 punts

6.4. Criteri 4. Nombre de les persones treballadores amb discapacitat procedents del centre especial d'ocupació que hagen sigut contractades, amb caràcter indefinit o per un període d'almenys sis mesos, per empreses ordinàries en els dos anys immediatament anteriors al moment d'inici del període subvencionable: 1 punt per cada persona treballadora contractada, amb un límit de 5 punts.

7. Una vegada aplicats els criteris de valoració anteriors i obtingudes les puntuacions corresponents a cada projecte, s'establirà una prelación de les sol·licituds presentades.

8. La dotació publicada es distribuirà de manera que a totes les sol·licituds que complisquen els requisits per a ser subvencionades se'ls garantisca un 50 % mínim de l'import d'ajuda sol·licitada, o un percentatge inferior en cas que la dotació total publicada resulte insuficient, i es distribuirà la resta de la dotació fins al 100 % del que s'ha sol·licitat, per orde de puntuació, de més a menys puntuació, fins al límit del crèdit disponible.

9. En cas que es produïska un empat en la puntuació total obtinguda després de l'aplicació del barem anterior, que afecte el percentatge de subvenció a atorgar, este empat es dirimirà, primer, en favor dels CEO que acrediten que, a data 31 de desembre de l'exercici anterior, ocupen més percentatge de treballadors amb discapacitat en relació amb les respectives plantilles totals; en cas que l'empat persistisca malgrat l'aplicació d'este criteri, tindran preferència en l'orde de prelación, quan l'empat es produïska entre entitats que no estiguen legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, aquelles que, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, hagen negociat amb la representació legal de les persones treballadores, si n'hi haguera, i hagen aprovat i tramitat la inscripció dels plans d'igualtat en el registre corresponent de convenis i acords col·lectius de treball, encara que no estiguen obligades legalment. Si l'empat persistix, es dirimirà a favor de la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el criteri 2 (apartat 3.2). Si persistix l'empat, es resoldrà a favor del que haja obtingut més puntuació en el criteri 3 (apartat 3.3). Finalment, si persistix l'empat, es resoldrà segons la data de la sol·licitud i de l'expedient complet.

Del 61 al 75 %	20 puntos
Para más del 75 %	25 puntos

6.2. Criterio 2. Porcentaje que, a fecha 31 de diciembre del ejercicio inmediatamente anterior, representen las personas trabajadoras con discapacidad que presentan mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo de los CEE, sobre el total de personas trabajadoras con discapacidad del centro especial de empleo:

Hasta el 15 %	25 puntos
Del 16 al 30 %	30 puntos
Del 31 al 45 %	35 puntos
Del 46 al 60 %	40 puntos
Del 61 al 75 %	45 puntos
Para más del 75 %	50 puntos

6.3. Criterio 3. Porcentaje que, a fecha 31 de diciembre del ejercicio inmediatamente anterior, representen las mujeres con el tipo de grado de discapacidad que presentan mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo de los CEE, sobre el total de las personas trabajadoras con dicho tipo y grado de discapacidad del centro especial de empleo:

Hasta el 15 %	25 puntos
Del 16 al 30 %	30 puntos
Del 31 al 45 %	35 puntos
Del 46 al 60 %	40 puntos
Del 61 al 75 %	45 puntos
Para más del 75 %	50 puntos

6.4. Criterio 4. Número de personas trabajadoras con discapacidad procedentes del centro especial de empleo, que hubiesen sido contratadas, con carácter indefinido o por un periodo de al menos seis meses, por empresas ordinarias en los dos años inmediatamente anteriores al momento de inicio del período subvencionable: 1 punto por cada persona trabajadora contratada, con el límite de 5 puntos.

7. Una vez aplicados los criterios de valoración anteriores y obtenidas las puntuaciones correspondientes a cada proyecto, se establecerá una prelación de las solicitudes presentadas.

8. La dotación publicada se distribuirá de forma que a todas las solicitudes que cumplan los requisitos para ser subvencionadas, se les garantice un 50 % mínimo del importe de ayuda solicitada, o un porcentaje inferior en el caso de que la dotación total publicada resultase insuficiente, distribuyéndose el resto de la dotación hasta el 100 % de lo solicitado, por orden de puntuación, de mayor a menor, hasta el límite del crédito disponible.

9. En caso de producirse un empate en la puntuación total obtenida tras la aplicación del anterior baremo, que afectase al porcentaje de subvención a otorgar, dicho empate se dirimirá, primero, en favor de los CEE que acrediten que, a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior, ocupan mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en relación con sus respectivas plantillas totales; en el caso de que pese a la aplicación de dicho criterio el empate persistiera, tendrán preferencia en el orden de prelación, cuando el empate se produzca entre entidades que no estén legalmente obligadas a disponer de un plan de igualdad, las de aquellas que, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, hayan negociado con la representación legal de las personas trabajadoras si la hubiese, y hayan aprobado y tramitado la inscripción de los planes de igualdad en el registro correspondiente de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, aún no estando obligadas legalmente. Si el empate persistiese, este se dirimirá a favor de la solicitud que hubiese obtenido mayor puntuación en el criterio 2 (apartado 3.2). De persistir el empate, se resolverá a favor del que hubiese obtenido mayor puntuación en el criterio 3 (apartado 3.3). Y finalmente, de persistir empate, se resolverá según fecha de solicitud y expediente completo.

La documentació acreditativa dels criteris anteriors de desempat és aportada pels CEO en el moment que es produïska l'empat, i no amb caràcter previ.

10. En el cas que la dotació publicada resulte suficient per a finançar la totalitat de les sol·licituds presentades, no serà necessari valorar-les, i es concediran les ajudes sol·licitades, segons les quanties corresponents sobre la base de l'ordre d'aprovació de les bases reguladores.

11. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

#### *Article 7. Resolució i recursos*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o l'òrgan que esta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de quatre mesos, a comptar des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el registre telemàtic de la Generalitat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'esta, amb notificació en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

4. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Article 8. Mitjà de notificació*

1. La notificació de les resolucions i els actes de tràmit es practicarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>).

2. Amb esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seua electrònica mencionada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

#### *Article 9. Justificació i pagament de les ajudes*

1. La justificació del gasto i el pagament de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que s'establix en els articles 14 i 15 de l'Ordre d'aprovació de les bases reguladores.

2. Els terminis per a l'aportació de la documentació establida en l'ordre d'aprovació de les bases reguladores són:

Primer termini: de l'1 al 15 de juliol de 2024

a) Rebuts de salaris de gener a juny, els dos inclusivament, i extra, si és el cas, i justificants del càrrec en compte.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i justificants del càrrec en compte. Informe de dades per a la cotització/treballadors per compte d'altri-informació per període de liquidació i codi de compte de cotització (Idc/pl-ccc), en els quals conste donat d'alta el personal integrant de les unitats de suport, de gener a maig de 2024, tots dos inclusivament.

c) Declaració responsable de l'autenticitat del gasto, en model normalitzat.

Segon termini: de l'1 al 15 de novembre 2024

a) Rebuts de salaris de juliol a octubre, els dos inclusivament, i justificants del càrrec en compte.

La documentació acreditativa de los anteriores criterios de desempate será aportada por los CEE en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

10. En el caso de que la dotación publicada resultara suficiente para financiar la totalidad de las solicitudes presentadas, no será necesario efectuar la valoración de las mismas, procediendo a conceder las ayudas solicitadas, según cuantías correspondientes en base a la orden de aprobación de las bases reguladoras.

11. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

#### *Artículo 7. Resolución y recursos*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la dirección general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en que esta delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de cuatro meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en el registro telemático de la Generalitat.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. La resolución de concesión de las ayudas, debidamente motivada, fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma, con notificación en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Artículo 8. Medio de notificación*

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/>).

2. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

#### *Artículo 9. Justificación y pago de las ayudas*

1. La justificación del gasto y el pago de las ayudas se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 y 15 de la orden de aprobación de las bases reguladoras.

2. Los plazos para la aportación de la documentación establecida en la orden de aprobación de las bases reguladoras son:

Primer plazo, del 1 al 15 de julio de 2024

a) Recibos de salarios de enero a junio, ambos inclusive, y extra, en su caso, y justificantes del cargo en cuenta.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y justificantes del cargo en cuenta. Informe de datos para la cotización/trabajadores por cuenta ajena-Información por periodo de liquidación y código de Cuenta de Cotización (Idc/pl-ccc), en los que consten datos de alta el personal integrante de las unidades de apoyo, de enero a mayo de 2024, ambos inclusive.

c) Declaración responsable de la autenticidad del gasto, en modelo normalizado.

Segundo plazo, del 1 al 15 de noviembre 2024:

a) Recibos de salarios de julio a octubre, ambos inclusive, y justificantes del cargo en cuenta.



b) Rebutts de liquidació de cotitzacions (RLC) i justificants del càrrec en compte, informe de dades per a la cotització / treballadors per compte d'altri-informació per període de liquidació i codi de compte de cotització (Idc/pl-ccc), en els quals conste donat d'alta el personal integrant de les unitats de suport de juny a setembre, els dos inclusivament.

c) Declaració responsable de l'autenticitat del gasto, en model normalitzat.

Tercer termini: del 2 al 15 de gener de 2025

a) Plantilla anual (de gener a desembre), en model normalitzat, del personal interí amb discapacitat que presente més dificultats d'accés al mercat de treball, contractat per a substituir el personal subvencionat en esta ajuda.

b) Informe-resum anual (de gener a desembre), en model normalitzat, dels cessaments i dels períodes de suspensió de contractes del personal subvencionat amb discapacitat que presente més dificultats d'accés al mercat de treball, així com del personal contractat com a interí per a la substitució del personal subvencionat.

c) Plantilla anual (de gener a desembre), en model normalitzat, de les variacions de jornada del personal subvencionat amb discapacitat que presente més dificultats d'accés al mercat de treball, així com del personal contractat com a interí per a la substitució del personal subvencionat.

Quart termini: del 3 al 14 de febrer de 2025

a) Rebutts de salaris de novembre i desembre, els dos inclusivament, i extra, si és el cas, i justificants del càrrec en compte.

b) Rebutts de liquidació de cotitzacions (RLC) i justificants del càrrec en compte. Informe de dades per a la cotització/tr treballadors per compte d'altri-informació per període de liquidació i codi de compte de cotització (Idc/pl-ccc), en els quals conste donat d'alta el personal integrant de les unitats de suport, d'octubre a desembre, els dos inclusivament.

c) Acreditació d'estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, en model normalitzat (declaració article 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

d) Declaració sobre l'import i la destinació de l'ajuda, en model normalitzat, acreditativa de la no concurrència de subvencions o del finançament de les accions amb altres possibles fons.

e) Declaració sobre publicitat i transparència, en model normalitzat, acreditativa del compliment de l'obligació establida en l'article 4, apartat 1, juntament amb la impressió de pantalla de la pàgina web del CEO, si és el cas.

f) Declaració responsable de l'autenticitat del gasto, en model normalitzat.

g) Informe acreditatiu dels servicis d'ajust personal i social prestats a totes les persones treballadores amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball, per les quals s'ha concedit l'ajuda regulada en l'ordre d'aprovació de les bases reguladores, així com del personal contractat com a interí per a la substitució d'estes persones treballadores, en model normalitzat.

La realització de les accions que componen l'itinerari haurà d'estar degudament documentada, i els models i els fulls de seguiment i/o de firma de la participació en l'itinerari establert en esta convocatòria, formalitzats correctament. Es consideraran indicis d'una formalització inadequada la consignació de dades o dates incongruents o qualsevol altra irregularitat que es detecte.

En cas de realitzar accions grupals, cursos de formació, tallers, etc... hauran d'aportar documentació acreditativa de la realització d'estes activitats (registre de control d'assistència on conste el nom de l'acció; nom, cognoms i si és el cas, nom de l'empresa que ho impartix; nom, cognoms i firma del personal amb discapacitat que participa).

No obstant això, l'òrgan instructor del procediment regulat en l'ordre d'aprovació de les bases reguladores podrà sol·licitar l'aportació de documentació justificativa de les activitats realitzades d'ajust personal i social, per a la prestació de les quals han rebut l'ajuda, incloent-hi el contingut d'estes.

h) Declaració responsable acreditativa que l'entitat ha comptabilitzat el cobrament de la subvenció a través d'un codi comptable específic, i aportació d'extracte comptable acreditatiu d'este registre.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y justificantes del cargo en cuenta, Informe de Datos para la Cotización/trabajadores por Cuenta Ajena-Información por Periodo de Liquidación y Código de Cuenta de Cotización (Idc/pl-ccc), en los que consten datos de alta el personal integrante de las unidades de apoyo de junio a septiembre, ambos inclusive.

c) Declaración responsable de la autenticidad del gasto, en modelo normalizado.

Tercer plazo, del 2 al 15 de enero de 2025:

a) Plantilla anual (de enero a diciembre), en modelo normalizado, del personal interino con discapacidad que presenten mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo, contratado para sustituir al personal subvencionado en esta ayuda.

b) Informe-resumen anual (de enero a diciembre), en modelo normalizado, de los ceses y de los periodos de suspensión de contratos del personal subvencionado con discapacidad que presenten mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo, así como del personal contratado como interino para la sustitución del personal subvencionado.

c) Plantilla anual (de enero a diciembre), en modelo normalizado, de las variaciones de jornada del personal subvencionado con discapacidad que presenten mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo, así como del personal contratado como interino para la sustitución del personal subvencionado.

Cuarto plazo, del 3 al 14 de febrero de 2025:

a) Recibos de salarios de noviembre y diciembre, ambos inclusive, y extra, en su caso, y justificantes del cargo en cuenta.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y justificantes del cargo en cuenta. Informe de datos para la cotización/trabajadores por cuenta ajena-Información por Periodo de Liquidación y Código de Cuenta de Cotización (Idc/pl-ccc), en los que consten datos de alta el personal integrante de las unidades de apoyo, de octubre a diciembre, ambos inclusive.

c) Acreditación de estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en modelo normalizado (Declaración artículo 34.5 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

d) Declaración sobre el importe y destino de la ayuda, en modelo normalizado, acreditativo de la no concurrència de subvenciones o de la financiación de las acciones con otros posibles fondos.

e) Declaración sobre publicidad y transparencia, en modelo normalizado, acreditativo del cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 4, apartado 1, junto con la impresión de pantalla de la página web del CEE, en su caso.

f) Declaración responsable de la autenticidad del gasto, en modelo normalizado.

g) Informe acreditativo de los servicios de ajuste personal y social prestados a todas las personas trabajadoras con discapacidad que presentan mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo, por las que se ha concedido la ayuda regulada en la orden de aprobación de las bases reguladoras, así como del personal contratado como interino para la sustitución de dichas personas trabajadoras, en modelo normalizado.

La realización de las acciones que componen el itinerario deberá hallarse debidamente documentada y los modelos y hojas de seguimiento y/o de firma de la participación en el itinerario establecido en esta convocatoria correctamente cumplimentados. Se considerarán indicios de una cumplimiento inadecuada la consignación de datos o fechas incongruentes o cualquier otra irregularidad que se detecte.

En caso de realizar acciones grupales, cursos de formación, talleres, etc... deberán aportar documentación acreditativa de la realización de dichas actividades (registro de control de asistencia donde conste el nombre de la acción; nombre, apellidos y en su caso, nombre de la empresa que lo imparte; nombre, apellidos y firma del personal con discapacidad que participa).

No obstante, el órgano instructor del procedimiento regulado en la orden de aprobación de las bases reguladoras, podrá solicitar la aportación de documentación justificativa de las actividades realizadas de ajuste personal y social, para cuya prestación han recibido la ayuda, incluido el contenido de las mismas.

h) Declaración responsable acreditativa de que la entidad ha contabilizado el cobro de la subvención a través de un código contable específico, y aportación de extracto contable acreditativo de dicho registro.





3. Una vegada concedida la subvenció, podran realitzar-se pagaments anticipats del 80 % del total de l'ajuda concedida, d'acord amb els percentatges establits en l'article 44 de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

4. Els centres especials d'ocupació estan exempts de l'obligació de prestar garanties per al pagament d'acomptes, en relació amb les subvencions en matèria de foment de l'ocupació, destinades a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, per als costos salarials del seu personal de suport, d'acord amb el que disposa l'article 44.18.f de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

5. En tot cas, abans de dictar-se la proposta de resolució de pagament, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 5, Documentació general, apartat 2, de la present convocatòria, així com acreditar en l'expedient estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### *Article 10. Compatibilitat amb el mercat comú: requisits i exclusions*

Les ajudes que regula l'ordre per la qual s'establixen les bases són compatibles amb el mercat comú, ja que es regixen pel Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, excepte els supòsits exclosos expressament pel reglament, entre els quals figuren les empreses en crisi o les que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú, segons el que estableix la disposició addicional segona de l'ordre d'aprovació de les bases reguladores.

Este reglament ha sigut modificat pels reglaments següents: Reglament (UE) 2017/1084, de la Comissió, de 14 de juny de 2017 (DOUE L 156, de 20.06.2017), també modificat pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE L 215/3, de 07.07.2020); pel Reglament (UE) núm. 2021/1237, de la Comissió, de 23 de juliol de 2021 (DOUE L 270, de 29.07.2021), i pel Reglament (UE) 2023/1315, de la Comissió, de 23 de juny de 2023 (DUE L 167, de 30.06.2023), pel qual, entre altres modificacions, es prorroga la vigència del Reglament (UE) 651/2014 fins al 31.12.2026, havent sigut comunicades a la Comissió Europea que ha registrat esta comunicació amb el número d'assumpte SA.113525.

#### *Article 11. Control de les ajudes*

A l'efecte del que disposa l'article 10.2 de l'ordre d'aprovació de les bases reguladores, en relació amb el que estipula la lletra j de l'article 165.2 de la Llei 1/2015, s'establix per a 2024 un pla de visites del 10 % de les entitats beneficiàries del programa.

A l'efecte del que disposa l'article 169.3 de la Llei 1/2015, el pla de visites del 10 % de les entitats beneficiàries del programa es durà a terme amb entitats beneficiàries que representen almenys un 10 % de l'import d'ajudes concedides en este.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats hi puguem presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 30 d'abril de 2024.— El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Antonio Galvañ Díez.

3. Una vez concedida la subvención podrán realizarse pagos anticipados del 80 % del total de la ayuda concedida, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el artículo 44 de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

4. Los centros especiales de empleo están exentos de la obligación de prestar garantías para el pago de anticipos, en relación con las subvenciones en materia de fomento del empleo, destinadas a la inserción sociolaboral de personas con discapacidad, para los costes salariales de su personal de apoyo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.18.f) de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

5. En todo caso, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de pago, la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5, documentación general, apartado 2 de la presente convocatoria, así como acreditar en el expediente estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo dispuesto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

#### *Artículo 10. Compatibilidad con el Mercado Común: requisitos y exclusiones*

Las ayudas reguladas en la orden por la que se establecen las bases, son compatibles con el mercado común, ya que se rigen por el Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el Mercado Interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, salvo los supuestos expresamente excluidos por el Reglamento, entre los que figuran, las empresas en crisis o aquellas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el Mercado Común, según lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la presente orden.

Dicho reglamento ha sido modificado por los siguientes reglamentos: Reglamento (UE) 2017/1084, de la Comisión de 14 de junio de 2017 (DOUE L 156 de 20.6.2017); también modificado por el Reglamento (UE) 2020/972, de la Comisión, de 2 de julio de 2020 (DOUE L 215/3, 07.07.2020), por el Reglamento (UE) núm. 2021/1237, de la Comisión, de 23 de julio de 2021 (DOUE L 270 de 29.07.2021) y por el Reglamento (UE) 2023/1315, de la Comisión, de 23 de junio de 2023 (DUE L 167 de 30.06.2023), por el que, entre otras modificaciones, se prorroga la vigencia del Reglamento (UE) 651/2014 hasta el 31.12.2026, habiendo sido comunicadas a la Comisión Europea que ha registrado dicha comunicación con el número de asunto SA.113525.

#### *Artículo 11. Control de las ayudas*

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 10.2 de la orden de aprobación de las bases reguladoras, en relación con lo establecido en la letra j) del artículo 165.2 de la Ley 1/2015, se establece para 2024 un plan de visitas del 10 % de las entidades beneficiarias del programa.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, el plan de visitas del 10 % de las entidades beneficiarias del programa se llevará a cabo con entidades beneficiarias que representen al menos un 10 % del importe de ayudas concedidas en el mismo.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente juzgado contencioso-administrativo competente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 30 de abril de 2024.— El director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Antonio Galvañ Díez.