

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 29 d'abril, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es convoquen subvencions destinades a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyaments generals i ensenyaments artístics, elementals o professionals, de música i de dansa, per a l'exercici 2024. [2024/3835]*

La present convocatòria es regix per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Orde 17/2023, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyaments generals i ensenyaments artístics, elementals o professionals, de música i de dansa (DOGV 9611, 06.06.2023).

Les ajudes convocades per esta resolució no requereixen la notificació a la Comissió Europea, ja que no reuneixen tots els requisits de l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, perquè, per la pròpia naturalesa dels beneficiaris als quals van destinades, no suposen cap avantatge econòmic per a cap empresa, ni falsegen la competència, de manera que no afecten els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 9647, de 25.07.2023), i l'article 9 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV 9661, de 14.08.2023), les competències en relació amb els ensenyaments de règim especial corresponen a la Direcció General de Centres Docents i, per raó de les facultats delegades en el resolució quart de la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, per tot això resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Convocar, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades a conservatoris municipals, centres autoritzats i centres integrats d'ensenyaments generals i ensenyaments artístics, elementals o professionals, de música i de dansa, inscrits en el registre de centres docents de la Comunitat Valenciana per a contribuir al sosteniment dels gastos de l'activitat escolar.

2. Els gastos subvencionables són els derivats de l'activitat docent i els gastos ordinaris de funcionament necessaris per a dur a terme l'activitat escolar del curs 2023-2024.

### *Segon. Dotació pressupostària*

1. L'import global màxim destinat a esta convocatòria és de 10.470.000 euros, que es finançarà amb càrrec als crèdits del capítol IV del subprograma 422B00, línia pressupostària S0275 dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

2. De conformitat amb el que preveu l'annex únic de la referida Orde 17/2023, d'1 de juny, que conté les bases reguladores d'estes subvencions, concretament en el punt tres de la base dècima:

«[...]

*La línia pressupostària de cada convocatòria es distribuirà atenent els ensenyaments que impartixen estos centres, i el 90 % serà per a ensenyaments de música i el 10 % per a ensenyaments de dansa.*

*D'esta distribució de la línia, correspondrà:*

a) *De la dotació pressupostària destinada als ensenyaments de música, el 5% estarà destinada als ensenyaments elementals i el 95% restant als ensenyaments professionals.*

b) *Així mateix, el 100 % de la dotació pressupostària destinada als ensenyaments de dansa serà equivalent per als dos ensenyaments, elemental i professional.*

[...]».

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 29 de abril, de la Dirección General de Centros Docentes, por la cual se convocan subvenciones destinadas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales o profesionales, de música y de danza, para el ejercicio 2024. [2024/3835]*

La presente convocatoria, se rige por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la desarrolla; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y la Orden 17/2023, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de subvenciones a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales o profesionales, de música y de danza (DOGV 9611, 06.06.2023).

Las ayudas convocadas por esta resolución no necesitan ser notificadas a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, puesto que por la propia naturaleza de los beneficiarios a los que van destinadas, no suponen ninguna ventaja económica para una empresa, ni falsean la competencia afectando los intercambios comerciales entre estados miembros.

De acuerdo con el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (DOGV 9647, 25.07.2023) y el artículo 9 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (DOGV 9661, 14.08.2023), las competencias en relación con las enseñanzas de régimen especial corresponden a la Dirección General de Centros Docentes, y por razón de las facultades delegadas en el resolució cuarto de la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, por todo ello resolució:

### *Primero. Objeto*

1. Convocar, en régimen de concurrència competitiva y prorrateo, subvenciones destinadas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales o profesionales, de música y de danza, inscritos en el registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana para contribuir al sostenimiento de los gastos de la actividad escolar.

2. Los gastos subvencionables son los derivados de la actividad docente y los gastos ordinaris de funcionamiento necesarios para llevar a cabo la actividad escolar del curso 2023-2024.

### *Segundo. Dotación presupuestaria*

1. El importe global máximo destinado a esta convocatoria es de 10.470.000 euros, que se financiará con cargo a los créditos del capítulo IV del subprograma 422B00, línea presupuestaria S0275 de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

2. De conformidad con lo que prevé el anexo Único de la referida Orden 17/2023, de 1 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas subvenciones, concretamente en el punto tres de la base dècima:

«[...]

*La línea presupuestaria de cada convocatoria se distribuirá atendiendo a las enseñanzas que imparten estos centros, correspondiendo el 90 % para enseñanzas de música y el 10 % para enseñanzas de danza.*

*De esta distribución de la línea, corresponderá:*

a) *De la dotación presupuestaria destinada a las enseñanzas de música, el 5 % estará destinada a las enseñanzas elementales y el 95 % restante a las enseñanzas profesionales.*

b) *Así mismo, el 100 % de la dotación presupuestaria destinada a las enseñanzas de danza será equivalente para las dos enseñanzas, elemental y profesional.*

[...]».

### *Tercer. Forma i termini de tramitació i presentació de sol·licituds*

1. La tramitació i presentació de sol·licituds es farà exclusivament de manera telemàtica. Per a poder realitzar la sol·licitud i garantir la gestió econòmica de cada expedient, el NIF del sol·licitant i el del titular de l'entitat ha de ser el mateix.

A banda de realitzar-la directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant un representant autoritzat identificat en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la seu electrònica de la Generalitat, accessible en l'adreça web: <https://sede.gva.es>. Este tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=231](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=231)

Les entitats sol·licitants custodiaran una còpia en format PDF del justificant del registre de la sol·licitud.

Les incidències informàtiques s'atendran mitjançant el lloc web:

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

Els dubtes relacionats amb el contingut d'esta convocatòria seran atesos mitjançant l'adreça de correu electrònic [sogep@gva.es](mailto:sogep@gva.es).

3. De conformitat amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària Valenciana (ATV) i de les obligacions amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics, cas en què el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa haurà d'aportar les certificacions corresponents.

4. D'acord amb el que preveu l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals hauran d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

5. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 13 al 24 de maig de 2024. L'incompliment d'este termini comportarà l'exclusió de la convocatòria.

6. La presentació de sol·licituds per a optar a estes subvencions implica l'acceptació expressa i formal de l'Ordre 17/2023, d'1 de juny i de la convocatòria. Serà l'última sol·licitud presentada dins del termini l'única que es considerarà vàlida.

### *Quart. Documentació*

En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants hauran d'aportar la documentació que s'indica en l'apartat de formularis disponible en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=231](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=231)

1. Documentació que han de presentar totes les entitats sol·licitants:

a) Resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local, o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloua la sol·licitud de subvenció que es pretén obtenir, a més del compromís de la corporació local o entitat privada de complir les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en el cas que en resulten beneficiàries.

– En el cas dels conservatoris municipals, excepte els gestionats a través d'un concessionari, en este document haurà de constar el compromís d'incloure una partida pressupostària destinada al manteniment del conservatori en els pressupostos de l'entitat local de l'exercici 2024.

– En cas que la gestió del conservatori es realitze a través d'organismes autònoms o altres entitats de dret públic dependents de l'entitat local, s'haurà d'aportar una certificació de la secretaria de la corporació local en què s'acredite la seua titularitat respecte a estos.

b) Documentació acreditativa de la inexistència de delictes de naturalesa sexual que consten en el Registre central de delinqüents sexuals per a tots els professionals que treballen en contacte habitual amb menors en el centre educatiu, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

### *Tercero. Forma y plazo de tramitación y presentación de solicitudes*

1. La tramitació i presentació de sol·licituds se realitzarà exclusivament de manera telemàtica. Para poder realizar la solicitud y garantizar la gestión económica de cada expediente, el NIF del solicitante y el del titular de la entidad tiene que ser el mismo.

Además de realizarse directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante un representante autorizado, identificado en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

2. El punto de acceso a la tramitació electrònica es la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el sitio web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=231](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=231)

Las entidades solicitantes custodiarán una copia en formato PDF del justificante del registro de la solicitud.

Las incidencias informáticas se atenderán a través del sitio web:

<https://sede.gva.es/es/formulari-problemes-tecnics>

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria se atenderán través de la dirección electrónica [sogep@gva.es](mailto:sogep@gva.es).

3. De conformidad con el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Agencia Tributaria Valenciana (ATV) y de las obligaciones con la Seguridad Social, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar las certificaciones correspondientes.

4. De acuerdo con lo que prevé el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales deberán estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

5. El plazo de presentación de las solicitudes será del día 13 al 24 de mayo de 2024. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

6. La presentación de solicitudes a estas subvenciones implica la aceptación expresa y formal de la Orden 17/2023, de 1 de junio y de la convocatoria. Será la última solicitud presentada dentro del plazo la única que se considerará válida.

### *Cuarto. Documentación*

En la tramitación telemática las entidades solicitantes deberán aportar la documentación que se indica en el apartado de formularios, disponible a través del siguiente enlace:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=231](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=231)

1. Documentación a presentar por todas las entidades solicitantes:

a) Resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local, o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada correspondiente, en la cual se incluya la solicitud de subvención que se pretende obtener, además del compromiso de la corporación local o entidad privada de cumplir las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención en el supuesto de que resulten beneficiarias.

– En el caso de los conservatorios municipales, a excepción de aquellos gestionados a través de un concesionario, en este documento tiene que constar el compromiso de incluir una partida presupuestaria destinada al mantenimiento del conservatorio en los presupuestos de la entidad local del ejercicio 2024.

– En caso de que la gestión del conservatorio se realice a través de organismos autónomos u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, se tendrá que aportar una certificación de la secretaria de la corporación local en que se acredite la titularidad de esta respecto de aquellos.

b) Documentación acreditativa de carencia de delitos de naturaleza sexual que constan en el Registro central de delincuentes sexuales para todos los profesionales que trabajan en contacto habitual con menores en el centro educativo, de conformidad con el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

c) Dades d'ensenyaments i especialitats de música i de dansa. Annex I.

d) Pressupost d'ingressos i gastos del centre. Pressupost previst d'ingressos i gastos del centre durant l'últim trimestre de 2023 i els tres primers trimestres de 2024. Annex II.

e) Relació nominal de la plantilla del personal docent. Annex III.

f) Relació nominal de la plantilla del personal no docent. Annex IV.

2. Documentació addicional que han de presentar únicament els concessionaris de conservatoris de titularitat d'entitats locals:

a) Acreditació de la relació jurídica entre l'entitat local i l'entitat que explota l'activitat (contracte pel qual es presta este servici, així com els plecs d'acord amb els quals es va licitar).

A més de la documentació que siga procedent de la prevista per a les entitats sense ànims de lucre.

3. Documentació addicional que han de presentar únicament les entitats privades titulars de centres autoritzats i centres integrats:

a) Document que acredite la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat o l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què es faculte el representant per a subscriure la petició.

b) Document que acredite la condició d'entitat sense ànim de lucre, de conformitat amb el que preveu l'article 2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge. Esta condició s'acreditarà mitjançant un certificat actualitzat expedit pel registre que legalment siga procedent, en què conste la seua inscripció com a entitat sense fins lucratius.

c) La vida laboral del codi de compte de cotització de l'entitat titular, en què consten tots els membres de la plantilla de personal docent i no docent.

#### *Quint. Gastos subvencionables*

D'acord amb la base novena de l'Ordre 17/2023, d'1 de juny, el cost total dels gastos subvencionables es calcularà amb la totalitat del cost del personal docent i els gastos de funcionament ordinari necessaris per a dur a terme l'activitat escolar del curs de la convocatòria.

Per al càlcul dels gastos ordinaris de funcionament, s'establirà un factor de referència tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats i, d'acord amb l'actualització anual dels costos de manteniment dels conservatoris de la xarxa de la Generalitat, es calcularà a raó de 250 € per alumne/a matriculat/ada en el curs de la convocatòria.

Les entitats sol·licitants podran corregir a la baixa este factor de referència tenint en compte la seua previsió pressupostària.

#### *Sext. Criteris de valoració*

1. La comissió de valoració estudiarà les sol·licituds presentades i proposarà l'import de la subvenció d'acord amb els criteris objectius d'atorgament que establix la base dècima de l'Ordre 17/2023, d'1 de juny.

#### *Sèptim. Notificacions i requeriments*

1. Qualsevol notificació formal dins d'este procediment es durà a terme mitjançant el Registre electrònic de la Generalitat en l'adreça de correu electrònic que figure en la sol·licitud a l'efecte de notificació. En la notificació s'indicarà, entre altres aspectes, la manera i el termini de presentació de la documentació requerida, i el número d'expedient assignat. Tot això, en compliment de les condicions que s'estipulen en el TITOL IV. «Registre electrònic i notificacions» del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. Si després de la recepció la sol·licitud i la documentació que l'acompanya s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es requerirà a l'entitat sol·licitant que en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, de conformitat amb l'article 68, punt 1, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La documentació requerida s'haurà de presentar mitjançant el procediment d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, disponible en l'enllaç següent:

c) Datos de enseñanzas y especialidades de música y de danza. Anexo I.

d) Presupuesto de ingresos y gastos del centro. Presupuesto previsto de ingresos y gastos del centro durante el último trimestre de 2023 y los tres primeros trimestres de 2024. Anexo II.

e) Relación nominal de la plantilla del personal docente. Anexo III.

f) Relación nominal de la plantilla del personal no docente. Anexo IV.

2. Documentación adicional a presentar únicamente por los concesionarios de conservatorios de titularidad de entidades locales:

a) Acreditación de la relación jurídica entre la entidad local y la entidad que explota la actividad (contrato por el cual se presta este servicio, así como los pliegos de acuerdo con los cuales se licitó).

Además de la documentación que sea procedente de la prevista para las entidades sin ánimos de lucro.

3. Documentación adicional a presentar únicamente por las entidades privadas titulares de centros autorizados y centros integrados:

a) Documento que acredite la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad o el acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en que se faculte al representante para subscribir la petición.

b) Documento que acredite la condición de entidad sin ánimo de lucro, de conformidad con lo que prevé el artículo 2 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. Esta condición se acreditará por medio de certificado actualizado expedido por el registro que legalmente sea procedente, en que conste su inscripción como entidad sin fines lucrativos.

c) La vida laboral del código de cuenta de cotización de la entidad titular donde consten todos los miembros de la plantilla de personal docente y no docente.

#### *Quinto. Gastos subvencionables*

De acuerdo con la base novena de la Orden 17/2023, de 1 de junio, el coste total de los gastos subvencionables se calculará con la totalidad del coste del personal docente y los gastos de funcionamiento ordinario necesarios para llevar a cabo la actividad escolar del curso de la convocatoria.

Para el cálculo de los gastos ordinaris de funcionamiento se establece un factor de referencia teniendo en cuenta el número de alumnado matriculado y de acuerdo con la actualización anual de los costes de mantenimiento de los conservatorios de la red de la Generalitat, se calculará a razón de 250 € por alumno/a matriculado/a, en el curso de la convocatoria.

Las entidades solicitantes podrán corregir a la baja este factor de referencia teniendo en cuenta su propia previsión presupuestaria.

#### *Sexto. Criterios de valoración*

1. La comisión de valoración, estudiará las solicitudes presentadas y propondrá el importe de la subvención de acuerdo con los criterios objetivos de otorgamiento establecidos en la base dècima de la Orden 17/2023, de 1 de junio.

#### *Séptimo. Notificaciones y requerimientos*

1. Cualquier notificación formal dentro de este procedimiento se llevará a cabo a través del Registro Electrónico de la Generalitat en la dirección electrónica que figure en la solicitud a efectos de notificación. En la notificación se indicará, entre otros aspectos, la forma y el plazo de presentación de la documentación requerida, y también el número de expediente asignado. Todo esto en cumplimiento de las condiciones que se estipulan en el TITULO IV. «Registro electrónico y notificaciones» del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

2. Si después de la recepción de la solicitud y la documentación que la acompaña, se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo máximo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, de conformidad con el artículo 68 punto 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La documentación requerida se tendrá que presentar a través del procedimiento de aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, disponible en el siguiente enlace:



[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542&version=amp).

#### *Octau. Resolució de concessió*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. La resolució de la concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant una publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El termini per a presentar la justificació de la subvenció s'establirà en la resolució de concessió d'estes subvencions i serà, com a mínim, de deu dies hàbils després de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Contra la resolució de concessió i denegació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicte, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Nové. Aprovació dels models de la convocatòria*

S'aproven els annexos I, II, III i IV que es publiquen amb esta resolució.

#### *Dècim. Protecció de dades*

Estes subvencions requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consejo, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, es proporciona la informació següent:

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, 46015 València, contacte: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que es recullen mitjançant formularis, de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició en esta consulta, i de la documentació que entreguen les persones sol·licitants i representants legals.

Atés que la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals hauran d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria en els termes que preveu este resolc.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, a efecte de notificacions i d'acord amb el que preveu esta convocatòria, en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, i són, així mateix, objecte de publicació, si és el cas, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542&version=amp).

#### *Octavo. Resolución de concesión*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. El plazo para presentar la justificación de la subvención se establecerá en la resolución de concesión de estas subvenciones y será como mínimo de diez días hábiles, después de la publicación de esa resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que la dicte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la mencionada Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Noveno. Aprobación de los modelos de la convocatoria*

Se aprueban los anexos, I, II, III y IV que se publican con esta resolución.

#### *Décimo. Protección de datos*

Estas subvenciones requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, y también de los miembros de la comisión de valoración, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En consecuencia, se proporciona la siguiente información:

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio Av. de Campanar, 32, 46015 València, contacto: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Categoría y origen de los datos a tratar: Datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición a dicha consulta, y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

Dado que la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este resolucio.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat i transparència, las subvenciones concedidas serán publicadas, a efecto de notificaciones y de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, en la página web de la Conselleria y en el DOGV, y serán asimismo objeto de publicación, en su caso, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

d) Destinatari de les dades: les dades personals es podran comunicar tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o les situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals hi ha, sense caràcter limitador, els òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, els òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la Intervenció de la Generalitat i la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades es podran tractar a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades per mitjà del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han recollit i durant els terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i de no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, mitjançant les vies següents:

- Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), en l'enllaç següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

· Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València

· Electrònica: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)

-De manera presencial mitjançant el registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat en [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València.

Més informació en:

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

#### *Onzé. Eficàcia*

Esta resolució tindrà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cap cas es podrà simultaniejar la presentació dels dos recursos.

València, 29 d'abril de 2024.- El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

d) Destinatarios de los datos: Los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Cortes Valencianas, Sindicatura de Cuentas, Intervención de la Generalitat e IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados a instancias de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

- Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), en el siguiente enlace: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

· Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia

· Electrónica: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es)

- De forma presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control: La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 - 46010 València.

Más información en:

[www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

#### *Undécimo. Eficacia*

Esta resolución producirá efectos al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los siguientes recursos:


a) Potestativamente, un recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Directamente, recurso Contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

En ningún caso podrá simultanearse la presentación de ambos recursos.


València, 29 de abril de 2024.- El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DADES D'ENSENYAMENTS I ESPECIALITATS DE MÚSICA I DE DANSA</b> <b>DATOS DE ENSEÑANZAS Y ESPECIALIDADES DE MÚSICA Y DE DANZA</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> CORPORACIÓ LOCAL / CORPORACIÓN LOCAL <input type="checkbox"/> ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE / ENTIDAD SIN FIN DE LUCRO <input type="checkbox"/> CONCESSIONARI / CONCESIONARIO		
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		
CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
TIPUS DE CENTRE / TIPO DE CENTRO		
<input type="checkbox"/> MÚSICA <input type="checkbox"/> DANSA / DANZA <input type="checkbox"/> CONSERVATORI / CONSERVATORIO <input type="checkbox"/> CENTRE PRIVAT AUTORITZAT / CENTRO PRIVADO AUTORIZADO <input type="checkbox"/> CENTRE INTEGRAT / CENTRO INTEGRADO		
<input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> PROFESSIONAL / PROFESIONAL <input type="checkbox"/> TOTS DOS / AMBOS		
<b>B DADES DE MATRÍCULA DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE MATRÍCULA DEL CENTRO</b>		
TOTAL ALUMNES OFICIALS EMPADRONATS EN UNA ALTRA LOCALITAT / TOTAL ALUMNOS OFICIALES EMPADRONADOS EN OTRA LOCALIDAD		
ELEMENTAL	PROFESSIONAL / PROFESIONAL	TOTAL
<b>CENTRES DE MÚSICA (A EMPLENAR SOLAMENT PELS CENTRES DE MÚSICA): / CENTROS DE MÚSICA (A RELLENAR SOLO POR LOS CENTROS DE MÚSICA):</b> <b>ALUMNES OFICIALS MATRICULATS PER ESPECIALITATS INSTRUMENTALS</b> <b>ALUMNOS OFICIALES MATRICULADOS POR ESPECIALIDADES INSTRUMENTALES</b>		
ESPECIALITATS INSTRUMENTALS / ESPECIALIDADES INSTRUMENTALES	NOMBRE ALUMNES MATRICULATS / NÚMERO ALUMNOS MATRICULADOS	
ESPECIALITATS D'AGRUPACIONS INSTRUMENTALS / ESPECIALIDADES DE AGRUPACIONES INSTRUMENTALES	ELEMENTAL	PROFESSIONAL / PROFESIONAL
CORDA - ARC / CUERDA - ARCO		
Viola		
Violí / Violín		
Violoncel / Violoncelo		
Contrabaix / Contrabajo		
VENT - METALL / VIENTO - METAL		
Trombó / Trombón		
Trompa		
Trompeta		
Tuba		
VENT - FUSTA / VIENTO - MADERA		
Fagot		
Flauta travessera / Flauta travesera		
Oboé / Oboe		
Saxòfon / Saxofón		
Clarinet / Clarinete		
PERCUSSIÓ / PERCUSIÓN		
<b>SUBTOTAL ALUMNES (A) / SUBTOTAL ALUMNOS (A)</b>		


CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 180046 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DADES D'ENSENYAMENTS I ESPECIALITATS DE MÚSICA I DE DANSA</b> <b>DATOS DE ENSEÑANZAS Y ESPECIALIDADES DE MÚSICA Y DE DANZA</b>	
<b>B DADES DE MATRÍCULA DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE MATRÍCULA DEL CENTRO</b>		
<b>B. ALTRES ESPECIALITATS / OTRAS ESPECIALIDADES</b>	<b>ELEMENTAL</b>	<b>PROFESSIONAL / PROFESIONAL</b>
Acordió / <i>Acordeón</i>		
Arpa		
Baix elèctric / <i>Bajo eléctrico</i>		
Cant / <i>Canto</i>		
Cant flamenc / <i>Canto flamenco</i>		
Clavecí / <i>Clave</i>		
Dolçaina / <i>Dulzaina</i>		
Flautí i tamborí / <i>Flautín y tamboril</i>		
Flauta dolça / <i>Flauta de pico</i>		
Gaita		
Guitarra		
Guitarra elèctrica / <i>Guitarra eléctrica</i>		
Guitarra flamenca		
Instr. corda polsada Renaixement i Barroc / <i>Instr. cuerda pulsada Renacimiento y Barroco</i>		
Instruments de plectre / <i>Instrumentos de púa</i>		
Orgue / <i>Órgano</i>		
Piano		
Tenora		
Tible		
Txistu / <i>Chistu</i>		
Viola de gamba		
Altres (especifique'ls) / <i>Otras (especifíquelos):</i>		
<b>SUBTOTAL ALUMNES (B) / SUBTOTAL ALUMNOS (B)</b>		
<b>TOTAL ALUMNES MATRICULATS (A)+(B) / TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS (A)+(B)</b>		
<b>CENTRES DE DANSA (A EMPLENAR SOLAMENT PELS CENTRES DE DANSA); / CENTROS DE DANZA (A RELLENAR SOLO POR LOS CENTROS DE DANZA);</b>		
<b>TOTAL ALUMNES OFICIALS / TOTAL ALUMNOS OFICIALES</b>		
<b>ELEMENTAL</b>	<b>PROFESSIONAL / PROFESIONAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ESPECIALITATS DANSA (NOMÉS PROFESSIONALS) / ESPECIALIDADES DANZA (SÓLO PROFESIONALES)</b>		
<b>ESPECIALITATS IMPARTIDES (PROFESSIONAL DANSA)</b> <b>ESPECIALIDADES IMPARTIDAS (PROFESSIONAL DANZA)</b>	<b>ASSENYALAR AMB "x"</b> <b>SEÑALAR CON "x"</b>	
Ball flamenc / <i>Baile flamenco</i>	<input type="checkbox"/>	
Dansa clàssica / <i>Danza clásica</i>	<input type="checkbox"/>	
Dansa contemporània / <i>Danza contemporánea</i>	<input type="checkbox"/>	
Dansa espanyola / <i>Danza española</i>	<input type="checkbox"/>	


CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 180046 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DADES D'ENSENYAMENTS I ESPECIALITATS DE MÚSICA I DE DANSA</b> <b>DATOS DE ENSEÑANZAS Y ESPECIALIDADES DE MÚSICA Y DE DANZA</b>			
<b>C</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>Declare que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003 Gral. de Subv., que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment.</p> <p><i>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subv., que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i></p> <p>El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat: <i>El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad:</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'exactitud de les dades ressenyades en este document, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent <i>La exactitud de los datos reseñados en este documento, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente</i></p> <p>Cumplir amb l'obligació d'informar els possibles tercers les dades personals dels quals vaja a aportar al llarg del procediment administratiu vinculat al present formulari, de la comunicació d'eixes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'aquesta administració. <input type="checkbox"/> <i>Cumplir con la obligación de informar a los posibles terceros cuyos datos personales vaya a aportar a lo largo del procedimiento administrativo vinculado al presente formulario, de la comunicación de esos datos a la Conselleria y de su tratamiento por parte de esta administración</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i></td><td style="width: 33%; text-align: center;">Segell i firma <i>Sello y firma</i></td><td style="width: 33%; text-align: center;">Alcalde/essa President/a <i>Alcalde/esa Presidente/a</i></td></tr></table> <p>Firma: _____ Firma: _____</p>		Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i>	Segell i firma <i>Sello y firma</i>	Alcalde/essa President/a <i>Alcalde/esa Presidente/a</i>
Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i>	Segell i firma <i>Sello y firma</i>	Alcalde/essa President/a <i>Alcalde/esa Presidente/a</i>		
<p>PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.</p> <p><i>PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.</i></p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a></p> <p>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></p>				



ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOSTOS D'INGRESSOS I DESPESES DEL CENTRE</b>  <b>PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y GASTOS DEL CENTRO</b>	MP03 1026
A	<b>INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE))</b> <b>INGRESOS (último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))</b>	
	<b>1. APORTACIÓ DE L'ALUMNAT PELS DIFERENTS CONCEPTES</b> <b>APORTACIÓN DEL ALUMNADO POR LOS DIFERENTES CONCEPTOS</b>	
	1.1. Matrícula _____ 1.2. Mensualitat <i>Mensualidad</i> _____	
	<b>2. ALTRES SUBVENCIONS O INGRESSOS</b> <b>OTRAS SUBVENCIONES O INGRESOS</b>	
	2.1. Subvenció ajuntament (només entitats sense ànim de lucre) <i>Subvención ayuntamiento (sólo entidades sin ánimo de lucro)</i> _____ 2.2. Subvenció diputació provincial <i>Subvención diputación provincial</i> _____ 2.3. Altres (especifique'ls) <i>Otros (especificadlos)</i> _____ _____	
	<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
B	<b>DESPESES (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE))</b> <b>GASTOS (último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))</b>	
	<b>1. DESPESES DE PERSONAL DOCENT</b> <b>GASTOS DE PERSONAL DOCENTE</b>	
	1.1. Personal docent (retribucions brutes) <i>Personal docente (retribuciones brutas)</i> _____ 1.2. Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i> _____	
	<b>2. ALTRES DESPESES CORRENTS</b> <b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	
	2.1. Lloguer, hipoteques de la infraestructura educativa <i>Alquiler, hipotecas de la infraestructura educativa</i> _____ 2.2. Aigua / electricitat / calefacció (fuel, gas, etc.) / telèfon <i>Agua / electricidad / calefacción (fuel, gas, etc.) / teléfono</i> _____ 2.3. Material didàctic <i>Material didáctico</i> _____ 2.4. Material d'oficina o fungible <i>Material de oficina o fungible</i> _____ 2.5. Material de neteja <i>Material de limpieza</i> _____ 2.6. Reparacions ordinàries de l'immoble (vidres, reparacions d'electricitat, etc.) <i>Reparaciones ordinarias del inmueble (cristales, reparaciones electricidad, etc.)</i> _____ 2.7. Altres despeses (especifique'ls) <i>Otros gastos (especificadlos)</i> _____ 2.8. Personal no docent (retribucions brutes i seguretat social empresa) <i>Personal docente (retribuciones brutas y seguridad social empresa)</i> _____	
	<b>3. DESPESES D'INVERSIÓ</b> <b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	
	<b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
C	<b>ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD</b>	
	1. Diferència entre ingressos i despeses <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	_____, _____ d _____ de _____	
	El titular de l'entitat privada <i>El titular de la entidad privada</i>	Segell i firma <i>Sello y firma</i>
		El/La secretari/ària de la corporació <i>Ei/La secretario/a de la corporación</i>
	Firma: _____	Firma: _____
	<small>(1) No haurà d'incloure-hi la subvenció de la Conselleria corresponent a l'exercici anterior, encara que el cobrament es produísca en l'any actual.  <i>No deberá incluir la subvención de la Conselleria correspondiente al ejercicio anterior, a pesar de que el cobro se produzca en el año actual.</i></small>	

MP03 1026

CHAP - SDGITE

DIN - A4

IA - 18100 - 01 - E



