

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 24 d'abril de 2024, del vicerector d'Investigació de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal vinculat a la investigació d'aquest organisme (personal tecnòleg o gestor superior). Projectes del grup d'investigació de la Universitat Jaume I: Sostenibilitat de les Organitzacions y Gestió de la Responsabilitat Social - Mercats Financers (SoGReS-MF). [2024/3812]*

El vicerector d'Investigació de la Universitat Jaume I, per delegació de competències de la rectora (DOGV 9349, 27.05.2022), convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal vinculat a la investigació. Aquesta convocatòria s'ajustarà al que preveu el Reglament per a la contractació de personal investigador i personal tècnic o gestor de suport en tasques d'investigació i innovació de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern de 30 de març de 2023 (<https://n9.cl/wqttg>) i en les bases següents:

### *Primera. Objecte i període*

1.1. Col·laborar en els projectes adscrits al grup d'investigació: Sostenibilitat de les Organitzacions y Gestió de la Responsabilitat Social- Mercats Financers (SoGReS-MF), amb funcions de personal tecnòleg o gestor superior, grup A.

#### Funcions:

Donar suport a la difusió del coneixement generat pel grup de investigació en les àrees de projectes de investigació i transferència/formació tant internament com externament, en tots els aspectes lligats a sostenibilitat i finances sostenibles.

Funcions de tècnic de suport per l'adaptació de continguts tècnics i la divulgació a la societat i a la comunitat científica de continguts desenvolupats pel grup de investigació.

1.2. La durada dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa està vinculada a la durada dels projectes i a la seua disponibilitat pressupostària.

1.3. S'estableix un període de prova d'acord amb la legislació laboral vigent.

1.4. D'acord amb l'article 23 bis de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, amb caràcter general es formalitzarà un contracte indefinit vinculat al finançament procedent del projecte d'investigació.

### *Segona. Requisits*

Les persones que desitgen participar en aquesta convocatòria han de complir els requisits següents:

#### Generals

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals formalitzats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, la persona a qui s'adjudique el lloc de treball ofert ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat legal de jubilació el dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. No patir malaltia ni estar afectada per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.4. No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 24 de abril de 2024, del vicerector de Investigación de la Universitat Jaume I, por la que se convoca un proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de personal vinculado a la investigación de este organismo (personal tenólogo o gestor superior). Proyectos del grupo de investigación de la Universitat Jaume I: Sostenibilidad de las Organizaciones y Gestión de la Responsabilidad Social- Mercados Financieros (SoGReS-MF). [2024/3812]*

El vicerector de Investigación de la Universitat Jaume I, por delegación de competencias de la rectora (DOGV 9349, 27.05.2022), convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal vinculado a la investigación. Esta convocatoria se ajustará a lo previsto en el Reglamento para la contratación de personal investigador y personal técnico o gestor de apoyo en tareas de investigación e innovación de la Universitat Jaume I, aprobado por Consejo de Gobierno de 30 de marzo de 2023 (<https://n9.cl/wqttg>) y en las siguientes bases:

### *Primera. Objeto y periodo*

1.1. Colaborar en los proyectos adscritos al grupo de investigación: Sostenibilidad de las Organizaciones y Gestión de la Responsabilidad Social- Mercados Financieros (SoGReS-MF), con funciones de personal tenólogo o gestor superior, grupo A.

#### Funciones:

Apoyar en la difusión del conocimiento generado por el grupo de investigación en las áreas de proyectos de investigación y transferencia/formación, tanto interna como externamente, en todos los aspectos ligados a sostenibilidad y finanzas sostenibles.

Funciones de técnico de apoyo para la adaptación de contenidos técnicos y la divulgación a la sociedad y en la comunidad científica de contenidos desarrollados por el grupo de investigación.

1.2. La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y la disponibilidad presupuestaria.

1.3. Se establece un período de prueba de acuerdo con la legislación laboral en vigor.

1.4. De acuerdo con el artículo 23 bis de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, con carácter general se formalizará un contrato indefinido vinculado a la financiación procedente del proyecto de investigación.

### *Segunda. Requisitos*

Las personas que deseen participar en esta convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes:

#### Generales

2.1. Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en los que se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

También se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente, para lo cual será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. En ese caso, la persona a quien se adjudique el puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad legal de jubilación el día en el que finaliza el plazo de presentación de la solicitud.

2.3. No sufrir enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.4. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española



no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

#### Específics

2.5. Estar en possessió de la titulació universitària de grau en Publicitat i Relacions Públiques o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no s'aplica a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret comunitari. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades i de què no se n'haja declarat l'equivalència o el reconeixement en finalitzar del termini de presentació de sol·licituds, aquest requisit es pot complir quan s'acredite haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, sempre que l'òrgan convocant presumisca que la titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria. El contracte es rescindirà si l'autoritat competent resol la denegació, i s'entén que hi ha denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

Aquests requisits s'han de posseir el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot després de finalitzar el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones interessades, es considerarà que aquesta circumstància no pot esmenar-se i es resoldrà amb l'exclusió de la sol·licitud del procediment.

#### *Tercera. Mèrits preferents*

Es valoraran com a mèrits preferents

Coneixements acreditats sobre gestió i divulgació de continguts tècnics relacionats amb investigació i transferència en sostenibilitat. Creació de continguts multimèdia tècnics, empresarials i educatius. Gestió i difusió de continguts.

- Cerca i desenvolupament de continguts per divulgar
- Redacció de continguts per a web i xarxes socials
- Community management
- Actualització i manteniment de pàgines web
- Gestió de la comunicació de resultats de projectes europeus i internacionals (divulgació de Deliverables)
- Coneixements paquets específic de comunicació: Adobe, WorldPress, ElementorPro, Office, etc
- Redacció de contingut para SEO
- Creació de contingut multimèdia per a diferents suports
- Capacitat d'autogestió, planificació i organització
- Gran capacitat de comunicació i treball en equip

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. La comissió encarregada de la selecció valorarà els currículums de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex. La comissió podrà, si ho creu convenient, realitzar una prova a les persones aspirants. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori, per la qual cosa, si algun aspirant convocat no es presenta en el dia, lloc i hora establits perdrà els seus drets. Podrà ser teòrica i/o pràctica. Es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir-hi un mínim de 5 punts per a superar-la.

4.2. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en el cas que, en valorar els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajuste a les necessitats del projecte. També pot establir una puntuació mínima necessària per a constituir la borsa de treball.

4.3. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en el cas que, cap persona candidata haja assolit una puntuació mínima, sense incloure l'entrevista, de 40 punts en el total dels apartats del barem.

deberán acreditar, igualmente, no estar incurso o incursas en sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

#### Específicos

2.5. Estar en posesión de la titulación universitaria grado en Publicidad y Relaciones Públicas o equivalente.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá acreditar que se está en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia de la titulación. Este requisito no resultará aplicable a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas y cuya equivalencia o reconocimiento no se haya declarado en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá cumplir ese requisito cuando se acredite haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, siempre y cuando el órgano convocante presuma que es equivalente a la exigida en la convocatoria. El contrato se rescindirà si la autoridad competente resuelve su denegación, y se entenderá que existe denegación cuando esta se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, se considerará que esa circunstancia no es subsanable y se resolverá con la exclusión de la solicitud del procedimiento.

#### *Tercera. Méritos preferentes*

Se valorarán como méritos preferentes los conocimientos y/o experiencia en:

Conocimientos acreditados sobre gestión y divulgación de contenidos técnicos relacionados con investigación y transferencia en sostenibilidad. Creación de contenidos multimedia técnicos, empresariales y educativos. Gestión y difusión de contenidos.

- Búsqueda y desarrollo de contenidos para divulgar
- Redacción de contenidos para web y redes sociales
- Community management
- Actualización y mantenimiento de páginas web
- Gestión de la comunicación de resultados de proyectos europeos e internacionales (divulgación de Deliverables)
- Conocimientos paquets específic de comunicació: Adobe, WorldPress, ElementorPro, Office, etc
- Redacció de contenido para SEO
- Creación de contenido multimedia para diferentes apoyos
- Capacidad de autogestión, planificación y organización
- Gran capacidad de comunicación y trabajo en equipo

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. La comisión encargada de la selección valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba a las personas aspirantes. Esta prueba tendrá carácter obligatorio, por lo que, si algún aspirante convocado no se presenta en el día, lugar y hora establecidos, perderá sus derechos. Podrá ser teórica y/o práctica. Se puntuará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

4.2. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el caso en que, valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste a las necesidades del proyecto. También podrá establecer una puntuación mínima necesaria para constituir la bolsa de trabajo.

4.3. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso que ninguna persona candidata alcance una puntuación mínima, sin incluir la entrevista, de 40 puntos en el total de los apartados del baremo.

4.4. El barem de l'annex, valorarà els aspectes recollits en la Carta Europea de l'Investigador, en el Codi de Conducta per a la Contractació de Personal Investigador i en el Codi de Bones Pràctiques en Investigació i Doctorat de la Universitat Jaume I.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora, que serà designada per aquest procés selectiu destinat a la contractació de personal vinculat a la investigació per al desenvolupament d'activitats d'R+D+I en projectes, contractes i convenis que donen suport a línies d'investigació de l'UJI, estarà integrada per tres membres.

Totes les persones membres de la comissió de avaluadora pertanyeran al col·lectiu de personal docent i investigador de l'UJI amb vinculació permanent i estaran en possessió de la titulació de doctorat.

La comissió de selecció estarà composta per:

- 1) Un vicerector o vicerectora o persona en qui delegue.
- 2) Un dels investigadors o investigadores principals.
- 3) Un membre a proposta del o dels investigadors o investigadores principals.

Es designarà una comissió de selecció suplent, composta, així mateix, per tres membres.

5.2. Per garantir la imparcialitat en el procés de selecció, els membres de la Comissió Avaluadora signaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'adjuntarà a l'acta de constitució de la comissió, i formarà part de l'expedient administratiu.

El model normalitzat es podrà descarregar a la següent adreça: <https://n9.cl/nq0hd>

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com dels casos que no s'hi preveuen.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a Maria Jesús Muñoz-Torres, adreça electrònica: [munoz@uji.es](mailto:munoz@uji.es)

#### *Sisena. Presentació de sol·licituds*

6.1. La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), dins de la categoria «Convocatòries PI». El termini de presentació sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

Les sol·licituds s'han de formalitzar a través del Registre Electrònic: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> (busqueu per codi: 21264). Per a realitzar-la és necessari disposar d'un compte corporatiu de l'UJI, d'un certificat digital de signatura electrònica o del DNI electrònic. Les persones que no disposen d'un compte corporatiu de l'UJI l'han de registrar en el web de la Universitat: <https://www.uji.es/> (Eines > IGLU > Registrar compte).

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSE, literalment:

«Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.»

En l'apartat SOL·LICITE, literalment:

«L'admissió en el procés selectiu per la constitució, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de personal vinculat a la investigació. Codi: 21264.

Destinació: Servei de Recursos Humans.

A la sol·licitud electrònica cal adjuntar un arxiu en format PDF dels documents següents:

- Identificació (DNI, NIE, passaport...).
- Titulació requerida en aquesta convocatòria amb el certificat de notes corresponent on s'indique la nota mitjana de l'expedient.
- La resta de documentació requerida en la convocatòria.
- *Curriculum vitae* on s'indiquen els mèrits baremables de l'annex.

• Mèrits baremables correctament acreditats i justificats (no es baremen els mèrits no aportats i no justificats correctament en el termini de presentació de sol·licituds).

4.4. El baremo del anexo, valorarà los aspectos recogidos en la Carta Europea del Investigador, en el Código de Conducta para la Contratación de Personal Investigador y en el Código de Buenas Prácticas en Investigación y Doctorado de la Universidad Jaume I.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora, que será designada para este proceso selectivo destinado a la contratación de personal vinculado a la investigación para el desarrollo de actividades de I+D+i en proyectos, contratos y convenios que apoyen líneas de investigación de la UJI, estará integrada por tres miembros.

Todas las personas miembros de la comisión evaluadora pertenecerán al colectivo de personal docente e investigador de la UJI con vinculación permanente y estarán en posesión de la titulación de doctorado.

La comisión de selección estará compuesta por:

- 1) Un vicerrector o vicerrectora o persona en quien delegue.
- 2) Uno de los investigadores o investigadoras principales.
- 3) Un miembro a propuesta del o de los investigadores o investigadoras principales.

Se designará una comisión de selección suplente, compuesta, asimismo, por tres miembros.

5.2. Para garantizar la imparcialidad en el proceso de selección, los miembros de la comisión evaluadora firmarán una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), que se adjuntará al acta de constitución de la comisión, y formará parte del expediente administrativo.

El modelo normalizado se podrá descargar en la siguiente dirección: <https://n9.cl/nq0hd>

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como de los casos no previstos en las mismas.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a María Jesús Muñoz-Torres correo electrónico: [munoz@uji.es](mailto:munoz@uji.es)

#### *Sexta. Presentación de solicitudes*

6.1. La convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), dentro de la categoría «Convocatorias PI». El plazo de presentación solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

Las solicitudes deberán formalizarse a través del Registro Electrónico: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> (buscar por código: 21264). Para realizarla será necesario disponer de una cuenta corporativa de la UJI, de un certificado digital de firma electrónica o del DNI electrónico. Las personas que no dispongan de cuenta corporativa de la UJI deberán registrarla en la web de la Universidad: <https://www.uji.es/> (Herramientas > IGLU > Registrar cuenta).

En la solicitud se indicará lo siguiente:

En el apartado EXPONGO, literalmente:

«Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.»

En el apartado SOLICITO, literalmente:

«La admisión en el proceso selectivo para la constitución, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de personal vinculado a la investigación. Código: 21264.

Destino: Servicio de Recursos Humanos.

A la solicitud electrónica deberá adjuntarse un archivo en PDF de cada uno de los documentos siguientes:

- Identificación (DNI, NIE, pasaporte...).
- Titulación requerida en esta convocatoria con el certificado de notas correspondiente donde se indique la nota media del expediente.
- Otra documentación requerida en la convocatoria.
- *Curriculum vitae* donde se indiquen los méritos baremables del anexo.

• Méritos baremables correctamente acreditados y justificados (no se baremarán los méritos no aportados y no justificados correctamente en el plazo de presentación de solicitudes).

6.2. No és necessari compulsar els documents que es presenten fotocopiats. La declaració jurada sobre l'autenticitat d'aquests i les dades que figuren en la instància són suficients, sense perjudici que, en qualsevol moment, la comissió o la Universitat puguen requerir les persones aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i dels documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec d'una persona nacional d'un altre estat amb qui tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa de no estar separat o separada de dret del o de la cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a costa o a càrrec seus.

#### *Setena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció*

7.1. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat dictarà una resolució en què s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses, així com la composició de la comissió avaluadora.

7.2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el TAO-UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### *Vuitena. Norma final*

Aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, així com les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora d'acord amb l'esmentada norma.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, o bé, directament, una demanda laboral davant els jutjats socials de la ciutat de Castelló de la Plana, dins del termini de dos mesos des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa, llevat que s'interpose una acció derivada d'acomiadament o qualsevol altra subjecta a termini de caducitat, i en aquest cas el termini d'interposició de la demanda serà de 20 dies hàbils, terminis que es comptaran des que s'haja produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada o des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa en els altres casos. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 24 d'abril de 2024.– El vicerector d'Investigació (p. d. DOGV 9349; 27.05.2022): Jesús Lancis Sáez.

#### ANNEX *Barem*

A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça: fins a 60 punts.

A.1) Expedient acadèmic global: fins a 20 punts.

A.2) Expedient acadèmic específic referit a les assignatures relacionades amb el perfil objecte del concurs: fins a 20 punts.

A.3) Formació complementària: fins a 20 punts.

Es tindrà en compte l'assistència a cursos, congressos, conferències, jornades, seminaris rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, amb el contingut relacionat amb l'objecte i perfil fixat en la convocatòria.

6.2. No será necesaria la compulsión de los documentos que se presenten fotocopiados, es suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre su autenticidad, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad puedan requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados que hayan sido objeto de valoración.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco, así como el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de una persona nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar separado o separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

#### *Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección*

7.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerectorado dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas, así como la composición de la comisión evaluadora.

7.2 Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el TAO-UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### *Octava. Norma final*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, podrán ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución, o bien, directamente, una demanda laboral ante los Juzgados de lo Social de la ciudad de Castellón, dentro del plazo de dos meses desde que deba entenderse agotada la vía administrativa, salvo que se interponga una acción derivada de despido o cualquier otra sujeta a plazo de caducidad, y en este caso el plazo de interposición de la demanda será de 20 días hábiles, plazos que se contarán desde que se haya producido el acto o la notificación de la resolución impugnada o desde que deba entenderse agotada la vía administrativa en los demás casos. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en la redacción dada por la disposición final tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castelló de la Plana, 24 de abril de 2024.– El vicerector de Investigación (p. d. DOGV 9349; 27.05.2022): Jesús Lancis Sáez.

#### ANEXO *Baremo*

A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza: hasta 60 puntos.

A.1) Expediente académico global: hasta 20 puntos.

A.2) Expediente académico específico referido a las asignaturas relacionadas con el perfil objeto del concurso: hasta 20 puntos.

A.3) Formación complementaria: hasta 20 puntos.

Se tendrá en cuenta la asistencia a cursos, congresos, conferencias, jornadas, seminarios recibidos o impartidos, debidamente acreditados por centros u organismos oficiales, con contenido relacionado con el objeto y perfil fijado en la convocatoria.



B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil del concurs: fins a 10 punts.

Es tindran en compte projectes d'investigació (tesis, TFG, TFM) les publicacions científiques, participació en congressos amb comunicacions o ponències i beques d'investigació.

D) Altres mèrits: fins a 10 punts.

Els idiomes i els coneixements d'informàtica s'avaluaran segons el nivell amb la següent puntuació: nivell bàsic (A, B): 1 punt; nivell mitjà (C1): 3 punts; nivell superior (C2): 5 punts.

D.1) Idiomes d'interès científic: anglès, francès o d'altres.

D.2) Valencià.

D.3) Coneixements d'informàtica.

E) Entrevista, en el cas que la comissió avaluadora ho crega convenient, destinada a avaluar els coneixements de la persona candidata en relació amb les tasques per desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts. NOTA: aquest apartat no pot superar el 20 % del total de la puntuació. La comissió avaluadora podrà establir una puntuació mínima per realitzar les entrevistes.

Es podran aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits preferents al·legats al perfil de la plaça.

Notes:

No es baremaran els mèrits no aportats i no justificats correctament en el termini de presentació de sol·licituds.

En cas d'empat, s'ordenarà primer per l'apartat A, B, C...

B) Actividad investigadora vinculada con el perfil del concurso: hasta 10 puntos.

Se tendrán en cuenta proyectos de investigación (tesis, TFG, TFM) las publicaciones científicas, participación en congresos con comunicaciones o ponencias y becas de investigación.

D) Otros méritos: hasta 10 puntos.

Los idiomas y los conocimientos de informática se evaluarán según el nivel con la siguiente puntuación: nivel básico (A, B): 1 punto; nivel medio (C1): 3 puntos; nivel superior (C2): 5 puntos.

D.1) Idiomas de interés científico: inglés, francés u otros.

D.2) Valenciano.

D.3) Conocimientos de informática.

E) Entrevista, si la comisión evaluadora lo considera necesario, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos. NOTA: este apartado no superará el 20 % del total de la puntuación. La comisión Evaluadora podrá establecer una puntuación mínima para realizar las entrevistas.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos preferentes alegados al perfil de la plaza.

Notas:

No se baremarán los méritos no aportados y no justificados correctamente en el plazo de presentación de solicitudes.

En caso de empate, se ordenará primero por el apartado A, B, C...