

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2024. [2024/4021]

Mitjançant l'Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, DOGV núm. 9041, de 15 de març de 2021 (d'ara en avant, Ordre 2/2021).

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, regulat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, preveu que es procedirà a la seua convocatòria mitjançant una resolució.

Les subvencions objecte d'esta convocatòria, corresponents a la línia S0218 (programes d'infància i adolescència: sensibilització, intervenció i formació) del programa pressupostari 313C00, s'han anat concedint en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al període 2021-2023, aprovat per la Resolució de 19 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i modificat per la Resolució de 13 de març de 2023, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides pel Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte de les subvencions

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2024, per a:

- a) Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència.
- b) Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.
- c) Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials.
- d) Programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat.

Segon. Finançament de les subvencions

1. La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, preveu, en l'aplicació pressupostària G01160303313C00, capítol 4, la línia de subvenció S0218 denominada «Programes d'infància i adolescència: sensibilització, intervenció i formació», dotada amb un import màxim de 550.000 €, destinats als programes objecte d'esta convocatòria.

2. En aplicació del que es disposa en l'article 18 de l'Ordre 2/2021, este import es distribuirà entre les diferents categories de programes, de manera que el màxim destinat a cadascun d'estos siga:

- a) Per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència: 55.000 € o, si l'import de la línia fora diferent del que s'ha projectat, un 10 % d'este.
- b) Per a programes de prevenció i protecció: 291.500 € o, si l'import de la línia fora diferent del que s'ha projectat, un 53 % d'este.

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convocan subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, para el ejercicio 2024. [2024/4021]

Mediante la Orden 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, DOGV núm. 9041, de 15 de marzo de 2021 (de ahora en adelante, Orden 2/2021).

El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, regulado en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones prevé que se procederá a su convocatoria mediante una resolución.

Las subvenciones objeto de esta convocatoria, correspondientes a la línea S0218 (programas de infancia y adolescencia: sensibilización, intervención y formación) del programa presupuestario 313C00, se han venido concediendo en el marco del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el periodo 2021-2023, aprobado por la Resolución de 19 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y modificado por Resolución de 13 de marzo de 2023, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto de las subvenciones

1. Se convocan en régimen de concurrència competitiva subvenciones para el ejercicio 2024, para:

- a) Programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia.
- b) Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.
- c) Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales.
- d) Programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad.

Segundo. Financiación de las subvenciones

1. La Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, prevé, en la aplicación presupuestaria G01160303313C00, capítulo 4, la línea de subvención S0218 denominada «Programas de infancia y adolescencia: sensibilización, intervención y formación», dotada con un importe máximo de 550.000 €, destinados a los programas objeto de esta convocatoria.

2. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden 2/2021, dicho importe se distribuirá entre las diferentes categorías de programas, de manera que el máximo destinado a cada uno de ellos sea:

- a) Para programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia: 55.000 €, o, si el importe de la línea fuera distinto del proyectado, un 10 % del mismo.
- b) Para programas de prevención y protección: 291.500 € o, si el importe de la línea fuera distinto del proyectado, un 53 % del mismo.

c) Per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials: 148.500 € o, si l'import de la línia fora diferent del que s'ha projectat, un 27 % d'este.

d) Per a programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat: 55.000 € o, si l'import de la línia fora diferent del que s'ha projectat, un 10 % d'este.

3. No obstant això, si per a alguna d'estes categories de programes no s'esgota el crèdit disponible, una vegada concedida la subvenció a tots els expedients que aconseguisquen la puntuació mínima per l'import sol·licitat o, pel màxim possible atés el cost del programa, el sobrant es destinarà a les categories restants, a parts iguals entre estes, llevat que este increment supose que en alguna d'estes s'ultrapasse l'import total que pot concedir-se, i en este cas se li atribuirà només la quantitat necessària per a assolir este límit. El crèdit incrementat es distribuirà, dins de cada categoria, entre les sol·licituds que hagen obtingut la puntuació mínima, de manera proporcional a la puntuació obtinguda, segons el mateix criteri que estableix l'article 18 de l'Ordre 2/2021 per a altres excedents.

Tercer. Condicions de la concessió de la subvenció

Podran optar a la subvenció les entitats sense ànim de lucre que reunisquen els requisits establits en l'article 9 de l'Ordre 2/2021. La concessió de la subvenció s'ajustarà a les disposicions d'esta ordre, amb les especificacions següents:

1. Es consideraran prioritàries, en aplicació del que estableix l'article 4.2, les subcategories següents de programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència:

a) Programes de prevenció de la violència contra la infància i adolescència en les xarxes socials i Internet.

b) Programes de prevenció de conductes antisocials en persones de menys de 14 anys.

c) Programes de prevenció d'addiccions en adolescents.

d) Programes de foment del bon tracte a la infància i l'adolescència.

2. Seran objecte de subvenció els programes de foment de l'acolliment familiar establits en l'article 5.1. Es considerarà prioritària, en aplicació del que s'estableix en l'article 5.2, la subcategoria següent de programa per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials:

a) Captar persones perquè s'oferisquen a acollir les persones menors d'edat protegides per la Generalitat, susceptibles de ser acollides, per a focalitzar l'activitat en la captació de famílies potencialment obertes per a acollir en atenció a les necessitats detectades i disponibles en cada moment, preferentment:

– De xiquets i xiquetes protegits per la Generalitat de 0 a 6 anys.

– De xiquets, xiquetes i adolescents amb problemes de conducta i emocionals greus.

– De xiquets, xiquetes i adolescents amb menys possibilitats de ser acollits i/o amb necessitats i circumstàncies especials (xiquets i xiquetes migrants sense referents familiars, amb discapacitat/diversitat funcional, problemes de salut mental...).

3. Per a ser considerat com a prioritari, els objectius i les actuacions del programa presentat han de respondre inequívocament a les finalitats que es recullen en els dos apartats anteriors.

4. En aplicació del que es disposa en l'article 6.2, només seran objecte de subvenció els programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenvolupament de la seua professió, amb persones menors d'edat, en les línies formatives el contingut de les quals es corresponga íntegrament amb alguna de les temàtiques següents:

a) Entorns segurs per a la infància i l'adolescència, per a abordar totes les qüestions següents: bon tracte; prevenció, detecció precoç i actuació davant tota mena de violència; identificació de factors de risc i vulnerabilitats i impacte dels rols i estereotips de gènere.

b) La seguretat i l'ús segur i responsable d'Internet en la infància i l'adolescència. Ús intensiu i generació de trastorns conductuals.

c) Prevenció de la victimització secundària.

d) Prevenció, detecció i atenció de l'abús sexual infantil.

c) Para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales: 148.500 € o, si el importe de la línea fuera distinto del proyectado, un 27 % del mismo.

d) Para programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad: 55.000 €, o, si el importe de la línea fuera distinto del proyectado, un 10 % del mismo.

3. No obstante, si para alguna de estas categorías de programas no se agotara el crédito disponible, una vez concedida subvención a todos los expedientes que alcancen la puntuación mínima por el importe solicitado o, por el máximo posible atendiendo al coste del programa, el sobrante se destinará a las restantes categorías, a partes iguales entre ellas, salvo que este incremento suponga que en alguna de ellas se rebasa el importe total que puede concederse, en cuyo caso se le atribuirá solo la cantidad necesaria para alcanzar este límite. Este crédito incrementado se distribuirá, dentro de cada categoría, entre las solicitudes que hayan alcanzado la puntuación mínima, de forma proporcional a la puntuación obtenida, siguiendo el mismo criterio que establece el artículo 18 de la Orden 2/2021 para otros excedentes.

Tercero. Condiciones de concesión de la subvención

Podrán optar a la subvención las entidades sin ánimo de lucro que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 9 de la Orden 2/2021. La concesión de la subvención se ajustará a las disposiciones de dicha orden, con las siguientes especificaciones:

1. Se considerarán prioritarios, en aplicación de lo que establece su artículo 4.2, las siguientes subcategorías de programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia:

a) Programas de prevención de la violencia contra la infancia y adolescencia en las redes sociales e internet.

b) Programas de prevención de conductas antisociales en personas menores de 14 años de edad.

c) Programas de prevención de adicciones en adolescentes.

d) Programas de fomento del buen trato a la infancia y la adolescencia.

2. Serán objeto de subvención los programas de fomento del acogimiento familiar establecidos en su artículo 5.1. Se considerará prioritario, en aplicación de lo que establece en su artículo 5.2, la siguiente subcategoría de programa para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales:

a) Captar personas para que se ofrezcan a acoger a las personas menores de edad protegidas por la Generalitat, susceptibles de ser acogidas, focalizando la actividad en la captación de familias potencialmente abiertas para acoger en atención a las necesidades detectadas y existentes en cada momento, preferentemente:

– De niños y niñas protegidos por la Generalitat de 0 a 6 años.

– De niños, niñas y adolescentes con problemas de conducta y emocionales graves.

– De niños, niñas y adolescentes con menos posibilidades de ser acogidos y/o con necesidades y circunstancias especiales (niños y niñas migrantes sin referentes familiares, con discapacidad/diversidad funcional, problemas de salud mental...).

3. Para ser considerado como prioritario, los objetivos y las actuaciones del programa presentado han de responder inequívocamente a las finalidades que se recogen en los dos apartados anteriores.

4. En aplicación de lo dispuesto en su artículo 6.2, solo serán objeto de subvención los programas de formación a personas profesionales que interactúen, en el desarrollo de su profesión, con personas menores de edad, las líneas formativas cuyo contenido se corresponda íntegramente con alguna de las siguientes temáticas:

a) Entornos seguros para la infancia y la adolescencia, abordando todas las cuestiones siguientes: buen trato; prevención, detección precoz y actuación ante toda forma de violencia; identificación de factores de riesgo y vulnerabilidades e impacto de los roles y estereotipos de género.

b) La seguridad y uso seguro y responsable de internet en la infancia y la adolescencia. Uso intensivo y generación de trastornos conductuales.

c) Prevención de la victimización secundaria.

d) Prevención, detección y atención del abuso sexual infantil.



e) Prevenció, detecció i atenció de l'exploració sexual i el tràfic de persones menors d'edat.

f) Diversitat sexual i familiar, i detecció i prevenció de les diferents formes de LGTBI-fòbia.

g) Participació infantil i adolescent.

h) Intervenció especialitzada amb persones menors d'edat inimputables.

5. D'acord amb l'article 3 de l'Ordre 2/2021, són programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència els dirigits a conscienciar a la població en general de la consideració de les persones menors d'edat com a subjectes de drets, a fomentar la seua participació activa i progressiva en funció de la seua edat i maduresa en els àmbits públics i socials que els afecten directament o indirectament, així com a promoure l'interès superior de la infància i l'adolescència com a principi rector de tota l'actuació social.

6. Per a obtindre la subvenció serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 50 punts, dels quals almenys 20 hauran de correspondre als criteris específics per a la categoria de programes a la qual s'opta.

Quart. Manera, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les entitats interessades poden sol·licitar subvencions per a diversos programes, fins i tot dins d'una mateixa categoria o subcategoria. No obstant això, per a optar a la subvenció de diversos programes, es presentarà una sol·licitud diferent per a cadascun d'estos, i acompanyar a cadascuna tota la documentació preceptiva. Si una mateixa sol·licitud inclou la petició de subvenció per a diversos programes, es considerarà que no reuneix els requisits exigits i es procedirà d'acord amb el resolc sisé.

2. Si l'entitat interessada presenta diverses sol·licituds per a programes idèntics, es considerarà que l'última vàlidament presentada substitueix a les anteriors i serà la que es tramite.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En compliment de l'obligació prevista en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (d'ara en avant, Llei 39/2015), les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a fer-ho, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat mitjançant l'enllaç que corresponga, segons la categoria del programa, entre les que figuren a continuació:

a) Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=94886

b) Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=94867

c) Programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95026

d) Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95027

5. D'acord amb el que es preveu en l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si alguna de les entitats concurrents presenta la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmena mitjançant la presentació electrònica. A estos efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet l'esmena.

6. La sol·licitud s'omplirà i se signarà electrònicament en línia, per qui exercisca la representació legal de l'entitat, i compte amb autorització a este efecte per l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria i inclou la declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions.

Cinqué. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat, en el qual s'autoritze al representant legal la sol·licitud d'aju-

e) Prevención, detección y atención de la explotación sexual y trata de personas menores de edad.

f) Diversidad sexual y familiar, y detección y prevención de las diferentes formas de LGTBIfobia.

g) Participación infantil y adolescente.

h) Intervención especializada con personas menores de edad inimputables.

5. De acuerdo con el artículo 3 de la Orden 2/2021, son programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, los dirigidos a concienciar a la población en general de la consideración de las personas menores de edad como sujetos de derechos, a fomentar su participación activa y progresiva en función de su edad y madurez en los ámbitos públicos y sociales que les afecten directa o indirectamente, así como a promover el interés superior de la infancia y la adolescencia como principio rector de toda la actuación social.

6. Para obtener la subvención será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, de los que al menos 20 habrán de corresponder a los criterios específicos para la categoría de programas a la que se opta.

Cuarto. Forma, plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. Las entidades interesadas pueden solicitar subvenciones para varios programas, incluso dentro de una misma categoría o subcategoría. No obstante, para optar a la subvención de varios programas, se presentará una solicitud distinta para cada uno de ellos, acompañando a cada una toda la documentación preceptiva. Si una misma solicitud incluyera la petición de subvención para varios programas, se considerará que no reúne los requisitos exigidos y se procederá conforme al resuelvo sexto.

2. Si la entidad interesada presentara varias solicitudes para programas idénticos, se considerará que la última válidamente presentada sustituye a las anteriores y será la que se tramite.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (en adelante, Ley 39/2015), las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat mediante el enlace que corresponda, según la categoría de programa, de entre los que figuran a continuación:

a) Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=94886

b) Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales,

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=94867

c) Programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95026

d) Programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95027

5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, si alguna de las entidades concurrentes presentara su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane mediante su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

6. La solicitud se cumplimentará y firmará electrónicamente en línea, por quien ostente la representación legal de la entidad, y cuente con autorización a tal efecto por el órgano competente para solicitar la subvención. El modelo normalizado de solicitud estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria e incluye la declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.

Quinto. Documentación que acompaña a la solicitud

Junto a la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad, en el que se autorice al representante legal la soli-



da per a algun dels programes que es convoquen. Per a este certificat, que ha d'anar signat electrònicament per qui exercisca les funcions de secretaria, s'utilitzarà com a model normalitzat el formulari «Certificat de l'acord». Si la persona representant legal té atribucions suficients per a sol·licitar la subvenció sense l'autorització d'un òrgan de govern, no serà necessari adjuntar este certificat, però haurà de presentar-se la documentació acreditativa d'esta facultat.

2. Declaració responsable del compliment de requisits per a accedir a la subvenció, que ha d'anar signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat. Per a fer-ho, s'utilitzarà com a model normalitzat el formulari «Declaració de compliment de requisits».

3. Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència, en la qual es descriga l'experiència de l'entitat en la realització de qualsevol dels programes previstos en l'Ordre 2/2021, en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. Per a fer-ho, s'utilitzarà com a model normalitzat el formulari «Memòria d'actuació».

A este document s'acompanyarà l'original electrònic o la còpia electrònica autèntica de la documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat. Les actuacions que no s'acrediten així no es tindran en compte en la puntuació de l'experiència de l'entitat, llevat que esta es trobe ja en poder de la Generalitat i en la memòria d'actuació s'identifique el procediment en què pot consultar-se.

4. Memòria del programa proposat, que inclourà necessàriament la descripció precisa de la seua finalitat, del seu pressupost i de les accions previstes. En el pressupost s'especificarà el cost estimat de cadascuna de les accions que preveja el programa. A més, la memòria inclourà, si és el cas, els continguts que figuren a continuació per a cada categoria de programes. Estos continguts no són preceptius, però seran tinguts en compte per a valorar els criteris de concessió que figuren en l'article 12 de l'Ordre 2/2021:

a) Per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència, s'especificarà:

1r L'objectiu general i els objectius específics del programa.

2n El nombre d'actuacions proposades.

3r Els col·lectius concrets i/o societat en general als quals es dirigeix cadascuna de les actuacions.

4t L'àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa. S'especificaran totes les localitats en les quals es realitzaran accions. Si el programa no té una localització física o no està determinada, haurà de descriure's la forma d'accés de les persones destinatàries amb detall suficient perquè se'n puga determinar l'àmbit territorial d'actuació. Si la informació resulta insuficient per a determinar l'àmbit, el programa es considerarà d'àmbit local.

5é Els procediments de coordinació amb les administracions públiques competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació, si n'hi haguera. Es descriuran els procediments i els canals de comunicació, i s'especificarà l'Administració de què es tracta i el departament competent en la matèria del programa.

6é Els recursos humans del programa amb l'especificació, per cada professional intervinent, de les tasques que cal realitzar. L'experiència i la dedicació de les persones professionals adscrites al programa únicament es puntuaran si la seua comesa queda explicitada en el programa.

7é La descripció de la metodologia i els materials que s'han d'utilitzar, si és el cas.

b) Per a programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials, s'especificarà:

1r L'objectiu general i els objectius específics del programa.

2n Els col·lectius concrets i/o societat en general als quals es dirigeix l'acció.

3r L'àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa. S'especificaran totes les localitats en les quals es realitzaran les accions. Si el programa no té una localització física o no està determinada, haurà de descriure's la forma d'accés de les persones destinatàries amb detall suficient perquè se'n puga determinar l'àmbit territorial d'actuació. Si la informació resulta insuficient per a determinar l'àmbit, el programa es considerarà d'àmbit local.

4t El nombre d'activitats proposades i la seua duració.

5é La justificació de l'adequació del programa a la vista de la seua finalitat.

cidad de ayuda para alguno de los programas que se convocan. Para este certificado, que debe ir firmado electrònicamente por quien ejerza las funciones de secretaria, se utilizará como modelo normalizado el formulario «Certificado del acuerdo». Si la persona representante legal tiene atribuciones suficientes para solicitar la subvención sin la autorización de un órgano de gobierno, no será necesario adjuntar este certificado, pero habrá de presentarse la documentación acreditativa de tal facultad.

2. Declaración responsable del cumplimiento de requisitos para acceder a la subvención, que debe ir firmada electrònicamente por la persona representante legal de la entidad. Para ello, se utilizará como modelo normalizado el formulario «Declaración de cumplimiento de requisitos».

3. Memoria de actuación de la entidad en el ámbito de la infancia y la adolescencia, en la que se describa la experiencia de la entidad en la realización de cualquiera de los programas contemplados en la Orden 2/2021 en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. Para ello, se utilizará como modelo normalizado el formulario «Memoria de actuación».

A este documento se acompañará original electrònic o copia electrònica autèntica de la documentación acreditativa de la experiencia de la entidad. Las actuaciones que no se acrediten de ese modo no se tendrán en cuenta en la puntuación de la experiencia de la entidad, salvo que esta se encuentre ya en poder de la Generalitat y en la memoria de actuación se identifique el procedimiento en que puede consultarse.

4. Memoria del programa propuesto, que incluirá necesariamente la descripción precisa de su finalidad, de su presupuesto y de las acciones previstas. En el presupuesto se especificará el coste estimado de cada una de las acciones que contemple el programa. Además, la memoria incluirá, si procede, los contenidos que figuren a continuación para cada categoría de programas. Estos contenidos no son preceptivos, pero serán tenidos en cuenta para valorar los criterios de concesión que figuren en el artículo 12 de la Orden 2/2021:

a) Para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia, especificará:

1º El objetivo general y los objetivos específicos del programa.

2º El número de actuaciones propuestas.

3º Los colectivos concretos y/o sociedad en general a los que se dirige cada una de las actuaciones.

4º El ámbito territorial en el que se desarrolla el programa. Se especificarán todas las localidades en las que se van a realizar acciones. Si el programa no tuviera una localización física o no estuviera determinada, tendrá que describirse la forma de acceso de las personas destinatarias con detalle suficiente para que se pueda determinar su ámbito territorial de actuación. Si la información resulta insuficiente para determinar el ámbito, el programa se considerará de ámbito local.

5º Los procedimientos de coordinación con las administraciones públicas competentes en las materias de su ámbito de aplicación, si los hubiera. Se describirán los procedimientos y canales de comunicación, y se especificará la administración de la que se trata y el departamento competente en la materia del programa.

6º Los recursos humanos del programa, especificando, por cada profesional interviniente, las tareas a realizar. La experiencia y la dedicación de las personas profesionales adscritas al programa únicamente se puntuarán si su cometido queda explicitado en el programa.

7º La descripción de la metodología y los materiales a utilizar, en su caso.

b) Para programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales, especificará:

1º El objetivo general y los objetivos específicos del programa.

2º Los colectivos concretos y/o sociedad en general a los que se dirige la acción.

3º El ámbito territorial en el que se desarrolla el programa. Se especificarán todas las localidades en las que se van a realizar las acciones. Si el programa no tuviera una localización física o no estuviera determinada, tendrá que describirse la forma de acceso de las personas destinatarias con detalle suficiente para que se pueda determinar su ámbito territorial de actuación. Si la información resulta insuficiente para determinar el ámbito, el programa se considerará de ámbito local.

4º El número de actividades propuestas y su duración.

5º La justificación de la adecuación del programa a la vista de su finalidad.



6é La descripció de la metodologia i els materials que cal utilitzar, si és el cas.

7é La identificació i el perfil de les persones responsables del desenvolupament de cadascuna de les activitats subvencionables.

8é L'avaluació dels resultats i les conclusions, en cas d'haver-se-li concedit esta subvenció en l'exercici anterior.

c) Per a programes de formació per a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat, s'enumeraran totes les accions formatives projectades, s'especificarà la duració en hores, el col·lectiu professional al qual es dirigix, les temàtiques abordades distribuïdes per sessions i el pressupost estimat de cadascuna. També inclourà, quan siga procedent, la programació didàctica d'una sessió tipus, el material didàctic a disposició de les persones participants i els instruments d'avaluació. L'omissió d'algun d'estos tres últims continguts determinarà que no s'obtinga puntuació en els criteris de concessió corresponents.

d) Per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència:

1r Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa. S'especificaran totes les localitats en les quals es realitzaran accions. Si el programa no té una localització física o no està predeterminada, haurà de descriure's la forma d'accés de les persones destinatàries amb detall suficient perquè se'n puga determinar l'àmbit territorial d'actuació. Si la informació resulta insuficient per a determinar l'àmbit, el programa es considerarà d'àmbit local.

2n Procediments d'intercanvi d'informació, o altres de coordinació amb les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació. Es descriuran els procediments i els canals de comunicació, i s'especificarà l'Administració de què es tracta i el departament competent en la matèria del programa.

3r Recursos humans del programa, amb especificació, per cada professional intervinent, de les tasques que cal realitzar. L'experiència i la dedicació de les persones professionals adscrites al programa únicament es puntuaran si la seua comesa queda explicitada en el programa.

4t Fases de planificació i desenvolupament del programa.

5é Si n'hi ha, materials de difusió destinats específicament a la infància i/o a l'adolescència.

6é Objectius, metodologia i sistemes d'avaluació.

5. Formulari sobre el programa «Informació addicional», degudament omplert, segons el model normalitzat que corresponga a la categoria del programa per al qual se sol·licita la subvenció.

6. Declaració responsable sobre els criteris de concessió de la subvenció, signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat. S'utilitzarà com a model el formulari normalitzat denominat «Declaració responsable dels criteris de concessió». Esta declaració inclou la relació de les persones professionals adscrites al programa o programes per al o els que se sol·licita la subvenció, amb indicació del nom i cognoms, titulació, formació i experiència i l'acreditació de les clàusules socials en els termes previstos en l'article 19.3 de l'Ordre 2/2021.

7. En relació amb el Pla d'igualtat, visat del centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona o còpia de la sol·licitud del visat del centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona, si és el cas. L'omissió d'estos documents, que no són preceptius, no impedirà la tramitació de la sol·licitud ni seran requerits, per tant, per a esmenar-la, però determinarà que no s'obtinga puntuació en el criteri corresponent.

8. Tots els models normalitzats esmentats estaran disponibles en el portal d'internet de la Generalitat, juntament amb la informació del tràmit, en l'apartat «Formularis». Es pot accedir directament a esta informació i als formularis mitjançant els enllaços facilitats en l'apartat quart de la present convocatòria.

9. Si la subvenció es pretén cobrar en un compte que ja està donat d'alta per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat, haurà de fer-se constar l'IBAN en la sol·licitud. En cas contrari, haurà de tramitar-se l'alta mitjançant el tràmit automatitzat previst en l'article 5 de l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (d'ara

6º La descripción de la metodología y los materiales a utilizar, en su caso.

7º La identificación y perfil de las personas responsables del desarrollo de cada una de las actividades subvencionables.

8º Evaluación de los resultados y conclusiones, en caso de habersele concedido esta subvención en el ejercicio anterior.

c) Para programas de formación a personas profesionales que interactúan en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad, enumerará todas las acciones formativas proyectadas, especificando su duración en horas, el colectivo profesional al que se dirige, las temáticas abordadas distribuidas por sesiones y el presupuesto estimado de cada una. Incluirá, además, cuando proceda, la programación didáctica de una sesión tipo, el material didáctico a disposición de las personas participantes y los instrumentos de evaluación. La omisión de alguno de estos tres últimos contenidos determinará que no se obtenga puntuación en los criterios de concesión correspondientes.

d) Para programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia:

1º Ámbito territorial en el que se desarrolla el programa. Se especificarán todas las localidades en las que se van a realizar acciones. Si el programa no tuviera una localización física o no estuviera predeterminada, tendrá que describirse la forma de acceso de las personas destinatarias con detalle suficiente para que se pueda determinar su ámbito territorial de actuación. Si la información resulta insuficiente para determinar el ámbito, el programa se considerará de ámbito local.

2º Procedimientos de intercambio de información, u otros de coordinación con las administraciones competentes en las materias de su ámbito de aplicación. Se describirán los procedimientos y canales de comunicación, y se especificará la administración de la que se trata y el departamento competente en la materia del programa.

3º Recursos humanos del programa, especificando, por cada profesional interviniente, las tareas a realizar. La experiencia y la dedicación de las personas profesionales adscritas al programa únicamente se puntuarán si su cometido queda explicitado en el programa.

4º Fases de planificación y desarrollo del programa.

5º De haberlos, materiales de difusión destinados específicamente a la infancia y/o a la adolescencia.

6º Objetivos, metodología y sistemas de evaluación.

5. Formulario sobre el programa «Información adicional», debidamente cumplimentado, según el modelo normalizado que corresponda a la categoría del programa para el que se solicita la subvención.

6. Declaración responsable sobre los criterios de concesión de la subvención, firmada electrònicamente por la persona representante legal de la entidad. Se utilizará como modelo el formulario normalizado denominado «Declaración responsable de los criterios de concesión». Esta declaración incluye la relación de las personas profesionales adscritas al programa o programas para el o los que se solicita la subvención, con indicación del nombre y apellidos, titulación, formación y experiencia y la acreditación de las cláusulas sociales en los términos previstos en el artículo 19.3 de la Orden 2/2021.

7. En relación con el Plan de Igualdad, visado del centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer o copia de la solicitud del visado del centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer, en su caso. La omisión de estos documentos, que no son preceptivos, no impedirá la tramitación de la solicitud ni serán requeridos, por tanto, para subsanarla, pero determinará que no se obtenga puntuación en el criterio correspondiente.

8. Todos los modelos normalizados mencionados estarán disponibles en el Portal de internet de la Generalitat, junto con la información del trámite, en el apartado «Formularios». Se puede acceder directamente a esta información y a los formularios mediante los enlaces facilitados en el apartado cuarto de la presente convocatoria.

9. Si la subvención se pretende cobrar en una cuenta que ya está dada de alta para relacionarse econòmicamente con la Generalitat, deberá hacerse constar el IBAN en la solicitud. En caso contrario, deberá tramitarse el alta mediante el trámite automatizado previsto en el artículo 5 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen econòmicamente con la Generalitat



en avant, Ordre 2/2022). A este tràmit es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

10. Quan no s'autoritze la consulta telemàtica per a la seua comprovació, s'adjuntaran, a més, els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries tant amb la hisenda estatal com amb la hisenda de la Generalitat. També haurà de presentar-se el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en cas d'oposició expressa a la seua verificació mitjançant consulta telemàtica.

11. A més, per a programes de prevenció i protecció i per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència, si l'entitat té subscriptos acords de col·laboració amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjuntes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció davant del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents, s'aportará l'original electrònic o la còpia electrònica autèntica del document de formalització de l'acord. Este document no serà preceptiu, però la seua omisió impedirà obtindre puntuació en l'apartat corresponent.

Sisé. Esmena de la sol·licitud

1. Rebudes les sol·licituds, si la comissió instructora constata que la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya la documentació preceptiva, es requerirà a l'entitat interessada perquè en un termini de deu dies hàbils esmene les faltes o aporte la documentació, en els termes i amb els efectes previstos en l'article 21 de l'Ordre 2/2021.

2. La documentació requerida s'aportará telemàticament a l'expedient que conste en el requeriment, amb accés a la seua electrònica de la Generalitat, per mitjà de l'enllaç que corresponga, tal com estableix l'apartat quart de la present convocatòria.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds se subjectarà als criteris establits en el capítol I del títol II de l'Ordre 2/2021.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 24.1 de l'Ordre 2/2021, el termini màxim per a notificar la resolució serà de tres mesos comptats des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si no es notifica la resolució expressa en el termini assenyalat, els interessats podran entendre que la seua sol·licitud ha sigut desestimada, en aplicació del que es disposa en l'article 25.1 de la Llei 39/2015, amb els efectes previstos en l'article 24.2 del mateix text legal.

2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant l'esmena de deficiències en la sol·licitud o l'aportació de documents, o d'elements de juí necessaris per a l'acreditació dels requisits o per a l'aplicació dels criteris de valoració, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, en defecte d'això, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Nové. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de tindre a les entitats sol·licitants per desistides i els restants actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedixen o deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en la secció dedicada a la subvenció de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i la participació infantil, a la qual pot accedir-se mitjançant l'enllaç següent:

<https://inclusio.gva.es/va/web/menor/programes-infancia>

2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les publicacions a les quals es referix el present article tindran els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(en adelante, Orden 2/2022). Ha dicho trámite se puede acceder mediante el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

10. Cuando no se autorice la consulta telemática para su comprobación, se adjuntarán, además, los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias tanto con la hacienda estatal y como con la hacienda de la Generalitat. También tendrá que presentarse certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social en caso de oposición expresa a su verificación mediante consulta telemática.

11. Además, para programas de prevención y protección y para programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, si la entidad tiene suscrito acuerdos de colaboración con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes, se aportará original electrónico o copia electrónica autèntica del documento de formalización del acuerdo. Este documento no será preceptivo, pero su omisión impedirá obtener puntuación en el apartado correspondiente.

Sexto. Subsanación de la solicitud

1. Recibidas las solicitudes, si la comisión instructora constata que la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompaña la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad interesada, para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o aporte la documentación, en los términos y con los efectos previstos en el artículo 21 de la Orden 2/2021.

2. La documentación requerida se aportará telemáticamente al expediente que conste en el requerimiento, accediendo a la sede electrónica de la Generalitat, a través del enlace que corresponda, tal y como establece el apartado Cuarto de la presente convocatoria.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se sujetará a los criterios establecidos en el capítulo I del título II de la Orden 2/2021.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 24.1 de la Orden 2/2021, el plazo máximo para notificar la resolución será de tres meses contados desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si no se notificara la resolución expresa en el plazo señalado, los interesados podrán entender que su solicitud ha sido desestimada, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 25.1. de la Ley 39/2015, con los efectos previstos en el artículo 24.2 del mismo texto legal.

2. Cuando se requiera a la entidad solicitante la enmienda de deficiencias en la solicitud o la aportación de documentos, o de elementos de juicio necesarios para la acreditación de los requisitos o para la aplicación de los criterios de valoración, el computo del plazo para resolver se suspenderá durante el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su cumplimiento efectivo o, en su defecto, durante el plazo concedido para la enmienda o la aportación.

Noveno. Medio de publicación y notificación de los trámites del procedimiento

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, los requerimientos de subsanación de las solicitudes, las resoluciones de tener a las entidades solicitantes por desistidas y los restantes actos integrantes del procedimiento, a excepción de la resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones, se publicarán en el portal web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la sección dedicada a la subvención de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y participación infantil, a la que puede accederse mediante el siguiente enlace:

<https://inclusio.gva.es/es/web/menor/programes-infancia>

2. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Las publicaciones a las que se refiere el presente artículo surtirán los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Desé. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La persona titular de direcció general competent en matèria d'infància i adolescència resoldrà, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en esta matèria, la concessió o denegació de les sol·licituds, tal com disposa l'article 24.2 de l'Ordre 2/2021.

2. La competència per a dictar la resolució de tindre per desistides les entitats sol·licitants que no esmenen les deficiències de la seua sol·licitud o la falta dels documents preceptius està delegada en la persona titular de la direcció territorial a la qual corresponga instruir l'expedient, de conformitat amb l'article 21.3 de l'Ordre 2/2021.

3. Les resolucions dictades per delegació indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgotaran la via administrativa. Contra estes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de notificar-se, segons el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de notificar-se esta, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que consideren procedent.

Onzé. Règim de lliurament de pagament

1. El règim de lliurament de les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria inclourà pagaments anticipats i a compte.

2. La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, exceptua el que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Per tant, el règim de pagament anticipat de les subvencions objecte de la present convocatòria podrà lliurar-se immediatament, una vegada concedides, fins al 100 % del seu import, segons el que s'establix en l'article 44.1.c.2n de la llei de pressupostos esmentada.

3. Per a procedir al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de complir les condicions establides en l'article 30.2 de l'Ordre 2/2021. La condició d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social es comprovarà per l'Administració, mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte, llevat que la falta d'autorització o l'oposició expressa ho impedisquen. Si és així, haurà d'aportar-se la certificació de l'autoritat corresponent. La condició de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que figura en la sol·licitud de subvenció.

Dotzé. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Totes les entitats que obtinguen subvenció hauran de complir les obligacions recollides en l'article 26 de l'Ordre 2/2021, i les restants derivades de la normativa vigent, tant sectorial com en matèria de subvencions.

2. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en avant, Llei 19/2013), la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Llei 1/2022) i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions), les entitats beneficiàries estaran subjectes a les obligacions de transparència següents:

a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

Décimo. Órgano competente para la resolución y recursos

1. La persona titular de Dirección General competente en materia de infancia y adolescencia resolverá, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en esta materia, la concesión o denegación de las solicitudes, tal como dispone el artículo 24.2 de la orden 2/2021.

2. La competencia para dictar la resolución de tener por desistidas a las entidades solicitantes que no subsanen las deficiencias de su solicitud o la falta de los documentos preceptivos está delegada en la persona titular de la dirección territorial a la que corresponda instruir el expediente, de conformidad con el artículo 21.3 de la Orden 2/2021.

3. Estas resoluciones, dictadas por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, por lo que agotarán la vía administrativa. Contra ellas se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, o directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a i 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Undécimo. Régimen de libramiento de pagos

1. El régimen de libramiento de las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria incluirá pagos anticipados y a cuenta.

2. La Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 exceptúa lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por lo tanto el régimen de pago anticipado de las subvenciones objeto de la presente convocatoria podrá librarse de inmediato, una vez concedidas, hasta el 100 por ciento de su importe, según lo establecido en el artículo 44.1. c) 2º de la citada Ley de presupuestos.

3. Para proceder al pago de la subvención, la entidad beneficiaria habrá de cumplir las condiciones establecidas en el artículo 30.2 de la Orden 2/2021. La condición de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social se comprobará por la Administración, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que la falta de autorización o la oposición expresa lo impidan. De ser así, deberá aportarse certificación de la autoridad correspondiente. La condición de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro se acreditará mediante la declaración responsable que figura en la solicitud de subvención.

Duodécimo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Todas las entidades que obtengan subvención habrán de cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 26 de la Orden 2/2021, y las restantes derivadas de la normativa vigente, tanto sectorial, como en materia de subvenciones.

2. En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante, Ley 19/2013), la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 1/2022) y del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, Ley general de subvenciones) las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:

a) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del Título I de la Ley 19/2013, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1º) Si perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

2º) Si perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.



3r) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i l'organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà mitjançant la pàgina web de l'entitat o per mitjà de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

b) Estes obligacions comporten l'obligació accessòria de subministrar a l'òrgan concedent, amb requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions imposades per la Llei 1/2022, la qual cosa pot determinar, en cas d'incompliment, les conseqüències previstes en l'article 5 d'esta norma.

c) Els nous conjunts de dades que es generen amb motiu de les activitats objecte d'esta subvenció s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

3. Presentar, abans del 31 de gener de 2025, una memòria de desenvolupament de les actuacions subvencionades davant de la direcció territorial competent en matèria d'infància i adolescència de cada província en la qual s'execute el programa i es descriuen les actuacions realitzades en el seu àmbit territorial de competència. No obstant això, si el programa es desenvolupa en una única província, esta obligació s'entendrà complida amb la presentació de la memòria d'actuació que forma part de la documentació justificativa.

4. Els qui hagen obtingut subvenció per a programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenvolupament de la seua professió, amb persones menors d'edat tindran, a més, l'obligació específica d'executar el programa d'acord amb la memòria presentada, en els termes següents:

a) Si la memòria inclou la programació didàctica d'una sessió tipus, haurà de programar les sessions restants amb el mateix detall i especificacions que esta conté.

b) Si la memòria inclou material didàctic destinat a les persones participants, haurà de posar-se a la seua disposició.

c) Si la memòria inclou instruments d'avaluació, hauran d'aplicar-los efectivament, i computar els seus resultats, per a donar compte d'estos en la memòria justificativa.

5. Els qui hagen obtingut subvenció per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència tindran, a més, l'obligació específica d'executar el programa d'acord amb la memòria presentada, en els termes següents:

a) Si s'han previst estratègies per a revertir les desigualtats de gènere, estes hauran d'aplicar-se en la fase d'implementació que s'haja especificat en el programa.

b) Si el programa inclou materials de difusió destinats específicament a la infància i/o a l'adolescència, estos han de ser posats a la disposició dels xiquets, xiquetes i adolescents destinataris.

c) S'aplicarà en el desenvolupament del programa la metodologia, els sistemes objectius d'avaluació de resultats i les tecnologies de la informació i la comunicació previstos en la memòria.

6. Els qui hagen obtingut una subvenció per a programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials, tindran l'obligació de reflectir en la memòria presentada els aspectes següents:

a) Es justificaran les accions dutes a terme, i s'estructuraran de la manera següent: presentació i justificació, objectius (generals i específics), població destinatària, localització de les accions, activitats desenvolupades i calendarització.

b) En el cas que es prevegen criteris objectius d'avaluació de resultats, constarà el sistema d'avaluació en què es reculla l'impacte real de les accions dutes a terme, incloent-hi els instruments utilitzats i els resultats obtinguts.

7. En el cas que la Generalitat reba transferències que puguen aplicar-se a actuacions subvencionades per la Unió Europea, l'Administració General de l'Estat o d'altres organismes públics, els beneficiaris, a instàncies de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, deuran:

3º) Si las ayudas o subvenciones percibidas representan al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de dicha norma. Esta publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

b) Estas obligaciones comportan la obligación accesoria de suministrar al órgano concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la Ley 1/2022, lo que puede determinar, en caso de incumplimiento, las consecuencias previstas en el artículo 5 de dicha norma.

c) Los nuevos conjuntos de datos que se generen con motivo de las actividades objeto de esta subvención se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

3. Presentar, antes del 31 de enero de 2025, una memoria de desarrollo de las actuaciones subvencionadas ante la dirección territorial competente en materia de infancia y adolescencia de cada provincia en la que se ejecute el programa, en la que se describan las actuaciones realizadas en su ámbito territorial de competencia. No obstante, si el programa se desarrolla en una única provincia, esta obligación se entenderá cumplida con la presentación de la memoria de actuación que forma parte de la documentación justificativa.

4. Quienes hayan obtenido subvención para programas de formación a personas profesionales que interactúen, en el desarrollo de su profesión, con personas menores de edad, tendrán, además, la obligación específica de ejecutar el programa de acuerdo con la memoria presentada, en los siguientes términos:

a) Si la memoria incluye la programación didáctica de una sesión tipo, deberá programar las restantes sesiones con el mismo detalle y especificaciones que esta contiene.

b) Si la memoria incluye material didáctico destinado a las personas participantes, deberá ponerse a su disposición.

c) Si la memoria incluye instrumentos de evaluación, deberán aplicarlos efectivamente, y computar sus resultados, dando cuenta de ellos en la memoria justificativa.

5. Quienes hayan obtenido subvención para programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia tendrán, además, la obligación específica de ejecutar el programa de acuerdo con la memoria presentada, en los siguientes términos:

a) Si se han previsto estrategias para revertir las desigualdades de género, estas deberán aplicarse en la fase de implementación que se haya especificado en el programa.

b) Si el programa incluye materiales de difusión destinados específicamente a la infancia y/o a la adolescencia, estos deben ser puestos a disposición de los niños, niñas y adolescentes destinatarios.

c) Se aplicará en el desarrollo del programa la metodología, los sistemas objetivos de evaluación de resultados y las tecnologías de la información y la comunicación previstos en la memoria.

6. Quienes hayan obtenido subvención para programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales tendrán la obligación de reflejar en la memoria presentada los siguientes extremos:

a) Se justificarán las acciones llevadas a cabo, estructurándose de la siguiente manera: Presentación y justificació, objetivos (general y específicos), población destinataria, localización de las acciones, actividades desarrolladas y calendarización.

b) En el caso de que se prevean criterios objetivos de evaluación de resultados, constará el sistema de evaluación donde se recoja el impacto real de las acciones llevadas a cabo incluyendo los instrumentos utilizados y los resultados obtenidos.

7. En el supuesto de que la Generalitat reciba transferencias que puedan aplicarse a actuaciones subvencionadas por la Unió Europea, la Administración General del Estado u otros organismos públicos, los beneficiarios, a instancia de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, deberán:



a) Fer constar de manera visible, tant en la documentació necessària per a la realització de les accions, com en els elements de senyalització exterior en els llocs on s'executen, que les actuacions s'han finançat amb càrrec als crèdits rebuts de l'Estat, la Unió Europea o un altre organisme públic.

b) Utilitzar la imatge institucional de l'Administració General de l'Estat, de la Unió Europea o organisme públic que aportació el finançament, en els termes previstos en les seues respectives normes reguladores.

Tretzé. Termini i forma de justificació de l'ajuda

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de 2024, si bé les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre podran justificar-se fins al 31 de gener de 2025. Tot això sense perjudici de la possible ampliació del termini prevista en l'article 31.2 de l'Ordre 2/2021.

2. La justificació s'ajustarà al que es disposa en els articles 32 i 33 de l'Ordre 2/2021, amb les especificacions que, si és el cas, reculla la resolució de concessió. Tal com disposa l'article 32 esmentat, l'import que cal justificar haurà de ser la totalitat de la despesa realitzada. Totes les despeses correspondran a actuacions dutes a terme en 2024 i han d'estar pagades abans que concloga el termini en el qual, d'acord amb el que s'establix en l'apartat anterior, hagen de justificar-se.

Catorzé. Pla de control

En aplicació del que es disposa en article 29 de l'Ordre 2/2021, els serveis territorials de la conselleria competent en matèria de protecció d'infància i adolescència realitzaran una comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, en els termes següents, fixats en la Resolució d'1 de novembre de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'aprova el pla de control aplicable a les subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic en l'exercici 2024:

1. El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Per a este fi, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà l'aportació de tots els documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir els aspectes que així ho exigisquen. A més, quan siga necessari, es recollirà la informació addicional que permeta determinar el grau efectiu d'execució de les accions objecte de subvenció.

2. Dins del conjunt de sol·licituds presentades, se seleccionarà una mostra aleatòria, però prou representativa, de qualsevol document i altres elements acreditatius de la realització de l'activitat o les activitats programades. Adicionalment, de manera degudament motivada, s'aplicaran criteris dirigits a fer un mostreig específic per a comprovar aspectes tècnics, econòmics o administratius determinats que es consideren de rellevància especial.

3. El percentatge mínim de subvenció que cal controlar sobre el total concedit serà del 10 %.

Quinzé. Informació relativa al tractament de dades personals

Quan l'entitat sol·licitant de la subvenció aporte dades de caràcter personal de terceres persones, tindrà l'obligació d'informar-los dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres qüestions, la veracitat. Si esta consulta requereix l'autorització per part de les terceres persones les dades de les quals es consulten, segons el que s'establix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les entitats hauran d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

a) Hacer constar de manera visible, tanto en la documentación necesaria para la realización de las acciones, como en los elementos de señalización exterior en los lugares donde se ejecutan, que las actuaciones se han financiado con cargo a los créditos recibidos del Estado, la Unión Europea u otro organismo público.

b) Utilizar la imagen institucional de la Administración General del Estado, de la Unión Europea u organismo público que aportación la financiación, en los términos previstos en sus respectivas normas reguladoras.

Decimotercero. Plazo y forma de justificación de la ayuda

1. La justificación de la subvención se efectuará antes del 31 de octubre de 2024, si bien los gastos que se hayan producido con posterioridad al 30 de septiembre podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2025. Todo ello sin perjuicio de la posible ampliación del plazo prevista en el artículo 31.2 de la Orden 2/2021.

2. La justificación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Orden 2/2021, con las especificaciones que, en su caso, recoja la resolución de concesión. Tal como dispone el citado artículo 32, el importe a justificar deberá ser la totalidad del gasto realizado. Todos los gastos corresponderán a actuaciones llevadas a cabo en 2024 y deben estar pagados antes de que concluya el plazo en el que, de acuerdo con lo estipulado en el apartado anterior, hayan de justificarse.

Decimocuarto. Plan de control

En aplicación de lo dispuesto en artículo 29 de la Orden 2/2021, los servicios territoriales de la conselleria competente en materia de protección de infancia y adolescencia realizarán una comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, en los siguientes términos, fijados en la Resolución de 1 de noviembre de 2023, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda por la cual se aprueba el plan de control aplicable a las subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de la Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto Demográfico en el ejercicio 2024:

1. El tipo de control a realizar será administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisarà toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá la aportación de cuantos documentos complementarios resultan necesarios para comprobar, verificar y aclarar los extremos que así lo exijan. Además, cuando sea necesario, se recabará la información adicional que permita determinar el grado efectivo de ejecución del programa objeto de subvención.

2. Dentro del conjunto de solicitudes presentadas, se seleccionará una muestra aleatoria, pero suficientemente representativa de cualquier documento y otros elementos acreditativos de la realización de la actividad o actividades programadas. Adicionalmente, de forma debidamente motivada, se aplicarán criterios dirigidos a la realización de un muestreo específico para la comprobación de aspectos técnicos, económicos o administrativos determinados que se estiman de especial relevancia.

3. El porcentaje mínimo de subvención a controlar sobre el total concedido será del 10 %.

Decimoquinto. Información relativa al tratamiento de datos personales

Quando la entidad solicitante de la subvención aporte datos de carácter personal de terceras personas, tendrá la obligación de informarles de los siguientes aspectos:

– La comunicación de estos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otras cuestiones, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por parte de las terceras personas cuyos datos se consultan, según lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, las entidades tendrán que haber obtenido esta autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.



– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament o oposició que té en relació amb el tractament de les seues dades personals en compliment del que es preveu en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En virtut d'això s'informa:

a) Té la condició de responsable del tractament de les dades personals dels interessats la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge (c/ Democràcia, 77, 46018 València).

b) Podran contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat mitjançant el correu electrònic dpd@gva.es o l'adreça postal: Presidència de la Generalitat, delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat (passeig de l'Albereda, 16, 46010 València).

c) La finalitat per al tractament de les seues dades personals serà la gestió de la concessió de les subvencions a les entitats sol·licitants.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que regulen els apartats c i e de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) La Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Repte Demogràfic no cedirà les seues dades personals.

f) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció corresponent; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació de l'import, l'objectiu o finalitat i les entitats beneficiàries.

g) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han recaptat i per a determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència hi estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

h) No es realitzaran transferències de dades internacionals.

i) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

j) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; tot això, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Setzé. Efectes

La resolució tindrà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que s'establix en l'article 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant de

– La posibilidad y manera de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. En virtud de esto se informa:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento de los datos personales de los interesados la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda (c/ de la Democracia, 77, 46018 Valencia).

b) Podrán contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat a través del correo electrónico dpd@gva.es o de la dirección postal: Presidencia de la Generalitat, Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat (Paseo de la Alameda, 16, 46010 Valencia).

c) La finalidad para el tratamiento de sus datos personales será la gestión de la concesión de las subvenciones a las entidades solicitantes.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de los datos serán reguladas en el artículo 6.1, c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos (el interés público y la obligación legal) en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) La Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Reto Demográfico no cederá sus datos personales.

f) Los datos se comunicarán a las siguientes personas destinatarias o categorías de personas destinatarias:

– La Base de datos nacional de subvenciones y la intervención correspondiente; todo ello, en cumplimiento de obligaciones legales exigibles al responsable.

– Asimismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y entidades beneficiarias.

g) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y tratamiento de los datos y de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

No obstante, los datos personales podrán conservarse durante períodos más largos siempre que se traten exclusivamente con finalidades de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, sin perjuicio de la aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas con el fin de proteger los derechos y libertades de la persona interesada.

En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia estará disponible durante el año de concesión y el año siguiente; pasado este plazo los datos dejarán de ser públicos en dicho portal.

h) No se realizarán transferencias de datos internacionales.

i) La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificaci3n y supresi3n de sus datos de car3cter personal, as3 como solicitar la limitaci3n u oposici3n a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telem3tica, de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

j) Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acci3n judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protecci3n de datos puede reclamar ante la Delegaci3n de Protecci3n de Datos de manera presencial o telem3tica, de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; todo ello sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Espa3ola de Protecci3n de Datos.

Decimosexto. Efectos

Esta resoluci3n producir3 efectos desde el d3a siguiente al de su publicaci3n en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resoluci3n, que agota la v3a administrativa, podr3 interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el d3a siguiente al de su publicaci3n, conforme a lo establecido en el art3culo 10. 1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicci3n contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposici3n ante el



l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 30 d'abril de 2024.— La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

órgano que la dicta en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen procedente.

València, 30 de abril de 2024.— La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.