

## Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

*RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2024, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la qual es concedeix l'ajuda destinada als grups d'acció local provisionals seleccionats per Resolució de la Direcció General de Desenvolupament Rural de 7 de març de 2024, per a la preparació, el disseny i l'elaboració de les estratègies de desenvolupament local participatiu. [2024/3989]*

La política comunitària per al període 2023-2027 pretén consolidar el plantejament de desenvolupament territorial integrat i amb esta finalitat promou el desenvolupament local participatiu, denominat LEADER, basat en estratègies de desenvolupament local. En l'enfocament LEADER és essencial que els grups d'acció local que representen els interessos de les comunitats locals s'encarreguen del disseny i l'execució de les estratègies de desenvolupament local participatiu. Estes estratègies s'han de desenvolupar i impulsar sota la responsabilitat de les autoritats de gestió i els organismes intermediaris, que s'han d'encarregar de la selecció de les operacions que han de rebre suport o participar en esta selecció.

El Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de suport financer a la gestió de fronteres i la política de visats, regula i desplega, en els articles 31 a 34, el desenvolupament local participatiu.

D'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115, en el Pla estratègic nacional de la PAC 2023-2027, aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió d'execució C (2022) 6017, de 31 d'agost de 2022, s'inclou la intervenció 7119 LEADER.

El desenvolupament local participatiu (DLP) estarà dirigit pels grups d'acció local i es durà a terme mitjançant estratègies de desenvolupament local integrades, multisectorials i basades en zones, i la definició dels criteris de selecció de les estratègies correspon als estats membres. La selecció i aprovació de les estratègies la faran les autoritats de gestió corresponents.

El Reglament (UE) núm. 2021/2115, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre, pel qual s'establixen les normes en relació amb l'ajuda en els plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrària comuna (plans estratègics de la PAC), finançada a càrrec del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es derogan, amb efecte des de l'1 de gener de 2023, els reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013, entre altres aspectes, en l'article 77, relatiu a la cooperació, inclou la previsió de concedir ajudes per a la preparació i l'execució del LEADER, i l'article 92 estableix una assignació financera mínima per a LEADER del 5 % de la contribució del FEADER al PEPAC.

El Reglament (UE) núm. 2020/2220, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre, pel qual s'establixen determinades disposicions transitòries per a l'ajuda del Fons Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) en els anys 2021 i 2022, i pel qual es modifiquen els reglaments (UE) núm. 1305/2013, (UE) núm. 1306/2013 i (UE) núm. 1307/2013, pel que fa als recursos i a l'aplicació en els anys 2021 i 2022, i el Reglament (UE) núm. 1308/2013, quant als recursos i la distribució de l'ajuda esmentada en els anys 2021 i 2022, preveuen que els estats membres puguin continuar contraient compromisos jurídics amb beneficiaris en 2021 i 2022, en virtut del Reglament (UE) núm. 1305/2013. Així mateix, el Reglament (UE) núm. 2020/2220 esmentat permet imputar la preparació d'estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP) dels grups d'acció local (GAL) LEADER del període 2023-2027, a càrrec del programa de desenvolupament rural actual, el 2014-2022.

## Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

*RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2024, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), por la que se concede la ayuda destinada a los grupos de acción local provisionales seleccionados por resolución de la Dirección General de Desarrollo Rural, de 7 de marzo de 2024, para la preparación, diseño y elaboración de las estrategias de desarrollo local participati-vo. [2024/3989]*

La política comunitaria para el periodo 2023-2027 pretende consolidar el planteamiento de desarrollo territorial integrado, y a tal fin promueve el desarrollo local participativo, denominado LEADER, basado en estrategias de desarrollo local. En el enfoque LEADER es esencial que los grupos de acción local, que representen los intereses de las comunidades locales, se encarguen del diseño y ejecución de las estrategias de desarrollo local participativo. Esas estrategias deben desarrollarse y respaldarse bajo la responsabilidad de las autoridades de gestión y organismos intermedarios, que deben encargarse de la selección de las operaciones que han de recibir apoyo, o participar en dicha selección.

El Reglamento (UE) núm. 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de apoyo financiero a la gestión de fronteras y la política de visados, regula y desarrolla en sus artículos 31 a 34 el desarrollo local participativo.

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/2115, en el Plan estratégico nacional de la PAC 2023-2027, aprobado por la Comisión Europea mediante Decisión de ejecución C (2022) 6017, de 31 de agosto de 2022, se incluye la intervención 7119 LEADER.

El desarrollo local participativo (DLP) estará dirigido por los grupos de acción local y se llevará a cabo a través de estrategias de desarrollo local integradas, multisectoriales y basadas en zonas, correspondiendo la definición de los criterios de selección de las estrategias a los estados miembros. La selección y aprobación de las estrategias será realizada por las autoridades de gestión correspondientes.

El Reglamento (UE) núm. 2021/2115, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre, por el cual se establecen las normas en relación con la ayuda en los planes estratégicos que tienen que elaborar los estados miembros en el marco de la política agraria común (planes estratégicos de la PAC) financiada a cargo del Fondo europeo agrícola de garantía (FEAGA) y del Fondo europeo agrícola de desarrollo rural (FEADER), y por el cual se derogan, con efectos de 1 de enero de 2023, los Reglamentos (UE) núm. 1305/2013 y (UE) núm. 1307/2013, entre otros extremos, en el artículo 77, relativo a la cooperación, incluye la previsión de conceder ayudas para la preparación y la ejecución del LEADER, y el artículo 92 establece una asignación financiera mínima para LEADER del 5 % de la contribución del FEADER al PEPAC.

El Reglamento (UE) núm. 2020/2220, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre, por el cual se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022, y por el cual se modifican los Reglamentos (UE) núm. 1305/2013, (UE) núm. 1306/2013 y (UE) núm. 1307/2013, en aquello relativo a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022, y el Reglamento (UE) núm. 1308/2013, en aquello relativo a los recursos y la distribución de la ayuda mencionada en los años 2021 y 2022, prevén que los estados miembros puedan continuar contrayendo compromisos jurídicos con beneficiarios en 2021 y 2022, en virtud del Reglamento (UE) núm. 1305/2013. Así mismo, el Reglamento (UE) núm. 2020/2220 mencionado permite imputar la preparación de estrategias de desarrollo local participativo (EDLP) de los grupos de acción local (GAL) LEADER del periodo 2023-2027, a cargo del programa de desarrollo rural actual, el 2014-2022.



El Reglament (UE) núm. 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrària comuna, pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013, regula el finançament dels gastos de la PAC.

Per este motiu, les ajudes a la preparació d'estratègies de DLP 2023-2027 han d'estar sotmeses al Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural mitjançant el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER); al Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, sobre finançament, gestió i seguiment de la política agrícola comuna, i al Reglament d'execució (UE) núm. 809/2014, de la Comissió, de 17 de juliol, que estableix les disposicions aplicables del Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, que fan referència al sistema integrat de gestió i control de les mesures de desenvolupament rural i la condicionalitat.

Per a aplicar esta mesura, és necessari triar als corresponents grups d'acció local i les seues estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP), per això la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica va dictar l'Orde 22/2023, de 13 de juliol, de 2023, correcció d'errors de data 1 de març de 2024 (DOGV 9801, 04.03.2024), per la qual es va convocar la selecció dels grups d'acció local i les seues estratègies de desenvolupament local en el marc del Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana, 2023-2027, en la qual es van establir els requisits que havien de reunir les organitzacions candidates i el procediment i els criteris de selecció d'estes.

Segons l'apartat tretzé de l'Orde 22/2023, el procediment de selecció dels GAL correspon a la Direcció General de Desenvolupament Rural de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, que seleccionarà els GAL provisionals, que més endavant i després de la presentació i aprovació de les respectives EDLP seran designats GAL LEADER 2023-2027.

D'altra banda, i de conformitat amb el que estableix l'article 32 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, i el Pla estratègic de la PAC d'Espanya aprovat el 31 d'agost de 2022 per la Comissió Europea, l'esmentada Orde 22/2023 regula en el seu apartat vinté l'«Ajuda preparatòria» i estableix que «1. Mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'articularà l'ajuda destinada als GAL a la preparació, el disseny i l'elaboració d'EDLP, i seran elegibles els gastos des de l'1 de gener de 2023.– La subcontractació, a la qual s'aplicarà el que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà arribar al 100 %. En cap cas podran subcontractar-se activitats que augmenten el cost de l'activitat subvencionada sense aportar cap valor afegit al contingut d'esta.», i en el mateix sentit el punt 6 de l'apartat tretzé de l'esmentada orde estableix que «Les associacions candidates seleccionades com a GAL provisional tindran dret a l'ajuda preparatòria de l'estratègia prevista en el Reglament (UE) núm. 2020/2220, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre, pel qual s'establixen determinades disposicions transitòries per a l'ajuda del Fons Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) en els anys 2021 i 2022, sense perjudi que l'EDLP siga finalment seleccionada o no, a partir del moment en què estiguen seleccionades, per als costos establits en l'article 35.1 lletra a del Reglament (UE) núm. 1303/2013.»

Per tant, mitjançant la Resolució del director general de Desenvolupament de Rural de 7 de març de 2024 (DOGV 9807, 12.03.2024), s'han seleccionat les candidatures estimades a grup d'acció local provisional LEADER 2023-2027 en el marc del Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana.

Per això, fent ús de les facultats que em conferixen els articles 160.4.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOGV 5344, 12.09.2006), en la redacció de en fa el Decret 146/2023, de 5 de setembre, del Consell, i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador dels gastos corresponents a la política agrícola comuna a la Comunitat Valenciana i s'es-

El Reglamento (UE) núm. 2021/2116, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre, sobre la financiación, la gestión y el seguimiento de la política agraria común, por el cual se deroga el Reglamento (UE) núm. 1306/2013, regula la financiación de los gastos de la PAC.

Por este motivo, las ayudas a la preparación de estrategias de DLP 2023-2027 tienen que estar sometidas al Reglamento (UE) núm. 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), al Reglamento (UE) núm. 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, sobre financiación, gestión y seguimiento de la Política agrícola común, y al Reglamento de ejecución (UE) núm. 809/2014, de la Comisión, de 17 de julio, que establece las disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, que hacen referencia al sistema integrado de gestión y control de las medidas de desarrollo rural y la condicionalidad.

Para aplicar esta medida es necesario elegir a los correspondientes grupos de acción local y sus estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), para ello la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, dictó la Orden 22/2023, de 13 de julio, de 2023, corrección de errores de fecha 1 de marzo de 2024, (DOGV 9801, 04.03.2024), por la que se convocó la selección de los grupos de acción local y sus estrategias de desarrollo local en el marco del Plan estratégico nacional de la política agraria comunitaria (PEPAC) de la Comunitat Valenciana, 2023-2027, y en la que se establecieron los requisitos que debían reunir las organizaciones candidatas y el procedimiento y los criterios de selección de las mismas.

Según el apartado decimotercero de la Orden 22/2023, el procedimiento de selección de los GAL corresponde a la Dirección General de Desarrollo Rural de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, seleccionando a los GAL provisionales, que más adelante y tras la presentación y aprobación de las respectivas EDLP serán designados GAL LEADER 2023-2027.

Por otro lado, y de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento (UE) núm. 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, y el Plan estratégico de la PAC de España aprobado el 31 de agosto de 2022 por la Comisión Europea, la citada Orden 22/2023 regula en su apartado vigésimo la «Ayuda preparatoria», estableciendo que «1. Mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se articulará la ayuda destinada a los GAL a la preparación, diseño y elaboración EDLP, siendo elegibles los gastos desde el 1 de enero de 2023.– La subcontratación, a la que se aplicará lo previsto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, podrá llegar al 100 %. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que aumenten el coste de la actividad subvencionada sin aportar ningún valor añadido al contenido de la misma.», y en el mismo sentido el punto 6 del apartado decimotercero de la citada Orden establece que «Las asociaciones candidatas seleccionadas como GAL provisional, tendrán derecho a la ayuda preparatoria de la estrategia prevista en el Reglamento (UE) núm. 2020/2220, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre, por el cual se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022, sin perjuicio de que la EDLP sea finalmente seleccionada o no, a partir del momento en que estén seleccionadas, para los costes establecidos en el artículo 35.1 letra a) del Reglamento (UE) núm. 1303/2013.»

Así pues, atendiendo a que, mediante Resolución del director general de Desarrollo de Rural de 7 de marzo de 2024, (DOGV 9807, 12.03.2024) se han seleccionado las candidaturas estimadas a grupo de acción local provisional LEADER 2023-2027 en el marco del Plan estratégico nacional de la política agraria comunitaria (PEPAC) de la Comunitat Valenciana.

Por ello, en uso de las facultades que me confieren los artículos 160.4.c) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 13.1.h) del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (DOGV 5344, 12.09.2006), en su redacción dada por el Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell y, el Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se designa el organismo pagador de los gastos correspondientes a la política agrícola

tablix la seua organització i funcionament (DOGV 5344, 12.09.2006), els dos en la seua redacció vigent, resolc:

#### *Primer*

Concedir l'ajuda preparatòria de l'Estratègia de desenvolupament local participatiu (EDLP) per un import de 159.500,00 euros als grups d'acció local provisional seleccionats per la Resolució del director general de Desenvolupament Rural de 7 de març de 2024, que s'indiquen en l'annex I d'esta resolució.

Esta ajuda està cofinançada pel FEADER en un 53 % en el marc de la mesura 19 del PDR de la Comunitat Valenciana 2014-2022, i la resta és aportació nacional.

Tenint en compte que cada GAL provisional ha de rebre una dotació igual i que el nombre de candidats seleccionats com a GAL provisional ascendix a onze, es concedix a cada un 14.500,00 euros.

#### *Segon*

Autoritzar i disposar el gasto de l'ajuda preparatòria destinada als GAL provisional per les quanties que s'indiquen en l'annex I, amb càrrec a la línia de subvenció S1419 del capítol IV dels pressupostos de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, condicionat a l'existència de pressupost adequat i suficient en el pressupost de gastos de l'AVFGA per a l'exercici 2024.

#### *Tercer*

Esta ajuda preparatòria, que tal com disposa la lletra *b* de l'apartat tercer de l'Orde 22/2023 té per objecte «contribuir a obtenir les necessitats de desenvolupament i del potencial de la zona, dissenyada i posada en pràctica per un GAL conforme al que preveu l'article 32 del Reglament (UE) 2021/1060», es regirà per les següents normes de justificació:

##### Norma 1. Període de subvencionabilitat

Tal com estableix l'apartat vinté de l'Orde 22/2023, el període de subvencionabilitat dels gastos comprendrà des del dia 1 de gener de 2023 fins al final del termini de presentació de la sol·licitud de pagament de la present ajuda preparatòria.

##### Norma 2. Gastos subvencionables

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat per les entitats beneficiàries en el període de subvencionabilitat.

##### 2.1. Els gastos subvencionables podran incloure:

- a) Estudis relatius a la zona en qüestió.
- b) Costos relacionats amb el disseny, la preparació i la presentació de l'EDLP, inclosos costos d'assessorament i costos per a accions relacionades amb les consultes de les parts interessades a l'efecte de la preparació de l'estratègia.
- c) Costos administratius (costos de funcionament i de personal) vinculats a la redacció de l'EDLP.
- d) L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), sempre que no siga recuperable.

##### 2.2. No seran gastos subvencionables:

- a) Inversions en béns mobles i immobles, i també la millora, el manteniment o la reparació.
- b) Qualsevol impost, tribut, gravamen, taxa, recàrrec, multes coercitives, sancions administratives i penals, excepte l'IVA.
- c) Els gastos generals i de funcionament de tots els GAL participants.
- d) Els gastos financers.
- e) No seran subvencionables els gastos que es preveuen com a gastos de funcionament de l'operació 19.4.1.

##### Norma 3. Subcontractació

La subcontractació, a la qual s'aplicarà el que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del Real decret 887/2006, de 21 de juliol, podrà arribar al 100 %. En cap cas es podran subcontractar activitats que augmenten el cost de l'activitat subvencionada, però que no aporten cap valor afegit al contingut d'esta.

la común en la Comunitat Valenciana y se establece su organización y funcionamiento (DOGV 5344, 12.09.2006) ambos en su redacción vigente, resuelvo:

#### *Primero*

Conceder la ayuda preparatoria de la Estrategia de desarrollo local participativo (EDLP) por importe de 159.500,00 euros a los grupos de acción local provisional seleccionados por Resolución del director general de Desarrollo Rural de 7 de marzo de 2024 y que se relacionan en el anexo I de esta resolución.

Esta ayuda está cofinanciada por el FEADER en un 53 % en el marco de la medida 19 del PDR de la Comunitat Valenciana 2014-2022, y el resto es aportación nacional.

Habida cuenta que cada GAL provisional debe recibir una dotación igual y que, el número de candidatos seleccionados como GAL provisional asciende a once, se concede a cada uno de ellos 14.500,00 euros.

#### *Segundo*

Autorizar y disponer el gasto de la ayuda preparatoria destinada a los GAL provisional por las cuantías que se indican en el anexo I, con cargo a la línea de subvención S1419 del capítulo IV de los presupuestos de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, condicionado a la existencia de presupuesto adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos de la AVFGA para el ejercicio 2024.

#### *Tercero*

Esta ayuda preparatoria, que tal y como reza la letra *b*) del apartado tercero de la Orden 22/2023, tiene por objeto «contribuir a alcanzar las necesidades de desarrollo y del potencial de la zona, diseñada y puesta en práctica por un GAL conforme a lo previsto por el artículo 32 del Reglamento (UE) 2021/1060», se regirá por las siguientes normas de justificación:

##### Norma 1. Periodo de subvencionabilidad.

Tal y como establece el apartado vigésimo de la Orden 22/2023, el periodo de subvencionabilidad de los gastos comprenderá desde el día 1 de enero de 2023 hasta el fin del plazo de presentación de la solicitud de pago de la presente ayuda preparatoria.

##### Norma 2. Gastos subvencionables.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivament pagado por las entidades beneficiarias en el periodo de subvencionabilidad.

##### 2.1. Los gastos subvencionables podrán incluir:

- a) Estudios relativos a la zona en cuestión.
- b) Costes relacionados con el diseño, preparación y presentación de la EDLP, incluidos costes de asesoramiento y costes para acciones relacionadas con las consultas de las partes interesadas a efectos de la preparación de la estrategia.
- c) Costes administrativos (costes de funcionamiento y de personal) vinculados a la redacción de la EDLP.
- d) El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), siempre que no sea recuperable.

##### 2.2. No serán gastos subvencionables:

- a) Inversiones en bienes muebles e inmuebles, y también la mejora, mantenimiento o reparación.
- b) Cualquier impuesto, tributo, gravamen, tasa, recargo, multas coercitivas, sanciones administrativas y penales, excepto el IVA.
- c) Los gastos generales y de funcionamiento de todos los GAL participantes.
- d) Los gastos financieros.
- e) No serán subvencionables los gastos contemplados como gastos de funcionamiento de la operación 19.4.1.

##### Norma 3. Subcontratación.

La subcontratación, a la que se aplicará lo previsto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 68 del Real decreto 887/2006, de 21 de Julio, podrá llegar al 100 %. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que aumenten el coste de la actividad subvencionada sin aportar ningún valor añadido al contenido de la misma.

**Norma 4. Intensitat de l'ajuda**  
Se subvencionarà el 100 % dels gastos elegibles, fins al límit de la quantia de la subvenció concedida.

**Norma 5. Sol·licitud de pagament i justificació del gasto**  
Presentada l'EDLP dins del termini i en la forma corresponent, podrà sol·licitar-se el pagament de l'ajuda preparatòria mitjançant una justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució de la finalitat o els objectius previstos en la present resolució, que revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants del gasto realitzat i s'acompanyarà a la sol·licitud de pagament.

La sol·licitud de pagament i la documentació que l'acompanye haurà de presentar-se en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds de pagament, que s'ajustaran al model de formulari que consta en el procediment de la guia PROP, es dirigiran a la direcció general competent en matèria de desenvolupament rural i es presentaran obligatòriament de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet [sede.gva.es/va/proc25465](http://sede.gva.es/va/proc25465), sense perjudi del que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admès per la seu electrònica de la Generalitat ([sede.gva.es/va/sede\\_certificados](http://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/va/serveis/registre-de-representants/>). L'accés a este registre per part de les persones representades es pot fer amb un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds presentades s'han de firmar amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els documents que s'hi adjunten, la firma dels quals siga obligatòria, els firmarà electrònicament qui siga competent per a fer-ho.

En el supòsit que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, es requerirà que l'esmene per mitjà de la presentació electrònica en els termes que preveu l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A estos efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet l'esmena.

Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a percebre les ajudes convocades, esta actuació es podrà fer de manera telemàtica mitjançant la seu electrònica de la Generalitat ([sede.gva.es/proc22648](http://sede.gva.es/proc22648)).

Les persones sol·licitants hauran de subscriure les següents declaracions responsables, segons corresponga, que s'inclouran en el corresponent formulari de sol·licitud de pagament:

a) Declaració responsable d'altres ajudes obtingudes i/o sol·licitades a qualsevol altre organisme, tant públic com privat, per a la realització total o parcial de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i el compromís de declarar en el futur qualsevol altra ajuda sol·licitada o rebuda.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap de les situacions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, inclouent-hi la inexistència d'obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, o, si és el cas, el fidel compliment de les seues obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, d'acord amb els termes que estableix l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i comprometre's a complir este requisit durant el temps inherent a l'exercici del dret de cobrament de la subvenció.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

**Norma 4. Intensidad de la ayuda**  
Se subvencionará el 100 % de los gastos elegibles, hasta el límite de la cuantía de la subvención concedida.

**Norma 5. Solicitud de pago y justificación del gasto**  
Presentada la EDLP en tiempo y forma, podrá solicitarse el pago de la ayuda preparatoria mediante justificación por parte de la entidad beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de la finalidad o los objetivos previstos en la presente resolución, y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto realizado, que se acompañará a la solicitud de pago.

La solicitud de pago y la documentación que le acompañe deberá de presentarse en el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes de pago que se ajustarán al modelo de formulario que consta en el procedimiento de la guía PROP, se dirigirán a la dirección general competente en materia de desarrollo rural, y se presentarán obligatoriamente de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet [sede.gva.es/es/proc25465](http://sede.gva.es/es/proc25465), sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado cualificado de representante de entidad (si es persona jurídica) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (si es persona física), ambos emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat ([sede.gva.es/es/sede\\_certificados](http://sede.gva.es/es/sede_certificados)).

Cuando se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas físicas o jurídicas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso a dicho registro por parte de las personas representadas puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

Las solicitudes presentadas deben firmarse con el certificado digital de la persona física o jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, se firmarán electrónicamente por quienes sean competentes para ello, aquellos documentos que se adjunten cuya firma sea obligatoria.

En el supuesto de que alguna de las personas solicitantes presente su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica en los términos previstos en el artículo 68.4 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Cuando las personas interesadas necesitan dar de alta o modificar una cuenta bancaria para la percepción de las ayudas convocadas, dicha actuación se podrá realizar de manera telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat ([sede.gva.es/proc22648](http://sede.gva.es/proc22648)).

Las personas solicitantes deberán suscribir las siguientes declaraciones responsables, según corresponda, que se incluirán en el correspondiente formulario de solicitud de pago:

a) Declaración responsable de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas a cualquier otro organismo, tanto público como privado, para la realización total o parcial de la actividad para la que se solicita la subvención y compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda solicitada o recibida.

b) Declaración responsable de no encontrarse en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, incluida la inexistencia de obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, o, en su caso, el fiel cumplimiento de sus obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y comprometerse a cumplir con este requisito durante el tiempo inherente al ejercicio del derecho de cobro de la subvención.

La solicitud irá acompañada de los siguientes documentos:



a) El compte justificatiu, amb l'aportació de justificants de gasto, estarà integrat per:

– Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

– Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contindre:

– Una llista classificada i individualitzada dels gastos de l'activitat subvencionada, amb la identificació de la persona o entitat creditora i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament, degudament ordenat i numerat.

– Els gastos de personal es justificaran presentant els contractes de treball, les nòmines, els justificants de pagament dels salaris, els documents acreditatius de l'ingrés per retencions d'IRPF, TC1 o, si és el cas, la transferència bancària i TC2, així com el registre de dedicació horària a l'activitat subvencionada.

– Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la llista de gastos a què es fa referència en l'apartat anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

L'acreditació dels gastos també es podrà fer mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a l'acceptació d'estes en l'àmbit tributari.

b) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, en cas que no autoritze l'òrgan gestor del procediment a la consulta o s'opose a esta.

c) Dades bancàries per a l'ingrés de l'ajuda, a través del model de domiciliació bancària, quan siga procedent.

d) Qualsevol altra documentació o informació que considere oportuna la direcció general competent en desenvolupament rural per a justificar els gastos realitzats o el compliment dels requisits exigits.

L'acreditació de la documentació indicada s'ha d'efectuar sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'administració actuant consulte o sol·licite dades o documents en l'àmbit de les finalitats de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada s'hi vol oposar, és imprescindible que indique la informació concreta de la consulta a la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Norma 6. Moderació de costos

1. Quan l'import del gasto per subcontractar supere les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís, la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que, per les especials característiques que té, no hi haja en el mercat un suficient nombre d'entitats que el realitzen, presten o subministren.

En els casos en què l'oferta finalment executada no siga la de menys import econòmic, el beneficiari haurà de justificar expressament en una memòria les raons que van motivar tal decisió. En este supòsit, si les raons no estan motivades segons consideracions tècniques, financeres o altres condicionants de l'execució de l'actuació, l'òrgan gestor podrà

a) La cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, estará integrada por:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada e individualizada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, debidamente ordenado y numerado.

– Los gastos de personal se justificarán presentando los contratos de trabajo, nóminas, justificantes de pagos de los salarios, documentos acreditativos del ingreso por retenciones de IRPF, TC1 o, en su caso, transferencia bancaria y TC2, así como el parte de dedicación horaria a la actividad subvencionada.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación de gastos a que se hace referencia en el apartado anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

b) Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social, en caso de no autorizar u oponerse a su consulta por el órgano gestor del procedimiento.

c) Datos bancarios para el ingreso de la ayuda, a través del modelo de domiciliación bancaria, cuando proceda.

d) Cualquier otra documentación o información que se considere oportuna por la dirección general competente en desarrollo rural para la justificación de los gastos realizados o el cumplimiento de los requisitos exigidos.

La acreditación de la documentación relacionada se efectuará sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando la Administración actuante consulte o recabe datos o documentos en el ámbito de los fines de la convocatoria que estén en su poder o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el régimen aplicable será el siguiente:

a) El órgano gestor del procedimiento deberá estar autorizado por la persona interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y los datos de identidad fiscal ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) El órgano gestor del procedimiento tiene potestad para consultar los datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

c) El órgano gestor podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### Norma 6. Moderación de costos

1. Cuando el importe del gasto a subcontractar supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

En aquellos casos en que la oferta finalmente ejecutada no sea la de menor importe económico, el beneficiario deberá justificar expresamente en una memoria las razones que motivaron tal decisión. En este supuesto si tales razones no están motivadas en consideraciones técnicas, financieras u otros condicionantes de la ejecución de la actuación,



minorar o, fins i tot, eliminar del còmput total de gasto subvencionable que s'ha de liquidar l'import atribuït per la persona beneficiària a l'actuació que és objecte de discrepància.

2. En el cas de gastos en concepte de dietes, desplaçaments, allotjament i manutenció, sempre que estos estiguen directament relacionats amb l'objecte de l'ajuda, es limitaran amb el que establix el Decret 88/2008, de 20 de juny; el Decret 64/2011, de 27 de maig; el Decret 95/2014, de 13 de juny, i el Decret 7/2023, de 27 de gener, tots ells del Consell, pels quals es modifica el Decret 24/1997, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris, per a la qual cosa estos gastos han d'estar degudament justificats documentalment.

3. En el cas de gastos del personal contractat per l'entitat beneficiària per al disseny, l'elaboració i la presentació de l'EDLP, l'import dels salaris, a temps complet, es limitaran de conformitat amb les retribucions del personal funcionari al servici de la Generalitat amb el detall següent:

- Gerent o coordinador: A1/A2 24 E042
- Tècnic en desenvolupament rural: A1/A2 22 E040
- Administratiu/Auxiliar administratiu: C1/C2 14 E019

#### Norma 7. Instrucció del procediment de pagament

1. Una vegada presentada la sol·licitud de pagament amb la seua corresponent documentació, la instrucció del procediment de tramitació dels expedients serà a càrrec del Servici de Desenvolupament de Zones Rurals i Despoblades com a òrgan instructor.

2. En el supòsit que les sol·licituds no reunisquen els requisits exigits o la documentació presentada no siga la preceptiva, es requerirà als sol·licitants que, en un termini de 10 dies, esmenen o presenten la documentació d'acord amb el que s'ha requerit, amb la indicació expressa que si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud de subvenció, prèvia resolució, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. L'òrgan instructor pot requerir al sol·licitant informació més ampliada, i efectuar les actuacions que considere necessàries per a determinar i comprovar dades; tot això, a l'efecte d'una tramitació adequada del procediment fins a la seua resolució.

4. A la vista de la documentació justificativa que aci es preveu, així com del conjunt d'obligacions imposades a l'entitat beneficiària, i a proposta del Servici de Desenvolupament de Zones Rurals i Despoblades, la persona titular de la direcció general competent en matèria de desenvolupament rural resoldrà sobre el pagament definitiu de l'ajuda.

#### Norma 8. Resolució de pagament

1. Les sol·licituds de pagament seran resoltes per la persona titular de la direcció general competent en matèria de desenvolupament rural, segons l'Acord de 26 d'abril de 2012 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEADER entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca o acord que li substituïska.

2. La resolució serà motivada i contindrà la següent informació: el gasto justificat, la quantia de l'ajuda concedida, les administracions que financen les ajudes (comunitària, nacional i autonòmica) i els seus percentatges de participació.

#### Norma 9. Incompliments reintegraments i sancions

1. En el cas de justificar gastos per un import que no siga igual o superior al pressupost total de les activitats previstes, es procedirà a la minoració de la subvenció proporcional als gastos efectivament justificats.

2. Seran causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes amb els interessos corresponents o de pèrdua del dret a la subvenció, si no s'ha procedit al pagament, les que preveuen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el títol X, capítol III, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Sense perjudi del que preveuen els apartats anteriors, quan els fets puguen ser constitutius d'infracció administrativa, s'iniciarà el corresponent procediment sancionador, segons el que preveu el títol IV de la

el òrgan gestor podrà minorar o incluso eliminar del cómputo total de gasto subvencionable a liquidar el importe atribuido por el beneficiario a dicha actuación objeto de discrepancia.

2. En el caso de gastos en concepto de dietas, desplazamientos, alojamiento y manutención, siempre que los mismos estén directamente relacionados con el objeto de la ayuda, se limitarán con lo establecido en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, el Decreto 95/2014, de 13 de junio y el Decreto 7/2023, de 27 de enero, todos ellos del Consell, por los que se modifica el Decreto 24/1997 sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, debiendo estar estos gastos debidamente justificados documentalment.

3. En el caso de gastos del personal contratado por la entidad beneficiaria para el diseño, elaboración y presentación de la EDLP, el importe de los salarios, a tiempo completo, se limitarán de conformidad con las retribuciones del personal funcionario al servicio de la Generalitat con el detalle siguiente:

- Gerente o coordinador: A1/A2 24 E042
- Técnico en desarrollo rural: A1/A2 22 E040
- Administrativo/auxiliar administrativo: C1/C2 14 E019

#### Norma 7. Instrucción del procedimiento de pago.

1. Una vez presentada la solicitud de pago con su correspondiente documentación, la instrucción del procedimiento de tramitación de los expedientes será llevada a cabo por el Servicio de Desarrollo de Zonas Rurales y Despobladas como órgano instructor.

2. En el supuesto que las solicitudes no reúnan los requisitos exigidos o la documentación presentada no sea la preceptiva se requerirá a los solicitantes para que en un plazo de 10 días proceda a subsanar o acompañar la documentación de acuerdo a lo requerido, con indicación expresa de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su solicitud de subvención, previa resolución, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. El órgano instructor puede requerir al solicitante información más ampliada, y efectuar las actuaciones que considere necesarias para la determinación y comprobación de datos, todo ello a los efectos de una adecuada tramitación del procedimiento hasta su resolución.

4. A la vista de la documentación justificativa prevista en la presente, así como del conjunto de obligaciones impuestas a la entidad beneficiaria, y a propuesta del Servicio de Desarrollo de Zonas Rurales y Despobladas, la persona titular de la dirección general competente en materia de desarrollo rural resolverá sobre el pago definitivo de la ayuda.

#### Norma 8. Resolución de pago

1. Las solicitudes de pago serán resueltas por la persona titular de la dirección general competente en materia de desarrollo rural, según Acuerdo de 26 de abril de 2012 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEADER entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca o acuerdo que le sustituya.

2. La resolución será motivada y contendrá la siguiente información: el gasto justificado, la cuantía de la ayuda concedida, las administraciones que financian las ayudas (comunitaria, nacional y autonómica) y sus porcentajes de participación.

#### Norma 9. Incumplimientos reintegros y sanciones.

1. En el caso de justificar gastos por un importe que no sea igual o superior al presupuesto total de las actividades previstas, se procederá a la minoración de la subvención proporcional a los gastos efectivament justificados.

2. Serán causa de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas con los intereses correspondientes o de pérdida del derecho a la subvención si no se hubiera procedido al pago, las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en el título X capítulo III de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. Sin perjuicio de lo previsto en los apartados anteriores, cuando los hechos pudieran ser constitutivos de infracción administrativa se iniciará el correspondiente procedimiento sancionador, según lo previsto



Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics, així com el títol X, capítol IV, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. Les infraccions administratives cometes en relació amb l'ajuda preparatòria regulada en la present resolució se sancionaran de conformitat amb els articles 63 del Reglament d'execució (UE) núm. 809/2014, de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, 64 del Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i 129 del Decret legislatiu 1/2010, de 2 de març.

5. No s'imposaran sancions administratives en els casos que preveu l'article 64.2 del Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

#### Norma 10. Clàusula de supletòria

En tot el que no preveuen les presents normes de justificació del gasto per al pagament de l'ajuda preparatòria, caldrà ajustar-se al que disposen els següents cossos normatius:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Norma 11. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En relació amb el tractament de dades personals, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca tractarà les dades de caràcter personal per compte de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària. En conseqüència, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca actuarà com a encarregada del tractament de dades de caràcter personal, a l'empara del que preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

2. D'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar sobre:

a) Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenvolupament rural de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

b) Responsable del tractament: persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

c) Finalitat del tractament: gestionar ajudes en matèria agrària i agroalimentària de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, incloses les relatives a la política agrícola comuna, finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

d) Exercici de drets: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'adreça d'internet següent: [sede.gva.es/va/proc19970](http://sede.gva.es/va/proc19970).

e) Reclamacions: Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'adreça d'internet [sede.gva.es/va/proc22094](http://sede.gva.es/va/proc22094), sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

en el títol IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones en sus preceptos básicos, así como en el título X capítulo IV de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. Las infracciones administrativas cometidas en relación con la ayuda preparatoria regulada en la presente resolución se sancionarán de conformidad con los artículos 63 del Reglamento de Ejecución (UE) núm. 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, 64 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y 129 del Decreto legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

5. No se impondrán sanciones administrativas en los casos contemplados en el artículo 64.2 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

#### Norma 10. Cláusula de supletoriedad

En lo no previsto en las presentes normas de justificación del gasto para el pago de la ayuda preparatoria, habrá que estar a lo dispuesto en los siguientes cuerpos normativos:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.
- Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### Norma 11. Información relativa al tratamiento de datos de carácter personal

1. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplirse con las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

En relación con dicho tratamiento de datos personales, la Conselleria de Agricultura, Ganaderia y Pesca tratará los datos de carácter personal por cuenta de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria. En consecuencia, la Conselleria de Agricultura, Ganaderia y Pesca actuará como encargada del tratamiento de datos de carácter personal, al amparo de lo previsto en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.)

2. De conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, respecto al tratamiento de datos de carácter personal cabe informar lo siguiente:

a) Nombre del tratamiento: ayudas en materia agrícola, agroalimentaria y desarrollo rural de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

b) Responsable del tratamiento: persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar ayudas en materia agraria y agroalimentaria de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, incluidas las relativas a la Política Agrícola Común, financiadas por el Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

d) Ejercicio de derechos: las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificaci3n y supresi3n de sus datos de car3cter personal, así como solicitar la limitaci3n u oposici3n a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telem3tica, de conformidad con lo previsto en la siguiente direcci3n de internet: [sede.gva.es/es/proc19970](http://sede.gva.es/es/proc19970)

e) Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acci3n judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protecci3n de datos puede reclamar ante la Delegaci3n de Protecci3n de Datos de forma presencial o telem3tica de conformidad con lo previsto en la siguiente direcci3n de internet: [sede.gva.es/es/proc22094](http://sede.gva.es/es/proc22094) (en valenciano es [sede.gva.es/va/proc22094](http://sede.gva.es/va/proc22094)), sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Espa3ola de Protecci3n de Datos.



f) Es pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent: <https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament>

3. De conformitat amb la normativa europea en vigor que regula el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna, les dades de les persones beneficiàries es publicaran d'acord amb esta i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i dels estats membres per a protegir els interessos financers de la Unió.

4. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, té l'obligació d'informar dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si esta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal han d'haver recollit esta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

#### Quart

D'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, com a autoritat de gestió, publicarà en el DOGV, en la Base de dades nacional de subvencions i en la seua electrònica del procediment la llista de beneficiaris, els imports corresponents de les ajudes concedides i la seua finalitat, així com la indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, de conformitat amb el que estableix l'article 111 del Reglament (UE) 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna, així com els seus reglaments d'execució i el delegat, o la norma que ho substituïska.

#### Quint

L'import de les subvencions regulades en la present resolució no podrà ser de tal quantia que, en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, supere el cost de l'activitat desenvolupada, i seran incompatibles amb la percepció d'ajudes comunitàries per al mateix fi en virtut del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

#### Sext

La present subvenció no constituïx «ajuda d'estat» a l'efecte de la normativa comunitària, atés que no reünix les característiques definidores d'esta, d'acord amb la normativa europea (article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea). Els fons públics tenen com a beneficiària una entitat sense ànim de lucre per a l'exercici d'accions de foment i comunicació que no suposen una activitat empresarial, ja que no inclouen la producció de béns o prestació de servicis a canvi de remuneració.

Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el termini un mes, comptat des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o es pot impugnar directament davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que preveuen els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

f) Se puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: <https://gvaoberta.gva.es/es/registre-activitats-de-tractament>

3. De conformidad con la normativa europea en vigor que regula la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común, los datos de las personas beneficiarias serán publicados con arreglo a la misma y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y de los Estados miembros para proteger los intereses financieros de la Unión.

4. Cuando la persona solicitante o su representante legal aporten datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

c) La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales

#### Cuarto

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, como autoridad de gestión, publicará en el DOGV, en la Base de datos nacional de subvenciones y en la sede electrónica del procedimiento la relación de beneficiarios, los importes correspondientes de las ayudas concedidas y su finalidad así como la indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 del Reglamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la política agrícola común, así como sus reglamentos de ejecución y delegado, o norma que lo sustituya.

#### Quinto

El importe de las subvenciones reguladas en la presente resolución no podrá ser de tal cuantía que en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, supere el coste de la actividad desarrollada, y serán incompatibles con la percepción de ayudas comunitarias para el mismo fin en virtud del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

#### Sexto

La presente subvención, no constituye «ayuda de estado» a los efectos de la normativa comunitaria, dado que no reúne las características definitorias de las mismas, de acuerdo con la normativa europea (art. 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea). Los fondos públicos tienen como beneficiaria a una entidad sin ánimo de lucro para el ejercicio de acciones de fomento y comunicación que no suponen actividad empresarial, al no incluir la producción de bienes o prestación de servicios a cambio de remuneración.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en el plazo un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio,



administrativa. Tot això, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 3 de maig de 2024.– El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Javier Bartolomé López.

ANNEX I

*Grups d'acció local provisionals seleccionats mitjançant la Resolució de 7 de març de 2024, del director general de Desenvolupament Rural, beneficiaris de la present ajuda preparatòria i imports de l'ajuda concedida.*

<i>GAL provisional</i>	<i>Quantia de l'ajuda</i>
MAESTRAT-PLANA ALTA LEADER	14.500,00 €
ALTMAESPORTS LEADER	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMARCAS DE INTERIOR (@DICI)	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PALANCIA-MIJARES	14.500,00 €
GRUPO DE ACCIÓN LOCAL-CASTELLÓN SUR	14.500,00 €
ASOCIACIÓN DESARROLLO RURAL TURIA – CALDERONA	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE «RURABLE»	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPIOS DEL CAROIG, SERRA GROSSA Y RIBERES DEL XÚQUER.	14.500,00 €
ASSOCIACIÓ SOM RURALS	14.500,00 €
GRUP D'ACCIÓ LOCAL RURAL MUNTANYA D'ALACANT	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD E INNOVACIÓN RURAL (ASIR)	14.500,00 €
<b>TOTAL:</b>	<b>159.500,00 €</b>

reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 3 de mayo de 2024.– El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Javier Bartolomé López.

ANEXO I

*Grupos de acción local provisionales seleccionados mediante la Resolución de 7 de marzo de 2024, del director general de Desarrollo Rural, beneficiarios de la presente ayuda preparatoria e importes de la ayuda concedida.*

<i>GAL provisional</i>	<i>Cuantía de la ayuda</i>
MAESTRAT-PLANA ALTA LEADER	14.500,00 €
ALTMAESPORTS LEADER	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMARCAS DE INTERIOR (@DICI)	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PALANCIA– MIJARES	14.500,00 €
GRUPO DE ACCIÓN LOCAL-CASTELLÓN SUR	14.500,00 €
ASOCIACIÓN DESARROLLO RURAL TURIA – CALDERONA	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE «RURABLE»	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPIOS DEL CAROIG, SERRA GROSSA Y RIBERES DEL XÚQUER.	14.500,00 €
ASSOCIACIÓ SOM RURALS	14.500,00 €
GRUP D'ACCIÓ LOCAL RURAL MUNTANYA D'ALACANT	14.500,00 €
ASOCIACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD E INNOVACIÓN RURAL (ASIR)	14.500,00 €
<b>TOTAL:</b>	<b>159.500,00 €</b>