

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2024, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'adquisició d'instruments musicals durant els mesos de desembre del 2023 al novembre del 2024. [2024/3965]

Mitjançant l'Ordre 12/2023, de 24 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9605, 29.05.2023), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, en règim de concurrència competitiva, destinades a l'adquisició d'instruments musicals (d'ara en avant, ordre de bases).

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 12 de febrer de 2024, de la Sotssecretaria de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, estableix en la part tercera i dins del programa 451A00 Institut Valencià de Cultura, la línia de subvenció S1013 destinada a l'adquisició i millora d'instruments musicals.

De conformitat amb la resolució de la presidència de l'Institut Valencià de Cultura de 31 de maig de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), es delega en la persona titular de la direcció general de l'Institut Valencià de Cultura l'exercici de la competència per a la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva.

L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula l'avocació disposant que els òrgans superiors podran reclamar per a sí el coneixement d'un o diversos assumptes la resolució dels quals corresponga, ordinàriament o per delegació, als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facen convenient.

Així mateix, disposa l'esmentat article 10, que la vocació es realitzarà mitjançant acord motivat, establint la possibilitat que l'avocació es notifique als possibles interessats simultàniament a la resolució que es dicte.

Raons conjunturals d'organització derivades dels actuals procediments selectius que es troben en procés de desenvolupament, aconsellen que es reclame pel president de l'Institut Valencià de Cultura, l'exercici de la competència per a realitzar la present convocatòria de subvencions destinades a l'adquisició d'instruments musicals durant els mesos de desembre de 2023 a novembre de 2024, romanent inalterats la resta dels efectes de la delegació efectuada.

Així, en virtut de l'anterior, resolc:

Primer: Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. Convocar la concessió de subvencions destinades a l'adquisició d'instruments musicals, en el marc de les competències de l'Institut Valencià de Cultura i d'acord amb els objectius que té encomanats. Aquestes subvencions tenen per finalitat millorar la dotació de les associacions musicals sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a enriquir l'oferta musical i la formació de qualitat dels músics valencians.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, en particular en matèria d'igualtat de gènere, mitjançant el règim de concurrència competitiva, per a adquisicions que tinguen lloc entre l'1 de desembre del 2023 i el 30 de novembre del 2024, tots dos inclosos.

3. Aquestes subvencions contribuirán al finançament parcial de l'adquisició, fins a un màxim del 65 % de les despeses subvencionables, sense comptar l'import de l'impost sobre el valor afegit aplicable (IVA). I, en cap cas, en concurrència amb altres ingressos o recursos, podran superar el cost de l'adquisició subvencionada.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Per a obtenir la condició d'entitat beneficiària d'aquestes ajudes cal complir el que s'estableix en l'article 2 de l'ordre de bases.

Així, poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes els sol·licitants que hagen adquirit o vulguen adquirir instruments musicals durant el període d'aquesta convocatòria i complisquen els requisits següents:

Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2024, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se convocan subvenciones destinadas a la adquisición de instrumentos musicales, durante los meses de diciembre de 2023 a noviembre de 2024. [2024/3965]

Mediante la Orden 12/2023, de 24 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 9605, 29.05.2023), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrència competitiva, destinadas a la adquisición de instrumentos musicales (de ahora en adelante, orden de bases).

Por otro lado, el Plan estratégico de subvenciones 2024-2026 de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, aprobado por la Resolución de 12 de febrero de 2024, de la Subsecretaria de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, establece en la parte tercera de su anexo y dentro del programa 451A00 Institut Valencià de Cultura, la línea de subvención S1013 destinada a la adquisición y mejora de instrumentos musicales.

De conformidad con la resolución de la presidencia del Institut Valencià de Cultura de 31 de mayo de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), se delega en la persona titular de la dirección general del Institut Valencià de Cultura el ejercicio de la competencia para la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva.

El artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, regula la avocación disponiendo que los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda, ordinariamente o por delegación, a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

Asimismo, dispone el mencionado artículo 10, que la vocación se realizará mediante acuerdo motivado, estableciendo la posibilidad de que la avocación se notifique a los posibles interesados simultáneamente a la resolución que se dicte.

Razones coyunturales de organización derivadas de los actuales procedimientos selectivos que se encuentran en proceso de desarrollo, aconsejan que se avoque por el presidente del Institut Valencià de Cultura, el ejercicio de la competencia para realizar la presente convocatoria de subvenciones destinadas a la adquisición de instrumentos musicales durante los meses de diciembre de 2023 a noviembre de 2024, permaneciendo inalterados el resto de los efectos de la delegación efectuada.

Así, en virtud de lo anterior, resuelvo:

Primero. Objeto, finalidad y ámbito de aplicación

1. Convocar la concesión de subvenciones destinadas a la adquisición de instrumentos musicales, en el marco de las competencias del Institut Valencià de Cultura y de acuerdo con los objetivos que tiene encomendados. Estas subvenciones tienen por finalidad mejorar la dotación de las asociaciones musicales sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, para enriquecer la oferta musical y la formación de calidad de los músicos valencianos.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, en particular en materia de igualdad de género, mediante el régimen de concurrència competitiva, para adquisiciones que tengan lugar entre el 1 de diciembre de 2023 y el 30 de noviembre de 2024, ambos incluidos.

3. Estas subvenciones contribuirán a la financiación parcial de la adquisición, hasta un máximo del 65 % de los gastos subvencionables, sin contar el importe del impuesto sobre el valor añadido aplicable (IVA). Y, en ningún caso, en concurrència con otros ingresos o recursos, podrán superar el coste de la adquisición subvencionada.

Segundo. Entidades beneficiarias

1. Para obtener la condición de entidad beneficiaria de estas ayudas se estará a lo establecido en el artículo 2 de la orden de bases.

Así, podrán ser beneficiarios de estas ayudas los solicitantes que hayan adquirido o pretendan adquirir instrumentos musicales durante el periodo de la presente convocatoria y cumplan los requisitos siguientes:

a) Que en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria figuren inscrites en el registre que legalment corresponga, com a associacions o fundacions sense ànim de lucre la finalitat de les quals finalitat siga la divulgació i promoció cultural de la música.

b) Que el seu domicili social estiga radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

c) Que formen part, com a entitat associada, de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana (FSMCV) o bé que demostren l'existència i l'activitat d'una agrupació musical lligada a l'associació sol·licitant, almenys durant els cinc anys anteriors a la data de sol·licitud de la convocatòria d'ajudes.

Tercer. Concurrencia de fonts de finançament i compatibilitat de subvencions

1. Les ajudes previstes en aquesta convocatòria són incompatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional.

2. Els interessats només podran presentar una sol·licitud d'ajuda. En el cas que un mateix peticionari sol·licite més d'una ajuda, no s'admetrà cap de les sol·licituds presentades.

3. Les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'ajustaran al que estableix l'article 17 de l'ordre de bases, tenint en compte que estan acollides al règim *de minimis*. S'informa, al temps, que el Reglament (UE) 1407//2013, de 18 de desembre, al qual este article fa referència, va ser aplicable fins al 31 de desembre de 2023. Des de l'1 de gener de 2024 i fins al 31 de desembre de 2030 està en vigor el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 2023/2831 de 15.12.2023).

Quart. Finançament i quantia

1. D'acord amb la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per l'exercici 2024 (DOGV 9756, 30.12.2023), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la G0118, entitat 016, línia de subvenció S1013, «Ajudes a adquisició i millora d'instruments musicals», per un import màxim de 225.000 euros, inclòs en el capítol VII del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura. Aquest import pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

2. L'import màxim individual de la subvenció no pot superar 10.000 €, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 16 de l'ordre de bases.

3. L'import assignat a cada beneficiari és proporcional a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració i al pressupost presentat en el seu projecte.

Cinquè. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

2. Les sol·licituds han de dirigir-se a la seu de l'Institut Valencià de Cultura.

Totes les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la web <https://sede.ivc.gva.es/>.

Per a això l'entitat o el seu representant legal han de disposar d'algun dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas són vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge, o a serveis d'allotjament d'arxius, i es consideraran aquests documents no presentats.

Les sol·licituds es consideraran efectivament presentades, a l'efecte de la comprovació i del còmput de terminis, en el moment en què l'enti-

a) Que en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria figuren inscritas en el registro que legalmente corresponda, como asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro cuya finalidad sea la divulgación y promoción cultural de la música.

b) Que su domicilio social esté radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

c) Que formen parte, como entidad asociada, de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana (FSMCV) o bien que demuestren la existencia y la actividad de una agrupación musical ligada a la asociación solicitante, al menos durante los cinco años anteriores a la fecha de solicitud de la convocatoria de ayudas.

Tercero. Concurrencia de fuentes de financiación y compatibilidad de subvenciones

1. Las ayudas contempladas en la presente convocatoria son incompatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad y procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

2. Los interesados solo podrán presentar una solicitud de ayuda. En el supuesto de que un mismo petionario solicite más de una ayuda, ninguna de las solicitudes presentadas será admitida.

3. Las ayudas previstas en esta convocatoria se ajustarán a lo que establece el artículo 17 de la orden de bases, teniendo en cuenta que están acogidas al régimen *de minimis*. Se informa, al tiempo, que el Reglamento (UE) 1407//2013, de 18 de diciembre, al que dicho artículo hace referencia, fue de aplicación hasta el 31 de diciembre de 2023. Desde el 1 de enero de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2030 está en vigor el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 2023/2831 de 15.12.2023).

Cuarto. Financiación y cuantía

1. De acuerdo con la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 (DOGV 9756, 30.12.2023), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección G0118, entidad 016, línea de subvención S1013, «Ayudas adquisición y mejora instrumentos musicales», por un importe máximo de 225.000 euros, incluido en el capítulo VII del presupuesto del Institut Valencià de Cultura. Este importe puede ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe máximo individual de la subvención no puede superar los 10.000 €, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la orden de bases.

3. El importe asignado a cada beneficiario será proporcional a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración y al presupuesto presentado en su proyecto.

Quinto. Presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de dicho plazo dará lugar a la no admisión de la solicitud.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la sede del Institut Valencià de Cultura.

Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la web <https://sede.ivc.gva.es/>.

Para esto, la entidad o su representante legal deberán disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite esta aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se tenga que acceder por medio de enlaces o direcciones web, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose estos documentos no presentados.

Las solicitudes se considerarán efectivament presentadas, a los efectos de la comprobación y cómputo de plazos, en el momento en el que la



tant sol·licitant obtinga el justificant de presentació que genere el registre electrònic que s'establisca en la convocatòria corresponent.

3. Les sol·licituds han d'emplenar-se necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta a aquesta resolució com a annex I, model que inclou els punts detallats a continuació, i que ha d'anar acompanyat obligatòriament dels documents o certificats a què aquests fan referència, quan siga el cas:

a) Projecte detallat de l'adquisició per a la qual se sol·licita la subvenció, en el qual s'especificaran marques, models i altres característiques tècniques rellevants de l'instrument o instruments que s'han adquirit o que es volen adquirir durant el període de la convocatòria (annex I, apartat B).

b) Pressupost detallat de les despeses d'adquisició (annex I, apartat C).

De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que aquest pressupost supere la suma de 15.000 euros, sense comptar amb l'import de l'IVA aplicable, s'ha de tindre en compte que en cas de ser beneficiari de l'ajuda, cal acreditar la sol·licitud de, com a mínim, tres ofertes/presupostos diferents de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la compra, llevat que per les característiques especials no existisca en el mercat més que una empresa subministradora o la despesa s'haja realitzat abans de la concessió de la subvenció.

c) Justificació de la necessitat d'adquirir els instruments, amb la indicació de l'ús al qual seran destinats, amb l'especificació de si la compra ve motivada per la necessitat d'ampliar l'inventari de l'entitat sol·licitant o bé de renovar-lo. En aquest sentit, s'ha d'especificar si van majoritàriament destinats a la banda, a l'escola o quina és la seua destinació principal (annex I, apartat D).

d) Un inventari actualitzat d'instruments de l'entitat (annex I, apartat E).

e) Memòria de les activitats pedagògiques i musicals realitzades en el curs acadèmic immediatament anterior i les previstes per que correspon a aquesta convocatòria (annex I, apartat F).

f) Circumstàncies de l'associació musical respecte a la seua condició de beneficiari (annex I, apartat H).

g) Característiques de l'agrupació musical (annex I, apartat I).

h) Declaració responsable d'ajudes d'estat: relació i import de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, per a la mateixa finalitat i durant l'exercici fiscal en curs, i declaració responsable de no obtenció de cap ajuda, subvenció, ingrés o recurs per a l'adquisició d'aquests mateixos instruments, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, durant este mateix període (annex I, apartat J).

i) Declaració responsable d'ajudes *de minimis* de l'exercici fiscal present i dels dos exercicis anteriors (annex I, apartat K).

j) D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració pública, excepte les dades tributàries que requereixen autorització expressa (aquestes opcions figuren en el model de sol·licitud: annex I, apartat L) respecte a aquells que es proposen com a beneficiaris i que per a aquest procediment són les següents:

1r. Dades d'identitat (NIF o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat amb facultat per a actuar davant de l'Administració.

2n. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

3r. Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

4t. Certificat de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) que acredite que està al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

5é. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite la seua inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenedors on conste la qualificació de l'activitat econòmica de l'entitat o, alternativament, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

entidad solicitante obtenga el justificante de presentación que genere el registro electrónico que se establezca en la correspondiente convocatoria.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta a esta resolución como anexo I, que incluye los puntos detallados a continuación, y que deberá acompañarse obligatoriamente de los documentos o certificados a que estos hacen referencia, cuando sea el caso:

a) Proyecto detallado de la adquisición para la cual se solicita la subvención, en el que se especificarán marcas, modelos y otras características técnicas relevantes del instrumento o instrumentos que se han adquirido o se pretenden adquirir durante el periodo de la convocatoria (anexo I, apartado B).

b) Presupuesto detallado de los gastos de adquisición (anexo I, apartado C).

De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el supuesto de que este presupuesto supere la suma de 15.000 euros, sin contar con el importe del IVA aplicable, habrá que tener en cuenta que, en caso de resultar beneficiario de la ayuda, habrá que acreditar la solicitud de, como mínimo, tres ofertas/presupuestos diferentes de tres proveedores distintos, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la compra, salvo que por las características especiales no exista en el mercado más que una empresa suministradora o el gasto se haya realizado con anterioridad a la concesión de la subvención.

c) Justificación de la necesidad de adquirir los instrumentos, con indicación del uso al que serán destinados, especificando si la compra viene motivada por la necesidad de ampliar el inventario de la entidad solicitante, o bien de su renovación. En este sentido se deberá especificar si van mayoritariamente destinados a la banda, a la escuela o cuál es su destino principal (anexo I, apartado D).

d) Un inventario actualizado de instrumentos de la entidad (anexo I, apartado E).

e) Memoria de las actividades pedagógicas y musicales realizadas en el curso académico inmediatamente anterior y la prevista para el correspondiente a la presente convocatoria (anexo I, apartado F).

f) Circunstancias de la asociación musical respecto a su condición de beneficiario (anexo I, apartado H).

g) Características de la agrupación musical (anexo I, apartado I).

h) Declaración responsable de ayudas de estado: relación e importe de cuantas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se hayan solicitado a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, para la misma finalidad y durante el ejercicio fiscal en curso, y declaración responsable de no obtención de ningún tipo de ayuda, subvención, ingreso o recurso para la adquisición de estos mismos instrumentos, procedente de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, durante ese mismo periodo (anexo I, apartado J).

i) Declaración responsable de ayudas *de minimis* del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores (anexo I, apartado K).

j) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento está autorizado a obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración pública, excepto los datos tributarios que requieren autorización expresa (estas opciones figuren en el modelo de solicitud, anexo I, apartado L) respecto a aquellos que se propongan como beneficiarios, y que para este procedimiento son los siguientes:

1.º Datos de identidad (NIF, o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona que ejerza la representación legal con facultad para obrar ante la Administración.

2.º Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

3.º Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

4.º Certificación de la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

5.º Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite su inscripción en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica de la entidad o, alternativament, el alta en el impuesto de actividades económicas.



En cas de manifestar, en l'imprés de sol·licitud, oposició a la seua obtenció per l'Administració o no autoritzar l'accés a les dades tributàries, seran els interessats els qui hagen d'aportar els citats documents i certificats.

k) Declaració responsable en què es manifeste que (annex I, apartat M):

1r. L'òrgan competent de l'entitat, segons els seus estatuts, ha acordat formular la sol·licitud de la subvenció i s'ha d'indicar la data d'aquest acord.

2n. L'òrgan competent de l'entitat ha acordat facultar la persona que té la representació legal d'aquesta per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats.

3r. En el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat figura inscrita en el registre que li correspon legalment, com a associació o fundació sense ànim de lucre, la finalitat de la qual és la divulgació i promoció cultural de la música.

4t. El domicili social està radicada en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i així s'indica en els seus estatuts.

5é. L'entitat sol·licitant no incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes que estableix l'article 13.7 del cos legal esmentat.

6é. L'entitat disposa, per a aquest exercici, de recursos econòmics propis o procedents de fonts de finançament diferents d'aquesta convocatòria, destinats a la mateixa adquisició d'instruments musicals que motiva aquesta sol·licitud, i que aquests recursos representen, com a mínim, el 35 % de l'import total del pressupost.

7é. L'entitat compleix tots els requisits i totes les obligacions exigits en les bases d'aquesta convocatòria de subvencions, disposa de tota la documentació que així ho acredita i es compromet a complir les obligacions derivades de la concessió de la subvenció, en cas de resultar beneficiària i durant el temps determinat en les bases indicades i en la Llei general de subvencions i el seu reglament.

8é. L'entitat compleix la normativa relativa al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o, si s'escau, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003), i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

l) Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent (annex I, apartat N):

1r. Certificat d'inscripció al Registre d'Associacions o, si és el cas, al Registre de Fundacions.

2n. Relació actualitzada de membres de la Junta Directiva.

3r. Alta en l'IAE o, alternativament, alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors, on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció.

4t. Estatuts vigents.

4. Si la sol·licitud d'iniciació no reunira els requisits establits per a poder concórrer a la convocatòria o faltara documentació, s'aplicarà el que es disposa en l'article 5 de l'ordre de bases i, en tot cas, l'esmena de la documentació haurà de presentar-se d'acord amb el que s'indica en el punt 2 d'aquest resolució tercer per a les sol·licituds.

L'òrgan instructor podrà requerir, a més, a les persones sol·licitants que proporcionen qualsevol informació aclaridora que siga necessària per a la gestió de la sol·licitud. Però en cap cas, a través de l'esmena, poden acreditar-se circumstàncies o mèrits que incidisquen en la valoració del projecte.

En aquest sentit, la documentació acreditativa de mèrits objecte de valoració, o siga, l'annex I de la sol·licitud, s'ha de registrar dins del termini de presentació de sol·licituds, i no es requerirà posteriorment per a cap qüestió relacionada amb aquests mèrits, ja que no tindrà validesa cap dada o document que haja de ser objecte de valoració i que s'aporte amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

En caso de manifestar, en el impreso de solicitud, oposición a su obtención por la Administración, o no autorizar el acceso a los datos tributarios, serán los interesados quienes tengan que aportar los citados documentos y certificados.

k) Declaración responsable en la cual se manifieste que (anexo I, apartado M):

1.º El órgano competente de la entidad, según sus estatutos, ha acordado formular la solicitud de la subvención, debiéndose indicar la fecha de este acuerdo.

2.º El órgano competente de la entidad ha acordado facultar a la persona que tiene la representación legal de esta para subscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados.

3.º En el momento de la presentación de la solicitud, la entidad figura inscrita en el registro que legalmente corresponde, como asociación, o fundación, sin ánimo de lucro, siendo su finalidad la divulgación y promoción cultural de la música.

4.º El domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que así se recoge en sus estatutos.

5.º La entidad solicitante no incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos que establece el artículo 13.7 del cuerpo legal mencionado.

6.º La entidad dispone, para el presente ejercicio, de recursos económicos propios o procedentes de fuentes de financiación distintas a esta convocatoria, destinados a la misma adquisición de instrumentos musicales que motiva esta solicitud, y que dichos recursos representan, como mínimo, el 35 % del importe total del presupuesto.

7.º La entidad cumple todos los requisitos y todas las obligaciones exigidos en las bases de esta convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención, en caso de resultar beneficiaria y durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la Ley general de subvenciones y su reglamento.

8.º La entidad cumple la normativa relativa al fomento del empleo de personas con discapacidad o, en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003), y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

l) Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación (anexo I, apartado N):

1.º El certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o, en su caso, de Fundaciones.

2.º Relación actualizada de miembros de la Junta Directiva.

3.º Alta en el IAE o, alternativament, alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención.

4.º Estatutos vigentes.

4. Si la solicitud de iniciación no reuniera los requisitos establecidos para poder concurrir a la convocatoria, o faltara documentación, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5 de la orden de bases y, en todo caso, la subsanación de la documentación tendrá que presentarse de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resolución tercero para las solicitudes.

El órgano instructor podrá, además, requerir a las personas sol·licitants para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la solicitud. Pero en ningún caso, a través de la enmienda, podrán acreditarse circunstancias o méritos que incidan en la valoración del proyecto.

En este sentido, la documentación acreditativa de méritos objeto de valoración, por lo tanto, el anexo I de solicitud, deberá registrarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, y no será requerido con posterioridad para ninguna cuestión relacionada con los mismos, en tanto que no tendrá validez ningún dato o documento que deba ser objeto de valoración y que se aporte con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.



L'IVC cursarà les notificacions per via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada per a aquesta gestió o, si no, a través de la carpeta ciutadana de l'entitat o del seu representant legal.

Les notificacions es consideraran practicades o rebutjades en els termes que s'indiquen en els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

5. Els requeriments individuals d'esmena podran ser substituïts per la publicació a la web de l'IVC d'una llista completa de les sol·licituds presentades en què s'indiquen les que estan completes, les incompletes, amb indicació de la documentació que falta per aportar o esmenar, i les no admeses a tràmit. Aquesta publicació té la consideració de notificació a l'efecte de computar el termini per a esmenar o completar la sol·licitud presentada.

Sisé. Instrucció i avaluació del procediment

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 6.1 de l'ordre de bases, l'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei d'Ajudes de la Direcció General de l'IVC, que podrà acordar en qualsevol moment del procediment, d'ofici, totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

L'aportació de documents i la presentació d'al·legacions durant la tramitació del procediment, una vegada començat, es realitzarà de manera telemàtica a través de la seua electrònica de l'IVC, accedint al servei digital d'aportació de documents a procediments en tramitació. Haurà de concretar-se la convocatòria a què es presenta i en la descripció fer referència a l'expedient corresponent.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podrà publicar-se a la web de l'IVC <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ajudes-2024/ajudes-musica-2024/foment-sollicitud-2024>, una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de l'exclusió en cada cas.

2. L'avaluació serà duta a terme per una comissió tècnica de valoració la composició de la qual s'haurà d'ajustar al principi de presència equilibrada de dones i homes que estableix l'article 54 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i respondrà al que es disposa en l'article 6 de l'ordre de bases.

3. La comissió tècnica de valoració, vistes les sol·licituds presentades i l'interès dels projectes d'adquisició respectius, emetrà un informe que quedarà reflectit en l'acta corresponent en la qual es concretarà el resultat de la seua avaluació, d'acord amb els criteris de valoració que s'enumeren en el resolc sisé d'aquesta resolució, la prelación dels projectes de més a menys puntuació, com també la proposta de beneficiaris i la quantia provisionals, de conformitat amb els límits establits en el punt 2 del resolc tercer d'aquesta resolució.

Les actes de la comissió tècnica de valoració es publicaran a la web <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ajudes-2024/ajudes-musica-2024/instrumentos-concessio-2024>.

4. En vista de l'expedient i de les actes, l'òrgan instructor elabora la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'IVC, <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ajudes-2024/ajudes-musica-2024/instrumentos-concessio-2024>, i que inclourà un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a la presentació d'al·legacions.

Transcorregut aquest termini, emetrà un informe en el qual conste que de la informació que figura en poder seu es desprèn que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a l'elaboració del seu informe, la comissió tècnica de valoració tindrà en compte els criteris de valoració, com també les puntuacions mínimes i màximes exigides, que conté l'article 15 de l'ordre de bases i que a continuació es detallen.

1. Les sol·licituds i els projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts i no podran proposar-se com a beneficiaris els titulars de

El IVC cursarà las notificaciones vía electrónica por medio de la dirección electrónica habilitada para ello o, en su defecto, a través de la carpeta ciudadana de la entidad o de su representante legal.

Las notificaciones se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que se señalan en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y teniéndose por realizado el trámite de la notificación.

5. Los requerimientos individuales de subsanación podrán ser substituidos por la publicación en la web del IVC de un listado completo de las solicitudes presentadas, indicando aquellas que están completas, las incompletas, señalando la documentación que falta por aportar o subsanar, y las no admitidas a trámite, teniendo dicha publicación el carácter de notificación a los efectos de computar el plazo para subsanar o completar la solicitud presentada.

Sexto. Instrucción y evaluación del procedimiento

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.1 de la orden de bases, el órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es el Servicio de Ayudas del IVC, que, en cualquier momento del mismo, podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales tiene que pronunciarse la resolución.

La aportación de documentos y realización de alegaciones durante la tramitación del procedimiento, una vez iniciado este, se realizará de forma telemática a través de la sede electrónica del IVC, accediendo al servicio digital de aportación de documentos a procedimientos en trámite. Se deberá concretar la convocatoria a la que se presenta y en la descripción hacerse referencia al expediente correspondiente.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se podrá hacer pública en la web del IVC <https://ivc.gva.es/es/ivc/ayudas-2024/ayudas-musica-2024/instrumentos-solicitud-2024>, una lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas, así como los motivos de la exclusión, en cada caso.

2. La evaluación será llevada a cabo por una comisión técnica de valoración cuya composición deberá ajustarse al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres que establece el artículo 54 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, y responderá a lo dispuesto en el artículo 6 de la orden de bases.

3. La comisión técnica de valoración, atendiendo las solicitudes presentadas y al interés de los respectivos proyectos de adquisición, emitirá un informe que quedará reflejado en el acta correspondiente, en la que se concretará el resultado de su evaluación, de acuerdo con los criterios de valoración que se enumeran en el resolvo sexto de la presente resolución, la prelación de los proyectos de mayor a menor puntuación, así como la propuesta de beneficiarios y la cuantía provisionales, de conformidad con los límites establecidos en el punto 2 del resolvo tercero de esta resolución.

Las actas de la comisión técnica de valoración se publicarán en la web <https://ivc.gva.es/es/ivc/ayudas-2024/ayudas-musica-2024/instrumentos-concesion-2024>.

4. A la vista del expediente y de las actas, el órgano instructor, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la web del IVC, <https://ivc.gva.es/es/ivc/ayudas-2024/ayudas-musica-2024/instrumentos-concesion-2024>, y que incluirá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente de dicha publicación.

Transcurrido el mismo, emitirá informe en el que haga constar que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

Para la elaboración de su informe, la comisión técnica de valoración tendrá en cuenta los criterios de valoración, así como las puntuaciones mínimas y máximas exigidas, que contiene el artículo 15 de la orden de bases y que a continuación se detalla.



projectes per als quals s'haja sol·licitat ajuda i que no aconseguisquen, com a mínim, 50 punts. Els factors que es tenen en consideració són els següents:

a) El projecte detallat d'adquisició de l'instrument o instruments es valora fins a un màxim de 60 punts. Si no s'aconsegueixen 30 punts, la puntuació és de 0 punts. Es tindran en compte els apartats següents:

1r. Característiques tècniques i qualitat dels instruments a adquirir. Adequació a les necessitats del sol·licitant, segons el projecte presentat i a l'inventari existent. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts.

2n. Capacitat organitzativa del sol·licitant segons la memòria d'activitats musicals i pedagògiques. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts segons el desglossament següent:

a) Activitats de banda i orquestra: 0,3 punts per activitat, fins a un màxim de 9 punts.

b) Activitats de banda i orquestra juvenil: 0,3 punts per activitat, fins a un màxim de 3 punts.

c) Activitats corals: 0,25 punts per activitat, fins a un màxim d'1 punt.

d) Cercaviles i desfilades/processons: 0,1 punts per activitat, fins a un màxim d'1 punt.

e) Existència d'altres agrupacions instrumentals dependents de l'entitat sol·licitant: 1 punt per agrupació, fins a un màxim de 5 punts.

f) Altres activitats com ara conferències, edició de CD, edició de llibres o produccions d'arts escèniques: 0,50 punts per activitat, fins a un màxim de 3 punts.

g) En cas que l'entitat sol·licitant desenvolupe activitats pedagògiques de manera regular, podrà obtenir fins a 2 punts addicionals, segons l'abast i la rellevància de l'activitat.

h) En cas que l'entitat sol·licitant desenvolupe activitats pedagògiques de manera ocasional, podrà obtenir fins a 1 punt addicional, segons l'abast i la rellevància de l'activitat.

3r. Incidència de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament de l'entorn sociocultural. Es tindrà en consideració el nombre d'estudiants matriculats en les activitats pedagògiques dutes a terme per l'entitat sol·licitant en el curs anterior a aquesta convocatòria, en relació amb el nombre d'habitants de la població on estiga i la incidència en el desenvolupament de les circumstàncies socioculturals d'aquesta població. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

b) Estructura i adequació al territori, es valorarà fins a un màxim de 30 punts. Es tindran en compte els apartats següents:

1r. Nombre d'integrants de l'agrupació musical i antiguitat d'aquesta. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

En aquest sentit, el nombre d'integrants es valorarà fins a un màxim de 10 punts segons el desglossament següent:

– Menys de 40 músics: 2 punts

– Entre 40 i 50 músics: 4 punts

– Entre 51 i 80 músics: 6 punts

– Entre 81 i 110 músics: 8 punts

– Més de 110 músics: 10 punts

Per antiguitat s'obtidran 0,5 punts per cada 10 anys d'existència, amb un màxim de 10 punts.

2n. Nombre d'habitants del municipi. Es valorarà entre 1 i 10 punts segons el nombre d'habitants del municipi on estiga situada l'entitat sol·licitant, en funció del desglossament següent:

– Municipis de menys de 1.000 habitants: 10 punts

– Municipis entre 1.000 i 1.999 habitants: 9 punts

– Municipis entre 2.000 i 3.999 habitants: 8 punts

– Municipis entre 4.000 i 6.999 habitants: 7 punts

– Municipis entre 7.000 i 9.999 habitants: 6 punts

– Municipis entre 10.000 i 14.999 habitants: 5 punts

– Municipis entre 15.000 i 24.999 habitants: 4 punts

– Municipis entre 25.000 i 49.999 habitants: 3 punts

– Municipis entre 50.000 i 99.999 habitants: 2 punts

– Municipis de 100.000 habitants o més: 1 punt

c) El pressupost, IVA exclòs, del projecte d'adquisició d'instruments presentat es valorarà entre 0 i 10 punts, segons el desglossament següent:

– Pressupost de menys de 1.000 euros: 0 punts

– Pressupost entre 1.000 i 1.999 euros: 1 punt

1. Las solicitudes y los proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 puntos y no podrán proponerse como beneficiarios los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen, como mínimo, 50 puntos. Se tendrá en consideración:

a) El proyecto detallado de adquisición del instrumento o instrumentos se valorará hasta un máximo de 60 puntos. Si no se consiguen 30 puntos, la puntuación será de 0 puntos. Se tendrán en cuenta los apartados siguientes:

1.º Características técnicas y calidad de los instrumentos a adquirir. Adecuación a las necesidades del solicitante, según el proyecto presentado y al inventario existente. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos.

2.º Capacidad organizativa del solicitante según memoria de actividades musicales y pedagógicas. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, según el siguiente desglose:

a) Actividades de banda y orquesta: 0,3 puntos por actividad, hasta un máximo de 9 puntos.

b) Actividades de banda y orquesta juvenil: 0,3 puntos por actividad, hasta un máximo de 3 puntos.

c) Actividades corales: 0,25 puntos por actividad, hasta un máximo de 1 punto.

d) Pasacalles y desfiles/procesiones: 0,1 punto por actividad, hasta un máximo de 1 punto.

e) Existencia de otras agrupaciones instrumentales dependientes de la entidad solicitante: 1 punto por agrupación, hasta un máximo de 5 puntos.

f) Otras actividades como conferencias, edición de CD, edición de libros o producciones de artes escénicas: 0,50 puntos por actividad, hasta un máximo de 3 puntos.

g) En caso de que la entidad solicitante desarrolle actividades pedagógicas regulares, podrá obtener hasta 2 puntos adicionales, en función de su alcance y relevancia.

h) En caso de que la entidad solicitante desarrolle actividades pedagógicas puntuales, podrá obtener hasta 1 punto adicional, en función de su alcance y relevancia.

3.º Incidencia de la entidad solicitante en el desarrollo del entorno socio cultural. Se tendrá en consideración el número de estudiantes matriculados en las actividades pedagógicas llevadas a cabo por la entidad solicitante en el curso anterior a esta convocatoria, en relación con el número de habitantes de la población donde se halle y su incidencia en el desarrollo de las circunstancias socioculturales de la misma. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

b) Estructura y adecuación al territorio, se valorará hasta un máximo de 30 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

1.º Número de integrantes de la agrupación musical y antigüedad de la misma. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

En este sentido, el número de integrantes se valorará hasta un máximo de 10 puntos en función del siguiente desglose:

– Menos de 40 músicos: 2 puntos

– Entre 40 y 50 músicos: 4 puntos

– Entre 51 y 80 músicos: 6 puntos

– Entre 81 y 110 músicos: 8 puntos

– Más de 110 músicos: 10 puntos

Por antigüedad, se obtendrán 0,5 puntos por cada 10 años de existencia, con un máximo de 10 puntos.

2.º Número de habitantes del municipio. Se valorará entre 1 y 10 puntos según el número de habitantes del municipio donde se halle situada la entidad solicitante, en función del siguiente desglose:

– Municipios de menos de 1.000 habitantes: 10 puntos

– Municipios entre 1.000 y 1.999 habitantes: 9 puntos

– Municipios entre 2.000 y 3.999 habitantes: 8 puntos

– Municipios entre 4.000 y 6.999 habitantes: 7 puntos

– Municipios entre 7.000 y 9.999 habitantes: 6 puntos

– Municipios entre 10.000 y 14.999 habitantes: 5 puntos

– Municipios entre 15.000 y 24.999 habitantes: 4 puntos

– Municipios entre 25.000 y 49.999 habitantes: 3 puntos

– Municipios entre 50.000 y 99.999 habitantes: 2 puntos

– Municipios de 100.000 habitantes o más: 1 punto

c) El presupuesto, IVA excluido, del proyecto de adquisición de instrumentos presentado se valorará entre 0 y 10 puntos, en función del siguiente desglose:



- Pressupost entre 2.000 i 2.999 euros: 3 punts
- Pressupost entre 3.000 i 3.999 euros: 5 punts
- Pressupost entre 4.000 i 4.999 euros: 6 punts
- Pressupost entre 5.000 i 6.999 euros: 8 punts
- Pressupost entre 7.000 i 9.999 euros: 9 punts
- Pressupost de 10.000 euros o més: 10 punts

Quadre resum

Projecte d'adquisició d'instruments		Màxim 60 punts (mínim 30 punts)
Característiques tècniques i adequació	25 punts	
Capacitat organitzativa	25 punts	
Incidència en el desenvolupament sociocultural	10 punts	
Adequació al territori		30 punts
Nombre d'integrants i antiguitat	20 punts	
Nombre d'habitants	10 punts	
Pressupost		10 punts
Puntuació total màxima		100 punts

Huité. Resolució de la convocatòria

1. En virtut de la resolució de la presidència de l'Institut Valencià de Cultura de 31 de maig de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), la resolució de concessió o denegació de les ajudes correspondrà a la persona que exercisca la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura.

2. Haurà de ser motivada d'acord amb el que es preveu en l'ordre de bases i en aquesta convocatòria, fent al·lusió als criteris de valoració i determinant tant els projectes subvencionats i la quantia de l'ajuda com, la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

3. La resolució del procediment, que posarà fi a la via administrativa, es dictarà i es notificarà en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

Així mateix, aquesta resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 26 de la Llei general de subvencions i 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la pàgina web <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ajudes-2024/ajudes-musica-2024/instrumentos-concessio-2024>.

En el cas que la convocatòria no es resolga en el termini establert anteriorment, els interessats estaran legitimats per a entendre desestimades totes les sol·licituds per silenci administratiu negatiu, sens perjudici de l'obligació de l'Institut Valencià de Cultura de resoldre expressament sobre el procediment, inclosa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Nové. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb el que s'estableix en l'article 3 de l'ordre de bases reguladores, seran obligacions de les entitats beneficiàries d'una ajuda:

1. Realitzar l'adquisició que fonamenta la concessió de la subvenció durant el període comprès entre l'1 de desembre del 2023 i el 30 de novembre del 2024, d'acord amb el projecte presentat.

2. Comunicar a l'Institut Valencià de Cultura qualsevol eventualitat o reformulació del projecte, o canvi de caràcter substancial, que pugua afectar el desenvolupament del projecte d'adquisició objecte de subvenció.

La realització de canvis substancials sense comunicació prèvia i autorització subsegüent de l'Institut Valencià de Cultura, podrà determinar la minoració o revocació de la subvenció, segons el que es disposa en el resolc desé d'aquesta resolució de convocatòria.

3. Justificar l'aplicació de la subvenció d'acord amb el projecte presentat en la sol·licitud i en el termini i la forma indicats en el resolc dotzé d'aquesta resolució, conservant els documents justificatius de l'aplicació dels fons concedits per a poder acreditar la despesa i respondre a les actuacions de comprovació i control.

- Presupuesto de menos de 1.000 €: 0 puntos
- Presupuesto entre 1.000 € y 1.999 €: 1 punto
- Presupuesto entre 2.000 € y 2.999 €: 3 puntos
- Presupuesto entre 3.000 € y 3.999 €: 5 puntos
- Presupuesto entre 4.000 € y 4.999 €: 6 puntos
- Presupuesto entre 5.000 € y 6.999 €: 8 puntos
- Presupuesto entre 7.000 € y 9.999 €: 9 puntos
- Presupuesto de 10.000 € o más: 10 puntos

Cuadro resumen

Proyecto de adquisición de instrumentos		Máximo 60 puntos (Mínimo 30 puntos)
Características técnicas y adecuación	25 puntos	
Capacidad organizativa	25 puntos	
Incidencia en el desarrollo socio cultural	10 puntos	
Adecuación al territorio		30 puntos
Número de integrantes y antigüedad	20 puntos	
Número de habitantes	10 puntos	
Presupuesto		10 puntos
Total puntuación máxima		100 puntos

Octavo. Resolución de la convocatoria

1. En virtud de la resolución de la presidencia de l'Institut Valencià de Cultura de 31 de mayo de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), la resolución de concesión o de denegación de las ayudas correspondrá a la persona que ostente la dirección general del Institut Valencià de Cultura.

2. Habrá de ser motivada de acuerdo con lo previsto en la orden de bases y en la presente convocatoria, haciendo alusión a los criterios de valoración y determinando tanto los proyectos subvencionados y la cuantía de la ayuda, como la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

3. La resolución del procedimiento, que pondrá fin a la vía administrativa, se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria.

En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26 de la Ley general de subvenciones y 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web <https://ivc.gva.es/es/ivc/ayudas-2024/ayudas-musica-2024/instrumentos-concesion-2024>.

En el supuesto de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo establecido anteriormente, los interesados estarán legitimados para entender desestimadas todas las solicitudes por silencio administrativo negativo, sin perjuicio de la obligación del Institut Valencià de Cultura de resolver expresamente sobre el procedimiento, incluida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Noveno. Obligaciones de las entidades beneficiarias

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la orden de bases reguladoras, serán obligación de las entidades beneficiarias de una ayuda:

1. Realizar la adquisición que fundamenta la concesión de la subvención durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 y el 30 de noviembre de 2024, de acuerdo con el proyecto presentado.

2. Comunicar al Institut Valencià de Cultura cualquier eventualidad o reformulación del proyecto, o cambio de carácter sustancial, que pueda afectar al desarrollo del proyecto de adquisición objeto de subvención.

La realización de cambios sustanciales sin comunicación previa y autorización subsiguiente por parte del Institut Valencià de Cultura, podrá determinar la minoración o revocación de la subvención, según lo dispuesto en el resuelto décimo de la presente resolución de convocatoria.

3. Justificar la aplicación de la subvención de acuerdo con el proyecto presentado en la solicitud y en el plazo y la forma indicados en el resuelto decimosegundo de la presente resolución, conservando los

En relació amb les ajudes concedides, les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer que corresponguen al pla de control establert en l'article 14 de l'ordre de bases i en el resolc tretzé d'aquesta resolució.

4. Acreditar la recepció dels instruments adquirits.

5. Declarar responsablement el compromís de no transmetre a títol onerós ni gratuït, ni cedir, durant la seua vida musical, els instruments adquirits amb la subvenció.

6. Declarar responsablement la no percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional.

7. A partir de la publicació de la resolució de concessió, els beneficiaris hauran de fer constar en la pàgina web de l'entitat, la col·laboració de l'Institut Valencià de Cultura, inserint, en lloc preferent i destacat, els logotips oficials, d'acord amb les normes d'identitat corporativa d'aquesta institució, que estan disponibles en la pàgina web <https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/logos>.

Quan escaiga, es donarà publicitat al caràcter públic del finançament de l'adquisició, d'acord amb el que es disposa en l'article 18.4, de l'LGS i en les circumstàncies i condicions previstes per l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

8. Participar en aquelles activitats de foment, difusió o promoció cultural organitzades per la Generalitat relacionades amb les adquisicions subvencionades en les quals siguen requerides per a això les entitats beneficiàries, i autoritzar-ne la difusió a través de la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura.

9. Comunicar per escrit la renúncia a l'ajuda concedida, quan no siga possible realitzar l'adquisició per a la qual s'ha concedit o quan no es puguen complir les condicions previstes en aquesta convocatòria.

10. Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de les ajudes, i també en el moment de la justificació d'aquestes ajudes, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma que determinen l'LGS i l'RLGS. L'òrgan instructor pot verificar el compliment d'aquestes obligacions sempre que s'observe el que es disposa en l'article 28.2 de la LPAC i en l'article 95.k de la Llei general tributària.

11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de l'LGS i d'acord amb el que estableix l'article 172 de l'LHIS.

12. Les de caràcter general a què fa referència l'article 14 de l'LGS i les altres normes aplicables en la disposició de fons públics.

Desé. Quantia mínima per justificar i canvis substancials

1. D'acord amb l'article 3.1 c) de l'ordre de bases, les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a justificar, com a mínim, el 90 % del cost (IVA exclòs) dels instruments que van fer constar en el seu projecte de sol·licitud.

En cas contrari, l'ajuda es minora proporcionalment, llevat que la quantitat justificada no arribe al 50 % del cost dels instruments (IVA exclòs) indicat en el projecte de sol·licitud, i en aquest cas la subvenció serà revocada.

2. Es consideren canvis substancials, a l'efecte del que es disposa en el resolc nové, punt 2 d'aquesta convocatòria i en l'article 3.1b de l'ordre de bases:

a) Aquells en els quals el pressupost executat mostre una desviació negativa superior al 10 % respecte del que es va presentar juntament amb la sol·licitud d'ajuda. En aquests casos, la quantitat a percebre es minorarà de manera proporcional, sempre que s'haja complert la finalitat i l'objecte de l'ajuda. En els casos en què aquesta desviació negativa fora superior al 50 % es procediria a la revocació de la subvenció.

b) Les modificacions no pressupostàries que contribuïsquen a desvirtuar l'objecte, la qualitat o la naturalesa de l'adquisició projectada, que també comporten una minoració o la pèrdua total del dret al cobrament de l'ajuda, segons el grau d'alteració.

documentos justificativos de la aplicación de los fondos concedidos para poder acreditar el gasto y atender las actuaciones de comprobación y control.

En relación con las ayudas concedidas, las entidades beneficiarias se someterán a las actuaciones de comprobación y control financiero que correspondan al plan de control establecido en el artículo 14 de la orden de bases y en el resuelto decimotercero de la presente resolución.

4. Acreditar la recepció dels instruments adquirits

5. Declarar responsablemente el compromiso de no transmitir a título oneroso ni gratuito, ni ceder, durante su vida musical, los instrumentos adquiridos con la subvención.

6. Declarar responsablemente la no percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad y procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

7. A partir de la publicació de la resolució de concessió, los beneficiarios deberán hacer constar en la página web de la entidad, la colaboración del Institut Valencià de Cultura, insertando, en lugar preferente y destacado, los logotipos oficiales, de acuerdo con las normas de identidad corporativa de esta institución, que están disponibles en la página web <https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/logos>.

Cuando así proceda, se dará publicidad al carácter público de la financiación de la adquisición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18.4, de la LGS y en las circunstancias y condiciones previstas por el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

8. Participar en aquellas actividades de fomento, difusión o promoción cultural organizadas por la Generalitat relacionadas con las adquisiciones subvencionadas en las que sean requeridas para ello las entidades beneficiarias, y autorizar la difusión de las mismas a través de la página web del Institut Valencià de Cultura.

9. Comunicar por escrito la renuncia a la ayuda concedida, cuando no sea posible realizar la adquisición para la que haya sido concedida o cuando no se puedan cumplir las condiciones previstas en esta convocatoria.

10. Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de las ayudas, así como en el momento de la justificación de las mismas, estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, en la forma que determinan la LGS y el RLGS. El cumplimiento de estas obligaciones podrá verificarse por el órgano instructor siempre y cuando se observe lo dispuesto por el artículo 28.2 de la LPAC y al artículo 95 k) de la Ley general tributaria.

11. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, y de acuerdo con lo que establece el artículo 172 de la LHIS.

12. Las de carácter general a las que hace referencia el artículo 14 de la LGS y demás normativa que resulte de aplicación en la disposición de fondos públicos.

Décimo. Cuantía mínima a justificar y cambios sustanciales

1. De acuerdo con el artículo 3.1 c) de la orden de bases, las entidades beneficiarias de una subvención vendrán obligadas a justificar, como mínimo, el 90 % del coste (IVA excluido) de los instrumentos que hicieron constar en su proyecto de solicitud.

En caso contrario la ayuda se minorará proporcionalmente, salvo que la cantidad justificada no alcance el 50 % del coste de los instrumentos (IVA excluido) indicado en el proyecto de solicitud, en cuyo caso, la subvención será revocada.

2. Se consideran cambios sustanciales, a efectos de lo dispuesto en el resuelto noveno, punto 2 de la presente convocatoria y del artículo 3.1 b) de la orden de bases:

a) Aquellos en los que el presupuesto ejecutado muestre una desviación negativa, superior al 10 % respecto al que fue presentado junto a la solicitud de ayuda. En estos casos, la cantidad a percibir se minorará de forma proporcional, siempre que se haya cumplido la finalidad y el objeto de la ayuda. En aquellos casos en los que dicha desviación negativa fuera superior al 50 %, se procedería a la revocación de la subvención.

b) Las modificaciones no presupuestarias que contribuyan a desvirtuar el objeto, la calidad o la naturaleza de la adquisición proyectada, que también comportarán una minoración, o la pérdida total del derecho al cobro de la ayuda, dependiendo del grado de alteración.

Onzé. Despeses subvencionables

1. Segons disposa l'article 11 de les bases reguladores, les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en l'article 31 de l'LGS i, en tot cas, perquè tinguen aquesta consideració, han d'estar directament relacionades amb l'adquisició subvencionada, de manera que, indubtablement, responguen a la naturalesa d'aquesta adquisició.

2. Es considera despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada, i descomptada en compte, amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Queda expressament exclòs de l'objecte d'aquestes subvencions qualsevol tipus d'accessori, excepte els dels instruments de percussió.

En cap cas es podran incloure tampoc com a objecte de la subvenció les fundes i els cables dels instruments que no formen part de l'adquisició per a la qual se sol·licita l'ajuda. Ni tampoc faristols, cadires, altres cables, ni fungibles com ara embocadures, canyes, *parxes*, ni una altra classe de complementos.

Dotzé. Termini i forma de justificació

1. L'entitat beneficiària està obligada a presentar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

2. Tots els documents que servisquen per a justificar aquestes subvencions els ha de subscriure el representant legal de l'entitat beneficiària i hauran de dirigir-se a l'Institut Valencià de Cultura, a molt tardar, el dia 30 de novembre del 2024. S'aportaran per via telemàtica, tal com s'estableix en el punt 2 del resoluc cinqué d'aquesta resolució, per a la presentació de sol·licituds.

Vençut aquest termini, la falta de justificació suposarà l'incompliment de l'obligació de justificar-la, la qual cosa determinarà la revocació de la subvenció concedida.

En els casos en què la justificació siga insuficient serà aplicable l'article 37 de la Llei general de subvencions.

3. La justificació de la subvenció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 10 de l'ordre de bases. Es presentarà segons els models de domiciliació bancària i de justificació que acompanyen aquesta convocatòria com a annex II i annex III, respectivament. L'annex III de justificació inclourà:

a) Una memòria de l'activitat justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. En aquesta memòria s'indicaran de manera expressa els instruments realment adquirits i la correspondència d'aquests amb els detallats en el projecte d'adquisició presentat juntament amb la sol·licitud (annex III, apartat C).

b) Acreditació per part de l'entitat beneficiària de la recepció efectiva dels instruments adquirits objecte de la subvenció, amb indicació de la data (annex III, apartat D).

c) Determinació dels recursos econòmics propis de l'entitat destinats a l'adquisició subvencionada i declaració de no percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional (annex III, apartat E).

d) Una relació classificada de les despeses generades per l'adquisició dels instruments objecte de la subvenció. Hauran d'indicar-se també les desviacions pressupostàries esdevingudes respecte al pressupost presentat en el projecte (annex III, apartat F).

e) Declaracions responsables del representant de l'entitat beneficiària en què s'acredite (annex III, apartat G):

1r. La veracitat del compte justificatiu i de tota la documentació aportada.

2n. La no incursió en les prohibicions establides en l'article 13 de l'LGS.

3r. El compliment de tots els requisits i les obligacions incloses en aquesta convocatòria i, també, la possessió de la documentació acreditativa.

4t. La no transmissió, a títol oneros ni gratuït, ni la cessió dels instruments adquirits amb la subvenció, durant la seua vida musical.

4. L'annex III haurà d'acompanyar-se d'una còpia de les factures corresponents que deixen constància de l'adquisició dels instruments i de la documentació acreditativa de la realització dels pagaments, per qualsevol dels mitjans que s'indiquen en aquesta resolució.

5. Les factures han de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament en què

Decimoprimer. Gastos subvencionables

1. Según dispone el artículo 11 de las bases reguladoras, los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la LGS y, en todo caso, para tener tal consideración, deberán estar directamente relacionados con la adquisición subvencionada, de manera que, indubtablemente, respondan a su naturaleza.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado, y descontado en cuenta, con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. Queda expresamente excluido del objeto de estas subvenciones cualquier tipo de accesorio, excepto los de los instrumentos de percusión.

En ningún caso se podrán incluir tampoco como objeto de la subvención, las fundas y cables de los instrumentos que no formen parte de la adquisición para la que se solicita la ayuda. Ni tampoco atriles, sillas, otros cables, ni fungibles como boquillas, cañas, parches, ni otra clase de complementos.

Decimosegundo. Plazo y forma de justificación

1. La entidad beneficiaria está obligada a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2. Todos los documentos que sirvan para justificar estas subvenciones deberán ir suscritos por el representante legal de la entidad beneficiaria y tendrán que dirigirse al Institut Valencià de Cultura como muy tarde, el día 30 de noviembre de 2024. Se aportarán por vía telemática, conforme a lo establecido en el punto 2 del resolucio quinto de esta resolucio, para la presentación de solicitudes.

Vencido dicho plazo, la falta de justificació supondrá el incumplimiento de la obligación de justificarla, lo que determinará la revocación de la subvención concedida.

En aquellos supuestos en los que la justificación sea insuficiente, será de aplicación el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

3. La justificación de la subvención se ajustará a lo establecido en el artículo 10 de la orden de bases. Se presentará según los modelos de domiciliación bancaria y de justificación que acompañan a esta convocatoria como anexo II y anexo III, respectivamente. El anexo III de justificación contendrá:

a) Una memoria de la actividad justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. En esta memoria se harán constar de forma expresa los instrumentos realmente adquiridos y su correspondencia con los detallados en el proyecto de adquisición presentado junto con la solicitud (anexo III, apartado C).

b) Acreditación por parte de la entidad beneficiaria de la efectiva recepción de los instrumentos adquiridos objeto de la subvención, con la indicación de la fecha (anexo III, apartado D).

c) Determinación de los recursos económicos propios de la entidad destinados a la adquisición subvencionada y declaración de no percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad y procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales (anexo III, apartado E).

d) Una relación clasificada de los gastos generados por la adquisición de los instrumentos objeto de la subvención. Se indicarán también las desviaciones presupuestarias acaecidas respecto al presupuesto presentado en el proyecto (anexo III, apartado F).

e) Declaraciones responsables del representante de la entidad beneficiaria acreditando (anexo III, apartado G):

1.º La veracidad de la cuenta justificativa y de toda la documentación aportada.

2.º La no incursión en las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la LGS.

3.º El cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones contenidas en esta convocatoria, así como la posesión de la documentación acreditativa.

4.º La no transmisión, a título oneroso ni gratuito, ni la cesión de los instrumentos adquiridos con la subvención, durante su vida musical.

4. El anexo III se acompañará de copia de las facturas correspondientes, que dejen constancia de la adquisición de los instrumentos y de la documentación acreditativa de la realización de los pagos, por cualquiera de los medios contemplados en esta resolución.

5. Las facturas deberán cumplir lo dispuesto por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Regla-



es regulen les obligacions de facturació (BOE 289,01.12.2012) i altra normativa vigent.

En les factures i en els altres documents acreditatius ha de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària; no s'admetran factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la persona beneficiària ni pagaments fets per entitats o persones que no siguin les beneficiàries.

Totes les despeses superiors a 300 € s'han de fer per mitjà de transferència bancària, xec o pagaré. A l'efecte del càlcul de la quantia assignada, s'han de sumar tots els imports o pagaments realitzats a una mateixa persona física o jurídica en què s'haja pogut fraccionar el lliurament dels béns.

a) En el cas de pagaments per mitjà de transferència bancària, la documentació acreditativa a l'efecte de justificació serà la còpia del resguard del pagament ja realitzat, on haurà de constar el nom del destinatari, la data i l'import. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, s'ha d'aportar una relació detallada d'aquestes.

b) Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar el número de la factura a què correspon el pagament i, també, la data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparèixer el nom i el NIF de la persona que signa; s'acompanyarà d'una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

Si la despesa és inferior a 300 euros i s'abona en efectiu, el document justificatiu consisteix en un rebut, firmat i segellat pel proveïdor, que ha d'especificar el número de la factura a què correspon el pagament, i també la data, i davall de la signatura ha d'aparèixer el nom i el NIF de la persona que signa.

6. Les entitats beneficiàries estaran obligades a justificar, com a mínim, el 90 % del cost (IVA exclòs) dels instruments que van fer constar en el seu projecte de sol·licitud. En cas contrari, l'ajuda es minora proporcionalment, llevat que la quantitat justificada no assolisca el 50 % d'aquest cost (IVA exclòs), i en aquest cas la subvenció serà revocada, segons disposa el resolc desé, punt 1 d'aquesta convocatòria.

7. No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA. Per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imposable de les factures.

8. En el cas que s'hagen formalitzat contractes que tinguen un import igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs) per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha d'acreditar la sol·licitud d'almenys tres ofertes/presupostos de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per al lliurament del bé, llevat que per les especials característiques d'aquest bé no existisca en el mercat més que una empresa subministradora, circumstància que s'haurà de fonamentar, o que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

Aquestes tres ofertes/presupostos, juntament amb l'argumentació dels motius que han dut al beneficiari a l'elecció del proveïdor pel qual ha optat, han d'acompanyar l'annex III de sol·licitud i, en tot cas, serà preceptiu que l'aportació d'aquests documents siga efectiva en el moment de la justificació.

Tretzé. Pla de control

1. Les mesures del pla de control al qual es veuen sotmeses les entitats beneficiàries d'ajudes s'estableixen en l'article 14 de les bases reguladores i es componen de:

a) Mesures de control documental.

b) Mesures de comprovació material, sobre un 25 % de les entitats beneficiàries d'ajudes.

Catorzé. Pagament i garanties

1. Una vegada verificat que la justificació d'una ajuda, presentada per l'entitat beneficiària dins del termini i en la forma escaient, s'ajusta al que es disposa en aquesta convocatòria, començaran els tràmits encaminats al pagament de la quantia corresponent.

Aquest pagament s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària, respectant els terminis legalment establits i segons les dades de domiciliació bancària aportades per cada beneficiari en l'annex II de domiciliació bancària, juntament amb la justificació corresponent.

mento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289,01.12.2012) y demás normativa vigente.

En las facturas y en el resto de documentos acreditativos tendrá que constar como único destinatario, la entidad beneficiaria; no se admitirán las facturas emitidas a entidades o personas interpuestas en nombre de la persona beneficiaria, ni los pagos realizados por entidades o personas que no sean las beneficiarias.

Todos los gastos superiores a 300 € se realizarán por medio de transferencia bancaria, cheque o pagaré. A efectos del cálculo de la cuantía señalada, se sumarán todos los importes o pagos realizados a una misma persona física o jurídica en que se haya podido fraccionar la entrega de los bienes.

a) En el caso de pagos realizados por medio de transferencia bancaria, la documentación acreditativa a efectos de justificación será la copia del resguardo del pago ya realizado, donde deberá constar el nombre del destinatario, la fecha y el importe. Si una misma transferencia engloba varias facturas, se tiene que aportar una relación detallada de estas.

b) Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el cual tiene que especificarse el número de la factura a que corresponde el pago, así como la fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y bajo la firma tiene que aparecer el nombre y NIF de la persona que firma; se acompañará de una copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

Si el gasto es inferior a 300 euros y se abona en efectivo, el documento justificativo consiste en un recibo, firmado y sellado por el proveedor, que especificará el número de la factura a que corresponde el pago, así como su fecha, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

6. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a justificar, como mínimo, el 90 % del coste (IVA excluido) de los instrumentos que hicieren constar en su proyecto de solicitud. En caso contrario la ayuda se minorará proporcionalmente, salvo que la cantidad justificada no alcance el 50 % de dicho coste (IVA excluido), en cuyo caso, la subvención será revocada, según dispone el resolvo décimo, punto 1 de esta convocatoria.

7. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA. Por lo tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de las facturas.

8. En el supuesto de que se hayan formalizado contratos que tengan un importe igual o superior a 15.000 € (IVA excluido) para el desarrollo de la actividad, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se acreditará la solicitud de al menos tres ofertas/presupuestos de tres proveedores diferentes, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la entrega del bien, salvo que por sus especiales características, no exista en el mercado más que una empresa suministradora, circunstancia que se deberá fundamentar, o que el gasto se haya realizado con anterioridad a la concesión de la subvención.

Estas tres ofertas/presupuestos, junto con la argumentación de los motivos que han llevado al beneficiario a la elección del proveedor por el cual ha optado, deberán acompañar al anexo III de solicitud y, en todo caso, será preceptivo que su aportación sea efectiva en el momento de la justificación.

Decimotercero. Plan de control

1. Las medidas del plan de control al que se ven sometidas las entidades beneficiarias de ayudas vienen establecidas en el artículo 14 de las bases reguladoras y se componen de:

a) Medidas de control documental

b) Medidas de comprobación material, sobre un 25 % de las entidades beneficiarias de ayudas.

Decimocuarto. Pago y garantías

1. Una vez verificado que la justificación de una ayuda, presentada en tiempo y forma por parte de la entidad beneficiaria, se ajusta a lo dispuesto a tal efecto en la presente convocatoria, se iniciarán los trámites dirigidos al pago de la cuantía correspondiente.

Este se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, atendiendo a los plazos legamente establecidos, y atendiendo a los datos de domiciliación bancaria aportados por cada beneficiario en el anexo II de domiciliación bancaria, junto a su justificación.

No obstant això, en virtut del que es preveu en l'article 171.1 de l'LHIS, el pagament de la subvenció no podrà realitzar-se fins que la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o si té la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

2. De conformitat amb el que es preveu en l'article 171 de l'LHIS, es podran fer abonaments a compte i pagaments anticipats, segons el que disposa l'article 12 de les bases reguladores.

3. Els crèdits pressupostaris afectes a aquesta convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o perquè siga insuficient o incorrecta, podran ser anul·lats i, perdre la persona beneficiària el dret a percebre la subvenció assignada.

Quinzè. Incompliments i règim sancionador

1. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que es disposa en l'article 18 de l'ordre de bases.

Així, l'Institut Valencià de Cultura es reserva la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en aquesta resolució, així com en els terminis i les condicions assenyalats, observant sempre els principis establits en el títol IV de l'LGS i en els articles 173 a 175 de l'LHIS.

Setzé. Annexos

Aquesta resolució inclou tres annexos, que s'indiquen a continuació:

- Annex I. Sol·licitud
- Annex II. Domiciliació bancària
- Annex III. Justificació de la subvenció

Dessetè. Eficàcia

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dihuité. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé caldrà presentar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el mateix òrgan que dicta la present convocatòria, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de maig de 2024.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicente José Barrera Simó.

No obstante, en virtud de lo previsto en el artículo 171.1 de la LHIS, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias podrán conllevar la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 171 de la LHIS se podrán realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, para lo que habrá que estar a lo dispuesto en el artículo 12 de las bases reguladoras.

3. Los créditos presupuestarios afectos a esta convocatoria, dispuestos y no pagados por falta de justificación o por ser esta insuficiente o incorrecta, podrán ser anulados, perdiendo la persona beneficiaria el derecho a percibir la subvención asignada.

Decimoquinto. Incumplimientos y régimen sancionador

1. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la orden de bases.

Así, el Institut Valencià de Cultura se reserva la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en esta resolución, así como en los plazos y condiciones señalados, observando siempre los principios establecidos en el título IV de la LGS y en los artículos 173 a 175 de la LHIS.

Decimosexto. Anexos

Esta resolución incluye tres anexos, que se indican a continuación:

- Anexo I. Solicitud.
- Anexo II. Domiciliación bancaria.
- Anexo III. Justificación de la subvención.

Decimoséptimo. Eficacia

Esta resolución producirá efectos al día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


Decimoctavo. Recursos

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el mismo órgano que dicta la presente convocatoria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


València, 3 de mayo de 2024.– El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicente José Barrera Simó.

 GENERALITAT VALENCIANA	SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 4
F	MEMÒRIA ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES I MUSICALS MEMORIA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y MUSICALES	
<p>4. Altres activitats realitzades en 2023 i previstes per a 2024 / <i>Otras actividades realizadas en 2023 y previstas para 2024</i></p>		
<p>4.1 Conferències (Especificar títol, data i ponent) / <i>Conferencias (Especificar título, fecha y ponente)</i></p>		
<p>4.2 Edició de CD (Especificar títol, autor i intèrprets) / <i>Edición de CD (Especificar título, autor e intérpretes)</i></p>		
<p>4.3 Edició de llibres (Especificar títol, autor i nombre d'exemplars) / <i>Edición de libros (Especificar título, autor y número de ejemplares)</i></p>		
<p>4.4 Produccions escèniques (Especificar títol, autor, director, nombre d'intèrprets, data d'estrena i nombre de representacions realitzades) / <i>Producciones escénicas (Especificar título, autor, director, número de intérpretes, fecha de estreno y número de representaciones realizadas)</i></p>		
<p>4.5 Altres activitats (Especificar quals) / <i>Otras actividades (Especificar cuales)</i></p>		
<p>5. En cas que el sol·licitant desenvolupe activitats pedagògiques regulars, descriure breument quals són, així com el seu abast i rellevància / <i>En caso de que el solicitante desarrolle actividades pedagógicas regulares, describir brevemente cuales son, así como su alcance y relevancia</i></p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 08126 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 5
F	MEMÒRIA ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES I MUSICALS MEMORIA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y MUSICALES	
<p>6. En cas que el sol·licitant haja desenvolupat durant el 2023, o tinga previstes per al 2024, activitats pedagògiques puntuals, descriure breument quals són, així com el seu abast i rellevància / <i>En caso de que el solicitante haya desarrollado durante el 2023, o tenga previstas para el 2024, actividades pedagógicas puntuales, describir brevemente cuales son, así como su alcance y relevancia</i></p>		
G	INCIDÈNCIA EN EL DESENVOLUPAMENT DE L'ENTORN SOCIOCULTURAL INCIDENCIA EN EL DESARROLLO DEL ENTORNO SOCIOCULTURAL	
<p>Nombre d'estudiants matriculats en les activitats pedagògiques regulars dutes a terme per l'entitat sol·licitant per al curs 2023-2024: <i>Número de estudiantes matriculados en las actividades pedagógicas regulares llevadas a cabo por la entidad solicitante para el curso 2023-2024:</i></p> <p>Nombre d'estudiants matriculats en les activitats pedagògiques puntuals dutes a terme per l'entitat sol·licitant durant l'any 2023: <i>Número de estudiantes matriculados en las actividades pedagógicas puntuales llevadas a cabo por la entidad solicitante en el año 2023:</i></p> <p>Descriure breument en quina mesura aquesta activitat pedagògica influeix en el desenvolupament sociocultural de la població en què l'entitat està situada <i>Describir brevemente en qué medida dicha actividad pedagógica influye en el desarrollo sociocultural de la población en que la entidad está situada</i></p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 6																									
H CIRCUMSTÀNCIES DE L'ENTITAT RESPECTE A LA SEUA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA CIRCUNSTANCIAS DE LA ENTIDAD RESPECTO A SU CONDICIÓN DE BENEFICIARIA																											
<input type="checkbox"/> Entitat associada a la FSMCV <i>Entidad asociada a la FSMCV</i> <input type="checkbox"/> Existència d'una agrupació musical lligada a l'entitat sol·licitant <i>Existencia de una agrupación musical ligada a la entidad solicitante *</i> <i>* En aquest cas justificar en document annex la seua activitat durant els 5 últims anys</i> <i>En este caso, justificar en documento anexo su actividad durante los últimos 5 años.</i>																											
I CARACTERÍSTIQUES DE L'AGRUPACIÓ MUSICAL CARACTERÍSTICAS DE LA AGRUPACIÓN MUSICAL																											
Any de fundació de l'entitat / Año de fundación de la entidad _____ Número de músics de l'agrupació musical / Número de músicos de la agrupación musical _____																											
J DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES D'ESTAT DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE ESTADO																											
<input type="checkbox"/> NO he obtingut cap tipus d'ajuda o subvenció per a l'adquisició d'aquests mateixos instruments, procedent d'administracions o institucions públiques, durant l'exercici fiscal en curs <i>NO he obtenido ningún tipo de ayuda o subvención para la adquisición de estos mismos instrumentos procedente de administraciones o instituciones públicas durante el ejercicio fiscal en curso</i> <input type="checkbox"/> SI he sol·licitat les següents ajudes o subvencions per a l'adquisició d'aquests mateixos instruments durant l'exercici fiscal en curs <i>SI he solicitado las siguientes ayudas o subvenciones para la adquisición de estos mismos instrumentos durante el ejercicio fiscal en curso</i>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 20%;">IMPORT IMPORTE</th> <th style="width: 30%;">DATA DE SOL·LICITUD FECHA DE SOLICITUD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORT IMPORTE	DATA DE SOL·LICITUD FECHA DE SOLICITUD																						
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORT IMPORTE	DATA DE SOL·LICITUD FECHA DE SOLICITUD																									
K DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES DE MINIMIS DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE MINIMIS																											
<input type="checkbox"/> NO he obtingut ni sol·licitat cap tipus d'ajuda o subvenció procedent d'administracions o institucions públiques, durant els dos exercicis fiscals anteriors a aquesta convocatòria i/o l'exercici fiscal en curs. <i>NO he obtenido ni solicitado ningún tipo de ayuda o subvención procedente de administraciones o instituciones públicas durante los dos ejercicios fiscales anteriores a esta convocatoria y/o el ejercicio fiscal en curso.</i> <input type="checkbox"/> SI he obtingut o sol·licitat les següents ajudes i/o subvencions procedents d'administracions o institucions públiques durant els dos exercicis fiscals anteriors a aquesta convocatòria i/o l'exercici fiscal en curs. <i>SI he obtenido o solicitado las siguientes ayudas y/o subvenciones procedentes de administraciones o instituciones públicas durante los dos ejercicios fiscales anteriores a esta convocatoria i/o fiscal en curso.</i>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ANY AÑO</th> <th style="width: 40%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 15%;">IMPORT IMPORTE</th> <th style="width: 20%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 15%;">SOL·LICITADA/CONCEDIDA SOLICITADA/CONCEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORT IMPORTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	SOL·LICITADA/CONCEDIDA SOLICITADA/CONCEDIDA																				
ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORT IMPORTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	SOL·LICITADA/CONCEDIDA SOLICITADA/CONCEDIDA																							
L CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓ I AUTORITZACIONS) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)																											
<p>L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtenir la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social, i així mateix ho estableix l'article 3, lletra h) de l'ordre que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se'ls propose com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i solo als efectes citats, serà necessari conèixer les dades que s'indiquen a continuació.</p> <p><i>El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, y así lo prevé también el artículo 3, letra h) de la orden que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación.</i></p> <p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei General Tributària.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria.</i></p>																											


 GENERALITAT VALENCIANA	SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 7
L CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓN I AUTORIZACIONES) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)		
<p>A la vista de tot això / A la vista de lo expuesto:</p> <p>A) NO AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA ELS DOCUMENTS SEGÜENTS i QUEDE OBLIGAT A APORTAR-LOS: A) NO AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'identitat (NIF o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal <i>Datos de identidad (NIF o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, del representante legal</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a la Tresoreria de la Seguretat Social <i>Datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors o en l'I.A.E. <i>Datos de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores o en el I.A.E.</i></p> <p>B) AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA: B) AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:</p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària estatal <i>Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria estatal</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària autonòmica <i>Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria autonómica</i></p> <p>En cas de no autoritzar que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, quedarà obligat a aportar els documents i certificats corresponents. <i>En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes.</i></p>		
M DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EXERCEIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EJERCE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD		
<p>La persona que subscriu declara, sota la seua responsabilitat, que l'entitat que legalment representa: <i>La persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que la entidad que legalmente representa:</i></p> <p>Primer. Ha acordat, segons els seus estatuts, presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució de l'Institut Valencià de Cultura de convocatòria de subvencions destinades l'adquisició d'instruments musicals per al present exercici. <i>Primer. Ha acordado, según sus estatutos, presentar una solicitud de subvención en el marco de la Resolución del Institut Valencià de Cultura de convocatoria de subvenciones destinadas la adquisición de instrumentos musicales para el presente ejercicio.</i></p> <p>Data de l'acord / Fecha del acuerdo: _____</p> <p>Segon. Ha acordat facultar-la, com a representant legal de l'entitat, per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb la dita sol·licitud. <i>Segundo. Ha acordado facultarla, como representante legal de la misma, para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con dicha solicitud.</i></p> <p>Tercer. Figura inscrita en el registre que legalment correspon com a associació o fundació, sense ànim de lucre, la finalitat del qual és la divulgació i promoció cultural de la música. I que el seu domicili social està radicada en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. <i>Tercero. Figura inscrita en el registro que legalmente corresponde como asociación o fundación, sin ánimo de lucro, cuya finalidad es la divulgación y promoción cultural de la música. Y que su domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>Quart. No incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal. <i>Cuarto. No incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los términos que prevé el artículo 13.7 del mencionado cuerpo legal.</i></p> <p>Cinqué. Disposa, per al present exercici, de recursos econòmics propis o procedents de fonts de finançament diferents a aquesta convocatòria, destinats a la mateixa adquisició d'instruments musicals que motiva aquesta sol·licitud, i que aquests recursos representen, com a mínim, el 35% de l'import total del pressupost. <i>Quinto. Dispone, para el presente ejercicio, de recursos económicos propios o procedentes de fuentes de financiación distintas a esta convocatoria, destinados a la misma adquisición de instrumentos musicales que motiva esta solicitud y que dichos recursos representan, como mínimo, el 35% del importe total del presupuesto.</i></p> <p>Sisé. Complix tots els requisits i obligacions exigits en les bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció en cas de resultar beneficiària i durant el temps determinat en les bases indicades i en la Llei General de Subvencions i en el seu Reglament. <i>Sexto. Cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención en caso de resultar beneficiaria y durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.</i></p> <p>Seté. Compleix amb la normativa relativa al foment d'ús de persones amb discapacitat segons el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003) i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004), o en el seu cas, està exempta d'aquesta. <i>Séptimo. Cumple con la normativa relativa al fomento de empleo de personas con discapacidad según lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004), o en su caso, está exenta de la misma.</i></p>		

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 08126 - 07 - E

 02/04/24

 GENERALITAT VALENCIANA	SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 8
N	DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<p>Aporte, amb aquest formulari de sol·licitud, la següent documentació d'obligada presentació: <i>Aporto, junto a este formulario de solicitud, la siguiente documentación de obligada presentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions o Fundacions / <i>Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Fundaciones</i>- Relació actualitzada de membres de la Junta Directiva / <i>Relación actualizada de miembros de la Junta Directiva</i>- Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors o IAE / <i>Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores o IAE</i>- Estatuts vigents / <i>Estatutos vigentes</i> <p>Levat que hagen patit alguna modificació, la presentació dels estatuts no és obligatòria si l'entitat sol·licitant va ser beneficiària d'una subvenció per a l'adquisició d'instruments musicals de l'IVC en la convocatòria de 2022 o en la convocatòria de 2023. En aquests casos, és suficient amb indicar el número d'expedient que figura en la resolució de concessió que corresponga, la de 17.06.2022 (DOGV 9369, 27.06.2022) o la de 16.10.2023 (DOGV 9712 de 26.10.2023) <i>Salvo que hayan sufrido alguna modificación, la presentación de los estatutos no es obligatoria si la entidad solicitante fue beneficiaria de una subvención para la adquisición de instrumentos musicales del IVC en la convocatoria de 2022 o en la convocatoria de 2023. En estos casos, es suficiente con indicar el número de expediente que figura en la resolución de concesión que corresponda, la de 17.06.2022 (DOGV 9369, 27.06.2022) o la de 16.10.2023 (DOGV 9712 de 26.10.2023):</i></p> <p style="text-align: center;">INS - MUS - _____ - _____</p>		
O	SOL·LICITUD SOLICITUD	
<p>- DECLARA que són certs les dades contingudes en la present sol·licitud <i>DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud</i></p> <p>- SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de convocatòria, es concedisca una ajuda econòmica per a l'adquisició d'instruments musicals. <i>SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de convocatoria, se conceda una ayuda económica para la adquisición de instrumentos musicales.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ Representant legal de l'entitat / <i>Representante legal de la entidad</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-son-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/avis-legal/politica-de-privacidad</i></small></p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
---	--

D	CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)
----------	---

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación

AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents
AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT
 Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT

E	CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN
----------	---

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
 ÓRGANO: _____

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA:
 FIRMA: _____

F	DESTINATARI DESTINATARIO
----------	---

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
--	--

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
---	--

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: <http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b>

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: <http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 02 - E



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

G DECLARACIONES RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu, com a representant legal de l'entitat beneficiària, declara davall la seua responsabilitat:

- Primer. Que les dades que figuren en tots els apartats d'este annex són certes.
Segon. Que ni l'entitat que representa ni la persona que subscriu estan incursos en les prohibicions que s'establixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determinen la prohibició per a obtenir la condició d'entitat beneficiària de subvencions.
Tercer. I que complix tots els requisits i obligacions exigits en la convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al seu compliment durant el temps determinat en les bases indicades i en la normativa de subvencions.
Quart. Que els instruments adquirits amb la subvenció no seran transmesos a títol onerós ni gratuït, ni cedits durant la seua vida musical.

La persona que suscribe, como representante legal de la entidad beneficiaria, declara bajo su responsabilidad:

- Primer. Que los datos que figuran en todos los apartados de este anexo son ciertos.
Segundo. Que ni la entidad que representa ni la persona que suscribe están incursos en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que determinan la prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones.
Tercero. Y que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en la convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la normativa de subvenciones.
Cuarto. Que los instrumentos adquiridos con la subvención no serán transmitidos a título oneroso ni gratuito, ni cedidos durante su vida musical.

_____, d _____ de _____

Representant legal de l'entitat / Representante legal de la entidad

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018).