

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2024, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A2, sector administració general, escala mitjana d'administració, denominació tècnic o tècnica mitjans d'administració, amb destinació en l'Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat, referència 24/43872. [2024/3904]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en relació amb l'article 91 d'aquesta, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell.

D'acord amb el que disposen l'article 135 i concordants de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Vist el II Pla d'igualtat 2022-2026 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 20 de juliol de 2022, es fa constar que la distribució percentual de personal en l'escala mitjana d'administració és de 33,90 % homes i 66,10 % dones.

De conformitat amb l'acord adoptat en el Consell de Govern d'aquesta universitat, en la sessió amb data de 26 de març de 2018, pel qual s'aprova la modificació del procés i barem que han de regir les convocatòries de promoció interna del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 28 de febrer de 2024, aquest rectorat convoca les proves selectives de promoció interna, per a cobrir una plaça amb el número de lloc F55146 de la relació de llocs de treball d'aquesta universitat, d'accés a l'escala mitjana d'administració, denominació tècnic/a mitjà/ana d'administració d'aquesta universitat, en els termes que consten en l'annex I de la present resolució, conformement a les següents.

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

1.1. Per a ser admés/esa a la realització de les proves selectives, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, s'han de reunir els següents:

1.1.1. Ser personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en situació de servei actiu o en excedència per cura de familiars.

1.1.2. Estar en possessió del títol de diplomad, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic, grau o equivalent, o estar en condició d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.1.3. Haver prestat serveis efectius en la Universitat Miguel Hernández d'Elx durant, almenys, dos anys en el cos o l'escala des del qual s'hi accedeix i pertànyer al subgrup C1, sector administració general o administració especial.

1.2. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors s'han de reunir en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

1.3. El procediment de selecció és el de la superació d'un concurs oposició, en els termes que consten en l'apartat 4 d'aquestes bases.

Segona. Sol·licituds

2.1. En virtut de la resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 9 de novembre de 2022, per la qual s'incorporen els tràmits de Promoció PAS i Provisió PAS, en totes les seues modalitats, al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i, per consegüent, la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar la sol·licitud

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2024, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de promoción interna para el acceso al grupo A, subgrupo A2 sector administración general, escala media de administración, denominación técnico o técnica medios de administración, con destino en la Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad, referencia 24/43872. [2024/3904]

Con el fin de atender las necesidades de personal técnico, de gestión y de administración de servicios de esta universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en relación con el artículo 91 de la misma así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 135 y concordantes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

Visto el II Plan de igualdad 2022-2026 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 20 de julio de 2022, se hace constar que la distribución porcentual de personal en la escala media de administración es de: 33,90 % hombres y 66,10 % mujeres.

De conformidad con acuerdo adoptado en Consejo de Gobierno de esta universidad, en sesión de fecha 26 de marzo de 2018, por el que se aprueba la modificación del proceso y baremo a regir en las convocatorias de promoción interna del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 28 de febrero de 2024 este rectorado convoca pruebas selectivas de promoción interna para cubrir una plaza con número de puesto F55146 de la relación de puestos de trabajo de esta universidad, de acceso a la escala media de administración, denominación técnico/a medio/a de administración de esta universidad, en los términos que constan en el anexo I de la presente, con arreglo a las siguientes.

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

1.1. Para ser admitido/a a la realización de las pruebas selectivas, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, se deberán reunir los siguientes:

1.1.1 Ser personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en situación de servicio activo o excedencia por cuidado de familiares.

1.1.2 Estar en posesión del título de diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes

1.1.3. Haber prestado servicios efectivos en la Universidad Miguel Hernández de Elche durante, al menos, dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede y pertenecer al subgrupo C1, sector administración general o administración especial.

1.2. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

1.3. El procedimiento de selección será el de la superación de un concurso-oposición, en los términos que constan en el apartado 4 de la presente.

Segunda. Solicitudes

2.1. En virtud de la Resolución Rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 9 de noviembre de 2022, por la que se incorporan los trámites de Promoción PAS y Provisión PAS, en todas sus modalidades, al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites,

de participació, en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció «Promoció PAS-Promoció interna», o per mitjà de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

2.2. A cada sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent, dins del termini de presentació d'instàncies:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Si és el cas, el document justificatiu de bonificació o exempció de taxes.
- c) Un certificat del Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador acreditatiu que es compleixen els requisits continguts en la base 1.1.3.
- d) La documentació acreditativa dels mèrits que s'han de valorar.
- e) El llistat d'elecció de places.

S'admeten còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per això, en la sol·licitud d'inscripció en la convocatòria, consta la declaració responsable següent perquè la signe la persona aspirant:

«D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona que subscriu declara, sota la seua responsabilitat, que totes les dades i els documents que s'adjunten a la present sol·licitud són verídics, que compleix els requisits establits en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a la disposició de la Universitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunte o s'incorpore a aquesta sol·licitud determinarà la impossibilitat de continuar amb la tramitació corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuen.»

La no declaració d'aquest punt comporta l'exclusió en la convocatòria.

S'hi pot afegir més documentació acreditativa de mèrits, sempre dins del termini de presentació de sol·licituds, per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PAS publicats en la Seu Electrònica.

Si les persones interessades fan ús del dret que les assisteix de no presentar la documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer menció expressa a quin expedient i a quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que hi al·leguen, s'han de presentar dins del termini establert per al lliurament de les sol·licituds, s'han d'acreditar degudament i, en efecte, han de ser els corresponents a la data de finalització de presentació de sol·licituds de participació.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits són valorats amb els efectes de la primera publicació.

2.3. Els drets de participació en la convocatòria són de 25,00 euros.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu, simultàniament a la presentació de la sol·licitud de participació.

Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2-b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

se deberá presentar solicitud de participación en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «Promoción PAS-Promoción interna», o por medio de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

2.2. A cada solicitud se unirá la siguiente documentación, dentro del plazo de presentación de instancias:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) En su caso, documento justificativo de bonificación/exención de tasas.
- c) Certificado del Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y Personal Investigador acreditativo de que se cumplen los requisitos contenidos en la base 1.1.3.
- d) Documentación acreditativa de los méritos a valorar.
- e) Listado de elección de plazas.

Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la Sede Electrónica. Por ello, consta, en la solicitud de inscripción en la convocatoria, para ser firmada por la persona aspirante, la siguiente declaración responsable:

De acuerdo al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentos que acompañan a la presente solicitud son verídicos, que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y en la normativa vigente y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Universidad para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Se podrá añadir más documentación acreditativa de méritos, siempre dentro de plazo de presentación de solicitudes, por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la sede electrónica.

Si las personas interesadas hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que presentarse en el plazo establecido para la presentación de solicitudes, acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

2.3. Los derechos de participación en la convocatoria serán de 25,00 euros.

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la Sede de forma simultánea a la presentación de la solicitud de participación

Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2-b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.



c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i el 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Qui, en la sol·licitud de participació, al·legue estar exempt del pagament de la taxa, però no complisca els requisits per a gaudir de l'exempció, queda exclòs del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de deu dies hàbils. I això s'entén sense perjudici de la responsabilitat en la qual pugua incórrer el/la concursant per falsedat en la seua sol·licitud.

2.4. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguin corregir com a tals es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

2.5. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art.6.1.e del RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguin obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segundacapa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es publiquen en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessaris per als actes de tràmit, així com les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la concursant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, són considerades com les úniques vàlides als efectes de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de practicar, i n'és la seua responsabilitat la veracitat, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades consignades inicialment.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, s'ha de fer per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avis de la posada a la disposició de la notificació s'envia a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats pel/per la concursant.

2.7. Es declara el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució de la promoció interna convocada.

Tercera. Admissió d'aspirants

3.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dicta la resolució que conté la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves selectives i que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms i el nom de totes les persones aspirants i els motius d'exclusió, si és el cas.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedarán excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de diez días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la concursante por falsedad en su solicitud.

2.4. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

2.5. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.

Finalidad: gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segundacapa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la concursante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el/la concursante.

2.7. Declarar el mes de agosto inhàbil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución de la promoción interna convocada.

Tercera. Admisión de aspirantes

3.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas selectivas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre de todas las personas aspirantes y motivos de exclusión en su caso.



3.2. Les persones aspirants excloses poden esmenar, en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que consideren oportunes.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

En cap cas es pot utilitzar aquest termini per a presentar la documentació acreditativa de mèrits que no s'haja lliurat en el termini de presentació d'instàncies.

3.3. Transcorregut el termini de deu dies, esmenats els defectes, si és el cas, i vistes les alegacions que corresponguen, es dicta una resolució que conté la relació definitiva de persones admeses i excloses i que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

3.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació així com no presentar la còpia del DNI vigent.

3.5. En cas de noves obertures de termini de presentació de sol·licituds, els mèrits són valorats prenent com a referència la data de finalització de presentació de sol·licituds de la primera publicació.

Quarta. Procediment de selecció

El procediment de selecció es realitza pel sistema de concurs oposició en torn de promoció interna, amb un màxim de 52 punts.

4.1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 32 punts.

La prova pràctica està relacionada amb les funcions del lloc que es convoca i consta de dos supòsits pràctics, que cal triar d'entre tres, amb preguntes de respostes tipus test i respostes curtes de manera proporcional, que arpleguen, entre tots, el contingut global del temari. El nombre de preguntes dins de cada supòsit oscil·la entre 15 i 30 preguntes. La duració mínima de l'exercici són 90 minuts.

La prova té caràcter eliminatori i cal obtindre-hi un mínim de 16 punts per a superar-la i passar a la fase concurs.

Després de la realització d'aquesta prova, el tribunal fa públic el resultat en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, amb la relació d'aspirants que han superat l'exercici de caràcter eliminatori.

Només es valoren els mèrits dels aspirants que hagen superat la prova eliminatòria, d'acord amb el barem de la fase de concurs que contenen aquestes bases.

4.2. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts.

Barem

A) Antiguitat i grau. Màxim 12 punts

A.1. Antiguitat (màxim 10 punts)

Antiguitat: Es valora fins a un màxim de 10 punts.

• Es valora amb 0,059 punts cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

• Es valora amb 0,029 punts cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en altres administracions públiques diferents de l'anterior, fins a un màxim de 5 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

A.2. Grau (màxim 2 punts)

Grau: es valora fins a un màxim de 2 punts, de la manera següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim quatre nivells, al del lloc sol·licitat: 1,5 punts.

c) Grau consolidat inferior en més de quatre nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Formació màxim 8 punts

3.2. Las personas aspirantes excluidas podrán, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubiere presentado en el plazo de presentación de instancias.

3.3. Transcurrido el plazo de diez días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

3.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación así como la no presentación de la copia de DNI vigente.

3.5. En el caso de nuevas aperturas de plazo de presentación de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia la fecha fin de presentación de solicitudes de la primera publicación.

Cuarta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición en turno de promoción interna, con máximo de 52 puntos.

4.1. Fase de oposició:

La puntuació màxima en esta fase es de 32 puntos.

La prueba práctica estará relacionada con las funciones del puesto a convocar y constará de dos supuestos prácticos, a elegir de entre tres, con preguntas de respuestas tipo test y respuestas cortas de forma proporcional, que recojan, entre todos ellos, el contenido global del temario. El número de preguntas dentro de cada supuesto oscilará entre 15 y 30 preguntas. La duración mínima del ejercicio será 90 minutos.

La prueba tendrá carácter eliminatorio siendo necesario obtener un mínimo de 16 puntos para superarla y pasar a la fase concurso.

Tras la realización de esta prueba, el tribunal, hará público en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* el resultado, con la relación de aspirantes que han superado el ejercicio de carácter eliminatorio.

Sólo se valorarán los méritos de los aspirantes que hayan superado la prueba eliminatoria, de acuerdo con el baremo de la fase de concurso contenido en estas bases.

4.2. Fase de concurso:

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos.

Barem

A) Antigüedad y grado. Máximo 12 puntos

A.1 Antigüedad (máximo 10 puntos)

Antigüedad: se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

• Se valorará 0,059 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

• Se valorará 0,029 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 5 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública.

A.2 Grado (máximo 2 puntos)

Grado: se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1.5 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Formación: máximo 8 puntos



B.1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,40 punts.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,022 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 4,40 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals són considerats com a cursos específics.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,011 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 2,20 punts.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar dins d'aquest apartat els cursos de formació impartits per entitats privades de prestigi reconegut, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes, a 0,24 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,44 punts. Només es valora el de major nivell acreditat.

- Nivell A1: 0,24 punts
- Nivell A2 (Oral): 0,48 punts
- Nivell B1 (Elemental): 0,72 punts
- Nivell B2: 0,96 punts
- Nivell C1 (Mitjà): 1,20 punts
- Nivell C2 (Superior): 1,44 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

B.3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, a 0,24 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,44 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora el de major nivell acreditat.

- Nivell A1: 0,24 punts
- Nivell A2: 0,48 punts
- Nivell B1: 0,72 punts
- Nivell B2: 0,96 punts
- Nivell C1: 1,20 punts
- Nivell C2: 1,44 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

B.1. Cursos de formació y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,40 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,022 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 4,40 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 2,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por escuelas oficiales de idiomas a 0,24 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,44 puntos. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

- Nivel A1: 0,24 puntos
- Nivel A2 (Oral): 0,48 puntos
- Nivel B1 (Elemental): 0,72 puntos
- Nivel B2: 0,96 puntos
- Nivel C1 (Mitjà): 1,20 puntos
- Nivel C2 (Superior): 1,44 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

B.3. Idiomas comunitarios

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,24 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,44 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

- Nivel A1: 0,24 puntos
- Nivel A2: 0,48 puntos
- Nivel B1: 0,72 punto
- Nivel B2: 0,96 puntos
- Nivel C1: 1,20 puntos
- Nivel C2: 1,44 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado «Certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras» del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.



Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a valorar aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 0,72 punts com a màxim

Es valora qualsevol altre títol oficial de nivell igual o superior a l'exigut per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte el que hi va servir de base, amb un màxim de 0,72 punts. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

- 0,48 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic, o equivalent.
- 0,72 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster oficial, doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuen les titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc.

En cap cas es valora una titulació sense el certificat oficial acreditatiu corresponent. Per a això, el/la candidat/a ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar les dues titulacions.

Cinquena. Publicitat dels resultats

5.1. Una vegada finalitzat el procediment i realitzada l'avaluació, el tribunal fa pública, en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la llista de persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, amb la qualificació obtinguda. Es donarà un termini de reclamacions de deu dies hàbils.

5.2. Finalitzat el termini de reclamacions, es publica la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que són proposades per al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera de l'escala mitjana d'administració, denominació tècnic/a mitjà/a d'administració, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.3. Els òrgans de selecció poden proposar el nomenament d'un nombre major de persones aspirants que el de places convocades amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, per al supòsit que es produïsquen renúncies dels/de les aspirants seleccionats/ades, abans del seu nomenament o presa de possessió.

5.4. En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva, les persones aspirants proposades han de presentar el títol acadèmic exigible segons la present convocatòria en el Registre General o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus de la UMH adreçat al Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'administració i Serveis i de Personal Investigador.

5.5. La falta de presentació de documentació dins del termini indicat o la falsedat dels documents donen lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant i a la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

5.6. La presa de possessió s'efectua en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisena. El tribunal

6.1. Les persones que formen part del tribunal són nomenades pel rector, atés el que disposen l'article 79 i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es publica en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

6.2. Després de la convocatòria de la presidenta o el president es constitueix el tribunal, que requereix l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari, i la de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

6.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 0,72 Punto como máximo.

Se valorará cualquier otro título oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,72 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

- 0,48 puntos por un título de diplomado o Ingeniero Técnico, o equivalente.
- 0,72 puntos por un título de graduado, licenciado, Ingeniero, máster oficial, doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el/la candidato/a deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

Quinta. Publicidad de los resultados

5.1. Una vez finalizado el procedimiento y realizada la evaluación, el tribunal hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista de personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, con la calificación obtenida. Se dará un plazo de reclamaciones de diez días hábiles.

5.2. Finalizado el plazo de reclamaciones, se publicará la relación definitiva de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios/as de carrera de la escala media de administración, denominación técnico/a medio/a de administración, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.3. Los órganos de selección podrán proponer el nombramiento de mayor número de personas aspirantes que el de plazas convocadas con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, para el supuesto de que se produzcan renuncias de los/as aspirantes seleccionados/as, antes de su nombramiento o toma de posesión.

5.4. En el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la relación definitiva, las personas aspirantes propuestas deberán presentar en el Registro General o en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, de la UMH y dirigido al Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y Personal Investigador, el título académico exigible según la presente convocatoria.

5.5. La falta de presentación de documentación, dentro del plazo indicado o la falsedad de documentos, darán lugar a la invalidez de las actuaciones de la persona aspirante y, con respecto de este, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que el/la aspirante hubiera podido incurrir.

5.6. La toma de posesión será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexta. El tribunal

6.1. Las personas que formen parte del tribunal serán nombradas por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

6.2. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

6.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.



6.4. El tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests s'han de limitar a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

Els membres del tribunal i els seus assessors se subjecten en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la llei esmentada i al que preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

6.5. Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, si és el cas, es publicarà una resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagen perdut la condició.

6.6. El tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els/les aspirants amb diversitat funcional gaudisquen de condicions similars a les de la resta dels participants per a dur a terme els exercicis. En aquest sentit, s'hi estableixen, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles pel que fa al temps i als mitjans per a fer-los.

Així mateix, el tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i ha de fer-los públics amb antelació a la seua execució perquè els/les aspirants en prenguen coneixement.

6.7. Als efectes de comunicació i altres incidències el tribunal té la seu en el Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador de la Universitat, edifici Rectorat i Consell Social, campus d'Elx.

Setena. Publicació en la pàgina web

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats en la pàgina web del Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és:

<https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/promocion-interna/>

Huitena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Contra les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició o a l'acta de baremació de mèrits, s'hi pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del tribunal mateix.

Les persones que desitgen presentar reclamacions o esmenes, les han de realitzar a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-hi.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos anteriors es fan, amb text íntegre, en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb

6.4. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores/as deberá comunicarse al rector de la Universidad.

Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

6.5. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

6.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los/as aspirantes con diversidad funcional, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

Asimismo, el tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los/as aspirantes.

6.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y Personal Investigador, de la Universidad, ed. Rectorado y Consejo Social, campus de Elche.

Séptima. Publicación en la pàgina web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página web del Servicio de personal técnico, de gestión y de administración y servicios y personal investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es:

<https://servicioptgas-pi.umh.es/convocatorias/promocion-interna/>

Octava. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase oposición o acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Las personas que deseen presentar reclamaciones o subsanaciones, deben realizarlas a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández*

ressenya indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elx, 30 d'abril de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I

Lloc: F55146 tècnic/a mitjà/ana d'administració
Grup: A Subgrup: A2
Destinació: Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat

Funcions

Les funcions generals establides per als grups A/C, subgrups A2/C1 (tècnics mitjans), en l'acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Matèries específiques

1. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari: títol IX «Règim específic de les universitats públiques», capítol I «Règim jurídic i estructura de les universitats públiques».
2. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: «Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI».
3. Llei 8/2017, de 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana: capítol II «Mesures en l'àmbit de l'educació».
4. Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI: capítol 3 «Mesures en l'àmbit de l'educació».
5. Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària: títol preliminar. «Disposicions generals».
6. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
7. Llei orgànica 6/2022, de 12 de juliol, complementària de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, de modificació de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.
8. Protocols de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: protocols per a la prevenció i actuació davant de situacions d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe o per orientació sexual de la Universitat Miguel Hernández; protocol per al canvi de nom de persones transsexuals, transgènere i intersexuals en la Universitat Miguel Hernández d'Elx; acord d'aprovació de la modificació del protocol per al canvi de nom de persones transsexuals, transgènere i intersexuals en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
9. I Pla d'equitat, diversitat i inclusió de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la present convocatòria.

de Elche, y con reseña indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elche, 30 de abril de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I

Puesto: F55146 técnico/a medio/a de administración
Grupo: A Subgrupo: A2
Destino: Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad

Funciones

Las funciones generales establecidas para los grupos A/C, subgrupos A2/C1 (técnicos medios), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Materias específicas

1. Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario: Título IX. Régimen específico de las universidades públicas. Capítulo I. Régimen jurídico y estructura de las universidades públicas.
2. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI: políticas públicas para promover la igualdad efectiva de las personas LGTBI.
3. Ley 8/2017, de 7 de abril, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana: Capítulo II. Medidas en el ámbito de la educación.
4. Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI: Capítulo 3. Medidas en el ámbito de la educación.
5. Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria. Título Preliminar. Disposiciones generales.
6. Ley orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
7. Ley orgánica 6/2022, de 12 de julio, complementaria de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación, de modificación de la Ley orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del código penal.
8. Protocolos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: protocolos para la prevención y actuación ante situaciones de acoso sexual, acoso por razón de sexo o por orientación sexual de la Universidad Miguel Hernández; protocolo para el cambio de nombre de personas transsexuales, transgénero e intersexuales en la Universidad Miguel Hernández de Elche. Acuerdo de aprobación de la modificación del protocolo para el cambio de nombre de personas transsexuales, transgénero e intersexuales en la Universidad Miguel Hernández de Elche.
9. I Plan de equidad, diversidad e inclusión de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la presente convocatoria.