

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2024, de la rectora de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants de la Universitat Jaume I. [2024/3811]

Atès que l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció pública valenciana (en endavant, LFPV), estableixen que el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc,

Vist que el lloc de cap del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants de la Universitat Jaume I es troba vacant, el sistema de provisió del qual és la lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 115 de l'LFPV i en la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aprovada per Resolució de 26 d'abril de 2024 d'aquest Rectorat (DOGV núm. 9832 de 19.04.2024), resolc

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball de cap del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants de la Universitat Jaume I de Castelló que es relaciona en l'annex II de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regeixen la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer

Publicar les bases de la convocatòria en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I.

Quart

S'informa que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació. Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 29 d'abril de 2024.– La rectora de la Universitat Jaume I: Eva Alcón Soler.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I de l'escala superior d'administració o de l'escala superior d'estudis que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detalla en l'Annex II de la present resolució.

Els requisits de participació han de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2024, de la rectora de la Universitat Jaume I, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes de la Universitat Jaume I. [2024/3811]

Dado que el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función pública valenciana (en lo sucesivo, LFPV), establecen que el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto,

Visto que el puesto de jefe o jefa del Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes de la Universitat Jaume I se encuentra vacante, el sistema de provisión del cual es la libre designación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 115 del LFPV y en la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universitat Jaume I, aprobada por Resolución de 26 de abril de 2024, de este Rectorado (DOGV 9832, 19.04.2024), resuelvo

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes de la Universitat Jaume I de Castelló que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que rigen la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Tercero

Publicar las bases de la convocatoria en el tablón de anuncios oficial de la Universitat Jaume I.

Cuarto

Informar que contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación. Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 29 d'abril de 2024.– La rectora de la Universitat Jaume I: Eva Alcón Soler.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Puede participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la Universitat Jaume I de la escala superior de administración o de la escala superior de estudios que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detalla en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits —tret que consten anotats en el Registre de Personal de la Universitat Jaume I—, s'ha de presentar en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el **Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI)** (busqueu per codi 21257).

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSE, literalment:

«Que he llegit les bases de la convocatòria; que la informació subministrada és certa i autoritze la verificació i acarament de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportats en el procés selectiu, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents.»

En l'apartat SOL·LICITE:

«Participar en el sistema de provisió per lliure designació del lloc de treball de cap del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants de la Universitat Jaume I de Castelló, codi assumpte 21257.»

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El Servei de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, el gerent emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà al Rectorat per a la seua resolució d'acord amb el que preveu l'LFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

El Rectorat resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartats 1 i 6, de l'LFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment del lloc de treball, o bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per a exercir-lo.

La resolució haurà d'indicar que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà al de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

Cinquena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos comptadors des de l'endemà al de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos —salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Universitat Jaume I—, se presentará en el Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el **Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI)** (buscar por código 21257).

En la solicitud se deberá indicar:

En el apartado EXPONGO, literalmente:

«Que he leído las bases de la convocatoria; que la información suministrada es cierta y autorizo la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes.»

En el apartado SOLICITO:

«Participar en el sistema de provisión por libre designación del puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes de la Universitat Jaume I de Castelló, código asunto: 21257.»

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

El Servicio de Recursos Humanos comprobará el cumplimiento de los requisitos de las personas participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, el gerente emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá al Rectorado para su resolución conforme a lo previsto en la LFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

El Rectorado resolverá, en conformidad con lo establecido en el artículo 115, apartados 1 y 6, de la LFPV, bien la adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, o bien que se declare desierto, aunque haya personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna persona resulta idónea para ejercerlo.

La resolución deberá indicar que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Quinta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO II

Puesto vacante para la provisión por libre designación

Puesto	Denominación del puesto	Departamento/Servicio	Grupo	Nivel	Espec.	Requisito	Jornada
10034	Jefe/a del Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes	Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes	A1	27	E049	6	Mañana

Código de requisitos:

6. Conocimiento de valenciano de nivel C1 (suficiencia) o equivalente.

* * * * *

ANNEX II
Lloc vacant per a la provisió mitjançant lliure designació

<i>Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Departament/Servei</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Espec.</i>	<i>Requisit</i>	<i>Jornada</i>
10034	Cap del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	A1	27	E049	6	Matí

Codi de requisits:

6. Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència) o equivalent.