

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 26 d'abril de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen, per a l'any 2024, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema. [2024/3932]

En l'Orde 2/2021, de 26 de maig, de 2021, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, s'establixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

De conformitat, amb el que disposa el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

Primer. Objecte

Convocar les subvencions, en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al pressupost de la Generalitat de l'exercici 2024, per al finançament de despeses corrents i d'inversió, de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema, destinades a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant, ONGD).

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

1. Les bases per les quals es regix esta convocatòria són les contingudes en l'Orde 2/2021, de 26 de maig, de 2021, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'establixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (DOGV 9095/28.05.2021) (d'ara en avant, Orde de bases).

2. En allò que no preveu esta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i la seua normativa de desplegament, i al que estableix la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPSPIS). Així mateix, caldrà ajustar-se al que es disposa en la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

Tercer. Finançament

1. Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les següents línies de subvenció, en el pressupost de la Generalitat per a l'any 2024:

a) Línia S0507, «Subvencions per a finançar actuacions d'ajuda humanitària de postemergència i reconstrucció», dotada amb un import màxim de 6.500.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.134A00.

b) Línia S0306, «Subvencions d'inversió a ONGD per a acció humanitària», dotada amb un import màxim de 2.000.000 d'euros, en el capítol VII, per al finançament de despeses de capital, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.134A00.

c) Línia S0506, «Subvencions indemnització a la Generalitat per la restitució de fons públics indegudament disposats», dotada amb un import de 1.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.134A00.

2. En esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 2.000.000 d'euros, l'aplicació de la qual a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveu

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convocan, para el año 2024, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de proyectos de acción humanitaria de ayuda a las víctimas de desastres naturales y conflictos armados, o a poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema. [2024/3932]

En la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de 2021, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva en materia de cooperación internacional al desarrollo.

De conformidad, con lo dispuesto en el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar las subvenciones, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2024, para la financiación de gastos corrientes y de inversión, de proyectos de acción humanitaria de ayuda a las víctimas de desastres naturales y conflictos armados, o a poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema, destinadas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (en adelante ONGD).

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

1. Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de 2021, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo (DOGV 9095/28.05.2021) (en adelante, Orden de bases).

2. En aquello no previsto en esta norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS) y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPSPIS). Asimismo, se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

Tercero. Financiación

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes líneas de subvención, en el presupuesto de la Generalitat para el año 2024:

a) Línea S0507 «Subvenciones para financiar actuaciones de ayuda humanitaria de post emergencia y reconstrucción», dotada con un importe máximo de 6.500.000 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria G0116.0302.134A00.

b) Línea S0306 «Subvenciones de inversión a ONGD para acción humanitaria», dotada con un importe máximo de 2.000.000 de euros, en el capítulo VII, para la financiación de gastos de capital, en la aplicación presupuestaria G0116.0302.134A00

c) Línea S0506 «Subvenciones indemnización a la Generalitat por la restitución de fondos públicos indebidamente dispuestos», dotada con un importe de 1.000 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria G0116.0302.134A00.

2. En esta convocatoria se fija una cuantía adicional máxima de 2.000.000 de euros, cuya aplicación a la concesión de las subvenciones reguladas en la misma no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Todo ello, de conformidad



l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i l'article 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/ 2 006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS).

3. De conformitat amb l'article 11.6 de l'esmentat Decret 77/2019, esta convocatòria preveu que eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament d'este.

4. Estes subvencions en règim de concurrència competitiva, instrumentades a través de la present convocatòria, segons el que es preveu en l'article 164.a de la LHPSPIS i l'article 8.1 de l'LGS, estan incloses en el Pla estratègic de subvencions, per al període 2023-2025.

https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%B3n+PES+2023-2025+cas_firmado_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc

5. El vigent Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament es pot consultar en:

<https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/v-pla-director>

Quart. Actuacions subvencionables

1. Les actuacions a subvencionar en la present convocatòria consistiran en projectes d'acció humanitària, que hauran de respondre a la finalitat objecte de la convocatòria i estar orientats en funció de les necessitats plantejades, i respectant els principis d'humanitat, imparcialitat, independència, neutralitat i universalitat.

Estes actuacions podran ser:

A. Actuacions en contextos de crisi humanitària crònica o prolongada en el temps. Per a garantir la subsistència, atendre necessitats humanitàries de continuació, establir les bases de la seua posterior recuperació i la prevenció de desastres que generen les situacions d'emergències potencials, imminents i actuals a conseqüència dels efectes del clima, de desastres naturals i de conflictes armats, i atendre les necessitats de la població refugiada i desplaçada interna per estos motius.

B. Actuacions d'assistència a dones i població infantil víctimes de violència. També les víctimes de mutilació genital femenina, tràfic de dones i xiquetes i altres agressions, totes estes produïdes en moviments transfronterers o en el si dels seus països d'origen. Dirigides a prevenir, reduir el risc, promoure la resiliència, protecció de drets, enfortiment de servicis especialitzats, provisió d'atenció integral i capacitació del personal perquè responga més eficaçment a les necessitats de les supervivents.

C. Actuacions de postemergència encaminades a la reconstrucció i rehabilitació de les infraestructures físiques, econòmiques i socials. Per a facilitar la recuperació i el foment de la resiliència i donar suport a les comunitats i poblacions, a restablir els seus mitjans de subsistència i reduir la seua situació de vulnerabilitat després d'una situació d'emergència, incloent-hi les infraestructures necessàries per al lliurament d'ajuda humanitària; restaurar les infraestructures i les instal·lacions essencials preexistents; rehabilitació d'inputs agrícoles bàsics i ramaders.

2. Les actuacions que se subvencionaran en esta convocatòria hauran de complir els següents requisits:

a) Podran executar-se en qualsevol país o territori, sempre que pertanga a la mateixa àrea geogràfica, per a contribuir a donar resposta a les necessitats de vulnerabilitat de les persones que anualment patixen crisis provocades per desastres i conflictes de diversa índole, d'acord amb el que establisca el vigent Pla director de la cooperació valenciana.

b) Els projectes hauran d'obtindre la puntuació mínima de 65 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració recollits en l'article 16 de l'Orde de bases.

c) Seran viables tècnicament i pressupostàriament. Als efectes d'esta convocatòria, no es considerarà que un projecte és viable tècnicament i pressupostàriament, si l'entitat avaluadora, en l'informe de valoració tècnica i pressupostària, fa constar que en el seu pressupost validat hi ha una minoració de la quantia a subvencionar, sol·licitada inicialment, en més d'un 20%, i que esta minoració de despeses pot afectar de manera determinant els objectius i els resultats del projecte.

con lo que prevé el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat y el artículo 56 y 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS).

3. De conformidad con el artículo 11.6 del citado Decreto 77/2019, esta convocatoria prevé que eventuales aumentos sobrevinidos en el crédito disponible possibiliten una resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento de este.

4. Estas subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, instrumentadas a través de la presente convocatoria, según lo previsto en el artículo 164.a) de la LHPSPIS y el artículo 8.1 de la LGS, están incluidas en el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2023-2025.

https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%B3n+PES+2023-2025+cas_firmado_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc

5. El vigente Plan director de la cooperación valenciana al desarrollo se puede consultar en:

<https://cooperaciovalenciana.gva.es/es/v-pla-director>

Cuarto. Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones a subvencionar en la presente convocatoria consistirán en proyectos de acción humanitaria, que deberán responder a la finalidad objeto de la convocatoria y estar orientados en función de las necesidades planteadas, y respetando los principios de humanidad, imparcialidad, independencia, neutralidad y universalidad.

Dichas actuaciones podrán ser:

A. Actuaciones en contextos de crisis humanitaria crónica o prolongada en el tiempo. Para garantizar la subsistencia, atender necesidades humanitarias de continuación, sentar las bases de su posterior recuperación y la prevención de desastres que generan las situaciones de emergencias potenciales, imminentes y actuales como consecuencia de los efectos del clima, de desastres naturales y de conflictos armados, y atender las necesidades de la población refugiada y desplazada interna por dichos motivos.

B. Actuaciones de asistencia a mujeres y población infantil víctimas de violencia. También las víctimas de mutilación genital femenina, trata de mujeres y niñas y otras agresiones, todas ellas producidas en movimientos transfronterizos o en el seno de sus países de origen. Dirigidas a prevenir, reducir el riesgo, promover la resiliencia, protección de derechos, fortalecimiento de servicios especializados, provisión de atención integral y capacitación del personal para que responda más eficazmente a las necesidades de las superviventes.

C. Actuaciones de postemergencia encaminadas a la reconstrucción y rehabilitación de las infraestructuras físicas, económicas y sociales. Para facilitar la recuperación y el fomento de la resiliencia y apoyar a las comunidades y poblaciones, a restablecer sus medios de subsistencia y reducir su situación de vulnerabilidad después de una situación de emergencia, incluyendo las infraestructuras necesarias para la entrega de ayuda humanitaria; restaurar las infraestructuras y las instalaciones esenciales preexistentes; rehabilitación de insumos agrícolas básicos y ganaderos.

2. Las actuaciones a subvencionar en esta convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Podrán ejecutarse en cualquier país o territorio, siempre que pertenezca a la misma área geográfica, para contribuir a dar respuesta a las necesidades de vulnerabilidad de las personas que anualmente padecen crisis provocadas por desastres y conflictos de diversa índole, de acuerdo con lo que contemple el vigente Plan director de la cooperación valenciana.

b) Los proyectos deberán obtener la puntuación mínima de 65 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en el artículo 16 de la Orden de bases.

c) Serán viables técnica y presupuestariamente. A los efectos de la presente convocatoria, no se considerará que un proyecto es viable técnica y presupuestariamente si la entidad evaluadora, en el informe de valoración técnica y presupuestaria, hace constar que en su presupuesto validado hay una minoración de la cuantía a subvencionar, solicitada inicialmente, en más de un 20 por 100 y que esta minoración de gastos puede afectar de manera determinante a los objetivos y resultados del proyecto.



3. L'import màxim de la subvenció a percebre per a cada projecte per a desenvolupar actuacions tipus A o B no podrà ser superior a 400.000 euros. Per als projectes que desenvolupen actuacions tipus C, este import no podrà ser superior a 600.000 euros. La participació financera de la Generalitat estarà determinada segons el que s'establix en l'article 4 de l'Orde de bases.

4. Els projectes que desenvolupen actuacions tipus A o B tindran un termini màxim d'execució de 12 mesos. Els projectes que desenvolupen actuacions tipus C tindran un termini màxim de 18 mesos.

5. Si quan es distribuïsquen els fons hi ha romanents que puguen finançar parcialment els següents projectes que hagen obtingut la puntuació mínima de 65 punts, la comissió de valoració els distribuirà tenint en compte els següents criteris:

- Puntuació dels projectes.
- Viabilitat pressupostària del projecte.

6. Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de testimoniatge (accions de sensibilització i incidència en actors locals o internacionals relacionats amb les poblacions beneficiàries) vinculades a intervencions d'acció humanitària, dins del termini d'execució, per un import màxim de 20.000 euros.

Quint. Entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes subvencions són les ONGD, individualment, o en agrupació amb una altra o altres ONGD, que complisquen els següents requisits:

- a) Els exigits en l'article 11 de l'LGS.
- b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.
- c) Estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2023.
- d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- e) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, d'almenys dos projectes executats d'acció humanitària, en tercers països, finançats per administracions públiques o per entitats privades, que financen projectes d'acció humanitària. En el cas que s'aporten com a experiència projectes finançats únicament per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'este tipus d'entitats ha de ser almenys de 10.000 euros. S'exclouen els projectes finançats únicament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

f) Disposar d'entitat sòcia local o contrapart estrangera segons el que es disposa en l'article 11 de l'Orde de bases.

g) Comptar amb base social (persones associades, afiliades o persones col·laboradores en cas de fundacions) de l'ONGD a la Comunitat Valenciana: s'ha de poder acreditar un nombre mínim de 15 persones entre totes estes categories, que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.

h) L'entitat ha d'haver desenvolupat 10 activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, sensibilització o educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els 5 anys anteriors a la present convocatòria. S'entén per activitat: una formació, un taller, una exposició, una xarrada o activitats anàlogues. Es consideren activitats diferenciades la mateixa actuació desenvolupada en diferents zones. No es tindran en compte les activitats en línia quan la majoria dels participants no siguen de la Comunitat Valenciana. No es consideraran les activitats de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat.

2. Quan una sol·licitud siga presentada per una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats beneficiàries, i hauran de complir els requisits exigits per esta convocatòria, així com els establits en els apartats 2 i 3 de l'article 7 de l'Orde de bases.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2, de l'LGS.

3. El importe máximo de la subvención a percibir para cada proyecto para desarrollar actuaciones tipo A o B no podrá ser superior a 400.000 euros. Para los proyectos que desarrollen actuaciones tipo C, dicho importe no podrá ser superior a 600.000 euros. La participación financiera de la Generalitat vendrá determinada según lo establecido en el artículo 4 de la Orden de bases.

4. Los proyectos que desarrollen actuaciones tipo A o B tendrán un plazo máximo de ejecución de 12 meses. Los proyectos que desarrollen actuaciones tipo C tendrán un plazo máximo de 18 meses.

5. Si cuando se distribuyan los fondos hay remanentes que puedan financiar parcialmente los siguientes proyectos que hayan obtenido la puntuación mínima de 65 puntos, la comisión de valoración los distribuirá teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Puntuación de los proyectos.
- Viabilidad presupuestaria del proyecto.

6. Las solicitudes de subvención podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, actividades de testimonio (acciones de sensibilización e incidencia en actores locales o internacionales relacionados con las poblaciones beneficiarias) vinculadas a intervenciones de acción humanitaria, dentro del plazo de ejecución, por un importe máximo de 20.000 euros.

Quinto. Entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones son las ONGD, individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGD, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Los exigidos en el artículo 11 de la LGS.
- b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.
- c) Estar inscritas en el Registro de agentes de la cooperación internacional al desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2023.
- d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de agentes de la cooperación internacional al desarrollo de la Comunitat Valenciana.
- e) Acreditar experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos dos proyectos ejecutados de acción humanitaria, en terceros países, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas, que financian proyectos de acción humanitaria. En el supuesto de que se aporte como experiencia proyectos financiados solo por entidades privadas, la financiación de cada proyecto por parte de este tipo de entidades tiene que ser de al menos 10.000 euros. Se excluyen los proyectos financiados solo con los fondos propios de la entidad solicitante.

f) Disponer de entidad socia local o contraparte extranjera según lo dispuesto en el artículo 11 de la Orden de bases.

g) Contar con base social (personas asociadas, afiliadas o personas colaboradoras en caso de fundaciones) de la ONGD en la Comunitat Valenciana: se debe de acreditar un número mínimo de 15 personas entre todas estas categorías, que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.

h) La entidad tiene que haber desarrollado 10 actividades en el ámbito de la difusión de los ODS, sensibilización o educación para la ciudadanía global en la Comunitat Valenciana durante los 5 años anteriores a la presente convocatòria. Se entiende por actividad: una formación, un taller, una exposició, una charla o actividades anàlogues. Se consideran actividades diferenciadas la misma actuación desarrollada en diferentes zonas. No se tendrán en cuenta las actividades en línea cuando la mayoría de los participantes no sean de la Comunitat Valenciana. No se considerarán las actividades de difusión en redes sociales del trabajo de la entidad.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integran tendrán la consideración de entidades beneficiarias, y deberán cumplir los requisitos exigidos por esta convocatòria, así como los establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 7 de la Orden de bases.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2, de la LGS.

Sext. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses recollides en l'article 24 de l'Orde de bases, en les condicions i percentatges recollits en esta norma, excepte els establits en l'apartat a.1. J de l'esmentat article 24, amb les especialitats següents:

a) En la partida d'«Activitats de testimoniatge en intervencions d'acció humanitària», recollida en l'article 24.a.1. I, de l'Orde de bases, en cada projecte es podran finançar despeses amb un límit màxim no superior al 5 per cent de la subvenció concedida. Estes activitats quedaran desglossades en un pressupost detallat per partides pressupostàries de les activitats a desenvolupar, que s'adjuntarà en un model annex al pressupost general. L'import total d'este pressupost quedarà integrat en el pressupost del projecte.

b) En la partida de «Transferències d'efectiu i cupons per a actuacions en acció humanitària» el total de la despesa subvencionada per este concepte no podrà superar el 20% de la subvenció concedida.

c) En la partida de «Despeses derivades de suport psicosocial i processos judicials en defensa de persones defensores de drets humans» el total de la despesa subvencionada per este concepte no podrà superar el 30% de la subvenció concedida.

d) La suma dels costos indirectes imputats a la subvenció no podrà superar els límits establits en l'article 24.b de l'Orde de bases, amb un import màxim per a subvencionar en esta partida de 40.000 euros. La partida de costos indirectes inclourà els costos d'esta naturalesa que requerisca el projecte, incloent-hi les despeses indirectes de l'entitat beneficiària a la Comunitat Valenciana i les de l'entitat sòcia local. No seran subvencionables les despeses de lloguer de les seues administratives o dels habitatges del personal de l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local.

2. Per a determinar el pressupost validat en la proposta de resolució de la convocatòria, s'establixen els supòsits següents en els quals es minoraran les despeses pressupostades en la valoració de les sol·licituds:

a) Les despeses que no estiguen recollides com a subvencionables en l'article 24 de l'Orde de bases o en esta convocatòria.

b) Les expressament excloses en l'article 23.2 de l'Orde de bases.

c) Les que resulten innecessàries o supèrflues per a l'execució de les activitats proposades en el projecte.

d) Les despeses que es consideren sobredimensionats o excessives es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.

e) Les despeses de personal que excedisquen el 60% de la subvenció sol·licitada a la Generalitat.

f) Les despeses que estiguen incloses en una partida errònia no es minoraran, llevat que, una vegada ubicades correctament, es produísca el supòsit del punt següent.

g) Les despeses que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisquen estos límits.

h) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses. En este cas es minorarà la subvenció proporcionalment en la part en la qual s'incomplisca el que s'establix en el punt 3 d'este resolc, llevat que l'entitat haja presentat declaració responsable en la qual assumisca el cofinançament no admés.

3. En el cas que existisca cofinançament del projecte presentat, s'haurà de seguir el que es disposa pels articles 4, 5 i 27 de l'Orde de bases. Per a determinar el percentatge de finançament vàlid del projecte, es tindran en compte els següents criteris:

a) Pel que fa a les aportacions en espècie, d'acord amb el que establix l'apartat 7 de l'article 4 de l'Orde de bases, s'admetran com a aportacions en espècie les valoracions dels béns i servicis següents:

– Materials, terrenys, locals i equips que hagen de ser transferits definitivament al final de l'execució a la població beneficiària de la subvenció. Els terrenys i immobles que siguen objecte de millora amb càrrec total o parcial al projecte no podran ser valorats.

– Mà d'obra i servicis directament vinculats a l'execució de les activitats presentades. No es valorarà l'activitat del voluntariat.

Sexto. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos recogidos en el artículo 24 de la Orden de bases, en las condiciones y porcentajes recogidos en dicha norma, salvo los establecidos en el apartado a.1. J del citado artículo 24, con las especialidades siguientes:

a) En la partida de «Actividades de testimonio en intervenciones de acción humanitaria», recogida en el artículo 24. a.1. I, de la Orden de bases, en cada proyecto se podrán financiar gastos con un límite máximo no superior al 5 por cien de la subvención concedida. Estas actividades quedarán desglosadas en un presupuesto detallado por partidas presupuestarias de las actividades a desarrollar, que se adjuntará en modelo anexo al presupuesto general. El importe total de este presupuesto quedará integrado en el presupuesto del proyecto.

b) En la partida de «Transferencias de efectivo y cupones para actuaciones en acción humanitaria», el total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar el 20 por cien de la subvención concedida.

c) En la partida de «Gastos derivados de apoyo psicosocial y de procesos judiciales en defensa de personas defensoras de derechos humanos», el total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar el 30 por cien de la subvención concedida.

d) La suma de los costes indirectos imputados a la subvención no podrá superar los límites establecidos en el artículo 24.b de la orden de bases, con un importe máximo a subvencionar en esta partida de 40.000 euros. La partida de costes indirectos incluirá los costes de esta naturaleza que requiera el proyecto, incluidos los gastos indirectos de la entidad beneficiaria en la Comunitat Valenciana y los de la entidad sòcia local. No serán subvencionables los gastos de alquiler de las sedes administrativas o de las viviendas del personal de la entidad beneficiaria o de la entidad sòcia local.

2. Para determinar el presupuesto validado en la propuesta de resolución de la convocatoria, se establecen los siguientes supuestos en los que se minorarán los gastos presupuestados en la valoración de las solicitudes:

a) Los gastos que no estén recogidos como subvencionables en el artículo 24 de la Orden de bases o en esta convocatoria.

b) Los expresamente excluidos en el artículo 23.2 de la Orden de bases.

c) Los que resulten innecesarios o superfluos para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto.

d) Los gastos que se consideren sobredimensionados o excesivos se minorarán parcialmente por la cantidad que se considere excesiva.

e) Los gastos de personal que excedan del 60 por cien de la subvención solicitada a la Generalitat.

f) Los gastos que estén incluidos en una partida errònea, no se minorarán, salvo que una vez ubicados correctamente se incurra en el supuesto del punto siguiente.

g) Los gastos que excedan de los límites establecidos en una partida determinada, una vez minorados los importes por los supuestos anteriores, se minorarán en la cuantía que exceda de dichos límites.

h) Las aportaciones en especie o las aportaciones financieras públicas o privadas, no admitidas. En este caso se minorará la subvención proporcionalmente por la parte en la que se incumpla lo establecido en el punto 3 de este apartado resolutivo, salvo que la entidad haya presentado declaración responsable en la que asume la cofinanciación no admitida.

3. En el supuesto de que exista cofinanciación del proyecto presentado se deberá seguir lo dispuesto por los artículos 4, 5 y 27 de la Orden de bases. Para determinar el porcentaje de financiación válido del proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Por lo que respecta a las aportaciones en especie, de acuerdo con lo que establece el apartado 7 del artículo 4 de la Orden de bases, se admitirán como tales las valoraciones de los bienes y servicios siguientes:

– Materiales, terrenos, locales y equipos que vayan a ser transferidos definitivamente al final de la ejecución a la población beneficiaria de la subvención. Los terrenos e inmuebles que sean objeto de mejora con cargo total o parcial al proyecto no podrán ser valorados.

– Mano de obra y servicios directamente vinculados a la ejecución de las actividades presentadas. No se valorizará la actividad del voluntariado.



– L'ús de locals i terrenys, convenientment acreditat i valorat, que no es transferisquen a la població beneficiària de la subvenció.

– No s'admetrà la valoració de l'ús d'equips i materials de l'entitat sol·licitant o del soci local que no es transferisquen a la població beneficiària de la subvenció.

b) Pel que fa a les aportacions financeres públiques o privades procedents de subvencions o d'un altre tipus, hauran de complir-se els requisits que indiquen els articles 4.1 i 5 de l'Orde de bases, acreditant que té per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjudi que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

c) En compliment de l'article 5 de l'Orde de bases, «l'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en esta orde està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut, i en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, de tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cadascuna de les altres aportacions».

Estes aportacions s'admetran si es complixen els següents requisits:

– Que existix identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.

– Que no es produïx doble imputació de la despesa subvencionable en el projecte.

– Que estes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per este òrgan concedent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament en convocatòries anteriors.

– Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

– Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte cofinançat en esta convocatòria.

4. La quantia màxima subvencionable de les despeses derivades de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, no podrà excedir els 3.400 euros bruts al mes, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i responsabilitat en el projecte subvencionable. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte inclouran salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat conforme amb la legislació local, i hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans del país on es realitze la intervenció. En este apartat s'haurà de seguir el que es disposa en l'article 23.1.a.1. K de l'Orde de bases.

5. El 100% de les despeses relatives a personal amb seu a la Comunitat Valenciana imputat a la subvenció sol·licitada i, si és el cas, concedida, haurà de correspondre a persones que tinguen el centre de treball a la Comunitat Valenciana.

6. En l'annex de personal s'indicarà el perfil professional del personal imputat a la subvenció.

Sèptim. Presentació de les sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de presentar en un termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

De conformitat amb l'article 31.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament (d'ara en avant, òrgan gestor) prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil.

2. Cada entitat podrà presentar un màxim de dos sol·licituds de manera individual, o tres si alguna d'estes és en agrupació amb altres ONGD. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el seu contingut o la zona d'execució ha de ser substancialment diferent. En cada sol·

– El uso de locales y terrenos, convenientemente acreditado y valorado que no se transfieran a la población beneficiaria de la subvención.

– No se admitirá la valorización del uso de equipos y materiales de la entidad solicitante o del socio local, que no se transfieran a la población beneficiaria de la subvención.

b) Por lo que respecta a las aportaciones financieras públicas o privadas procedentes de subvenciones o de otro tipo, deberán cumplirse los requisitos que señalan los artículos 4.1 y 5 de la Orden de bases, acreditando que tiene por objeto el mismo proyecto para el que se solicita subvención, sin perjuicio que ya se haya iniciado la ejecución de la parte cofinanciada del proyecto, y siempre y cuando no haya finalizado en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

c) En cumplimiento del artículo 5 de la Orden de bases, «la entidad solicitante que obtenga una subvención de las previstas en esta orden, está obligada a comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde el momento en que se haya obtenido, y en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación, de toda financiación de la actuación subvencionada procedente de cualquier ente público o privado, local, nacional, internacional o supranacional, especificando la cuantía exacta de la aportación, la procedencia y el destino dado a dichos fondos, con el fin de que conste explícitamente qué parte del proyecto se subvencionará con la aportación de la Generalitat y qué parte con cada una de las otras aportaciones».

Estas aportaciones se admitirán si se cumplen los siguientes requisitos:

– Que existe identidad de objetivos, población beneficiaria y zona de actuación.

– Que no se produce doble imputación del gasto subvencionable en el proyecto.

– Que dichas aportaciones no hayan sido utilizadas para cofinanciar totalmente otras actuaciones subvencionadas por este órgano concedente en materia de cooperación internacional al desarrollo en convocatorias anteriores.

– Que no ha finalizado el plazo de ejecución de la parte cofinanciada en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

– Que se acredite la comunicación a la entidad cofinanciadora de su aportación como cofinanciación al proyecto cofinanciado en esta convocatoria.

4. La cuantía máxima subvencionable de los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, no podrá exceder de 3.400 euros brutos al mes, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora, ajustada a la categoría profesional y responsabilidad en el proyecto subvencionable. Los costes salariales del personal local adscrito al proyecto incluirán salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local, y deberán estar de acuerdo con los salarios medios del país donde se realice la intervención. En este apartado se deberá seguir lo dispuesto en el artículo 23.1.a.1. K de la Orden de bases.

5. El 100% de los gastos relativos a personal en sede en la Comunitat Valenciana imputado a la subvenció sol·licitada y en su caso concedida, deberán correspondre a personas que tengan su centro de trabajo en la Comunitat Valenciana.

6. En el anexo de personal se relacionará el perfil profesional del personal imputado a la subvenció.

Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

De conformidad con el artículo 31.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC), la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo (en adelante órgano gestor) prestará asistencia para la presentación electrónica de las solicitudes hasta las 15.00 horas del último día hábil.

2. Cada entidad podrá presentar un máximo de dos solicitudes de forma individual o tres, si alguna de ellas es en agrupación con otras ONGD. Si una misma entidad presenta más de un proyecto, su contenido o la zona de ejecución tienen que ser substancialmente distintos. En

licitud presentada només podrà haver-hi un projecte. En tot cas de les dos o tres sol·licituds que es presenten, segons siga procedent, només un dels projectes presentats serà dels que desenvolupen actuacions tipus C.

3. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Orde de bases i en esta resolució de convocatòria.

4. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de l'LPAC, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al buscador de tràmits i servicis en l'URL:

https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios

També es podrà accedir en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>. La presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica prevista en este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant ha de disposar d'un sistema de firma electrònica, dels admesos en la seua de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants en tràmits electrònics de la Generalitat, per a tramitar este procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera establida en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercisca la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'este procediment, si s'acredita documentalment esta representació davant del Registre d'agents de cooperació internacional de la Comunitat Valenciana.

6. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

7. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres *b, c, d, e, f* i *g* de l'apartat 1 de l'article 36 de l'Orde de bases, i les previstes en el punt 2.2.d de l'apartat resolutiu nové d'esta convocatòria.

8. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan gestor obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 de l'RLGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en este cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

9. Si la sol·licitud no s'ha omplert en tots els seus termes o no va acompanyada de la documentació exigida, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius corregibles, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, de conformitat amb el que es disposa en l'article de 68 de l'LPAC.

10. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada, i en la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL

<https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

Octau. Presentació dels imports subvencionables

Tots els imports esmentats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran en nombres enters sense decimals.

cada sol·licitud presentada solo podrà haber un proyecto. En todo caso de las dos o tres solicitudes que se presenten, según proceda, solo uno de los proyectos presentados será de los que desarrollen actuaciones tipo C.

3. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden de bases y en esta resolución de convocatoria.

4. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la LPAC, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la Sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL:

https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios.

También se podrá acceder en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en las URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>. La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

5. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes en trámites electrónicos de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

6. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

7. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras *b, c, d, e, f* y *g*, del apartado 1, del artículo 36 de la Orden de bases y las previstas en el punto 2.2.d del apartado resolutivo noveno de esta convocatoria.

8. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la LPAC, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano gestor obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del RLGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, y en este caso las entidades no deberán aportar los correspondientes certificados. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

9. Si la solicitud no estuviera cumplimentada en todos sus términos o no fuera acompañada de la documentación exigida, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos subsanables, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo de 68 de la LPAC.

10. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en las URL

<https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>.

Octavo. Presentación de los importes subvencionables

Todos los importes referenciados en las distintas partidas del presupuesto subvencionable serán en números enteros sin decimales.

Nové. Documentació preceptiva

1. La sol·licitud formalitzada en tots els seus apartats i firmada electrònicament per la persona representant legal degudament autoritzada està composta per:

a) Formulari de sol·licitud general, en el qual l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan gestor per a consultar les dades sobre el compliment de les obligacions tributàries i podrà oposar-se al fet que l'òrgan gestor consulte la informació sobre la identitat del sol·licitant o del seu representant legal, així com les dades sobre si s'està al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En este formulari s'indica la informació bàsica sobre protecció de dades. Este apartat haurà de ser omplit.

b) Formulari de sol·licitud específica de subvencions a projectes d'acció humanitària, en el qual s'especifiquen les declaracions responsables que es detallen en l'apartat resolutiu sèptim.

2. Esta sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació preceptiva:

2.1. Memòria de l'entitat sol·licitant, o si és el cas de les entitats agrupades, en la qual conste que es reuneixen les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, haurà de presentar-se la de l'exercici anterior. Per a això, es podrà incloure, si és el cas, documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys i la memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditedats; tot això, subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

2.2. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflectisca les partides pressupostàries de despeses compreses en el projecte i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial descrit en el punt 10 del resoluc sèptim.

Així mateix, amb este document s'aportará mitjançant annex a la memòria econòmica l'acreditació documental de:

a) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros, encara que siguen diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Estos documents hauran de preveure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores utilitzades, l'import dels treballs, la qualificació professional del personal i la data i el segell o firma de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, a l'efecte que garantisquen l'adequació a la despesa.

b) Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.

c) En el cas que el projecte comprenga la construcció o rehabilitació d'habitatges o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

d) L'acreditació del cofinançament del projecte, quan siga necessari, es realitzarà tant de les aportacions financeres com de les aportacions en espècie, mitjançant el certificat de la persona física o jurídica, que ostenta la representació de l'entitat, que l'aporta. En el cas de les aportacions en espècie de servicis, en el certificat o annex a este, es descriurà i quantificarà l'aportació indicant nombre d'unitats, hores de treball, preu unitari, quan corresponga, a més de la valorització total. En el cas de béns, s'adjuntará al certificat la factura de compra del bé o, en cas que no es dispose d'esta, d'aquells documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició. Tot el cofinançament haurà de quedar acreditat documentalment en la sol·licitud de la subvenció.

S'adjuntará declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es complixen les condicions de finançament del punt 3 de l'apartat resolutiu sext i en la qual es faça constar que, si en el tràmit de justificació del finançament de l'actuació subvencionada que estableix l'article 5 de l'Orde de bases no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan gestor no accepta el

Noveno. Documentación preceptiva

1. La solicitud formalizada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el/la representante legal debidamente autorizado/a, está compuesta por:

a) Formulario de solicitud general, en el que la entidad solicitante podrá autorizar al órgano gestor para consultar los datos sobre cumplimiento de las obligaciones tributarias y podrá oponerse a que el órgano gestor consulte la información sobre la identidad del solicitante o de su representante legal, así como los datos sobre si se está al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social. En este formulario se indica la información básica sobre protección de datos, apartado que deberá ser cumplimentado.

b) Formulario de solicitud específica de subvenciones a proyectos de acción humanitaria, en el que se especifican las declaraciones responsables que se relacionan en el apartado resolutivo séptimo.

2. Esta solicitud irá acompañada de la siguiente documentación preceptiva:

2.1. Memoria de la entidad solicitante, o en su caso de las entidades agrupadas, en la que conste que se reúnen las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. En el caso que no fuera exigible todavía legalmente la presentación de la memoria del último ejercicio, deberá presentarse la del ejercicio anterior. Para ello, se podrá incluir, en su caso, documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas; todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

2.2. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que refleje las partidas presupuestarias de gastos comprendidos en el proyecto, y que tendrá que presentarse obligatoriamente en el modelo oficial descrito en el punto 10 del apartado resolutivo séptimo.

Asimismo, junto a este documento se aportará mediante anexo a la memoria económica la acreditación documental, de:

a) Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritaciones sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros, aunque sean diferentes conceptos de gasto, de un mismo proveedor, pero de naturaleza homogénea. Estos documentos tendrán que prever en detalle los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos, la calificación profesional del personal y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.

El órgano gestor podrá solicitar, cuando lo considere necesario, facturas proforma o presupuestos adicionales, u otros documentos, que avalen los importes reflejados en el presupuesto, a los efectos que garanticen la adecuación al gasto.

b) Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como de su valor.

c) En el supuesto de que el proyecto comprenga la construcción o rehabilitación de viviendas o infraestructuras, se tendrán que aportar los permisos de obra o documentos que acreditan la conformidad de las autoridades locales.

d) La acreditación de la cofinanciación del proyecto, cuando esta sea necesaria, se realizará tanto de las aportaciones financieras como de las aportaciones en especie, mediante la certificación de la persona física o jurídica que ostenta la representación de la entidad, que la aporta. En el caso de las aportaciones en especie de servicis, en la certificación o aneja a ella, se describirá y cuantificará la aportación indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total. En el caso de bienes, se acompañará a la certificación factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y forma de adquisición. Toda la cofinanciación deberá quedar acreditada documentalment en la solicitud de la subvención.

Se adjuntará declaración responsable de la entidad, acreditativa de los fondos aportados como cofinanciación, que acredite que se cumple con las condiciones de financiación del punto 3 del apartado resolutivo sexto y en la que se haga constar, que si en el trámite de justificación de la financiación de la actuación subvencionada, que establece el artículo 5 de la Orden de bases, no se acredita cofinanciación suficiente o el



cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà este cofinançament. En la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, hi ha disponible un model de declaració responsable.

e) En el cas que s'inclouen en el pressupost despeses de voluntariat, previstes en l'article 23.1.a.1.L de l'Orde de bases, els acords d'incorporació de voluntariat, firmats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se quan es formule la línia de base, i en cas de no formular-se esta, s'aportaran abans que transcorreguen 4 mesos des de l'inici de l'execució del projecte. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent, quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola. En la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge hi ha disponible un model d'acord de voluntariat, d'acord amb la normativa que ho regula.

2.3. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats que formen l'agrupació, on constarà:

a) La composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

b) La relació d'almenys 15 persones associades, afiliades o de persones col·laboradores en cas de fundacions, de l'ONGD, amb residència en la Comunitat Valenciana.

c) Annex de personal vinculat al projecte, en el qual s'indicarà el personal del qual disposaran l'entitat sol·licitant, les entitats en agrupació, si és el cas, i les entitats sòcies locals, vinculat a l'execució del projecte. En este annex s'indicarà el perfil professional del personal al qual serà imputable la subvenció.

2.4. Annex de relació de projectes, en el qual s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència per les entitats sol·licitants, incloent-hi les entitats sòcies locals.

2.5. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite de manera fehaciente l'execució dels projectes aportats com a experiència, per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i on conste: denominació del projecte, lloc d'execució, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No serà necessari presentar estos certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, indicats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

2.6. Informe on figuren les activitats desenvolupades en els últims cinc anys a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la difusió, dels ODS i de sensibilització o educació per a la ciutadania global.

2.7. Estatuts i inscripció de les entitats sòcies locals davant de l'administració competent, que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar al país d'execució del projecte, en el cas de tractar-se d'una entitat privada. En el cas de tractar-se d'una entitat pública, podrà acreditar documentalment les seues competències territorials i materials mitjançant l'aportació de la seua norma constitutiva o altres documents probatoris.

2.8. Document en el qual conste la conformitat de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, firmat per les persones que exercisquen la representació legal de les dos parts.

2.9. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat, que serà l'entitat líder i ostentarà la representació de l'agrupació, la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada una de les parts, l'import de subvenció a aplicar per cadascuna d'estes, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de fer-se esment expressament que cadascuna de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció establert en els articles 39 i 65 de l'LGS. Este document haurà d'estar firmat digitalment per totes les entitats que formen l'agru-

organo gestor no acepta la cofinanciación propuesta, será la entidad la que asumirá esta cofinanciación. En la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, hay disponible un modelo de declaración responsable.

e) En el caso que se incluyan en el presupuesto gastos de voluntariado, contemplados en el artículo 23.1. a.1.L de la Orden de bases, los acuerdos de incorporación de voluntariado, firmados y conformes con el artículo 12 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, deberán aportarse cuando se formule la línea de base y en caso de no formularse esta, se aportaran antes de que trascurren 4 meses desde el inicio de la ejecución del proyecto. Se deberá aportar un acuerdo de colaboración equivalente, cuando la relación de voluntariado se haya establecido con una entidad no española. En la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda hay disponible un modelo de acuerdo de voluntariado, de acuerdo con la normativa que lo regula.

2.3. Organigrama y delegaciones en la Comunitat Valenciana de la entidad solicitante y, en su caso, de las entidades que forman la agrupación, donde constará:

a) La composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.

b) La relación de al menos 15 personas asociadas, afiliadas o personas colaboradoras en caso de fundaciones, de la ONGD, con residencia en la Comunitat Valenciana.

c) Anexo de personal vinculado al proyecto, en el que se relacionará el personal del que dispondrán la entidad solicitante, las entidades en agrupación, en su caso, y las entidades socias locales, vinculado a la ejecución del proyecto. En este anexo se relacionará el perfil profesional del personal imputado a la subvención.

2.4. Anexo de relación de proyectos, en el que se deben relacionar todos los proyectos aportados como experiencia por las entidades solicitantes, incluidas las entidades socias locales.

2.5. Certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite de forma fehaciente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, si procede, las entidades en agrupación), donde conste: denominación del proyecto, lugar de ejecución, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

2.6. Informe donde figuren las actividades desarrolladas en los últimos cinco años en la Comunitat Valenciana, en el ámbito de la difusión, de los ODS y de sensibilización o educación para la ciudadanía global.

2.7. Estatutos e inscripció de las entidades socias locales ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución del proyecto, en el caso de tratarse de una entidad privada. En el caso de tratarse de una entidad pública, podrá acreditar documentalment sus competencias territoriales y materiales mediante la aportación de su norma constitutiva u otros documentos probatorios.

2.8. Documento en el que conste la conformidad de la entidad socia local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y la entidad socia local, firmado por las personas que ejerzan la representación legal de ambas partes.

2.9. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, tendrán que presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat, que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación de la persona representante legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada una de las partes, el importe de subvención a aplicar por cada una de ellas, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y tendrá que citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Este documento tendrá que estar fir-

pació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge consta un model per a aportar este acord.

2.10. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte, que es realitzarà a través del Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries, en el tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22648

2.11. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, perquè esta obtinga, de manera directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'esta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En este supòsit, i en el cas que el projecte el presente una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

2.12. La inscripció de les entitats sol·licitants, i si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, el domicili social o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, serà comprovada d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'estes dades haurà de ser comunicada d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

2.13. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els punts 2.3, 2.5 i 2.7 d'este apartat resolutiu, si ja es van presentar en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament, convocades l'any anterior per la conselleria competent en esta matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

2.14. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en punt 2.1 d'este apartat resolutiu, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'URL de publicació.

2.15. Els annexos esmentats en els punts 2.2, 2.3 i 2.4 d'este apartat resolutiu estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu electrònica de la Generalitat, en el procediment de sol·licitud de la subvenció; i en la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

Desé. Documentació valorativa

A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació tècnica a l'efecte de la seua correcta valoració:

1. Respecte a la mateixa entitat sol·licitant o, si és el cas, de les entitats agrupades:

1.1. Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, de les entitats agrupades.

1.2. Política interna de l'entitat en matèria d'equitat de gènere:

a) Estratègia de gènere vigent de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

b) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emés pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

1.3. Informes d'avaluació final realitzats en els últims 5 anys, de projectes duts a terme per l'entitat sol·licitant, o si és el cas, per les entitats agrupades.

mado digitalmente por todas las entidades que forman la agrupación. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda consta un modelo para aportar este acuerdo.

2.10. En el caso de nuevo perceptor o nueva cuenta bancaria, deberá acreditar la tramitación de la inscripción de la nueva cuenta que se realizará a través del Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias, en el trámite automatizado:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22648

2.11. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de los certificados acreditativos de estar al corriente de obligaciones tributarias, deben incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones. En este supuesto, y en el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

2.12. La inscripción de las entidades solicitantes, y si es el caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso de que sea necesario, será comprobada de oficio con los datos que constan en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos tendrá que ser comunicada de acuerdo con los artículos 13 y 14 del Decreto 19/2020, de 7 de febrero, del Consell, de regulació del Registre de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

2.13. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si procede, a las entidades en agrupación, requeridos en los puntos 2.3, 2.5 y 2.7 de este apartado resolutivo, si ya se hubieron presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperació al desarrollo, convocadas en el año anterior por la conselleria competente en esta materia, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el cual fueron presentados.

2.14. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es el caso, a las entidades en agrupación, requeridos en el punto 2.1 de este apartado resolutivo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

2.15. Los anexos citados en los puntos 2.2, 2.3.c y 2.4 de este apartado resolutivo están a disposición de las entidades solicitantes en la Sede Electrónica de la Generalitat en el procedimiento de solicitud de la subvención, y en la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>.

Décimo. Documentació valorativa

A la solicitud se adjuntará la documentación técnica a los efectos de su correcta valoración:

1. Respecto a la propia entidad solicitante o en su caso de las entidades agrupadas:

1.1. Plan de voluntariado de la entidad solicitante, o en su caso de las entidades agrupadas.

1.2. Política interna de la entidad en materia de equidad de género:

a) Estratègia de gènere vigent de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

b) Resolución de inscripción del Plan de igualdad de la entidad solicitante (o de alguna de las entidades agrupadas) en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o resolución de visado del Plan de Igualdad emitido por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra comunidad autónoma.

1.3. Informes de evaluación final realizados en los últimos 5 años, de proyectos llevados a cabo por la entidad solicitante, o en su caso por las entidades agrupadas.



2. Respecte a l'entitat sòcia local.

Documentació acreditativa del fet que l'entitat sòcia local té una política institucional de gènere vigent: pla d'igualtat, estratègia de gènere o altres documents interns equivalents.

3. En relació amb l'actuació subvencionable, projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

3.1. Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, un índex inicial, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, identificació de les necessitats humanitàries en el context concret d'intervenció, la descripció de la població beneficiària desagregada per sexe i edat, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i la seua calendarització, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació, així com la informació sobre l'articulació de l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció en relació amb la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030. Tindrà una extensió màxima de 60 pàgines; tipus de lletra Arial 11; interlineat senzill, i entre 2 i 2,5 cm per a tots els marges (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzaran 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

La denominació de l'actuació o títol del projecte tindrà una extensió màxima de 100 caràcters, amb lletra tipus Arial 11.

3.2. Matriu de planificació del projecte. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge consta un model per a elaborar esta matriu.

3.3. Índex amb la relació de documents presentats en la sol·licitud, indicant en el títol de cada document el seu contingut i, en tot cas, en este índex constaran els documents als quals es fa referència en el projecte.

3.4. Annexos a la matriu de planificació, que podrà incloure, entre altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.

4. Mapes i informes d'ubicació del projecte que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

5. Acreditació documental de l'adhesió de l'entitat sol·licitant al Codi de conducta ètica en acció humanitària.

6. Acreditació documental de l'existència de polítiques i directrius de seguretat i evacuació en relació amb el personal humanitari adscrit al projecte.

7. Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.

8. Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

9. Acreditació documental del diagnòstic participatiu.

10. Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es done compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

11. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els punts 1.1, 1.2 i 5 d'este apartat resolutiu si ja s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els dos anys anteriors, 2022 i 2023, per la conselleria competent en la matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

12. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els punts 1.1 i 1.2.a d'este apartat resolutiu, si en el termini de presentació de sol·licituds estiguieren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'URL de publicació.

13. La documentació valorativa haurà de ser aportada en la sol·licitud, no serà corregible, ni podrà admetre's en cap tràmit posterior a la finalització del termini d'esta sol·licitud.

2. Respecto a la entidad socia local.

Documentación acreditativa de que la entidad socia local tiene una política institucional de género vigente: plan de igualdad, estrategia de género u otros documentos internos equivalentes.

3. Con relación a la actuación subvencionable, proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los documentos siguientes:

3.1. Proyecto técnico descriptivo, que tendrá que contener, al menos, un índice inicial, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, identificación de las necesidades humanitarias en el contexto concreto de intervención, la descripción de la población beneficiaria desagregada por sexo y edad, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y su calendarización, un estudio de la viabilidad de la actuación, y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación, así como la información sobre la articulación de la actuación para la que se solicita subvención en relación con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030. Tendrá una extensión máxima de 60 páginas, tipo de letra Arial 11, interlineado sencillo, entre 2 y 2,5 cm para todos los márgenes (superior e inferior, derecho e izquierdo). Por cada página en exceso, se penalizará 0,10 puntos del total de la puntuación obtenida.

La denominación de la actuación o título del proyecto tendrá una extensión máxima de 100 caracteres, con letra tipo Arial 11.

3.2. Matriz de planificación del proyecto. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda consta un modelo para elaborar esta matriz.

3.3. Índice con la relación de documentos presentados en la solicitud, indicando en el título de cada documento su contenido y, en todo caso, en este índice constarán los documentos a los que se hace referencia en el proyecto.

3.4. Anexos a la matriz de planificación, que podrá incluir, entre otros, los documentos siguientes: árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de análisis de alternativas y matriz de análisis de riesgos y propuestas de mitigación.

4. Mapas e informes de ubicación del proyecto, que permitan determinar con detalle la localización de la intervención.

5. Acreditación documental de la adhesión de la entidad solicitante al Código de conducta ética en acción humanitaria.

6. Acreditación documental de la existencia de políticas y directrices de seguridad y evacuación en relación con el personal humanitario adscrito al proyecto.

7. Documentos acreditativos de apoyos y avales de otras entidades y/o instituciones al proyecto.

8. Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones, entidades o grupos que trabajan en el área de intervención.

9. Acreditación documental del diagnóstico participativo.

10. Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se rinda cuenta de su aceptación y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto.

11. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, requeridos en los puntos 1.1, 1.2 y 5 de este apartado resolutivo si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperació al desarrollo convocadas en los dos años anteriores, 2022 y 2023, por la conselleria competente en la materia, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

12. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es el caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los puntos 1.1 y 1.2.a), de este apartado resolutivo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuvieran publicados en su página web, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

13. La documentación valorativa deberá ser aportada en la solicitud, no será subsanable, ni podrá admitirse en ningún trámite posterior a la finalización del plazo de dicha solicitud.

Onzè. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria

Una vegada presentada la sol·licitud, amb la documentació annexa corresponent, l'aportació posterior de documentació, com en el tràmit d'esmena, al·legacions a la proposta de resolució o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es realitzarà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i servicis en l'URL següent:

– https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios

També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL:

<https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

Dotzè. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits que s'han de formalitzar en la convocatòria

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar la documentació preceptiva corregible que no es presenten amb la sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>, amb indicació que, si en el termini de 10 dies no s'aporta correctament esta documentació, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució per la qual es declararà el motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució serà publicada en la seu electrònica de la Generalitat, en el procediment de sol·licitud de la subvenció; en el tauler d'anuncis, i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>, a l'efecte que les entitats interessades puguen presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'apartat quinze d'esta convocatòria.

Tretzé. Comissió de valoració

La comissió de valoració, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 39 de l'Orde de bases, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament, que la presidirà, o persona que la substituirà, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 17.2 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

c) La persona titular/ocupant de la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.

d) La persona titular de la direcció del Servei d'Acció Humanitària, Protecció a Persones Defensores de Drets Humans i Gestió de Convenis.

e) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament, amb nivell de cap d'unitat o cap de secció.

f) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament, que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot, o persona que la substituirà, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 17.2 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Catorzé. Criteris objectius de valoració

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a esta convocatòria seran els recollits en l'article 16 de l'Orde de bases, amb la ponderació establida en l'annex d'esta resolució de convocatòria.

2. Les sol·licituds concedides es finançaran amb càrrec a les línies de subvenció previstes en el resolc tercer d'esta convocatòria.

3. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 39 de l'Orde de bases, per al cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació

Undècimo. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatoria

Una vez presentada la solicitud, con la documentación anexa correspondiente, la aportación posterior de documentación, como en el trámite de subsanación, alegaciones a la propuesta de resolución o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de forma telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL siguiente:

– https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios

También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL:

– <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>

Decimosegundo. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en la convocatoria

1. La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar la documentación preceptiva subsanable que no se presentó con la solicitud, se publicará en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>, con indicación que, si en el plazo de 10 días, no se aportase correctamente dicha documentación, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución por la que se declarará el motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en la Sede electrónica de la Generalitat en el procedimiento de solicitud de la subvención, en el tablón de anuncios y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>, al efecto que las entidades interesadas pueden presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establece el apartado resolutivo decimoquinto de esta convocatoria.

Decimotercero. Comisión de valoración

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3, del artículo 39 de la Orden de bases, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación al desarrollo, que ocupará la presidencia de la comisión, o persona que la sustituya, conforme se dispone en el art. 17.2 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación para el desarrollo.

c) La persona titular/ocupante de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.

d) La persona titular/ocupante de la jefatura del Servicio de Acción Humanitaria, Protección a Personas Defensoras de Derechos Humanos y Gestión de Convenios.

e) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación al desarrollo, con nivel de jefe o jefa de unidad o de sección.

f) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación al desarrollo, que ocupará la secretaria con voz, pero sin voto, o persona que la sustituya, conforme se dispone en el art. 17.2 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Decimocuarto. Criterios objetivos de valoración

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán los recogidos en el artículo 16 de la Orden de bases, con la ponderación establecida en el anexo de esta resolución de convocatoria.

2. Las solicitudes concedidas se financiarán con cargo a las líneas de subvención previstas en el apartado resolutivo tercero de esta convocatoria.

3. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 39 de la Orden de bases, para el caso que varias solicitudes tuviesen la misma

total i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, es considerarà primer la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc II, Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte; si persistix l'empat, la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc I, Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant; i si continua existint empat, la sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, tenint en compte el dia i hora d'entrada en el registre telemàtic.

Quinzé. Resolució

1. De conformitat amb la Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, correspon a la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Família i Servicis Socials la competència per a la concessió de les subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament, en l'àmbit de la seua competència, i en matèria d'implementació i promoció de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

2. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL

– <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

En la publicació es farà constar almenys la relació de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, amb número sense decimals, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte i país o territori d'execució juntament amb la puntuació obtinguda.

3. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució de concessió de subvencions serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut l'esmentat termini, sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. En la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes. En defecte d'això, s'establirà un termini de set dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïska en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 42 i 43 de l'Orde de bases, així com si es produïx la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà de nou la comissió de valoració, d'acord amb el que establirà l'article 39 de l'Orde de bases.

Setzé. Règim de lliurament de pagament

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100% de l'import de la subvenció concedida, mitjançant transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

De conformitat amb l'article 10.1.j de l'Orde de bases, l'entitat haurà de comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en este compte.

Desseté. Justificació de les subvencions

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'informe final segons el model normalitzat disponible en la pàgina web d'esta conselleria i la documentació justificativa que es detalla en l'article 63 de l'Orde de bases. A l'informe final s'adjuntaran:

a) Per a la justificació tècnica: Informe d'avaluació final, segons s'establirà en l'article 66 de l'Orde de bases, que ha d'especificar els objectius aconseguits, els resultats obtinguts, descripció i impacte de les activitats realitzades, les dificultats i les mesures correctores, així com

puntuación total y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatar-se para poder distribuir las subvenciones, se considerará primero a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque II, Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto, si persiste el empate, a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque I, Criterios relacionados con la capacidad de gestión de la entidad solicitante; y si sigue existiendo empate a la solicitud que se haya presentado en primer lugar, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el registro telemático.

Decimoquinto. Resolució

1. De conformidad con la Resolución de 27 de septiembre de 2023, de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, corresponde a la persona titular de la Secretaria Autonómica de Familia y Servicios Sociales la competencia para la concesión de las subvenciones en materia de cooperación al desarrollo, en el ámbito de su competencia, y en materia de implementación y promoción de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

2. La resolució per la qual se concedan o deneguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL:

<https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>

En la publicació se farà constar al menos la relació de solicitantes según la baremació, la cantidad subvencionada, número sin decimales, desglosada, en su caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto y país o territorio de ejecución junto con la puntuación obtenida.

3. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de concesión de subvenciones será de seis meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución, las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo, todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. En la resolució se fijarán el plazo y los requisitos de aceptación de la subvenció y, en su caso, de la reformulació de los proyectos. En su defecto se establece un plazo de siete días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso de que la aceptación o la reformulació no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 42 y 43 de la Orden de bases, así como si se produjese la renuncia a la subvenció por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniéndose de nuevo la comisión de valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 39 de la Orden de bases.

Decimosexto. Règim de libramiento de pago

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvenció concedida, se podrá tramitar el libramiento del 100 por cien del importe de la subvenció concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

De conformidad con el artículo 10.1.j, de la Orden de bases, la entidad deberá comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde la percepción del importe de la subvenció, la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvenció e ingresar el importe en dicha cuenta.

Decimoséptimo. Justificació de les subvencions

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar el informe final según el modelo normalizado disponible en la pàgina web de la esta conselleria y la documentació justificativa que se detalla en el artículo 63 de la Orden de bases. Al informe final se adjuntarán:

a) Para la justificació tècnica: Informe de evaluación final, según se establece en el artículo 66 de la Orden de bases, que tiene que especificar los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos, descripción e impacto de las actividades realizadas, las dificultades y las medidas

l'anàlisi de la seua sostenibilitat futura, aportant dades rellevants i fonts de verificació objectives.

b) Per a la justificació econòmica: La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria serà, exclusivament, la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, establida en el títol V de l'Orde de bases, excepte el que s'establix en els punts 4 i 5 d'este apartat resolutiu. Comprenderà tota la documentació que acredite les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.

c) Relació de tots els materials de difusió editables i materials didàctics produïts durant l'execució del projecte segons s'establix en el resolc dihuité.

2. Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció concedida amb càrrec a esta convocatòria i, a més, amb aportacions d'altres entitats públiques o privades, estes hauran de ser acreditades en la justificació de la següent forma:

a) Fons propis de l'entitat beneficiària o d'altres finançadors privats: s'acreditarà la seua aplicació a les activitats previstes mitjançant factura, rebut o un altre document de tràfic legal. L'òrgan gestor podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'estes despeses.

b) Subvencions concedides per altres administracions: només serà necessari acreditar que s'ha realitzat la despesa. Per a això, servirà un certificat emés per l'administració concedent, amb la seua conformitat amb l'execució de les despeses que s'hagen finançat amb els seus fons. O bé, si no es disposa d'este certificat, s'acreditarà la seua aplicació a les activitats previstes mitjançant factura, rebut o un altre document de tràfic legal. L'òrgan gestor podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'estes despeses.

c) Aportacions en espècie o valoracions de l'entitat beneficiària o sòcia local, s'acreditaran de conformitat amb el que estableix l'article 27 de l'Orde de bases.

3. De conformitat amb l'article 23.1.b de l'Orde de bases, les despeses indirectes es podran acreditar mitjançant una declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, i es farà constar que les despeses han sigut realitzades per al sosteniment de l'execució de l'actuació subvencionable.

4. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països les entitats beneficiàries dels quals siguen les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i entitats que tinguen un acord subscrit amb estes que les reconega com el seu comitè a Espanya podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o altres procediments establits en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb el Conveni sobre privilegis i immunitats de les Nacions Unides.

5. En cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació de suport justificativa de la despesa, l'òrgan gestor podrà acceptar altres formes de justificació, com ara informes de tasació independents degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenvolupades, declaració responsable d'organitzacions (o empreses) proveïdores, o altres de similar valor probatori. Estes formes poden estar confirmades per algun dels òrgans de representació espanyols al país d'execució, oficines tècniques de cooperació, ambaixades o consolat; o, en defecte d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya. En cas d'operacions humanitàries liderades per Nacions Unides, la certificació o ratificació podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny. També podran ser emeses per centres acreditats d'adquisicions humanitàries. En estos casos, es requerirà autorització expressa de l'òrgan gestor, amb la presentació prèvia de la documentació que acredite les dificultats existents.

6. El termini de presentació de l'informe final serà de tres mesos des de la finalització de l'execució del projecte.

Dihuité. Obligacions de transparència i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13

correctoras, así como el análisis de su sostenibilidad futura, aportando datos relevantes y fuentes de verificación objetivas.

b) Para la justificación económica: La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será, exclusivamente, la presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el título V de la Orden de bases, excepto lo establecido en los puntos 4 y 5 de este apartado resolutivo. Comprenderá toda la documentación que acredite los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida.

c) Relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución del proyecto según se establece en el apartado resolutivo decimotavo.

2. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida con cargo a esta convocatoria, con aportaciones de otras entidades públicas o privadas, estas deberán ser acreditadas en la justificación de la siguiente forma:

a) Fondos propios de la entidad beneficiaria o de otros financiadores privados: se acreditará su aplicación a las actividades previstas mediante factura, recibo u otro documento de tráfico legal. El órgano gestor podrá solicitar una muestra de justificantes originales o copias auténticas para comprobar la realización de estos gastos.

b) Subvenciones concedidas por otras administraciones: solo será necesario acreditar que se ha realizado el gasto. Para ello, servirá una certificación emitida por la Administración concedente, con su conformidad a la ejecución de los gastos que se hayan financiado con sus fondos. O bien, si no se dispone de esta certificación, se acreditará su aplicación a las actividades previstas mediante factura, recibo u otro documento de tráfico legal. El órgano gestor podrá solicitar una muestra de justificantes originales o copias auténticas para comprobar la realización de estos gastos.

c) Aportaciones en especie o valoraciones de la entidad beneficiaria o socia local, se acreditarán de conformidad con lo que establece el artículo 27 de la Orden de bases.

3. De conformidad con el artículo 23.1.b de la Orden de bases, los gastos indirectos se podrán acreditar mediante declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad, y se hará constar que los gastos han sido realizados para el sostenimiento de la ejecución de la actuación subvencionable.

4. La justificación de las subvenciones que sean ejecutadas en terceros países cuyas entidades beneficiarias sean las agencias que pertenezcan al sistema de Naciones Unidas y entidades que tengan un acuerdo suscrito con estas que les reconozca como su comité en España, podrá realizarse a través del sistema de auditoría interna, u otros procedimientos previstos en los reglamentos financieros de las Naciones Unidas, de acuerdo con el Convenio sobre privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas.

5. En caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o incluso imposibiliten disponer de la adecuada documentación soporte justificativa del gasto, el órgano gestor podrá aceptar otras formas de justificación, como informes de tasación independientes debidamente acreditados e inscritos en el correspondiente registro oficial, declaración de testigos, constatación de los resultados o actividades desarrolladas, declaración responsable de organizaciones (o empresas) proveedoras, u otras de similar valor probatorio. Estas formas pueden estar refrendadas por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución, oficinas técnicas de cooperación, embajadas o consulados; o en su defecto por la embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España. En caso de operaciones humanitarias lideradas por Naciones Unidas, la certificación o refrendo podrá ser emitida por el organismo de Naciones Unidas que coordine los trabajos sobre el terreno. También podrán ser emitidas por centros acreditados de adquisiciones humanitarias. En estos casos, se requerirá autorización expresa del órgano gestor, previa presentación de la documentación que acredite las dificultades existentes.

6. El plazo de presentación del informe final será de tres meses desde la finalización de la ejecución del proyecto.

Decimotavo. Obligaciones de transparencia y de uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales

1. En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley



d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la LGS, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa que figuren en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r. Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n. Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

3r. Que les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta llei. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>. Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits, i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

b) Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

c) Les entitats beneficiàries d'estes subvencions estan obligades a suministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés este, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

d) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat com a finançador, hauran d'incloure el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publiquen el document: «Esta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de «NOM ENTITAT» i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

3. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, qualsevol que siga el tipus de suport emprat, estos hauran de remetre's prèviament, amb la suficient antelació, a l'òrgan gestor per a la seua autorització en l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat Valenciana estan disponibles en l'URL

<https://presidencia.gva.es/va/manuales-corporativos>.

4. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol classe elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

5. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i materials

1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la LGS, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:

a) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1º. Que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

2º. Que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

3º. Que las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 por cien del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>. Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

b) Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

c) Las entidades beneficiarias de estas subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia a la persona interesada, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

d) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la Administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publiquen el documento: «Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «NOMBRE ENTIDAD» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

3. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat están disponibles en la URL:

<https://presidencia.gva.es/es/manual-es-corporativos>

4. Todos los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

5. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didá-

didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'estos materials per a difondre'ls gratuïtament i amb menció expressa de l'entitat que els haja produïts.

Denové. Protecció de dades

1. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la informació de caràcter personal proporcionada per les entitats interessades serà utilitzada per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de l'LGS, i de l'LHPSPIS.

2. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç:

https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

3. Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Vinté. Pla de control

El Pla de control d'esta convocatòria haurà de ser aprovat per la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Família i Servicis Socials amb caràcter previ a la seua execució, i es realitzarà de conformitat amb el que s'establix en l'article 169 de l'LHPSPIS i en l'article 67 de l'Orde de bases.

Contra el que es disposa en esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que es preveu en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 26 d'abril de 2024.— La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

ticos producidos durante la ejecución. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con mención expresa de la entidad que los haya producido.

Decimonoveno. Protección de datos

1. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, la información de carácter personal proporcionada por las entidades interesadas será utilizada por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la LGS, y de la LHPSPIS.

2. La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, en conformidad con lo previsto en el siguiente enlace:

sede.gva.es/es/proc19970.

3. Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de manera presencial o telemática en conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22094; esto, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Vigésimo. Plan de control

El Plan de control de esta convocatoria deberá ser aprobado por la persona titular de la Secretaría Autonómica de Familia y Servicios Sociales con carácter previo a su ejecución y se realizará, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la LHPSPIS y en el art. 67 de la orden de bases.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 26 de abril de 2024.— La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicis Socials, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.

ANNEX
CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ EX-ANTE DE PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA 2024

BLOC A. CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA
DE L'ENTITAT SOL·LICITANT, FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS:

Críteris	Punts	Fons de verificació
A.1. Implantació territorial i consolidació institucional (fins a 10 punts)		
A.1.1. Grau d'implantació territorial a la Comunitat Valenciana:		
– L'entitat té seu central a la Comunitat Valenciana, i esta informació consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1	Esta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, atenent les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.
– L'entitat no té seu central a la Comunitat Valenciana, o, en cas de disposar de seu central, esta informació consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	
A.1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana:		
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	2	– Data d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Esta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament. En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte la data d'inscripció de l'entitat més antiga.
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 anys i 1 dia i 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1	
– L'entitat sol·licitant, ni cap de les entitats en agrupació, complixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0	
A.1.3. Política institucional de gènere:		
– L'entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.	2	– Per al pla d'igualtat: Resolució d'inscripció o concessió del visat. – Per a l'estratègia de gènere: Estratègia de gènere. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.
– L'ONGD no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	1	
– L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o esta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
– L'entitat social local té una política institucional de gènere vigent: pla d'igualtat, estratègia de gènere o altres documents interns equivalents.	1	
A.1.4. Política de promoció del voluntariat:		
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en este pla es reflectixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	1	– Pla de voluntariat. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat. Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte acreditació d'esta pròrroga.
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però este pla presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels processos especificats en el punt anterior.	0,5	
– L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o este no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0	
A.1.5. Base social a la Comunitat Valenciana		
– L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb més de 30 persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	1	– Relació de persones associades o afiliades a l'entitat sol·licitant o al conjunt d'entitats agrupades amb residència a la Comunitat Valenciana. En el cas de fundacions es valorarà la llista de persones col·laboradores. En cas de concórrer en agrupació, se sumarà la base social de totes les entitats agrupades.
– L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar entre 16 i 30 persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	0,5	
– L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, no acredita comptar amb més de 15 persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	0	

Críteris	Punts	Fons de verificació
A.1.6. Pertinença a xarxes:		
– L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, pertany a dos o més estructures de coordinació, i almenys una d'estes és a la Comunitat Valenciana o al país d'intervenció.	1	– Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.
– L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, pertany a una o més estructures de coordinació, però cap d'estes a la Comunitat Valenciana ni al país d'intervenció.	0,5	
– L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, no pertany a estructures de coordinació.	0	
– L'entitat sòcia local pertany a una xarxa o clúster del sector d'intervenció.	1	
A.2. Experiència en el desenvolupament de projectes (fins a 5 punts)		
A.2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària:		
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en acció humanitària de més de 8 projectes executats en els últims 10 anys.	2	ANNEX IV: Relació de projectes realitzats – Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament aquells certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat informe de justificació final o que estan tancats. No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, indicats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en acció humanitària d'entre 3 i 8 projectes executats en els últims 10 anys.	1	
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'acció humanitària indicada en els apartats anteriors.	0	
A.2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària en el sector d'intervenció		
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de 2 projectes d'acció humanitària executats en el sector d'intervenció en els últims 10 anys.	2	ANNEX IV: Relació de projectes realitzats – Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament aquells certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat informe de justificació final o que estan tancats. En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més d'1 o 2 projectes d'acció humanitària executats en el sector d'intervenció en els últims 10 anys.	1	
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte d'acció humanitària executat en el sector d'intervenció en els últims 10 anys.	0	
A.2.3. Experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació econòmica al país d'intervenció		
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de 2 projectes de cooperació econòmica executats en el país d'intervenció en els últims 10 anys.	1	ANNEX IV: Relació de projectes realitzats – Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament aquells certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat informe de justificació final o que estan tancats. En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de cooperació econòmica executat en el país d'intervenció en els últims 10 anys.	0	
A.3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació. (fins a 6 punts)		
A.3.1. Transparència en la gestió comptable		
– L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, disposen de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1	– Formulari: aportació documental. En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.
– L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	

Críteris	Punts	Fons de verificació
A.3.2. Integración en planes y programas propios		
– L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació de la intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que contemple, almenys, els aspectes següents: un diagnòstic, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats d'acció humanitària dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2	– Document de l'estratègia o document de planificació. En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats aporte la documentació acreditativa.
– L'entitat acredita tindre una estratègia o planificació de la intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però esta presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1	
– L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0	
– L'entitat sòcia local acredita tindre una estratègia en el sector d'intervenció en la qual s'emmarca el projecte	1	
A.3.3. Avaluacions de projectes anteriors		
– L'entitat aporta almenys 3 informes d'avaluació final positius dels últims 5 anys de projectes realitzats en el mateix sector d'intervenció.	1	ANNEX IV: Relació de projectes realitzats. – Informes d'avaluació final positius realitzats en els últims 5 anys de projectes realitzats al país o sector d'intervenció. En el cas que estes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça URL en el formulari corresponent.
– No s'aporten informes d'avaluació final positius dels últims 5 anys de projectes realitzats en el mateix sector o país d'intervenció, o estes avaluacions són clarament desfavorables.	0	
Puntuació màxima en el bloc I	20 Punts	

BLOC B. CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE, FINS A UN MÀXIM DE 80 PUNTS:

Críteris	Punts	Fons de verificació
B.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació (fins a 15 punts)		
B.1.1. Diagnòstic		
– El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aportant dades actualitzades que l'avalen, i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà, assegurant que s'analitzen amenaces, riscos, vulnerabilitats i les seues causes, en una lògica d'RRD.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: Diagnòstic, i arbre de problemes (o equivalent en altres models teòrics de diagnòstic). – Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
B.1.2. Justificació de la intervenció		
– El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada el mode en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats i satisfer les necessitats que es pretenen abordar.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: justificació de la intervenció. Arbre d'objectius (o equivalent).
B.1.3. Identificació de la població destinatària		
– El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza, d'acord amb criteris de vulnerabilitat, dins d'esta els grups amb major necessitat d'intervenció.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic.
B.1.4. Diagnòstic participatiu:		
– La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i esta s'acredita suficientment.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic. – Acords i compromisos de participació. – Acreditació del diagnòstic participatiu.
B.1.5. Logística i capacitat de resposta de l'entitat		
– L'entitat acredita tindre mitjans tècnics, materials, metodològics, logístics i capacitat d'accés al lloc on es desenvoluparà la intervenció formulada, i demostra que pot aconseguir les zones geogràfiques on es troba la població beneficiària del projecte.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: antecedents i contextualització del projecte. – Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
B.2. Qualitat del disseny del projecte (fins a 12 punts):		
B.2.1. Lògica vertical		
– En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'este a l'objectiu general.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: Objectius i resultats esperats. Descripció d'activitats. – Matriu de planificació del projecte.

Críteris	Punts	Fonts de verificació
B.2.2. Lògica horitzontal		
– Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre estos i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: Seguiment i avaluació. – Matriu de planificació del projecte.
B.2.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats		
– Totes les activitats són pertinents, adequades al context i a la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per a aconseguir una completa comprensió del seu contingut i la seua aportació a la consecució del resultat.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: Descripció d'activitats. – Matriu de planificació del projecte.
B.2.4. Monitoratge i avaluació del projecte		
– Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: Seguiment i avaluació. – Cronograma. – Manual de seguiment.
B.3. Pertinència al context i sostenibilitat (fins a 15 punts):		
B.3.1. Coordinació en l'àmbit local		
– El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: anàlisi d'actors, instruments de coordinació i anàlisi de sostenibilitat. – Si és el cas, document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i organismes públics i privats (acords de col·laboració, avals i compromisos institucionals).
B.3.2. Identificació d'actors		
– El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferenciant clarament els compromisos i el paper a assumir per part dels titulars d'obligacions, responsabilitats i drets	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: Anàlisi d'actors i instruments de coordinació. Anàlisi de sostenibilitat. – Matriu d'anàlisi d'actors.
B.3.3. Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte:		
– La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del desenvolupament del projecte i, en cas de no participar en totes les fases, això es justifica i s'explica de manera fefaent	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.
B.3.4. Perspectiva de vinculació entre ajuda d'emergència, rehabilitació i desenvolupament		
– El projecte incorpora en la seua formulació l'enfocament VARD de vinculació entre ajuda d'emergència, rehabilitació i desenvolupament, intentant integrar els conceptes d'ajuda humanitària i ajuda al desenvolupament i la connexió entre les dos. S'aspira a convertir la necessitat de resposta davant d'una crisi humanitària en una oportunitat per a atallar les causes que originen la vulnerabilitat, augmentar la resiliència del país i reduir així els riscos en el futur, que permetrà llavors la posada en marxa, en el mitjà i llarg termini, de projectes o programes de desenvolupament.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: Anàlisi de sostenibilitat, que podrà incloure un protocol de transferència (de béns, infraestructures, equips, subministraments, etc.) a les estructures locals. Pla de sostenibilitat.
B.3.5. Comunicació i socialització de resultats		
– El projecte contempla el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia.	Fins a 2 punts	– Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà contindre els instruments de comunicació de resultats. Cronograma. – Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte
– El projecte contempla el disseny d'un pla de socialització de resultats i rendició de comptes per a la població meta i les autoritats locals que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia	Fins a 1 punt	
B.4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació (fins a 15 punts):		
B.4.1. Concepte de despesa adequada reflectida en el pressupost		
– Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades en funció del tipus d'intervenció proposada	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. – Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte. – Annex II. Annex a la memòria econòmica. – Justificants de l'annex II.
B.4.2. Detall del pressupost presentat inicialment		
– El pressupost està detallat i omplert de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 3 punts	– Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. – Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte. – Annex II. Annex a la memòria econòmica. – Justificants de l'annex II.

Críteris	Punts	Fonts de verificació
B.4.3. Justificació de la despesa presentada inicialment:		
– S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Annex II. Annex a la memòria econòmica. – Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. – Servicis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu hora/treball. – Personal en seu: nòmines, contractes de treball. – Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. – Certificats de valoritzacions, si és el cas.
B.4.4. Perfil i responsabilitats del personal humanitari, gestió, supervisió i suport a este personal:		
– El personal de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte disposa de formació especialitzada, es troba categoritzat segons les seues competències professionals, incorpora la Norma humanitària essencial de CHS Alliance o anàlegs, i disposa de protocols i directrius de seguretat i evacuació clars.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. – Annex III: Relació de personal humanitari. – Perfil o currículum del personal humanitari.
B.4.5. Anàlisi de riscos i hipòtesis		
– La proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o factors de risc del projecte contextualitzats localment i, si és el cas, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal del projecte.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació del projecte. – Annexos a la matriu de planificació: Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.
B.5. Incorporació a projecte dels enfocaments transversals (fins a 13 punts)		
B.5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):		
– El projecte contempla l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació, es definixen els indicadors, es detalla una desagregació per sexe i s'inclouen indicadors sensibles de gènere i que permeten mesurar l'impacte en gènere.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació..
B.5.2. Incorporació dels principis de protecció del Manual Esfera		
– Es contempla, amb detall i concreció inclosa en les intervencions, la transversalització dels quatre principis de protecció contemplats en el Manual Esfera, així com la presència del principi de protecció específicament en les actuacions destinades a dones i que contemplen l'enfocament de gènere de manera complementària.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació..
B.5.3. Incorporació enfocament acció sense dany (Do not Harm)		
– La intervenció té en compte els riscos que es poden derivar de la seua posada en marxa, tant per a les organitzacions com per a la població i el seu entorn. D'esta manera, s'evitarà que la intervenció aprofundisca els conflictes existents o en genere de nous o incrementa les bretxes o desigualtats que existisquen prèviament.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació.
B.5.4. Incorporació d'altres enfocaments transversals		
En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora, amb detall i concreció inclosa en les intervencions i definint els indicadors, altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans, diversitat funcional.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació.
B.6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 10 punts)		
B.6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible		
– El projecte s'alinea amb els objectius de desenvolupament sostenible, existix una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació.
B.6.2. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana vigent:		
– El projecte s'alinea amb els eixos i estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i existix una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació.
B.6.3. Perspectiva de cultura de pau		
– El projecte contempla actuacions de construcció de cultura de pau en totes les fases del cicle i dona suport activament als principis de l'Agenda Internacional Dones, Pau i Seguretat, garantint, entre altres accions, la focalització en la igualtat de gènere i el lideratge de les dones en les accions humanitàries, de desenvolupament i de Cultura de pau com a elements essencials per a aconseguir un progrés sostenible.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> – Projecte tècnic. – Matriu de planificació.

Críteris	Punts	Fonts de verificació
B.6.4. Agrupació d'entitats		
– El projecte es presenta en agrupació de 2 o més entitats sol·licitants.	2 punts	– Formulari de sol·licitud. – Acord d'agrupació.
B.6.4. Projectes de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques		
El projecte contempla actuacions de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques i contempla despeses d'inversió en un percentatge superior al 25 % de les despeses directes.	2	– Projecte tècnic. – Annex I. Memòria econòmica o pressupost del projecte.
El projecte contempla actuacions de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques i contempla despeses d'inversió en un percentatge inferior al 25 % i superior al 15 % de les despeses directes.	1	
El projecte contempla actuacions de rehabilitació o reconstrucció d'infraestructures físiques i contempla despeses d'inversió en un percentatge inferior al 15 % de les despeses directes, o no contempla este tipus de despeses en les actuacions.	0	

Puntuació màxima en el bloc B	80 punts
--------------------------------------	-----------------

Puntuació màxima total	100 punts
-------------------------------	------------------

* * * * *

ANEXO
CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN EX ANTE DE PROYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA 2024

BLOQUE A. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, HASTA UN MÁXIMO DE 20 PUNTOS:

Criterios	Puntos	Fuentes de verificación
A.1. Implantación territorial y consolidación institucional (hasta 10 puntos)		
A.1.1. Grado de implantación territorial en la Comunitat Valenciana		
– La entidad tiene sede central en la Comunitat Valenciana, y esta información consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	1	Esta información se comprobará de oficio por la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo, atendiendo a los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. En caso de concurrir en agrupación, será suficiente para obtener la máxima puntuación que una de las entidades agrupadas tenga sede central en la Comunitat Valenciana.
– La entidad no tiene sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central esta información no consta en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	0	
A.1.2. Antigüedad en el Registro Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana		
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de más de 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	2	– Fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. Esta información se comprobará de oficio por la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo. En caso de concurrir en agrupación, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción de la entidad más antigua.
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 2 años y 1 día y 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1	
– La entidad solicitante, y ninguna de las entidades en agrupación, cumplen el requisito de antigüedad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, indicado en los apartados anteriores.	0	
A.1.3. Política institucional de género		
– La entidad solicitante cuenta con un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra CC.AA.	2	– Para el Plan de Igualdad: Resolución de inscripción o concesión del visado. – Para la estrategia de género: Estrategia de Género. En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte la documentación acreditativa
– La ONGD no cuenta con un plan de igualdad visado, pero dispone de una estrategia de género y desarrollo vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	1	
– La entidad no dispone de un plan de igualdad visado ni de una estrategia de género y desarrollo, o esta última no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0	
– La entidad social local tiene una política institucional de género vigente: plan de igualdad, estrategia de género u otros documentos internos equivalentes.	1	
A.1.4. Política de promoción del voluntariado		
– La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del plan.	1	– Plan de voluntariado. En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte un Plan de Voluntariado. Solo serán objeto de valoración los planes de voluntariado que especifiquen su periodo de vigencia. Se aceptarán prórrogas de hasta 2 años en la vigencia de los planes siempre que se aporte acreditación de dicha prórroga.
– La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	0,5	
– La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado, o este no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0	
A.1.5. Base social en la Comunitat Valenciana		
– La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, acredita contar con más de 30 personas asociadas o afiliadas que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.	1	– Relación de personas asociadas o afiliadas a la entidad solicitante o al conjunto de entidades agrupadas con residencia en la Comunitat Valenciana. En el caso de Fundaciones se valorará listado de personas colaboradoras. En caso de concurrir en agrupación se sumará la base social de todas las entidades agrupadas.
– La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, acredita contar entre 16 y 30 personas asociadas o afiliadas que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.	0,5	
– La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, no acredita contar con más de 15 personas asociadas o afiliadas que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.	0	

Criterios	Puntos	Fuentes de verificación
A.1.6. Pertenencia a redes		
– La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, pertenece a dos o más estructuras de coordinación, siendo al menos una de ellas en la Comunitat Valenciana o en el país de intervención.	1	– Formulario de solicitud: declaración responsable de pertenencia a redes. En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas acredite la pertenencia a redes.
– La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, pertenece a una o más estructuras de coordinación, pero ninguna de estas en la Comunidad Valenciana ni en el país de intervención.	0,5	
– La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, no pertenece a estructuras de coordinación.	0	
– La entidad socia local pertenece una red o clúster del sector de intervención.	1	
A.2. Experiencia en el desarrollo de proyectos (hasta 5 puntos)		
A.2.1. Experiencia general en el desarrollo de proyectos de Acción humanitaria		
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Acción humanitaria de más de 8 proyectos ejecutados en los últimos 10 años.	2	– Anexo IV: Relación de proyectos realizados – Certificados acreditativos, emitidos por el órgano competente (instituciones públicas) o persona responsable (entidades privadas) de la entidad financiadora, que deberá incluir al menos la siguiente información: denominación del proyecto, país de actuación, duración del proyecto, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. Serán válidos únicamente aquellos certificados emitidos con posterioridad a la fecha de finalización de los proyectos y que hagan constar que están finalizados, que se ha presentado informe de justificación final o que están cerrados. – No será necesario presentar las certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, relacionados en el Anexo de proyectos, gestionados por el órgano competente en materia de cooperación al desarrollo.
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Acción humanitaria de entre 3 y 8 proyectos ejecutados en los últimos 10 años.	1	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente la experiencia general en proyectos de Acción humanitaria indicada en los apartados anteriores.	0	
A.2.2. Experiencia en el desarrollo de proyectos de Acción humanitaria en el sector de intervención		
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de más de 2 proyectos de Acción humanitaria ejecutados en el sector de intervención en los últimos 10 años.	2	– Anexo IV: Relación de proyectos realizados – Certificados acreditativos, emitidos por el órgano competente (instituciones públicas) o persona responsable (entidades privadas) de la entidad financiadora, que deberá incluir al menos la siguiente información: denominación del proyecto, país de actuación, duración del proyecto, fecha de finalización e importe de la subvención concedida. Serán válidos únicamente aquellos certificados emitidos con posterioridad a la fecha de finalización de los proyectos y que hagan constar que están finalizados, que se ha presentado informe de justificación final o que están cerrados. En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 1 o 2 proyectos de Acción humanitaria ejecutado en el sector de intervención en los últimos 10 años.	1	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún proyecto ejecutado de Acción humanitaria ejecutado en el sector de intervención en los últimos 10 años.	0	
A.2.3. Experiencia en el desarrollo de proyectos de cooperación económica en el país de intervención		
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de más de 2 proyectos de Cooperación Económica ejecutados en el país de intervención en los últimos 10 años.	1	– Anexo IV: Relación de proyectos realizados – Certificados acreditativos, emitidos por el órgano competente (instituciones públicas) o persona responsable (entidades privadas) de la entidad financiadora, que deberá incluir al menos la siguiente información: denominación del proyecto, país de actuación, duración del proyecto, fecha de finalización e importe de la subvención concedida. Serán válidos únicamente aquellos certificados emitidos con posterioridad a la fecha de finalización de los proyectos y que hagan constar que están finalizados, que se ha presentado informe de justificación final o que están cerrados. En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún proyecto ejecutado de Cooperación Económica ejecutado en el país de intervención en los últimos 10 años.	0	

Criterios	Puntos	Fuentes de verificación
A.3. Capacidad de gestión, planificación y evaluación. (hasta 5 puntos)		
A.3.1. Transparencia en la gestión contable		
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, disponen de cuentas auditadas o estados contables publicados en su página web.	1	– Formulario: aportación documental. En caso de concurrir en agrupación, será necesario aportar en el formulario la URL de todas las entidades agrupadas. Para obtener la puntuación, todas las entidades deberán cumplir el criterio.
– La entidad no dispone de cuentas auditadas ni de estados contables anuales publicados en su página web.	0	
A.3.2. Integración en planes y programas propios		
– La entidad acredita tener una estrategia o planificación de la intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, que contemple al menos, los siguientes aspectos: un diagnóstico, objetivos y líneas de actuación prioritarias, la coordinación y complementariedad con otros actores que trabajen en el área y sector de actuación, la alineación con las prioridades de acción humanitaria de los planes nacionales o regionales y los instrumentos de seguimiento y evaluación.	2	– Documento de la Estrategia o documento de planificación. En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades aporte la documentación acreditativa.
– La entidad acredita tener una estrategia o planificación de la intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, pero esta presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los aspectos especificados en el punto anterior.	1	
– La entidad no dispone de una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación en la que se enmarca el proyecto, o no está vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud.	0	
La entidad socia local acredita tener una estrategia en el sector de intervención en la que se enmarca el proyecto.	1	
A.3.3. Evaluaciones de proyectos anteriores		
– La entidad aporta al menos 3 informes de evaluación final positivos de los últimos 5 años, de proyectos realizados en el mismo sector de intervención.	1	– Anexo IV: Relación de proyectos realizados. – Informes de evaluación final positivos realizados en los últimos 5 años, de proyectos realizados en el país o sector de intervención. En el caso que estas evaluaciones estén disponibles en la página web de la entidad, no será necesario aportarlas, pero se deberá indicar la dirección URL en el formulario correspondiente.
– No se aportan informes de evaluación final positivos de los últimos 5 años, de proyectos realizados en el mismo sector o país de intervención, o estas evaluaciones son claramente desfavorables.	0	
Puntuación máxima en el Bloque I	20 Puntos	

BLOQUE B. CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO, HASTA UN MÁXIMO DE 80 PUNTOS:

Criterios	Puntos	Fuentes de verificación
B.1. Grado de concreción y detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación (hasta 15 puntos).		
B.1.1. Diagnóstico		
– El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, aportando datos actualizados que lo avalen e identifica claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá, asegurando que se analizan amenazas, riesgos, vulnerabilidades y sus causas, en una lógica de RRD.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: Diagnóstico, y Árbol de problemas (o equivalente en otros modelos teóricos de diagnóstico). – Mapas y otros documentos que faciliten la identificación de la ubicación del proyecto.
B.1.2. Justificación de la intervención		
– El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica de manera fundamentada el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados y satisfacer las necesidades que se pretenden abordar.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: justificación de la intervención. Árbol de objetivos (o equivalente).
B.1.3. Identificación de la población destinataria		
– El proyecto identifica claramente la población destinataria, sus características, necesidades y motivaciones, y prioriza, de acuerdo a criterios de vulnerabilidad, dentro de esta los grupos con mayor necesidad de intervención.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico.

Criterios	Puntos	Fuentes de verificación
B.1.4. Diagnóstico participativo		
– La población participa activamente en la toma de decisiones durante el proceso de identificación y formulación del proyecto, y esta se acredita suficientemente.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico. – Acuerdos y compromisos de participación. – Acreditación del diagnóstico participativo.
B.1.5. Logística y capacidad de respuesta de la entidad		
– La entidad acredita tener medios técnicos, materiales, metodológicos, logísticos y capacidad de acceso al lugar donde se va a desarrollar la intervención formulada, demostrando que puede alcanzar las zonas geográficas donde se encuentra la población beneficiaria del proyecto.	Hasta 3 puntos	-Proyecto técnico: antecedentes y contextualización del proyecto. -Mapas y otros documentos que faciliten la identificación de la ubicación del proyecto.
B.2. Calidad del diseño del proyecto (hasta 12 puntos)		
B.2.1. Lógica vertical		
– En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: Objetivos y resultados esperados. Descripción de actividades. – Matriz de Planificación del Proyecto.
B.2.2. Lógica horizontal		
– Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: Seguimiento y evaluación. – Matriz de Planificación del Proyecto.
B.2.3. Pertinencia y grado de descripción de las actividades		
– Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas y su aportación a la consecución del resultado.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: Descripción de actividades. – Matriz de Planificación del Proyecto.
B.2.4. Monitoreo y evaluación del proyecto		
– Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: Seguimiento y evaluación. – Cronograma. – Manual de seguimiento
B.3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad (hasta 15 puntos):		
B.3.1. Coordinación en el ámbito local		
– El proyecto prevé la coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen sobre el área de intervención, estableciendo o designando un órgano específico de dirección y coordinación	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: análisis de actores, instrumentos de coordinación y análisis de sostenibilidad. – En su caso, documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto con agentes sociales y organismos públicos y privados (Acuerdos de colaboración, avales y compromisos institucionales).
B.3.2. Identificación de actores		
– El proyecto identifica de manera clara los diferentes actores de la intervención, diferenciando claramente los compromisos y el papel a asumir por parte de los titulares de obligaciones, responsabilidades y derechos.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: Análisis de actores e instrumentos de coordinación. Análisis de sostenibilidad. – Matriz de análisis de actores.àlisi d'actors.
B.3.3. Participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto		
– La población beneficiaria participa de la toma de decisiones en todas las fases del desarrollo del proyecto y en caso de no participar en todas las fases esto se justifica y explica de forma fehaciente.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: metodología e instrumentos de participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto.
B.3.4. Perspectiva de vinculación entre ayuda de emergencia, rehabilitación y desarrollo		
– El proyecto incorpora en su formulación el enfoque VARD de Vinculación entre Ayuda de Emergencia, Rehabilitación y Desarrollo, intentando integrar los conceptos de ayuda humanitaria y ayuda al desarrollo y la conexión entre ambas. Se aspira a convertir la necesidad de respuesta ante una crisis humanitaria en una oportunidad para atajar las causas que originan la vulnerabilidad, aumentar la resiliencia del país y reducir así los riesgos en el futuro, que permitirá entonces la puesta en marcha, en el medio y largo plazo, de proyectos o programas de desarrollo.	Hasta 3 puntos	– Proyecto técnico: Análisis de sostenibilidad, que podrá incluir un protocolo de transferencia (de bienes, infraestructuras, equipos, suministros, etc.) a las estructuras locales. Plan de sostenibilidad.
B.3.5. Comunicación y socialización de resultados		
– El proyecto contempla el diseño de un plan de comunicación y socialización de resultados que integre todas las acciones previstas en una estrategia más amplia	Hasta 2 puntos	– Proyecto técnico: seguimiento y evaluación, que podrá contener los instrumentos de comunicación de resultados. Cronograma. – Anexo I. Memoria económica o presupuesto del proyecto.
– El proyecto contempla el diseño de un plan de socialización de resultados y rendición de cuentas para la población meta y las autoridades locales que integre todas las acciones previstas en una estrategia más amplia.	Hasta 1 puntos	

Criterios	Puntos	Fuentes de verificación
B.4. Viabilidad técnica y financiera de la actuación (hasta 15 puntos)		
B.4.1. Concepto de gasto adecuado reflejado en el presupuesto		
– Los gastos propuestos son adecuados al conjunto de las actividades previstas y están correctamente dimensionados en función del tipo de intervención propuesta.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto técnico: análisis de viabilidad. – Anexo I. Memoria económica o presupuesto del proyecto. – Anexo II. Anexo a la memoria económica. – Justificantes del Anexo II.
B.4.2. Detalle del presupuesto presentado inicialmente		
– El presupuesto está detallado y cumplimentado de forma completa y están definidos todos los gastos que se incluyen en el desarrollo del proyecto en función de los objetivos y actividades planteadas.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto técnico: análisis de viabilidad. – Anexo I. Memoria económica o presupuesto del proyecto. – Anexo II. Anexo a la memoria económica. – Justificantes del Anexo II.
B.4.3. Justificación del gasto presentado inicialmente:		
– Se aportan de manera completa las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Anexo II. Anexo a la memoria económica.– Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros. – Servicios técnicos: descripción de los trabajos, cualificación profesional, precio hora/trabajo. – Personal en sede: nóminas, contratos de trabajo. – Personal local: acreditación documental del salario medio para el tipo de trabajo en el país. – Certificados de valoraciones, en su caso.
B.4.4. Perfil y responsabilidades del personal humanitario, gestión, supervisión y apoyo a dicho personal		
– El personal del equipo técnico que va a desarrollar el proyecto dispone de formación especializada, se encuentra categorizados según sus competencias profesionales, incorpora la Norma Humanitaria Esencial de CHS Alliance o análogos, y disponen de protocolos y directrices de seguridad y evacuación claros	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto técnico: análisis de viabilidad. – Anexo III: Relación de personal humanitario. – Perfil o currículum del personal humanitario.
B.4.5. Análisis de riesgos e hipótesis		
– La propuesta incluye un análisis detallado de las hipótesis o factores de riesgo del proyecto contextualizados localmente y, en su caso, el análisis de riesgos identifica las amenazas para la seguridad del personal del proyecto.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto técnico. – Matriz de Planificación del Proyecto. – Anexos a la Matriz de Planificación: Matriz de análisis de riesgos y propuestas de mitigación.
B.5. Incorporación al proyecto de los enfoques transversales (hasta 13 puntos)		
B.5.1. Incorporación del enfoque de género basado en derechos humanos (EGBDH)		
– El proyecto contempla el enfoque de EGBDH en todas las fases del ciclo del proyecto. Se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación, se definen los indicadores, se detalla una desagregación por sexo y se incluyen indicadores sensibles de género y que permitan medir el impacto en género.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto Técnico. – Matriz de Planificación.
B.5.2. Incorporación de los principios de protección del Manual Esfera		
– Se contempla, con detalle y concreción incluida en las intervenciones, la transversalización de los cuatro principios de protección contemplados en el Manual Esfera, así como la presencia del principio de protección específicamente en las actuaciones destinadas a mujeres y que contemplen el enfoque de género de manera complementaria.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto Técnico. – Matriz de Planificación.
B.5.3. Incorporación enfoque acción sin daño (Do not Harm)		
– La intervención tiene en cuenta los riesgos que se pueden derivar de su puesta en marcha, tanto para las organizaciones como para la población y su entorno. De este modo, se evitará que la intervención profundice los conflictos existentes o genere nuevos o incremente las brechas o desigualdades que existan previamente	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto Técnico. – Matriz de Planificación.
B.5.4. Incorporación de otros enfoques transversales		
En función de su naturaleza, el proyecto incorpora con detalle y concreción incluida en las intervenciones y definiendo los indicadores, otros enfoques transversales: sostenibilidad ambiental, derechos de la infancia, gobernanza democrática, derechos humanos, diversidad funcional.	Hasta 3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> – Proyecto Técnico. – Matriz de Planificación.

Criterios	Puntos	Fuentes de verificación
B.6. Adecuación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana (hasta 10 puntos)		
B.6.1. Alineación con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible		
– El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad las metas que persigue.	Hasta 2 puntos	– Proyecto Técnico. – Matriz de Planificación
B.6.2. Alineación con el Plan Director de la Cooperación Valenciana vigente		
– El proyecto se alinea con los ejes y estrategias del Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, y existe un análisis detallado de su contribución al logro de los objetivos operativos.	Hasta 2 puntos	– Proyecto Técnico. – Matriz de Planificación
B.6.3. Perspectiva de Cultura de Paz		
– El proyecto contempla actuaciones de construcción de Cultura de Paz en todas las fases del ciclo y apoya activamente los principios de la Agenda Internacional Mujeres, Paz y Seguridad, garantizando, entre otras acciones, la focalización en la igualdad de género y el liderazgo de las mujeres en las acciones humanitarias, de desarrollo y de Cultura de paz como elementos esenciales para lograr un progreso sostenible.	Hasta 2 puntos	– Proyecto Técnico. – Matriz de Planificación
B.6.4. Agrupación de entidades		
– El proyecto se presenta en agrupación de 2 o más entidades solicitantes	2 puntos	– Formulario de solicitud. – Acuerdo de agrupación.
B.6.5. Proyectos de rehabilitación o reconstrucción de infraestructuras físicas		
El proyecto contempla actuaciones de rehabilitación o reconstrucción de infraestructuras físicas y contempla gastos de inversión en un porcentaje superior al 25% de los gastos directos.	2	– Proyecto técnico. – Anexo I. Memoria económica o presupuesto del proyecto.
El proyecto contempla actuaciones de rehabilitación o reconstrucción de infraestructuras físicas y contempla gastos de inversión en un porcentaje inferior al 25% y mayor al 15% de los gastos directos.	1	
El proyecto contempla actuaciones de rehabilitación o reconstrucción de infraestructuras físicas y contempla gastos de inversión en un porcentaje inferior al 15% de los gastos directos, o no contempla este tipo de gastos en las actuaciones.	0	

Puntuación máxima en el Bloque B	80 puntos
---	------------------

Puntuación máxima total	100 puntos
--------------------------------	-------------------