

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 26 d'abril de 2024, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen subvencions de caràcter biennal a companyies professionals de teatre, dansa i circ per als exercicis 2024 i 2025.
[2024/3777]

Mitjançant l'Ordre 11/2023, de 23 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva destinades al foment de les arts escèniques de la Comunitat Valenciana (DOGV 9603, 25.05.2023), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva al foment de les arts escèniques a la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, les bases).

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 12 de febrer de 2024, de la Sotssecretària de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, estableix en la part tercera del seu annex i dins del programa 451A00 Institut Valencià de Cultura, la línia de subvenció S0993 destinada al foment de les arts escèniques.

De conformitat amb la resolució de la presidència de l'Institut Valencià de Cultura de 31 de maig de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), es delega en la persona titular de la direcció general de l'Institut Valencià de Cultura l'exercici de la competència per a la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva.

Així, en virtut de l'anterior, resol:

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar la concessió de subvencions a companyies privades que es dediquen de manera professional i habitual a la producció i exhibició de muntatges escènics de teatre, dansa i circ a la Comunitat Valenciana, amb la finalitat última que la ciutadania pugua disposar d'una oferta diversificada i de qualitat. Per a fer-ho, aquestes ajudes pretenen fomentar la producció i les giras escèniques professionals en l'àmbit del teatre, el circ i la dansa, donar suport a la creativitat escènica i la seua difusió i fomentar la mediació en l'àmbit de les arts escèniques.

2. Els projectes hauran de desenvolupar-se al llarg de dos anys i inclouen, com a mínim, una de les dues actuacions següents:

a) O bé, una producció d'arts escèniques, l'estrena de la qual es faça entre desembre de 2023 i novembre de 2025. No se subvencionaran més de dues produccions per beneficiari.

b) O bé, un pla de gira biennal d'arts escèniques que preveja un mínim de 70 funcions per a les companyies de teatre i 30 per a les companyies de circ, dansa i arts de carrer. A aquest efecte computaran tant les funcions dutes a termes a la Comunitat Valenciana i la resta de comunitats autònomes d'Espanya, com a l'estranger.

També s'inclouran tots aquells projectes de residències, de formació, d'edició, d'investigació, d'assistència a fires i de mediació que realitze l'entitat beneficiària i que estiguen directament vinculats amb les arts escèniques.

3. Només es concedirà una ajuda biennal per sol·licitant.

4. Les activitats hauran de tindre lloc entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2025, ambdues inclusivament, amb l'excepció de la data de l'estrena dels espectacles beneficiats d'ajuda anual a la producció professional o producció emergent, que haurà de tindre lloc com a màxim el 31 de gener de 2026.

Segon. Finançament, distribució i quanties

1. D'acord amb la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 (DOGV 9756, 30.12.2023), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció G0118, entitat 016, línia de subvenció S0993 «Foment de les arts escèniques», de l'IVC.

L'import referit podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de les línies de subvenció que els finança.

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2024, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se convocan subvenciones de carácter bienal a compañías profesionales de teatro, danza y circo para los ejercicios 2024 y 2025. [2024/3777]

Mediante la Orden 11/2023, de 23 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrència competitiva destinadas al fomento de las artes escénicas de la Comunitat Valenciana (DOGV 9603, 25.05.2023), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrència competitiva al fomento de las artes escénicas en la Comunitat Valenciana (en adelante las bases).

Por otro lado, el Plan estratégico de subvenciones 2024-2026 de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, aprobado por la Resolución de 12 de febrero de 2024, de la Subsecretaria de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, establece en la parte tercera de su anexo y dentro del programa 451A00 Institut Valencià de Cultura, la línea de subvención S0993 destinada al fomento de las artes escénicas.

De conformidad con la resolución de la presidencia del Institut Valencià de Cultura de 31 de mayo de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), se delega en la persona titular de la dirección general del Institut Valencià de Cultura el ejercicio de la competencia para la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva.

Así, en virtud de lo anterior, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

1. Convocar la concesión de subvenciones a compañías privadas que se dediquen de forma profesional y habitual a la producción y exhibición de montajes escénicos de teatro, danza y circo en la Comunitat Valenciana, con el fin último de que la ciudadanía pueda disponer de una oferta diversificada y de calidad. Para ello, estas ayudas pretenden fomentar la producción y las giras escénicas profesionales en el ámbito del teatro, circo y danza; apoyar la creatividad escénica y su difusión y fomentar la mediació en el ámbito de las artes escénicas.

2. Los proyectos deberán desarrollarse a lo largo de dos años y deben incluir como mínimo una de las dos siguientes actuaciones:

a) O bien, una producción de artes escénicas, el estreno de la cual se realice entre diciembre de 2023 y noviembre de 2025. No se subvencionarán más de dos producciones por beneficiario.

b) O bien, un plan de gira bienal de artes escénicas que contemple un mínimo de 70 funciones para las compañías de teatro y 30 para las compañías de circo, danza y artes de calle. A estos efectos computarán tanto las funciones realizadas en la Comunitat Valenciana, como en el resto de comunidades autónomas de España, así como en el extranjero.

También se incluirán todos aquellos proyectos de residencias, de formación, de edición, de investigación, de asistencia a ferias y de mediació que realice la entidad beneficiaria y que estén directamente vinculadas con las artes escénicas.

3. Solo se concederá una ayuda bienal por solicitante.

4. Las actividades deberán tener lugar entre el 1 de diciembre de 2023 y el 30 de noviembre de 2025, ambas inclusive, con la excepción de la fecha del estreno de los espectáculos beneficiados de ayuda anual a la producción profesional o producción emergente, que deberá tener lugar como máximo el 31 de enero de 2026.

Segundo. Financiación, distribución y cuantías

1. De acuerdo con la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 (DOGV 9756, 30.12.2023), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección G0118, entidad 016, línea de subvención S0993 «Fomento de las artes escénicas», del IVC.

El importe referido podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de las línies de subvenció que los financian.



2. L'import inicialment previst per a esta convocatòria és de 3.400.000 euros; 1.700.000 euros corresponen a l'annualitat de 2024 i 1.700.000 euros a l'annualitat de 2025.

L'import per a l'annualitat 2025 queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a 2025, de conformitat amb les disposicions d'aplicació de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. En qualsevol cas, l'import no adjudicat en 2024 passarà a incrementar el pressupost destinat a 2025. No obstant això, en el cas que en altres ajudes amb càrrec a la mateixa línia pressupostària resulte un excedent, el mateix podrà destinar-se a ampliar la present ajuda.

Així mateix, i d'acord amb els termes que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades anteriorment i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

3. Les quanties individualitzades màximes de les subvencions bienals seran de 130.000 euros a l'any.

4. Aquestes ajudes aniran destinades a sufragar les despeses corrents generades per les activitats objecte de la subvenció. Les ajudes no es podran destinar, per la naturalesa del capítol pressupostari, a inversions ni adquisicions patrimonials.

5. L'ajuda concedida serà proporcional a la puntuació obtinguda de tal forma que a 100 punts correspondrà una subvenció del 65 % del pressupost del projecte amb el límit màxim de l'import sol·licitat, o del 100 % de l'ajuda sol·licitada si esta fora menor al límit màxim que es concedix en esta modalitat, i així proporcionalment fins a esgotar el crèdit disponible.

Tercer. Persones beneficiàries

1. Els requisits que han de concórrer en els sol·licitants de les ajudes per a poder ser beneficiàries són els següents:

a) Ser persones físiques o jurídiques que es dediquen professionalment a la producció i exhibició de muntatges escènics a la Comunitat Valenciana.

b) Acreditar la dedicació professional del beneficiari a la producció i exhibició de muntatges d'arts escèniques amb una antiguitat mínima de 8 anys. A l'efecte de computar l'activitat desenvolupada, es tindran en compte les trajectòries prèvies a processos de fusió o transformació sempre que, de fet o de dret, s'acredite la successió entre companyies. L'acreditació de la condició de professional es farà mitjançant l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors en què conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció; així com amb l'aportació de la vida laboral en el cas de persona física, o l'informe del compte de cotització en el cas de persona jurídica, o qualsevol altre mitjà admissible en dret que acredite l'antiguitat en l'exercici professional del beneficiari en la producció i exhibició de muntatges d'arts escèniques.

c) Acreditar l'afectació a l'activitat subvencionada de recursos humans propis, compostos, com a mínim, per dues persones.

d) Disposar d'una seu estable de treball durant almenys un any d'anterioritat a l'entrada en vigor de la convocatòria. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol de propietat o de cessió de la seu en qüestió, siga onerosa o gratuïta, diligenciat.

4. Les persones beneficiàries han de complir així mateix amb els requisits que estableix l'article 7 de les bases.

Quart. Compatibilitat de les subvencions

1. Les subvencions a què es refereix aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. L'import de les subvencions no podrà ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. El importe inicialmente previsto para esta convocatoria es de 3.400.000 euros; 1.700.000 euros corresponden a la anualidad de 2024 y 1.700.000 euros a la anualidad de 2025.

El importe para la anualidad 2025 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para 2025, de conformidad con las disposiciones de aplicación de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. En cualquier caso, el importe no adjudicado en 2024 pasará a incrementar el presupuesto destinado a 2025. No obstante, en el caso de que en otras ayudas con cargo a la misma línea presupuestaria resulte un excedente, el mismo podrá destinarse a ampliar la presente ayuda.

Asimismo, y de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3. Las cuantías individualizadas máximas de las subvenciones bienales serán de 130.000 euros por año.

4. Las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto de la subvención. Las ayudas no podrán destinarse por la naturaleza del capítulo presupuestario a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales.

5. La ayuda concedida será proporcional a la puntuación obtenida de tal forma que a 100 puntos corresponderá una subvención del 65 % del presupuesto del proyecto con el límite máximo del importe solicitado, o del 100 % de la ayuda solicitada si esta fuese menor al límite máximo que se concede en esta modalidad, y así proporcionalmente hasta agotar el crédito disponible.

Tercero. Personas beneficiarias

1. Los requisitos que deben concurrir en las solicitantes de las ayudas para poder ser beneficiarias son los siguientes:

a) Ser personas físicas o jurídicas que se dediquen profesionalmente a la producción y exhibición de montajes escénicos en la Comunitat Valenciana.

b) Acreditar la dedicación profesional del beneficiario a la producción y exhibición de montajes de artes escénicas con una antigüedad mínima de 8 años. A efectos de computar la actividad desarrollada, se tendrán en cuenta las trayectorias previas a procesos de fusión o transformación siempre que de hecho o de derecho se acredite la sucesión entre compañías. La acreditación de la condición de profesional se realizará mediante el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención; así como con la aportación de la vida laboral en caso de persona física o el informe de la cuenta de cotización en el caso de persona jurídica, o cualquier otro medio admisible en derecho que acredite la antigüedad en el ejercicio profesional del beneficiario en la producción y exhibición de montajes de artes escénicas.

c) Acreditar la afectación a la actividad subvencionada de recursos humanos propios compuestos, como mínimo, por dos personas.

d) Disponer de una sede estable de trabajo durante al menos un año de anterioridad a la entrada en vigor de la convocatoria. Este requisito se acreditará mediante la presentación de título de propiedad o de cesión de la sede en cuestión, ya sea esta onerosa o gratuita, debidamente diligenciado.

4. Las personas beneficiarias tienen que cumplir asimismo con los requisitos que establece el artículo 7 de las bases.

Cuarto. Compatibilidad de las subvenciones

1. Las subvenciones a que se refiere esta convocatoria son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Serà incompatible la condició de beneficiari d'ajudes a companyies professionals amb la resta de modalitats d'ajudes en règim de concurrència competitiva convocades per l'Institut Valencià de Cultura excepte les ajudes a festivals i mostres.

Cinqué. Presentació de sol·licituds i termini.

1. El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determina automàticament l'exclusió.

2. D'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la tramitació electrònica serà obligatòria en totes les fases del procediment

Totes les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la pàgina web <http://ivc.gva.es/>, per a la qual cosa l'entitat o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius, tenint-se aquests documents per no presentats.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se segons els models normalitzats que s'adjuntaran a la convocatòria i que estaran accessibles en la web <http://ivc.gva.es/>. Estos models inclouen l'annex de sol·licitud, el resum del projecte i la fitxa pressupostària. No es tindrà en compte ni es valoraran els mèrits i els aspectes que han de ser objecte de valoració que no estiguen inclosos en els models normalitzats.

4. Les sol·licituds hauran de signar-se electrònicament abans de la seua presentació. Tant la signatura electrònica de la sol·licitud com la presentació per mitjans electrònics en qualsevol dels registres previstos, hauran de realitzar-se pel sol·licitant o per la persona que tinga capacitat de representació del sol·licitant.

Les sol·licituds es consideraran efectivament presentades, a l'efecte de comprovació i còmput de terminis, en el moment en què la persona que presenta la sol·licitud obtinga el justificant de presentació que genere el registre electrònic.

5. Una vegada examinada la documentació administrativa aportada pels sol·licitants, es publicarà en la web de l'IVC un llistat, que arreglarà al complet totes les sol·licituds, indicant aquelles que estan completes, les incompletes, assenyalant la documentació que falta per aportar o esmenar, i les no admeses a tràmit, tenint aquesta publicació el caràcter de notificació a l'efecte de computar el termini per a esmenar o completar la sol·licitud presentada.

El termini per a esmenar les sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del llistat, en el mateix s'indicarà de manera expressa que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

6. La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases i d'aquelles obligacions i altres condicions concretades en aquesta convocatòria.

7. Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica peticionària, en cas que es presenten més, només s'admetrà l'última presentada.

Sisé. Documentació que cal aportar i declaracions responsables que acompanyen la sol·licitud

1. La documentació administrativa que cal aportar juntament amb la sol·licitud serà la següent:

a) Si la persona sol·licitant és un empresari individual (autònom):

DNI i rebut del pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la publicació de la convocatòria i, en cas d'oposició expressa en el formulari de sol·licitud a la consulta per part de l'Administració, haurà de presentar l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció, o, si no, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE).

b) Si qui sol·licita és una persona jurídica:

3. Serà incompatible la condició de beneficiario de ayudas a compañías profesionales con el resto de modalidades de ayudas en régimen de concurrència competitiva convocadas por el Institut Valencià de Cultura excepto las ayudas a festivales y muestras.

Quinto. Presentación de solicitudes y plazo.

1. El plazo de presentación de las solicitudes es de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determina automáticamente la exclusión.

2. Conforme al artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas la tramitación electrónica será obligatoria en todas las fases del procedimiento

Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la página web <http://ivc.gva.es/>, para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento digital, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse según los modelos normalizados que se adjuntarán a la convocatoria y que estarán accesible en la web <http://ivc.gva.es/>. Estos modelos incluyen el anexo de solicitud, el resumen del proyecto y la ficha presupuestaria. No se tendrá en cuenta ni se valorarán los méritos y los aspectos que han de ser objeto de valoración que no estén incluidos en los modelos normalizados.

4. Las solicitudes deberán firmarse electrónicamente antes de su presentación. Tanto la firma electrónica de la solicitud como la presentación por medios electrónicos en cualquiera de los registros previstos, deberán realizarse por el solicitante o por la persona que tenga capacidad de representación del solicitante.

Las solicitudes se considerarán efectivamente presentadas, a los efectos de la comprobación y cómputo de plazos, en el momento en el que la persona que presente la solicitud obtenga el justificante de presentación que genere el registro electrónico.

5. Una vez examinada la documentación administrativa aportada por los solicitantes, se publicará en la web del IVC un listado, que recogerá al completo todas las solicitudes, indicando aquellas que están completas, las incompletas, señalando la documentación que falta por aportar o subsanar, y las no admitidas a trámite, teniendo dicha publicación el carácter de notificación a los efectos de computar el plazo para subsanar o completar la solicitud presentada.

El plazo para subsanar las solicitudes será de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado, en el mismo se indicará de manera expresa que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación del procedimiento administrativo común.

6. La presentación de la solicitud implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases y de aquellas obligaciones y demás condiciones concretadas en la presente convocatoria.

7. Solo se admitirá una solicitud por persona física o jurídica peticionaria, en caso que se presenten más, solo se admitirá la última presentada.

Sexto. Documentación a aportar y declaraciones responsables que acompañen la solicitud

1. La documentación administrativa a aportar junto con la solicitud será la siguiente:

a) Si quien solicita es un empresario individual (autónomo):

DNI y recibo del pago de la cuota de autónomo del mes anterior a la publicación de la convocatoria y, en caso de oposición expressa en el formulario de solicitud a la consulta por parte de la Administración deberá presentar el alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención, o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

b) Si quien solicita es una persona jurídica:



Escritura o document públic de constitució o estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent, el NIF de l'empresa, així com el poder de representació que ostenta el signant de la sol·licitud (document públic o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern corresponent aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant al representant per a subscriure la petició), excepte en el cas que el sol·licitant siga l'administrador únic i DNI del representant. Així mateix, en cas d'oposició expressa en el formulari de sol·licitud, a la consulta per part de l'Administració caldrà presentar l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció, o, si no, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE).

2. El formulari de sol·licitud inclourà les declaracions responsables següents:

a) Declaració d'ajudes d'Estat: relació i import de quantes subvencions, ajudes, ingressos o recursos s'hagen sol·licitat o concedit o estiguen pendents de percepció per altres Administracions o institucions públiques per a la mateixa finalitat, a l'efecte del que es preveu en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS).

b) Declaració d'ajudes *de minimis*, de l'exercici fiscal present i dels dos anteriors.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, especificades en el punt 2 de l'article 13 de l'LGS, situació que s'ha de mantindre durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins al pagament d'aquestes. Qualsevol circumstància que pugua afectar aquesta declaració responsable, al llarg de la duració del procediment de les ajudes, haurà de ser comunicada necessàriament a l'IVC, tan prompte com ocorrega.

d) Declaració de foment d'ocupació de persones amb discapacitat o, si s'escau, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003) i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

e) Declaració de drets d'autoria, a fi de complir la normativa en matèria de drets de propietat intel·lectual.

f) Declaració segons la qual les contractacions tècniques i artístiques relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció compleixen la normativa sobre cotitzacions a la Seguretat Social i sobre l'abonament de les retribucions, d'acord amb el que disposa la Resolució que regula el Conveni col·lectiu de treball del sector dels actors i les actrius de teatre de la Comunitat Valenciana (DOGV 8307, 31.05.2018), i que s'han abonat les factures corresponents en el cas de servicis artístics o tècnics prestats per persones acollides al règim d'autònoms, d'acord amb els contractes subscrits.

g) Declaració responsable en la qual es declare que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposen en les Directrius Comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una orde de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible.

h) Declaració responsable en què s'indique que l'import de l'ajuda no excedirà el que és necessari per a cobrir les pèrdues d'exploació i un benefici raonable durant el període de referència. Això s'ha de garantir *ex-ante*, sobre la base de previsions realistes, o mitjançant un mecanisme de reemborsament. En el cas d'incumpliment d'aquesta obligació caldrà reintegrar les quantitats abonades.

j) En el cas de coproduccions, una declaració responsable signada per les dues entitats coproductores en la qual es pose de manifest el compromís de coproducció.

L'IVC podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, l'acreditació fehaent dels fets que consten en les declaracions responsables presentades.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades

Escritura o documento público de constitución o estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente, el NIF de la empresa, así como el poder de representación que ostenta el firmante de la solicitud (documento público o certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda aprobando solicitar esta ayuda y facultando al representante para suscribir la petición), excepto en el supuesto de que el solicitante sea el administrador único y DNI del representante. Así mismo, en caso de oposición expresa en el formulario de solicitud, a la consulta por parte de la Administración deberá presentar el alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención, o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

2. El formulario de solicitud incluirá las declaraciones responsables siguientes:

a) Declaración de ayudas de Estado: relación e importe de cuantas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se hayan solicitado o concedido o estén pendientes de percepción por otras Administraciones o instituciones públicas para la misma finalidad, a los efectos de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (LGS).

b) Declaración de ayudas *de minimis*, del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores.

c) Declaración de estar libre de prohibiciones al objeto de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la LGS, debiendo permanecer en esta situación durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta el pago de las mismas. Cualquier circunstancia que pueda afectar a esta declaración responsable a lo largo de la duración del procedimiento de las ayudas, habrá de ser comunicada necesariamente al IVC, tan pronto como se produzca.

d) Declaración de fomento de empleo de personas con discapacidad o, en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

e) Declaración de derechos de autoría, con objeto de cumplir la normativa en materia de derechos de propiedad intelectual.

f) Declaración sobre las contrataciones técnicas y artísticas correspondientes al desarrollo de la actividad objeto de la subvención cumpliendo con las cotizaciones a la Seguridad Social y con el abono de las retribuciones, de acuerdo a lo que dispone la Resolució que regula el Convenio colectivo de trabajo del sector de los actores y las actrices de teatro de la Comunitat Valenciana (DOGV 8307, 31.05.2018), y de abonar las facturas correspondientes en el caso de servicios artísticos o técnicos prestados por personas acogidas al régimen de autónomos, de acuerdo con los contratos suscritos.

g) Declaración responsable en la que se declare que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.

h) Declaración responsable en la que se indique que el importe de la ayuda no excederá de lo necesario para cubrir las pérdidas de explotación y un beneficio razonable durante el periodo de referencia. Ello se garantizará *ex-ante*, sobre la base de previsions realistas, o mediante un mecanismo de reembolso. En el caso de incumplimiento de esta obligación hará falta reintegrar las cantidades abonadas.

j) En el caso de coproducciones, una declaración responsable firmada por las dos entidades coproductoras en la que se ponga de manifiesto el compromiso de coproducción.

El IVC podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento, la acreditación fehaciente de aquellos extremos que constan en las declaraciones responsables presentadas.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para

dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els següents:

- Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que està al corrent de les seues obligacions.
- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que està al corrent de les seues obligacions.
- Certificació de l'Agència Tributària Valenciana que acredite que està al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.
- Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors o, si no, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE).

En el cas que l'interessat s'opose a les consultes que s'indiquen en l'apartat anterior, haurà d'indicar-ho expressament en el model de sol·licitud i aportar els documents que acrediten que està al corrent d'aquestes obligacions.

Setè. Mitjà de notificació o publicació

L'IVC cursarà les notificacions per via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica o, si no, a través de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions es consideraran practicades o rebutjades en els termes que s'indiquen en els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut de la notificació, es considerarà que s'ha rebutjat i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

Huitè. Instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ajudes de l'IVC. L'òrgan instructor podrà sol·licitar als interessats els aclariments i les ampliacions d'informació i documents que siguin precisos per a la tramitació adequada del procediment.

2. L'aportació de documents i la realització d'al·legacions durant la tramitació del procediment, una vegada iniciat, es farà de manera telemàtica a través de la seua electrònica de l'IVC, mitjançant l'accés al servei digital d'aportació de documents a procediments en tràmit. S'haurà de concretar la convocatòria i modalitat a què es presenta i en la descripció caldrà fer referència a l'expedient corresponent.

3. Completada la documentació, les sol·licituds presentades que complisquen els requisits exigits, s'ordenaran de més a menys puntuació, segons els criteris de baremació inclosos en les bases que regulen aquesta convocatòria, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que seran adjudicatàries de les ajudes indicant l'import de la subvenció.

4. L'avaluació de les sol·licituds la durà a terme una comissió tècnica de valoració el nomenament de la qual, composició i règim de funcionament es regirà segons el que s'indica en l'article 9 de les bases reguladores.

5. L'òrgan instructor, en vista del contingut de l'expedient i de l'informe on figuren les actes de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

6. La proposta de resolució haurà d'incloure la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, especificant la puntuació obtinguda i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com també la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.

7. La proposta de resolució provisional es publicarà en la web de l'IVC <https://ivc.gva.es/>.

8. Emesa la proposta de resolució provisional, l'interessat podrà presentar-hi les al·legacions que considere oportunes en el termini de cinc dies hàbils.

9. Les al·legacions es contestaran en un escrit que contindrà la llista de les al·legacions presentades, l'estimació o desestimació d'aquestes i els motius pels quals s'han estimat o no, que serà publicat en la pàgina web de l'IVC, tenint aquesta publicació el caràcter de notificació a l'efecte d'eleva a definitiva la resolució provisional.

obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los siguientes:

- Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se está al corriente de sus obligaciones.
- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se está al corriente de sus obligaciones.
- Certificación de la Agencia Tributaria Valenciana que acredite que se está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.
- Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

En el caso de que el interesado se opusiera a las consultas previstas en el apartado anterior, deberá indicarlo expresamente en el modelo de solicitud y aportar los documentos que acrediten encontrarse al corriente de estas obligaciones.

Séptimo. Medio de notificación o publicación

El IVC cursarà las notificaciones por la vía electrónica a través de la dirección electrónica habilitada de la persona jurídica o, en su defecto, a través de la carpeta ciudadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que se señalan en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

Octavo. Instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Ayudas del IVC. El órgano instructor podrá solicitar a los interesados las aclaraciones y las ampliaciones de información y documentos que sean precisos para la tramitación adecuada del procedimiento.

2. La aportación de documentos y realización de alegaciones durante la tramitación del procedimiento, una vez iniciado este, se realizará de forma telemática a través de la sede electrónica del IVC, accediendo al servicio digital de aportación de documento a procedimientos en trámite. Se deberá concretar la convocatoria y modalidad a la que se presenta y en la descripción hacerse referencia al expediente correspondiente.

3. Completada la documentación, las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos exigidos, se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos las bases que regulan la presente convocatoria, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas indicando el importe de la subvención.

4. La evaluación de las solicitudes será llevada a cabo por una comisión técnica de valoración cuyo nombramiento, composición y régimen de funcionamiento se regirá por lo indicado en el artículo 9 de las bases reguladoras.

5. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe en el que se contengan las actas de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.

6. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y haciendo alusión a los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

7. La propuesta de resolución provisional se publicará en la web del IVC <https://ivc.gva.es/>.

8. Emitida la propuesta de resolución provisional, el interesado podrá presentar las alegaciones que considere oportunas en el plazo de cinco días hábiles.

9. Las alegaciones se contestarán en un escrito que contendrá la lista de las alegaciones presentadas, su estimación o desestimación y los motivos por los que se han estimado o no, que será publicado en la página web del IVC, teniendo dicha publicación el carácter de notificación a los efectos de eleva a definitiva la resolución provisional.



Nové. Criteris de valoració

1. Les sol·licituds i projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts. El projecte biennal haurà de contemplar totes les anualitats previstes en la convocatòria.

No podran proposar-se com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat ajuda i que no aconseguisquen com a mínim 50 punts.

2. L'atorgament de les ajudes s'ajustarà a la valoració dels següents criteris:

Criteris objectius

1. Els projectes de gires es valoraran fins a un màxim de 18 punts amb la composició següent:

a) Representacions a la Comunitat Valenciana, fins a un màxim de 5 punts. Cada representació de teatre es valorarà amb 0,15 punts, mentre que les representacions de dansa, circ i arts de carrer es valoraran amb 0,20 punts cadascuna.

b) Representacions en altres comunitats autònomes espanyoles, fins a un màxim de 8 punts. Cada representació de teatre es valorarà amb 0,30 punts, mentre que les representacions de dansa i arts de carrer es valoraran amb 0,40 punts cadascuna.

c) Representacions a l'estranger, fins a un màxim de 5 punts; i es computaran 0,50 punts per cada representació.

2. L'estructura organitzativa del beneficiari es valorarà amb un màxim de 15 punts, amb la composició següent:

a) Viabilitat econòmica del projecte i equilibri financer atenent el percentatge d'autofinançament, fins a un màxim de 5 punts. A aquest efecte, s'entén per autofinançament la relació percentual que hi ha entre el cost total del projecte i la suma de les aportacions dineràries que es comprometa a fer la persona sol·licitadora dels seus propis fons més les aportacions dineràries que reba d'altres entitats públiques i privades per a executar-lo (exclusa la sol·licitada a l'IVC). S'assignarà una puntuació proporcional entre el 35 % i el 55 % d'autofinançament, en què tindrà 0 punts el 35 % i 5 punts el 55 % d'aquesta, i s'arredondirà a l'alça a dos decimals.

b) Les despeses de personal contraetes en els tres exercicis anteriors, fins a un màxim de 5 punts. Per a companyies de teatre i d'arts de carrer, una despesa de 50.000 euros equivaldria a 1 punt. Per a companyies de dansa i circ, una despesa de 45.000 euros equivaldria a 1 punt.

c) I les despeses de l'últim exercici tancat relacionades amb el manteniment de l'espai de treball, fins a un màxim de 5 punts. Una despesa de 18.000 euros equival a 1 punt.

3. La trajectòria professional de la persona o l'entitat sol·licitant es valorarà fins a un màxim de 15 punts. Es tindran en compte els apartats següents:

a) Nombre de produccions realitzades pel sol·licitant, fins a un màxim de 6 punts. Es computaran 0,50 punts per producció.

b) Nombre de funcions realitzades en els últims 2 anys, fins a un màxim de 5 punts.

– Nombre de funcions realitzades a la Comunitat Valenciana, 0,06 punts per funció de teatre o arts de carrer i 0,1 per funció de dansa o circ.

– Nombre de funcions realitzades a la resta de l'Estat espanyol, 0,10 punts per funció de teatre o arts de carrer i 0,15 per funció de dansa o circ.

– Nombre de funcions realitzades a l'estranger, 0,15 punts per funció de teatre o arts de carrer i 0,20 per funció de dansa o circ.

c) Publicacions, investigació, mediació o docència vinculades a les arts escèniques en els últims 5 anys, fins a un màxim de 2 punts. Es computaran 0,2 punts per publicació, treball de recerca o curs.

d) Premis, nominacions, mencions o reconeixements rebuts relacionats amb les arts escèniques i atorgats per institucions públiques o privades o associacions professionals d'àmbit supramunicipal, fins a un màxim de 2 punts. Es computaran 0,2 punts per premi o menció.

4. Participació de la dona en el projecte presentat, fins a un màxim de 6 punts. Es tindran en compte els apartats següents:

a) La presència del 50 % o més de dones en les categories següents: autoria, direcció de producció, direcció escènica, composició musical, creació audiovisual i intèrprets principals puntuarà 3 punts.

b) Presència del 50 % o més de dones en el total de persones implicades en el projecte puntuarà 3 punts.

Noveno. Criterios de valoración

1. Las solicitudes y proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 puntos. El proyecto bienal tendrá que contemplar todas las anualidades previstas en la convocatoria.

No podrán proponerse como beneficiarios a los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.

2. El otorgamiento de las ayudas se ajustará a la valoración de los siguientes criterios:

Criterios objetivos

1. Los proyectos de giras se valorarán hasta un máximo de 18 puntos con la siguiente composición:

a) Representaciones en la Comunitat Valenciana, hasta un máximo de 5 puntos. Cada representación de teatro se valorará en 0,15 puntos, mientras que las representaciones de danza, circo y artes de calle se valorarán en 0,20 puntos cada una.

b) Representaciones en otras comunidades autónomas españolas, hasta un máximo de 8 puntos. Cada representación de teatro se valorará en 0,30 puntos, mientras que las representaciones de danza, y artes de calle, se valorarán en 0,40 puntos cada una.

c) Representaciones en el extranjero, hasta un máximo de 5 puntos, computándose 0,50 puntos por cada representación.

2. La estructura organizativa del beneficiario se valorará con un máximo de 15 puntos, con la siguiente composición:

a) La viabilidad económica del proyecto y equilibrio financiero atendiendo al porcentaje de autofinanciación, hasta un máximo de 5 puntos. A tal efecto se entiende por autofinanciación la relación porcentual existente entre el coste total del proyecto y la suma de las aportaciones dinerarias que se comprometa a realizar la persona solicitante de sus propios fondos más las aportaciones dinerarias que reciban otras entidades públicas y privadas para su ejecución (excluida la solicitada al IVC). Se asignará una puntuación proporcional entre el 35 % y el 55 % de autofinanciación, teniendo 0 puntos el 35 % y 5 puntos el 55 % de la misma, redondeando al alza a dos decimales.

b) Los gastos de personal contraídos en los tres ejercicios anteriores, hasta un máximo de 5 puntos. Para compañías de teatro y de artes de calle, un gasto de 50.000 euros equivaldria a 1 punto. Para compañías de danza y circo, un gasto de 45.000 euros equivaldria a 1 punto.

c) Y los gastos del último ejercicio cerrado relacionados con el mantenimiento del espacio de trabajo, hasta un máximo de 5 puntos. Un gasto de 18.000 euros equivale a 1 punto.

3. La trayectoria profesional de la persona o entidad solicitante se valorará hasta un máximo de 15 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

a) Número de producciones realizadas por el solicitante, hasta un máximo de 6 puntos computándose 0,50 puntos por producción.

b) Número de funciones realizadas en los últimos 2 años, hasta un máximo de 5 puntos.

– Número de funciones realizadas en la Comunitat Valenciana, 0,06 puntos por función de teatro o artes de calle y 0,1 por función de danza o circo.

– Número de funciones realizadas en el resto del Estado español, 0,10 puntos por función de teatro o artes de calle y 0,15 por función de danza o circo.

– Número de funciones realizadas en el extranjero, 0,15 puntos por función de teatro o artes de calle y 0,20 por función de danza o circo.

c) Publicaciones, investigación, mediació o docencia vinculadas a las artes escénicas en los últimos 5 años, hasta un máximo de 2 puntos, computándose 0,2 puntos por publicación, trabajo de investigación o curso.

d) Premios, nominaciones, menciones o reconocimientos recibidos relacionados con las artes escénicas y otorgados por instituciones públicas o privadas o asociaciones profesionales de ámbito supramunicipal, hasta un máximo de 2 puntos, computándose 0,2 puntos por premio o mención.

4. Participación de la mujer en el proyecto presentado, hasta un máximo de 6 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

a) Presencia del 50 % o más de mujeres en las categorías siguientes: autoría, dirección de producción, dirección escénica, composición musical, creación audiovisual e intérpretes principales, puntuará 3 puntos.

b) Presencia del 50 % o más de mujeres en el total de personas implicadas en el proyecto puntuará 3 puntos.



Críteris subjectius

5. Els projectes de producció en arts escèniques es valoraran des d'un punt de vista artístic, fins a un màxim de 18 punts, amb la composició següent:

- Intèrprets i personal tècnic i/o artístic implicat i el currículum d'aquests, es valoraran fins a un màxim de 5 punts.
- L'autoria, en termes d'originalitat de la idea base del projecte presentat i dels textos, la dramaturgia i la coreografia, adaptacions i versions, es valoraran fins a un màxim de 3 punts.
- La direcció artística es valorarà fins a un màxim de 2 punts.
- L'espai escènic es valorarà fins a un màxim de 2 punts.
- La innovació artística i l'ús de nous llenguatges escènics es valorarà amb un màxim de 2 punts.
- La inclusió de projectes de mediació es valorarà amb un màxim de 2 punts.

g) La comunicació, creació de públics i repercussió social del projecte es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

6. Els projectes de residència es valoraran fins a un màxim de 10 punts, dels quals:

- El nombre de professionals, la direcció i el personal tècnic i artístic es valoraran fins a un màxim de 4 punts.
- El disseny del projecte, la mediació i les activitats relacionades amb el foment de les arts escèniques es valoraran fins a un màxim de 4 punts.
- El procediment de treball, els materials generats i l'interès general del projecte es valoraran fins a un màxim de 2 punts.

7. Els projectes d'assistència a fires es valoraran fins a un màxim de 5 punts, dels quals:

- El nombre de professionals, la direcció i el personal tècnic i artístic es valoraran fins a un màxim de 2 punts.
- El disseny del projecte, nombre de fires, festivals o mostres a les quals s'assisteix i la importància que tenen i els materials promocionals es valoraran fins a un màxim de 2 punts.
- El procediment de treball, els materials generats i l'interès general del projecte es valoraran fins a un màxim de 1 punt.

8. Els projectes de formació, investigació o edició es valoraran fins a un màxim de 5 punts, dels quals:

- El nombre de professionals, la direcció i el personal tècnic i artístic es valoraran fins a un màxim de 2 punts.
- El disseny del projecte, la mediació i les activitats relacionades amb el foment de les arts escèniques es valoraran fins a un màxim de 2 punts.
- El procediment de treball, els materials generats i l'interès general del projecte es valoraran fins a un màxim de 1 punt.

9. Us del valencià, fins a un màxim de 8 punts. Es tindran en compte els elements següents, amb el pes específic que s'indica:

a) Ús del valencià en els elements de comunicació de l'espectacle i, si és el cas, en les representacions, fins a un màxim de 4 punts. En cas que no s'utilitze cap llengua en les representacions, es valorarà l'ús del valencià en la gestió i comunicació de l'espectacle o projecte d'activitat.

b) Autoria valenciana, fins a un màxim de 4 punts. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per autoria valenciana la que fa la persona que haja residit a la Comunitat Valenciana com a mínim durant els 3 anys previs a l'entrada en vigor de la convocatòria de les ajudes.

Críteris addicionals

Una vegada sumats els punts, les sol·licitants que no hagen arribat als 100 punts, sempre que hagen obtingut una puntuació mínima de 50 punts, podran obtindre:

- Una puntuació de 5 punts si hi ha una segona producció en el projecte subvencionat.
- Una puntuació de 4 punts si el beneficiari presenta un projecte de producció amb 7 intèrprets o més, o un projecte de producció amb intèrprets contractats durant un període superior a les 12 setmanes.
- Una puntuació de fins a un màxim de 3 punts per contractació de mínim 60 dies de professionals menors de 30 anys que formen part de l'equip artístic, tècnic i de producció de la companyia professional l'any anterior a l'exercici econòmic objecte d'aquesta convocatòria, i es computaran 0,75 punts per cada professional.
- Una puntuació de 3 punts si el text del projecte va resultar beneficiari amb anterioritat d'una ajuda a la creació de l'escriptura escènica

Críteris subjectivos

5. Los proyectos de producción en artes escénicas se valorarán desde un punto de vista artístico, hasta un máximo de 18 puntos, con la siguiente composición:

- Intèrpretes y personal tècnic y/o artístic implicado y el currículum de estos, se valorará hasta un máximo de 5 puntos.
- La autoría en términos de originalidad de la idea base del proyecto presentado, y de los textos, dramaturgia y coreografía, adaptaciones y versiones, se valorará hasta un máximo de 3 puntos.
- La dirección artística se valorará hasta un máximo de 2 puntos.
- El espacio escénico se valorará hasta un máximo de 2 puntos.
- La innovación artística y el empleo de nuevos lenguajes escénicos, se valorará en un máximo de 2 puntos.
- La inclusión de proyectos de mediación se valorará con un máximo de 2 puntos.

g) La comunicación, creación de públicos y repercusión social del proyecto, se valorará hasta un máximo de 2 puntos.

6. Los proyectos de residencia se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, de los cuales:

- El número de profesionales, la dirección, y el personal tècnic y artístic se valorarán hasta un máximo de 4 puntos.
- El diseño del proyecto, la mediación y las actividades relacionadas con el fomento de las artes escénicas se valorarán hasta un máximo de 4 puntos.
- El procedimiento de trabajo, los materiales generados y el interés general del proyecto se valorarán hasta un máximo de 2 puntos.

7. Los proyectos de asistencia a ferias se valorarán hasta un máximo de 5 puntos, de los cuales:

- El número de profesionales, la dirección, y el personal tècnic y artístic se valorarán hasta un máximo de 2 puntos.
- El diseño del proyecto, número de ferias, festivales o muestras a las que se asiste y la importancia de las mismas y los materiales promocionales se valorarán hasta un máximo de 2 puntos.
- El procedimiento de trabajo, los materiales generados y el interés general del proyecto se valorarán hasta un máximo de 1 punto.

8. Los proyectos de formación, investigación o edición se valorarán hasta un máximo de 5 puntos, de los cuales:

- El número de profesionales, la dirección, y el personal tècnic y artístic se valorarán hasta un máximo de 2 puntos.
- El diseño del proyecto, la mediación y las actividades relacionadas con el fomento de las artes escénicas se valorarán hasta un máximo de 2 puntos.
- El procedimiento de trabajo, los materiales generados y el interés general del proyecto se valorarán hasta un máximo de 1 punto.

9. Uso del valenciano, hasta un máximo de 8 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes elementos y con el peso específico que en los mismos se señala:

a) Uso del valenciano en los elementos de comunicación del espectáculo y, en su caso, en las representaciones, hasta un máximo de 4 puntos. En caso de no utilizar ninguna lengua en las representaciones, se valorará el uso del valenciano en la gestión y comunicación del espectáculo, o proyecto de actividad.

b) Autoría valenciana, hasta un máximo de 4 puntos. A los efectos de estas bases, se entiende por autoría valenciana la realizada por la persona que haya residido en la Comunitat Valenciana como mínimo en los 3 años previos a la entrada en vigor de la convocatoria de las ayudas.

Críteris adicionales

Una vez sumados los puntos, las solicitantes que no hayan llegado a los 100 puntos, siempre que hayan obtenido una puntuación mínima de 50 puntos podrán obtener:

- Una puntuación de 5 puntos si hay segunda producción en el proyecto subvencionado.
- Una puntuación de 4 puntos si el beneficiario presenta un proyecto de producción con 7 o más intèrpretes o un proyecto de producción con intèrpretes contratados por un período superior a las 12 semanas.
- Una puntuación de hasta un máximo de 3 puntos por contratación de mínimo 60 días de profesionales menores de 30 años que formen parte del equipo artístic, tècnic y de producció de la compañía profesional en el año anterior al ejercicio económico objeto de esta convocatoria, computándose 0,75 puntos por cada profesional.
- Una puntuación de 3 puntos si el texto del proyecto resultó beneficiario con anterioridad de una ayuda a la creación de la escritura



ca atorgada per l'IVC o projectes coreogràfics o circenses que hagen obtingut una ajuda a residències escèniques de l'IVC en anys anteriors.

e) Una puntuació de fins a 10 punts si es presenta un projecte de dimensió social, inclusiu i de clara repercussió sobre col·lectius vulnerables.

El beneficiari haurà d'explicar de manera detallada els objectius, el treball de mediació i els processos participatius que es vol implicar en el projecte.

Quadre resum d'ajudes biennals a companyies professionals d'arts escèniques

Criteris objectius		
1. Projecte de gira.		Màxim: 18 punts.
Representacions a la Comunitat Valenciana en poblacions de fins a 5.000 habitants.	Teatre: 0,15 punts per representació. Dansa, circ o arts de carrer: 0,20 punts per representació.	Fins a 5 punts.
Representacions en altres comunitats autònomes espanyoles.	Teatre: 0,30 punts per representació. Dansa, circ o arts de carrer: 0,40 punts per representació.	Fins a 8 punts.
Representacions a l'estranger.	0,50 punts per representació.	Fins a 5 punts.
2. Estructura organitzativa de l'empresa.		Màxim: 15 punts.
Viabilitat econòmica o equilibri pressupostari del projecte atés el percentatge d'autofinançament.		Fins a 5 punts.
Despeses de personal en els 3 exercicis anteriors.	1 punt cada 50.000 €.	Fins a 5 punts.
Despeses de l'últim exercici tancat relacionades amb el manteniment de l'espai de treball.	1 punt cada 18.000 €.	Fins a 5 punts.
3. Trajectòria professional del sol·licitant.		Màxim: 15 punts.
Nre. de produccions realitzades.	0,50 punts per producció.	Fins a 6 punts.
Nre. de funcions realitzades en els últims 2 anys.	0,05 punts per funció.	Fins a 5 punts.
Publicacions, investigació, mediació o docència vinculades a les arts escèniques en els últims 5 anys.	0,2 punts per publicació, treball de recerca o curs.	Fins a 2 punts.
Premis, nominacions, mencions o reconeixements rebuts relacionats amb les arts escèniques i atorgats per institucions públiques o privades o associacions professionals d'àmbit supramunicipal.	0,2 punts per premi o menció.	Fins a 2 punts.
4. Participació de la dona en el projecte.		Màxim: 6 punts.
50 % o més de dones en autoria, direcció, direcció de producció, etc.		3 punts.
50 % o més de dones en totes les persones implicades.		6 punts.
Criteris subjectius		
5. Projecte de producció.		Màxim: 18 punts.
Intèrprets i personal tècnic i/o artístic implicat i el currículum d'aquests.		Fins a 5 punts.

ra escénica otorgada por el IVC o proyectos coreográficos o circenses que hayan obtenido una ayuda a residencias escénicas del IVC en años anteriores.

e) Una puntuación de hasta 10 puntos si se presenta un proyecto de dimensión social, inclusivo y de clara repercusión en colectivos vulnerables.

El beneficiario deberá explicar de manera detallada los objetivos, el trabajo de mediación y los procesos participativos que se quiere implicar en el proyecto.

Cuadro resumen de ayudas bienales a compañías profesionales de artes escénicas

Criterios objetivos		
1. Proyecto de gira:		Máximo 18 puntos.
a) Representaciones en la Comunitat Valenciana en poblaciones de hasta 5000 habitantes.	Teatro: 0,15 puntos por representación. Danza, circo o artes de calle: 0,20 puntos por representación.	Hasta 5 puntos.
b) Representaciones en otras comunidades autónomas españolas.	Teatro: 0,30 puntos por representación. Danza, circo o artes de calle: 0,40 puntos por representación.	Hasta 8 puntos.
c) Representaciones en el extranjero.	0,50 puntos por representación.	Hasta 5 puntos.
2. Estructura organizativa de la empresa:		Máximo 15 puntos.
a) Viabilidad económica o equilibrio presupuestario del proyecto atendiendo al porcentaje de autofinanciación.		Hasta 5 puntos.
b) Gastos de personal en los 3 ejercicios anteriores.	1 punto cada 50.000 €.	Hasta 5 puntos.
c) Gastos del último ejercicio cerrado relacionados con el mantenimiento del espacio de trabajo.	1 punto cada 18.000 €.	Hasta 5 puntos.
3. Trayectoria profesional del solicitante:		Máximo 15 puntos
a) Núm. de producciones realizadas.	0,50 puntos por producción.	Hasta 6 puntos.
b) Núm. de funciones realizadas en los últimos 2 años.	0,05 puntos por función.	Hasta 5 puntos.
c) Publicaciones, investigación, mediación o docencia vinculadas a las artes escénicas en los últimos 5 años.	0,2 puntos por publicación, trabajo de investigación o curso.	Hasta 2 puntos.
d) Premios, nominaciones, menciones o reconocimientos recibidos relacionados con las artes escénicas y otorgados por instituciones públicas o privadas o asociaciones profesionales de ámbito supramunicipal.	0,2 puntos por premio o mención.	Hasta 2 puntos.
4. Participación de la mujer en el proyecto:		Máximo 6 puntos.
a) 50 % o más de mujeres en autoría, dirección, dirección de producción, etc.		3 puntos.
b) 50 % o más de mujeres en la totalidad de personas implicadas.		6 puntos.
Criterios subjetivos		
5. Proyectos de producción:		Máximo 18 puntos.
a) Intérpretes y personal técnico y/o artístico implicado y el currículum de estos.		Hasta 5 puntos.

Autoria: originalitat de la idea base del projecte presentat, i dels textos, dramaturgia i coreografia.	Fins a 3 punts.
Direcció artística.	Fins a 2 punts.
Espai escènic.	Fins a 2 punts.
Innovació artística i l'ús de nous llenguatges escènics.	Fins a 2 punts.
Inclusió de projectes de mediació.	Fins a 2 punts.
Comunicació, creació de públics i repercussió social del projecte.	Fins a 2 punts.
6. Projectes de residència.	Màxim: 10 punts.
Nre. de professionals, la direcció i el personal tècnic i artístic.	Fins a 4 punts.
Disseny del projecte, la mediació i les activitats relacionades amb el foment de les arts escèniques.	Fins a 4 punts.
Procediment de treball, materials generats i interès general del projecte.	Fins a 2 punts.
7. Projectes d'assistència a fires.	Màxim: 5 punts.
Nre. de professionals, la direcció i el personal tècnic i artístic.	Fins a 2 punts.
Disseny del projecte i els materials promocionals.	Fins a 2 punts.
Procediment de treball, materials generats i interès general del projecte.	Fins a 1 punt.
8. Projectes de formació, investigació o edició.	Màxim: 5 punts.
Nre. de professionals, direcció i personal tècnic i artístic.	Fins a 2 punts.
Disseny del projecte, la mediació i les activitats relacionades amb el foment de les arts escèniques.	Fins a 2 punts.
Procediment de treball, materials generats i interès general del projecte.	Fins a 1 punt.
10. Ús del valencià:	màxim 8 punts.
Ús del valencià en els elements de comunicació de l'espectacle, les representacions i la gestió i comunicació de l'espectacle o projecte d'activitat	Fins a 4 punts.
Autoria valenciana	Fins a 4 punts.
Puntuació total: màxim 100 punts.	
<i> criteris addicionals:</i>	<i> Màxim: 25 punts.</i>
Segona producció en el projecte subvencionat.	5 punts.
Projecte de producció amb 7 intèrprets o més o amb intèrprets contractats durant un període superior a les 12 setmanes.	4 punts.
Professional contractat menor de 30 anys en la producció en el moment de la publicació de la convocatòria: 0,75 per professional.	3 punts.
Ajuda de l'Institut Valencià de Cultura a la creació d'escriptura escènica en una convocatòria precedent.	3 punts.
Projecte de dimensió social, inclusiu i de clara repercussió sobre col·lectius vulnerables.	Fins a 10 punts.

Totes les puntuacions referides al personal implicat en les activitats (equips artístics, tècnics i altres professionals de les arts escèniques), hauran de tindre en compte la relació entre el nombre de persones i els dies cotitzats per a dur a terme l'activitat.

Desé. Resolució definitiva

1. La resolució de concessió o de denegació correspondrà la persona que ocupe la direcció general de l'IVC d'acord amb l'habilitació competencial prevista en l'article 23 de l'orde de bases.

b) Autoria: originalidad de la idea base del proyecto presentado, y de los textos, dramaturgia y coreografía.	Hasta 3 puntos.
c) Dirección artística.	Hasta 2 puntos.
d) Espacio escénico.	Hasta 2 puntos.
e) Innovación artística y el empleo de nuevos lenguajes escénicos.	Hasta 2 puntos.
f) Inclusión de proyectos de mediación.	Hasta 2 puntos.
g) La comunicación, creación de públicos y repercusión social del proyecto.	Hasta 2 puntos.
6. Proyectos de residencia:	Máximo 10 puntos.
a) Núm. de profesionales, la dirección, y el personal técnico y artístico.	Hasta 4 puntos.
b) Diseño del proyecto, la mediación y las actividades relacionadas con el fomento de las artes escénicas.	Hasta 4 puntos.
c) El procedimiento de trabajo, los materiales generados y el interés general del proyecto.	Hasta 2 puntos.
7. Proyectos de asistencia a ferias	Máximo 5 puntos.
a) Núm. de profesionales, la dirección, y el personal técnico y artístico.	Hasta 2 puntos.
b) Diseño del proyecto y los materiales promocionales.	Hasta 2 puntos.
c) El procedimiento de trabajo, los materiales generados y el interés general del proyecto.	Hasta 1 punto.
8. Proyectos de formación, investigación o edición	Máximo 5 puntos.
a) Núm. de profesionales, dirección, y personal técnico y artístico.	Hasta 2 puntos.
b) Diseño del proyecto, la mediación y las actividades relacionadas con el fomento de las artes escénicas.	Hasta 2 puntos.
c) Procedimiento de trabajo, materiales generados y interés general del proyecto.	Hasta 1 punto.
10. Uso del valenciano:	Máximo 8 puntos
a) Uso del valenciano en los elementos de comunicación del espectáculo, en las representaciones y en la gestión y comunicación del espectáculo o proyecto de actividad	Hasta 4 puntos.
b) Autoría valenciana	Hasta 4 puntos.
Puntuación total: máximo 100 puntos	
<i> Criterios adicionales:</i>	<i> Máximo 25 puntos.</i>
a) Segunda producción en el proyecto subvencionado.	5 puntos.
b) Proyecto de producción con 7 o más intérpretes o con intérpretes contratados por un período superior a las 12 semanas.	4 puntos.
c) Profesional contratado menor de 30 años en la producción en el momento de la publicación de la convocatoria: 0,75 por profesional.	3 puntos.
d) Ayuda del Institut Valencià de Cultura a la creación de escritura escènica en una convocatòria precedent.	3 puntos.
e) Proyecto de dimensión social, inclusivo y de clara repercusión sobre colectivos vulnerables.	Hasta 10 puntos.

Todas las puntuaciones referidas al personal implicado en las actividades (equipos artísticos, técnicos y otros profesionales de las artes escénicas), tendrán que tener en cuenta la relación entre el número de personas y los días cotizados para llevar a cabo la actividad.

Décimo. Resolución definitiva

1. La resolución de concesión o de denegación correspondrá la persona que ocupe la dirección general del IVC de acuerdo con la habilitación competencial prevista en el artículo 23 de la orden de bases.



2. La resolució haurà de ser motivada d'acord amb el que es preveu en l'orde de bases i el que es disposa en la present convocatòria, fent al·lusió als criteris d'atorgament de les sol·licituds, determinant els projectes subvencionats i la quantia de l'ajuda. La resolució acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

3. La resolució del procediment, d'acord amb l'article 12 de l'orde de bases, es dictarà i notificarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. En tot cas, la citada resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la pàgina web de l'IVC (<http://ivc.gva.es/>). Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de dades Nacional de Subvencions.

En el cas que les sol·licituds presentades no siguen resoltes en el citat termini, els interessats estaran legitimats per a entendre-les desestimades per silenci administratiu negatiu, sens perjudi de l'obligació de l'IVC de resoldre expressament sobre el procediment que conté la LPAC.

Onzé. Obligacions de les persones beneficiàries.

1. Seran obligacions comunes de les persones beneficiàries de les ajudes contemplades en la present convocatòria les recollides en l'article 15 de l'orde de bases.

2. En estes ajudes la despesa mínima, realitzada i justificada per a poder considerar complit l'objecte i la finalitat de l'ajuda ha de ser la més gran de les següents:

- a) El 50 % del pressupost total del projecte presentat.
- b) L'import de la subvenció concedida.

El seu incompliment comportarà revocació de la subvenció concedida i, si s'escau, el reintegrament de les quantitats percebudes. En cap cas el pagament de la subvenció serà superior a l'import concedit i correctament justificat.

Qualsevol reformulació del projecte o canvi de caràcter substancial haurà de ser comunicat prèviament a l'IVC i autoritzat per la persona titular de la Presidència de la comissió tècnica de valoració, previ informe del Servei d'Ajudes de l'IVC. La realització de canvis sense comunicació prèvia i l'autorització subsegüent, podrà determinar la minoració o revocació de la subvenció, amb l'obligació de devolució de l'ajuda rebuda, si fora el cas.

Es consideraran modificacions de caràcter substancial, segons l'article 15 de l'orde de bases:

a) Aquelles en les quals el pressupost que es declara executat mostra una desviació negativa superior al 25 % respecte del qual va ser presentat juntament amb la sol·licitud d'ajuda. La quantitat a percebre es minorarà de manera proporcional a les despeses efectivament justificades, sempre que s'haja complit l'objecte i la finalitat de l'ajuda. En cas contrari, es revocarà l'ajuda concedida.

b) Les modificacions no pressupostàries que contribuïsquen a desvirtuar la qualitat o alterar l'objecte, la finalitat o el calendari del projecte original, també podran comportar minoració o revocació de l'ajuda concedida si no compten amb l'autorització preceptiva.

Tindran la consideració d'incompliments:

- a) Presentar de manera incompleta el compte justificatiu.
- b) No atendre els requeriments d'esmena i millora en temps i/o forma.

En aquests supòsits, es podran imposar les sancions previstes en l'article 23 de l'orde de bases.

3. En cas de realitzar-se l'activitat en un moment posterior a la publicació de la resolució de concessió, s'ha de fer constar en tota publicació, fullet, programa i publicitat, en qualsevol mitjà o suport que es realitze, incloent-hi els electrònics i digitals, documentació acreditativa del patrocini de la mateixa pel l'IVC. Per a això s'insertaran en lloc preferent i destacat els logotips oficials, d'acord amb les normes d'identitat corporativa d'esta institució, que estan disponibles en la pàgina web <http://ivc.gva.es/>

4. La persona beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 21.

2. La resolución habrá de ser motivada de acuerdo con lo previsto en la orden de bases y lo que se dispone en la presente convocatoria, haciendo alusión a los criterios de otorgamiento de las solicitudes, determinando los proyectos subvencionados y la cuantía de la ayuda. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

3. La resolución del procedimiento, a tenor del artículo 12 de la orden de bases, se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del IVC (<http://ivc.gva.es/>). Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En el caso que las solicitudes presentadas no sean resueltas en el citado plazo, los interesados estarán legitimados para entenderlas desestimadas por silencio administrativo negativo, sin perjuicio de la obligación del IVC de resolver expresamente sobre el procedimiento contenida en la LPAC.

Decimoprimer. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Serán obligaciones comunes de las personas beneficiarias de las ayudas contempladas en la presente convocatoria las recogidas en el artículo 15 de la orden de bases.

2. En estas ayudas el gasto mínimo, realizado y justificado para poder considerar cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda ha de ser el mayor de los siguientes:

- a) El 50 % del presupuesto total del proyecto presentado.
- b) El importe de la subvención concedida.

Su incumplimiento comportará revocación de la subvención concedida y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas. En ningún caso el pago de la subvención será superior al importe concedido y correctamente justificado.

Cualquier reformulación del proyecto o cambio de carácter sustancial deberá ser comunicado previamente al IVC y autorizado por la persona titular de la Presidencia de la comisión técnica de valoración, previo informe del Servicio de Ayudas del IVC. La realización de cambios sin comunicación previa y autorización subsiguiente, podrá determinar la minoración o revocación de la subvención, con la obligación de devolució de la ayuda recibida, si fuera el caso.

Se considerarán modificaciones de carácter sustancial, según el artículo 15 de la orden de bases:

a) Aquellas en las que el presupuesto que se declara ejecutado muestra una desviación negativa superior al 25 % respecto del que fue presentado junto con la solicitud de ayuda. La cantidad a percibir se minorará de forma proporcional a los gastos efectivamente justificados, siempre que se haya cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda. En caso contrario, se revocarà la ayuda concedida.

b) Las modificaciones no presupuestarias que contribuyan a desvirtuar la calidad o alterar el objeto, la finalidad o el calendario del proyecto original, también podrán comportar minoración o revocación de la ayuda concedida si no cuentan con la autorización preceptiva.

Tendrán la consideración de incumplimientos:

- a) Presentar de forma incompleta la cuenta justificativa.
- b) No atender a los requerimientos de subsanación y mejora en tiempo y/o forma.

En estos supuestos, se podrán imponer las sanciones previstas en el artículo 23 de la orden de bases.

3. En caso de realizarse la actividad en un momento posterior a la publicación de la resolución de concesión, se debe hacer constar en toda publicación, folleto, programa y publicidad, en cualquier medio o soporte que se realice, incluyendo los electrónicos y digitales, documentación acreditativa del patrocini de la misma por el IVC. Para ello se insertarán en lugar preferente y destacado los logotipos oficiales, de acuerdo con las normas de identidad corporativa de esta institución, que están disponibles en la pàgina web <http://ivc.gva.es/>

4. La persona beneficiaria no podrá concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas, con personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurren las circunstancias previstas en el artículo 21.



Dotzé. Justificació i pagament de les ajudes.

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant transferència bancària segons el model de domiciliació bancària, sempre que l'activitat s'haja realitzat d'acord amb el programa presentat i es justifiquen correctament les despeses corrents ocasionades per l'activitat subvencionada. Una vegada revisada i comprovada la justificació, es procedirà al pagament de la subvenció en els terminis legalment establits.

No obstant això, d'acord amb el que es preveu en l'article 171.1 de la LHIS, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament.

2. Tots els documents que servisquen per a justificar esta subvenció aniran suscrits per la persona beneficiària i hauran de dirigir-se a l'IVC en un termini no superior a quatre mesos des de la realització de l'activitat; el mateix termini correspondrà també per a les activitats que hagen finalitzat després de la publicació de la resolució de concessió, i en tots dos supòsits fins al dia 30 de novembre de cada exercici, és a dir, de 2024 i 2025.

Per a controlar l'eventual acumulació de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable que faça constar que tots i cadascun dels documents o factures presentades s'apliquen únicament a la justificació de la subvenció concedida.

3. La justificació adoptarà la forma de compte justificatiu amb informe d'auditoria sobre aquesta. El compte justificatiu estarà format per:

a) Una memòria d'activitat, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una fitxa pressupostària, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el cost de les activitats realitzades. Si és el cas, s'hi adjuntaran en forma d'annex els pressupostos (ofertes) de proveïdors, és a dir, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

c) Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes que incorporarà una memòria econòmica abreujada en què ha de figurar un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupats i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. L'informe reflectirà els criteris de repartiment dels costos estructurals i de l'activitat. En el supòsit en què la persona beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'empresa auditora serà responsabilitat seua. L'empresa auditora haurà de sotmetre's al que s'estableix en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del RLGS.

d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

Sense perjudici de l'anterior, l'IVC podrà requerir a les persones beneficiàries aquelles factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents a les despeses realitzades i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament, a fi de verificar aquells extrems del citat informe d'auditoria que estime oportuns.

4. Quan l'import a justificar siga inferior a 25.000 € s'utilitzarà el compte justificatiu. Excepcionalment, els beneficiaris que hagen de justificar menys de 25.000 € podran presentar, si així ho estimen, informe d'auditoria de despeses. El compte justificatiu es presentarà seguint el que es disposa en l'orde de bases en el seu article 15. I més concretament, el compte justificatiu contindrà la següent documentació:

a) Una memòria d'activitat, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una fitxa pressupostària, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el cost de les activitats realitzades. Si és el cas, se li adjuntaran en forma d'annex els pressupostos (ofertes) de proveïdors, és a dir,

Decimosegundo. Justificación y pago de las ayudas.

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria, siempre que la actividad se haya realizado de acuerdo con el programa presentado y se justifiquen correctamente los gastos corrientes ocasionados por la actividad subvencionada. Una vez revisada y comprobada la justificación, se procederá al pago de la subvención en los plazos legalmente establecidos.

No obstante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 171.1 de la LHIS, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro.

2. Todos los documentos que sirvan para justificar esta subvención irán suscritos por la persona beneficiaria y tendrán que dirigirse al IVC en un plazo no superior a cuatro meses desde la realización de la actividad; el mismo plazo corresponderá también para las actividades que hayan finalizado después de la publicación de la resolución de concesión, y en ambos supuestos hasta el día 30 de noviembre de cada ejercicio, es decir, de 2024 y 2025.

Para controlar la eventual acumulación de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá presentar una declaración responsable que haga constar que todos y cada uno de los documentos o facturas presentadas se aplican únicamente a la justificación de la subvención concedida.

3. La justificación adoptará la forma de cuenta justificativa con informe de auditoría sobre la misma. La cuenta justificativa estará formada por:

a) Una memoria de actividad, según modelo normalizado, con la que se justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una ficha presupuestaria, según modelo normalizado, con la que se justificará el coste de las actividades realizadas. Si es el caso, se le adjuntaran en forma de anexo los presupuestos (ofertas) de proveedores, es decir, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba haber solicitado el beneficiario.

c) Informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas que incorporará una memoria económica abreviada en la que debe figurar un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas. El informe reflejará los criterios de reparto de los costes estructurales y de la actividad. En el supuesto en que la persona beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la empresa auditora será responsabilidad suya. La empresa auditora deberá someterse a lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, de 17 mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del RLGS.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Sin perjuicio de lo anterior, el IVC podrá requerir a las personas beneficiarias aquellas facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa correspondientes a los gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, al objeto de verificar aquellos extremos del citado informe de auditoría que estime oportunos.

4. Cuando el importe a justificar sea inferior a 25.000 € se utilizará la cuenta justificativa. Excepcionalmente, los beneficiarios que deban justificar menos de 25.000 € podrán presentar, si así lo estiman, informe de auditoría de gastos. La cuenta justificativa se presentará siguiendo lo dispuesto en la orden de bases en su artículo 15. Y más concretamente, la cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

a) Una memoria de actividad, según modelo normalizado, con la que se justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una ficha presupuestaria, según modelo normalizado, con la que se justificará el coste de las actividades realizadas. Si es el caso, se le adjuntaran en forma de anexo los presupuestos (ofertas) de proveedores,

els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

c) Una relació de justificants, segons model normalitzat.

d) Dossier únic amb la relació de factures i el pagament d'aquestes ordenat i numerat segons la relació de justificants.

5. L'òrgan gestor del procediment podrà requerir els justificants que estime oportuns a fi d'obtenir evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció mitjançant la tècnica de mostreig estratificat, fins i tot de la totalitat dels justificants de despesa, si es generen dubtes sobre el cost del projecte.

Les nòmines superiors a 300 euros es justificaran per mitjà de transferència bancària, xec o pagaré, i en qualsevol circumstància o import es podrà exigir la presentació de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que signa, així com còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

Totes les despeses superiors a 300 euros es realitzaran mitjançant transferència bancària, xec o pagaré.

En cas de pagaments en efectiu, fins a 300 euros, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa al fet que correspon el pagament i la seua data i, davall de la signatura, ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que signa.

En les factures i la resta de documents acreditatius haurà de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària. Així, no s'admetran les factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la persona beneficiària, ni els pagaments realitzats per entitats o persones que no siguen les beneficiàries.

6. Tota la documentació justificativa haurà de dirigir-se a l'IVC i haurà d'anar subscripta per la persona beneficiària.

7. Els crèdits pressupostaris afectes a esta convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o per ser insuficient o incorrecta, podran ser anul·lats, perdent la persona beneficiària el dret a percebre la subvenció assignada.

8. No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despeses, que queden substituïts per la factura simplificada, d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

Tretzé. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquells que, de manera indubtable i sent estrictament necessaris, responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada i es realitzen entre l'1 de desembre de 2023 al 30 de novembre de 2025.

2. Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

3. Si la despesa subvencionable supera les quanties establides en la normativa sobre contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de recaptar tres ofertes de diferents proveïdors amb anterioritat a la realització de la contractació, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o suministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

En els casos en què siga preceptiva la sol·licitud de diverses ofertes i estes no s'aporten o l'adjudicació haguera recaigut sense adequada justificació, en una que no fora la més favorable econòmicament, l'òrgan concedent podrà recaptar una taxació pericial del bé o servici, sent de compte del beneficiari les despeses que s'ocasionen. En tal cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat pel beneficiari o el resultat de la taxació (article 83.2 RLGS). Si el valor declarat pel beneficiari és superior al de la taxació haurà de

es decir, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba haber solicitado el beneficiario.

c) Una relación de justificantes, según modelo normalizado.

d) Dossier único con la relación de facturas y el pago de estas ordenado y numerado según la relación de justificantes.

5. El órgano gestor del procedimiento podrá requerir los justificantes que estime oportunos a fin de obtener evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención mediante la técnica de muestreo estratificado, incluso de la totalidad de los justificantes de gasto, si se generan dudas sobre el coste del proyecto.

Las nóminas superiores a 300 euros se justificarán por medio de transferencia bancaria, cheque o pagaré, y en cualquier circunstancia o importe se podrá exigir la presentación de las cotizaciones a la Seguridad Social.

Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma, así como copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

Todos los gastos superiores a 300 euros se realizarán mediante transferencia bancaria, cheque o pagaré.

En caso de pagos en efectivo, hasta 300 euros, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha y, debajo de la firma, debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

En las facturas y el resto de documentos acreditativos tendrá que constar como único destinatario la entidad beneficiaria. Así, no se admitirán las facturas emitidas a entidades o personas interpuestas en nombre de la persona beneficiaria, ni los pagos realizados por entidades o personas que no sean las beneficiarias.

6. Toda la documentación justificativa deberá dirigirse al IVC y deberá ir suscrita por la persona beneficiaria.

7. Los créditos presupuestarios afectos a esta convocatoria, dispuestos y no pagados por falta de justificación o por ser insuficiente o incorrecta, podrán ser anulados, perdiendo la persona beneficiaria el derecho a percibir la subvención asignada.

8. No se aceptan tiques como documentos contables justificativos de gastos, que quedan sustituidos por la factura simplificada, de acuerdo con el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

Decimotercero. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indubitada y siendo estrictamente necesarios, respondan a la naturaleza de la actuación subvencionada y se realicen entre el 1 de diciembre de 2023 al 30 de noviembre de 2025.

2. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

3. Si el gasto subvencionable supera las cuantías establecidas en la normativa sobre contratos del sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá recabar tres ofertas de diferentes proveedores con anterioridad a la realización de la contratación, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En los casos en que sea preceptiva la solicitud de varias ofertas y estas no se aportan o la adjudicación hubiera recaído sin adecuada justificación, en una que no fuera la más favorable económicamente, el órgano concedente podrá recabar una tasación pericial del bien o servicio, siendo de cuenta del beneficiario los gastos que se ocasionen. En tal caso, la subvención se calculará tomando como referencia el menor de los dos valores: el declarado por el beneficiario o el resultante de la tasación (art. 83.2 RLGS). Si el valor declarado por el beneficiario



reintegrar o perdrà el dret de cobrament, segons els casos, per a aquest excés.

4. Els costos indirectes són aquells costos del beneficiari que afecten diverses de les seues activitats o costos estructurals que, sense ser imputables a una determinada activitat, són imprescindibles per al seu funcionament.

Els costos indirectes seran subvencionables sempre que s'imputen pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. Podrà justificar-se en este concepte fins a un màxim del 50 % de la quantitat total a justificar.

5. Les persones físiques (empreses individuals) o socis de l'entitat sol·licitant, que retribuisquen els seus propis servicis a l'activitat subvencionada, podran justificar únicament costos de fins a un màxim del 25 % de l'import a justificar.

6. No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deducible quan la persona beneficiària realitze la declaració de l'esmentat impost i, per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imposable dels justificants o factures

7. Amb caràcter general, no s'admetran com a despeses subvencionables els següents:

a) L'adquisició de material susceptible d'inventariar (ordinadors, focus, mobiliari, etc.).

b) Els servicis de restauració.

c) Els interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs i sancions administratives o penals.

d) Les dietes. En cas que les mateixes no figuren integrades en les nòmines dels contractes artístics, en la justificació caldrà aportar: el contracte i un rebut amb data, NIF i signatura de la persona receptora.

8. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics podran ser subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació i execució d'aquesta. També seran subvencionables les despeses d'auditoria corresponents a l'activitat subvencionada fins al límit del 5 % de l'ajuda concedida.

9. Es consideren igualment despeses subvencionables, els costos indirectes associats al desenvolupament de l'activitat amb els límits contemplats en la present orde. Dins dels costos indirectes s'inclouen tant les despeses variables derivades de la gestió del projecte subvencionable com els costos d'estructura que són necessaris perquè la seua activitat es duga a terme i, en tot cas, els que corresponen a les nòmines del personal administratiu, lloguer d'oficines, subministraments (llum, aigua, telèfon, gas), material d'oficina consumible, manteniment dels espais, assegurances de locals, i servicis externs de gestoria. En cas que una mateixa persona resulta beneficiària de diferents ajudes, imputarà les despeses indirectes vinculades a cada activitat destinatària de l'ajuda. No obstant això, en el cas que existisquen despeses indirectes que es puguen imputar a més d'una d'eixes activitats subvencionades, s'aplicarà a cadascuna el percentatge que corresponga d'estes despeses.

10. Les despeses del personal vinculat directament al projecte són subvencionables. El cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de la persona beneficiària, generats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte. S'inclouran, mentre s'acredite la seua relació directa amb el projecte subvencionat, les retribucions de personal artístic, tècnic, regidoria, direcció artística, gerència, administració, producció i comunicació, així com les despeses de contractació de professionals per compte propi de la comunicació, fotografia, vídeo, creació i manteniment de pàgines web, i en general, totes aquelles que es precisen per al desenvolupament del projecte subvencionat.

11. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

es superior al de la tasación deberá reintegrar o perderá el derecho de cobro, según los casos, para este exceso.

4. Los costes indirectos son aquellos costes del beneficiario que afectan a varias de sus actividades o costes estructurales que, sin ser imputables a una determinada actividad, son imprescindibles para su funcionamiento.

Los costes indirectos serán subvencionables siempre que se imputen por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad. Podrá justificarse en este concepto hasta un máximo del 50 % de la cantidad total a justificar.

5. Las personas físicas (empresas individuales) o socios de la entidad solicitante, que retribuyan sus propios servicios a la actividad subvencionada, podrán justificar únicamente costes de hasta un máximo del 25 % del importe a justificar.

6. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona beneficiaria realice la declaración del mencionado impuesto y, por tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de los justificantes o facturas

7. Con carácter general, no se admitirán como gastos subvencionables los siguientes:

a) La adquisición de material susceptible de inventariar (ordenadores, focos, mobiliario, etc.).

b) Los servicios de restauración.

c) Los intereses deudores de cuentas bancarias, recargos y sanciones administrativas o penales.

d) Las dietas. En caso de que las mismas no figuren integradas en las nóminas de los contratos artísticos, en la justificación habrá que aportar: el contrato y un recibo con fecha, NIF y firma de la persona receptora.

8. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos podrán ser subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma. También serán subvencionables los gastos de auditoría correspondientes a la actividad subvencionada hasta el límite del 5 % de la ayuda concedida.

9. Se consideran igualmente gastos subvencionables, los costes indirectos asociados al desarrollo de la actividad con los límites contemplados en la presente orden. Dentro de los costes indirectos se incluyen tanto los gastos variables derivados de la gestión del proyecto subvencionable como los costes de estructura que son necesarios para que su actividad se lleve a cabo y, en todo caso, los que corresponden a las nóminas del personal administrativo, alquiler de oficinas, suministros (luz, agua, teléfono, gas), material de oficina consumible, mantenimiento de los espacios, seguros de locales, y servicios externos de gestoria. En caso que una misma persona resulta beneficiaria de diferentes ayudas, imputará los gastos indirectos vinculados a cada actividad destinataria de la ayuda. No obstante, en el caso de que existan gastos indirectos que se puedan imputar a más de una de esas actividades subvencionadas, se aplicará a cada una el porcentaje que corresponda de dichos gastos.

10. Los gastos del personal vinculado directamente al proyecto son subvencionables. El coste salarial subvencionable incluye el salario bruto y los gastos sociales a cargo de la persona beneficiaria, devenidos durante el periodo de ejecución y en función del porcentaje de dedicación al proyecto. Se incluirán, en tanto se acredite su relación directa con el proyecto subvencionado, las retribuciones de personal artístic, técnico, regiduría, dirección artística, gerencia, administración, producción y comunicación, así como los gastos de contratación de profesionales por cuenta propia de la comunicación, fotografía, video, creación y mantenimiento de páginas web, y en general, todos aquellos que se precisen para el desarrollo del proyecto subvencionado.

11. Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Catorzé. Pla de control

El pla de control aplicable a estes ajudes és el previst en l'article 18 de les bases.

Quinzé. Notificació i comunicació a la Comissió Europea

Les ajudes que preveu la present convocatòria s'ajustaren al que s'establix en l'article 20 de les bases reguladores, tenint en compte que el Reglament (UE) 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, modificat pel Reglament (UE) 2017/1084, de 14 de juny, de 2017 quant als llindars de notificació per a les ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni, es veu modificat pel Reglament (UE) 2023/1315 de la comissió, de 23 de juny de 2023 (DOUE L 167/1 de 30.06.2023).

De conformitat amb l'anterior aquestes ajudes s'acullen al règim d'exempció per categories d'acord amb el Reglament general d'exempció per categories, Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny i les seues successives modificacions.

Setzé. Annexos

La present resolució inclou els dos annexos que es relacionen a continuació:

Annex I. Sol·licitud d'ajuda

Annex II. Model de domiciliació bancària.

Desseté. Eficàcia

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la direcció general de l'IVC, en qualitat d'òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes a comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant els jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 d'abril de 2024.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Álvaro López-Jamar Caballero.

Decimocuarto. Plan de control

El plan de control aplicable a estas ayudas es el previsto en el artículo 18 de las bases.

Decimoquinto. Notificación y comunicación a la Comisión Europea

Las ayudas que prevé la presente convocatoria se ajustaran a lo establecido en el artículo 20 de las bases reguladoras, teniendo en cuenta que el Reglamento (UE) 651/2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, modificado por el Reglamento (UE) 2017/1084, de 14 de junio, de 2017 en lo relativo a los umbrales de notificación para las ayudas a la cultura y la conservación del patrimonio, se ve modificado por el Reglamento (UE) 2023/1315 de la comisión, de 23 de junio de 2023 (DOUE L 167/1 de 30.06.2023).

De conformidad con lo anterior estas ayudas se acogen al régimen de exención por categorías de acuerdo con el Reglamento General de Exención por Categorías, Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio y sus sucesivas modificaciones.

Decimosexto. Anexos

La presente resolución incluye los dos anexos que se relacionan a continuación:

Anexo I. Solicitud de ayuda

Anexo II. Modelo de domiciliación bancaria.

Decimoséptimo. Eficacia

La presente resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante la dirección general del IVC, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de abril de 2024.– El director general del Institut Valencià de Cultura: Álvaro López-Jamar Caballero.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES BIENNALS A COMPANYIES PROFESSIONALS DE TEATRE, DANSA I CIRC SOLICITUD DE AYUDAS BIENALES A COMPAÑÍAS PROFESIONALES DE TEATRO, DANZA Y CIRCO	ANNEX ANEXO I		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NOM / NOMBRE	CIF-NIF	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	NIF	
			CÀRREC / CARGO	
C MODALITAT I IMPORT SOL·LICITAT MODALIDAD E IMPORTE SOLICITADO				
Ajudes biennals a companyies professionals de teatre, dansa i circ _____ € Ayudas bienales a compañías profesionales de teatro, danza y circo _____ €				
D DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES				
D.1.- DECLARACIÓ D'AJUDES D'ESTAT. La persona que subscriu declara que per als mateixos costos subvencionables del projecte presentat (1): DECLARACIÓN DE AYUDAS DE ESTADO. La persona que suscribe declara que para los mismos costos subvencionables del proyecto presentado (1):				
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap ajuda d'Estat NO ha solicitado u obtenido ninguna ayuda de Estado				
<input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les ajudes d'Estat següents: Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas de Estado:				
ORGANISME ORGANISMO	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT SOL·LICITAT (€) IMPORTE SOLICITADO (€)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA % QUE REPRESENTA LA AYUDA
(1) Article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. / Artículo 14 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.				
D.2.- DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS. La persona que subscriu manifesta que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors: DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS. La persona que suscribe manifiesta que en el ejercicio fiscal el presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:				
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap ajuda de minimis NO ha solicitado u obtenido ninguna ayuda de minimis				
<input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les ajudes de minimis següents (2): Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas de minimis (2):				
ORGANISME ORGANISMO	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT SOL·LICITAT(€) IMPORTE SOLICITADO(€)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESION
(2) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera) / Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)				

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14510 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES BIENNALS A COMPANYIES PROFESSIONALS DE TEATRE, DANSA I CIRC SOLICITUD DE AYUDAS BIENALES A COMPAÑÍAS PROFESIONALES DE TEATRO, DANZA Y CIRCO	ANNEX ANEXO I
D DECLARACIONS RESPONSABLES (CONTINUACIÓ) DECLARACIONES RESPONSABLES (CONTINUACIÓN)		
<p>D.3.- DECLARACIÓ LLIURE DE PROHIBICIONS La persona que subscriu manifesta: <i>DECLARACION LIBRE DE PROHIBICIONES La persona que suscribe manifiesta:</i></p> <p>NO està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i per tant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques. - NO ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada d'acord amb la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - NO ha donat lloc, per haver sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - NO està incursa la persona física, administradors/res de les societats mercantils o els qui que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats de Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries. - Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. - NO té la residència fiscal en un país o territori qualificat com a paradís fiscal. - NO ha sigut obligada al reintegrament de subvencions, o si és el cas, estar al corrent d'estes. - NO ha sigut sancionada mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària. <p><input type="checkbox"/> NO està incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y por lo tanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. - NO ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - NO ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - NO está incursa la persona física, administradores/as de las sociedades mercantiles o quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. - NO tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal. - NO ha sido obligada al reintegro de subvenciones, o en su caso, estar al corriente de las mismas. - NO ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria. 		
<p>D.4.- DECLARACIÓ FOMENT OCUPACIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT La persona que subscriu manifesta, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant que represente: <i>D.4.- DECLARACIÓN FOMENTO EMPLEO PERSONAS CON DISCAPACIDAD La persona que suscribe manifiesta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consejo de la Generalidad Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante que represente:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que té personal amb discapacitat. Nombre de persones emprades: <i>Sí que tiene personal con discapacidad. Número de personas empleadas: _____</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO té personal amb discapacitat. / <i>NO tiene personal con discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta de l'obligació. / <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p>		
<p>D.5.- DECLARACIÓ SOBRE DRETS D'AUTORIA INTEL·LECTUAL La persona que subscriu manifesta el compliment de la normativa en matèria de drets d'autoria que corresponguen al projecte. <input type="checkbox"/> <i>D.5.- DECLARACIÓN SOBRE DERECHOS DE AUTORÍA INTELLECTUAL La persona que suscribe manifiesta el cumplimiento de la normativa en materia de derechos de autoría que correspondan al proyecto.</i></p>		
<p>D.6.- DECLARACIÓ SOBRE CONTRACTACIONS La persona que subscriu manifesta haver realitzat les contractacions tècniques i artístiques complint amb les cotitzacions a la Seguretat Social i amb l'abonament de les retribucions, d'acord al "Conveni col·lectiu de treball del sector dels actors i les actrius de teatre de la Comunitat Valenciana" (DOGV 8307, 31.05.2018). <input type="checkbox"/> <i>D.6.- DECLARACIÓN SOBRE CONTRATACIONES La persona que suscribe manifiesta haber realizado las contrataciones técnicas y artísticas cumpliendo con las cotizaciones a la Seguridad Social y con el abono de las retribuciones, de acuerdo al "Convenio colectivo de trabajo del sector de los actores y las actrices de teatro de la Comunidad Valenciana" (DOGV 8307, 31.05.2018).</i></p>		
<p>D.7.- DECLARE que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposa per les Directrius Comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible. <input type="checkbox"/> <i>D.7.- DECLARO que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.</i></p>		
<p>D.8.- DECLARE que l'import de l'ajuda no excedirà del necessari per a cobrir les pèrdues d'explotació i un benefici raonable durant el període de referència. Això es garantirà ex-ante, sobre la base de previsions realistes, o mitjançant un mecanisme de reembossament. En el cas d'incompliment d'aquesta obligació es procedirà al reintegrament de les quantitats abonades. (En compliment dels articles 8 i 53 del RGEC). <input type="checkbox"/> <i>D.8.- DECLARO que el importe de la ayuda no excederá de lo necesario para cubrir las pérdidas de explotación y un beneficio razonable durante el periodo de referencia. Ello se garantizará ex-ante, sobre la base de previsiones realistas, o mediante un mecanismo de reembolso. En el caso de incumplimiento de esta obligación se procederá al reintegro de las cantidades abonadas. (En cumplimiento de los artículos 8 y 53 del RGEC).</i></p>		
<p>D.9.- DECLARACIÓ RESPONSABLE ACORD ÒRGAN GOVERN PER A SOL·LICITAR SUBVENCIÓ. Únicament per a entitats societàries que no estiguen representades per un administrador únic. <input type="checkbox"/> <i>D.9.- DECLARACIÓN RESPONSABLE ACUERDO ÓRGANO GOBIERNO PARA SOLICITAR SUBVENCIÓN. Únicamente para entidades societarias que no estén representadas por un administrador único. La persona que suscribe manifiesta que el proyecto se redactará en valenciano.</i></p> <p>La persona que subscriu declara, sota la seua responsabilitat, que l'entitat que legalment representa ha acordat, segons els seus estatuts, presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la resolució de convocatòria de subvencions per al foment de les arts escèniques de l'Institut Valencià de Cultura per al present exercici/ La persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que la entidad que legalmente representa ha acordado, según sus estatutos, presentar una solicitud de subvención en el marco de la resolución de convocatoria de subvenciones destinadas al fomento de las artes escénicas del Institut Valencià de Cultura para el presente ejercicio.</p> <p>Data de l'acord <i>Fecha del acuerdo</i> _____</p>		

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 14510 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES BIENNALS A COMPANYIES PROFESSIONALS DE TEATRE, DANSA I CIRC SOLICITUD DE AYUDAS BIENALES A COMPAÑÍAS PROFESIONALES DE TEATRO, DANZA Y CIRCO	ANNEX ANEXO I
E CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (no oposició i autoritzacions) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (no oposición y autorizaciones)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95.k), de la Llei 58/2003, general tributària.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95.k), de la Ley 58/2003, general tributaria.</i></p> <p>A la vista de tot això: <i>A la vista de lo expuesto:</i></p> <p>A) NO AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA ELS DOCUMENTS SEGÜENTS, I QUEDE OBLIGAT A APORTAR-LOS: A) NO AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS:</p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'identitat (NIF o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. <i>Datos de identidad (NIF o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, del representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>Datos de estar al corriente de los pagos a la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p> <p>B) AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA: B) AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:</p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària estatal. <i>Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària autonòmica. <i>Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria autonómica.</i></p> <p>En cas de no autoritzar que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, la persona interessada quedarà obligada a aportar els documents i certificats corresponents. <i>En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, la persona interesada quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes.</i></p>		
F DECLARA I SOL·LICITA DECLARA I SOLICITA		
<p>- DECLARA que són certes les dades contingudes en la present sol·licitud / <i>DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud.</i></p> <p>- SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de la convocatòria es concedisca una ajuda econòmica per al foment de les arts escèniques per als sectors teatral i circense. / <i>SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de la convocatoria se conceda una ayuda económica para el fomento de las artes escénicas para los sectores teatral y circense.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 294, 06.12.2018). https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 294, 06.12.2018). https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal-politica-de-privacidad</i></p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14510 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA	
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE	
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
V 8) TIPUS VIA TIPO VIA	NOM VIA NOMBRE VIA
9) TIPUS NÚMERO TIPO NUMERO	
NÚM. VIA NUM. VIA	
10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NUM. VIA	
V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL
ESCALA ESCALERA	PIS PISO
PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	
V DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2	
VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	
CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	
PROVÍNCIA PROVINCIA	
PAÍS PAÍS	
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	
TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	
TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MOVIL	
FAX	
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
VII <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
B COMPTES BANCARIS	
CUENTAS BANCARIAS	
COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA	
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	
SUCURSAL SUCURSAL	
13) IBAN <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	
COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES	
14) IBAN <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	
CODI BIC / CÓDIGO BIC	
PAÍS-ESTAT DEL COMpte PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.	
FIRMA: _____	
NIF: _____	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 02 - E



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA. QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.
- 3) BAIXA. QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.
- 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.
- 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

- 13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

- 16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

- 17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

- 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA. PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CODIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.