

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

RESOLUCIÓ de 18 d'abril de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls «Territoris innovadors», per a l'exercici 2024. [2024/3495]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Mitjançant l'Orde 2/2023, de 14 de març, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (publicada en el DOGV 9558, 21.03.2023), es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls «Territoris innovadors».

En l'estat de despeses de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 (DOGV 9756, 30.12.2023), s'arreplega la línia nominativa S0514, denominada «Impuls de la innovació en els municipis de la Comunitat Valenciana», aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.7, dotada amb 4.000.000 d'euros.

Mitjançant la present resolució es convoquen les subvencions per a l'exercici 2024 d'acord amb la base 6 de l'esmentada Orde 2/2023, de 14 de març, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Les subvencions a concedir, d'acord amb les bases reguladores i la present convocatòria, no estan subjectes a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea donada la qualitat de les entitats beneficiàries, que són administracions públiques; dels beneficiaris finals, que són els ciutadans dels municipis, i de l'objecte de les subvencions, que són activitats de caràcter no econòmic. En definitiva, les subvencions no suposen un avantatge econòmic que falsege la competència, ni afecta els intercanvis entre els estats membres i tampoc afavorixen determinades empreses o produccions.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb els articles 160.4.b) i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i a proposta de la direcció general competent en matèria d'innovació, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té com a objecte l'aprovació de la convocatòria per a l'exercici 2024 de les ajudes establides en l'Orde 2/2023, de 14 de març, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls «Territoris innovadors».

Segon. Finançament de les ajudes

1. Atés que hi ha crèdit adequat i suficient en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, s'aprova la despesa per un import global màxim de 4.000.000,00 d'euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.7, línia

Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2024, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se convocan subvenciones destinadas a la Administración local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del plan de impulso «Territorios innovadores», para el ejercicio 2024. [2024/3495]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Mediante la Orden 2/2023, de 14 de marzo, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (publicada en el DOGV 9558, 21.03.2023) se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de impulso Territorios innovadores.

En el estado de gastos de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 (DOGV 9756, 30.12.2023) se recoge la línea nominativa S0514, denominada «Impulso de la innovación en los municipios de la Comunitat Valenciana», aplicación presupuestaria G0111.02.01.542D00.7, dotada con 4.000.000 euros.

Mediante la presente resolución se convocan las subvenciones para el ejercicio 2024 de acuerdo con la base 6 de la citada Orden 2/2023, de 14 de marzo, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Las subvenciones a conceder, conforme a las bases reguladoras y la presente convocatoria, no están sujetas a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea dada la cualidad de las entidades beneficiarias que son administraciones públicas, de los beneficiarios finales que son los ciudadanos de los municipios y del objeto de las subvenciones que son actividades de carácter no económico. En definitiva, las subvenciones no suponen una ventaja económica que falsee la competencia, ni afecta a los intercambios entre los Estados miembros y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

En virtud de lo expuesto, de conformidad la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de acuerdo con los artículos 160.4.b) y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y a propuesta de la Dirección General competente en materia de Innovación, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la aprobación de la convocatoria para el ejercicio 2024 de las ayudas establecidas en la Orden 2/2023, de 14 de marzo, de la Conselleria de Innovación, Universidades, ciencia y Sociedad Digital, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de impulso Territorios innovadores.

Segundo. Financiación de las ayudas

1. Existiendo crédito adecuado y suficiente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, se aprueba el gasto por un importe global máximo de 4.000.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria G0111.02.01.542D00.7,



S0514, denominada «Impuls de la innovació en els municipis de la Comunitat Valenciana», dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2024.

2. La dotació econòmica d'esta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit, i, si és el cas, després de l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. L'increment haurà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Tercer. Actuacions subvencionables

Serán subvencionables aquelles actuacions que complisquen els requisits establits en les bases reguladores i en esta convocatòria i que estiguen executades i pagades en el període comprés entre l'1 de gener de 2023 i la data màxima per a la justificació de l'ajuda.

Quan el projecte conste de diverses fases d'execució podrà sol·licitar-se la subvenció per a una o diverses fases amb identitat pròpia. En este cas, s'haurà d'especificar per a quina fase se sol·licita la subvenció.

Quart. Tipus i quantia de les ajudes

Les ajudes s'estructuren en els dos programes establits en la base primera de l'orde de bases:

1. Tipus i quantia de les ajudes del programa I: Programa de suport a l'execució de projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.

L'import màxim total del programa és de 2.700.000 euros.

Este programa s'estructura en tres línies sobre la base de criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) en la data de publicació d'esta resolució.

- Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 318.000 euros.

- Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants, amb un import màxim de 882.000 euros.

- Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim d'1.500.000 euros.

Quantia de les ajudes: s'establixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total de les despeses subvencionables:

- Línia A: el tant per cent serà el 50 % de la despesa subvencionable.

- Línia B: el tant per cent serà el 75 % de la despesa subvencionable.

- Línia C: el tant per cent serà el 95 % de la despesa subvencionable.

L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 150.000 euros.

1. Tipus i quantia de les ajudes del programa II: Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi.

L'import màxim total del programa és d'1.300.000 euros.

Este programa s'estructura en tres línies d'acord amb el criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) en la data de publicació d'esta resolució.

- Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 210.000 euros.

- Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants, amb un import màxim de 315.000 euros.

- Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim de 775.000 euros.

Quantia de les ajudes: s'establixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total de les despeses subvencionables:

- Línia A: el tant per cent serà el 50 % de la despesa subvencionable.

- Línia B: el tant per cent serà el 75 % de la despesa subvencionable.

- Línia C: el tant per cent serà el 95 % de la despesa subvencionable.

línea: S0514, denominada «Impulso de la innovación en los municipios de la Comunitat Valenciana», de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2024.

2. La dotación económica de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia del correspondiente expediente de generación de crédito, y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. El incremento deberá ser publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y tal publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Tercero. Actuaciones subvencionables

Serán subvencionables aquellas actuaciones que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras y en la presente convocatoria y estén ejecutadas y pagadas en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y fecha máxima para la justificación de la ayuda.

Cuando el proyecto conste de varias fases de ejecución podrá solicitarse la subvención para una o varias fases con identidad propia. En tal caso, se deberá especificar para que fase se solicita la subvención.

Cuarto. Tipo y cuantía de las ayudas

Las ayudas se estructuran en los dos programas establecidos en la base primera de la orden de bases:

1. Tipo y cuantía de las ayudas del programa I: Programa de apoyo a la ejecución de proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.

El importe máximo total del programa es de 2.700.000 euros.

Este programa se estructura en tres líneas en base a criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta resolución.

- Línea A: municipios con una población desde 50.001 habitantes con un importe máximo de 318.000 euros.

- Línea B: municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes con un importe máximo de 882.000 euros.

- Línea C: municipios con una población hasta 10.000 habitantes con un importe máximo de 1.500.000 euros.

Cuantía de las ayudas: se establecen los siguientes porcentajes de la cuantía de la ayuda con respecto al total de los gastos subvencionables:

- Línea A: el tanto por ciento será el 50 % del gasto subvencionable.

- Línea B: el tanto por ciento será el 75 % del gasto subvencionable.

- Línea C: el tanto por ciento será el 95 % del gasto subvencionable.

El importe máximo de la subvención por entidad beneficiaria será de 150.000 euros.

1. Tipo y cuantía de las ayudas del programa II: Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.

El importe máximo total del programa es de 1.300.000 euros.

Este programa se estructura en tres líneas en base a criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta resolución.

- Línea A: municipios con una población desde 50.001 habitantes con un importe máximo de 210.000 euros.

- Línea B: municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes con un importe máximo de 315.000 euros.

- Línea C: municipios con una población hasta 10.000 habitantes con un importe máximo de 775.000 euros.

Cuantía de las ayudas: se establecen los siguientes porcentajes de la cuantía de la ayuda con respecto al total de los gastos subvencionables:

- Línea A: el tanto por ciento será el 50 % del gasto subvencionable.

- Línea B: el tanto por ciento será el 75 % del gasto subvencionable.

- Línea C: el tanto por ciento será el 95 % del gasto subvencionable.

L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 75.000 euros.

El importe máximo de la subvención por entidad beneficiaria será de 75.000 euros.

Programa		Línia d'actuació	Anualitat 2023	Línia pressupostària
I. Programa de suport a l'execució de projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.	2.700.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants.	318.000,00	S0514
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants.	882.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants	1.500.000,00	
II. Programa desuport a projectes pilot d'innovació en el municipi.	1.300.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants.	210.000,00	
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants.	315.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants.	775.000,00	
	4.000.000,00			

* * * * *

Programa		Línea de actuación	Anualidad 2023	Línea presupuestaria
I. Programa de apoyo a la ejecución de proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.	2.700.000,00	Línea A: municipios con una población desde 50.001 habitantes	318.000,00	S0514
		Línea B: municipios con una población entre 10.001 y 50.000 habitantes	882.000,00	
		Línea C: municipios con una población hasta 10.000 habitantes	1.500.000,00	
II. Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.	1.300.000,00	Línea A: municipios con una población desde 50.001 habitantes	210.000,00	
		Línea B: municipios con una población entre 10.001 y 50.000 habitantes	315.000,00	
		Línea C: municipios con una población hasta 10.000 habitantes	775.000,00	
	4.000.000,00			

En el cas de mancomunitats de municipis, es tindrà en compte la suma d'habitants dels municipis que la componen.

2. Les subvencions s'assignaran separatament per a cada programa fins que s'esgoti l'import convocat en cadascun. En el cas que un programa no esgoti l'import convocat o queden restes sense assignar, s'assignarà el disponible a un altre programa començant pel programa I i seguint pel programa II.

Dins del programa I i del programa II, les subvencions s'assignaran separatament per a cada línia fins que s'esgoti l'import convocat en cadascuna. En el cas que una línia no esgoti l'import convocat o queden restes sense assignar, s'assignarà el disponible a una altra línia començant per la línia A. Si la quantitat de l'ajuda assignada a l'esmentada línia excedira la suma total d'importos d'actuacions subvencionables, el seu romanent passaria a engrossir l'import total d'ajudes destinades a la línia B, i si excedira també esta línia B, el seu romanent passaria a la línia C, i així fins a esgotar el pressupost assignat per a cada programa.

Quint. Termini i forma de presentació de la sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Per cada municipi podrà presentar-se una única sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de triar el programa al qual concorre.

En el caso de mancomunidades de municipios se tendrá en cuenta la suma de habitantes de los municipios que la componen.

2. Las subvenciones se asignarán separatamente para cada programa hasta que se agote el importe convocado en cada uno. En el caso de que un programa no agote el importe convocado o queden restos sin asignar, se asignará el disponible a otro programa, empezando por el programa I y siguiendo por el programa II.

Dentro del programa I y del programa II, las subvenciones se asignarán separatamente para cada línea hasta que se agote el importe convocado en cada una. En el caso de que una línea no agote el importe convocado o queden restos sin asignar, se asignará el disponible a otra línea empezando por la línea A. Si la cantidad de la ayuda asignada a la mencionada línea excediera de la suma total de importes de actuaciones subvencionables, su remanente pasaría a engrosar el importe total de ayudas destinadas a la línea B, y si excediera también de dicha línea B, su remanente pasaría a la línea C, y de este modo hasta agotar el presupuesto asignado para cada programa.

Quinto. Plazo y forma de presentación de la solicitud

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Por cada municipio podrá presentarse una única solicitud por lo que se deberá elegir el programa al que concurre. Aunque



Encara que en un municipi també pogueren ser entitats beneficiàries organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'este, únicament es podrà presentar una sol·licitud per municipi.

En el cas que es presentara més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la presentada en últim lloc dins del termini de presentació de sol·licituds.

3. La presentació de sol·licituds i la tramitació del procediment serà telemàtic, ja que els sol·licitants són persones jurídiques, obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el model normalitzat i hauran d'estar firmades electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària mitjançant una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb el qual la Generalitat haja firmat el corresponent conveni.

Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a este tràmit.

Programa I:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22288

Programa II

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22289

Sext. Documentació

1. A la sol·licitud, amb caràcter general, s'acompanyarà la documentació que a continuació s'indica:

a) Acreditació de la representació de la persona firmant de la sol·licitud. Segons el tipus d'entitat sol·licitant:

- Certificat acreditatiu de la representació de la persona firmant de la sol·licitud, expedit pel secretari o secretària de l'entitat sol·licitant o persona que exercisca les funcions de secretaria.

- Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant i document acreditatiu dels poders per a actuar com a representant legal de l'entitat.

b) Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual s'aprove la presentació de la sol·licitud a la present convocatòria.

c) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant del compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries arrelgades en la base quinta de l'orde de bases.

d) Memòria descriptiva del projecte i del pressupost, en el model normalitzat o en un altre format amb els mateixos apartats que el normalitzat, firmat pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

e) Certificat de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual es justifique la no recuperació o compensació de l'IVA del projecte, quan s'incloga l'IVA com a despesa subvencionable.

f) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant o, si escau, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant de no estar incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

en un municipio también pudieran ser entidades beneficiarias organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de este, únicamente se podrá presentar una solicitud por municipio.

En el caso de presentarse más de una solicitud sólo se tendrá en cuenta la presentada en último lugar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3. La presentación de solicitudes y la tramitación del procedimiento será telemático ya que los solicitantes son personas jurídicas, obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

Las solicitudes se realizarán mediante el modelo normalizado y deberán estar firmados electrónicamente por el representante legal de la entidad beneficiaria mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se presentarán telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat correspondiente a este trámite.

Programa I:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22288

Programa II

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22289

Sexto. Documentación

1. A la solicitud, con carácter general, se acompañará la documentación que a continuación se indica:

a) Acreditación de la representación de la persona firmante de la solicitud. Según el tipo de entidad solicitante:

- Certificado acreditativo de la representación de la persona firmante de la solicitud, expedido por el secretario o secretaria de la entidad solicitante o persona que ejerza las funciones de secretaría.

- Estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante y documento acreditativo de los poderes para actuar como representante legal de la entidad.

b) Certificado del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante en el que se apruebe la presentación de la solicitud a la presente convocatoria.

c) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante del cumplimiento de las obligaciones de las entidades beneficiarias recogidas en la base quinta de la orden de bases.

d) Memoria descriptiva del proyecto y del presupuesto, en el modelo normalizado o en otro formato con los mismos apartados que el normalizado, firmado por el representante legal de la entidad solicitante.

e) Certificado del órgano competente de la entidad solicitante en el que se justifique la no recuperación o compensación del IVA del proyecto, cuando se incluya el IVA como gasto subvencionable.

f) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante relativa al detalle de otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante o, si procede, la declaración negativa correspondiente.

g) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de no ser deutora de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

Les declaracions responsables contingudes en els apartats f) i g) no serà necessari aportar-les quan figuren en la mateixa sol·licitud i siguem marcades per l'entitat sol·licitant.

h) Planificació estratègica en l'àmbit de la innovació del municipi, en el cas que s'al·legue per a la seua valoració.

En el cas que el compte bancari no figure d'alta en la Base de dades corporativa (BDC) de la Generalitat, haurà de realitzar prèviament la seua alta en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

2. De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten i els òrgans gestors podran sol·licitar, de manera motivada, l'acarament de les còpies aportades per ells, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenen atribuïdes les administracions públiques.

3. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye a la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte este tràmit, des del moment en què es coneixen i després de l'audiència prèvia de l'entitat interessada, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguen ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Sèptim. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es baremaran d'acord amb el que es disposa en la base 14 de l'orde de bases:

Octau. Procediment de concessió, resolució i notificació

1. El procediment de concessió serà l'establert en la base 10 i concordants de l'orde de bases. D'acord amb el punt 6 de la base 13, es preveu la publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació d'una proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especifique la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista de les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses.

Els interessats podran formular al·legacions en el termini de 10 dies des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució provisional en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació:

<https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/convocatoria-2024>

La falta de presentació d'al·legacions en el termini establert s'entendrà com a acceptació de la valoració. Els desistiments i les renúncies que es produïsqen en este termini podran ser coberts per les sol·licituds denegades per falta de crèdit fins a esgotar el crèdit disponible, per l'orde establert en la proposta de resolució provisional.

La comissió de valoració, vistes les al·legacions, els possibles desistiments i les noves incorporacions, emetrà la proposta de resolució definitiva que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

2. La resolució es notificarà mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació (<https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/convocatoria-2024>) que substituirà la notificació individual de la resolució, d'acord amb el que s'establert en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En esta pàgina es publicarà tota la informació relacionada amb la present convocatòria.

Contra la resolució d'ajudes que es dicte, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8.10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. O bé, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei

Las declaraciones responsables contenidas en los apartados f) y g) no será necesario aportarlas cuando figuren en la propia solicitud y sean marcadas por la entidad solicitante.

h) Planificación estratégica en el ámbito de la innovación del municipio, en el caso de que se alegue para su valoración.

En el caso de que la cuenta bancaria no figure de alta en la Base de datos corporativa (BDC) de la Generalitat, deberá previamente realizar su alta en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

2. De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, las entidades solicitantes son responsables de la veracidad de los documentos que presenten pudiendo solicitar los órganos gestores, de manera motivada, el cotejo de las copias aportadas por ellos, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tienen atribuidas las administraciones públicas.

3. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud de subvención dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conocen y previa audiencia de la entidad interesada, y, en consecuencia, comportará la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

Séptimo. Criterios de valoración

Las solicitudes presentadas se baremarán de acuerdo con lo dispuesto en la base 14 de la orden de bases.

Octavo. Procedimiento de concesión, resolución y notificación

1. El procedimiento de concesión será el establecido en la base 10 y concordantes de la orden de bases. De acuerdo con el punto 6 de la base 13, se prevé la publicación en la pàgina web de la Direcció General de Innovació de una propuesta de resolución provisional de concesión de ayudas motivada, en la que, como mínimo, se especifique la lista de las solicitudes a las que se propone conceder la subvención y la cuantía de la ayuda que se propone conceder, así como la lista de las solicitudes a las que se propone denegar la subvención y las inadmitidas.

Los interesados podrán formular alegaciones en el plazo de 10 días desde el día siguiente al de la publicación de la citada resolución provisional en la pàgina web de la Direcció General de Innovació:

<https://cindi.gva.es/es/web/innovacion/convocatoria-2024>

La falta de presentación de alegaciones en el plazo establecido se entenderá como aceptación de la valoración. Los desistimientos y renuncias que se produzcan en dicho plazo podrán ser cubiertos por las solicitudes denegadas por falta de crédito hasta agotar el crédito disponible, por el orden establecido en la propuesta de resolución provisional.

La comisión de valoración, vistas las alegaciones, los posibles desistimientos y nuevas incorporaciones, emitirá la propuesta de resolución definitiva que elevará al órgano competente para resolver.

2. La resolución se notificará mediante su publicación en la pàgina web de la Direcció General de Innovació (<https://cindi.gva.es/es/web/innovacion/convocatoria-2024>) que substituirà a la notificació individual de la resolució, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. En dicha pàgina se publicará toda la información relacionada con la presente convocatoria.

Contra la resolución de ayudas que se dicte, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en la pàgina web de la Direcció General de Innovació, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.10.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa. O bien, se podrá potestativament interponer recurso de reposició, ante el mismo òrgan que dictó el acto, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en la pàgina web de la Direcció General de Innovació, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015,



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Justificació de les subvencions i pagament

1. El termini de presentació de la justificació de les despeses finançades per la present convocatòria vencerà el 11 de novembre de 2024 i començarà a partir de l'endemà de la resolució de concessió de la subvenció quan l'actuació estiga ja executada. La presentació de la justificació es realitzarà telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a este tràmit, en la següent URL:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que s'establix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes; la persona auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària, sense perjudici del control financer que correspon a l'interveñtor de les entitats locals.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció subscrita per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, subscrita per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, que contindrà:

- Relació detallada de les despeses incorregudes per a la realització de l'activitat subvencionada degudament agrupades d'acord amb les despeses subvencionables establides en la base 7.2, amb identificació del creditor o creditora, document (factura, nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant-hi l'import IVA exclòs, la quantitat corresponent a l'IVA, l'IVA imputable a la subvenció i l'import amb l'IVA imputable a la subvenció).

- Els costos de personal propi hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat a què s'imputen.

- Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Declaració responsable del representant legal de l'entitat beneficiària relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si escau, la declaració negativa corresponent.

d) En el cas de les entitats locals, certificat del compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana. Este requisit s'entendrà complert si el municipi figura en el certificat que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes.

1. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que li siguen sol·licitats per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si escau, haurà de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja esmentades, la documentació següent:

- Declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions

de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Justificación de las subvenciones y pago

1. El plazo de presentación de la justificación de los gastos financiados por la presente convocatoria vencerá el 11 de noviembre de 2024 y comenzará a partir del día siguiente de la resolución de concesión de la subvención cuando la actuación esté ya ejecutada. La presentación de la justificación se realizará telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat correspondiente a este trámite, en la siguiente URL:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los resultados previstos, se realizará mediante la presentación de una única cuenta justificativa subscrita por la entidad beneficiaria conforme a lo que se establece en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, acompañada de un informe de una auditora o auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, la persona auditora será aquella que designe la entidad beneficiaria, sin perjuicio del control financiero que corresponde al Interventor de las entidades locales.

La cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención subscrita por la persona representante legal de la entidad beneficiaria, con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos y de las acciones de difusión emprendidas.

b) Una memoria económica abreviada justificativa del coste de las actividades realizadas, subscrita por la persona representante legal de la entidad beneficiaria, que contendrá:

- Relación detallada de los gastos incurridos para la realización de la actividad subvencionada debidamente agrupados de acuerdo con los gastos subvencionables establecidos en la base 7.2, con identificación del acreedor o acreedora, documento (factura, nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social) concepto, fecha de emisión, fecha de pago y su importe (indicando el importe IVA excluido, cantidad correspondiente al IVA, el IVA imputable a la subvención y el importe con el IVA imputable a la subvención).

- Los costes de personal propio tendrán que presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad a la que se imputan.

- Coste del proyecto inicialmente presupuestado, coste del proyecto ejecutado y justificación de las desviaciones acontecidas, en su caso.

c) Declaración responsable del representante legal de la entidad beneficiaria relativa al detalle de otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante, o, si procede, la declaración negativa correspondiente.

d) En el caso de las entidades locales, certificado del cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana. Dicho requisito se entenderá cumplido si el municipio figura en el certificado que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes.

1. La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona auditora cuantos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión, así como a conservar-los para las actuaciones de comprobación y control previstas en la legislación vigente. Si procede, tendrá que confeccionar y facilitar-le, además de las declaraciones ya mencionadas, la siguiente documentación:

- Declaración de las actividades subcontractadas, con indicación de los subcontratos e importes facturados. Esta declaración incluirá una manifestación de la beneficiaria respecto de las situa-



previstes en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària indicat per esta, després de la justificació prèvia de la realització del projecte d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió i sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda.

Dècim. Informe d'auditoria

L'auditor o auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona auditora emetrà un informe en què detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de les beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre este tema. L'esmentat informe contindrà els punts i l'estructura establits en l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007. En tot cas, haurà d'especificar-se la quantia de la despesa per a la realització de l'activitat subvencionada que es considera justificada.

Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'entitat beneficiària i que este haja sigut subscrit per una persona amb poders suficients per a això.

b) El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, degudament agrupades d'acord amb les despeses subvencionables establides en la base 7.2, amb identificació del creditor o creditora, document (factura, nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant-hi l'import IVA exclòs, la quantitat corresponent a l'IVA, l'IVA imputable a la subvenció i l'import amb l'IVA imputable a la subvenció).

d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i que estos documents han sigut reflectits en els registres comptables.

e) Que les despeses que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i la base sèptima de les bases reguladores; que s'hi han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'esta orde, i que es produïx la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, tret dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i l'article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en l'orde de bases.

ciones previstas en los apartados 4 y 7 del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El pago de la ayuda se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria indicada por la misma, previa justificación de la realización del proyecto de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos establecidos en la resolución de concesión y siempre que haya cumplido las obligaciones exigibles para la justificación de la ayuda.

Décimo. Informe de auditoría

El auditor o auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa se ajustará a lo que se dispone en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación del personal auditor de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La persona auditora emitirá un informe en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de las beneficiarias de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, teniendo que proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir sobre este tema. Este informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la citada Orden EHA/1434/2007. En todo caso deberá especificarse la cuantía del gasto para la realización de la actividad subvencionada que se considera justificada.

Para emitir el informe, la persona auditora tendrá que comprobar:

a) La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la entidad beneficiaria y que la misma haya sido subscrita por una persona con poderes suficientes para ello.

b) El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

c) Que la información económica contenida en la memoria está suportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, debidamente agrupados de acuerdo con los gastos subvencionables establecidos en la base 7.2, con identificación del acreedor o acreedora, documento (factura, nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social) concepto, fecha de emisión, fecha de pago y su importe (indicando el importe IVA excluido, cantidad correspondiente al IVA, el IVA imputable a la subvención y el importe con el IVA imputable a la subvención).

d) Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo que se prevé en el artículo 30.3 de la Ley general de subvenciones y que estos documentos han sido reflejados en los registros contables.

e) Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo que se establece en el artículo 31 de la Ley general de subvenciones y la base séptima de las bases reguladoras; que se han clasificado correctamente, de acuerdo con el contenido de esta orden, que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actuaciones subvencionadas.

f) También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

g) Que la entidad beneficiaria dispone de ofertas de diferentes proveedoras, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección de la proveedora, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

h) Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley general de subvenciones, y artículo 68 de su Reglamento, aprobado por Decreto 887/2006, de 21 de julio y en la orden de bases.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Al final del seu treball, la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indica que s'ha informat l'auditoria de totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en la present resolució.

Onzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Sense perjudi de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

1. Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

2. Subministrar a l'entitat concedent, després del requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

3. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dotzé. Protecció de dades. Tractament de dades de caràcter personal

1. La sol·licitud de l'ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat de gestionar l'ajuda d'acord amb el que s'estableix en esta resolució; en l'orde de bases; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la resta de normativa aplicable.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir en la següent adreça web al Registre d'Activitats de Tractament:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Les persones a què fa referència esta resolució tenen els drets següents:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a este; per a exercitar els drets, haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria, haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o la representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercitar els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de

i) Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superen los costos de la actividad subvencionada.

Al final de su trabajo la persona auditora solicitará una carta, firmada por quién suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado a la auditoría sobre todas las circunstancias que puedan afectar la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la persona auditora sobre los procedimientos realizados.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en la presente resolución.

Undécimo. Transparència, suministro de información y datos abiertos

Sin perjuicio de las obligaciones de transparencia que tiene como entidad pública, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias tienen las siguientes obligaciones:

1. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

2. Suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

3. La disposición de los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Duodécimo. Protecció de dades. Tratamiento de datos de caràcter personal

1. La solicitud de la ayuda conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que será la responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de gestionar la ayuda conforme a lo establecido en la presente resolución, en la orden de bases, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y resto de normativa aplicable.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por la entidad interesada o por su representante, pudiendo acceder en la siguiente dirección web al Registro de Actividades de Tratamiento:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Las personas a que se refiere la presente resolución tienen los siguientes derechos:

a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria, Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, del o de la representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de



la seu electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>

c) Delegat o delegada de protecció de dades. En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de les adreces següents: adreça electrònica: dpd@gva.es, adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

d) Més informació de protecció de dades:
https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf

Verificació de dades:

1. D'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i consultar les següents dades que consten en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Tretzé

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8,10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, potestativament, es podrà interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, no podrà simultanejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Alacant, 18 d'abril de 2024.– La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.

Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>

c) Delegado/a de protección de datos. En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado/a de protección de datos de la Generalitat Valenciana a través de las siguientes direcciones: dirección electrónica: dpd@gva.es, dirección postal: Paseo Alameda, 16 - 46010 València

d). Más información de protección de datos:
https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

Verificación de datos:

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Décimo tercero

Esta resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.10.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. O bien, se podrá potestativamente interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, no podrá simultanearse la interposición de ambos recursos.

Alicante, 18 de abril de 2024.– La consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo: Nuria Montes de Diego.