

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 23 d'abril de 2024, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca l'ampliació de la borsa de treball temporal del grup A (subgrup A1), de l'escala tècnica superior d'edició i publicacions, sector d'administració especial, d'aquesta universitat.
[2024/3586]

Sent necessari procedir a l'ampliació d'una borsa de treball temporal amb caràcter urgent, per a poder realitzar nomenaments o contractes de caràcter temporal, aquest rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup A (subgrup A1), de l'escala tècnica superior d'edició i publicacions, sector d'administració especial.

1.2. Es realitzarà una prova eliminatòria de caràcter obligatori, les característiques de la qual seran les que figuren en l'annex I.

1.3. El temari que ha de regir aquesta prova figura en l'annex III.

1.4. Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-tecnico-administracion/-ampliacion/creacion-bolsas-trabajo/ofertas-1286033497704.html>

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en aquesta prova selectiva, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tener la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Així mateix, hi poden participar els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, independentment de la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.1.2. Haver complit 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o de qualsevol altra que es puga establir per llei.

2.1.3. Posseir els requisits exigits per a accedir als llocs de treball de l'escala que es convoca, que es troben relacionats en l'annex II.

2.1.4. Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.

2.1.5. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.6. No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no està inhabilitada o en una situació equivalent ni es troba sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquesta convocatòria d'ampliació de borsa, recollits en l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el temps de realització del procés.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2024, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca la ampliación de la bolsa de trabajo temporal del grupo A (subgrupo A1), de la escala técnica superior de edición y publicaciones, sector de administración especial, de esta universidad. [2024/3586]

Siendo necesario proceder a la ampliación de una bolsa de trabajo temporal con carácter urgente, para poder realizar nombramientos o contratos de carácter temporal, este rectorado, en uso de las facultades que tiene conferidas, abre un proceso de selección de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A (subgrupo A1), de la escala técnica superior de edición y publicaciones, sector de administración especial.

1.2. Se realizará una prueba eliminatoria de carácter obligatorio, cuyas características serán las que figuren en el anexo I.

1.3. El temario que regirá esta prueba figura en el anexo III.

1.4. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-tecnico-administracion/-ampliacion/creacion-bolsas-trabajo/ofertas-1286033497704.html>

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en esta prueba selectiva, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado en el que se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España.

Así mismo, pueden participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, independientemente de su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o más mayores de esa edad dependientes.

2.1.1. Haber cumplido 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.2. Poseer los requisitos exigidos para acceder a los puestos de trabajo de la escala que se convoca, que se encuentran relacionados en el anexo II.

2.1.3. Poseer la capacidad física y psíquica necesarias para ejercer las funciones correspondientes a los puestos a los que se puede acceder a través de la bolsa convocada.

2.1.4. No encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.5. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener nacionalidad de otro estado, la persona debe acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente ni sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a esta convocatoria de ampliación de bolsa, recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse durante todo el tiempo de realización del proceso.



2.3. En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigirà una declaració expressa i formal del fet que es reuneixen els requisits establerts en l'annex II d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar la prova realitzada, quan es publique la proposta d'ampliació de la borsa de treball.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Les persones que desitgen prendre part en aquesta convocatòria d'ampliació de borsa hauran d'emplenar el formulari electrònic de participació que estarà operatiu, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en l'adreça electrònica de la Universitat de València (Seu electrònica):

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html>

A continuació, en el llistat de «Tràmits» s'ha de clicar en l'apartat de «Personal d'administració i serveis». Seguidament, s'ha de clicar en l'apartat «Convocatòries de personal», elegir la convocatòria corresponent i clicar en «Accedir al procediment». A partir d'ací s'obri el procés d'inscripció.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i l'aportació de documents.

Per a emplenar les sol·licituds, la Universitat té disponible una guia amb instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació requerida en el següent enllaç:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cat.pdf

Les sol·licituds s'han d'emplenar seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció telemàtica en el model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es considerarà presentada i registrada en la Universitat en el moment en què es complete tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificat generat de registre i pagament, si és el cas, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds de participació emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria o la realització d'aquest fora de termini, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, que perdrà el dret a participar en el procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

3.2. Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic en emplenar la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot sol·licitar ajuda tècnica al següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html>

- Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, s'ha de dirigir al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Caldrà adjuntar al formulari electrònic al qual es refereix la base 3.1 d'aquesta convocatòria els documents següents:

3.4.1. Una còpia –per les dues cares– del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu, segons s'indica en la base 2.1.1, hauran d'adjuntar el NIE i una còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentesc i dependència del nacional d'altre estat quan

2.3. En el momento de presentar la solicitud de participación, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en el anexo II de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de superar la prueba realizada, cuando se publique la propuesta de ampliación de la bolsa de trabajo.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación

3.1. Las personas que deseen participar en esta convocatoria de ampliación de bolsa deberán rellenar el formulario electrónico de participación que estará operativo, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en la sede electrónica de la Universitat de València (Sede electrónica):

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>

A continuació, en el listado de «Trámites» se debe clicar en el apartado de «Personal de administración y servicios». Seguidamente, se ha de clicar en el apartado «Convocatorias de personal», elegir la convocatoria correspondiente y clicar en «Acceder al procedimiento». A partir de aquí se abre el proceso de inscripción.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y la aportación de documentos.

Para rellenar las solicitudes, la Universitat tiene disponible una guía con instrucciones para cumplimentar el formulario electrónico y adjuntar debidamente la documentación requerida en el siguiente enlace:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cas.pdf

Las solicitudes se deben rellenar siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción telemática en el modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud de participación, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud de participación.

La solicitud de participación se considerará presentada y registrada en la Universitat en el momento en que sea completado todo el proceso telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes de participación rellenas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta convocatoria, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta convocatoria o la realización de este fuera de plazo determina la exclusión de la persona aspirante, que perderá el derecho a participar en el procedimiento selectivo objeto de esta convocatoria.

3.2. Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud de participación, se puede contactar con la Universitat de València:

- Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud de participación, se puede solicitar ayuda técnica en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html>

- Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Sección Convocatorias y Concursos mediante el correo electrónico: convocatories@uv.es.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Deberán adjuntarse al formulario electrónico al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1. Una copia –por ambas caras– del documento nacional de identidad. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en este proceso selectivo, según lo indicado en la base 2.1.1, deberán de adjuntar el NIE y una copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y dependencia del nacional de

aquesta circumstància habilite per a la seua participació en el procés selectiu.

Si les persones aspirants participen per la seua condició de cònjuges, hauran de presentar declaració jurada de no estar separades de dret del seu cònjuge. I si la participació és per la seua condició de descendent de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, hauran de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, si és el cas, el fet que la persona aspirant està al seu càrrec.

Els documents que no estiguen redactats en castellà o en valencià s'hauran de presentar amb la corresponent traducció jurada.

Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

– No haver adjuntat la còpia del DNI, NIE o passaport o que aquest resulte il·legible.

3.4.2. En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, s'ha d'adjuntar el justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3. Aquelles persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, conforme a la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

3.5. L'ingrés de l'import dels drets d'examen, 15 euros, s'ha de realitzar mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació i seguint les instruccions del formulari de presentació de sol·licituds.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió en la prova de la persona aspirant.

3.6. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

– Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgan competent).

– Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

– Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones aspirants que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2. Gaudeixen d'una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen:

– Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.7. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura d'adaptació requerida.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent han de presentar, junt a la sol·licitud de participació, el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

otro Estado cuando esta circunstancia habilite para su participación en el proceso selectivo.

Si las personas aspirantes participan por su condición de cónyuges, tendrán que presentar declaración jurada de no estar separadas de derecho de su cónyuge. Y si la participación es por su condición de descendientes de personas que no tienen la nacionalidad española ni de ningún otro Estado de la Unión Europea, tendrán que presentar declaración jurada de la no separación de derecho de su progenitor, así como, en su caso, el hecho de que la persona aspirante está a su cargo.

Los documentos que no estén redactados en castellano o en valenciano deberán presentarse con la correspondiente traducción jurada.

Será causa de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

– No haber adjuntado la copia del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.

3.4.2. En el supuesto de acogerse a la exención o bonificación de tasas, se deberá adjuntar la justificación por la cual se acogen a la exención o bonificación (apartado 3.6 de esta convocatoria).

3.4.3. Aquellas personas aspirantes que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.

3.5. El ingreso del importe de los derechos de examen, 15 euros, se debe realizar mediante tarjeta bancaria dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación y siguiendo las instrucciones del formulario de presentación de solicitudes.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en la prueba de la persona aspirante.

3.6. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.6.1. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

– Las personas aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge u òrgan competente).

– Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite esta condición.

– Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral Contra la Violencia Sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas aspirantes que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedida por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2. Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen:

– Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán marcar la casilla correspondiente y especificar el tipo de medida de adaptación requerida.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar, junto con la solicitud de participación, el certificado del grado de discapacidad y el dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Si no s'hi adjunta el dictamen tècnic facultatiu no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8. Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud de participació es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

3.9. Les persones aspirants que inicien el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i obtinguen posteriorment el DNI, han d'anexar el nou document d'identitat a la seua sol·licitud de participació, a través de la seua electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre tots dos documents, emès per l'Oficina d'Estrangers, per a la modificació de les dades corresponents.

3.10. Donat que determinats llocs de treball de l'escala que es convoca tenen com a requisit posseir els coneixements d'anglès de nivell B2; les persones aspirants hauran d'indicar i acreditar, si escau, en el formulari, si posseixen el certificat acreditatiu dels coneixements d'anglès de nivell B2.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació i després de la comprovació del compliment de tots els requisits assenyalats en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 5 dies hàbils perquè es puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió s'ha de realitzar en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (Seu electrònica) en l'adreça electrònica assenyalada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar feblement, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i dades del DNI o NIE consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquest procés.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva de persones admeses i excloses i es convocarà a les persones aspirants incloses en ella a la realització de la prova.

4.4. És causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquestes resulten il·legibles.

4.5. Devolució dels drets d'examen.

De conformitat amb el que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no hi haurà devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants o per causes que són exclusivament imputables a elles.

Cinquena. Desenvolupament de la prova selectiva

5.1. L'exercici es realitzarà en les dependències de la Universitat de València, en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de la prova objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. Amb l'anunci de la data de realització de l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa indicant el temps de durada de l'exercici en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

5.3. En l'exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o

Sin la presentación del dictamen técnico facultativo no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.8. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

3.9. Las personas aspirantes que inicien el procedimiento acreditando su identidad con un NIE y obtengan con posterioridad el DNI, deberán anexar el nuevo documento de identidad a su solicitud de participación, a través de la Sede Electrónica, junto con el certificado de concordancia entre ambos documentos, emitido por la Oficina de Extranjeros, para la modificación de los datos correspondientes.

3.10. Dado que determinados puestos de trabajo de la escala que se convoca tienen como requisito poseer los conocimientos de inglés de nivel B2; las personas aspirantes deberán indicar y acreditar, en su caso, en el formulario, si poseen el certificado acreditativo de los conocimientos de inglés de nivel B2.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, se publicará en el Tablón oficial de anuncios de la Universitat de València y, con caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la llista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de selección.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de cinco días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (Sede electrónica) en la dirección electrónica señalada en la base 3.1 de esta convocatoria.

En cualquier caso, para evitar equivocaciones y possibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente, no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que, además, su nombre, apellidos y datos del DNI o NIE constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en este proceso.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones y subsanados los defectos se publicará, por el mismo procedimiento, la relación definitiva de personas admitidas y excluidas y se convocará a las personas aspirantes incluidas en ella a la realización de la prueba.

4.4. Es causa de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases, no haber adjuntado la copia completa del DNI, NIE o pasaporte o que esta sea ilegible.

4.5. Devolución de los derechos de examen.

De conformidad con lo que establece la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, no habrá devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes o por causas que son imputables exclusivamente a ellas.

Quinta. Desarrollo de la prueba selectiva

5.1. El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de la prueba objeto de esta convocatoria.

5.2. Con el anuncio de la fecha de realización del ejercicio, el órgano técnico de selección publicará, con la suficiente antelación, una nota informativa indicando el tiempo de duración del ejercicio en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>

5.3. En el ejercicio, las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o

permís de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà l'exclusió de la realització de la prova.

No són vàlides en cap cas les còpies d'aquests documents ni les fotografies, pdfs o captures de pantalla desades en dispositius electrònics de qualsevol tipus, així com l'exemplar de la sol·licitud d'admissió a la prova.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

5.5. Si en qualsevol moment d'aquest procés l'òrgan tècnic de selecció és coneixedor que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite aquests requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant; el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent-la de la prova selectiva.

5.6. La valoració de la prova s'expressarà amb 3 decimals.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

6.1. Tota la informació que s'haja de comunicar a les persones aspirants es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvtaeweb/>, en l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

6.2. Una vegada finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat per ordre de puntuació.

6.3. Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat entre la puntuació de les persones aprovades, aquest es resoldrà de la manera següent:

1r. Si les persones que han empatat són de diferents sexes, prevaldrà la persona o persones del col·lectiu dels quals estiga infrarepresentat en l'escala.

2n. Si totes les persones són del mateix sexe, prevaldrà la persona que tinga diversitat funcional i, entre aquestes, la de major percentatge.

3r. Si es mantingués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

Setena. Ampliació de la borsa de treball i normes de funcionament

7.1. Finalitzat el procés d'ampliació de la borsa, es publicarà una resolució del gerent de la Universitat de València per a l'ampliació definitiva de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat la prova i acreditat, en termini, els requisits exigits.

7.2. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament a allò que disposa la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS, aprovada per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 198/2023, d'11 de juliol), que es troba publicada en la pàgina web a disposició de les persones interessades.

7.3. S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requerisca la Universitat.

Vuitena. Òrgan tècnic de selecció

8.1. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i haurà de tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

o carné de conduir. El incumpliment de este requisito por alguna persona determinarà su exclusión de la realización de la prueba.

No serán válidas en ningún caso las copias de estos documentos ni las fotografías, pdfs o capturas de pantalla guardadas en dispositivos electrónicos de cualquier tipo, así como el ejemplar de la solicitud de admisión a la prueba.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

5.5. Si en cualquier momento de este proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de la prueba selectiva.

5.6. La valoración de la prueba se expresará con 3 decimales.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter merament informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya direcció es: <https://www.uv.es/pas>

6.2. Una vez finalizada la prueba, el órgano técnico de selección elaborará una lista con el nombre de las personas que lo hayan superado por orden de puntuación.

6.3. Si en la elaboración de la citada lista se produjese un empate entre las puntuaciones de las personas aprobadas, este se resolverá de la manera siguiente:

1º. Si las personas que han empatado son de diferentes sexes, prevalecerá la persona o personas del colectivo que esté infrarrepresentado en la escala.

2º. Si todas las personas son del mismo sexo, prevalecerá la persona que tenga diversidad funcional y, entre ellas, la de mayor porcentaje.

3º. Si se mantuviese el empate, este se resolverá por sorteo.

Séptima. Ampliación de la bolsa de trabajo y normas de funcionamiento

7.1. Finalizado el proceso de ampliación de la bolsa, se publicará una resolución del gerente de la Universitat de València para la ampliación definitiva de la bolsa de trabajo con las personas aspirantes que hayan superado la prueba y acreditado, en plazo, los requisitos exigidos.

7.2. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 198/2023, de 11 de julio), que se encuentra publicada en la pàgina web a disposició de las personas interesadas.

7.3. Se acudirá a esta bolsa para formalizar los nombramientos o contratos que requiera la Universitat.

Octava. Órgano técnico de selección

8.1. La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.



8.2. El tribunal de les proves selectives per a l'ampliació de la borsa de treball es componrà de 5 membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora, amb les mateixes normes de composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés, pel torn lliure, a les diverses escales del personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat de València, llevat de la previsió de nomenar un/a vocal i la seua suplència d'entre personal d'altres administracions públiques.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció es troba en l'annex V d'aquesta convocatòria.

8.3. Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, personal assessor pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

8.4. Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els 5 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència sol·licitarà a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

A aquest efecte, hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució del tribunal i aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Es disposarà d'un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-tecnic-administracio/mesures-prevencio-conflicte-interessos-1286242272765.html>

8.5. L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització de l'exercici que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones aspirants que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.7.

8.6. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguem sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu en el Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

8.7. Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova han de tenir la categoria que determine la legislació vigent per a aquests casos.

8.8. La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que l'exercici siga corregit sense coneixement de la identitat de les persones aspirants.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

9.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució del procés selectiu.

9.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius.

9.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a la seua rectificació o supressió o a la limitació del seu tractament o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de

8.2. El tribunal de las pruebas selectivas para la ampliación de la bolsa de trabajo se compondrá por 5 miembros, con voz y voto, nombrados por la rectora, con las mismas normas de composición y funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso, por el turno libre, a las diversas escalas del personal de administración y servicios funcionari de la Universitat de València, salvo de la previsión de nombrar un/a vocal y su suplencia entre personal de otras administraciones públicas.

La composición del órgano técnico de selección figura en el anexo V de esta convocatoria.

8.3. Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, personal asesor por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

8.4. Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los 5 años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia solicitará a las personas que forman parte del órgano técnico de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

A tal efecto, deberán rellenar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución del tribunal y estas declaraciones formarán parte del expediente administrativo. Se dispondrá de un modelo normalizado por la Universitat en la siguiente página web:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-tecnico-administracion/medidas-prevencion-conflictos-intereses-1286242272765.html>

8.5. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización del ejercicio que el resto de las personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas aspirantes que lo soliciten de acuerdo con la base 3.7.

8.6. Para las comunicaciones y el resto de las incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

8.7. Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en esta prueba tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

8.8. La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que el ejercicio sea corregido sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes.

Novena. Información respecto de los datos recogidos

9.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada por las personas aspirantes exclusivamente con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Asimismo, dichos datos se publicarán en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución del proceso selectivo.

9.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de archivos.

9.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y a su rectificación o supresión o la limitación de su tratamiento o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de protección de datos en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia

dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 23 d'abril de 2024.– La rectora, p. d. (R 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Procés d'ampliació de borsa

El procediment de selecció consisteix en una prova tipus test amb 4 respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \left(\frac{A - \left(\frac{E}{d - 1} \right)}{n} \right) \times 10$$

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errades

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per aprovar-lo és necessari obtenir com a mínim 5 punts. La puntuació s'expressarà amb 3 decimals.

Finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la llista provisional de persones aprovades i concedirà un termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes per l'òrgan tècnic de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, l'òrgan tècnic de selecció conformarà una proposta de borsa de treball amb les persones aspirants que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

La proposta de borsa es publicarà en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) (<https://www.uv.es/pas>) i s'obrirà un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la seua publicació perquè les persones aspirants que hagen superat el procés acrediten documentalment els requisits exigits en la convocatòria.

de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección:

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/responsable-delegado-proteccion-datos-1285919116693.html>

Décima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se puede interponer recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 23 de abril de 2024.– La rectora, p. d. (R 20.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Proceso de ampliación de bolsa

El procedimiento de selección consistirá en una prueba tipo test con 4 respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las respuestas en blanco no puntuarán.

La fórmula de corrección para la prueba teórica tipo test será la siguiente:

$$N = \left(\frac{A - \left(\frac{E}{d - 1} \right)}{n} \right) \times 10$$

N = nota resultante

A = número de aciertos

E = número de errores

d = número de opciones para cada pregunta

n = número de preguntas

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para aprobarlo es necesario obtener como mínimo 5 puntos. La puntuación se expresará con 3 decimales.

Finalizada la prueba, el órgano técnico de selección publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València y en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la lista provisional de personas aprobadas y concederá un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes.

Resueltas las posibles alegaciones y enmiendas por el órgano técnico de selección y de acuerdo con la puntuación total obtenida, el órgano técnico de selección conformará una propuesta de bolsa de trabajo con las personas aspirantes que la hayan superado, por orden de puntuación.

La propuesta de bolsa se publicará en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) (<https://www.uv.es/pas>) y se abrirá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas aspirantes que hayan superado el proceso acrediten documentalment los requisitos exigidos en la convocatoria.

La no presentació de la documentació esmentada en termini comportarà la no inclusió de la persona aspirant en la borsa de treball.

En cas d'empat s'aplicarà allò que s'estableix en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II

Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen formar part de la borsa han de complir els requisits següents:

1. Titulació acadèmica:

Estar en possessió del títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2. Coneixement del valencià:

Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixements de valencià que expedix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C80.pdf>

ANNEX III

Temari

1. La Llei del llibre. Legislació específica del llibre: Llei 10/2007, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Llei 3/2002, de la Generalitat Valenciana, del llibre.

2. Identificadors bibliogràfics i organitzacions professionals. Descripció, normatives, aplicació i funcionament. ISBN, ISSN, DL, NIPO, DOI, IBIC, THEMA: descripció, normatives, aplicació i funcionament. Associacions gremials (privades i públiques) del sector editorial espanyol, nacionals i autonòmiques. Fundacions. L'administració autonòmica valenciana i el sector del llibre.

3. Formats del llibre. Diferents presentacions dels continguts. El llibre en paper: sistemes d'impressió. De l'ofset al POD. Les publicacions electròniques: característiques, formats, versions, accessibilitat i compatibilitats tècniques. Producció del llibre electrònic. EPub, PDF, Mobipocket, AZW, XHTML/CSS. Recursos de suport, validació i fiabilitat. L'edició digital i multimèdia. Noves tecnologies per a l'edició. L'audiollibre i el llibre electrònic.

4. Comerç del llibre nacional: paper i electrònic. La comercialització del llibre universitari. Models de distribució. Contractes de distribució, funcions dels intermediaris comercials, llocs de venda de llibres, estocs. La impressió i la venda sota demanda. Plataformes de distribució del llibre electrònic.

5. Comerç del llibre internacional: paper i electrònic. Model de distribució, contractes de distribució. La impressió i la venda sota demanda.

6. Fires: nacionals i internacionals. Fires del llibre generals i professionals i altres estratègies d'internacionalització del llibre. Fires internacionals, nacionals, autonòmiques, locals i altres del sector editorial. Tipologies, funcionament i destinataris. La selecció de la fira. L'espai i la seua contractació, l'estand: decoració i atenció. La promoció de l'empresa i el control de resultats en les fires comercials.

7. El merchandising. Decisió sobre preu. El preu del llibre: fix i lliure. Escandall editorial. Descomptes a aplicar als intermediaris comercials.

La no presentació de la mencionada documentació en plazo implicarà la no inclusió de la persona aspirante en la bolsa de trabajo.

En caso de empate se estará a lo establecido en la base 6.3 de esta convocatoria.

ANEXO II

Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que deseen formar parte de la bolsa deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Titulación académica:

Estar en posesión del título de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura, o titulación equivalente o estar en condiciones de obtenerlo antes de que acabe el plazo de presentación de la solicitud de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2. Conocimiento del valenciano:

Estar en posesión del certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o poseer los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C80.pdf>

ANEXO III

Temario

1. La Ley del Libro. Legislación específica del libro: Ley 10/2007, de la lectura, del libro y de las bibliotecas. Ley 3/2002, de la Generalitat Valenciana, del libro.

2. Identificadores bibliográficos y organizaciones profesionales. Descripción, normativas, aplicación y funcionamiento. ISBN, ISSN, DL, NIPO, DOI, IBIC, THEMA: descripción, normativas, aplicación y funcionamiento. Asociaciones gremiales (privadas y públicas) del sector editorial español, nacionales y autonómicas. Fundaciones. La administración autonómica valenciana y el sector del libro.

3. Formatos del libro. Diferentes presentaciones de los contenidos. El libro en papel: sistemas de impresión. Del ofset al POD. Las publicaciones electrónicas: características, formatos, versiones, accesibilidad y compatibilidades técnicas. Producción del libro electrónico. EPub, PDF, Mobipocket, AZW, XHTML/CSS. Recursos de apoyo, validación y fiabilidad. La edición digital y multimedia. Nuevas tecnologías para la edición. El audiolibro y el libro electrónico.

4. Comercio del libro nacional: papel y electrónico. La comercialización del libro universitario. Modelos de distribución. Contratos de distribución, funciones de los intermediarios comerciales, lugares de venta de libros, stocks. La impresión y la venta bajo demanda. Plataformas de distribución del libro electrónico.

5. Comercio del libro internacional: papel y electrónico. Modelo de distribución, contratos de distribución. La impresión y la venta bajo demanda.

6. Ferias: nacionales e internacionales. Ferias del libro generales y profesionales y otras estrategias de internacionalización del libro. Ferias internacionales, nacionales, autonómicas, locales y otras del sector editorial. Tipologías, funcionamiento y destinatarios. La selección de la feria. El espacio y su contratación, el stand: decoración y atención. La promoción de la empresa y el control de resultados en las ferias comerciales.

7. El merchandising. Decisión sobre precio. El precio del libro: fijo y libre. Escandalo editorial. Descuentos a aplicar a los intermediarios comerciales



8. Gestió logística: nacional i internacional. Concepte de Logística. El procés de logística comercial. Funcions de la logística, transport, emmagatzematge, gestió de compres i gestió d'inventaris. Incoterms, anàlisi dels intermediaris a la xarxa logística. Decisions sobre el servei al client i els temps d'espera.

9. Gestió d'estocs. Emmagatzematge, gestió d'inventaris. Tipus d'estocs. Anàlisi de la demanda, els costos i els terminis en la gestió d'inventaris.

10. Documentació i gestió comercial. Situacions del llibre, comandes i devolucions, formes de venda, documents: albarans, factures i altres.

11. Estatuts de la Universitat de València. Estructura, òrgans i serveis de la Universitat de València.

Nota: la normativa legal que ampara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, s'haurà d'indicar en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.

ANNEX V

Òrgan tècnic de selecció

Titulars:

Presidenta: M.^a Teresa Ferrer Valls, directora del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Secretària: Rosa Llorca Corresa, cap del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Vocals: Juan Pérez Moreno, editor del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Desamparados Jesús-Maria Romero, editora del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Enric Izquierdo i Garcia, editor del Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana de la Universitat de València.

Suplents:

President: Antoni Josep Furió Diego, catedràtic del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques de la Universitat de València.

Secretària: Celia Guillem Monzón, assessora jurídica als Serveis Jurídics de la Universitat de València.

Vocals: M.^a Teresa Simón Méndez, cap de secció d'edició del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Norberto Piqueras Sánchez, cap de secció d'exposicions del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València.

Fernando Cebrià Ballester, cap de secció d'administració del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València.

8. Gestión logística: nacional e internacional. Concepto de Logística. El proceso de logística comercial. Funciones de la logística, transporte, almacenamiento, gestión de compras y gestión de inventarios. Incoterms, análisis de los intermediarios en la red logística. Decisiones sobre el servicio al cliente y los tiempos de espera.

9. Gestión de stocks. Almacenamiento, gestión de inventarios. Tipo de stocks. Análisis de la demanda, los costos y los plazos en la gestión de inventarios.

10. Documentación y gestión comercial. Situaciones del libro, Pedidos y devoluciones, Formas de venta, documentos: albaranes, facturas y otras.

11. Estatutos de la Universitat de València. Estructura, òrgans y servicios de la Universitat de València.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema Braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se ha de marcar la casilla correspondiente al número de la medida o medidas de adaptación que se requieren.

ANEXO V

Órgano técnico de selección

Titulares:

Presidenta: M.^a Teresa Ferrer Valls, directora del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Secretaria: Rosa Llorca Corresa, jefa del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Vocales: Juan Pérez Moreno, editor del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Desamparados Jesús-Maria Romero, editora del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Enric Izquierdo i Garcia, editor del Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana de la Universitat de València.

Suplentes:

Presidente: Antoni Josep Furió Diego, catedrático del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques de la Universitat de València.

Secretaria: Celia Guillem Monzón, asesora jurídica en los Serveis Jurídics de la Universitat de València.

Vocales: M.^a Teresa Simón Méndez, jefa de sección de edición del Servei de Publicacions de la Universitat de València.

Norberto Piqueras Sánchez, jefe de sección de exposiciones del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València.

Fernando Cebrià Ballester, jefe de sección de administración del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València.