

Conselleria de Justícia i Interior

RESOLUCIÓ de 18 d'abril de 2024, de la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia i Interior, per la qual es convoca la provisió d'un lloc de treball de lliure designació en l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana.
[2024/3445]

L'Ordre 16/2017, de 3 d'agost, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, determina l'estructura i l'organització de l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana. Per mitjà de l'Ordre JUS/1069/2017, de 30 d'octubre, del Ministeri de Justícia, s'aprova la relació de llocs de treball de l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 524 i següents de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i en els articles 56 i següents del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia.

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 9 del Decret 134/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Interior, resolc:

Convocar la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc en l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana; la descripció i els requisits del lloc s'especifiquen en l'annex I de la present convocatòria, d'acord amb les bases següents:

Primera. Règim de participació

1.1. El lloc de treball que es convoca podrà ser sol·licitat pel personal funcionari del cos de tramitació processal i administrativa que es trobe en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que comporte reserva de treball, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 43 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, aprovat pel Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre.

1.2. Pel que fa al temps mínim per a participar en la present convocatòria per a la provisió de llocs pel sistema de lliure designació, no regirà la limitació que estableix l'article 46.1 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre.

1.3. El personal funcionari amb discapacitats podrà participar en el procés en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

Segona. Requisits de participació

Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base tercera d'esta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds

3.1. El personal funcionari que desitge participar en la present convocatòria haurà de presentar la sol·licitud disponible en la seu electrònica GVA, <https://sede.gva.es/>, i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Interior, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la publicació simultània de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* i el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si esta simultaneïtat no fora possible, el termini es comptarà a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada per les persones aspirants suposarà la pèrdua de plaça, a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

Conselleria de Justicia e Interior

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2024, de la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia e Interior, por la que se convoca la provisión de un puesto de trabajo de libre designación en la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana. [2024/3445]

La Orden 16/2017, de 3 de agosto, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas determina la estructura y organización de la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana. Por Orden JUS/1069/2017, de 30 de octubre, del Ministerio de Justicia, se aprueba la relación de puestos de trabajo de la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo establecido en los artículos 524 y siguientes de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, en los artículos 56 y siguientes del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia.

En uso de las atribuciones conferidas en el artículo 9 del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior, resuelvo:

Convocar la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto en la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana cuya descripción y requisitos se especifican en el anexo I de la presente convocatoria, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Régimen de participación

1.1. El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por el personal funcionario del cuerpo de tramitación procesal y Administrativa, que se encuentre en situación de servicio activo o en cualquier otra situación administrativa que comporte reserva de trabajo, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 43 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia, aprobado por Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre.

1.2. Por lo que se refiere al tiempo mínimo para participar en la presente convocatoria para la provisión de puestos por el sistema de libre designación, no regirá la limitación que establece el artículo 46.1 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre.

1.3. El personal funcionario con discapacidades podrá participar en el proceso en igualdad de condiciones que el resto de participantes siempre que pueda desarrollar las funciones del puesto de trabajo a proveer.

Segunda. Requisitos de participación

Los requisitos de participación se tienen que cumplir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que establece la base tercera de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes

3.1. El personal funcionario que desee participar en la presente convocatoria deberá presentar la solicitud disponible en la sede electrónica GVA <https://sede.gva.es/> y en la página web de la Conselleria de Justicia e Interior, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3.2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación simultánea de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si dicha simultaneidad no fuese posible, dicho plazo se contará a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación aportada por los aspirantes supondrá la pérdida de plaza además de las medidas legales que corresponda aplicar.

Quarta. Documentació

4.1. Juntament amb la sol·licitud, les persones participants hauran d'annexar un *curriculum vitae*, en el qual hauran de constar:

- a) Títols acadèmics.
- b) Llocs de treball exercits, tant en l'Administració com fora d'ella.

c) Estudis i cursos realitzats, publicació de treballs científics, presentació de ponències, coneixements d'idiomes i aquells documents acreditatius dels mèrits que, al seu judici, acrediten la idoneïtat per al lloc, així com un índex dels mèrits esmentats.

4.2. Esta documentació serà escanejada pels funcionaris i funcionàries participants en un únic fitxer (totes les pàgines en un sol fitxer, no un fitxer per pàgina o document), que titularan amb els seus cognoms, nom i NIF, tot en lletres majúscules. Si esta documentació ja es trobara en l'expedient de la persona funcionària, només caldrà esmentar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

Quinta. Resolució i adjudicació de la destinació

5.1. Prèviament al nomenament, es requerirà un informe de la persona responsable de la qual depenga el lloc de treball.

5.2. La resolució de la present convocatòria es durà a terme per mitjà d'una resolució motivada de la Direcció General de Justícia, en els termes de l'article 60.2 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre; el nomenament s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es podrà prorrogar, excepcionalment, fins a un mes més.

5.3. El règim de possessió de la nova destinació serà l'establert en l'article 52 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre.

5.4. El personal nomenat podrà ser destituït amb caràcter discrecional per mitjà d'una resolució motivada en els termes previstos en l'article 62.1 del Rd 1451/2005. També podrà renunciar a aquest lloc per mitjà d'una sol·licitud raonada, sempre que haja exercit el lloc esmentat almenys durant un any.

5.5. El personal funcionari que cesse o renuncie al lloc de lliure designació serà adscrit provisionalment, mentre no obtinga un lloc amb caràcter definitiu, dins del mateix municipi i amb efectes de l'endemà de la resolució del cessament o acceptació de la renúncia.

Sexta. Règim de recursos

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Justícia, en el termini d'un mes, segons el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*, segons el que es disposa en els articles 8.2.a, 14.2, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 18 d'abril de 2024.– La directora general de Justícia: Cristina Gil Fabregat.

Cuarta. Documentación

4.1. Junto con la solicitud, los participantes deberán anexar *curriculum vitae* en el que deberán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración como fuera de ella.

c) Estudios y cursos realizados, publicación de trabajos científicos presentación de ponencias, conocimientos de idiomas y aquellos documentos acreditativos de los méritos que, a su juicio, acrediten su idoneidad para el puesto, así como un índice de los mismos,

4.2. Dicha documentación será escaneada por los funcionarios y funcionarias participantes en un único fichero (todas las páginas en un solo fichero, no un fichero por página o documento) y que titularán con sus apellidos, nombre y NIF, todo ello en letras mayúsculas. Si dicha documentación ya obrara en el expediente del funcionario solo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

Quinta. Resolución y adjudicación del destino

5.1. Previamente al nombramiento, se requerirá informe del/de la responsable del que dependa el puesto de trabajo.

5.2. La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante resolución motivada de la Dirección General de Justicia, en los términos del artículo 60.2 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, efectuándose el nombramiento en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo prorrogarse, excepcionalmente, hasta un mes más.

5.3. El régimen de posesión del nuevo destino será el establecido en el artículo 52 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre.

5.4. El personal nombrado podrá ser cesado con carácter discrecional mediante resolución motivada en los términos previstos en el artículo 62.1 del Real decreto 1451/2005. También podrá renunciar a dicho puesto mediante solicitud razonada siempre que hayan desempeñado el citado puesto al menos durante un año.

5.5. El personal funcionario que cese o renuncie al puesto de libre designación será adscrito provisionalmente, en tanto no obtenga un puesto con carácter definitivo, dentro del mismo municipio y con efectos del día siguiente al de la resolución del cese o aceptación de la renuncia.

Sexta. Régimen de recursos

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Justicia, en el plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*, según lo dispuesto en los artículos 8.2.a, 14.2, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 18 de abril de 2024.– La directora general de Justicia: Cristina Gil Fabregat.

ANNEX I

CENTRE GESTOR: Direcció General de Justícia de la Comunitat Valenciana

CENTRE DE DESTÍ: Fiscalia de la Comunitat Valenciana

Núm.	Lloc de treball	Nre. de places	C.G lloc €/anual	C. específic €/anual	Forma Provisió	Funcions	Requisits de participació
1	Tramitació PA suport governatiu	1	3685,08	7278,96	LD	Tindrà encomanades les tasques de suport governatiu, i s'encarregarà específicament de garantir l'adequat suport administratiu a les activitats derivades de la funció de direcció que exercixen els fiscals caps respectius. Estes labors específiques s'entenen sense perjudi de les que li puguem correspondre per raó del cos al qual pertany.	Tramitació processal i administrativa

ANEXO I

CENTRO GESTOR: Dirección General de Justicia de la Comunitat Valenciana
CENTRO DE DESTINO: Fiscalía de la Comunitat Valenciana

Nº	Puesto de trabajo	N.º plazas	C.G puesto €/anual	C. Especifico €/anual	Forma Provisión	Funciones	Requisitos Participación
1	Tramitación PA apoyo gubernativo	1	3685,08	7278,96	LD	Tendrá encomendadas las tareas de soporte gubernativo, encargándose específicamente de garantizar el adecuado soporte administrativo a las actividades derivadas de la función de jefatura que desempeñan los Fiscales Jefes respectivos. Estas labores específicas se entienden sin perjuicio de las que le puedan corresponder por razón del cuerpo al que pertenece.	Tramitación Procesal y Administrativa