

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 16 d'abril de 2024, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball vacant del grup A, subgrup A1/A2, amb destinació al Campus de Sant Joan d'Alacant-CEGECA. Referència 24/43885. [2024/3331]

Trobant-se vacant el lloc de treball de naturalesa funcional indicat en l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

D'acord amb el que estableixen la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i altres articles i normes concordants;

Vist el II Pla d'igualtat 2022-2026 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 20 de juliol de 2022, es fa constar que la distribució percentual de personal en el lloc de tècnic/a de gestió és de 34,78 % homes i 65,22 % dones;

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat i en virtut de l'Acord d'aprovació de la modificació del barem del concurs de mèrits per a llocs catalogats com a A1 i com a A1/A2 del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 22 de febrer de 2023;

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 28 de febrer de 2024;

Aquest rectorat resol convocar un concurs específic de mèrits per a proveir el lloc de treball que detalla l'annex I, conformement a les següents

Bases de la convocatòria

1. Requisits de les persones aspirants

1.1. Pot participar en el present concurs el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, sempre que complisca els requisits que indica l'annex I i es trobe en situació de servei actiu.

1.2. Així mateix, hi pot participar el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en qualsevol situació administrativa diferent del servei actiu, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció; i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.3. Ha de participar amb caràcter forçós en el concurs el personal funcionari de carrera que pertanga al cos, l'escala o l'agrupació professional funcional dels llocs convocats que estiga en excedència forçosa.

L'obligació de participar en el concurs per part d'aquest personal està limitada als llocs de la seua localitat. En cas de no participar-hi, serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interès particular.

1.4. Així mateix, el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats ha de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa. Si no hi concursa, quedarà en la situació d'excedència voluntària per interès particular.

Si la persona concursant no resulta adjudicatària d'algun dels llocs convocats i el que ocupa provisionalment és adjudicat en el concurs, se li adscriurà a un lloc nou, d'acord amb els criteris fixats en la legislació vigent.

1.5. Així mateix, per a poder participar en aquest concurs, el personal funcionari ha d'haver romàs un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva excepte en els supòsits següents:

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 16 de abril de 2024, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca un concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo vacante del grupo A, subgrupo A1/A2, con destino en el Campus de Sant Joan d'Alacant-CEGECA. Referencia 24/43885. [2024/3331]

Encontrándose vacante puesto de trabajo de naturaleza funcional indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, y demás artículos y normas concordantes.

Visto el II Plan de Igualdad 2022-2026 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 20 de julio de 2022, se hace constar que la distribución porcentual de personal en el puesto de técnico/a de gestión es de: 34,78 % hombres y 65,22 % mujeres.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad y en virtud del Acuerdo de aprobación de la modificación del barem del concurso de méritos para puestos catalogados como A1 y como A1/A2, del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 22 de febrero de 2023.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 28 de febrero de 2024,

Este Rectorado resuelve convocar concurso específico de méritos para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Requisitos de las personas aspirantes

1.1. Podrán participar en el presente concurso el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario o funcionaria de carrera de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I y se encuentre en situación de servicio activo.

1.2. Asimismo, podrán participar el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario o funcionaria de carrera de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, en cualquier situación administrativa distinta a servicio activo, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, el personal que, por sanción de demérito, esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción y el excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.3. Deberá participar con carácter forzoso en el concurso, el personal funcionario de carrera que pertenezca al cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de los puestos convocados que esté en excedencia forzosa.

La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad. En caso de no participar, será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interès particular.

1.4. Asimismo, el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa. Si no concursa, quedará en la situación de excedencia voluntaria por interès particular.

Si la persona concursante no resulta adjudicataria de alguno de los puestos convocados y el que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el concurso, se le adscribirá a un nuevo puesto, de acuerdo con los criterios fijados en la legislación vigente.

1.5. Asimismo, para poder participar en este concurso, el personal funcionario deberá haber permanecido un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo excepto en los siguientes supuestos:



a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.

b) Quan n'haja sigut remogut o hi haja cessat per alguna de les causes que preveu la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

1.6. Si el lloc/s convocat/s pertanyen a algun itinerari professional que conste en l'annex I d'aquesta convocatòria, hi poden participar les persones els llocs de les quals estiguen dins d'aquest itinerari i que complisquen la resta de requisits establits en les bases.

1.7. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors i l'annex I s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2. Lloc vacant

La relació del lloc vacant, així com la seua àrea funcional, i la resta de característiques i requisits per a ocupar-lo són els que detalla l'annex I de la present convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. En virtut de la Resolució rectoral publicada en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 9 de novembre de 2022, per la qual s'incorporen els tràmits de PROMOCIÓ PAS i PROVISIÓ PAS, en totes les modalitats, al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i per consegüent la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar la sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció «PROVISIÓ PAS-Concurs», o per mitjà de l'URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

No s'admetran noves sol·licituds una vegada haja finalitzat el termini.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Una còpia del document nacional d'identitat.

b) Si és el cas, el document justificatiu de bonificació/exempció de taxes.

c) Certificat de serveis prestats/grau i certificat d'àrees funcionals UMH.

Per a acreditar els serveis prestats i grau en la UMH, s'ha de presentar el certificat de serveis prestats que es troba en la Seu electrònica de la Universitat. L'acreditació de l'àrea funcional s'ha de fer mitjançant la presentació d'un certificat d'àrea funcional emès pel Servei de PTGAS i PI, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada.

d) Certificat de serveis prestats i àrea funcional d'altres administracions públiques, si fora el cas, per a acreditar-hi els serveis prestats.

La certificació dels serveis prestats en altres administracions públiques s'ha d'efectuar mitjançant certificacions que han de ser expedides per la unitat a la qual correspon la gestió del personal de la universitat o administració en què haja prestat els seus serveis el personal. L'acreditació de les àrees funcionals en una altra administració es pot acreditar amb el certificat de funcions corresponent emès per l'administració d'origen.

e) Documentació fefaent acreditativa de la formació i altres mèrits que al·leguen cadascun dels aspirants.

f) Llistat d'elecció de places.

3.3. La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, s'han d'efectuar mitjançant certificacions, que han de ser expedides per la unitat a la qual corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste o haja prestat els seus serveis el/la funcionari/ària, i presentades dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions acadèmiques s'han de justificar mitjançant títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials en què s'hagen superat els estudis corresponents, bé pels òrgans gestors de personal a

a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de ordenación de recursos humanos.

b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por alguna de las causas previstas en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

1.6. Si el puesto/s convocado/s perteneciesen a algún itinerario profesional que conste en el anexo I de esta convocatoria, podrán participar las personas cuyos puestos estén dentro de dicho itinerario y que cumplan el resto de los requisitos establecidos en las bases.

1.7. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores y en el anexo I deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2. Puesto vacante

La relación del puesto vacante, así como su área funcional, y el resto de características y requisitos para su ocupación son los que se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

3. Solicitudes

3.1. En virtud de la Resolución Rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 9 de noviembre de 2022, por la que se incorporan los trámites de PROMOCIÓ PAS y PROVISIÓ PAS, en todas sus modalidades, al Catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «PROVISION PAS-Concurso», o por medio de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

No se admitirán nuevas solicitudes una vez haya finalizado el plazo.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una copia del documento nacional de identidad

b) En su caso, documento justificativo de bonificación/exención de tasas.

c) Certificado de servicios prestados/grado y certificado de áreas funcionales UMH.

Para la acreditación de los servicios prestados y grado en la UMH, se presentará el certificado de servicios prestados que se encuentra en la Sede electrónica de la Universidad. La acreditación del área funcional se realizará mediante la presentación de un certificado de área funcional, que emitirá el Servicio de Personal PTGAS y PI, previa solicitud de la persona interesada.

d) Certificado de servicios prestados y área funcional de otras Administraciones Públicas, si fuera el caso, para acreditación de los servicios en las mismas.

La certificación de los servicios prestados en otras Administraciones Públicas ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponde la gestión del personal de la universidad o administración en que hubiera prestado servicios el personal. La acreditación de las áreas funcionales en otra administración podrá acreditarse con el correspondiente certificado de funciones emitido por la administración de origen.

e) Documentación fehaciente acreditativa de la formación y otros méritos que aleguen cada uno de los aspirantes.

f) Listado de elección de plazas

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, se deben efectuar mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste, o haya prestado servicios el/la funcionari/a, y presentadas dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios

què s'ha al·ludit en l'apartat anterior, i presentades dins del termini de presentació de sol·licituds.

També s'han d'acreditar, documentalment, els mèrits que les persones interessades al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat, i s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.4. S'admeten còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per això, consta, en la sol·licitud d'inscripció en la convocatòria, perquè la signe la persona aspirant, la declaració responsable següent:

«D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que totes les dades i documents que s'adjunten a la present sol·licitud són verídics, que compleix els requisits establits en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Universitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. La inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunte o s'incorpore a la present sol·licitud determinarà la impossibilitat de continuar la tramitació corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoqueuen.»

La no declaració d'aquest punt comporta l'exclusió en la convocatòria.

S'hi pot afegir més documentació relativa als mèrits, sempre dins del termini de presentació de sol·licituds, per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PTGAS publicats en la Seu Electrònica.

Si les persones interessades fan ús del dret que els assisteix de no presentar la documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa a quin expedient i a quina documentació en concret es refereix, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Els qui participen en el concurs i es troben en situació de suspensos han d'aportar un certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, una certificació de les dates per a les quals ha sol·licitat aquesta excedència.

Els qui participen en el concurs i es troben en situació d'excedent voluntari per cura de familiars, una certificació de les dates per a les quals ha sol·licitat aquesta excedència.

Els qui participen en el concurs i es troben en qualsevol altra situació administrativa diferent del servei actiu, han d'aportar els documents que acrediten les dates d'inici i, si és el cas, de finalització de la situació administrativa corresponent.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels/de les concursants, així com les que concerneixen els mèrits que hi al·leguen, s'han de presentar en el termini establert per a presentar les sol·licituds, s'han d'acreditar degudament i han de ser les que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits seran valorats amb els efectes de la primera publicació.

La data indicada aprofita de referència per a efectuar els còmputos que s'hagen de realitzar, però no justifica, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a aquesta haja quedat en situació de suspens o haja deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests casos, els/les concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.5. Els drets de participació en la convocatòria són:

Si el/la candidat/a és funcionari/ària de carrera del subgrup A1: 30,00 euros.

Si el/la candidat/a és funcionari/ària de carrera del subgrup A2: 25,00 euros.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu electrònica, de manera simultània a la presentació de la sol·licitud de participació.

órganos gestores de personal aludido en el anterior apartado, y presentadas dentro del plazo de presentación de solicitudes.

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que las personas interesadas aleguen como determinantes de su idoneidad, y presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.4. Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la Sede electrónica. Por ello, consta, en la solicitud de inscripción en la convocatoria, para ser firmada por la persona aspirante, la siguiente declaración responsable:

De acuerdo al art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentos que acompañan a la presente solicitud son verídicos, que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y en la normativa vigente y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Universidad para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Se podrá añadir más documentación relativa a los méritos, siempre dentro de plazo de presentación de solicitudes, por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la Sede electrónica.

Si las personas interesadas hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se pueden localizar.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interès particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de excedente voluntario por cuidado de familiares, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Quienes participan en el concurso hallándose en cualquier otra situación administrativa distinta a servicio activo, deberán aportar los documentos que acrediten las fechas de inicio y, en su caso fin, de la situación administrativa correspondiente.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los /as concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que presentarse en el plazo establecido para la presentación de solicitudes, acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

La indicada fecha servirá de referencia para efectuar los còmputos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspensio o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los/as concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.5. Los derechos de participación en convocatoria serán:

Si el candidato/a es funcionario/a de carrera del subgrupo A1: de 30,00 Euros.

Si el candidato/a es funcionario/a de carrera del subgrupo A2: 25,00 Euros.

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la Sede electrónica de forma simultánea a la presentación de la solicitud de participación.



3.6. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i l'acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Qui en la sol·licitud de participació al·legue estar exempt del pagament de la taxa, però no complisca els requisits per a gaudir de l'exempció, queda exclòs del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de deu dies hàbils. I això s'entén sense perjudici de la responsabilitat en la qual pugua incórrer el/la concursant per falsedat en la seua sol·licitud.

3.7. Els mers errors de fet que com a tals es puguem corregir de la sol·licitud, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.8. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e del RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguem obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_biligüe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es procedirà a publicar, en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com a publicar les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la concursant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de practicar, i n'és la seua responsabilitat la veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, s'ha de fer per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu electrònica de la UMH. L'avis de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats pel/per la concursant.

3.6. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedarán excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de diez días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la concursante por falsedad en su solicitud.

3.7. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

3.8. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo con la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la concursante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el/la concursante.

3.9. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del concurs de mèrits convocat.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms i el nom de totes les persones aspirants i els motius d'exclusió, si és el cas.

4.2. Les persones aspirants excloses poden esmenar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que consideren oportunes.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en l'expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

En cap cas, aquest termini es pot utilitzar per a presentar documentació acreditativa de mèrits que no s'haja presentat en el termini de presentació d'instàncies.

4.3. Transcorregut el termini de deu dies, esmenats els defectes, si és el cas, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del qual estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com no presentar la còpia del DNI vigent.

4.5. Les resolucions referenciades adés es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

5. Barem

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació dels llocs objecte de la present convocatòria s'efectua d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es baremen els mèrits al·legats fins al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els supòsits de la prova pràctica escrita prevista en l'annex II versen sobre el temari que preveu/estableix l'annex III d'aquesta convocatòria, vigent en la data de finalització de presentació de sol·licituds.

6. Comissió de Valoració

6.1. Els mèrits són valorats per una comissió integrada per cinc membres que han de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigit per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració són nomenats pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

El seu funcionament s'adapta al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.2. Contra els actes de la comissió, els interessats hi poden interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o recepció de la notificació, si és el cas, o de tres mesos, si no hi ha acte exprés. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

6.3. La comissió de valoració pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents, els quals es limiten a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

3.9. Declarar el mes de agosto inhàbil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del concurso de méritos convocado.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos y nombre de todas las personas aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Las personas aspirantes excluidas podrán, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubiere presentado en el plazo de presentación de instancias.

4.3. Transcurrido el plazo de diez días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de la copia de DNI vigente.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

5. Baremo

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos objeto de la presente convocatoria se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

Se baremará los méritos alegados hasta la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes.

Los supuestos de la prueba práctica escrita prevista en el anexo II, versarán sobre el temario previsto en el anexo III de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de solicitudes.

6. Comisión de Valoración

6.1. Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.2. Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

6.3. La Comisión de Valoración, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.



6.4. A l'efecte de comunicació i altres incidències la comissió té la seu en el Servei de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i de Personal Investigador (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

7. Proposta d'adjudicació dels llocs

7.1. La comissió de valoració ha d'elevat al rector la proposta corresponent per a l'adjudicació dels llocs, d'acord amb les puntuacions obtingudes que consten en l'acta alçada a aquest efecte i aprovada en la mateixa sessió, en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que estableixen els apartats següents.

7.2. El resultat d'aquesta avaluació i l'adjudicació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió del/s lloc/s adjudicat/s.

Els empats es resolen d'acord amb el que estableix l'annex II d'aquestes bases.

La comissió pot declarar desert el procediment en cas que les persones aspirants no assolisquen la puntuació mínima exigida o en cas que els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per a ocupar el lloc.

7.3. La proposta d'adjudicació provisional s'exposa al públic durant deu dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, dins del termini dels quals les persones interessades poden formular reclamacions.

7.4. Transcorregut el termini esmentat, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formularà la proposta de relació definitiva d'adjudicació de llocs, amb la destinació definitiva, i la remetrà al rector perquè formule la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8. Irrenunciabilitat de les destinacions

8.1. Els/les participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després d'haver transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els/les participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

8.2. Les destinacions adjudicades són irrenunciables, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'obtinga una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'ha de comunicar per escrit a la Gerència.

9. Presa de Possessió

En la resolució administrativa resolutòria del concurs s'indica la data en què s'ha d'efectuar el cessament en els llocs de treball que estiguen ocupant les persones adjudicatàries, així com la data de la presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini de presa de possessió és com a màxim d'un mes.

El còmput dels terminis possessoris es considera de servei actiu amb caràcter general i s'inicia quan finalitzen els permisos o les llicències que s'hagen concedit als interessats, llevat que per causes justificades se n'acorde la suspensió.

10. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

11. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que

6.4. A efectos de comunicación y demás incidencias la Comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal técnico, de gestión y de administración y servicios y de personal investigador (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

7. Propuesta de adjudicación de los puestos

7.1. La comisión de valoración elevará al rector la correspondiente propuesta para la adjudicación de los puestos, de acuerdo con las puntuaciones obtenidas que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

7.2. El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión del puesto/s adjudicado/s.

Los empates se resolverán de acuerdo con lo establecido en el anexo II de estas bases.

La comisión podrá declarar desierto el procedimiento en el supuesto de que las personas aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el desempeño del puesto.

7.3. La propuesta de adjudicación provisional será expuesta al público durante diez días hábiles en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, en cuyo plazo podrán las personas interesadas formular reclamaciones.

7.4. Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la comisión formulará propuesta de relación definitiva de adjudicación de puestos, con destino definitivo, remitiéndola al rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8. Irrenunciabilidad de los destinos

8.1. Los/as participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los/as participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

8.2. Los destinos adjudicados son irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso deberá comunicarse por escrito a la Gerencia.

9. Toma de Posesión

En la resolución administrativa resolutoria del concurso se indicará la fecha en que debe efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de la toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

El plazo de toma de posesión será como máximo de un mes.

El cómputo de los plazos posesorios se considerará de servicio activo a todos los efectos y se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas se acuerde la suspensión del disfrute de los mismos.

10. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

11. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con

disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del mateix tribunal.

Les persones que desitgen presentar reclamacions o esmenes les han de fer a través de la Seu electrònica, en l'expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es fan, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elx, 16 d'abril de 2024.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Annex I

Llistat i requisits del lloc convocat

NÚM. DE LLOC: F55284
SECTOR: ADMINISTRACIÓ GENERAL
GRUP: A
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ: 24
SUBGRUP: A1/A2
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC: E038
UNITAT: CAMPUS DE SANT JOAN D'ALACANT-CEGECA

Àrea funcional del lloc: Gestió, Acadèmica i Econòmica

Àrea funcional assimilada: No en té.

Requisit: Ser funcionari/ària de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx del grup A, subgrup A1 o subgrup A2, administració general de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Funcions:

Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ANNEX II

Barem

La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els apartats és de 100 punts, i és requisit per a obtenir el lloc haver obtingut un mínim de 37,5 punts en la suma dels apartats B, D, E i dels punts 1 i 4 de l'apartat C.

A fi d'obtenir la puntuació mínima i en relació amb els punts 1 i 4 de l'apartat C, únicament es tenen en compte els cursos de formació específics de la plaça que es convoca (màxim de 5 punts) i la titulació, en cas que es tracte d'una titulació relacionada amb les funcions del lloc (màxim de 5 punts).

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat és de 15 punts.

1. Antiguitat fins a un màxim de 12 punts

· Es valora 0,066 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

· Es valora 0,033 punts per cada mes complet de serveis en actiu en altres administracions públiques diferent a l'anterior, fins a un màxim de

lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Las personas que deseen presentar reclamaciones o subsanaciones deben realizarlas a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Elche, 16 de abril de 2024.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Anexo I

Listado y requisitos del puesto convocado

Núm. DE PUESTO: F55284
SECTOR: ADMINISTRACIÓN GENERAL
GRUPO: A
NIVEL COMPLEMENTO DESTINO: 24
SUBGRUPO A1/A2
NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E038
UNIDAD: CAMPUS DE SANT JOAN D'ALACANT-CEGECA,

Àrea funcional del puesto: Gestión, Académica y Económica

Àrea funcional asimilada: No tiene

Requisito: Ser funcionario/a de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche del grupo A, subgrupo A1 o subgrupo A2, administración general de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Funciones:

Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

ANEXO II

Baremo

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 100 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 37,5 puntos, en la suma de los apartados B), D), E) y los puntos 1 y 4 del apartado C).

Al objeto de obtener la puntuación mínima y en relación con los puntos 1 y 4 del apartado C), únicamente se tendrán en cuenta los cursos de formación específicos de la plaza que se convoca (máximo de 5 puntos) y la titulación, en caso de que se trate de titulación relacionada con las funciones del puesto (máximo de 5 puntos).

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 15 puntos.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 12 puntos,

· se valorará 0,066 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

· se valorará 0,033 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras Administraciones Públicas distinta a la anterior, hasta un

6 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valora de la manera següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells, al del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència ocupant llocs en funció dels subgrups i l'àrea funcional del lloc convocat. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat és de 22 punts distribuïts de la manera següent:

Experiència en ocupant llocs dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat i en igual àrea que la convocada 0,305 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors i en igual àrea que la convocada 0,235 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat i en diferent àrea a la convocada 0,152 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors i en diferent àrea a la convocada 0,132 punts/mes

Experiència ocupant llocs en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim d'11 punts

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat en altres universitats i en la mateixa àrea que la convocada 0,101 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup superior de titulació del lloc convocat en altres administracions públiques i en la mateixa àrea que la convocada 0,092 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors en altres universitats i en la mateixa àrea que la convocada 0,076 punts/mes

Mesos complets ocupant llocs en el subgrup inferior de titulació del lloc convocat, així com en subgrups inferiors en altres administracions públiques i en la mateixa àrea que la convocada 0,071 punts/mes

C) Formació. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat és de 20 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament, rebuts amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria fins a un màxim de 5 punts

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament específics de la plaça que es convoca a 0,012 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 400 hores per curs, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat, o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Els cursos de prevenció de riscos laborals es consideren com a cursos específics.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública a 0,006 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 400 hores per curs, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquesta mena de cursos és de 2,5 punts.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

màxim de 6 punts, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 2 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos en función de los subgrupos y el área funcional del puesto convocado. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 22 puntos distribuidos de la manera que sigue:

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado y en igual área que la convocada 0,305 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores y en igual área que la convocada 0,235 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado y en distinta área a la convocada 0,152 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores y en distinta área a la convocada 0,132 puntos/mes

Experiencia en desempeño de puesto en otras Universidades/Administraciones Públicas, con un máximo de 11 puntos

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado en otras Universidades y en la misma área que la convocada 0,101 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo superior de titulación del puesto convocado en otras Administraciones Públicas y en la misma área que la convocada 0,092 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores en otras Universidades y en la misma área que la convocada 0,076 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos en el subgrupo inferior de titulación del puesto convocado, así como en subgrupos inferiores en otras Administraciones Públicas y en la misma área que la convocada 0,071 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,012 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 400 horas por curso, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,006 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 400 horas por curso, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos será de 2,5 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.



Així mateix, el tribunal pot valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de prestigi reconegut, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

2. Valencià: 5 punts com a màxim

El coneixement del valencià es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes, a 0,833 punts cada nivell, fins a un màxim de 5 punts.

Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,833 punts

Nivell A2: 1,666 punts

Nivell B1: 2,50 punts

Nivell B2: 3,333 punts

Nivell C1: 4,166 punts

Nivell C2: 5 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

3. Idiomes comunitaris: 5 punts com a màxim

El coneixement dels idiomes comunitaris es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent a 0,833 punts per cada nivell, amb un màxim de 5 punts, d'acord amb l'escala següent.

Només es valora el de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,833 punts

Nivell A2: 1,666 punts

Nivell B1: 2,50 punts

Nivell B2: 3,333 punts

Nivell C1: 4,166 punts

Nivell C2: 5 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a valorar aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 5 punts com a màxim

Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 5 punts, si es tracta d'una titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 2,50 si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, de manera que s'entén que hi estan incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

– 0,625 punts per un títol de diplomad o enginyer tècnic o equivalent.

– 1,25 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.

– 1,875 punts per un títol de màster oficial o equivalent.

– 2,50 punts per un títol de doctor o equivalent.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valenciano: 5 puntos como máximo.

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por escuelas oficiales de idiomas a 0,833 puntos cada nivel, hasta un máximo de 5 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,833 puntos

Nivel A2: 1,666 puntos

Nivel B1: 2,50 punto

Nivel B2: 3,333 puntos

Nivel C1: 4,166 puntos

Nivel C2: 5 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

3. Idiomas Comunitarios: 5 puntos como máximo

El conocimiento de los idiomas comunitarios se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, a 0,833 puntos por cada nivel con un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la siguiente escala.

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,833 puntos

Nivel A2: 1,666 puntos

Nivel B1: 2,50 punto

Nivel B2: 3,333 puntos

Nivel C1: 4,166 puntos

Nivel C2: 5 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 5 Puntos como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 5 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 2,50 si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación General:

– 0,625 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

– 1,25 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.

– 1,875 puntos por un título de por título de máster oficial o equivalente.

– 2,50 puntos por un título de por título de doctor o equivalente.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 3,125 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 3,75 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.
- 4,375 punts per un títol de màster oficial o equivalent.
- 5 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuen les titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valora una titulació sense el certificat oficial acreditatiu corresponent.

D) Altres mèrits 3 punts com a màxim

Es valoren els cursos impartits relacionats amb el lloc de treball a raó de 0,015 punts per hora impartida, fins a un màxim d'1 punt.

Així mateix, es valoren les titulacions no oficials com els màsters propis relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim d'1 punt.

També es valoren la participació activa en congressos, les publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat sempre que aquestes activitats estiguen relacionades amb les funcions del lloc.

E) Prova pràctica no eliminatòria

La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat és de 40 punts.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants en relació amb el lloc convocat s'estableix la següent prova pràctica, que consta de dos exercicis:

1r exercici: Consisteix en la resolució de 55 preguntes tipus test, en un temps de 90 minuts, en què s'inclouen preguntes de tot el temari, tant general com específic, i es puntuarà de 0 a 20 punts.

Els errors es penalitzen segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

P= puntuació total

Aquest exercici inclou tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguin ser objecte d'anul·lació.

2n exercici: Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per sorteig referit únicament al temari específic. L'aspirant disposa de 90 minuts per a desenvolupar-lo per escrit. Després ha de llegir-lo davant del tribunal. El desenvolupament i la lectura tenen una puntuació única, que és com a màxim de 20 punts.

Resolució d'empats:

Els empats es resolen atesa la puntuació obtinguda en l'apartat A) Antiguitat i grau». Si l'empat persisteix, s'atendrà l'apartat C) Formació; si persistira, s'atendria la puntuació en l'apartat B) Ocupació de llocs i, finalment, si persistira es tindria en compte l'apartat E) Prova pràctica no eliminatòria.

ANNEX III

Temes lloc núm. F55284 amb destinació en Campus de Sant Joan d'Alacant-CEGEC

Temari general:

1. Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat. Organització dels ensenyaments universitaris. Organització bàsica dels ensenyaments universitaris oficials de grau i màster universitari. Estructures curriculars específiques i d'innovació docent en els ensenyaments universitaris oficials.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 3,125 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 3,75 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.
- 4,375 puntos por título de máster oficial o equivalente.
- 5 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

D) Otros méritos: 3 puntos como máximo

Se valorarán los cursos impartidos relacionados con el puesto de trabajo, a razón de 0,015 puntos por hora impartida, hasta un máximo de un punto.

Asimismo, se valorarán las titulaciones no oficiales como los másteres propios relacionados con la plaza convocada, hasta un máximo de un punto.

También se valorarán la participación activa en Congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado siempre y cuando estas actividades estén relacionadas con las funciones del puesto.

E) Prueba práctica no eliminatòria:

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 40 puntos.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado se establecen la siguiente prueba práctica que constará de dos ejercicios:

1º ejercicio: Consistirá en la resolución de 55 preguntas tipo test, en un tiempo de 90 minutos en los que se incluirán preguntas de todo el temario, tanto general como específico y se puntuará de 0 a 20 puntos.

Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

P= puntuación total

Este ejercicio incluirá tres preguntas adicionales de reserva para substituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulació.

2ª ejercicio: Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por sorteo referido únicamente al temario específico. El/la aspirante dispondrá de 90 minutos para desarrollarlo por escrito. Después se leerá ante el tribunal. El desarrollo y su lectura tendrán una puntuación única, que será como máximo 20 puntos.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado A) Antigüedad y Grado. De persistir el empate se atenderá al apartado C) Formación, si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado B) Desempeño de puestos y por último, si persistiese se tendría en cuenta el apartado de E) prueba práctica no eliminatòria.

ANEXO III

Temas puesto núm. F55284 con destino en Campus de Sant Joan d'Alacant-CEGEC

Temario general:

1. Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de la calidad. Organización de las enseñanzas universitarias. Organización básica de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y Máster Universitario. Estructuras curriculares específicas de innovación docente en las enseñanzas universitarias oficiales.



2. Bases d'execució i funcionament del pressupost de la UMH per a l'any 2024. Títol segon «Indemnitzacions per raó del servei i assistències i serveis específics». Títol tercer «Pagaments que cal justificar i bestretes de caixa fixa». Títol setè «Control intern».

3. Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal. Normativa sobre l'avaluació de l'acompliment per al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Normativa en relació amb la carrera professional horitzontal per al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Reglament d'administració electrònica de la Universitat Miguel Hernández.

5. Prevenció de riscos laborals en la UMH. Pla d'emergència: Manual «Mesures d'emergència» (procediment operatiu).

Temari específic:

1. Reconeixement de crèdits: Normativa de reconeixement i transferència de crèdits de la UMH i Normativa de reconeixement de competències transversals i professionals dels títols de grau en la UMH.

2. Normativa de preinscripció, admissió i matrícula dels màsters universitaris en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

3. Normativa sobre les condicions de progrés i permanència en la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'estudiantat.

4. Normativa d'avaluació dels estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

2. Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la UMH para el año 2024: Título segundo: indemnizaciones por razón del servicio y asistencias y servicios específicos. Título tercero: pagos a justificar y anticipos de caja fija. Título séptimo: control interno

3. Evaluación del desempeño y Carrera Profesional Horizontal: Normativa sobre la evaluación del desempeño para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios en la universidad Miguel Hernández de Elche. Normativa en relación con la carrera profesional horizontal para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la universidad Miguel Hernández de Elche.

4. Reglamento de Administración Electrónica de la universidad Miguel Hernández.

5. Prevención de Riesgos Laborales en la UMH: Plan de Emergencia: Manual «Medidas de Emergencia» (Procedimiento Operativo)

Temario específico:

1. Reconocimiento de créditos: Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UMH y Normativa de reconocimiento de competencias transversales y profesionales de los títulos de Grado en la UMH.

2. Normativa de preinscripción, admisión y matrícula de los másters universitarios en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

3. Normativa sobre las condiciones de progreso y permanencia en la universidad Miguel Hernández de Elche del estudiantado.

4. Normativa de Evaluación de los Estudiantes de la universidad Miguel Hernández de Elche.