

## Conselleria de Sanitat

*RESOLUCIÓ de 16 d'abril de 2024 de la directora general de Personal, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball de naturalesa funcional de gestió sanitària de la Conselleria de Sanitat. [2024/3411]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'este establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguin cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria de Sanitat, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, segons el que es disposa en l'article 115.6 de l'LFPV, i en les relacions de llocs de treball aprovades per Resolució de 22 de novembre de 2023, del conseller de Sanitat, per la qual s'aproven les relacions de llocs de treball, de naturalesa funcional, la gestió dels quals és atribuïda a la Conselleria de Sanitat (DOGV núm. 9734, de 28.11.2023).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 17 del Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, resolc:

### Primer

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'indiquen en l'annex II d'esta resolució.

### Segon

Aprovar les bases que regiran esta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la seua notificació. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 16 d'abril de 2024.– La directora general de Personal: Amparo Pinazo Gamir.

### ANNEX I Bases de la convocatòria

#### Primera. Requisits de participació

Podrà participar en esta convocatòria, a més del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, el personal estatutari sanitari amb plaça en propietat, tots estos en possessió de la titulació corresponent al grup de classificació professional A1, i que reunisquen els altres requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen

## Conselleria de Sanidad

*RESOLUCIÓN de 16 de abril de 2024 de la directora general de Personal, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo de naturaleza funcional de gestión sanitaria de la Conselleria de Sanidad. [2024/3411]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Sanidad, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 115.6 de la LFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo aprobadas por resolución de 22 de noviembre de 2023, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo, de naturaleza funcional, cuya gestión está atribuida a la Conselleria de Sanidad (DOGV núm. 9734, de 28.11.2023).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 17 del Decreto 135/2023, de 10 de agosto, del Consell de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad, resuelvo:

### Primero

Convocar, para su provisión por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 16 de abril de 2024.– La directora general de Personal: Amparo Pinazo Gamir.

### ANEXO I Bases de la convocatoria

#### Primera. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria, además del personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, el personal estatutario sanitario con plaza en propiedad, todos ellos en posesión de la titulación correspondiente al grupo de clasificación profesional A1, y que reúnan los demás requisitos para la provisión de los puestos de

en l'annex II de la present resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Per al lloc núm. 61371, també podrà participar el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisquen els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits, llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Conselleria de Sanitat, es presentarà a través de la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat mitjançant un dels sistemes de firma electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, per a la qual cosa s'hauran d'emplenar totes les seues dades i fer constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es vol optar i registrar-la seguint els passos que s'hi indiquen. Es pot accedir a esta sol·licitud a través de l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18495&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp)

A més, per al lloc 61371, el personal participant d'altres administracions públiques haurà d'aportar, al costat de la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en el qual es faça constar:

- a) La condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.
- b) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a la qual pertany, així com les funcions i requisits d'accés a esta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'hauran d'especificar les funcions i les característiques del lloc de treball que exercix en l'administració d'origen.

- c) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al qual pertany.

La no aportació d'este certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Personal comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és el cas, requerirà les persones interessades perquè, en un termini de deu dies hàbils, hi facen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Personal emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la persona titular de l'òrgan competent per a resoldre'l d'acord amb el que preveu l'LFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria*

La persona titular de l'òrgan competent resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartat 6 de l'LFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot havent-hi personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap resulta idònia per a exercir-lo.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que esta disposa una altra data.

trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución, así como las condiciones que establece la normativa vigente.

Para el puesto n.º 61371, también podrá participar el personal funcionario de otras administraciones públicas que reúnan los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución, así como las condiciones que establece la normativa vigente.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Conselleria de Sanidad, se presentará a través de la solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Sanidad mediante uno de los sistemas de firma electrónica admitidos y/o usados en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, debiendo cumplimentar todos sus datos haciendo constar de forma expresa y concreta el puesto al que se desea optar y registrarla siguiendo los pasos indicados en la misma. Puede accederse a dicha solicitud a través del siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18495&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp)

Además, para el puesto 61371, el personal participante de otras administraciones públicas deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) La condición de personal estatutario fijo o funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.
- b) El cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Personal comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Personal emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la persona titular del órgano competente para su resolución conforme a lo previsto en la LFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria*

La persona titular del órgano competente resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 115, apartado 6 de la LFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.



La resolució s'ha de remetre a la Direcció General de Personal per a publicar-la en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Termini de resolució*

Esta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Personal para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



ANNEX II  
LLOCS

Lloc	Sector	Provisió	Denominació	Centre de treball	Municipi	Requisits/ Cos	Grup	Nivell C.	Especif.
61371	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD OBERTA ALTRES AP	CAP DE SERVEI APLICACIONS CLÍNQUES	SECRETARIA AUTONÒMICA DE PLANIFICACIÓ, INFORMACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL	VALÈNCIA	A1-01	A1	28	SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ
						A1-S03			SUPERIOR ADM. SANITÀRIA I SALUT PUBLICA
						A1-S02			SUPERIOR TÈCNIC/A INSPECCIÓ SERV. SANITARIS
53442	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD	CAP DE SERVEI PREVENCIÓ RISCS LABORALS	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL	VALÈNCIA	A1-04-06	A1	28	SISTEMES I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ
						P. EST.			PERSONAL ESTATUTARI SANITARI
						A1-01			SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ
53427	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD	CAP DE SERVEI ATENCIÓ I COMUNICACIÓ AMB EL PACIENT	D.G. INFORMACIÓ SANITÀRIA, QUALITAT I AVALUACIÓ	VALÈNCIA	A1-S03	A1	28	SUPERIOR ADM. SANITÀRIA I SALUT PUBLICA
						A1-S02			SUPERIOR TÈCNIC/A INSPECCIÓ SERV. SANITARIS
						P. EST.			PERSONAL ESTATUTARI SANITARI
59073	ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. PROMOCIÓ SALUT I PREVENCIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA	VALÈNCIA	A1-01	A1	30	SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ
						A1-S03			SUPERIOR ADM. SANITÀRIA I SALUT PUBLICA
						A1-S02			SUPERIOR TÈCNIC/A INSPECCIÓ SERV. SANITARIS
77015	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD	CAP SERVEI SALUT MENTAL	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ HOSPITALÀRIA	VALÈNCIA	P. EST.	A1	28	PERSONAL ESTATUTARI SANITARI
						A1-01			SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ
						A1-S03			SUPERIOR ADM. SANITÀRIA I SALUT PUBLICA
56195	ESPECIAL	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. SEGUR. ALIM. I LAB. S. P. I SANITAT AMBL.	DIRECCIÓ GENERAL SALUT PÚBLICA	VALÈNCIA	A1-S01	A1	30	SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL SANITÀRIA
						A1-S03			SUPERIOR ADM. SANITÀRIA I SALUT PUBLICA
						A1-S02			SUPERIOR TÈCNIC/A INSPECCIÓ SERV. SANITARIS

\* \* \* \* \*

ANEXO II  
PLAZAS

Puesto	Sector	Provisión	Denominación	Centro de Trabajo	Municipio	Requisitos/ Cuerpo	Requisitos	Grupo	Nivel C.	Especif.
61371	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD ABIERTO A OTRAS A. P.	JEFE/A SERVICIO APLICACIONES CLÍNICAS	SECRETARÍA AUTÓNOMICA DE PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	VALENCIA	A1-01	SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN	A1	28	CES 27
						A1-S03	SUPERIOR ADM.SANITARIA Y SALUD PUBLICA			
						A1-S02	SUPERIOR TÉCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS			
						A1-04-06	SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
53442	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD	JEFE/A SERVICIO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL	VALENCIA	PEST	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO	A1	28	CES 27
						A1-01	SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN			
						A1-S03	SUPERIOR ADM.SANITARIA Y SALUD PUBLICA			
						A1-S02	SUPERIOR TÉCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS			
53427	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD	JEFE/A SERVICIO ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE	D.G. INFORMACIÓN SANITARIA, CALIDAD Y EVALUACIÓN	VALENCIA	PEST	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO	A1	28	CES 27
						A1-01	SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN			
						A1-S03	SUPERIOR ADM.SANITARIA Y SALUD PUBLICA			
						A1-S02	SUPERIOR TÉCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS			
59073	ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. PROMOCIÓN SALUD Y PREVENCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PUBLICA	VALENCIA	PEST	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO	A1	30	CES 27
						A1-S03	SUPERIOR ADM.SANITARIA Y SALUD PUBLICA			
						A1-S02	SUPERIOR TÉCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS			
						PEST	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO	A1	28	CES 27
77015	GENERAL/ ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD	JEFE/A SERVICIO SALUD MENTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN HOSPITALARIA	VALENCIA	A1-01	SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN	A1		
						A1-S03	SUPERIOR ADM.SANITARIA Y SALUD PUBLICA			
						A1-S02	SUPERIOR TÉCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS			
						PEST	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO	A1	28	CES 27
56195	ESPECIAL	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. SEGUR. ALIM. Y LAB.S.P Y SANIDAD AMBI.	DIRECCIÓN GENERAL SALUD PUBLICA	VALENCIA	A1-S01	SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SANITARIA			
						A1-S03	SUPERIOR ADM.SANITARIA Y SALUD PUBLICA	A1	30	CES 27
						A1-S02	SUPERIOR TÉCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS			
						PEST	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO	A1	28	CES 27