

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

RESOLUCIÓ de 16 d'abril de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es convoca per a l'exercici 2024, el programa d'ajudes per a donar suport a aquelles actuacions desenvolupades per entitats gestores d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana que impulsen la modernització i la millora de la gestió d'estes infraestructures industrials. INENT2 2024. [2024/3363]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 1/2024, de 30 de gener, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar la reindustrialització de l'economia de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9781, de 05.02.2024), d'ara en avant, les bases reguladores, regula, en el capítol IV, del títol II, les subvencions per a donar suport a activitats no econòmiques desenvolupades per entitats gestores d'àrees industrials.

En els pressupostos de la Generalitat per a 2024 s'inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions, la línia de subvenció S1461, denominada «Estratègia per a la reindustrialització de la Comunitat Valenciana 2024-2028», amb una dotació actual de 51.550.000 euros.

Mitjançant la present resolució, es convoquen per a l'exercici 2024, per un import inicial màxim de 247.144 euros, el programa d'ajudes per a les entitats que gestionen àrees industrials; tot això, a l'empara del capítol IV del títol II de les bases reguladores i en els termes i les condicions delimitats en la present convocatòria.

Estes ajudes són compatibles amb el mercat interior d'acord amb l'article 107, apartat 2, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, per no suposar avantatge econòmic que pugafalsejar la competència i afectar els intercanvis comercials entre estats membres, ja que estes ajudes es dirigixen exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic de les beneficiàries, i estes activitats no podran suposar un avantatge econòmic directe i individualitzat per a empreses o sectors determinats. En cas que la beneficiària duga a terme activitats econòmiques a més d'activitats pròpies de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre les dos classes d'activitats, a separar clarament el finançament d'estes i a portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

Esta convocatòria queda, a més, sotmesa, en el que siga procedent, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

A este efecte, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present resolució és convocar, en l'exercici 2024, en règim de concurrència competitiva, el programa d'ajudes per a donar suport a actuacions desenvolupades per entitats gestores d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana, que impulsen la modernització i la millora de la gestió d'estes infraestructures industrials.

Les diverses actuacions previstes en cap cas hauran de suposar ajudes a empreses que siguen susceptibles de considerar-se ajudes acollides al règim de *minimis*.

Segon. Finançament i aprovació del gasto

1. Per a l'exercici 2024, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S1461 del subprograma pressupostari 720A00, capítol

Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

RESOLUCIÓN de 16 de abril de 2024, de la consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la cual se convoca, para el ejercicio 2024, el programa de ayudas para apoyar a aquellas actuaciones desarrolladas por entidades gestoras de áreas industriales de la Comunidad Valenciana que impulsan la modernización y la mejora de la gestión de estas infraestructuras industriales. INENT2 2024. [2024/3363]

La Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 1/2024, de 30 de enero, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para impulsar la reindustrialización de la economía de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9781 de 05.02.2024), en adelante las bases reguladoras, regula en el capítulo IV del título II, las subvenciones para apoyar actividades no económicas desarrolladas por entidades gestoras de áreas industriales.

En los presupuestos de la Generalitat para 2024 se incluye, dentro del Anexo de Transferencias y subvenciones, la línea de subvención S1461, denominada «Estrategia para la reindustrialización de la Comunidad Valenciana (2024-2028)», con una dotación actual de 51.550.000 euros

Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2024, por un importe inicial máximo de 247.144 euros, el programa de ayudas para las entidades que gestionen áreas industriales, todo ello al amparo del capítulo IV del Título II de las bases reguladoras, y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

Estas ayudas son compatibles con el mercado interior a tenor del artículo 107, apartado 2 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y quedan exentas de la obligación de notificación, por no suponer ventaja económica que pueda falsear la competencia afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros, ya que estas ayudas están dirigidas exclusivamente al ámbito de actividades de carácter no económico de las beneficiarias, y dichas actividades no podrán suponer una ventaja económica directa e individualizada para empresas o sectores determinados. En caso de que la beneficiaria lleve a cabo actividades económicas junto a actividades propias de carácter no económico, vendrá obligada a distinguir con claridad entre ambos tipos de actividades, a separar claramente la financiación de estas y llevar contabilidad separada o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención, de manera que no repercutan sobre las actividades económicas de la misma.

La presente convocatoria queda además sometida, en lo que proceda, a la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y a la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2024, en régimen de concurrència competitiva, el programa de ayudas para apoyar actuaciones desarrolladas por entidades gestoras de áreas industriales de la Comunitat Valenciana, que impulsen la modernización y la mejora de la gestión de estas infraestructuras industriales.

En ningún caso, las diversas actuaciones previstas deberán suponer ayudas a empresas que sean susceptibles de considerarse ayudas acogidas al régimen de *minimis*.

Segundo. Financiación y aprobación del gasto

1. Para el ejercicio 2024, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S1461 del subprograma presupuestario 720A00, capítol



VII, fins a un import global màxim de 247.144,00 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. No obstant això, i tal com permet l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'import global màxim anterior es podrà incrementar en una quantia addicional màxima que es fixa en 1 milió d'euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, si hi concorre alguna de les circumstàncies següents:

1a. Haver-se presentat en altres convocatòries, sol·licituds d'ajudes per un import inferior al gasto inicialment previst per a estes, o per haver-se resolt altres convocatòries per import inferior al gasto inicialment previst en estes, o per haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades d'altres convocatòries per import inferior a la subvenció concedida. En tot cas, per a poder aplicar la quantia addicional, en qualsevol d'estos casos, s'exigirà que es tracte de convocatòries a càrrec de crèdits de la mateixa secció pressupostària, i que la circumstància que determine l'increment quede degudament certificada per l'òrgan responsable de la instrucció del procediment.

2a. Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

3. L'efectivitat de la quantia addicional exigirà la declaració prèvia de la Direcció General d'Indústria de la disponibilitat de crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans; la publicació prèvia dels crèdits disponibles addicionals en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense que esta publicació supose l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, i, si és el cas, l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

4. Sense perjudi del que es disposa en els apartats anteriors, i de conformitat amb el punt 6 de l'article 11 del mencionat Decret 77/2019, amb posterioritat a la resolució de concessió de les subvencions, es podrà dictar una resolució complementària de concessió, que incloga sol·licituds que, fins i tot complits tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament del crèdit disponible, en el cas que es produïsquen augments eventuals sobrevinguts en este.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les entitats de gestió i modernització d'àrees industrials, les entitats urbanístiques de conservació, les agrupacions d'interés urbanístic, les associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2024 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana. De conformitat amb l'article 2.2 de la Llei 14/2018, de 5 de juny, de gestió, modernització i promoció de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana, es considerarà com a àrea industrial cada un dels àmbits territorials sense solució de continuïtat de sòl urbà d'un municipi per als quals la seua ordenació urbanística establisca l'ús industrial com a dominant. Excepcionalment, i a sol·licitud dels municipis interessats, es podrà considerar com a àrea industrial l'agrupació de terrenys continus de sòl urbà de més d'un municipi, l'ús dominant del qual siga industrial.

2. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda. En cas que la mateixa entitat presente més d'una sol·licitud, s'admetrà únicament l'última sol·licitud que tinga entrada en la seua electrònica de la Generalitat, dins del termini establert.

3. Les sol·licituds que no acrediten clarament que són una entitat gestora del tipus de les abans descrites, seran inadmeses i excloses de la seua avaluació, sense necessitat que l'Administració requerisca prèviament a l'entitat sol·licitant l'esmena de tal defecte.

4. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes ajudes hauran de complir totes les obligacions establides en les bases reguladores i en esta convocatòria.

2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les entitats sol·licitants hauran d'actualitzar la documentació presentada que haja

lo VII, hasta un importe global máximo de 247.144,00 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

2. No obstante, y conforme permite el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, el importe global máximo anterior se podrá incrementar en una cuantía adicional máxima que se fija en un millón de euros, sin necesidad de una nueva convocatoria, si concurre alguna de las siguientes circunstancias:

1ª. Haberse presentado en otras convocatorias solicitudes de ayudas por un importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, o por haberse resuelto otras convocatorias por importe inferior al gasto inicialmente previsto en las mismas, o por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida. En todo caso, para poder aplicar la cuantía adicional, en cualquiera de estos supuestos, se exigirá que se trate de convocatorias con cargo a créditos de la misma sección presupuestaria, y que la circunstancia que determina el incremento quede debidamente certificada por el órgano responsable de la instrucción del procedimiento.

2ª. Haberse incrementado el importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito.

3. La efectividad de la cuantía adicional exigirá la previa declaración por la Dirección General de Industria de la disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, la previa publicación de los créditos disponibles adicionales en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin que dicha publicación suponga la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, y en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de concesión de la subvención.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, y conforme permite el punto 6 del artículo 11 del Decreto 77/2019 citado, con posterioridad a la resolución de concesión de las subvenciones, se podrá dictar una resolución complementaria de concesión, que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del crédito disponible, en el caso de que se produzcan eventuales aumentos sobrevenidos en el mismo.

Tercero. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades de gestión y modernización de áreas industriales, las entidades urbanísticas de conservación, las agrupaciones de interés urbanístico, las asociaciones empresariales, así como otras entidades con personalidad jurídica propia y diferenciada, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2024 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana. De conformidad con el artículo 2.2 de la Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana, se considerará como área industrial cada uno de los ámbitos territoriales sin solución de continuidad de suelo urbano de un municipio para los que su ordenación urbanística establezca el uso industrial como dominante. Excepcionalmente, y a solicitud de los municipios interesados, se podrá considerar como área industrial la agrupación de terrenos continuos de suelo urbano de más de un municipio, cuyo uso dominante sea industrial.

2. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud de ayuda. En caso de presentarse más de una solicitud por la misma entidad, se admitirá únicamente la última solicitud que tenga entrada en la sede electrónica de la Generalitat, dentro del plazo establecido.

3. Las solicitudes que no acrediten claramente que son una entidad gestora del tipo de las antes descritas, serán inadmitidas y excluidas de su evaluación, sin necesidad de que la administración requiera previamente a la entidad solicitante la subsanación de tal defecto.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones.

Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.

2. En cualquier momento de la vigencia del expediente, las entidades solicitantes deberán actualizar la documentación presentada que

tingut alguna modificació. Especialment, hauran de comunicar altres ajudes públiques per als mateixos costos, així com els canvis en la representació, la raó social o l'adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsquen. Esta comunicació haurà de fer-se utilitzant el tràmit d'estes ajudes, al qual s'accedix a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18843

3. Es consideraran correctament practicades les notificacions anteriors a la data de comunicació d'estes variacions a l'Administració que s'hagen adreçat a la persona representant i s'hagen comunicat a l'adreça de correu electrònic que figure en l'apartat C – Notificacions de la sol·licitud.

Quint. Actuacions subvencionables

1. Només podran subvencionar-se les següents actuacions desenvolupades per entitats gestores d'àrees industrials que impulsen la modernització i la millora de la gestió d'estes infraestructures de la Comunitat Valenciana:

a) Actuacions per a l'adequada gestió d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització, constituïda i registrada com a tal; tot això, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2018, de 5 de juny, de la Generalitat, de gestió, modernització i promoció de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

b) La presentació davant de l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, d'acord amb el que disposa l'article 7 de l'esmentada Llei 14/2018, de 5 de juny.

c) La presentació davant de l'ajuntament corresponent d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial, així com la revisió, actualització o millora d'aquest últim, passat un mínim de 3 anys des de la presentació a l'ajuntament d'un pla anterior.

d) L'elaboració de projectes per a millorar l'eficiència energètica en àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

e) L'elaboració de projectes per a impulsar l'economia circular en àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

f) La realització d'actuacions per a la promoció de la seguretat industrial entre les empreses de l'àrea industrial.

2. No s'establix pressupost mínim subvencionable.

3. No seran subvencionables les actuacions que suposen una ajuda directa o un avantatge econòmic manifest per a empreses concretes i individualitzades, que pugua falsejar la competència entre els estats membres de la UE, ni aquelles que consistisquen en una activitat econòmica de l'entitat sol·licitant, entenen-se per activitat econòmica tota aquella per la qual l'entitat perceba una retribució de mercat.

Sext. Termini de realització de les actuacions subvencionables

Només seran subvencionables les actuacions anteriors desenvolupades entre l'1 de gener i el 29 de novembre de 2024.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables els que satisfagan el que s'establix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que hagen sigut efectivament pagats entre l'1 de gener i el 29 de novembre de 2024, i s'enquadren en alguna de les categories següents, segons el tipus d'actuació, aplicant-se els límits de gasto subvencionable, percentatges d'ajuda i import màxim d'ajuda establits en el resolc octau:

a) En les actuacions per a l'adequada gestió d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització, legalment constituïda, seran subvencionables els següents costos pagats per l'entitat, una vegada ja constituïda:

1.º Els costos registrals que siguen necessaris per a la inscripció de la constitució de l'entitat i per a la diligència del llibre d'actes de l'assemblea general en els corresponents registres de la propietat, d'acord amb el que exigixen els articles 13.4, 21.4, 24.4 i la disposició addicional sèptima de la Llei 14/2018.

hubiese sufrido alguna modificación. En especial deberán comunicar otras ayudas públicas para los mismos costes, así como los cambios en la representación, razón social o dirección de correo electrónico de la entidad en cuanto se produzcan. Esta comunicación se realizará utilizando el trámite de estas ayudas, al que se accede a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18843

3. Se considerarán correctamente practicadas las notificaciones anteriores a la fecha de comunicación de dichas variaciones a la Administración, que se hayan dirigido a la persona representante y comunicado a la dirección de correo electrónico que figure en el apartado C – Notificaciones de la solicitud.

Quinto. Actuaciones subvencionables

1. Solo podrán subvencionarse las siguientes actuaciones desarrolladas por entidades gestoras de áreas industriales que impulsen la modernización y la mejora de la gestión de estas infraestructuras de la Comunitat Valenciana:

a) Actuaciones para la adecuada gestión de un área industrial por parte de una entidad de gestión y modernización, constituída y registrada como tal, todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 14/2018 de 5 de junio de la Generalitat, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

b) La presentación ante el ayuntamiento correspondiente de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización del área industrial, conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la citada Ley 14/2018 de 5 de junio.

c) La presentación ante el ayuntamiento correspondiente de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial, así como la revisión, actualización o mejora de este último pasado un mínimo de tres años desde la presentación al ayuntamiento de un plan anterior.

d) La elaboración de proyectos para mejorar la eficiencia energética en áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

e) La elaboración de proyectos para impulsar la economía circular en áreas industriales de la Comunitat Valenciana.

f) La realización de actuaciones para la promoción de la seguridad industrial entre las empresas del área industrial.

2. No se establece presupuesto mínimo subvencionable.

3. No serán subvencionables las actuaciones que supongan una ayuda directa o una ventaja económica manifiesta para empresas concretas e individualizadas, que pueda falsear la competencia entre los estados miembros de la UE, ni aquellas que consistan en una actividad económica de la entidad solicitante, entendiéndose por actividad económica toda aquella por la que la entidad perciba una retribución de mercado.

Sexto. Plazo de realización de las actuaciones subvencionables

Solo serán subvencionables las actuaciones anteriores desarrolladas entre el 1 de enero y el 29 de noviembre de 2024.

Séptimo. Gastos subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que satisfagan lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones, que hayan sido efectivamente pagados entre el 1 de enero y el 29 de noviembre de 2024, y se encuadren en alguna de las siguientes categorías, según el tipo de actuación, aplicándose los límites de gasto subvencionable, porcentajes de ayuda e importe máximo de ayuda establecidos en el resolvo octavo:

a) En las actuaciones para la adecuada gestión de un área industrial por parte de una entidad de gestión y modernización, legalmente constituída, serán subvencionables los siguientes costes pagados por la entidad, una vez ya constituída:

1.º Los costes registrales que sean necesarios para la inscripción de la constitución de la entidad y para el diligenciado del libro de actas de la asamblea general, en los correspondientes registros de la propiedad, conforme exigen los artículos 13.4, 21.4, 24.4 y disposición adicional séptima de la Ley 14/2018.



2n. Els costos de creació de nous portals web de l'entitat que complisquen tots els requisits de publicació de contingut que estableixen els articles 13.5, 15.5, 16.2 i 18.2 de la Llei 14/2018.

3r. Els costos d'adquisició, adaptació i/o pagament per ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos aplicacions i programari CRM i ERP.

4t. Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'entitat.

5t. Els costos de la contractació externa o laboral de la persona, empresa o entitat que duga a terme les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, en centres de treball de la Comunitat Valenciana.

b) En la presentació davant de l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, seran subvencionables els costos en què s'incorre per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018, i els costos d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució.

c) En la presentació davant de l'ajuntament corresponent d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència per a l'àrea industrial, així com la revisió, actualització o millora d'este últim passat un mínim 3 anys des de la seua presentació a l'ajuntament, seran subvencionables els costos de contractació de serveis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a l'elaboració dels plans, així com els costos de personal laboral propi empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte.

d) En la realització de projectes que promoguen la seguretat industrial, i en l'elaboració de projectes que milloren l'eficiència energètica o impulsen l'economia circular en àrees industrials de la Comunitat Valenciana, seran subvencionables els costos de contractació de serveis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a la realització del projecte, així com els costos de personal laboral propi empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte.

e) En tots els casos de les lletres anteriors, els costos de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per part d'una empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, fins a un import màxim de sis-cents euros, sense comptar l'IVA. No obstant això, este gasto no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

2. Són aplicables als conceptes de gasto subvencionable les regles següents:

a) Només es podran considerar subvencionables aquells costos que, de manera indubtable, tinguen relació amb el projecte i responguen a la naturalesa de l'actuació per subvencionar i resulten estrictament necessaris, sobre la base de la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva; no s'admeten costos com ara servei d'àpats, begudes, cafès, esmorzars, decoració, regals o similars. S'exclouen expressament els costos corrents, els consums de material i subministraments, els lloguers de locals o oficines, els costos d'inversió i, en general, tots els costos que són anualment repetitius o habituals de l'entitat o associació, especialment manteniment, actualització, millora o posicionament dels webs o les xarxes socials pròpies de l'entitat sol·licitant. Tampoc seran admissibles els costos d'assessoraments jurídic i tècnics habituals en les actuacions de l'entitat o associació.

b) Només seran subvencionables els costos que s'acredite que han sigut efectivament pagats entre l'1 de gener i el 29 de novembre de 2024.

c) Els costos hauran de tindre un nivell de desglossament suficient en la memòria per a valorar-ne l'adequació a l'activitat a la qual s'associen i coincidir exactament amb les factures o costos detallats en el model normalitzat de la taula de costos estimats. Els costos inclosos en la taula de costos estimats que no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria no seran admesos. Els conceptes amb un desglossament deficient podran ser considerats com a no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

d) Els costos subvencionables es dirigiran al desenvolupament d'activitats no econòmiques d'estes entitats, de manera que no suposen avantatges econòmics directes a les empreses o que puguen falsejar la lliure competència en l'àmbit europeu. No seran subvencionables els

2º Los costes de creación de los nuevos portales web de la entidad que cumplan todos los requisitos de publicación de los contenidos establecidos en los artículos 13.5, 15.5, 16.2 y 18.2 de la Ley 14/2018.

3º Los costes de adquisición, adaptación y/o pago por uso de aplicaciones y software específico para la gestión del área industrial, incluidos aplicaciones y software CRM y ERP.

4º Los costes de creación de imagen corporativa, cartelería y acciones de difusión de la entidad.

5º Los costes de la contratación externa o laboral de la persona, empresa o entidad que realice las funciones de la gerencia de la entidad de gestión y modernización, en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana.

b) En la presentación ante el ayuntamiento correspondiente de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización del área industrial, serán subvencionables los gastos incurridos para la obtención de las notas simples registrales o documentos sustitutos exigidos en la letra e) del artículo 7 de la Ley 14/2018, y los gastos de asesoramiento jurídico para la presentación de la solicitud de constitución.

c) En la presentación ante el ayuntamiento correspondiente de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia para el área industrial, así como la revisión, actualización o mejora de este último pasado un mínimo de 3 años desde su presentación al ayuntamiento, serán subvencionables los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos que sean necesarios para la elaboración de los planes, así como los costes de personal laboral propio empleado en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana, en la medida que se acredite su participación en el proyecto.

d) En la realización de actuaciones que promuevan la seguridad industrial, y en la elaboración de proyectos que mejoren la eficiencia energética o impulsen la economía circular en áreas industriales de la Comunitat Valenciana, serán subvencionables los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos que sean necesarios para la realización del proyecto, así como los costes de personal laboral propio empleado en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana, en la medida que se acredite su participación en el proyecto.

e) En todos los casos de las letras anteriores, los gastos de la auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo de seiscientos euros, sin contar el IVA. No obstante, este gasto no será subvencionable en el supuesto de que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales.

2. Son aplicables a los conceptos de gasto subvencionable las siguientes reglas:

a) Solo podrán considerarse subvencionables aquellos gastos que de manera indubitada guarden relación con el proyecto, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actuación a subvencionar y resulten estrictamente necesarios, con base en la descripción de las actuaciones aportadas en la memoria descriptiva, no admitiéndose costes como catering, bebidas, cafés, almuerzos, decoración, regalos o similares. Se excluyen expresamente los gastos corrientes, consumos de material y suministros, alquileres de locales u oficinas, gastos de inversión, y en general todos los costes que son anualmente repetitivos o habituales de la entidad o asociación, en especial el mantenimiento, actualización, mejora o posicionamiento de las web o redes sociales propias de la entidad solicitante. Tampoco serán admisibles los costes de asesoramientos jurídicos o técnicos habituales en las actuaciones de la entidad o asociación.

b) Solo serán subvencionables los gastos que se acredite que han sido efectivamente pagados entre el 1 de enero y el 29 de noviembre de 2024.

c) Los costes deberán tener un nivel de desglose suficiente en la memoria para valorar su adecuación a la actividad a la que se asocian y coincidir exactamente con las facturas o costes detallados en el modelo normalizado de tabla de costos estimados. Los costes incluidos en la tabla de costos estimados que no se identifiquen claramente en la descripción de las actuaciones de la memoria no serán admitidos. Los conceptos con un desglose deficiente podrán ser considerados como no subvencionables sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

d) Los gastos subvencionables irán dirigidos al desarrollo de actividades no económicas de estas entidades, de manera que no supongan ventajas económicas directas a las empresas o que puedan falsear la libre competencia a nivel europeo. No serán subvencionables los gastos



gastos que s'hagen repercutit en les empreses beneficiades per l'actuació subvencionable, llevat que el que repercutix siga la part dels gastos no subvencionades, i l'entitat sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable en este sentit. La repercussió a les empreses participants en l'activitat no econòmica subvencionada, del percentatge del cost no subvencionat, no podrà suposar un benefici econòmic per a l'entitat.

e) Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions públiques o ingressos privats per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració, o de qualsevol ens públic o privat, sempre que la suma total de les subvencions, ajudes, recursos o ingressos rebuts per a la mateixa finalitat no supere el cost final de l'activitat subvencionada.

f) No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, entenent-se com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies indicades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

g) Quan l'import de contractació d'un servici extern supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar, almenys, de tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, formulades amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la realització del servici. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament l'elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant això, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan s'acredite davant de l'empresa auditora que el gasto s'ha contractat en ferm amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan, per les característiques especials del servici, es justifique, en una declaració responsable, que no hi ha en el mercat prou empreses que el presten. Les dos declaracions responsables, si és el cas, s'hauran de presentar davant de l'empresa auditora per a ser comprovades. En cas que no s'acredite prou que es va fer la contractació en ferm prèviament a la concessió de l'ajuda, o que les característiques especials del servici fan que no hi haja almenys tres empreses que el presten, es considerarà eixe contracte íntegrament com a gasto no subvencionable.

h) En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

i) En les actuacions en què siguen admesos els costos de personal amb contracte laboral de l'entitat emprat en centres de la Comunitat Valenciana, només es tindran en compte les retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat pagades en la data de la justificació, i en el percentatge de temps que es justifique es puga imputar al desenvolupament de les actuacions subvencionables. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es tindrà en compte per a calcular la subvenció és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

j) Els costos subvencionats per la present convocatòria hauran d'haber sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

k) Les despeses subvencionables han de limitar-se a les necessàries per a l'execució del projecte subvencionat, especialment en les despeses de personal i contractació externa de la gerència de les entitats beneficiàries, en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte, de conformitat amb l'article 19 de les bases reguladores.

3. La justificació a l'empresa auditora dels gastos subvencionables s'haurà de fer mitjançant la presentació de les factures o els documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del pagament. L'acreditació del pagament s'haurà de fer amb la documentació següent:

a) Transferència bancària: còpia del resguard de la transferència en el qual figure el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat i la còpia del càrrec en compte corresponent.

que se hayan repercutido a las empresas beneficiadas por la actuación subvencionable, salvo que lo repercutido sea la parte de los gastos no subvencionados, debiendo la entidad solicitante presentar una declaración responsable en este sentido. La repercusión a las empresas participantes en la actividad no económica subvencionada, del porcentaje del coste no subvencionado, no podrá suponer un beneficio económico para la entidad.

e) Las subvenciones serán compatibles con otras subvenciones públicas o ingresos privados para los mismos costes subvencionables, procedentes de cualquier administración, o de cualquier ente público o privado, siempre que la suma total de las subvenciones, ayudas, recursos o ingresos recibidos para la misma finalidad no supere el coste final de la actividad subvencionada.

f) No se aceptarán operaciones con personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria, entendiéndose como tales aquellas en las que concorra alguna de las circunstancias relacionadas en el punto 2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

g) Cuando el importe de contratación de un servicio externo supere las cuantías establecidas en la legislación vigente de contratación para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá disponer de, al menos, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, formuladas con carácter previo a la contratación del compromiso para la realización del servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente esa elección menos económica en una declaración responsable. No obstante, lo anterior, no será necesario disponer de tres ofertas diferentes cuando se acredite ante la empresa auditora que el gasto se ha contratado en firme con anterioridad a la publicación de la concesión de la ayuda, o cuando por las especiales características del servicio, se justifique en una declaración responsable que no existe en el mercado suficiente número de empresas que lo preste. Ambas declaraciones responsables deberán, en su caso, presentarse ante la empresa auditora para su comprobación. En caso de no acreditarse suficientemente que se hizo la contratación en firme previamente a la concesión de la ayuda, o que las especiales características del servicio hacen que no existan al menos tres empresas que lo presten, se considerará ese contrato íntegramente como gasto no subvencionable.

h) En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

i) En las actuaciones que sean admitidos los costes de personal con contrato laboral de la entidad empleado en centros de la Comunitat Valenciana, solo se tendrán en cuenta las retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad pagadas a la fecha de la justificación, y en el porcentaje de tiempo que se justifique se pueda imputar al desarrollo de las actuaciones subvencionables. El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina que se tendrá en cuenta para calcular la subvención es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.

j) Los costes subvencionados por la presente convocatoria deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

k) Los gastos subvencionables deben limitarse a los necesarios para la ejecución del proyecto subvencionado, especialmente en los gastos de personal y contratación externa de la gerencia de las entidades beneficiarias, en la medida que se acredite su participación en el proyecto, de conformidad con el artículo 19 de las bases reguladoras.

3. La justificación a la empresa auditora de los gastos subvencionables se hará mediante la presentación de las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la acreditación de su pago. La acreditación del pago se realizará con la siguiente documentación:

a) Transferencia bancaria: copia del resguardo de la transferencia en el que figure el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado y copia del cargo en cuenta correspondiente.

a) Xecs i pagarés: còpia del xec o pagaré firmat i còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent. No s'admeten xecs al portador.

b) Efectes o altres instruments mercantils com el *confirming*, el *factoring* o el descompte i avançament bancari sempre que el cobrament de l'empresa proveïdora estiga garantit: còpia del document o contracte i l'acreditació del pagament a l'empresa proveïdora per l'entitat que l'haguera realitzat.

Per a acreditar les despeses de personal propi de l'entitat, la beneficiària haurà de presentar, en la fase de justificació, a l'empresa auditora un certificat de la persona responsable de personal de l'entitat sobre la imputació d'hores per persona treballadora per a cada actuació i la seua concordança amb el compte justificatiu i la memòria técnicoeconòmica de les actuacions corresponents. Així mateix, haurà d'acreditar el pagament de l'import total de les nòmines i Seguretat Social a càrrec de l'entitat respecte del personal propi vinculat a les actuacions subvencionades, amb nòmines i rebuts de liquidació de cotitzacions.

No s'admetran pagaments en efectiu ni pagaments per finestreta d'entitats de crèdit, excepte en el cas del pagament al Registre de la Propietat. En este cas, el pagament en efectiu o per finestreta l'haurà de justificar adequadament l'entitat pagadora davant de l'empresa auditora, amb documents de prou validesa en el tràfic jurídic mercantil, i ha de constar expressament en l'informe d'auditoria. Es considerarà efectivament pagat el gasto, a l'efecte de la consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de les empreses o entitats creadores per raó del gasto fet. La justificació a l'empresa auditora d'esta cessió s'haurà de fer presentant-li l'original del document públic o privat en què s'instrumente la cessió del dret de cobrament de la subvenció i, en el cas que les parts actuen a través de representants, els títols d'apoderament en què es verifique la capacitat de les parts firmants de l'acord de cessió per a fer este negoci jurídic. L'informe de l'empresa auditora haurà de fer constar expressament la comprovació d'esta capacitat i adjuntar una còpia íntegra del document de la cessió.

Octau. Quantia de l'ajuda

1. En les actuacions per a l'adequada gestió d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda, l'ajuda consistirà en una subvenció del:

a) 100 % dels costos pagats al Registre de la Propietat per a la inscripció de la constitució de l'entitat i per a la diligència del llibre d'actes, amb un límit màxim de costos subvencionables de 6.000 euros, impostos exclosos.

b) 90 % dels costos de creació de nous portals web de l'entitat, amb un límit màxim de costos per considerar de 4.000 euros, impostos exclosos.

c) 75 % dels costos d'aplicacions i programari de gestió, amb un límit màxim de costos subvencionat de 4.000 euros, impostos exclosos.

d) 50 % dels costos d'imatge corporativa i difusió, amb un límit màxim de costos subvencionat de 4.000 euros, impostos exclosos.

e) 50 % dels costos de contractació externa d'empreses o entitats, impostos exclosos, o costos laborals (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), de la persona, que realitzen les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, en centres de treball de la Comunitat Valenciana, amb un límit màxim de costos subvencionables de 15.000 euros. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es podrà tindre en compte per a calcular la subvenció dels costos laborals és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

2. En l'actuació consistent en la presentació davant de l'ajuntament de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització, l'ajuda consistirà en una subvenció del:

a) 100 % dels costos pagats al Registre de la Propietat per a l'obtenció de les certificacions o documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018, amb un límit màxim de costos per considerar de 15.000 euros, impostos exclosos.

b) 50 % dels costos d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de

a) Cheques y pagarés: copia del cheque o pagaré firmado y copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente. No se admiten cheques al portador.

b) Efectos u otros instrumentos mercantiles como el *confirming*, el *factoring* o el descuento y adelanto bancario siempre que el cobro de la empresa proveedora esté garantizado: copia del documento o contrato y la acreditación del pago a la empresa proveedora por la entidad que lo hubiera realizado.

Para acreditar los gastos de personal propio de la entidad, la beneficiaria deberá presentar, en la fase de justificación, a la empresa auditora un certificado de la persona responsable de personal de la entidad sobre la imputación de horas por persona trabajadora para cada actuación y su concordancia con la cuenta justificativa y la memoria técnico-económica de las actuaciones correspondientes. Asimismo, deberá acreditar el pago del importe total de las nóminas y Seguridad Social a cargo de la entidad respecto del personal propio vinculado a las actuaciones subvencionadas, con nóminas y recibos de liquidación de cotizaciones.

No se admitirán pagos en efectivo ni pagos por ventanilla de entidades de crédito, salvo en el caso del pago al Registro de la Propiedad. En este caso, el pago en efectivo o por ventanilla deberá justificarse adecuadamente por la entidad pagadora ante la empresa auditora, con documentos de validez suficiente en el tráfico jurídico mercantil, y así constar expresamente en el informe de auditoria. Se considerará efectivamente pagado el gasto, a efectos de su consideración como subvencionable, con la cesión del derecho de cobro de la subvención a favor de las empresas o entidades acreedoras por razón del gasto realizado. La justificación a la empresa auditora de esta cesión se hará mediante la presentación a la misma del original del documento público o privado en el que se instrumente la cesión del derecho de cobro de la subvención y, en el caso de que las partes actúen a través de representantes, de los títulos de apoderamiento donde se verifique la capacidad de las partes firmantes del acuerdo de cesión para realizar ese negocio jurídico. El informe de la empresa auditora deberá hacer constar expresamente la comprobación de dicha capacidad y adjuntar una copia íntegra del documento de la cesión.

Octavo. Cuantía de la ayuda

1. En las actuaciones para la adecuada gestión de un área industrial por parte de una entidad de gestión y modernización ya constituida, la ayuda consistirá en una subvención del:

a) 100 % de los costes pagados al Registro de la Propiedad para la inscripción de la constitución de la entidad y para el diligenciado del libro de actas, con un límite máximo de costes subvencionables de 6.000 euros, impuestos excluidos.

b) 90 % de los costes de creación de los nuevos portales web de la entidad, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos.

c) 75 % de los costes de aplicaciones y software de gestión, con un límite máximo de costes subvencionables de 4.000 euros, impuestos excluidos.

d) 50 % de los costes de imagen corporativa y difusión, con un límite máximo de costes subvencionables de 4.000 euros, impuestos excluidos.

e) 50% de los costes de contratación externa de empresas o entidades, impuestos excluidos, o costes laborales (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), de la persona, que realicen las funciones de la gerencia de la entidad de gestión y modernización, en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana, con un límite máximo de costes subvencionables de 15.000 euros. El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina que se podrá tener en cuenta para calcular la subvención de los costes laborales es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.

2. En la actuación consistente en la presentación ante el ayuntamiento de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y modernización, la ayuda consistirá en una subvención del:

a) 100% de los costes pagados al Registro de la Propiedad para la obtención de las certificaciones o documentos sustitutivos exigidos en la letra e) del artículo 7 de la Ley 14/2018, con un límite máximo de costes a considerar de 15.000 euros, impuestos excluidos.

b) 50% de los gastos de asesoramiento jurídico para la presentación de la solicitud de constitución de una entidad de gestión y moderniza-



l'àrea industrial, amb un límit màxim de costos per considerar de 6.000 euros, impostos exclosos.

3. En l'actuació consistent en la presentació davant dels ajuntaments corresponents d'un pla de mobilitat sostenible o d'un pla de seguretat i emergència, així com la revisió, l'actualització o la millora d'aquest últim passat un mínim 3 anys des de la seua presentació a l'ajuntament, per a l'àrea industrial, l'ajuda consistirà en una subvenció del 75 % dels costos que siguen considerats subvencionables.

4. En l'actuació consistent en l'elaboració de projectes que milloren la sostenibilitat energètica o impulsen l'economia circular en àrees industrials, l'ajuda consistirà en una subvenció del 75 % dels costos que siguen considerats subvencionables.

5. En l'actuació consistent en la promoció de la seguretat industrial en l'àrea industrial, l'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % dels costos que siguen considerats subvencionables.

6. En relació amb els costos d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per una empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, l'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % dels costos que siguen considerats subvencionables.

7. S'estableix un import màxim d'ajuda per sol·licitud de 30.000 euros.

Nové. Presentació de sol·licituds, declaracions responsables i documentació annexa

1. La presentació de les sol·licituds, les declaracions responsables i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes s'haurà de fer obligatòriament a través del tràmit telemàtic dissenyat per a estes ajudes. No obstant això, si, malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud, alguna entitat la presenta presencialment, l'administració instructora li requerirà que rectifiqui este defecte a través de la presentació electrònica en el termini de 10 dies i es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en què es faça la presentació telemàtica, per la qual cosa si esta presentació es produïx després del termini establert en el punt dècim, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

2. Les entitats podran buscar el tràmit telemàtic específic en el catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de l'enllaç <https://sede.gva.es>, o accedir-hi directament en l'apartat d'ajudes en matèria d'indústria de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, a través d'un dels enllaços següents:

- https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18843
- <https://portalindustria.gva.es/va/ajudes-convocatorias>

Les entitats sol·licitants trobaran les instruccions per a omplir electrònicament la sol·licitud general de subvenció en el web <https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica> en l'enllaç «Instruccions».

3. Tant la sol·licitud com les declaracions responsables que cal presentar les haurà de firmar electrònicament l'entitat utilitzant el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica emès per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat o un certificat digital de la persona representant de l'entitat que conste en el Registre de representants de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat (Apodera) o de qualsevol altre òrgan o administració. En estos últims dos supòsits s'haurà d'acompanyar certificació de la condició de representant emès per l'Administració o òrgan que gestiona el registre d'apoderament.

4. Les sol·licituds s'han de formalitzar electrònicament en model normalitzat, a través del tràmit telemàtic indicat, i s'hi hauran d'incloure expressament les declaracions següents:

a) Dades de domiciliació bancària, que, en tot cas, s'han d'indicar en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. Només en el cas que no s'hagen presentat estes dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, a més, s'haurà de fer el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El tràmit mencionat està disponible en l'enllaç següent:

ción del área industrial, con un límite máximo de costes a considerar de 6.000 euros, impuestos excluidos.

3. En la actuación consistente en la presentación ante los ayuntamientos correspondientes de un plan de movilidad sostenible o de un plan de seguridad y emergencia, así como la revisión, actualización o mejora de este último pasado un mínimo de tres años desde su presentación al ayuntamiento, para el área industrial, la ayuda consistirá en una subvención del 75% de los gastos que sean considerados como subvencionables.

4. En la actuación consistente en la elaboración de proyectos que mejoren la sostenibilidad energética o impulsen la economía circular en áreas industriales, la ayuda consistirá en una subvención del 75% de los gastos que sean considerados como subvencionables.

5. En la actuación consistente en la promoción de la seguridad industrial en el área industrial, la ayuda consistirá en una subvención del 100% de los gastos que sean considerados como subvencionables.

6. En relación con los gastos de auditoria para la elaboración del Informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, la ayuda consistirá en una subvención del 100% de los gastos que sean considerados como subvencionables.

7. Se establece un importe máximo de ayuda por solicitud de 30.000 euros.

Noveno. Presentación de solicitudes, declaraciones responsables y documentación anexa

1. La presentación de las solicitudes, declaraciones responsables y la documentación anexa para la obtención de las ayudas se realizará obligatoriamente a través del trámite telemático diseñado para estas ayudas. No obstante lo anterior, si a pesar de estar obligadas a presentar electrónicamente la solicitud, alguna entidad la presenta presencialmente, la administración instructora le requerirá para que rectifique este defecto a través de su presentación electrónica en el plazo de diez días, y se considerará como fecha de la solicitud aquella en la que se realice la presentación telemática, por lo que si la misma se produce después del plazo establecido en el resuelto dècim, la solicitud será inadmitida por extemporánea.

2. Las entidades podrán buscar el trámite telemático específico en el catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat a través del enlace <https://sede.gva.es>, o acceder directamente al mismo en el apartado de ayudas en materia de industria de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, a través de uno de los siguientes enlaces:

- https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18843
- <https://portalindustria.gva.es/es/ajudes-convocatorias>

Las entidades solicitantes encontrarán las instrucciones para cumplimentar electrónicamente la solicitud general de subvención, en la web <https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica> en el enlace «Instrucciones».

3. Tanto la solicitud como las declaraciones responsables a presentar deberán firmarse electrónicamente por la entidad, utilizando para ello su certificado de persona jurídica, un certificado electrónico de representación de persona jurídica, emitido por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat, o un certificado digital de la persona representante de la entidad que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat, de la Administración General del Estado (Apodera) o de cualquier otro órgano o Administración. En estos últimos dos supuestos se deberá acompañar certificación de la condición de representante emitido por la Administración u órgano que gestiona el registro de apoderamiento.

4. Las solicitudes se formalizarán electrónicamente en modelo normalizado, a través del trámite telemático indicado, y en las mismas deberán cumplimentarse expresamente las siguientes declaraciones:

a) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático. Solo en el caso de que no se hayan presentado esos datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación, además deberá realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado». El citado trámite está disponible en el siguiente enlace:



https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22648

b) Declaració responsable de totes les ajudes obtingudes per l'entitat per als mateixos costos presentats per a esta subvenció, a fi de comprovar que complix el que estableix el resolc sèptim, apartat segon, lletra e d'esta convocatòria.

c) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, establides en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. En cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament en la sol·licitud l'autorització a la Direcció General d'Indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud les certificacions que s'indiquen a continuació:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat en vigor que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat en vigor acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat en vigor acreditatiu que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Indústria podrà requerir l'entitat si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6. Adjunts a la sol·licitud amb les declaracions omplides i, si és el cas, a les certificacions anteriors, cal acompanyar necessàriament els documents següents:

a) Model normalitzat de declaracions responsables i resum de dades bàsiques de les actuacions, que ha de contindre degudament omplides les declaracions responsables de les dades o circumstàncies següents:

I. Criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació d'acord amb el que s'estableix en l'annex III d'esta resolució, quan concórreguen en l'entitat sol·licitant. La falta d'ompliment d'algun d'estos apartats s'entendrà com que l'entitat sol·licitant no reünix estos criteris de desempat, sense que calga cap requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Indústria.

II. Resum dels gastos subvencionables, respectant, en tot cas, els límits establits en el resolc sèptim.

III. Que l'entitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i complix els requisits exigits per les disposicions que els són aplicables i que es troben al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

IV. Declaració responsable que l'entitat no realitza activitats econòmiques o, en cas que duga a terme activitats econòmiques junt amb activitats pròpies de la beneficiària de caràcter no econòmic, declaració que distingix amb claredat entre les dos classes d'activitats, separant clarament el seu finançament i portant la comptabilitat separada o el codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercuten sobre les activitats econòmiques d'esta.

b) Acta de constitució de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents o, si és el cas, declaració de vigència degudament firmada.

c) Certificat, emés amb una antelació màxima a la sol·licitud de subvenció d'un mes, en el qual s'acredite la situació de l'entitat i la

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22648

b) Declaración responsable de todas las ayudas obtenidas por la entidad para los mismos costos presentados para esta subvención, a fin de comprobar que cumple lo establecido en el resolvo séptimo, apartado segundo, letra e) de esta convocatoria.

c) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones.

5. En caso de que la entidad solicitante deniegue expresamente en su solicitud la autorización a la Dirección General de Industria para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones, deberá aportar junto a la solicitud, las certificaciones que a continuación se relacionan:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado en vigor que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social, el certificado en vigor acreditativo de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De la Agencia Tributaria Valenciana, el certificado en vigor acreditativo de que la entidad no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de industria podrá requerir a la entidad si la información obtenida presenta alguna incidencia.

6. Adjuntos a la solicitud con las declaraciones cumplimentadas y, en su caso, a las certificaciones anteriores, se acompañarán necesariamente los siguientes documentos:

a) Modelo normalizado de declaraciones responsables y resumen de datos básicos de las actuaciones, que contendrá debidamente cumplimentadas las declaraciones responsables de los siguientes datos o circunstancias:

I. Criterios de preferencia para los casos de empate de puntuación de acuerdo con lo establecido en el anexo III de esta resolución, cuando concurren en la entidad solicitante. La falta de cumplimentación de alguno de estos apartados se entenderá como que la entidad solicitante no reúne esos criterios de desempate, sin necesidad de requerimiento de subsanación por parte de la Dirección General de Industria.

II. Resumen de los gastos subvencionables, respetando en todo caso los límites establecidos en el resolvo séptimo.

III. Que la entidad dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, se encuentra inscrita en los registros públicos pertinentes y cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que les son aplicables, y que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

IV. Declaración responsable de que la entidad no realiza actividades económicas, o en caso de que lleve a cabo actividades económicas junto a actividades propias de la beneficiaria de carácter no económico, declaración de que distingue con claridad entre ambos tipos de actividades, separando claramente la financiación de las mismas y llevando contabilidad separada o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención, de manera que no repercutan sobre las actividades económicas de la misma.

b) Acta de constitución de la entidad solicitante y de los estatutos vigentes, o en su caso, declaración de vigencia debidamente firmada.

c) Certificado, emitido con una antelación máxima a la solicitud de subvención de un mes, en el que se acredite la situación de la entidad y



vigència de la seua inscripció en el registre corresponent, llevat que siga en el Registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització d'àrees industrials, la inscripció de les quals les comprovarà directament l'òrgan instructor.

d) Actes i principals acords adoptats per l'assemblea general anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2021, 2022 i 2023.

e) Model normalitzat d'una memòria descriptiva de l'actuació per al qual se sol·licita l'ajuda, que haurà de contindre almenys els apartats, les descripcions, les dades i les justificacions establits en l'annex I d'esta convocatòria. Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa l'absència o l'ompliment incomplet o deficient d'esta, així com una difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte o, fins i tot, podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Indústria per a millorar-la o omplir-la degudament.

f) Model normalitzat de la taula de costos estimats, en el qual es detalle el règim d'IVA al qual està subjecta l'entitat sol·licitant i el desglossament del pressupost subvencionable.

g) En els casos de no subjecció o exempció, total o parcial, de l'IVA, així com en els supòsits en què l'entitat aplique una prorrata de l'IVA, s'haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, qualsevol certificat o documentació que acredite estes circumstàncies, i es considerarà, en cas que no se n'aporte, que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Esta situació respecte a l'IVA, a més, s'haurà d'explicar adequadament en el compte justificatiu i reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria.

7. L'òrgan competent per a instruir i resoldre l'expedient podrà requerir a l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient.

Dècim. Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà des del 23 d'abril fins al 14 de maig de 2024, tots dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23:59:59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

2. L'avaluació de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada en la memòria durant el període d'admissió de sol·licituds i no s'admetran millores, addicions o substitucions de les memòries, ni de la informació aportada juntament amb estes, posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Per este mateix motiu, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà les entitats sol·licitants per a l'esmena, l'aportació o la millora, i s'acordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

Onzé. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible o es considere necessària per a resoldre-ho, es requerirà a l'entitat que, en el termini de 10 dies hàbils, n'esmene la falta o hi adjunte els documents requerits, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, després d'una resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica mencionada. L'aportació de la documentació corresponent s'efectuarà mitjançant el tràmit d'estes ajudes, al qual s'accedix a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18843

2. La notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics, ja que esta via és obligatòria per a les persones jurídiques. De conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es farà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

a) L'entitat sol·licitant o la persona representant, degudament registrada, podrà accedir al contingut de l'actuació administrativa correspo-

la vigència de su inscripció en el Registro correspondiente, salvo que sea en el Registro Autonómico de Entidades de Gestión y Modernización de Áreas Industriales, cuya inscripción se comprobará directamente por el órgano instructor.

d) Actas y principales acuerdos adoptados por la asamblea general anual de la entidad solicitante en los ejercicios 2021, 2022 y 2023.

e) Modelo normalizado de memoria descriptiva de la actuación para el que se solicita la ayuda, que contendrá al menos los apartados, las descripciones, datos y justificaciones establecidos en el anexo I de esta convocatoria. Esta memoria será el único referente para aplicar los criterios de valoración, por lo que su ausencia, una incompleta o deficiente cumplimentación, así como su difícil comprensión, generará una minusvaloración del plan de actuaciones o incluso podrá suponer una denegación de la solicitud, sin necesidad de requerimiento por parte de la Dirección General de Industria para su mejora o debida cumplimentación.

f) Modelo normalizado de tabla de costes estimados, en el que se detalle el régimen de IVA al que está sujeta la entidad solicitante y el desglose detallado del presupuesto subvencionable.

g) En los casos de no sujeción o exención, total o parcial, del IVA, así como en aquellos supuestos en que la entidad aplique una prorrata del IVA, deberá aportarse junto con la solicitud cualquier certificado o documentación que acredite dichas circunstancias, considerándose en caso de no aportarse que el importe del IVA soportado no será subvencionable. Dicha situación respecto al IVA deberá además explicarse adecuadamente en la cuenta justificativa, y reflejarse expresamente en el informe de auditoría.

7. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente podrá requerir de la entidad solicitante, en cualquier momento, otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

Décimo. Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será desde el 23 de abril hasta al 14 de mayo de 2024, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59:59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

2. La evaluación de las solicitudes se realizará exclusivamente sobre la información aportada en la memoria durante el periodo de admisión de solicitudes, no admitiéndose mejoras, adiciones o sustitución de las memorias o de la información aportada junto a las mismas posteriores al vencimiento de plazo máximo de presentación, por tratarse de procedimientos de concesión en concurrència competitiva. Por el mismo motivo anterior, la falta de presentación de la memoria descriptiva dentro del periodo de admisión de solicitudes no será un defecto subsanable, por lo que no se requerirá a las entidades solicitantes para su subsanación, aportación o mejora, y se acordará de oficio la inadmisión de la solicitud por imposibilidad de evaluación del expediente.

Decimoprimer. Subsanación de solicitudes

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta Resolución, resulte exigible o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica. La aportación de la documentación correspondiente se realizará mediante el trámite de estas ayudas al que se accede a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18843

2. La notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos al ser dicha vía obligatoria para las personas jurídicas. De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La entidad solicitante, o la persona representante debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa corres-



ment a través de la seu electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà un avís de notificació de caràcter informatiu per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com la pàgina web a la qual cal accedir per a obtenir-la.

a) Este avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a disposició de la notificació sense que s'hi accedisca, això equivaldrà al rebuig de la notificació a l'efecte previst en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la destinatària es compruebe la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

b) La notificació contindrà la identificació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es referix, i la data i el registre d'eixida.

c) Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents que en són objecte, que també tindran format per a impressió.

d) Es deixarà constància de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat en l'expedient administratiu, fet que produirà els efectes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El procediment de concessió de la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es durà a terme mitjançant la comparació de totes les sol·licituds admeses segons els criteris, les puntuacions, les regles, els llindars mínims i els criteris de desempat indicats en els annexos I, II i III d'esta resolució i s'establirà una prioritització entre les que hagen obtingut la puntuació mínima 50 punts sobre un total de 100 punts i sense que la llista prioritzada pugua superar, en cap cas, el crèdit pressupostari disponible de la convocatòria.

2. No obstant el que s'ha dit anteriorment, quan l'import de la subvenció proposat per la comissió d'avaluació per a una entitat siga inferior a l'ajuda sol·licitada per esta, amb motiu d'insuficiència de crèdit pressupostari, es podrà instar la sol·licitant a la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada que l'entitat accepte la reformulació, es remetrà a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits.

3. En cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar orde de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en la convocatòria.

Tretzé. Comissió d'avaluació

De conformitat amb el que disposa l'art. 24.4 de les bases reguladores, es constituirà una comissió d'avaluació que elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Indústria les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, denegació d'ajudes, així com, si és el cas, desistiment i inadmissió de sol·licituds, amb menció expressa dels motius concurrents en cada cas.

Catorzé. Resolució de concessió

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria la resolució estimatòria o desestimària de les sol·licituds d'estes ajudes, així com la inadmissió de les sol·licituds que no reunisquen els requisits necessaris i el desistiment d'estes per no esmenar-se adequadament en el termini concedit o altres motius.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en esta convocatòria.

3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això,

pondiente a través de la sede electrònica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

a) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

b) La notificación contendrá la identificación del órgano administrativo que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

c) Si la entidad acepta la notificación en el plazo otorgado, podrá acceder a los documentos objeto de esta, que también tendrán formato para impresión.

d) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica en el plazo otorgado, produciendo los efectos previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Decimosegundo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. El procedimiento de concesión de la subvención se tramitará en régimen de concurrència competitiva, que se realizará mediante la comparación de todas las solicitudes admitidas según los criterios, puntuaciones, reglas, umbrales mínimos y criterios de desempate indicados en los anexos I, II y III de esta Resolución, estableciéndose una priorización entre las que hayan obtenido la puntuación mínima de 50 puntos sobre un total de 100 puntos y sin poder superar el listado priorizado, en ningún caso, el crédito presupuestario disponible de la convocatoria.

2. No obstante lo anterior, cuando el importe de la subvención propuesto por la Comisión de evaluación para una entidad sea inferior a la ayuda solicitada por la misma, con motivo de insuficiencia de crédito presupuestario, se podrá instar a la solicitante la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Una vez que la reformulación se acepte por la entidad, se remitirá al órgano competente para que dicte la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.

3. En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

Decimotercero. Comisión de evaluación

De conformidad con lo dispuesto en el art. 24.4 de las bases reguladoras, se constituirá una comisión de evaluación que elevará a la persona titular de la Dirección General de Industria las correspondientes propuestas de concesión de ayudas, con determinación de sus cuantías, de denegación de ayudas, así como, en su caso, de desistimiento e inadmisión de solicitudes, con expresa menció de los motivos concurrentes en cada caso.

Decimocuarto. Resolución de concesión

1. Se delega en la Dirección General de Industria la resolución estimatoria o desestimatoria de las solicitudes de estas ayudas, así como la inadmisión de las solicitudes que no reúnan los requisitos necesarios y el desistimiento de estas por no subsanar adecuadamente en el plazo concedido u otros motivos.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en esta convocatoria.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin

sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. En aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució del procediment de concessió, que posarà fi a la via administrativa, es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. També es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que estableix sobre publicitat de subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria les resolucions previstes en l'article 27 de les bases reguladores.

2. L'entitat beneficiària haurà de dur a terme el projecte objecte de subvenció en la forma que es descriu en la sol·licitud i en la memòria corresponent, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la memòria descriptiva, la taula de costos i pels imports que s'hi especifiquen. Si, durant l'execució del projecte, es produïxen circumstàncies que modifiquen el desenvolupament previst, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament a la direcció general amb competències en matèria d'indústria, l'autorització de les modificacions del projecte, que s'entendrà concedida en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la sol·licitud.

3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa el fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'esta modificació, la valoració del projecte haja resultat inferior. Només per circumstàncies extraordinàries, es podran autoritzar expressament modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50 % l'import del pressupost aprovat del projecte inicial.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comunicar immediatament l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics per als mateixos costos subvencionables, i això pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Setzé. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al 29 de novembre de 2024 mitjançant el tràmit telemàtic que es concretarà en la resolució de concessió d'ajudes.

2. La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

a) Model normalitzat de memòria justificativa, que inclourà, en tot cas, el detall d'altres ajudes públiques i suports o ingressos privats per als mateixos costos subvencionats.

b) Model normalitzat de taula de costos realitzats i efectivament pagats amb motiu del projecte subvencionat, que es considerarà com a compte justificatiu, i haurà d'estar firmat electrònicament per la beneficiària i, si és el cas, per l'empresa auditora de comptes.

c) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, degudament omplert en tots els apartats i firmat electrònicament per esta.

d) Només en cas que la beneficiària haja denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, caldrà aportar les certificacions que s'indiquen en l'apartat quint del resolc nové d'esta resolució.

3. La Direcció General d'Indústria podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

4. Després de la revisió de la documentació justificativa i la seua esmena, si és el cas, per part de l'entitat beneficiària, la Direcció General d'Indústria reconeixerà l'obligació i proposarà el pagament de la

perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. En aplicación del artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución del procedimiento de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará a las entidades interesadas mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. También se publicará en la página web de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, y se remitirá a la Base de datos nacional de subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones.

Decimoquinto. Resolución de incidencias y supuestos de modificación de la subvención

1. Se delega en la Dirección General de Industria las resoluciones previstas en la base 27 de las bases reguladoras.

2. La entidad beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los gastos indicados en la memoria descriptiva, la tabla de costes y por los importes que en ella se especifiquen. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias que modifiquen su desarrollo previsto, la entidad beneficiaria deberá solicitar electrònicamente a la Dirección General con competencias en materia de industria, la autorización de las modificaciones del proyecto, que se entenderá concedida en caso de no notificarse la resolución en el plazo de un mes desde la solicitud.

3. Las solicitudes de autorización de la modificación en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida. No será admitida ninguna modificación de la actuación subvencionada que comprometa el fin para el que se concedió la ayuda o cuando, como resultado de dicha modificación, la valoración del proyecto hubiera resultado inferior. Por circunstancias extraordinarias se podrán autorizar expresamente modificaciones debidamente justificadas, cuyo resultado reduzca más del 50% el importe del presupuesto aprobado del proyecto inicial.

4. La entidad solicitante deberá comunicar inmediatamente la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos para los mismos costes subvencionables, pudiendo dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

Decimosexto. Justificación y pago de las ayudas

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa hasta el 29 de noviembre de 2024 mediante el trámite telemático que se concretará en la resolución de concesión de ayudas.

2. La documentación justificativa que deberá presentarse es la siguiente:

a) Modelo normalizado de memoria justificativa que incluirá en todo caso el detalle de otras ayudas públicas y apoyos o ingresos privados para los mismos costes subvencionados.

b) Modelo normalizado de tabla de costes realizados y efectivament pagados con motivo del proyecto subvencionado, que se considerará como cuenta justificativa, y deberá estar firmado electrònicamente por la beneficiaria y, en su caso, por la empresa auditora de cuentas.

c) Modelo normalizado del informe de empresa auditora de cuentas, debidamente cumplimentado en todos sus apartados y firmado electrònicamente por la misma.

d) Solo en caso de que la beneficiaria hubiera denegado expresamente la autorización a la Dirección General de Industria, para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá aportar las certificaciones relacionadas en el apartado quinto del resuelvo noveno de esta resolución.

3. La Dirección General de Industria podrá requerir la información adicional que, en cada caso, estime necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

4. Tras la revisión de la documentación justificativa y su subsanación, en su caso, por parte de la entidad beneficiaria, la Dirección General de Industria reconocerá la obligación y propondrá el pago de la

subvenció en l'import que corresponga amb càrrec a la línia S1461 del programa pressupostari 722A00, capítol VII, de l'exercici 2024.

Dessetè. Minoració i reintegrament de les ajudes.

1. Serà procedent la minoració o revocació de les ajudes, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament de les ajudes concedides, amb reemborsament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què les entitats beneficiàries incompliquen les obligacions i els requisits que s'establixen en esta convocatòria i en les bases reguladores, especialment en els supòsits següents:

a) Incompliment de la realització del projecte aprovat, de les condicions i requisits de la convocatòria o de la resolució de concessió.

b) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

c) Nul·la o insuficient justificació de la subvenció dins del termini previst.

d) Concessió amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables, en el cas que se supere el total del cost de l'actuació.

e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

f) Incompliment de la normativa ambiental i social recollida en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

g) Incompliment del compromís de transparència establert en el resolució diuè, pel qual, de conformitat amb el que estableix l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per esta convocatòria, hauran d'informar d'esta, publicant en un apartat específic i d'accés permanent del seu portal web, l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda; esta publicitat s'ha de mantindre durant 3 anys des de la data fi de justificació.

h) El que es preveu en este apartat serà, igualment, aplicable, de conformitat amb l'article 29.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan els incompliments s'hagen degut a l'actuació dels tercers subcontractats per la persona beneficiària.

2. Quan, en la fase de justificació de la subvenció, l'import total admés com a subvencionable del pla d'actuacions subvencionat arribe almenys al 50 % del pressupost aprovat inicial o al 70 % del pressupost del pla modificat amb la prèvia autorització, la minoració es calcularà proporcionalment a la part del pla que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

3. En cas que l'entitat beneficiària justifique en qualsevol categoria de gasto un import inferior a l'aprovat en la concessió, es reduirà l'import de l'ajuda en la quantia corresponent. No obstant això, s'admetrà la compensació entre diferents costos admesos de col·laboracions externes de la mateixa o diferents actuacions; la compensació de costos entre els costos de col·laboracions externes i els costos de personal només s'admetrà en la justificació si esta s'ha autoritzat prèviament per part de la Direcció General d'Indústria, prèvia sol·licitud degudament motivada de l'entitat beneficiària.

4. A l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials el pla d'actuació aprovat.

b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import del pla aprovat inicial, o al 70 % del pla modificat prèvia autorització, llevat que, excepcionalment, es justifique adequadament que l'import executat i

subvenció en el importe que corresponga con cargo a la línea S1461 del programa presupuestario 722A00, capítulo VII, del ejercicio 2024.

Decimoséptimo. Minoración y reintegro de las ayudas

1. Procederá la minoración o revocación de las ayudas, con pérdida parcial o total del derecho al cobro de la subvención y, en su caso, el reintegro de las ayudas concedidas, con reembolso de las cantidades ya percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago, en los supuestos en que las entidades beneficiarias incumplan las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria y en las bases reguladoras, en especial en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la realización del proyecto aprobado, de las condiciones y requisitos de la convocatoria o de la resolución de concesión.

b) Incumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

c) Nula o insuficiente justificación de la subvención dentro del plazo previsto.

d) Concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas para los mismos costes subvencionables, en el caso que se supere el total del coste de la actuación.

e) En los casos en que concorra alguna de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

f) Incumplimiento de la normativa ambiental y social recogida en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

g) Incumplimiento del compromiso de transparencia establecido en el resuelto decimotercero, por el que, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, todas las entidades beneficiarias que perciban una subvención por esta convocatoria, deberán informar de la misma, publicando en un apartado específico y de acceso permanente de su portal web, el importe de la subvención concedida, así como una referencia genérica de las finalidades para las que se ha concedido la ayuda, debiendo mantener esta publicidad durante tres años desde la fecha fin de justificación.

h) Lo previsto en este apartado será asimismo de aplicación, de conformidad con el artículo 29.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando los incumplimientos se hubieran debido a la actuación de los terceros contratados por la persona beneficiaria.

2. Cuando en la fase de justificación de la subvención, el importe total admitido como subvencionable del plan de actuaciones subvencionado alcance al menos el 50% del presupuesto aprobado inicial o el 70% del presupuesto del plan modificado previa autorización, la minoración se calculará proporcionalmente a la parte del plan que no cumple los fines, que no se ha ejecutado o que no se ha justificado.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria justifique en cualquier categoría de gasto un importe inferior a lo aprobado en la concesión, se reducirá el importe de la ayuda en la cuantía correspondiente. No obstante, se admitirá la compensación entre diferentes costes admitidos de colaboraciones externas de la misma o diferentes actuaciones; la compensación de costes entre los gastos de colaboraciones externas y los gastos de personal solo se admitirá en la justificación si se ha autorizado previamente la misma por parte de la Dirección General de Industria, previa solicitud debidamente motivada de la entidad beneficiaria.

4. A los efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, se considerará en todo caso que se ha producido un incumplimiento total, que conlleva la revocación de la subvención y en su caso el reintegro total de la ayuda pagada, más los intereses de demora desde el pago de la subvención, en los siguientes casos:

a) Modificación no autorizada de alguna de las características esenciales del plan de actuaciones aprobado.

b) Ejecución o justificación inferior al 50% del importe del plan aprobado inicial, o al 70% del plan modificado previa autorización, salvo que, excepcionalmente, se justifique adecuadamente que el impor-

les actuacions efectivament realitzades satisfan prou els fins de la subvenció.

c) Alteració substancial de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció.

5. Es delega en la Direcció General d'Indústria la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que s'haurà d'ajustar a les previsions que contenen la Llei general de subvencions, el reglament de desplegament d'esta i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6. El pla de control al qual s'aculla esta convocatòria inclourà expressament, dins de les actuacions de comprovació material i com a part del control de qualitat, la verificació del compliment de la normativa social i ambiental i dels compromisos de transparència que s'hagueren establert i dels compromisos assumits per la persona beneficiària.

Dihuité. Informació i publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, s'estableix com a compromís de transparència que totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per esta convocatòria hauran d'informar d'esta, publicant en un apartat específic del seu portal web, l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda. La informació s'haurà de mantindre publicada en el portal web almenys durant tres anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes. Igualment, s'haurà d'informar del suport de la Conselleria en tot el material físic, gràfic, informàtic o audiovisual relacionat amb les actuacions subvencionades (carpetes, cartelleria, bàners en webs, notes de premsa, campanyes en xarxes socials, vídeos, pantalles enrotllables i estands, correus electrònics informatius, invitacions a participar en les actuacions, accions de difusió, informes o estudis entregables finals, etc.). El compliment d'estes obligacions de publicitat es justificarà davant de l'empresa auditora i el seu incompliment total o parcial es podrà considerar com a justificació insuficient de la subvenció, amb les conseqüències jurídiques establides en el resolc desseté d'esta resolució.

Denové. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vinté. Tractament de dades de caràcter personal

1. La participació en esta convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament, el qual es farà amb la finalitat exclusiva d'atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que estableix la convocatòria, les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa de desplegament d'esta, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per les empreses interessades o pels seus representants, i es podrà accedir en la següent adreça web al Registre d'activitats de tractament: <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Les persones sol·licitants tenen els drets següents:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a este;

te ejecutado y las actuaciones efectivamente realizadas satisfacen suficientemente los fines de la subvención.

c) Alteración sustancial de los fines para los que se concedió la subvención.

5. Se delega en la Dirección General de Industria la resolución por la que se acuerde la minoración o el reintegro de las ayudas, que deberá ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley general de subvenciones, su reglamento de desarrollo, y en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

6. El plan de control al que se acoja esta convocatoria incluirá expresamente, dentro de las actuaciones de comprobación material y como parte del control de calidad, la verificación del cumplimiento de la normativa social y ambiental y de los compromisos de transparencia que se hubieran establecido y de los compromisos asumidos por la persona beneficiaria.

Decimooctavo. Información y Publicidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, se establece como compromiso de transparencia, todas las entidades beneficiarias que perciban una subvención por esta convocatoria deberán informar de la misma, publicando en un apartado específico de su portal web, el importe de la subvención concedida, así como una referencia genérica de las finalidades para las que se ha concedido la ayuda. La información deberá mantenerse publicada en el portal web al menos durante tres años contados desde la fecha límite de justificación de las ayudas. Igualmente deberá informarse del apoyo de la Conselleria en todo el material físico, gráfico, informático o audiovisual relacionado con las actuaciones subvencionadas (carpetas, cartelería, *banners* en webs, notas de prensa, campañas en redes sociales, videos, *roll-ups* y stands, *mails* informativos, invitaciones a participar en las actuaciones, acciones de difusión, informes o estudios entregables finales etc.). El cumplimiento de estas obligaciones de publicidad se justificará ante la empresa auditora y su incumplimiento total o parcial podrá considerarse como insuficiente justificación de la subvención, con las consecuencias jurídicas establecidas en el resolvo decimoséptimo de esta Resolución.

Decimonoveno. Recursos

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Vigésimo. Tratamiento de datos de carácter personal

1. La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que será la responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria, en las bases reguladoras, la Ley 38/2003, de 15 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo y supletoriamente en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por las empresas interesadas o por sus representantes, pudiendo acceder en la siguiente dirección web al Registro de Actividades de Tratamiento <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Las personas solicitantes tienen los siguientes derechos:

a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse

per a exercir els drets, haurà de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, de la persona que actue com a representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També es podran exercir els drets de manera telemàtica en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en la seua electrònica accessible en el lloc web <https://www.aepd.es/>

c) Delegat/delegada de protecció de dades.

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/delegada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de:

L'adreça electrònica: dpd@gva.es.

L'adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades:

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

Vint-i-uné. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la representant legal, i consultar les dades següents, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

València, 16 d'abril de 2024.– La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.

ANNEX I

Criteris i regles d'avaluació del projecte

L'avaluació de les sol·licituds es farà aplicant els criteris i les regles que es descriuen a continuació per a cada un dels següents apartats obligatoris de la memòria descriptiva:

0. JUSTIFICACIÓ DE LA CONDICIÓ D'ENTITAT QUE GESTIONA UNA ÀREA INDUSTRIAL EN 2024 (no puntuable, però sí exclouent en cas d'insuficiència)

A) Haurà d'explicar-se adequadament que l'entitat sol·licitant és una entitat de gestió i modernització, una entitat urbanística de conservació, una agrupació d'interès urbanístic, una associació empresarial o una altra entitat amb personalitat jurídica pròpia que agrupa persones titulars d'immobles en el sòl industrial, i que el 2024 ja gestiona una àrea industrial de la Comunitat Valenciana.

al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la entidad solicitante o, en su caso, de la persona que actúe como representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19970

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>

c) Delegado/a de protección de datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado/a de protección de datos de la Generalitat Valenciana a través de:

La dirección electrónica: dpd@gva.es

La dirección postal: paseo Alameda, 16 - 46010 València

d). Más información de protección de datos

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

Vigesimoprimer. Verificación de datos

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos.

2. La potestad de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

València, 16 de abril de 2024.– La consellera de Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.

ANEXO I

Criterios y reglas de evaluación del proyecto

La evaluación de las solicitudes se realizará aplicando los criterios y reglas descritos a continuación para cada uno de los siguientes apartados obligatorios de la memoria descriptiva:

0.-JUSTIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE ENTIDAD QUE GESTIONA UN ÁREA INDUSTRIAL EN 2024 (no puntuable pero sí excluyente en caso de insuficiencia)

A) Deberá explicarse adecuadamente que la entidad solicitante es una entidad de gestión y modernización, una entidad urbanística de conservación, una agrupación de interés urbanístico, una asociación empresarial u otra entidad con personalidad jurídica propia, que agrupa a personas titulares de inmuebles en el suelo industrial, y que en 2024 ya gestiona una área industrial de la Comunitat Valenciana.



B) A més, haurà d'emplenar-se el següent quadre, com a declaració responsable:

A) Nombre total de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada	B) Nombre de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada que estan integrades en l'entitat sol·licitant.	B) C) (C=B/A %) Percentatge de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada integrades en l'entitat sol·licitant respecte del total de persones propietàries de béns immobles en l'àrea industrial gestionada.
---	---	--

La falta d'emplenament de la declaració responsable de l'apartat B anterior, o la no acreditació suficient del caràcter d'entitat gestora d'una àrea industrial amb personalitat jurídica pròpia, es considerarà que suposa l'incompliment del requisit establert en el resoluc tercer de la convocatòria per a ostentar la condició d'entitat beneficiària, i s'acordarà la inadmissió d'esta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

I.- DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT I LES SEUES CAPACITATS (màxim 15 punts/mínim 5 punts)

Camp d'informació	Contingut
ANTECEDENTS, EXPERIÈNCIA, ACTIVITATS ACTUALS (MÀXIM 15 PUNTS)	Explicació de com es va constituir l'entitat (3 punts), l'evolució econòmica i d'associades amb dades de referència (3 punts), l'experiència prèvia en la realització d'actuacions que es preveuen realitzar (4 punts), una descripció breu de les activitats que du a terme en l'actualitat (5 punts).

II.- QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE (MÀXIM 50 PUNTS/MÍNIM 10 PUNTS)

Camp d'informació	Contingut
DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (MÀXIM 35 PUNTS)	Es valorarà la claredat i el detall de la descripció tècnica de les actuacions i els costos (màxim 30 punts si es descriuen de manera detallada i individualitzada cada una de les actuacions i els costos inclosos en la taula de costos). La inclusió d'actuacions o costos que no encaixen en el que preveu esta convocatòria, o la falta de detall i claredat, suposarà la reducció de la puntuació total d'este apartat. Es podrà obtindre un màxim de 5 punts addicionals en cas que s'hi aporte documentació tècnica, ofertes o documents per encàrrec (màxim 5 punts).
VIABILITAT ECONÒMICA (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació de les fonts de finançament de les actuacions, especialment com s'atendrà el percentatge dels costos no subvencionats per esta convocatòria.
DIFUSIÓ D'ACTUACIONS (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà la claredat i el detall de l'explicació del pla de difusió i les accions que es preveuen realitzar per a comunicar les actuacions subvencionables.
CRONOGRAMA D'ACTUACIONS (MÀXIM 2 PUNTS)	Identificar en un cronograma les etapes del pla de treball dins del termini comprés en el període d'execució de les actuacions.
ADEQUACIÓ DE RECURSOS (MÀXIM 3 PUNTS)	Especificar els mitjans tècnics i humans disponibles per a dur a terme les actuacions (2 punts) i, si és el cas, l'experiència o la capacitat de les possibles empreses o entitats que es contracten (1 punt).

B) Además, deberá cumplimentarse el siguiente cuadro, como declaración responsable:

A) Número total de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada.	B) Número de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada que están integradas en la entidad solicitante.	C) (C=B/A %) Porcentaje de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada integradas en la entidad solicitante respecto del total de personas propietarias de bienes inmuebles en el área industrial gestionada.
--	---	--

La falta de cumplimentación de la declaración responsable del apartado B anterior, o la no acreditación suficiente del carácter de entidad gestora de un área industrial con personalidad jurídica propia, se considerará que supone el incumplimiento del requisito establecido en el resuelto tercero de la convocatoria para ostentar la condición de entidad beneficiaria, acordándose la inadmisión de dicha solicitud sin necesidad de requerimiento previo de subsanación.

I.- DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD Y SUS CAPACIDADES (máximo 15 puntos/umbral mínimo 5 puntos)

Campo de información	Contenido
ANTECEDENTES EXPERIENCIA, ACTIVIDADES ACTUALES (MÁXIMO 15 PUNTOS)	Explicación de cómo se constituyó la entidad (3 puntos), la evolución económica y de asociadas con datos de referencia (3 puntos), la experiencia previa en la realización de actuaciones que se prevén realizar (4 puntos), una descripción breve de las actividades que realiza en la actualidad (5 puntos).

II.- CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO (MÁXIMO 50 PUNTOS/UMBRAL MÍNIMO 10 PUNTOS)

Campo de información	Contenido
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (MÁXIMO 35 PUNTOS)	Se valorará la claridad y detalle de la descripción técnica de las actuaciones y costes (máximo 30 puntos si se describen de forma pormenorizada e individualizada cada una de las actuaciones y de los costes incluidos en la tabla de costes). La inclusión de actuaciones o costes que no encajen en las previstas en esta convocatoria o la falta de detalle y claridad supondrá la reducción de la puntuación total de este apartado. Se podrá obtener hasta 5 puntos adicionales en caso de aportarse documentación técnica, ofertas o documentos de encargo. (máximo 5 puntos).
VIABILIDAD ECONÓMICA (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación de las fuentes de financiación de las actuaciones, en especial cómo se atenderá el porcentaje de los costes no subvencionados por esta convocatoria.
DIFUSIÓN DE ACTUACIONES (MÁXIMO 5 PUNTOS)	Se valorará la claridad y el detalle de la explicación del plan de difusión y las acciones que se prevén realizar para comunicar las actuaciones subvencionables.
CRONOGRAMA DE ACTUACIONES (MÁXIMO 2 PUNTOS)	Identificar en un cronograma las etapas del plan de trabajo dentro del plazo comprendido en el periodo de ejecución de las actuaciones.
ADECUACIÓN DE RECURSOS (MÁXIMO 3 PUNTOS)	Especificar los medios técnicos y humanos disponibles para llevar a cabo las actuaciones (2 puntos), y en su caso la experiencia o capacidad de las posibles empresas o entidades a contratar (1 punto).



III. CONTRIBUCIÓ A LA MILLORA DE LA GESTIÓ I MODERNITZACIÓ DE LES ÀREES INDUSTRIALS (MÀXIM 30 PUNTS / MÍNIM 5 PUNTS)

Camp d'informació	Contingut
MOTIVACIÓ ESTRATÈGICA DE LES ACTUACIONS (MÀXIM 4 PUNTS)	Descriure detalladament els principals motius estratègics que han portat l'entitat a prendre la decisió sobre les actuacions que realitzarà.
ENQUADRAMENT EN LES ACTUACIONS DE L'ESTRATÈGIA DE REINDUSTRIALITZACIÓ (MÀXIM 26 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació, el grau d'adequació i el nombre de les actuacions proposades que s'ajusten a les actuacions que es detallen en cada convocatòria com a prioritàries per a millorar la gestió i modernització de les àrees industrials. - Les actuacions que tinguen per objecte la promoció i el foment de la seguretat industrial es valoraran amb 10 punts. - Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració de projectes d'eficiència energètica es valoraran amb 5 punts. - Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració de projectes d'economia circular es valoraran amb 5 punts. - Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració de plans de mobilitat es valoraran amb 3 punts. - Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració de plans de seguretat i emergència, o la seua revisió, actualització o millora passat un mínim de tres anys des que es van presentar a l'ajuntament, es valoraran amb 3 punts.

IV. LA CONTRIBUCIÓ A LA SOLUCIÓ DE PROBLEMES SOCIALS (MÀXIM 5 PUNTS)

Es considerarà que un projecte contribuïx a la solució de problemes socials quan es justifique adequadament que suposa:

Camp d'informació	Contingut
DONES EN ÒRGAN DE DIRECCIÓ (MÀXIM 1 PUNT)	S'atorgarà 1 punt a les entitats que, segons la documentació presentada, tinguen com a presidenta una dona. S'atorgarà 0,5 punts a les entitats que, tenint un home com a president, tinguen almenys una dona en els òrgans de direcció o gerència.
MESURES DE CONCILIACIÓ PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR (MÀXIM 1 PUNT)	S'atorgarà 1 punt a les entitats que acrediten documentalment que apliquen a les seues plantilles mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'establix legalment.
SUPORT ECONÒMIC A PROJECTES O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEDICADES A L'ATENCIÓ DE PERSONES VULNERABLES (MÀXIM DE 3 PUNTS)	Es valorarà exclusivament l'acreditació dels suports econòmics efectuats per la sol·licitant a projectes o entitats sense ànim de lucre que es destinen a l'atenció de persones vulnerables, durant l'exercici 2023, i en 2024, i fins a la presentació de la sol·licitud. - 0,5 punts d'aportacions inferiors a 1.000 € - 1 punt per aportacions entre 1.001 € i 3.000 € - 2 punts per aportacions entre 3.001 € i 5.000 € - 3 punts per aportacions superiors a 5.000 €

I. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS ÁREAS INDUSTRIALES (MÁXIMO 30 PUNTOS / UMBRAL MÍNIMO 5 PUNTOS)

Campo de información	Contenido
MOTIVACIÓN ESTRATÈGICA DE LAS ACTUACIONES (MÁXIMO 4 PUNTOS)	Describir detalladamente los principales motivos estratégicos que han llevado a la entidad a la toma de la decisión sobre las actuaciones a realizar.
ENCUADRAMIENTO EN LAS ACTUACIONES DE LA ESTRATEGIA DE REINDUSTRIALIZACIÓN (MÁXIMO 26 PUNTOS)	Se valorará la adecuada justificación el grado de adecuación y número de las actuaciones propuestas que se ajusten a las actuaciones que se detallen en cada convocatoria como prioritarias para mejorar la gestión y modernización de las áreas industriales. - Las actuaciones que tengan por objeto la promoción y fomento de la seguridad industrial se valorarán con 10 puntos. - Las actuaciones que tengan por objeto la elaboración de proyectos de eficiencia energética se valorarán con 5 puntos. - Las actuaciones que tengan por objeto la elaboración de proyectos de economía circular se valorarán con 5 puntos. - Las actuaciones que tengan por objeto la elaboración de planes de movilidad se valorarán con 3 puntos. - Las actuaciones que tengan por objeto la elaboración de planes de seguridad y emergencia, o su revisión, actualización o mejora pasado un mínimo de 3 años desde su presentación al ayuntamiento, se valorarán con 3 puntos.

IV. LA CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES: (MÁXIMO 5 PUNTOS)

Se considerará que un proyecto contribuye a la solución de problemas sociales cuando se justifique adecuadamente que supone:

Campo de información	Contenido
MUJERES EN ÓRGANO DE DIRECCIÓN (MÁXIMO 1 PUNTO)	Se otorgará 1 punto a las entidades que, según la documentación presentada, tengan como presidenta de esta una mujer. Se otorgará 0,5 puntos a las entidades que, teniendo un hombre como presidente de esta, tengan al menos una mujer en los órganos de dirección o gerencia de esta.
MEDIDAS DE CONCILIACIÓN PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR (MÁXIMO 1 PUNTO)	Se otorgarán un punto a las entidades que acrediten documentalment que aplican a sus plantillas medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que superen lo establecido legalmente.
APOYO ECONÓMICO A PROYECTOS O ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEDICADAS A LA ATENCIÓN DE PERSONAS VULNERABLES (MÁXIMO DE 3 PUNTOS)	Se valorará exclusivamente la acreditación de los apoyos económicos realizados por la solicitante a proyectos o entidades sin ánimo de lucro que se destinen a la atención de personas vulnerables, durante el ejercicio 2023, y en 2024 hasta la presentación de la solicitud. - 0,5 puntos de aportaciones inferiores a 1.000 euros. - 1 punto por aportaciones entre 1.001 € y 3.000 €. - 2 puntos por aportaciones entre 3.001€ y 5.000 € - 3 puntos por aportaciones superiores a 5.000 €.

**ANNEX II
DETALL QUANTIA AJUDA**

ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE	POSSIBLES BENEFICIÀRIES	COSTOS SUBVENCIONABLES:	QUANTIA AJUDA
A) ACCIONS PER A L'ADEQUADA GESTIÓ D'UNA ÀREA INDUSTRIAL	Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials (EGM ja constituïdes segons la Llei 14/2018)	Els costos registrals que siguen necessaris per a la inscripció de la constitució de l'EGM i per a la diligència del llibre d'actes de l'assemblea general en els corresponents registres de la propietat, d'acord amb el que exigixen els articles 13.4, 21.4, 24.4 i la disposició addicional sèptima de la Llei 14/2018.	100 % dels costos pagats al registre de la propietat; amb un límit màxim de costos considerables de 6.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos de creació de nous portals web de l'entitat que complisquen tots els requisits de publicació de contingut que estableixen els articles 13.5, 15.5, 16.2 i 18.2 de la Llei 14/2018.	90 %, amb un límit màxim de costos considerables de 4.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos d'adquisició, adaptació i/o pagament per ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos aplicacions i programari CRM i ERP.	75 %, amb un límit màxim de costos considerables de 4.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'EGM.	50 %, amb un límit màxim de costos considerables de 4.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos de la contractació externa o laboral de la persona, l'empresa o l'entitat que realitze les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, en centres de treball de la Comunitat Valenciana.	50 % dels costos de contractació externa d'empreses o entitats, impostos exclosos, o costos laborals (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), de la persona, empresa o entitat, que realitzen les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, en centres de treball de la Comunitat Valenciana, amb un límit màxim de costos subvencionables de 15.000 euros. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es podrà tindre en compte per a calcular la subvenció dels costos laborals és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.
B) PRESENTACIÓ DAVANT DE L'AJUNTAMENT DE LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA EGM	Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interés urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que, en 2024, gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.	Els gastos incorreguts per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018.	100 % dels costos pagats al registre de la propietat, amb un límit màxim de costos considerables de 15.000 euros, impostos exclosos.
		Els gastos d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució d'una EGM.	50 % dels gastos d'assessorament jurídic, amb un límit màxim de costos considerables de 6.000 euros, impostos exclosos.



ANNEX II
DETALL QUANTIA AJUDA

<p>C) LA PRESENTACIÓ DAVANT DE L'AJUNTAMENT D'UN PLA DE MOBILITAT SOSTENIBLE I/O D'UN PLA DE SEGURETAT I EMERGÈNCIA PER A L'ÀREA INDUSTRIAL, AIXÍ COM LA REVISIÓ, L'ACTUALITZACIÓ O LA MILLORA D'ESTE ÚLTIM, PASSAT UN MÍNIM DE 3 ANYS DES DE LA PRESENTACIÓ A L'AJUNTAMENT</p>	<p>1r. Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials (EGM constituïdes) 2n. Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interès urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial i que acrediten que, en 2024, gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>Els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs, així com els costos de personal laboral propi de l'entitat sol·licitant empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte i que siguen necessaris per a l'elaboració dels plans i projectes; així com la revisió, l'actualització o la millora dels plans de seguretat i emergència passat un mínim de tres anys des de la presentació a l'ajuntament.</p>	<p>75 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables</p>
<p>D) i E) L'ELABORACIÓ DE PROJECTES PER A MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I/O L'ECONOMIA CIRCULAR EN ÀREES INDUSTRIALS CV</p>	<p>1r. Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials (EGM constituïdes) 2n. Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interès urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial i que acrediten que, en 2024, gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>Els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs, així com els costos de personal laboral propi de l'entitat sol·licitant empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte i que siguen necessaris per a l'elaboració dels plans i projectes.</p>	<p>75 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables</p>
<p>F) ELABORACIÓ DE PROJECTES QUE PROMOUGUEN LA SEGURETAT INDUSTRIAL</p>	<p>1r. Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials (EGM constituïdes) 2n. Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interès urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial i que acrediten que, en 2024, gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>Els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs, així com els costos de personal laboral propi de l'entitat sol·licitant empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, en la mesura que siguen necessaris per a l'execució de projectes que promoguen la seguretat industrial.</p>	<p>100 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables</p>

En tots els casos de les lletres anteriors, seran, a més, subvencionables els gastos de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa, fins a un import màxim de 600 euros, sense incloure l'IVA, llevat que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

* * * * *

ANEXO II
DETALLE CUANTÍA AYUDA

ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE	POSIBLES BENEFICIARIAS	COSTES SUBVENCIONABLES	CUANTÍA AYUDA
A) ACCIONES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE UN ÁREA INDUSTRIAL	Entidades de gestión y modernización de áreas industriales (EGM ya constituidas según la Ley 14/2018)	Los costes registrales que sean necesarios para la inscripción de la constitución de la EGM y para el diligenciado del libro de actas de la asamblea general, en los correspondientes registros de la propiedad, conforme exigen los artículos 13.4, 21.4, 24.4 y disposición adicional séptima de la Ley 14/2018.	100% de los costes pagados al registro de la propiedad; con un límite máximo de costes a considerar de 6.000 euros, impuestos excluidos.
		Los costes de creación de los nuevos portales web de la entidad que cumplan todos los requisitos de publicación de contenido establecidos en los artículos 13.5, 15.5, 16.2 y 18.2 de la Ley 14/2018.	90%, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos.
		Los costes de adquisición, adaptación y/o pago por uso de aplicaciones y software específico para la gestión del área industrial, incluidos aplicaciones y software CRM y ERP.	75%, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos.
		Los costes de creación de imagen corporativa, cartelería y acciones de difusión de la EGM.	50%, con un límite máximo de costes a considerar de 4.000 euros, impuestos excluidos.
		Los costes de la contratación externa o laboral de la personal, empresa o entidad que realice las funciones de la gerencia de la Entidad de Gestión y Modernización, en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana.	50% de los costes de contratación externa de empresas o entidades, impuestos excluidos, o costes laborales (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), de la persona, empresa o entidad, que realicen las funciones de la gerencia de la entidad de gestión y modernización, en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana, con un límite máximo de costes subvencionables de 15.000 euros. El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina que se podrá tener en cuenta para calcular la subvención de los costes laborales es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.
B) PRESENTACIÓN ANTE EL AYUNTAMIENTO DE LA SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE UNA EGM	Entidades urbanísticas de conservación, agrupaciones de interés urbanístico, asociaciones empresariales, así como otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2024 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana.	Los gastos incurridos para la obtención de las notas simples registrales o documentos sustitutivos exigidos en la letra e) del artículo 7 de la Ley 14/2018.	100% de los costes pagados al registro de la propiedad, con un límite máximo de costes a considerar de 15.000 euros, impuestos excluidos.
		Los gastos de asesoramiento jurídico para la presentación de la solicitud de constitución de una EGM.	50% de los gastos de asesoramiento jurídico, con un límite máximo de costes a considerar de 6.000 euros, impuestos excluidos.
C) LA PRESENTACIÓN ANTE EL AYUNTAMIENTO DE UN PLAN DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y/O DE UN PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA PARA EL ÁREA INDUSTRIAL, ASÍ COMO LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN O MEJORA DE ESTE ÚLTIMO PASADO UN MÍNIMO DE 3 AÑOS DESDE SU PRESENTACIÓN AL AYUNTAMIENTO	1º- Entidades de gestión y modernización de áreas industriales (EGM Constituidas) 2º- Entidades urbanísticas de conservación, agrupaciones de interés urbanístico, asociaciones empresariales, así como otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2024 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana.	Los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos, así como los costes de personal laboral propio de la entidad solicitante empleado en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana, en la medida que se acredite su participación en el proyecto y que sean necesarios para la elaboración de los planes y proyectos; así como la revisión, actualización o mejora de los planes de seguridad y emergencia pasados un mínimo de tres años desde su presentación al ayuntamiento.	75% de los gastos que sean considerados como subvencionables.



ANEXO II
DETALLE CUANTÍA AYUDA

D) y E) LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y/O LA ECONOMÍA CIRCULAR EN ÁREAS INDUSTRIALES CV	1º- Entidades de gestión y modernización de áreas industriales (EGM Constituidas). 2º- Entidades urbanísticas de conservación, agrupaciones de interés urbanístico, asociaciones empresariales, así como otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2024 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana.	Los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos, así como los costes de personal laboral propio de la entidad solicitante empleado en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana, en la medida que se acredite su participación en el proyecto y que sean necesarios para la elaboración de los planes y proyectos.	75% de los gastos que sean considerados como subvencionables
F) ELABORACIÓN DE PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA SEGURIDAD INDUSTRIAL	1º- Entidades de gestión y modernización de áreas industriales (EGM Constituidas). 2º- Entidades urbanísticas de conservación, agrupaciones de interés urbanístico, asociaciones empresariales, así como otras entidades con personalidad jurídica propia, que agrupen a personas titulares de inmuebles en suelo industrial, y que acrediten que en 2024 gestionan áreas industriales de la Comunitat Valenciana	Los gastos de contratación de servicios técnicos, consultoría o profesionales externos, así como los costes de personal laboral propio de la entidad solicitante empleado en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana, en la medida que sean necesarios para la elaboración de proyectos que promuevan la seguridad industrial.	100% de los gastos que sean considerados como subvencionables.
En todos los casos de las letras anteriores, serán además subvencionables los gastos de la auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa, hasta un importe máximo de 600 euros, sin incluir el IVA, salvo que entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales.			

ANNEX III
RESOLUCIÓ D'EMPATS

Segons el que es preveu en l'apartat 5 de la base 25 de les bases reguladores, en cas que hi haja empat de puntuació, després de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article mencionat, s'aplicaran successivament els següents criteris de preferència per a l'atorgament de l'ajuda:

1. Les sol·licituds de les entitats que acrediten tindre la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable.
2. Les sol·licituds de les entitats que no estiguen legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, i que acrediten que n'hagen aprovat un i hagen tramitat la seua inscripció en el registre corresponent.
3. Les sol·licituds de les entitats que acrediten disposar d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat o diversitat funcional en relació amb les seues respectives plantilles en la data de la sol·licitud.
4. Les sol·licituds que s'hagen presentat abans de manera completa. Es consideraran com a hora i data d'entrada, al mer efecte de desempate, les sol·licituds completes, acompanyades de tota la documentació exigida en esta convocatòria. En cas que es requerisca l'empresa per a l'esmena de la sol·licitud, es considerarà com a data per al desempate la d'entrada de la documentació requerida, sempre que la Direcció General d'Indústria la considere completa.

ANEXO III
RESOLUCIÓN DE EMPATES

Conforme a lo previsto en el apartado 5 de la base 25 de las bases reguladoras, en caso de empate de puntuación tras la evaluación de las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en los apartados 1, 2, 3 y 4 del citado artículo, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios de preferencia para el otorgamiento de la ayuda:

1. Las solicitudes de las entidades que acrediten tener la calificación entidad valenciana socialmente responsable.
2. Las solicitudes de las entidades que, no estando obligadas legalmente a disponer de un plan de igualdad, acrediten que lo hayan aprobado y tramitado su inscripción en el registro correspondiente.
3. Las solicitudes de las entidades que acrediten disponer de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o diversidad funcional en relación con sus respectivas plantillas a fecha de la solicitud.
4. Las solicitudes que hayan sido presentadas antes de forma completa. Se considerará como hora y fecha de entrada, a los meros efectos de desempate, aquellas solicitudes completas, acompañadas de toda la documentación exigida en la presente convocatoria. Caso de haberse requerido a la empresa para la subsanación de la solicitud, se considerará como fecha para el desempate la de entrada de la documentación requerida, siempre que esta se considere completa por la Dirección General de Industria.