

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 22 de març de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, per a l'exercici 2024. [2024/3167]*

Mitjançant l'Orde 52/2016, de 16 setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores de les ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

### *Primer. Objecte*

Convocar, per a l'exercici 2024, les ajudes econòmiques regulades per l'Orde 52/2016, de 16 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts (DOGV núm. 7877, de 20/09/2016), en avant denominada Orde 52/2016.

### *Segon. Condicions de la concessió de les ajudes*

1. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

2. Podrà sol·licitar estes ajudes i ser-ne persona beneficiària l'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial, concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts de la Comunitat Valenciana que utilitze els servicis complementaris de transport i menjador prestats pel centre, d'acord amb l'article 5 de l'Orde 52/2016.

3. D'acord amb l'article 2 de l'Orde 52/2016, estes ajudes es concediran de manera complementària a les ajudes que amb la mateixa finalitat hagen percebut com a beca, subsidi o subvenció del ministeri competent en matèria d'educació o de qualsevol altra entitat pública o privada durant el curs 2023/2024.

4. L'alumnat beneficiari d'estes ajudes haurà de complir les obligacions que estableix l'article 6 de l'Orde 52/2016.

### *Tercer. Finançament*

1. D'acord amb la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, estes ajudes es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S0234 del capítol IV del subprograma 422A00 del centre gestor G01090201, per un import global màxim d'1.971.000,00 euros.

### *Quart. Sol·licituds, lloc i termini de presentació*

1. Els pares, les mares, els tutors o els representants legals de l'alumnat formalitzaran la sol·licitud segons el model que s'adjunta com a annex I a esta convocatòria.

La presentació i la firma de la sol·licitud implicarà acceptar les bases d'esta convocatòria.

La sol·licitud es lliurarà al centre on l'alumne estiga escolaritzat.

L'esmentat annex I estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-especial-transporte-y-comedor-de-c.e.e>

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, para el ejercicio 2024. [2024/3167]*

Mediante la Orden 52/2016, de 16 septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos.

En virtud de lo anterior y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar, para el ejercicio 2024, las ayudas económicas reguladas por la Orden 52/2016, de 16 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos (DOCV núm. 7877, de 20/09/2016), en adelante denominada Orden 52/2016.

### *Segundo. Condiciones de la concesión de las ayudas*

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva y prorrateo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y con el artículo 55 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

2. Podrá solicitar y ser persona beneficiaria de estas ayudas el alumnado escolarizado en centros específicos de Educación Especial, concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos de la Comunitat Valenciana que utilice los servicis complementarios de transporte y comedor prestados por el centro, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 52/2016.

3. De acuerdo con el artículo 2 de la Orden 52/2016, estas ayudas se concederán de manera complementaria a las ayudas que con esta misma finalidad hayan percibido como beca, subsidio o subvenció del ministerio competente en materia de educación o de cualquier otra entidad pública o privada durante el curso 2023/2024.

4. El alumnado beneficiario de estas ayudas deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 6 de la Orden 52/2016.

### *Tercero. Financiación*

1. De acuerdo con la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, estas ayudas se financiarán con cargo a la línea de subvención S0234 del capítulo IV del subprograma 422A00 del centro gestor G01090201, por un importe global máximo de 1.971.000,00 euros.

### *Cuarto. Solicitudes, lugar y plazo de presentación*

1. Los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado formalizarán la solicitud según el modelo que se acompaña como anexo I a esta convocatoria.

La presentación y la firma de la solicitud implicará la aceptación de las bases de esta convocatoria.

La solicitud se entregará en el centro donde el alumno se encuentre escolarizado.

El citado anexo I estará disponible en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el enlace siguiente:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-especial-transporte-y-comedor-de-c.e.e>



Els centres i les entitats rebran les sol·licituds del seu alumnat i comprovaran que s'han formalitzat correctament.

2. El termini per a presentar les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quint. Tramitació de les sol·licituds i documentació que han de presentar els centres on estiga escolaritzat l'alumnat sol·licitant i termini de presentació*

1. La persona que represente el centre serà l'encarregada de remetre les sol·licituds de l'alumnat matriculat en el seu centre i la documentació necessària per a tramitar l'ajuda que es detalla en el punt 2 d'este apartat, tot això digitalitzat en format PDF i a través dels mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. La presentació telemàtica requerirà que la persona representant del centre dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seua electrònica de la Generalitat.

Per a tramitar la sol·licitud i presentar la documentació corresponent, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seua electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es/va/>.

No s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seua electrònica per a la tramitació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació es publicarà en el web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

En este mateix enllaç estarà disponible el manual d'ajuda elaborat per la Conselleria amb les instruccions precises per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació.

2. D'acord amb l'article 9 de l'Orde 52/2016, en el termini de deu dies hàbils a comptar del primer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els centres presentaran la documentació següent:

a) Imprès de participació, segons el model que consta com a annex II a esta convocatòria, juntament amb totes les sol·licituds d'ajuda que hagen rebut del seu alumnat.

b) Relació nominal de l'alumnat del centre usuari dels serveis, segons el model publicat com a annex III.

c) En cas que el compte bancari, a l'efecte d'abonar la subvenció, no estiga donat d'alta en la Generalitat, l'entitat haurà de donar-lo d'alta a través del sistema PROPER en compliment de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana. L'enllaç al sistema PROPER és:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

Els models estaran disponibles en el web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

*Sext. Esmenes a les sol·licituds*

1. De conformitat amb la legislació sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de les sol·licituds i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació els reclamarà al centre que ha tramitat la sol·licitud i ha aportat la documentació corresponent, i li concedirà un termini de deu dies perquè pugua esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la tramitació de la sol·licitud, desistiment que es declararà en la resolució de la convocatòria corresponent.

2. Estos requeriments, així com qualsevol altre que es pugua realitzar, es practican de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert

Los centros y entidades recibirán las solicitudes de su alumnado y comprobarán que las mismas han sido cumplimentadas correctamente.

2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinto. Tramitación de las solicitudes y documentación a presentar, por parte de los centros donde esté escolarizado el alumnado solicitante y plazo de presentación.*

1. La persona que represente al centro, será la encargada de remitir las solicitudes del alumnado matriculado en su centro y la documentación necesaria para la tramitación de la ayuda que se detalla en el punto 2 de este apartado, todo ello digitalizado en formato PDF y mediante los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell, por el cual se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. La presentación telemática requerirá que la persona representante del centro disponga de sistemas de identificación y firma electrónica aceptados en la sede electrónica de la Generalitat.

Para tramitar la solicitud y presentar la documentación correspondiente se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es/es/>.

No serán admitidas las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace a la sede electrónica para la tramitación telemática de las solicitudes y de la documentación, se publicará en la web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

En este mismo enlace estará disponible el manual de ayuda elaborado por la Conselleria con las instrucciones precisas para realizar la presentación telemática de las solicitudes y de la documentación.

2. De acuerdo con el artículo 9 de la Orden 52/2016, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el primer día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los centros presentarán, la siguiente documentación:

a) Impreso de participación, según el modelo que consta como anexo II a esta convocatoria, junto con todas las solicitudes de ayuda que hayan recibido de su alumnado.

b) Relación nominal del alumnado del centro usuario de los servicios, según modelo publicado como anexo III.

c) En caso de que la cuenta bancaria, a efectos del abono de la subvención, no estuviera dada de alta en la Generalitat, la entidad tendrá que darla de alta a través del sistema PROPER en cumplimiento de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat y la Resolució de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se aprueba la implementación del sistema informàtic PROPER y se regulan las actuaciones administrativas automatizadas de la Intervenció de la Generalitat Valenciana. El enlace al sistema PROPER es:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648).

Los modelos estarán disponibles en la web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo en el siguiente enlace: <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

*Sexto. Enmiendas a las solicitudes*

1. De conformidad con la legislación sobre procedimiento administrativo común, si después de la recepción de las solicitudes y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo los reclamará al centro que ha tramitado la solicitud y ha aportado la documentación correspondiente, y le concederá un plazo de diez días para que pueda enmendar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considerará que ha desistido en la tramitación de la solicitud, desistimiento que se declarará en la resolución de la convocatoria correspondiente.

2. Estos requerimientos, así como cualesquiera otros que se puedan realizar, se practicarán de forma telemática, de acuerdo con lo que dispone el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según

en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

3. L'esmena es realitzarà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542).

#### *Sèptim. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. L'import global màxim fixat en el resolc tercer es distribuirà per prorrateig entre l'alumnat beneficiari.

2. D'acord amb el que preveu l'article 13 de l'Orde 52/2016, la comissió avaluadora efectuarà la valoració de les sol·licituds presentades per l'alumnat escolaritzat en els centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats, utilitzant els següents criteris objectius:

a) La tipologia majoritària de la discapacitat de l'alumnat dels centres on l'alumnat sol·licitant estiga escolaritzat. La denominació d'estes tipologies es correspon amb les previstes en el sistema de concerts educatius:

Tipus I: plurideficients (paràlisi cerebral, amb problemes motors i diferents discapacitats)

Tipus II: autistes (inclou trastorns de personalitat i trastorns generalitzats del desenvolupament)

Tipus III: discapacitats psíquiques profundes i severes

Tipus IV: discapacitats psíquiques moderades

b) El nombre d'alumnes sol·licitants usuaris dels servicis complementaris de transport i menjador prestats per cada centre.

c) El nombre i la tipologia de les unitats concertades o conveniades dels centres on l'alumnat estiga escolaritzat.

Els imports a concedir es determinaran de major a menor, d'acord amb la modulació següent:

- Alumnes de centres amb cinc o més unitats del tipus I (tram I).
- Alumnes de centres amb tres o quatre unitats del tipus I (tram II).
- Alumnes de centres amb dos o menys unitats del tipus I (tram III).

3. L'òrgan instructor, prèviament a la reunió de la comissió avaluadora, haurà verificat en les bases de dades i pels mitjans disponibles de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, les dades que cal tindre en compte a l'hora de determinar els imports a concedir: nombre d'alumnes matriculats en els centres i usuaris dels servicis de transport i menjador, així com el nombre i la tipologia de les unitats concertades dels centres on l'alumnat sol·licitant estiga matriculat.

4. L'import del mòdul de subvenció per alumne usuari que es determine segons els criteris expressats serà el mateix per a tot l'alumnat del mateix centre.

#### *Octau. Termini de resolució i notificació*

1. El servici competent en matèria d'ajudes a l'estudi, com a òrgan instructor del procediment, elevarà la proposta de concessió i denegació d'estes ajudes a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents per a la seua resolució.

2. El termini màxim de resolució i notificació a les persones interessades per al present exercici 2024 serà de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En el cas que una vegada transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució esmentada es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La relació nominal de l'alumnat beneficiari quedarà exposada al tauler d'anuncis de cada centre, de conformitat amb el que estableix l'article 14 de l'Orde 52/2016.

5. Esta publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades.

el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. La enmienda se realizará mediante el trámite de la Guía PROP denominado Aportación de documentación para la enmienda de un expediente existente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, que se puede tramitar telemáticamente con certificado digital y puede consultarse en la dirección siguiente: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

#### *Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. El importe global máximo fijado en el resuelto tercero se distribuirá por prorrateo entre el alumnado beneficiario.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Orden 52/2016, la comisión evaluadora efectuará la valoración de las solicitudes presentadas por el alumnado escolarizado en los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales conveniados, utilizando los siguientes criterios objetivos:

a) La tipología mayoritaria de la discapacidad del alumnado de los centros donde el alumnado solicitante se encuentre escolarizado. La denominación de estas tipologías se corresponde con las previstas en el sistema de concertos educativos:

Tipo I: Plurideficientes (parálisis cerebral, con problemas motóricos y diferentes discapacidades)

Tipo II: Autistas (incluye trastornos de personalidad y trastornos generalizados del desarrollo)

Tipo III: Discapacidades psíquicas profundas y severas

Tipo IV: Discapacidades psíquicas moderadas

b) El número de alumnos y alumnas solicitantes usuarios de los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por cada centro.

c) El número y tipología de las unidades concertadas o conveniadas de los centros donde el alumnado se encuentre escolarizado.

Los importes a conceder se determinarán de mayor a menor, de acuerdo con la siguiente modulación:

- Alumnado de centros con cinco o más unidades del tipo I (tramo I).
- Alumnado de centros con tres o cuatro unidades del tipo I (tramo II).
- Alumnado de centros con dos o menos unidades del tipo I (tramo III).

3. El órgano instructor, previamente a la reunión de la comisión evaluadora, habrá verificado en las bases de datos y por los medios disponibles de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, los datos a tener en cuenta a la hora de determinar los importes a conceder: número de alumnado matriculado en los centros y usuarios de los servicios de transporte y comedor así como número y tipología de las unidades concertadas de los centros donde el alumnado solicitante esté matriculado.

4. El importe del módulo de subvención por alumno usuario que se determine según los criterios expresados, será el mismo para todo el alumnado del mismo centro.

#### *Octavo. Plazo de resolución y notificación*

1. El servicio competente en materia de ayudas al estudio, como órgano instructor del procedimiento, elevará la propuesta de concesión y denegación de estas ayudas a la persona titular de la Dirección General competente en materia de Centros Docentes para su resolución.

2. El plazo máximo de resolución y notificación a las personas interesadas para el presente ejercicio 2024 será de seis meses desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La relación nominal del alumnado beneficiario quedará expuesta en el tablón de anuncios de cada centro, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Orden 52/2016.

5. Dicha publicación surtirá efectos de notificación a las personas interesadas.



6. Contra la resolució de concessió i denegació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

*Nové. Actuacions dels centres on estiga escolaritzat l'alumnat beneficiari*

1. Els centres on estiga escolaritzat l'alumnat beneficiari hauran de complir les obligacions que preveu l'article 10 de l'Orde 52/2016.

2. D'acord amb el que estableix l'article 16 de l'Orde 52/2016, juntament amb l'acreditació de gastos, els centres presentaran un document que acredite l'ús dels servicis prestats per part de l'alumnat beneficiari, d'acord amb el model que es publica com a annex IV d'esta convocatòria.

3. Acreditaran el cost dels servicis de transport i menjador prestats al seu alumnat mitjançant la presentació de les factures i els gastos del personal que haja prestat estos servicis i que es detalla en l'esmentat article 16, així com els justificants del seu pagament, sempre que el gasto s'haja realitzat efectivament al llarg de l'exercici 2024. Hauran de presentar els documents, juntament amb els models de relació corresponents respectivament als annexos V i VI d'esta convocatòria.

Els models esmentats estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-especial-transporte-y-comedor-de-c.e.e>

4. Esta documentació haurà de presentar-se mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

5. Els terminis per a presentar la documentació acreditativa del gasto seran:

a) Fins al 30 de setembre de 2024: els gastos realitzats de gener a agost de 2024.

b) Fins a l'11 de desembre de 2024: els gastos realitzats amb posterioritat al mes d'agost de 2024.

*Dècim. Règim de pagament*

1. El pagament de la subvenció es realitzarà en els termes que preveu l'article 15 de l'Orde 52/2016.

2. D'acord amb el que preveu l'article 44.2.b de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, per a esta convocatòria podrà lliurar-se immediatament, una vegada concedida, fins al 50 %. Justificat l'import anticipat, la resta de la subvenció s'abonarà amb la comprovació prèvia de la documentació justificativa presentada.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 44.18. b de l'esmentada Llei 8/2023, els beneficiaris d'estes subvencions queden exempts de l'obligació de prestar les garanties previstes per al pagament anticipat.

*Onzé. Protecció de dades*

Les subvencions objecte d'esta convocatòria requereixen el tractament de dades personals de l'alumnat i els seus representants legals sol·licitants de la subvenció, així com dels centres, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, 46015 València, contacte: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es).

6. Contra la resolución de concesión y denegación, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que la dicte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la mencionada Ley 39/2015, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

*Noveno. Actuaciones de los centros donde esté escolarizado el alumnado beneficiario*

1. Los centros donde esté escolarizado el alumnado beneficiario deberán cumplir las obligaciones previstas en el artículo 10 de la Orden 52/2016.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 52/2016, junto con la acreditación de gastos los centros presentarán un documento que acredite el uso de los servicios prestados por parte del alumnado beneficiario, de acuerdo con el modelo que se publica como anexo IV de esta convocatoria.

3. Acreditarán el coste de los servicios de transporte y comedor prestados a su alumnado mediante la presentación de las facturas y los gastos del personal que haya prestado estos servicios y que se detalla en el citado artículo 16, así como los justificantes de su pago, siempre que el gasto haya sido efectivamente realizado a lo largo del ejercicio 2024. Deberán presentar los documentos, junto con los modelos de relación correspondientes respectivamente a los anexos V y VI de esta convocatoria.

Los citados modelos estarán disponibles en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-especial-transporte-y-comedor-de-c.e.e>

4. Dicha documentación deberá presentarse mediante el trámite de la Guía PROP denominado Aportación de documentación para la enmienda de un expediente existente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, que es tramitable telemáticamente con certificado digital y puede consultarse en la dirección siguiente:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

5. Los plazos para presentar la documentación acreditativa del gasto serán:

a) Hasta el 30 de septiembre de 2024: los gastos realizados de enero a agosto de 2024

b) Hasta el 11 de diciembre de 2024: los gastos realizados con posterioridad al mes de agosto de 2024.

*Décimo. Régimen de pago*

1. El pago de la subvención se realizará en los términos previstos en el artículo 15 de la Orden 52/2016.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2.b de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, para esta convocatoria podrá librarse de inmediato, una vez concedida, hasta el 50%. Justificado el importe anticipado, el resto de la subvención se abonará previa comprobación de la documentación justificativa presentada.

Así mismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.18.b, de la citada Ley 8/2023, los beneficiarios de estas subvenciones quedan exentos de la obligación de prestar las garantías previstas para el pago anticipado.

*Decimoprimer. Protección de datos*

Las subvenciones objeto de esta convocatoria requieren el tratamiento de datos personales del alumnado y sus representantes legales sol·licitantes de la subvención, así como de los centros en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio av. de Campanar, 32, 46015 València, contacto: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es).

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, i la documentació que lliuren els sol·licitants i els representants legals. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, els sol·licitants i els representants legals han d'informar estes persones interessades del tractament de les seues dades per la Conselleria en els termes que preveu este article.

c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a l'admissió, la valoració i, si és el cas, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada.

d) Destinataris de les dades: d'acord amb la legislació vigent i per a complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria, les dades personals podran comunicar-se tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitador, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifraude, la Delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la subvenció. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i les responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que s'establix en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents: 1. Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria en la següent adreça: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>. 2. Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es). 3. De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre. L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o d'aquella que la represente.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es). Més informació sobre el tractament de dades personals, consultant el Registre de Tractament de Dades en <http://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición a dicha consulta de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales. Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas interesadas del tratamiento de sus datos por la Conselleria en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada.

d) Destinatarios de los datos: de acuerdo con la legislación vigente y para cumplir una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria, los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la subvención. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías: 1. Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria en la siguiente dirección: <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>. 2. Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones: Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 València. Electrónica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es). 3. De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro. El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de aquella que la represente.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es). Más información sobre el tratamiento de datos personales, consultando el Registro de Tratamiento de Datos en <http://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con lo que se establece en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán recurrir, potestativamente en reposición, o plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Los recursos de reposición deberán interponerse ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.



b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja d'entendre's presumptament desestimat

València, 22 de març de 2024.– El director general de Centres Docents (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación o a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este deba entenderse presuntamente desestimado.

València, 22 de marzo de 2024.– El director general de Centros Docentes (p.d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR DE L'ALUMNAT DE CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR DEL ALUMNADO DE CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS</b>
<b>A DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
NIF / NIE	
RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Pare, mare / Padre, madre <input type="checkbox"/> Alumne/a / Alumno/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal <input type="checkbox"/> Tutor/a	
<b>B DADES IDENTIFICADORES DE L'ALUMNAT / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
NIF / NIE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>C DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>	
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Autoritze expressament a l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugui verificar la identitat de la persona firmant d'esta sol·licitud, i perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari que el centre on està escolaritzat l'alumne/a determine. <i>Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda verificar la identidad de la persona firmante de esta solicitud y para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria que el centro donde está escolarizado el alumno/a determine.</i>	
<input type="checkbox"/> Autoritze el centre on està escolaritzat l'alumne a tramitar la sol·licitud de l'ajuda pels mitjans que s'indiquen en aquesta convocatòria. <i>Autorizo al centro donde está escolarizado el alumno a tramitar la solicitud de la ayuda por los medios que se indican en esta convocatoria.</i>	
<b>E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>	
D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'informa que el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el mencionat termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució, serà desestimatori.	
<i>De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se informa que el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre dicho plazo sin que se haya dictado y publicado su resolución, es desestimatorio.</i>	
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
Declare la veracitat de les dades que figuren en esta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes per als beneficiaris en l'article 6 de l'Ordre 52/2016, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'estes ajudes. <i>Declaro la veracidad de los datos que figuran en esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas para los beneficiarios en el artículo 6 de la Orden 52/2016, de 16 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas.</i>	
Sol·licite que s'acorde la concessió de l'ajuda per a la prestació dels serveis complementaris de què l'alumne/a és usuari/ària: <i>Solicito que se acuerde la concesión de la ayuda para la prestación de los servicios complementarios de los que el alumno/a es usuario/a:</i>	
<input type="checkbox"/> Transport / Transporte <input type="checkbox"/> Menjador / Comedor	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
PROTECCIÓN DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions. PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.	
Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a> <i>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></i>	

1(2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18654 - 01 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR DE L'ALUMNAT DE CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR DEL ALUMNADO DE CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS</b>
<b>A DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
RELACIÓ / RELACIÓN	
<input type="checkbox"/> Pare, mare / Padre, madre <input type="checkbox"/> Alumne/a / Alumno/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal <input type="checkbox"/> Tutor/a	
<b>B DADES IDENTIFICADORES DE L'ALUMNAT / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>C DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>	
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Autoritze expressament a l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugua verificar la identitat de la persona firmant d'esta sol·licitud, i perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari que el centre on està escolaritzat l'alumne/a determine. <i>Autorizo expresamente al organo gestor de esta ayuda para que pueda verificar la identidad de la persona firmante de esta solicitud y para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria que el centro donde está escolarizado el alumno/a determine.</i>	
<input type="checkbox"/> Autoritze el centre on està escolaritzat l'alumne a tramitar la sol·licitud de l'ajuda pels mitjans que s'indiquen en aquesta convocatòria. <i>Autorizo al centro donde está escolarizado el alumno a tramitar la solicitud de la ayuda por los medios que se indican en esta convocatoria.</i>	
<b>E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>	
D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'informa que el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el mencionat termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució, serà desestimatori.	
<i>De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se informa que el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre dicho plazo sin que se haya dictado y publicado su resolución, es desestimatorio.</i>	
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
Declare la veracitat de les dades que figuren en esta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes per als beneficiaris en l'article 6 de l'Ordre 52/2016, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'estes ajudes. <i>Declaro la veracidad de los datos que figuran en esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas para los beneficiarios en el artículo 6 de la Orden 52/2016, de 16 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas.</i>	
Sol·licite que s'acorde la concessió de l'ajuda per a la prestació dels serveis complementaris de què l'alumne/a és usuari/ària: <i>Solicito que se acuerde la concesión de la ayuda para la prestación de los servicios complementarios de los que el alumno/a es usuario/a:</i>	
<input type="checkbox"/> Transport / Transporte <input type="checkbox"/> Menjador / Comedor	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions. PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.	
Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a> <i>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></i>	

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18654 - 01 - E



ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI</b> <b>AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS</b>			
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>				
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD				
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO</b>				
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD CIF				
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE DNI / NIF / NIE				
<b>C DADES DE LES UNITATS DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE LAS UNIDADES DEL CENTRO</b>				
<b>Tipologia</b> <i>Tipología</i>	<b>Plurideficients amb problemes motòrics</b> <i>Plurideficientes con problemas motóricos</i>	<b>Autisme</b> <i>Autismo</i>	<b>Discapacitats psíquiques profundes i severes</b> <i>Discapacidades psíquicas profundas y severas</i>	<b>Discapacitats moderades</b> <i>Discapacidades moderadas</i>
Nombre d'unitats concertades <i>Número de unidades concertadas</i>				
<b>D ALUMNAT</b> <b>ALUMNADO</b>				
Nombre d'unitats concertades <i>Número de unidades concertadas</i>				
Nombre d'unitats concertades <i>Número de unidades concertadas</i>				
Nombre d'unitats concertades <i>Número de unidades concertadas</i>				
Nombre d'unitats concertades <i>Número de unidades concertadas</i>				
Nombre d'unitats concertades <i>Número de unidades concertadas</i>				
<b>E AUTORITZACIÓ A L'ÒRGAN GESTOR</b> <b>AUTORIZACIÓN AL ÓRGANO GESTOR</b>				
<input type="checkbox"/> Autoritze la verificació d'identitat de la persona firmant <i>Autorizo la verificación de identidad de la persona firmante</i> <input type="checkbox"/> Autoritze l'obtenció d'ofici deis certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i davant la Seguretat Social <i>Autorizo la obtención de oficio de los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social</i> Avís: Si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents <i>Aviso: Si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes</i>				
<b>F DECLARACIÓ</b> <b>DECLARACIÓN</b>				
Declare que l'entitat que represente complix els requisits i assumix el compromís de complir les obligacions assenyalades en l'article 10 de l'Ordre 52/2016, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'estes ajudes, que complix o està exempta, la normativa respecte a la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat, així com que el personal contractat per a la prestació dels serveis de transport i menjador complix amb el que preveu la normativa vigent en matèria de protecció jurídica al menor, al / a la infància i a l'adolescència, així com que les dades que figuren en este document són veraces. <i>Declaro que la entidad que represento cumple los requisitos y asume el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en el artículo 10 de la Orden 52/2016, de 16 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas, que cumple o está exenta, la normativa respecto a la normalización sobre integración laboral de personas con discapacidad, así como que el personal contratado para la prestación de los servicios de transporte y comedor cumple con lo previsto en la normativa vigente en materia de protección jurídica al menor, a la infancia y a la adolescencia, así como que los datos que figuran en este documento son veraces.</i>				
<b>G SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>				
Per tot això, li sol·licite que admeta la documentació presentada i s'acorde la concessió de les ajudes per a la prestació dels serveis de transport i menjador de l'alumnat del centre que s'adjunten. <i>Por todo ello, le solicito que admita la documentación presentada y se acuerde la concesión de las ayudas para la prestación de los servicios de transporte y comedor del alumnado del centro que se adjuntan.</i>  <div style="text-align: center;">             _____, _____ d _____ de _____              Representant de la titularitat del centre / Representante de la titularidad del centro           </div>  <div style="text-align: center;">             Signatura:              Firma: _____           </div>				

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

MP031455

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DE L'ALUMNAT USUARI QUE SOL·LICITA AJUDA (1)</b> <b>RELACIÓN DEL ALUMNADO USUARIO QUE SOLICITA AYUDA</b>
---	--

<b>A</b>	<b>DADES DEL CENTRE</b>
	<b>DATOS DEL CENTRO</b>

CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE
---------------	--------------

Núm. d'ordre Núm. de orden	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Utilitza transport Usa transporte		Utilitza menjador Usa comedor	Edat Edad
		Sí / NO	Ruta (2)	Sí / No	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
<b>Total alumnat sol·licitant / Total alumnado solicitante</b>					

CECE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18803 - 01 - E

1(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(1) Emplene un full o els que siguen necessaris, ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.  
*Cumplimente una hoja o las que sean necesarias, ordenando alfabéticamente la relación de alumnos/as.*

(2) Núm. de ruta on viatja / Núm. de ruta donde viaja.

**PROTECCIÓ DE DADES:** de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.  
**PROTECCIÓN DE DATOS:** de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)  
 Podrà ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DE L'ALUMNAT USUARI QUE SOL·LICITA AJUDA (1)</b> <b>RELACIÓN DEL ALUMNADO USUARIO QUE SOLICITA AYUDA</b>			
<b>A DADES DEL CENTRE</b> <b>DATOS DEL CENTRO</b>				
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE			
Núm. d'ordre Núm. de orden	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Utilitza transport Usa transporte	Utilitza menjador Usa comedor	Edat Edad
		Sí / NO	Sí / No	
		Ruta (2)		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
<b>Total alumnat sol·licitant / Total alumnado solicitante</b>				
<p>(1) Emplene un full o els que siguen necessaris, ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.  <i>Cumplimente una hoja o las que sean necesarias, ordenando alfabéticamente la relación de alumnos/as.</i></p> <p>(2) Núm. de ruta on viatja / Núm. de ruta donde viaja.</p> <p>PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.        PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.</p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a>        Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></p>				

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA


MP031455

CECE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18803 - 01 - E

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ACREDITACIÓ D'ÚS DE L'ALUMNAT BENEFICIARI</b>  <b>ACREDITACIÓN DE USO DEL ALUMNADO BENEFICIARIO</b>
<b>A DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA QUE DECLARA</b>	
<b>DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA QUE DECLARA</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
NIF / NIE	
RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Pare, mare / Padre, madre <input type="checkbox"/> Alumne/a / Alumno/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal <input type="checkbox"/> Tutor/a	
<b>B DADES IDENTIFICADORES DE L'ALUMNE/A</b>	
<b>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO/A</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
NIF / NIE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>C DADES IDENTIFICADORES DEL CENTRE</b>	
<b>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRE</b>	
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
<b>D DECLARACIÓ</b>	
<b>DECLARACIÓN</b>	
<p>Declare que l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajuda econòmica per a subvencionar les despeses dels serveis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals amb conveni, durant l'exercici 202____, ha utilitzat el servei de:</p> <p><i>Declaro que el alumno/a beneficiario/a de la ayuda económica para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, durante el ejercicio 202____, ha utilizado el servicio de:</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Transport / Transporte      <input type="checkbox"/> Menjador / Comedor         </p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
<p>PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.</p> <p>PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.</p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació:  <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a></p> <p>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información:  <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></p>	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18804 - 01 - E



**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ACREDITACIÓ D'ÚS DE L'ALUMNAT BENEFICIARI</b>  <b>ACREDITACIÓN DE USO DEL ALUMNADO BENEFICIARIO</b>	
<b>A DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA QUE DECLARA</b> <b>DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA QUE DECLARA</b>		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	NIF / NIE
RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Pare, mare / Padre, madre <input type="checkbox"/> Alumne/a / Alumno/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal <input type="checkbox"/> Tutor/a		
<b>B DADES IDENTIFICADORES DE L'ALUMNE/A</b> <b>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO/A</b>		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	NIF / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>C DADES IDENTIFICADORES DEL CENTRE</b> <b>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRE</b>		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
<b>D DECLARACIÓ</b> <b>DECLARACIÓN</b>		
<p>Declare que l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajuda econòmica per a subvencionar les despeses dels serveis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals amb conveni, durant l'exercici 202____, ha utilitzat el servei de:</p> <p><i>Declaro que el alumno/a beneficiario/a de la ayuda económica para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, durante el ejercicio 202____, ha utilizado el servicio de:</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Transport / Transporte                              <input type="checkbox"/> Menjador / Comedor       </p> <p style="text-align: center;">         _____, _____ d _____ de _____       </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.</p> <p>PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.</p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació:  <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a></p> <p>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información:  <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></p>		

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA


CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18804 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

MP031457

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DE FACTURES</b>  <b>RELACIÓN DE FACTURAS</b>
---	---

<b>A</b>	<b>DADES DEL CENTRE</b> <b>DATOS DEL CENTRO</b>
----------	--

CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE
---------------	--------------

Sr/Sra. \_\_\_\_\_, com a representant de la titularitat del centre,  
 \_\_\_\_\_, como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:  
 DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / TRANSPORTE (1)     
  MENJADOR / COMEDOR (1)

Núm. d'ordre Núm. de orden	Empresa	NIF	Ruta (2)	MES	Import Importe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

<b>Import total / Importe total</b>	
-------------------------------------	--

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- (1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu.  
*Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.*
- (2) Indique el número de ruta en la qual presta servicio.  
*Indique el número de ruta en la que presta servicio.*

**PROTECCIÓ DE DADES:** de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.  
**PROTECCIÓN DE DATOS:** de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)  
 Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CECE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18802 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

MP031457

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DE FACTURES</b>  <b>RELACIÓN DE FACTURAS</b>
---	---

<b>A</b>	<b>DADES DEL CENTRE</b> <b>DATOS DEL CENTRO</b>
----------	--

CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE
---------------	--------------

Sr/Sra. \_\_\_\_\_, com a representant de la titularitat del centre,  
 , como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:  
 DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

TRANSPORT / TRANSPORTE (1)     
  MENJADOR / COMEDOR (1)

Núm. d'ordre Núm. de orden	Empresa	NIF	Ruta (2)	MES	Import Importe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

<b>Import total / Importe total</b>	
-------------------------------------	--

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- (1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu.  
*Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.*
- (2) Indique el número de ruta en la qual presta servici.  
*Indique el número de ruta en la que presta servicio.*

**PROTECCIÓ DE DADES:** de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.  
**PROTECCIÓN DE DATOS:** de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)  
 Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)


(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CECE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18802 - 01 - E

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DEL PERSONAL</b>  <b>RELACIÓN DEL PERSONAL</b>
---	---

MP031459

<b>A</b>	<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>
----------	--

CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE
---------------	--------------

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com a representant de la titularitat del centre,  
*como representante de la titularidad del centro,*

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:  
*DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:*

<input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE (1)		<input type="checkbox"/> MENJADOR / COMEDOR (1)					
Núm. d'ordre (1) <i>Núm. de orden</i>	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Categoria professional(2) <i>Categoría profesional</i>	Núm. afiliació Seg. Social <i>Núm. afiliación Seg. Social</i>	Ruta (3)	Mes	Salari (4) <i>Salario</i>	Imputació Seg. Social(5) <i>Imputación Seg. Social</i>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
<b>Import total / Importe total</b>							

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- (1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu per ordre alfabètic. / *Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada período justificativo por orden alfabético.*
- (2) Transport: Indique si és conductor, auxiliar de transport, professor del centre, etc. / *Transporte: Indique si es conductor, auxiliar de transporte, profesor del centro, etc.*
- (2) Menjador: Indique si és cuiner/a, ajudant de cuina, cuidador de menjador, professor/a del centre, etc. / *Comedor: Indique si es cocinero/a, ayudante de cocina, cuidador de comedor, profesor/a del centro, etc.*
- (3) Indique el número de ruta en la qual presta servei. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*
- (4) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball. / *Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.*
- (5) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació amb la quantitat que rep per realitzar este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents de rebuts de liquidació de cotitzacions (antic TC1) i la relació nominal de treballadors (antic TC2) / *Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos de recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1) y relación nominal de trabajadores (antiguo TC2)*

PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcionen seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empareda de la Llei General de Subvencions.  
 PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcionen serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)  
 Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CECE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18805 - 01 - E



**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DEL PERSONAL</b>  <b>RELACIÓN DEL PERSONAL</b>
---	---

**A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO**

CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE
---------------	--------------

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com a representant de la titularitat del centre,  
*como representante de la titularidad del centro,*

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:  
*DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:*

<input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE (1)		<input type="checkbox"/> MENJADOR / COMEDOR (1)					
Núm. d'ordre (1) <i>Núm. de orden</i>	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Categoria professional(2) <i>Categoría profesional</i>	Núm. afiliació Seg. Social <i>Núm. afiliación Seg. Social</i>	Ruta (3)	Mes	Salari (4) <i>Salario</i>	Imputació Seg. Social(5) <i>Imputación Seg. Social</i>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
<b>Import total / Importe total</b>							

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- (1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu per ordre alfabètic. / *Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada período justificativo por orden alfabético.*
- (2) Transport: Indique si és conductor, auxiliar de transport, professor del centre, etc. / *Transporte: Indique si es conductor, auxiliar de transporte, profesor del centro, etc.*
- (2) Menjador: Indique si és cuiner/a, ajudant de cuina, cuidador de menjador, professor/a del centre, etc. / *Comedor: Indique si es cocinero/a, ayudante de cocina, cuidador de comedor, profesor/a del centro, etc.*
- (3) Indique el número de ruta en la qual presta servei. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*
- (4) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball. / *Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.*
- (5) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació amb la quantitat que rep per realitzar este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents de rebuts de liquidació de cotitzacions (antic TC1) i la relació nominal de treballadors (antic TC2) / *Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos de recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1) y relación nominal de trabajadores (antiguo TC2)*

PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcionen seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empareda de la Llei General de Subvencions.  
 PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcionen serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)  
 Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

MP031459

CECE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18805 - 01 - E