

## Consorci Hospital General Universitari de València

*RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2024 de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoca procés selectiu d'estabilització mitjançant concurs de mèrits, per a l'accés a plaça del grup C/subgrup C1, de controlador o controladora de subministraments, en el marc de l'oferta d'ocupació pública 2023 d'aquesta entitat. [2024/2653]*

Mitjançant Resolució de 18 de juny de 2021, de la Presidència del CHGUV, es van aprovar les bases generals reguladores dels processos selectius d'ingrés o accés del personal al CHGUV, modificades per Resolució de data 14 de novembre de 2022 (DOGV núm. 9475 de 22 de novembre de 2022), en resultar necessària la seua adaptació a les noves previsions contingudes en l'esmentada Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; així, en el seu apartat segon s'establix que, en el no previst en aquesta, seran aplicable les referides bases generals de 18 de juny de 2021.

Per Resolució de 26 de desembre de 2023, del president del CHGUV, s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023, que va ser objecte de negociació aconseguint acord per majoria amb les organitzacions sindicals amb representació en el CHGUV, i aprovada així mateix pel Consell de Govern en sessió celebrada el dia 13 de desembre de 2023 (DOGV núm. 9755 de 29.12.2023).

Tal com s'arregla en l'apartat 5 de la referida resolució de 26 de desembre de 2023 –Concurs de mèrits–, l'article 217 del Reial decret llei 5/2023 de 28 de juny (BOE núm. 154 de 29.06.2023) establix la garantia del dret d'accés als processos derivats de la disposició addicional octava de la citada llei 20/2021, de 28 de desembre, possibilitant incloure en aquesta oferta una plaça de controlador o controladora de subministraments que complix amb els requisits de la citada disposició addicional, no inclosa en la convocatòria anterior.

L'execució de la Llei 20/2021 feia necessària l'aprovació d'unes bases específiques que regiren tots els procediments afectats per aquesta.

Vist que mitjançant resolució de la Presidència del CHGUV de 14 de desembre de 2022 (DOGV núm. 9495 de 22.12.2022) es convoca el procés selectiu d'estabilització mitjançant concurs de mèrits, i s'aproven les seues bases específiques (annex II) i el barem de mèrits aplicable (annex IV), resulta procedent aplicar els mateixos a la present convocatòria.

La base quarta de les referides Bases generals preveu l'aprovació i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de les bases específiques que regulen els processos selectius de les corresponents convocatòries, dels programes selectius i, si fora necessari pel sistema d'accés previst, del barem de mèrits al qual haja de subjectar-se el procés. Tot això mitjançant resolució de la Presidència del CHGUV, bé com a annex de les corresponents convocatòries o bé de manera independent.

En conseqüència, la Presidència del CHGUV en exercici de les competències de les quals disposa, en els termes previstos en l'article 13 dels seus Estatuts refosos i en l'apartat 1.2. de l'Acord del Consell de Govern i del president del Consell, de 10 de maig de 2022, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resol:

### Primer

Convocar, en execució de l'oferta d'ocupació pública 2023 processos selectius per a cobrir, pel sistema de concurs de mèrits, una plaça de controlador o controladora de subministraments, grup C/subgrup C1, inclosa en aquesta oferta.

### Segon

Aprovar les bases específiques per les quals s'ha de regir el procés selectiu de la present convocatòria, que figuren com a annex I d'aquesta resolució.

## Consortio Hospital General Universitario de València

*RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2024, de la Presidencia del Consorci Hospital General Universitario de València (CHGUV), por la que se convoca proceso selectivo de estabilización mediante concurso de méritos, para el acceso a plaza del grupo C/subgrupo C1, de controlador o controladora de suministros, en el marco de la oferta de empleo público 2023 de esta entidad. [2024/2653]*

Mediante Resolución de 18 de junio de 2021, de la Presidencia del CHGUV, se aprobaron las bases generales reguladoras de los procesos selectivos de ingreso o acceso del personal al CHGUV, modificadas por Resolución de fecha 14 de noviembre de 2022 (DOGV núm. 9475 de 22 de noviembre de 2022), al resultar necesaria su adaptación a las nuevas previsiones contenidas en la mencionada ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; así, en su apartado segundo se establece que, en lo no previsto en la misma, serán de aplicación las referidas bases generales de 18 de junio de 2021.

Por Resolución de 26 de diciembre de 2023, del presidente del CHGUV, se aprueba la oferta de empleo público del año 2023, que fue objeto de negociación alcanzando acuerdo por mayoría con las organizaciones sindicales con representación en el CHGUV, y aprobada asimismo por el Consejo de Gobierno en sesión celebrada el día 13 de diciembre de 2023 (DOGV núm. 9755 de 29.12.2023).

Tal y como se recoge en el apartado 5 de la referida resolución de 26 de diciembre de 2023 –Concurso de méritos–, el artículo 217 del Real Decreto ley 5/2023 de 28 de junio (BOE Núm. 154 de 29.06.2023) establece la garantía del derecho de acceso a los procesos derivados de la disposición adicional octava de la citada ley 20/2021, de 28 de diciembre, posibilitando el incluir en dicha oferta una plaza de controlador o controladora de suministros que cumple con los requisitos de la citada disposición adicional, no incluida en la convocatoria anterior.

La ejecución de la Ley 20/2021 hacía necesaria la aprobación de unas bases específicas que rigieran todos los procedimientos afectados por la misma.

Visto que mediante resolución de la Presidencia del CHGUV de 14 de diciembre de 2022 (DOGV núm. 9495 de 22.12.2022) se convoca el proceso selectivo de estabilización mediante concurso de méritos, y se aprueban sus bases específicas (anexo II) y el baremo de méritos aplicable (anexo IV), resulta procedente aplicar los mismos a la presente convocatoria.

La base cuarta de las referidas Bases generales prevé la aprobación y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de las bases específicas que regulen los procesos selectivos de las correspondientes convocatorias, de los programas selectivos y, si fuese necesario por el sistema de acceso previsto, del baremo de méritos al que deba sujetarse el proceso. Todo ello mediante resolución de la Presidencia del CHGUV, bien como anexo de las correspondientes convocatorias o bien de forma independiente.

En consecuencia, la Presidencia del CHGUV en ejercicio de las competencias de las que dispone, en los términos previstos en el artículo 13 de sus Estatutos refundidos y en el apartado 1.2. del Acuerdo del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, de 10 de mayo de 2022, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelve:

### Primero

Convocar, en ejecución de la oferta de empleo público 2023 proceso selectivo para cubrir, por el sistema de concurso de méritos, una plaza de controlador o controladora de suministros, grupo C/subgrupo C1, incluida en dicha oferta.

### Segundo

Aprobar las bases específicas por las que se ha de regir el proceso selectivo de la presente convocatoria, que figuran como anexo I de esta resolución.

### Tercer

Aprovar el barem de mèrits aplicable al concurs, que consta com a annex II d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i acabarà en el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat, o directament demanda en impugnació d'actes administratius en matèria laboral en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant els jutjats de l'orde jurisdiccional social, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i articles 69 i 151 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Tot això, sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 28 de febrer de 2024.– El president del CHGUV i Conseller de Sanitat: Marciano Gómez Gómez.

### ANNEX I *Bases específiques*

#### Índex

- Base primera. Objecte i contingut
- Base segona. Requisits específics de les persones aspirants que s'afegiran als establits en la base general 5
- Base tercera. Sol·licituds de participació. Forma, termini i lloc de formalització
- Base quarta. Taxa de participació i forma de pagament
- Base cinquena. Documentació que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud
- Base sisena. Admissió d'aspirants
- Base setena. Estructura i organització del procés selectiu
- Base huitena. Desenvolupament del procés selectiu
- Base novena. Informació i publicitat d'actes i acords

#### Base primera. Objecte i contingut

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu d'accés o ingress per a cobrir una plaça vacant del grup C/subgrup C1, coordinador o coordinadora de subministraments, pel torn lliure, mitjançant el sistema de concurs, juntament amb les bases generals aprovades mitjançant Resolució de la Presidència del CHGUV de 18 de juny de 2021 i la modificació de data 14 de novembre de 2022 (DOGV núm. 9475 de 22 de novembre de 2022).

Les referències expresses a disposicions normatives incloses en les bases generals referides es consideraran realitzades a la vigent a cada moment.

Base segona. Requisits específics de les persones aspirants que s'afegiran als establits en la base general 5.

1. Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2. Títol de Batxillerat, tècnic o tècnica de formació professional o el seu equivalent per a l'acompliment de la categoria, accés a la Universitat per a majors de 25 anys si s'acredita estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent a efectes professionals o haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

3. En qualsevol moment del procés, tant l'òrgan de gestió com la comissió de selecció, podran requerir a les persones candidates que acrediten de manera fefaent els requisits exigibles o qualsevol altra circumstància consignada en la sol·licitud de participació o en la documentació aportada. La constatació de l'existència d'inexactituds o falsedats, comportarà per a la persona a qui beneficien l'exclusió del procediment selectiu o la nul·litat de la seua participació en aquesta, sense perjudi de les responsabilitats de qualsevol classe que siguen exigibles.

### Tercero

Aprobar el baremo de méritos aplicable al concurso, que consta como anexo II de esta resolución.

Contra esta resolución, las personas interesadas pueden interponer, potestativamente recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y acabará en el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado, o directamente demanda en impugnación de actos administrativos en materia laboral en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados del orden jurisdiccional social, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 28 de febrero de 2024.– El president del CHGUV i conseller de Sanidad: Marciano Gómez Gómez.

### ANEXO I *Bases específicas*

#### Índice

- Base primera. Objeto y contenido
- Base segunda. Requisitos específicos de las personas aspirantes que se añadirán a los establecidos en la base general 5
- Base tercera. Solicitudes de participación. Forma, plazo y lugar de formalización
- Base cuarta. Tasa de participación y forma de pago
- Base quinta. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud
- Base sexta. Admisión de aspirantes
- Base séptima. Estructura y organización del proceso selectivo
- Base octava. Desarrollo del proceso selectivo
- Base novena. Información y publicidad de actos y acuerdos

#### Base primera. Objeto y contenido

Estas bases tienen por objeto regular el proceso selectivo de acceso o ingreso para cubrir una plaza vacante del grupo C/subgrupo C1, coordinador o coordinadora de suministros, por el turno libre, mediante el sistema de concurso, junto con las Bases generales aprobadas mediante Resolución de la Presidencia del CHGUV de 18 de junio de 2021 y la modificación de fecha 14 de noviembre de 2022 (DOGV núm. 9475 de 22 de noviembre de 2022).

Las referencias expresadas a disposiciones normativas contenidas en las referidas bases generales, se entenderán realizadas a la vigente en cada momento.

Base segunda. Requisitos específicos de las personas aspirantes que se añadirán a los establecidos en la base general 5.

1. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta la toma de posesión.

2. Título de bachiller, técnico o técnica de formación profesional o su equivalente para el desempeño de la categoría, acceso a la Universidad para mayores de 25 años si se acredita estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente a efectos profesionales o haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3. En cualquier momento del proceso, tanto el órgano de gestión como la comisión de selección, podrán requerir a las personas candidatas para que acrediten de forma fehaciente los requisitos exigibles o cualquier otra circunstancia consignada en la solicitud de participación o en la documentación aportada. La constatación de la existencia de inexactitudes o falsedades, comportará para la persona a quien beneficia la exclusión del procedimiento selectivo o la nulidad de su participación en el mismo, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden que fueran exigibles.



Base tercera. Sol·licituds de participació. Forma, termini i lloc de formalització.

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible en la Seu electrònica del CHGUV.

2. La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu es tramitarà exclusivament mitjançant mitjans telemàtics, a través de l'enllaç situat en la pàgina principal de la web del Consorci Hospital General Universitari de València (<https://chguv.san.gva.es>), seguint les instruccions que figuren en aquesta, per a la qual cosa serà necessari disposar del corresponent certificat digital.

A través de l'esmentada plataforma es podrà omplir la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no estar exempt o exempta i registrar aquesta sol·licitud per via telemàtica, així com els justificants de les possibles causes d'exempció o bonificació de la taxa.

Podrà imprimir-se el justificant de presentació al concurs des de la mateixa plataforma.

Les dades consignades per cada persona sol·licitant en l'esmentat model de sol·licitud, especialment els fixats a efecte de notificacions, seran considerats com les úniques vàlides, i és responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors en la consignació d'estos com la comunicació al CHGUV de qualsevol canvi que s'hi pugua produir.

3. El CHGUV a través de la Direcció de Recursos Humans habilitarà els mitjans tècnics necessaris perquè puguen omplir-se les sol·licituds.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), finalitzant a les 23.59 hores de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

No s'admetran i, consegüentment quedaran excloses, les persones que hagen abonat la taxa i no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, i havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.2 d'aquests.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja omplert a través d'aquest procediment, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional primera del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

5. La presentació de la sol·licitud en el procés selectiu, comporta la declaració responsable del compliment dels requisits de la convocatòria.

Base quarta. Taxa de participació.

1. De conformitat amb l'article 29.4.5 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, l'import de la taxa per drets de participació es fixa en 25 euros.

2. El pagament de la taxa prevista s'efectuarà exclusivament per mitjans telemàtics.

3. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%, els/les membres de famílies nombroses de categoria especial, així com els de família monoparental de categoria especial estan exempts/as del pagament de la taxa de participació; mentre que les persones integrants de famílies nombroses de categoria general, així com els de família monoparental de categoria general tindran una bonificació del 50% de la taxa.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals s'acredite pels mitjans previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Base tercera. Solicitudes de participación. Forma, plazo y lugar de formalización.

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud, con la formalización del correspondiente trámite telemático disponible en la Sede electrónica del CHGUV.

2. La solicitud de participación en este proceso selectivo se tramitará exclusivamente mediante medios telemáticos, a través del enlace situado en la página principal de la web del Consorci Hospital General Universitari de València (<https://chguv.san.gva.es>), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma, siendo necesario disponer para ello, del correspondiente certificado digital.

A través de la mencionada plataforma se podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento o exenta y registrar dicha solicitud por vía telemática, así como los justificantes de las posibles causas de exención o bonificación de la tasa.

Podrá imprimirse el justificante de presentación al concurso desde la misma plataforma.

Los datos consignados por cada persona solicitante en el mencionado modelo de solicitud, especialmente los fijados a efecto de notificaciones, serán considerados como los únicos válidos, siendo responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes tanto los errores en la consignación de los mismos como la comunicación al CHGUV de cualquier cambio que pueda producirse en ellos.

3. El CHGUV a través de la Dirección de Recursos Humanos habilitará los medios técnicos necesarios para que puedan cumplimentarse las solicitudes.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), finalizando a las 23:59 horas del último día de presentación de solicitudes.

No serán admitidas y, consecuentemente quedarán excluidas, aquellas personas que habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.2 de las presentes.

No se admitirá ninguna solicitud que no se haya cumplimentado a través de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Las personas aspirantes deberán guardar el justificante del pago de la tasa y el justificante de registro como confirmación de la presentación telemática.

5. La presentación de la solicitud en el proceso selectivo, conlleva la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

Base cuarta. Tasa de participación.

1. De conformidad con el art. 29.4.5 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat, el importe de la tasa por derechos de participación se fija en 25 euros.

2. El pago de la tasa prevista se efectuará exclusivamente por medios telemáticos.

3. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33%, los/las miembros de familias numerosas de categoría especial, así como los de familia monoparental de categoría especial están exentos/as del pago de la tasa de participación; mientras que las personas integrantes de familias numerosas de categoría general, así como los de familia monoparental de categoría general tendrán una bonificación del 50% de la tasa.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.



4. Les persones exemptes del pagament de la taxa per raons de diversitat funcional, família nombrosa o monoparental de categoria especial, o les víctimes d'acte de violència, així com les persones beneficiàries de la bonificació esmentada sobre aquest pagament, hauran de presentar de manera telemàtica un document acreditatiu d'aquesta causa emès vàlidament per l'Administració o l'organisme competent a aquest efecte.

5. La falta de justificació de l'abonament de les taxes o de la presentació dins del termini i en la forma corresponent en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Correspondrà la devolució de les taxes únicament en els casos i els procediments previstos en la vigent Llei de taxes de la Generalitat.

6. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

Base cinquena. Documentació que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud

1. Documentació que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud en supòsits especials.

Hauran d'aportar-se en la mateixa plataforma de manera telemàtica, els següents documents vàlidament emesos per l'administració o l'organisme competent:

1.1. Acreditació de les següents circumstàncies vinculades al compliment del requisit de nacionalitat, de conformitat amb la normativa pròpia de cada Estat:

– Nacionalitat corresponent a un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.

– Ser cònjuge, descendent de menys de 21 anys o de més edat dependent de persona nacional de qualsevol Estat de la Unió Europea.

– Nacionalitat espanyola amb residència fora d'Espanya.

– Nacionalitat de qualsevol Estat part dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

1.2. Llibre de família o carnet de família nombrosa de categoria general o especial, o família monoparental de categoria especial o general, o bé certificat de grau de diversitat funcional igual o superior al 33% expedit per l'òrgan administratiu competent a aquest efecte, a l'efecte de documentar l'exempció o bonificació sobre el pagament de la taxa de participació.

1.3. En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola, hauran d'acreditar coneixement del castellà, mitjançant diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2, expedit per l'organisme oficial competent.

Queden exemptes d'aquesta acreditació les persones que acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica homologable, expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

2. Documentació relativa als mèrits que s'al·leguen:

Juntament amb la sol·licitud i així mateix de manera telemàtica, les persones aspirants hauran d'aportar degudament emplenada la fulla d'autobaremació dels mèrits al·legats, emplenant prèviament el document d'autobarem, que haurà de descarregar-se de la pàgina principal de la web del CHGUV.

Els mèrits que s'al·leguen, es valoraran fins a la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, hauran de ser adjuntats juntament amb la fulla d'autobaremació, que inclourà una declaració responsable de la persona interessada sobre l'autenticitat d'estos, sense perjudi que en qualsevol moment del procés, tant l'òrgan de gestió com la comissió de selecció puguen requerir a les persones candidates perquè acrediten de manera fehacient la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que puguen ser objecte de valoració.

La constatació de l'existència d'inexactituds o falsedats, comportarà per a la persona a qui beneficien l'exclusió del procediment selectiu o la nul·litat de la seua participació en aquest, sense perjudi de les responsabilitats de qualsevol orde que foren exigibles.

Respecte dels apartats del barem de mèrits d'Experiència professional i exàmens aprovats en el Consorci HGUV, la documentació s'acredi-

4. Las personas exentas del pago de la tasa por razones de diversidad funcional, familia numerosa o monoparental de categoría especial, o víctimas de acto de violencia, así como las personas beneficiarias de la citada bonificación sobre dicho pago, deberán presentar documento acreditativo de dicha causa válidamente emitido por la Administración u organismo competente al efecto.

5. La falta de justificación del abono de las tasas o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

Procederá la devolución de las tasas únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en la vigente Ley de Tasas de la Generalitat.

6. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

Base quinta. Documentación que deberá acompañar a la solicitud

1. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud en supuestos especiales.

Deberán aportarse en la misma plataforma de forma telemática, los siguientes documentos válidamente emitidos por la administración u organismo competente:

1.1. Acreditación de las siguientes circunstancias vinculadas al cumplimiento del requisito de nacionalidad, de conformidad con la normativa propia de cada Estado:

– Nacionalidad correspondiente a un Estado miembro de la Unión Europea distinto de España.

– Ser cónyuge, descendiente menor de 21 años o mayor de dicha edad dependiente de persona nacional de cualquier Estado de la Unión Europea.

– Nacionalidad española con residencia fuera de España.

– Nacionalidad de cualquier Estado parte de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

1.2. Libro de familia o carné de familia numerosa de categoría general o especial, o familia monoparental de categoría especial o general, o bien certificado de grado de diversidad funcional igual o superior al 33% expedido por el órgano administrativo competente al efecto, a efectos de documentar la exención o bonificación sobre el pago de la tasa de participación

1.3. En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua distinta de la española, deberán acreditar conocimiento del castellano, mediante diploma de español como lengua extranjera nivel B2, expedido por el organismo oficial competente.

Quedan exentas de dicha acreditación las personas que acrediten estar en posesión de una titulación académica homologable, expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

2. Documentación relativa a los méritos que se aleguen:

Junto con la solicitud y asimismo de forma telemática, las personas aspirantes deberán aportar debidamente rellena la hoja de autobaremación de los méritos alegados, cumplimentando previamente el documento de autobarem, que deberá descargarse de la página principal de la web del CHGUV.

Los méritos que se aleguen, se valorarán hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los documentos acreditativos de los méritos alegados, deberán ser adjuntados junto con la hoja de autobaremación, que incluirá una declaración responsable de la persona interesada sobre la autenticidad de los mismos, sin perjuicio de que en cualquier momento del proceso, tanto el órgano de gestión como la comisión de selección puedan requerir a las personas candidatas para que acrediten de forma fehaciente la veracidad de las circunstancias y documentos aportados y que puedan ser objeto de valoración.

La constatación de la existencia de inexactitudes o falsedades, comportará para la persona a quien beneficien la exclusión del procedimiento selectivo o la nulidad de su participación en el mismo, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden que fueran exigibles.

Respecto de los apartados del barem de mèrits de *Experiencia profesional y exámenes aprobados* en el Consorci HGUV, la docu-

tarà mitjançant certificació expedida d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

#### Base sisena. Admissió d'aspirants

1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, com a òrgan de gestió d'aquesta convocatòria, publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb el detall del nom i els cognoms, el número de DNI/NIE pseudonimitzat i, si és el cas, la causa d'exclusió.

2. En el termini de 10 dies hàbils les persones interessades podran esmenar els defectes, errors o les omissions que, al seu juí, hagen pogut motivar la seua exclusió. Una vegada examinades i resoltes les reclamacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, en què es detallaran novament nom i cognoms, número de DNI/NIE pseudonimitzat.

3. Les persones candidates han de comprovar la seua correcta inclusió tant en les llistes provisionals com definitives de persones admeses i excloses en els processos selectius.

4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades del compliment dels requisits per a participar en aquesta convocatòria.

#### Base setena. Estructura i organització del procés selectiu

1. Consistirà en la valoració per part de la comissió de selecció dels mèrits al·legats i documentats per les persones aspirants amb els requisits formals i temporals exigits per la base general 8.2, en funció dels paràmetres establits en el barem de mèrits que acompanya aquesta convocatòria.

2. La puntuació màxima del concurs es fixa en 100 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV i només podran ser tinguts en compte aquells mèrits obtinguts fins al dia de la publicació d'aquesta convocatòria.

2.1. Criteris de desempat: en cas d'empat, l'orde de prelatió s'establirà atenent, successivament als criteris següents:

1) estar ocupant plaça en la mateixa categoria en el CHGUV.

2) més temps servicis prestats laboral temporal en el CHGUV mateixa categoria.

3) més temps servicis prestats laboral temporal en el CHGUV diferent categoria.

4) major puntuació «altres mèrits», per la seua orde.

5) major edat.

3. D'aquest procés no es derivarà la constitució de borsa d'ocupació per al nomenament temporal de personal del CHGUV.

#### Base huitena. Desenvolupament del procés selectiu

1. La Comissió de selecció valorarà els mèrits d'acord amb el que preveu l'annex II de la present resolució.

2. La Comissió de selecció, podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a l'adequat desenvolupament del procés selectiu.

3. Ultimada la valoració, es farà pública una avaluació provisional detallada que podrà ser objecte d'al·legacions durant un termini de deu dies hàbils.

4. Resoltes les al·legacions, si és el cas i abans de publicar la valoració definitiva, la Comissió de Selecció podrà requerir a les persones que considere perquè aporten, en la Direcció de RH del CHGUV, en el termini de 10 dies hàbils, documentació original o documentació degudament compulsada o autenticada que acredite de manera fehacient els mèrits aportats.

5. Finalitzat aquest termini la comissió de selecció farà pública la valoració detallada i definitiva dels mèrits.

6. Revisada la documentació i assignades les corresponents puntuacions la Comissió de Selecció publicarà la relació de persones candidates, detallada i ordenada de major a menor puntuació fins a fer-la coincidir amb el nombre de places convocades. Aquesta relació nominal constituirà la proposta de persones que han superat el procés selectiu.

En cap cas, la Comissió de selecció podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de places convocades, tenint en compte el que es preveu en el punt següent.

mentación se acreditará mediante certificación expedida de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

#### Base sexta. Admisión de aspirantes

1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, como órgano de gestión de esta convocatoria, publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas, detallando nombre y apellidos, número de DNI/NIE seudonimizado y, en su caso, causa de exclusión.

2. En el plazo de 10 días hábiles las personas interesadas podrán subsanar los defectos, errores u omisiones que, a su juicio, hayan podido motivar su exclusión. Una vez examinadas y resueltas las reclamaciones, la Dirección de Recursos Humanos publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, detallando nuevamente nombre y apellidos, número de DNI/NIE seudonimizado.

3. Las personas candidatas deberán comprobar su correcta inclusión tanto en las relaciones provisionales como definitivas de personas admitidas y excluidas en los procesos selectivos.

4. El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas del cumplimiento de los requisitos para participar en esta convocatoria.

#### Base séptima. Estructura y organización del proceso selectivo

1. Consistirá en la valoración por parte de la comisión de selección de los méritos alegados y documentados por las personas aspirantes con los requisitos formales y temporales exigidos por la base general 8.2, en función de los parámetros establecidos en el baremo de méritos que acompaña esta convocatoria.

2. La puntuación máxima del concurso se fija en 100 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo IV y sólo podrán ser tenidos en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta el día de la publicación de esta convocatoria.

2.1. Criterios de desempate: en caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente a los siguientes criterios:

1) estar ocupando plaza en la misma categoría en el CHGUV.

2) más tiempo servicios prestados laboral temporal en el CHGUV misma categoría.

3) más tiempo servicios prestados laboral temporal en el CHGUV distinta categoría.

4) mayor puntuación «otros méritos», por su orden.

5) mayor edad.

3. De este proceso no se derivará la constitución de bolsa de empleo para el nombramiento temporal de personal del CHGUV.

#### Base octava. Desarrollo del proceso selectivo

1. La Comisión de selección realizará la valoración de los méritos de acuerdo con lo previsto en el anexo II de la presente resolución.

2. La Comisión de selección, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para el adecuado desarrollo del proceso selectivo.

3. Ultimada la valoración, se hará pública una evaluación provisional detallada que podrá ser objeto de alegaciones durante un plazo de diez días hábiles.

4. Resueltas las alegaciones, en su caso y antes de publicar la valoración definitiva, la Comisión de Selección podrá requerir a las personas que considere para que aporten, en la Dirección de RRHH del CHGUV, en el plazo de 10 días hábiles, documentación original o documentación debidamente compulsada o autenticada que acredite de forma fehaciente los méritos aportados.

5. Finalizado dicho plazo la comisión de selección hará pública la valoración detallada y definitiva de los méritos.

6. Revisada la documentación y asignadas las correspondientes puntuaciones la Comisión de Selección publicará la relación de personas candidatas, detallada y ordenada de mayor a menor puntuación hasta hacerla coincidir con el número de plazas convocadas. Dicha relación nominal constituirá la propuesta de personas que han superado el proceso selectivo.

En ningún caso, la Comisión de selección podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas superior al de plazas convocadas, teniendo en cuenta lo previsto en el punto siguiente.



7. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquests no compliren els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan convocant podrà requerir a la comissió de selecció una relació complementària de les persones que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

8. La Direcció de Recursos Humans, d'acord amb la proposta de la comissió requerirà a les persones seleccionades perquè aporten, en el termini de deu dies hàbils, la documentació acreditativa original o degudament compulsada que a continuació es relaciona:

a) requisits exigibles enumerats en la base 9.1 així com els requisits generals enumerats en la base 5.1 de les generals reguladores dels processos selectius d'accés o ingrés de personal al CHGUV.

b) les persones que hagen sigut seleccionades i van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les establides en la base 4a, hauran de presentar addicionalment fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de la concurrència de tal exempció o bonificació.

Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o les que, a la vista de la documentació, no posseïsquen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades empleades públiques del CHGUV, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9. De conformitat amb el que es disposa en la base general 9.2 de les citades, la Direcció de Recursos Humans gestionarà la realització dels reconeixements mèdics preceptius de les persones proposades per la comissió de selecció, abans del seu nomenament.

10. D'acord amb la proposta formulada per la comissió de selecció competent, una vegada acreditats els requisits exigibles, la Presidència del CHGUV dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la corresponent resolució en la virtut de la qual es nomenaran empleades públiques, en el règim jurídic que corresponga, a aquelles persones que hagen superat el procés selectiu.

Base novena. Informació i publicitat d'actes i acords

1. Tota la informació que haja de comunicar-se a les persones aspirants, a excepció de la resolució que pose fi al procés selectiu que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es farà pública tant en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV com en la web corporativa <http://chguv.san.gva.es/empleopublico>

2. La publicació de les llistes definitives en les diferents fases del procés servirà de notificació a totes les persones interessades, amb la qual cosa es resoldran les al·legacions o impugnacions presentades i s'obrirà el termini per a la formalització de tots els recursos i les reclamacions que es consideren oportuns.

## ANNEX II

### Barem de mèrits del concurs

A) Servicios prestados: fins a un màxim de 70 punts.

a.1) Servicios prestados en el CHGUV com a personal laboral temporal en places de la categoria professional i si és el cas especialitat a la qual s'accedix, per cada mes complet treballat 0.30 punts, fins a un màxim de 70 punts (19 anys i 6 mesos). Els mesos complets treballats durant els períodes del 14.03.2020 a 20.06.2020 i del 25.10.2020 al 08.05.2021 seran puntuats a 0.60 punts per mes treballat.

a.2) Servicios prestados en el CHGUV com a personal laboral en places de categoria professional diferent de la convocada, per cada mes complet treballat 0.16 punts, fins a un màxim de 14 punts (7 anys i 4 mesos). Els mesos complets treballats durant els períodes del 14.03.2020 a 20.06.2020 i del 25.10.20 al 08.05.2021 seran puntuats a 0.32 punts per mes treballat.

a.3) Servicios prestados com a personal estatutari temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa, dependents dels diferents Servicios de Salud, en la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat, per cada mes complet de treball 0.20 punts, fins a un màxim de 46 punts (19 anys i 2 mesos).

7. Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieran los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano convocante podrá requerir a la comisión de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento.

8. La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo con la propuesta de la comisión requerirá a las personas seleccionadas para que aporten, en el plazo de diez días hábiles, la documentación acreditativa original o debidamente compulsada que a continuación se relaciona:

a) requisitos exigibles enumerados en la base 9.1 así como los requisitos generales enumerados en la base 5.1 de las generales reguladoras de los procesos selectivos de acceso o ingreso de personal al CHGUV.

b) las personas que hayan sido seleccionadas y solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 4ª, deberán presentar adicionalmente fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o las que, a la vista de la documentación, no posean alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas empleadas públicas del CHGUV, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9. De conformidad con lo dispuesto en la base general 9.2 de las citadas, la Dirección de Recursos Humanos gestionará la realización de los reconocimientos médicos preceptivos de las personas propuestas por la comisión de selección, antes de su nombramiento.

10. De acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de selección competente, una vez acreditados los requisitos exigibles, la Presidencia del CHGUV dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la correspondiente resolució en cuya virtud se nombrarán empleadas públicas, en el régimen jurídico que corresponda, a aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo.

Base novena. Información y publicidad de actos y acuerdos

1. Toda la información que deba comunicarse a las personas aspirantes, a excepción de la resolución que ponga fin al proceso selectivo que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se hará pública tanto en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV como en la web corporativa <http://chguv.san.gva.es/empleopublico>.

2. La publicación de las relaciones definitivas en las diferentes fases del proceso servirà de notificación a todas las personas interesadas, resolviendo así las alegaciones o impugnaciones presentadas y abriendo el plazo para la formalización de cuantos recursos y reclamaciones se consideren oportunos.

## ANEXO II

### Baremo de mèrits del concurso

A) Servicios prestados: hasta un máximo de 70 puntos.

a.1) Servicios prestados en el CHGUV como personal laboral temporal en plazas de la categoría profesional y en su caso especialidad a la que se accede, por cada mes completo trabajado 0.30 puntos, hasta un máximo de 70 puntos (19 años y 6 meses). Los meses completos trabajados durante los periodos del 14.03.2020 a 20.06.2020 y del 25.10.2020 al 08.05.2021 serán puntuados a 0.60 puntos por mes trabajado.

a.2) Servicios prestados en el CHGUV como personal laboral en plazas de categoría profesional distinta a la convocada, por cada mes completo trabajado 0.16 puntos, hasta un máximo de 14 puntos (7 años y 4 meses). Los meses completos trabajados durante los periodos del 14.03.2020 a 20.06.2020 y del 25.10.20 al 08.05.2021 serán puntuados a 0.32 puntos por mes trabajado.

a.3) Servicios prestados como personal estatutari temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa, dependientes de los distintos Servicios de Salud, en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad, por cada mes completo de trabajo 0.20 puntos, hasta un máximo de 46 puntos (19 años y 2 meses).



a.4) Servícis prestats com a personal estatutari temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa, dependents dels diferents Servícis de Salut, en categoria professional i, si és el cas, especialitat diferent de la convocada, per cada mes complet de treball 0.10 punts, fins a un màxim de 8.40 punts (7 anys).

Els servícis prestats en els centres sanitaris públics de gestió directa, dependents dels diferents Servícis de Salut s'acreditaran mitjançant certificació emesa pel titular de la direcció o gerència del centre, o qui ostente la competència per a això, directament o per delegació, en la qual haurà de constar la referència a la norma que acredita la competència de qui subscriu el certificat i, la categoria/especialitat, tipus de vincle, règim jurídic i data d'inici i fi de cadascuna de les vinculacions. Els servícis prestats en el CHGUV s'acreditaran mitjançant certificació expedida d'ofici per la direcció de RH (base 5a de les específiques).

B) Altres mèrits: fins a un màxim de 30 punts

b.1) Exàmens aprovats en processos selectius convocats pel CHGUV per a la categoria i, si és el cas especialitat a la qual s'accedix, en els 10 anys anteriors a la convocatòria o en processos selectius de les tres últimes convocatòries quan no hi haguera hagut almenys tres processos selectius d'aquesta categoria i si és el cas especialitat en els últims 10 anys:

Per cada examen aprovat 4 punts, amb un màxim de 12 punts.

b.2. Formació: fins a un màxim de 10 punts.

b.2.1) Titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per a l'accés, exclosa aquesta: per cadascuna, 5 punts, amb un màxim de 10 punts.

b.2.2.) Activitats formatives incloses en el marc dels plans de formació contínua i continuada que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o l'organisme oficial de formació d'empleats públics, el contingut dels quals estiga directament relacionat amb la categoria en virtut de la qual es participa en el procés selectiu, i aquelles considerades com a genèriques per a totes les professions, entenent com a tals exclusivament, les següents activitats formatives: informàtica, investigació, qualitat, estadística, prevenció de riscos laborals, igualtat de gènere, ordenació, planificació i gestió sanitària. Es podrà presentar un màxim de 15 documents justificatius. Màxim 10 punts.

Per cada curs de formació rebut:

– De 100 hores de duració o més: 5 punts.

– De 50 hores de duració o més: 3 punts.

– De 25 hores de duració o més: 2 punts.

– De 15 hores de duració o més: 1 punt.

Quan la documentació acreditativa d'un curs especifique la seua duració en crèdits sense la correspondència del nombre d'hores, mancant certificació de l'entitat corresponent, la determinació del nombre d'hores es farà amb la següent equivalència:

a) Respecte dels cursos anteriors al 19 de setembre de 2003, data d'entrada en vigor del RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'establix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, s'entendrà cada crèdit com a equivalent a 10 hores.

b) Respecte dels cursos posteriors a aquesta data, s'entendrà cada crèdit com a equivalent 25 hores, o l'assignació crèdit-hora que establisca la normativa vigent en la matèria, en la data de celebració d'estos.

b.3) Coneixement del valencià, sempre que es tracte d'un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent de conformitat amb la normativa vigent, fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb la escala següent:

– A2: 1,50 punts.

– B1: 3 punts.

– B2: 4 punts.

– C1: 6 punts.

– C2: 8 punts.

Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de major nivell.

b.4) Idiomes comunitaris diferents del castellà i valencià, acreditant-se mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació

a.4) Servicios prestados como personal estatutario temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa, dependientes de los distintos Servicios de Salud, en categoría profesional y, en su caso, especialidad distinta a la convocada, por cada mes completo de trabajo 0.10 puntos, hasta un máximo de 8.40 puntos (7 años).

Los servicios prestados en los centros sanitarios públicos de gestión directa, dependientes de los distintos Servicios de Salud se acreditarán mediante certificación emitida por el titular de la dirección o gerencia del centro, o quien ostente la competencia para ello, directamente o por delegación, en la que deberá constar la referencia a la norma que acredita la competencia de quien suscribe el certificado y, la categoría/especialidad, tipo de vínculo, régimen jurídico y fecha de inicio y fin de cada una de las vinculaciones. Los servicios prestados en el CHGUV se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la dirección de RRHH (base 5ª de las específicas).

B) Otros méritos: hasta un máximo de 30 puntos

b.1) Exámenes aprobados en procesos selectivos convocados por el CHGUV para la categoría y, en su caso especialidad a la que se accede, en los 10 años anteriores a la convocatoria o en procesos selectivos de las tres últimas convocatorias cuando no hubiera habido por lo menos tres procesos selectivos de esa categoría y en su caso especialidad en los últimos 10 años:

Por cada examen aprobado 4 puntos, con un máximo de 12 puntos.

b.2. Formación: hasta un máximo de 10 puntos.

b.2.1) Titulaciones académicas iguales o superiores a la exigida en la convocatoria para el acceso, excluida ésta: por cada una, 5 puntos, con un máximo de 10 puntos.

b.2.2.) Actividades formativas incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, cuyo contenido esté directamente relacionado con la categoría en virtud de la cual se participa en el proceso selectivo, y aquellas consideradas como genéricas para todas las profesiones, entendiéndose como tales única y exclusivamente, las siguientes actividades formativas: informática, investigación, calidad, estadística, prevención de riesgos laborales, igualdad de género, ordenación, planificación y gestión sanitaria. Se podrá presentar un máximo de 15 documentos justificativos. Máximo 10 puntos.

Por cada curso de formación recibido:

– De 100 o más horas de duración: 5 puntos.

– De 50 o más horas de duración: 3 puntos.

– De 25 o más horas de duración: 2 puntos.

– De 15 o más horas de duración: 1 punto.

Cuando la documentación acreditativa de un curso especifique su duración en créditos sin la correspondencia del número de horas, a falta de certificación de la entidad correspondiente, la determinación del número de horas se hará con la siguiente equivalencia:

a) Respecto de los cursos anteriores al 19 de septiembre de 2003, fecha de entrada en vigor del RD 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, se entenderá cada crédito como equivalente a 10 horas.

b) Respecto de los cursos posteriores a esa fecha, se entenderá cada crédito como equivalente 25 horas, o la asignación crédito-hora que establezca la normativa vigente en la materia, en la fecha de celebración de los mismos.

b.3) Conocimiento del valenciano, siempre que se trate de un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente de conformidad con la normativa vigente, hasta un máximo de 8 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

– A2: 1,50 puntos.

– B1: 3 puntos.

– B2: 4 puntos.

– C1: 6 puntos.

– C2: 8 puntos.

Cuando se acredite más de un nivel, sólo se computará el certificado de mayor nivel.

b.4) Idiomas comunitarios distintos al castellano y valenciano, acreditándose mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Euro-

Superior o per les establides en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, o normativa vigent d'aplicació, fins a un màxim de 2 punts segons la escala següent:

- A1: 0,10 punts.
- A2: 0,20 punts.
- B1: 0,40 punts.
- B2: 0,60 punts.
- C1: 0,80 punts.
- C2: 1 punt.

Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de major nivell.

Acreditació dels mèrits:

1. Servis prestats: la forma d'acreditació dels mèrits de servis prestats, es realitzarà de la manera següent:

a) Els servis prestats com a personal estatutari, en institucions sanitàries públiques dels diferents Servis de Salut, s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel titular de la direcció o gerència del centre, o qui ostente la competència per a això, directament o per delegació, en la qual haurà de constar la referència a la norma que acredita la competència de qui subscriu el certificat i, la categoria/especialitat, tipus de vincle, règim jurídic i data d'inici i fi de cadascuna de les vinculacions.

b) Els servis prestats com a personal laboral, en el Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) en la mateixa o diferent categoria a la convocada, s'acreditaran mitjançant certificació expedida d'ofici per la direcció de RH (base 5a de les bases específiques).

Al personal amb nomenament a temps parcial, qualsevol que siga el nombre d'hores realitzades, se li computaran els servis prestats com realitzats a jornada completa.

2. Exàmens aprovats en processos selectius del CHGUV de la mateixa categoria i, si és el cas especialitat que la convocada, en els 10 anys anteriors a la convocatòria o en processos selectius de les tres últimes convocatòries quan no hi haguera hagut almenys tres processos selectius d'aquesta categoria i si és el cas especialitat en els últims 10 anys: s'acreditarà d'ofici pel CHGUV.

3. Les titulacions acadèmiques oficials s'acreditaran amb el títol expedit per l'autoritat acadèmica competent. En el supòsit de titulacions obtingudes fora d'Espanya, haurà d'aportar-se la credencial de reconeixement, homologació o validació, segons siga procedent, de la titulació, expedida pel ministeri competent.

3.1 La formació especialitzada s'acreditarà amb el títol d'especialista en ciències de la salut expedit pel ministeri competent o pels òrgans competents de qualsevol altre país sempre que s'acompanye el reconeixement i/o homologació emesa pel citat ministeri.

3.2 El doctorat s'acreditarà amb l'aportació del títol de doctor, amb la menció «cum laude» si és el cas. Si en el mateix no s'indica la matèria objecte del doctorat, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquest extrem.

Els que estiguen en condicions d'aconseguir-los a la data de la convocatòria i no es dispose del citat document, podrà presentar-se qualsevol certificació que procedisca, inclosa la certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent juntament amb el resguard d'haver efectuat el pagament de la taxa destinada al seu expedient.

4. Activitats formatives rebudes el contingut de les quals estiga directament relacionat amb la categoria en virtut de la qual es participa en el procés de selecció, i aquelles considerades com a genèriques per a totes les professions, entenent com a tals, exclusivament, les següents activitats formatives: informàtica, investigació, qualitat, estadística, prevenció de riscos laborals, igualtat de gènere, ordenació, planificació i gestió sanitària.

La participació en cursos inclosos en un pla de formació s'acreditarà amb les certificacions de participació o superació com a discent, d'aquests activitats en les quals haurà de constar: el nom de l'activitat formativa; l'organisme o entitat que va convocar/ va impartir aquesta activitat; les dates de realització; el nombre de crèdits/hores de l'activitat i la Comissió Nacional o Autònoma de Formació Contínua que les acredita, amb el logotip de la mateixa i el número d'expedient.

peo de Educación Superior o por las establecidas en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, o normativa vigente de aplicación, hasta un máximo de 2 puntos según la siguiente escala:

- A1: 0,10 puntos.
- A2: 0,20 puntos.
- B1: 0,40 puntos.
- B2: 0,60 puntos.
- C1: 0,80 puntos.
- C2: 1 punto.

Cuando se acredite más de un nivel, sólo se computará el certificado de mayor nivel.

Acreditación de los méritos:

1. Servicios Prestados: La forma de acreditación de los méritos de servicios prestados, se realizará de la manera siguiente:

a) Los servicios prestados como personal estatutario, en instituciones sanitarias públicas de los distintos Servicios de Salud, se acreditará mediante certificación emitida por el titular de la dirección o gerencia del centro, o quien ostente la competencia para ello, directamente o por delegación, en la que deberá constar la referencia a la norma que acredita la competencia de quien suscribe el certificado y, la categoría/especialidad, tipo de vínculo, régimen jurídico y fecha de inicio y fin de cada una de las vinculaciones.

b) Los servicios prestados como personal laboral, en el Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV) en la misma o distinta categoría a la convocada, se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la dirección de RRHH (base 5ª de las bases específicas).

Al personal con nombramiento a tiempo parcial, cualquiera que sea el número de horas realizadas, se le computarán los servicios prestados como realizados a jornada completa.

2. Exámenes aprobados en procesos selectivos del CHGUV de la misma categoría y, en su caso especialidad que la convocada, en los 10 años anteriores a la convocatoria o en procesos selectivos de las tres últimas convocatorias cuando no hubiera habido al menos tres procesos selectivos de esa categoría y en su caso especialidad en los últimos 10 años: se acreditará de oficio por el CHGUV.

3. Las titulaciones académicas oficiales, se acreditarán con el título expedido por la autoridad académica competente. En el supuesto de titulaciones obtenidas fuera de España, deberá aportarse la credencial de reconocimiento, homologación o validación, según proceda, de la titulación, expedida por el ministerio competente.

3.1 La formación especializada se acreditará con el título de especialista en ciencias de la salud expedido por el ministerio competente o por los órganos competentes de cualquier otro país siempre que se acompañe el reconocimiento y/o homologación emitida por el citado ministerio.

3.2 El doctorado se acreditará con la aportación del título de doctor, con la mención «cum laude» en su caso. Si en el mismo no se indica la materia objeto del doctorado, se deberá aportar certificación acreditativa de dicho extremo.

Los que estén en condiciones de obtenerse a la fecha de la convocatoria y no se disponga del citado documento, podrá presentarse cualquier certificación que proceda, incluida la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con el resguardo de haber realizado el pago de la tasa destinada a su expediente.

4. Actividades formativas recibidas cuyo contenido esté directamente relacionado con la categoría en virtud de la cual se participa en el proceso de selección, y aquellas consideradas como genéricas para todas las profesiones, entendiéndose como tales, única y exclusivamente, las siguientes actividades formativas: informática, investigación, calidad, estadística, prevención de riesgos laborales, igualdad de género, ordenación, planificación y gestión sanitaria.

La participación en cursos incluidos en un plan de formación se acreditará con las certificaciones de participación o superación como discente, de dichas actividades en las que deberá constar: el nombre de la actividad formativa; el organismo o entidad que convocó/ impartió dicha actividad; las fechas de realización; el número de créditos/horas de la actividad y la Comisión Nacional o Autónoma de Formación Continua que las acredita, con el logotipo de la misma y el número de expediente.



4.1. Seran valorades les activitats formatives, sempre que hagen sigut convocades, gestionades o homologades per:

- a) Ministeri competent en matèria de sanitat, incloent-hi l'Institut de Salut Carles III.
- b) Ministeri competent en matèria d'administracions públiques.
- c) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut i equivalents d'altres comunitats autònomes.
- d) Institut Valencià d'administració pública o equivalents.
- e) Tots aquells realitzats en centres de formació de personal empleat públic, organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos.

4.2. En cap cas es puntuaran en el present article els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos i màsters de doctorat, llevat que, respecte d'estos últims, no s'haja obtingut el títol de doctor/a, i els diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que s'ocupen.

4.3. Respecte dels cursos rebuts, seran susceptibles de valoració les successives edicions d'un mateix curs, quan entre una edició i una altra hagen transcorregut més de 2 anys. En la resta dels casos no seran valorats.

##### 5. Coneixements del valencià:

La valoració de coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o amb els del nivell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa en vigor.

La valoració d'aquest mèrit s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

6. Idiomes comunitaris diferents del castellà i valencià s'acreditarà mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior o per les establides en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, o normativa vigent d'aplicació.

La valoració d'aquest mèrit s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt aconseguit en cada idioma.

4.1. Serán valoradas las actividades formativas, siempre que hayan sido convocadas, gestionadas u homologadas por:

- a) Ministerio competente en materia de sanidad, incluyendo el Instituto de Salud Carlos III.
- b) Ministerio competente en materia de administraciones públicas.
- c) Escuela Valenciana de Estudios de la Salud y equivalentes de otras Comunidades Autónomas.
- d) Instituto Valenciano de Administración Pública o equivalentes.
- e) Todos aquellos realizados en centros de formación de personal empleado público, organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos.

4.2. En ningún caso se puntuarán en el presente artículo los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos y masters de doctorado, salvo que, respecto de estos últimos, no se haya obtenido el título de doctor/a, y los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que se ocupan.

4.3. Respecto de los cursos recibidos, serán susceptibles de valoración las sucesivas ediciones de un mismo curso, cuando entre una edición y otra hayan transcurrido más de 2 años. En el resto de los casos no serán valorados.

##### 5. Conocimientos del valenciano:

La valoración de conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o con los del nivel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa en vigor.

La valoración de este mérito se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

6. Idiomas comunitarios distintos al castellano y valenciano se acreditará mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior o por las establecidas en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, o normativa vigente de aplicación.

La valoración de este mérito se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada idioma.