

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 27 de març de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per al foment del valencià per a les institucions, entitats i associacions sense finalitat lucrativa en l'àmbit social, per a l'any 2024. [2024/2791]

La participació de la societat civil en els processos de reafirmació i de consolidació de la identitat col·lectiva és imprescindible. Per tot això, en la recuperació i la promoció de l'ús del valencià tenen un paper important les diferents institucions, entitats, associacions cíviques, professionals, sindicals, empresarials, fundacions i altres persones jurídiques.

Les universitats valencianes han tingut un paper fonamental des de fa dècades en la defensa de la cultura i de la llengua pròpies.

La presència de valencianes i valencians en l'exterior, tant al territori de l'Estat com en altres països, és una realitat. Esta població valenciana o d'origen valencià s'ha organitzat en diverses classes d'associacions o d'entitats. Una de les faenes més importants que duen a terme en el si d'estes organitzacions és mantindre i donar a conèixer la llengua i cultura valencianes.

La Generalitat està compromesa amb la recuperació i promoció de l'ús del valencià, per la qual cosa el Consell, com a govern de tota la ciutadania valenciana, vol impulsar i fomentar l'ús del valencià en tots els àmbits de la societat valenciana.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2024 una línia presupostària destinada al foment del valencià a les associacions cíviques i entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions professionals i empresarials, universitats i entitats de l'exterior de la Comunitat Valenciana jurídiques, públiques i privades.

Les ajudes econòmiques són una ferramenta de foment i de col·laboració entre les administracions, associacions i entitats per a la gestió de qüestions d'interès públic, com és el cas del foment i ús del valencià.

L'Orde 66/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7900, 20.10.2016) va aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià per a les institucions, entitats i associacions sense finalitat lucrativa i per a les persones jurídiques públiques i privades que realitzen projectes singulars de foment del multilingüisme en l'àmbit social. L'Orde 58/2022, de 29 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, va modificar parcialment l'Orde 66/2016, de 18 d'octubre, articles 4, 10, 24 i 27 (DOGV 9441, 04.10.2022).

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i vista la proposta del 20 de març de 2024 del director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, resolco:

Primer: Convocatòria

Convocar, per a 2024, les subvencions per al foment del valencià per a associacions cíviques i entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions professionals i empresarials, universitats i entitats de l'exterior de la Comunitat Valenciana jurídiques, públiques i privades.

Segon. Modalitats i dotació econòmica

1. L'import global màxim que es pot assignar per a esta convocatòria és d'1.660.000 euros, a càrrec de la línia S0122, «Ajudes a la promoció del valencià en l'àmbit social», dels pressupostos de 2024 de la Generalitat Valenciana.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la cual se convocan las subvenciones para el fomento del valenciano para las instituciones, entidades y asociaciones sin finalidad lucrativa en el ámbito social, para el año 2024. [2024/2791]

La participación de la sociedad civil en los procesos de reafirmación y de consolidación de la identidad colectiva es imprescindible. Por todo ello, en la recuperación y la promoción del uso del valenciano, tienen un papel importante las diferentes instituciones, entidades, asociaciones cívicas, profesionales, sindicales, empresariales, fundaciones y otras personas jurídicas.

Las universidades valencianas han tenido un papel fundamental desde hace décadas en la defensa de la cultura y de la lengua propias.

La presencia de valencianas y valencianos en el exterior, tanto en el territorio del Estado como en otros países, es una realidad. Esta población valenciana o de origen valenciano se ha organizado en diferentes tipos de asociaciones o de entidades. Una de las tareas importantes que llevan a cabo en el seno de estas organizaciones es mantener y dar a conocer la lengua y cultura valencianas.

La Generalitat està comprometida con la recuperació i promoció del uso del valenciano, por lo que el Consell, como gobierno de toda la ciudadanía valenciana, quiere impulsar y fomentar el uso del valenciano en todos los ámbitos de la sociedad valenciana.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2024 una línea presupuestaria destinada al fomento del valenciano a las asociaciones cívicas y entidades sin ánimo de lucro, sindicatos, asociaciones profesionales y empresariales, universidades y entidades del exterior de la Comunitat Valenciana jurídicas, públicas y privadas.

Las ayudas económicas son una herramienta de fomento y de colaboración entre las administraciones, asociaciones y entidades para la gestión de cuestiones de interés público, como es el caso del fomento y uso del valenciano.

La Orden 66/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7900, 20.10.2016), aprobó las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano para las instituciones, entidades y asociaciones sin finalidad lucrativa y para las personas jurídicas públicas y privadas que realizan proyectos singulares de fomento del multilingüismo en el ámbito social. La Orden 58/2022, de 29 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, modificó parcialmente la Orden 66/2016, de 18 de octubre, artículos 4, 10, 24 y 27 (DOGV 9441, 04.10.2022).

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, vista la propuesta de 20 de marzo de 2024, del director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística, resuelvo:

Primero. Convocatoria

Convocar, para 2024, las subvenciones para el fomento del valenciano para asociaciones cívicas y entidades sin ánimo de lucro, sindicatos, asociaciones profesionales y empresariales, universidades y entidades del exterior de la Comunitat Valenciana jurídicas, públicas y privadas.

Segundo. Modalidades y dotación económica

1. El importe global máximo que se puede asignar para esta convocatoria es de 1.660.000 euros, a cargo de la línea S0122, «Ayudas a la promoción del valenciano en el ámbito social», de los presupuestos de 2024 de la Generalitat Valenciana.

2. Modalitats i import que s'assigna a cada una:

Modalitat A.

Les associacions cíviques i altres entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions empresarials, associacions professionals i fundacions legalment constituïdes i inscrites en el registre de l'administració que corresponga en funció de la classe d'entitat o d'organització: 1.000.000 euros.

Modalitat B.

Les universitats de la Comunitat Valenciana han d'estar dotades de serveis lingüístics amb un mínim de personal especialitzat que ha d'especificar-se en esta convocatòria, amb uns llocs de treball que han de tindre unes característiques semblants a les que, per a la mateixa funció, tenen els llocs corresponents en la Generalitat: 650.000 euros.

Modalitat C.

Les entitats i centres de l'exterior de la Comunitat Valenciana inscrits en el registre corresponent: 10.000 euros.

Tercer. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud de participació és telemàtica, a través del tràmit electrònic adequat a cada modalitat. La introducció de dades en l'aplicació ha de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que està disponible en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions> o <https://sede.gva.es>.

2. La sol·licitud s'até al que indiquen els articles 8 i 9 de l'Orde 66/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7900, 20.10.2016), per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià per a les institucions, entitats i associacions sense finalitat lucrativa i per a les persones jurídiques públiques i privades que realitzen projectes singulars de foment del multilingüisme en l'àmbit social.

3. Per a formalitzar la sol·licitud de manera efectiva, cal presentar-la ben omplida i firmada electrònicament.

4. No es pot presentar més d'una sol·licitud per modalitat. Si s'opta a més d'una modalitat, s'han de presentar tantes sol·licituds com nombre de modalitats a les quals s'opte.

5. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud en una mateixa modalitat, l'última sol·licitud és l'única vàlida.

6. La sol·licitud s'haurà d'omplir d'acord amb les instruccions que apareixen en la plataforma electrònica i en les bases d'esta resolució. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria.

7. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8. Qualsevol documentació, aclariment o informació que requerisca la direcció general competent en matèria de política lingüística durant la tramitació del procediment, per a fer constar la validesa i que siga considerada, només es podrà aportar a través del tràmit específic d'aportació de documentació al seu expedient de subvenció gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542, d'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. La documentació que s'aporte per un tràmit diferent de l'específic no es tindrà en compte.

Quart. Difusió de la subvenció

Les entitats que sol·liciten ajudes per a les diferents modalitats i programes han de fer constar la col·laboració institucional amb el lema «Amb la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació» i fer ús del logotip de la Generalitat.

Logotip de la Generalitat:

<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/>

Quint. Programes i criteris de valoració

Si qui sol·licita la subvenció no indica els criteris valorables quantificables en el formulari de la sol·licitud específic de la modalitat en què participa, no se li valorarà l'apartat no omplert o, en cas que siga possible, se li donarà la puntuació mínima de l'apartat.

1. Modalitat A.

No poden presentar-se a la subvenció els llibres de festes de les comissions de les Falles, Fogueres, Magdalena i Moros i Cristians que

2. Modalidades e importe que se asigna a cada una:

Modalidad A.

Las asociaciones cívicas y otras entidades sin ánimo de lucro, sindicatos, asociaciones empresariales, asociaciones profesionales y fundaciones legalmente constituidas e inscritas en el registro de la administración que corresponda en función del tipo de entidad o de organización: 1.000.000 euros.

Modalidad B.

Las universidades de la Comunitat Valenciana tienen que estar dotadas de servicios lingüísticos con un mínimo de personal especializado que tiene que especificarse en esta convocatoria, cuyo puesto de trabajo tiene que tener unas características parecidas a las que, para la misma función, tienen los puestos correspondientes en la Generalitat: 650.000 euros.

Modalidad C.

Las entidades y centros del exterior de la Comunitat Valenciana inscritos en el registro correspondiente: 10.000 euros.

Tercero. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud de participación es telemática, a través del trámite electrónico adecuado a cada modalidad. La introducción de datos en la aplicación tiene que realizarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que está disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo <https://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions> o <https://sede.gva.es>.

2. La solicitud se atiene a lo indicado en los artículos 8 y 9 de la Orden 66/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7900, 20.10.2016), por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano para las instituciones, entidades y asociaciones sin finalidad lucrativa y para las personas jurídicas públicas y privadas que realicen proyectos singulares de fomento del multilingüismo en el ámbito social.

3. Para hacer la formalización efectiva de la solicitud, hay que presentarla debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente.

4. No se puede presentar más de una solicitud por modalidad. Si se opta a más de una modalidad, se tienen que presentar tantas solicitudes como número de modalidades a las que se opte.

5. En caso de que se presente más de una solicitud en una misma modalidad, la última solicitud es la única válida.

6. La solicitud se deberá cumplimentar de acuerdo con las instrucciones que figuren en la plataforma electrónica y en las bases de esta resolución. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria.

7. El plazo de presentación de solicitudes es de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8. Cualquier documentación, aclaración o información que sea requerida por la Dirección general competente en materia de política lingüística durante la tramitación del procedimiento, para que tenga validez y sea considerada, solo se podrá aportar a través del trámite específico de aportación de documentación a su expediente de subvención gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542, de acuerdo con lo que dispone el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común. Aquella documentación que se aporte por un trámite diferente del específico, no se tendrá en cuenta.

Cuarto. Difusión de la subvención

Las entidades que soliciten ayudas para las diferentes modalidades y programas deben hacer constar la colaboración institucional con el lema «Amb la col·laboració de la Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació», haciendo uso del logotipo de la Generalitat.

Logotipo de la Generalitat:

<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/>

Quinto. Programas y criterios de valoración

Si quien solicita la subvención no indica los criterios valorables cuantificables en el formulario de la solicitud específico de la modalidad en que participa, no se le valorará el ítem no cumplimentado o, en caso de que sea posible, se le dará la puntuación mínima del ítem.

1. Modalidad A.

No pueden presentarse a la subvención los libros de fiestas de las comisiones de las Fallas, Hogueras, Magdalena y Moros y Cristianos

hagen obtingut algun premi en la convocatòria respectiva de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

1.1. Programa *a)* Activitats que tinguen com a objectiu afavorir, difondre i promoure l'ús del valencià i la cultura valenciana en general: valoració màxima de 90 punts.

Criteris de valoració:

a) Import pressupostat: màxim 20 punts. S'assignen:

Més de 20.000 euros	20 punts
Entre 20.000 i 10.000 euros	15 punts
Pressupostos inferiors a 10.000 euros	10 punts

b) Accions, campanyes o activitats que es facen: màxim 25 punts. S'assignen:

Per àudio, vídeo, aplicació mòbil o lloc web	12 punts
Per llibre o revista	8 punts
Per les dependències de l'entitat retolades exclusivament en valencià	8 punts
Per fullets, cartells, programes, catàlegs, documentació administrativa, pancartes, xarxes socials o material promocional	4 punts
Per cada altre material (amb un màxim de 10 punts)	1 punt

c) Impacte en la població: màxim 15 punts. S'assignen:

Per cada acció, campanya o activitat d'àmbit municipal	3 punts
Per cada acció, campanya o activitat d'àmbit supramunicipal	5 punts

d) Interés social: màxim 20 punts. S'assignen:

Per cada acció, campanya o activitat que incloga entre 1 i 1000 participants	4 punts
Per cada acció, campanya o activitat que incloga entre 1.001 i 5.000 participants	5 punts
Per cada acció, campanya o activitat que incloga entre 5.001 i 10.000 participants	7 punts
Per cada acció, campanya o activitat que incloga més de 10.000 participants	10 punts

e) Col·laboració amb altres entitats i institucions: 10 punts per col·laborar amb una altra entitat o institució i 0 punts si no col·labora amb una altra entitat o institució o no s'indica l'entitat o institució amb la qual col·labora.

1.2. Programa *b)* Accions de voluntariat lingüístic: valoració màxima de 40 punts.

Criteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 20 punts. Els punts s'assignen en funció del pressupost d'acord amb la taula següent:

Pressupost	Punts
Més de 10.000 euros	20 punts
Entre 10.000 i 5.000 euros	15 punts
Pressupostos inferiors a 5.000 euros	10 punts

b) Incidència en la població. Màxim 10 punts. S'assignen:

Per accions dirigides a l'àmbit de la Comunitat Valenciana	10 punts
Per accions dirigides a l'àmbit supracomarcal o regional	8 punts
Per accions dirigides a l'àmbit comarcal	5 punts
Per accions dirigides a l'àmbit local	3 punts

que hayan obtenido premio en la convocatoria respectiva de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

1.1. Programa *a)* Actividades que tengan como objetivo favorecer, difundir y promover el uso del valenciano y la cultura valenciana en general: valoración máxima de 90 puntos.

Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado: máximo 20 puntos. Se asignan:

Más de 20.000 euros	20 puntos
Entre 20.000 y 10.000 euros	15 puntos
Presupuestos inferiores a 10.000 euros	10 puntos

b) Acciones, campañas o actividades que se realizan: máximo 25 puntos. Se asignan:

Por audio, vídeo, aplicación móvil (app) o página web	12 puntos
Por libro o revista	8 puntos
Por las dependencias de la entidad rotuladas exclusivamente en valenciano	8 puntos
Por folleto, cartel, programa, catálogo, documentación administrativa, pancarta, redes sociales o <i>merchandising</i>	4 puntos
Por cada otro material (con un máximo de 10 puntos)	1 punto

c) Impacto en la población: máximo 15 puntos. Se asignan:

Por cada acción, campaña o actividad de ámbito municipal	3 puntos
Por cada acción, campaña o actividad de ámbito supramunicipal	5 puntos.

d) Interés social: máximo 20 puntos. Se asignan:

Por cada acción, campaña o actividad que incluya entre 1 y 1.000 participantes	4 puntos
Por cada acción, campaña o actividad que incluya entre 1.001 y 5.000 participantes se	5 puntos
Por cada acción, campaña o actividad que incluya entre 5.001 y 10.000 participantes	7 puntos
Por cada acción, campaña o actividad que incluya más de 10.000 participantes	10 puntos

e) Colaboración con otras entidades e instituciones: 10 puntos por colaborar con otra entidad o institución y 0 puntos si no colabora con otra entidad o institución o no se indica la entidad o institución con la que colabora.

1.2. Programa *b)* Acciones de voluntariado lingüístico: valoración máxima de 40 puntos.

Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo 20 puntos. Los puntos se asignan en función del presupuesto de acuerdo a la tabla siguiente:

Presupuesto	Puntos
Más de 10.000 euros	20 puntos
Entre 10.000 y 5.000 euros	15 puntos
Presupuestos inferiores a 5.000 euros	10 puntos

b) Incidencia en la población. Máximo 10 puntos. Se asignan:

Por acciones dirigidas al ámbito de la Comunitat Valenciana	10 puntos
Por acciones dirigidas al ámbito supracomarcal o regional	8 puntos
Por acciones dirigidas al ámbito comarcal	5 puntos
Por acciones dirigidas al ámbito local	3 puntos



c) Nombre de persones implicades. Màxim 5 punts. S'assignen 0,1 punts per cada persona implicada en l'acció.

d) Tipus de col·lectiu a qui es dirigixen. Màxim 5 punts. Segons a la població que es dirigisca, s'assignen:

Si es dirigix a població no valencianoparlant	3 punts
Si es dirigix a població valencianoparlant	2 punts

1.3. Programa c) Campanyes i accions d'acolliment lingüístic: valoració màxima de 40 punts.

Críteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 20 punts. S'assignen:

Als pressupostos de més de 10.000 €	20 punts
Als pressupostos entre 10.000 € i 5.000 €	15 punts
Als pressupostos inferiors als 5.000 €	10 punts

b) Incidència en la població. Màxim 8 punts. En funció de l'àmbit al qual es dirigisca l'acció o campanya, s'assignen:

Àmbit de la Comunitat Valenciana	8 punts
Àmbit supracomarcal o regional	6 punts
Àmbit comarcal	4 punts
Àmbit local	2 punts

c) Col·laboració amb altres entitats i institucions. Màxim 2 punts. S'assignen 2 punts si col·laboren amb altres entitats i 0 punts si no hi ha col·laboració amb altres entitats.

d) Nombre de persones implicades. Màxim 8 punts. S'assignen 0,1 punts per cada persona implicada en la campanya o acció.

e) Tipus de col·lectiu a qui es dirigixen. Màxim 2 punts. S'assignen 2 punts si es dirigix a població no valencianoparlant i 1 punt si es dirigix a població valencianoparlant.

1.4. Programa d) Activitats de formació en valencià i del valencià dirigides a col·lectius específics: valoració màxima de 63 punts.

Críteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 20 punts. S'assignen en funció del pressupost:

Més de 12.000 €	20 punts
Entre 12.000 € i 6.000 €	15 punts
Inferior als 6.000 €	10 punts

b) Tipus d'acció i adequació al col·lectiu. Màxim: 10 punts. S'assignen:

Per cada curs presencial	2 punts
Per cada curs en format telemàtic o semipresencial	1 punt

c) Nombre d'hores del curs o cursos. Màxim: 5 punts. S'assigna 1 punt per cada 10 hores d'activitats no lectives.

d) Col·laboració amb altres entitats i institucions. Màxim 2 punts. S'assignen 2 punts si col·laboren amb altres entitats o institucions i 0 punts si no hi ha col·laboració amb altres entitats o institucions.

e) Quantitat de persones inscrites en el curs o cursos. Màxim 16 punts. S'assignen 0,2 punts per cada persona inscrita.

No hi ha un nombre mínim ni màxim d'alumnes per a esta convocatòria.

f) Nombre d'hores lectives del curs o cursos. Màxim 10 punts. S'assigna 1 punt per cada 10 hores lectives.

c) Número de personas implicadas. Máximo 5 puntos. Se asigna 0,1 puntos por cada persona implicada en la acción.

d) Tipo de colectivo a quien se dirigen. Máximo 5 puntos. Según a la población que se dirija, se asignan:

Si se dirige a población no valencianohablante	3 puntos
Si se dirige a población valencianohablante	2 puntos

1.3. Programa c) Campañas y acciones de acogida lingüística: valoración máxima de 40 puntos.

Críteris de valoració:

a) Importe presupuestado. Máximo 20 puntos. Se asignan:

A los presupuestos de más de 10.000 €	20 puntos
A los presupuestos entre 10.000 € y 5.000 €	15 puntos
A los presupuestos inferiores a los 5.000 €.	10 puntos

b) Incidencia en la población. Máximo 8 puntos. En función del ámbito al que se dirija la acción o campaña, se asignan:

Ámbito de la Comunitat Valenciana	8 puntos
Ámbito supracomarcal o regional	6 puntos
Ámbito comarcal	4 puntos
Ámbito local.	2 puntos

c) Colaboración con otras entidades e instituciones. Máximo 2 puntos. Se asignan 2 puntos si colaboran con otras entidades y 0 puntos si no hay colaboración con otras entidades.

d) Número de personas implicadas. Máximo 8 puntos. Se asigna 0,1 puntos por cada persona implicada en la campaña o acción.

e) Tipo de colectivo a quien se dirigen. Máximo 2 puntos. Se asignan 2 puntos si se dirige a población no valencianohablante y 1 punto si se dirige a población valencianohablante.

1.4. Programa d) Actividades de formación en valenciano y del valenciano dirigidas a colectivos específicos: valoración máxima de 63 puntos.

Críteris de valoració:

a) Importe presupuestado. Máximo 20 puntos. Se asignan en función del presupuesto:

Más de 12.000 €	20 puntos
Entre 12.000 € y 6.000 €	15 puntos
Inferior a los 6.000 €	10 puntos

b) Tipo de acción y adecuación al colectivo. Máximo: 10 puntos. Se asignan:

Por cada curso presencial	2 puntos
Por cada curso en formato telemático o semipresencial	1 punto

c) Número de horas del curso o cursos. Máximo: 5 puntos. Se asigna 1 punto por cada 10 horas de actividades no lectivas.

d) Colaboración con otras entidades e instituciones. Máximo 2 puntos. Se asignan 2 puntos si colaboran con otras entidades o instituciones y 0 puntos si no hay colaboración con otras entidades o instituciones.

e) Cantidad de personas inscritas en el curso o cursos. Máximo 16 puntos. Se asignan 0,2 puntos por cada persona inscrita.

No hay un número mínimo ni máximo de alumnos para esta convocatoria.

f) Número de horas lectivas del curso o cursos. Máximo 10 puntos. Se asigna 1 punto por cada 10 horas lectivas.



1.5. Programa e) Activitats de foment de la lectura en valencià: valoració màxima de 40 punts.

Criteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 20 punts. S'assignen, en funció del pressupost:

De més de 10.000 €	20 punts
Entre 10.000 € i 5.000 €	15 punts
Inferior als 5.000 €	10 punts

b) Interés de la campanya. Màxim 5 punts.

c) Nombre de participants. Màxim 12 punts. S'assignen 0,2 punts per cada participant.

d) Col·laboració amb altres entitats i institucions. Màxim de 3 punts. S'assignen 3 punts si col·laboren amb altres entitats o institucions i 0 punts si no hi ha col·laboració amb altres entitats o institucions.

1.6. Programa f) Activitats de divulgació de cine i produccions audiovisuals en valencià: valoració màxima de 40 punts.

Criteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 20 punts. S'assignen:

Pressupostos de més de 30.000 €	20 punts
Pressupostos entre 30.000 € i 10.000 €	15 punts
Pressupostos inferiors als 10.000 €	10 punts

b) Nombre de produccions emeses. Màxim 8 punts. S'assigna 1 punt per cada producció emesa.

c) Periodicitat. Màxim 5 punts. S'assignen 0,5 punts per projecció.

d) Rellevància de la pel·lícula o producció. Màxim 2 punts. S'assignen 2 punts si la pel·lícula o producció és d'estrena i 1 punt si no ho és.

e) Públic destinatari. Màxim 2 punts. S'assignen 2 punts a les pel·lícules infantils i 1 punt a la resta.

f) Col·laboració amb altres entitats i institucions. Màxim de 3 punts. S'assignen 3 punts si col·laboren amb altres entitats o institucions i 0 punts si no hi ha col·laboració amb altres entitats o institucions.

1.7. Programa g) Funcionament d'oficines o serveis de l'entitat de promoció de l'ús del valencià: valoració màxima de 300 punts.

Cada oficina ha d'estar dotada, com a mínim, amb una persona tècnica en promoció lingüística amb la titulació especificada en l'orde de bases, en relació amb el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. L'import mínim dels costos de cada lloc de treball del tècnic o tècnica és de 10.000 euros durant el període subvencionable.

Criteris de valoració:

a) Cost del personal de l'oficina. Màxim 200 punts. S'assignen:

Pressupostos de més de 80.000 €,	200 punts
Pressupostos entre 80.000 € i 40.000 €	150 punts
Pressupostos inferiors als 40.000 €	100 punts

b) Dotació de personal. Màxim 100 punts.

S'assigna el valor següent, per tècnic o tècnica:

Per cada tècnic o tècnica del subgrup A1, dedicació completa:	25 punts
Per cada tècnic o tècnica del subgrup A2, dedicació completa:	20 punts
Per cada tècnic o tècnica del subgrup A1, dedicació parcial:	15 punts
Per cada tècnic o tècnica del subgrup A2, dedicació parcial:	10 punts

1.5. Programa e) Actividades de fomento de la lectura en valenciano: valoración máxima de 40 puntos.

Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo 20 puntos. Se asignan, en función del presupuesto:

De más de 10.000 €	20 puntos
Entre 10.000 € y 5.000 €	15 puntos
Inferior a los 5.000 €	10 puntos

b) Interés de la campaña. Máximo 5 puntos.

c) Número de participantes. Máximo 12 puntos. Se asignan 0,2 puntos por cada participante.

d) Colaboración con otras entidades e instituciones. Máximo 3 puntos. Se asignan 3 puntos si colaboran con otras entidades o instituciones y 0 puntos si no hay colaboración con otras entidades o instituciones.

1.6. Programa f) Actividades de divulgación de cine y producciones audiovisuales en valenciano: valoración máxima de 40 puntos.

Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo 20 puntos. Se asignan:

Presupuestos de más de 30.000 €	20 puntos
Presupuestos entre 30.000 € y 10.000 €	15 puntos
Presupuestos inferiores a los 10.000 €	10 puntos

b) Número de producciones emitidas. Máximo 8 puntos. Se asigna 1 punto por cada producción emitida.

c) Periodicidad. Máximo 5 puntos. Se asignan 0,5 puntos por proyección.

d) Relevancia de la película o producción. Máximo 2 puntos. Se asignan 2 puntos si la película o producción es de estreno y 1 punto si no lo es.

e) Público destinatario. Máximo 2 puntos. Se asignan 2 puntos a las películas infantiles y 1 punto al resto.

f) Colaboración con otras entidades e instituciones. Máximo 3 puntos. Se asignan 3 puntos si colaboran con otras entidades o instituciones y 0 puntos si no hay colaboración con otras entidades o instituciones.

1.7. Programa g) Funcionamiento de oficinas o servicios de la entidad de promoción del uso del valenciano: valoración máxima de 300 puntos.

Cada oficina tiene que estar dotada, como mínimo, con una persona técnica en promoción lingüística con la titulación especificada en la orden de bases, en relación con lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. El importe mínimo de los costes de cada puesto de trabajo del técnico o técnica es de 10.000 euros durante el periodo subvencionable.

Criterios de valoración:

a) Coste del personal de la oficina. Máximo 200 puntos. Se asignan:

Presupuestos de más de 80.000 €,	200 puntos
Presupuestos entre 80.000 € y 40.000 €	150 puntos
Presupuestos inferiores a los 40.000 €	100 puntos

b) Dotación de personal. Máximo 100 puntos.

Se asigna el valor siguiente, por técnico o técnica:

Por cada técnico o técnica del subgrupo A1, dedicación completa:	25 puntos.
Por cada técnico o técnica del subgrupo A2, dedicación completa:	20 puntos.
Por cada técnico o técnica del subgrupo A1, dedicación parcial:	15 puntos.
Por cada técnico o técnica del subgrupo A2, dedicación parcial:	10 puntos.



2. Modalitat B.

2.1. Per a les universitats valencianes.

En el cas de les universitats valencianes, estes han d'estar dotades d'una estructura administrativa de promoció lingüística dotada de personal.

2.1.1. Activitats i iniciatives de formació que tinguen com a finalitat l'increment de la docència en valencià. Màxim 220 punts.

Críteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 25 punts. S'assignen en funció del pressupost:

Pressupostos de més de 30.000 €,	25 punts
als pressupostos entre 30.000 € i 10.000 €, i	15 punts
als pressupostos inferiors als 10.000 €.	5 punts

b) Nombre de materials traduïts per a la docència en valencià. Màxim 20 punts.

Per cada element de material dirigit al professorat: 1 punt. Màxim: 10 punts.

Per cada element de material dirigit a l'alumnat: 1 punt. Màxim: 10 punts.

c) Campanyes de promoció per a incrementar la docència en valencià. Màxim 10 punts.

Per cada campanya s'assignen 2 punts.

d) Increment del percentatge de crèdits de docència en valencià respecte del total de crèdits impartits el curs anterior. Màxim 20 punts.

S'assigna la puntuació segons l'increment en el percentatge de crèdits de docència en valencià:

Entre el 2 % i el 3 %	4 punts
Entre més del 3 % i el 4 %	8 punts
Entre més del 4 % i el 5 %	12 punts
Entre més del 5 % i el 6 %	15 punts
Més del 6 % o impartir almenys el 35 % dels crèdits de la docència en valencià	20 punts

e) Nombre de professors o professores de la universitat que impartixen classes en valencià. Màxim 55 punts.

Per cada professor o professora i assignatura: 1 punt.

f) Incentius al professorat per a fer la docència en valencià per part de la universitat: 5 punts.

g) Nombre d'alumnes matriculats en classes en valencià. Màxim 65 punts.

Per cada 100 alumnes inscrits o inscrites es puntua amb 1 punt.

h) Nombre d'alumnes de la universitat. Màxim 10 punts.

Per cada 100 alumnes en la universitat es puntua amb 1 punt.

i) Doctorats i màsters la docència dels quals siga en valencià. Màxim 10 punts.

Cada doctorat o màster es puntua amb 1 punt.

2.1.2. Creació de plataformes digitals per a l'aprenentatge del valencià.

Es valora la incidència de la plataforma d'aprenentatge de valencià. Màxim 75 punts.

Críteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 25 punts. S'assignen:

Als pressupostos de més de 25.000 €,	25 punts
Als pressupostos entre 25.000 € i 10.000 €	15 punts
Als pressupostos inferiors als 10.000 €.	10 punts

b) Tipus de curs. Màxim: 40 punts

Cursos dirigits al professorat: 5 punts per curs. Màxim 20 punts.

Cursos dirigits al PAS: 2 punts per curs. Màxim 10 punts.

Cursos dirigits a l'alumnat: 1 punt per curs. Màxim 10 punts.

2. Modalidad B.

2.1. Para las universidades valencianas.

En el caso de las universidades valencianas, estas tienen que estar dotadas de una estructura administrativa de promoción lingüística dotada de personal.

2.1.1. Actividades e iniciativas de formación que tengan como finalidad el incremento de la docencia en valenciano. Máximo 220 puntos.

Críteris de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo 25 puntos. Se asignan en función del presupuesto:

Presupuestos de más de 30.000 €,	25 puntos
a los presupuestos entre 30.000 € y 10.000 €, y	15 puntos
a los presupuestos inferiores a los 10.000 €.	5 puntos

b) Número de materiales traducidos para la docencia en valenciano. Máximo 20 puntos.

Por cada elemento de material dirigido al profesorado: 1 punto. Máximo: 10 puntos.

Por cada elemento de material dirigido al alumnado: 1 punto. Máximo: 10 puntos.

c) Campañas de promoción para incrementar la docencia en valenciano. Máximo 10 puntos.

Por cada campaña se asignan 2 puntos.

d) Incremento del porcentaje de créditos de docencia en valenciano respecto del total de créditos impartidos el curso anterior. Máximo 20 puntos.

Se asigna la puntuación según el incremento en el porcentaje de créditos de docencia en valenciano:

Entre el 2 % y el 3 %	4 puntos
Entre más del 3 % y el 4 %	8 puntos
Entre más del 4 % y el 5 %	12 puntos
Entre más del 5 % y el 6 %	15 puntos
Más del 6 % o impartir al menos el 35 % de los créditos de la docencia en valenciano	20 puntos

e) Número de profesores o profesoras de la universidad que imparten clases en valenciano. Máximo 55 puntos.

Por cada profesor o profesora y asignatura: 1 punto.

f) Incentivos al profesorado para realizar la docencia en valenciano por parte de la universidad: 5 puntos.

g) Número de alumnos matriculados en clases en valenciano. Máximo 65 puntos.

Por cada 100 alumnos inscritos o inscritas se puntúa con 1 punto.

h) Número de alumnos de la universidad. Máximo 10 puntos.

Por cada 100 alumnos en la universidad se puntúa con 1 punto.

i) Doctorados y másteres la docencia de los cuales sea en valenciano. Máximo 10 puntos.

Cada doctorado o máster se puntúa con 1 punto.

2.1.2. Creación de plataformas digitales para el aprendizaje del valenciano.

Se valora la incidencia de la plataforma de aprendizaje de valenciano. Máximo 75 puntos.

Críteris de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo 25 puntos. Se asignan:

A los presupuestos de más de 25.000 €,	25 puntos
A los presupuestos entre 25.000 € y 10.000 €	15 puntos
A los presupuestos inferiores a los 10.000 €.	10 puntos

b) Tipo de curso. Máximo: 40 puntos.

Cursos dirigidos al profesorado: 5 puntos por curso. Máximo 20 puntos.

Cursos dirigidos al PAS: 2 puntos por curso. Máximo 10 puntos.

Cursos dirigidos al alumnado: 1 punto por curso. Máximo 10 puntos.

c) Nombre d'alumnes dels cursos. Màxim 10 punts.
Cada alumne inscrit es puntua amb 0,01 punts.

2.1.3. Activitats de formació i dinamització del voluntariat lingüístic universitari. Màxim: 40 punts
Criteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 25 punts. S'assignen als pressupostos:

De més de 5.000 €	25 punts
Entre 5.000 € i 2.500 €	15 punts
Inferior als 2.500 €	10 punts

b) Per cada activitat de formació i dinamització: 1 punt. Màxim 10 punts.

c) Per la promoció i la difusió en xarxes socials: 5 punts.

3. Modalitat C.

3.1. Programa a) Activitats que tinguen com a objectiu afavorir, difondre i promoure l'ús del valencià i la cultura valenciana en general: valoració màxima de 70 punts.

Criteris de valoració:

a) Import pressupostat: màxim 25 punts. S'assignen als pressupostos:

de més de 10.000 euros	25 punts
entre 10.000 i 5.000 euros	15 punts
inferiors als 5.000 euros	10 punts

b) Accions, campanyes o activitats que es facen: màxim 40 punts. S'assignen:

Per a afavorir, difondre i promoure l'ús del valencià i la cultura valenciana en general	10 punts
per àudio, vídeo o aplicació mòbil	10 punts
per lloc web	8 punts
per llibre, revista o activitat divulgativa o cultural	7 punts
per entitat retolada en l'exterior exclusivament en valencià	6 punts
per producte de material promocional	5 punts
per entitat retolada en l'interior exclusivament en valencià	4 punts
per fullet, cartell, programa, catàleg, pancarta o documentació administrativa	2 punts
per xarxa social o altres materials	1 punt

c) Col·laboració amb altres entitats i institucions: 5 punts si col·labora amb altres entitats i institucions i 0 punts si no col·labora amb altres entitats i institucions.

3.2. Programa b) Cursos de valencià. Valoració màxima 45 punts.
Criteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim: 25 punts. S'assignen els pressupostos:

de més de 1.000 €	25 punts
entre 1.000 € i 500 €	15 punts
inferiors als 500 €	10 punts

b) Nombre d'hores del curs o cursos. Màxim 10 punts.

Cada hora lectiva es puntua amb 0,1 punts.

c) Nombre d'alumnat inscrit en el curs o cursos. Màxim 10 punts.

Cada alumne inscrit es puntua amb 0,1 punts.

c) Número de alumnos de los cursos. Máximo 10 puntos.
Cada alumno inscrito se puntúa con 0,01 puntos.

2.1.3. Actividades de formación y dinamización del voluntariado lingüístico universitario. Máximo: 40 puntos.

Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo 25 puntos. Se asignan a los presupuestos:

De más de 5.000 €,	25 puntos
Entre 5.000 € y 2.500 €	15 puntos
Inferior a los 2.500 €	10 puntos

b) Por cada actividad de formación y dinamización: 1 punto. Máximo 10 puntos.

c) Por la promoción y la difusión en redes sociales: 5 puntos.

3. Modalidad C.

3.1. Programa a) Actividades que tengan como objetivo favorecer, difundir y promover el uso del valenciano y la cultura valenciana en general: valoración máxima 70 puntos.

Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado: máximo 25 puntos. Se asignan a los presupuestos:

De más de 10.000 euros	25 puntos
Entre 10.000 y 5.000 euros	15 puntos
Inferiores a los 5.000 euros	10 puntos

b) Acciones, campañas o actividades que se realizan: máximo 40 puntos. Se asignan:

Para favorecer, difundir y promover el uso del valenciano y la cultura valenciana en general	10 puntos
por audio, video o aplicación móvil (app)	10 puntos
por página web	8 puntos
por libro, revista o actividad divulgativa o cultural	7 puntos
por entidad rotulada en el exterior exclusivamente en valenciano	6 puntos
por producto de <i>merchandising</i>	5 puntos
por entidad rotulada en el interior exclusivamente en valenciano	4 puntos
por folleto, cartel, programa, catálogo, pancarta o documentación administrativa	2 puntos
por red social u otros materiales	1 punto

c) Colaboración con otras entidades e instituciones: 5 puntos si colabora con otras entidades e instituciones y 0 puntos si no colabora con otras entidades e instituciones.

3.2. Programa b) Cursos de valenciano. Valoración máxima 45 puntos.
Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo: 25 puntos. Se asignan los presupuestos:

de más de 1.000 €	25 puntos
entre 1.000 € y 500 €	15 puntos
inferiores a los 500 €	10 puntos

b) Número de horas del curso o cursos. Máximo 10 puntos.

Cada hora lectiva se puntúa con 0,1 puntos.

c) Número de alumnado inscrito en el curso o cursos. Máximo 10 puntos.

Cada alumno inscrito se puntúa con 0,1 puntos.

No hi ha un nombre mínim ni màxim d'alumnes per a esta convocatòria.

3.3. Programa c) Compra de llibres en valencià i subscripció a publicacions de premsa i revistes en valencià. Valoració màxima 45 punts.

Criteris de valoració:

a) Import pressupostat. Màxim 25 punts. S'assignen:

Als pressupostos de més de 1.000 €	25 punts
Als pressupostos entre 1.000 € i 500 €	15 punts
Als pressupostos inferiors als 500 €	10 punts

b) Interés cultural i social dels llibres comprats i de les subscripcions en valencià. Màxim: 20 punts. Per cada llibre: 1 punt, i per cada subscripció adquirida, 2 punts.

Sext. Clàusules socials

Si disposa de clàusules socials, d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Orde 66/2016, de 18 d'octubre, que aprova les bases reguladores d'esta convocatòria, per a cada modalitat s'atorguen 5 punts.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables, d'acord amb els diferents programes, són els següents:

Modalitat A:

Els gastos subvencionables són els que menciona l'article 13 de l'orde de bases.

Modalitat B:

Els gastos subvencionables són els que menciona l'article 16 de l'orde de bases.

Modalitat C:

Els gastos subvencionables són els que menciona l'article 19 de l'orde de bases.

2. Se subvenciona fins a un màxim del 100 % del pressupost de l'activitat sol·licitada i justificada. Els gastos de material inventariable no se subvencionen. S'entén com a material inventariable els béns i altres objectes que pertanyen a una persona, una comunitat o una empresa, com, per exemple: el mobiliari, els ordinadors, les impressores, etc., que no són susceptibles d'una deterioració ràpida per l'ús i que formen part de l'inventari. Tampoc se subvencionen els adhesius que no responguen a una finalitat específica, les dietes per manutenció, els àpats, els premis en metàl·lic, la seguretat, les assegurances, la neteja, l'assessoria, la quota de riscos laborals, la llum, l'aigua i qualsevol altre gasto que no es considere necessari per a fer el projecte.

Perquè qualsevol activitat, acció, material promocional o d'altra classe siga subvencionable ha de contindre text en valencià. Si el text ha sigut traduït amb corrector automàtic, haurà d'estar revisat per a ser considerat subvencionable.

3. L'entitat beneficiària pot subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 %, sempre que la subcontractació no contradiga l'orde de bases o esta resolució de convocatòria.

Octau. Any subvencionable

Les activitats, accions, campanyes, projectes, cursos, etc., de totes les modalitats i programes subvencionables es duran a terme durant l'any 2024.

Nové. Procediment per a l'atorgament de la subvenció

D'acord amb l'article 24 de les bases, per a calcular la subvenció de cada entitat, es farà el següent: s'ha de sumar el total de punts obtinguts de totes les sol·licituds en cada modalitat. Tot seguit, s'atorgarà un valor al punt. El valor econòmic del punt s'obté de la divisió del pressupost total per a cada modalitat entre el total de punts de les entitats beneficiàries en eixa modalitat.

No hay un número mínimo ni máximo de alumnos para esta convocatoria.

3.3. Programa c) Compra de libros en valenciano y suscripción a publicaciones de prensa y revistas en valenciano. Valoración máxima 45 puntos.

Criterios de valoración:

a) Importe presupuestado. Máximo 25 puntos. Se asignan:

A los presupuestos de más de 1.000 €	25 puntos
A los presupuestos entre 1.000 € y 500 €	15 puntos
A los presupuestos inferiores a los 500 €	10 puntos

b) Interés cultural y social de los libros comprados y de las suscripciones en valenciano. Máximo: 20 puntos. Por cada libro: 1 punto, y por cada suscripción adquirida, 2 puntos.

Sexto. Cláusulas sociales

Si dispone de cláusulas sociales de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Orden 66/2016, de 18 de octubre, que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria, para cada modalidad se otorgan 5 puntos.

Séptimo. Gastos subvencionables

1. Los gastos subvencionables, de acuerdo con los diferentes programas, son los siguientes:

Modalidad A:

Los gastos subvencionables son los que recoge el artículo 13 de la orden de bases.

Modalidad B:

Los gastos subvencionables son los que recoge el artículo 16 de la orden de bases.

Modalidad C:

Los gastos subvencionables son los que recoge el artículo 19 de la orden de bases.

2. Se subvenciona hasta un máximo del 100 % del presupuesto de la actividad solicitada y justificada. Los gastos de material inventariable no se subvencionan. Se entiende por material inventariable los bienes y otros objetos pertenecientes a una persona, a una comunidad o a una empresa, como, por ejemplo: el mobiliario, los ordenadores, las impresoras, etc., que no son susceptibles de un deterioro rápido por el uso, y que forman parte del inventario. Tampoco se subvencionan los adhesivos que no respondan a una finalidad específica, las dietas por manutención, las comidas, los premios en metálico, la seguridad, los seguros, la limpieza, la asesoría, la cuota de riesgos laborales, la luz, el agua y cualquier otro gasto que no se considere necesario para realizar el proyecto.

Para que cualquier actividad, acción, *merchandising* o material sea subvencionable debe contener texto en valenciano. Si el texto ha sido traducido con corrector automático, deberá estar revisado para ser considerado subvencionable.

3. La entidad beneficiaria puede subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 %, siempre que la subcontractación no contradiga la orden de bases o esta resolución de convocatòria.

Octavo. Año subvencionable

Las actividades, acciones, campañas, proyectos, cursos, etc., de todas las modalidades y programas subvencionables se realizarán durante el año 2024.

Noveno. Procedimiento para el otorgamiento de la subvención

De acuerdo con el artículo 24 de las bases, para calcular la subvención de cada entidad se procederá de la manera siguiente: se tiene que sumar el total de puntos obtenidos de todas las solicitudes en cada modalidad. Seguidamente se otorgará un valor al punto. El valor económico del punto se obtiene de la división del presupuesto total para cada modalidad entre el total de puntos de las entidades beneficiarias en aquella modalidad.

Per a adjudicar la quantitat corresponent de subvenció s'han de multiplicar els punts de cada entitat pel valor del punt.

En aplicació dels criteris de valoració establits adés, i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'ha d'elaborar, per a cada modalitat, una llista ordenada per la puntuació obtinguda.

Dècim. Procediment de resolució

1. En funció dels criteris indicats en les bases i en la convocatòria, la comissió tècnica ha d'elaborar l'informe pertinent, en el qual es detallarà la puntuació i l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades en cada un dels programes.

D'acord amb l'informe, la subdirecció general competent en matèria de política lingüística, com a òrgan instructor, ha de formular la proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de política lingüística.

2. Vista la proposta, la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística, per delegació del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, ha de resoldre la concessió o denegació de la subvenció, que s'haurà de comunicar en el termini màxim de tres mesos a partir del moment de la resolució de concessió.

3. El termini màxim per a resoldre esta convocatòria de subvencions és de sis mesos, a comptar des de l'endemà de publicació d'esta resolució.

4. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de l'LGS i l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Onzé. Justificació de la subvenció

La documentació justificativa s'ha de dirigir a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística a través del tràmit telemàtic d'aportació de documentació a l'expedient d'esta subvenció, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la justificació ha de figurar la llista de les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents als gastos efectuats, imputats i pagats abans d'acabar el termini del període de justificació.

S'ha de presentar un compte justificatiu dels gastos imputats per un import igual o superior al pressupost sol·licitat.

El compte justificatiu ha de contindre la documentació relacionada en l'article 25 de l'orde de bases.

Cal substituir les mostres pels documents probatoris que demostren de manera indubtable la realització de l'objecte de la subvenció. La falsedat, manipulació o trampa en les mostres aportades suposa l'exclusió del material de la mostra com a subvencionable.

És necessari, per a les 3 modalitats de la convocatòria, l'aportació de documents probatoris que acrediten la col·laboració d'esta subvenció en l'activitat realitzada.

Per a les factures o documents probatoris que s'expressen en divises diferents dels euros, es considerarà el valor de la moneda referida segons el valor del canvi oficial en euros en la data de la factura o del document probatori.

El termini de presentació de la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada s'acaba el dia 31 d'octubre de 2024.

Les indicacions per a la presentació de la documentació justificativa estan disponibles en la següent adreça electrònica:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/associacions>.

Dotzé. Mitjans de notificació

1. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en el web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, en l'apartat Subvencions:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/associacions>.

Para adjudicar la cantidad correspondiente de subvención se tienen que multiplicar los puntos de cada entidad por el valor del punto.

En aplicación de los criterios de valoración establecidos más arriba, y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se tiene que elaborar, para cada modalidad, una lista ordenada por la puntuación obtenida.

Décimo. Procedimiento de resolución

1. Atendiendo a los criterios indicados en las bases y en la convocatoria, la comisión técnica tiene que elaborar el informe pertinente, en el que se detallará la puntuación y la asignación económica otorgada a las solicitudes presentadas en cada uno de los programas.

De acuerdo con el informe, la subdirección general competente en materia de política lingüística, como órgano instructor, tiene que formular la propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de política lingüística.

2. Vista la propuesta, la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística, por delegación del conseller de Educación, Universidades y Empleo, tiene que resolver la concesión o denegación de la subvención, que se deberá comunicar en el plazo máximo de tres meses a partir del momento de la resolución de concesión.

3. El plazo máximo para resolver esta convocatoria de subvenciones es de seis meses, a contar desde el día siguiente de publicación de esta resolución.

4. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS y el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Undécimo. Justificación de la subvención

La documentación justificativa se tiene que dirigir a la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística a través del trámite telemático de aportación de documentación al expediente de esta subvención, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la justificación debe figurar la relación de las facturas, o documentos de valor probatorio equivalente, correspondientes a los gastos realizados, imputados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo del periodo de justificación.

Se tiene que presentar una cuenta justificativa de los gastos imputados por un importe igual o superior al presupuesto solicitado.

La cuenta justificativa tiene que contener la documentación relacionada en el artículo 25 de la orden de bases.

Hay que sustituir las muestras por los documentos probatorios que de forma indudable demuestren la realización del objeto de la subvención. La falsedad, manipulación o trampa en las muestras aportadas supone la exclusión del material de la muestra como subvencionable.

Es necesario, para las 3 modalidades de la convocatoria, la aportación de documentos probatorios que acrediten la colaboración de esta subvención en la actividad realizada.

Las facturas o documentos probatorios que se expresen en divisas diferentes de los euros se considerará el valor de la moneda referida según el valor del cambio oficial en euros en la fecha de la factura o del documento probatorio.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada finaliza el día 31 de octubre de 2024.

Las indicaciones para la presentación de la documentación justificativa están disponibles en la dirección electrónica siguiente:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/associacions>.

Duodécimo. Medios de notificación

1. En conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de enmienda en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, apartado Subvenciones:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/associacions>.



2. La resolució de concessió també es publicarà en el web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, apartat Ajudes, Subvencions, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Una vegada comprovada la justificació, es publicarà en el lloc web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, apartat Ajudes, Subvencions, la quantitat que es concedisca finalment a les entitats beneficiàries de subvenció.

4. Les publicacions mencionades tenen efecte de notificació.

Tretzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificadores, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI), o a altres administracions públiques, en el cas que no hi haja oposició en esta consulta, i documentació que entreguen les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals hauran d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes que preveu este article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, a efecte de notificacions i d'acord amb el que preveu esta convocatòria, en el tauler del centre i de les direccions territorials de la Conselleria, en el web de la Conselleria o en el DOGV, i són, així mateix, objecte de publicació, si és el cas, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Això no obstant, queden excloses d'esta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari a raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així ho haja previst la seua normativa reguladora.

En concret, no s'han de publicar les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels beneficiaris o relatives a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona. En estos casos, s'anonimitzarà la informació d'ofici o a instància de la persona interessada.

d) Destinataris de les dades: les dades personals es poden comunicar tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o les situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals hi ha, sense caràcter limitador, els òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, els òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la Intervenció de la Generalitat i IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat de protecció de dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades poden ser tractades a instància de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

2. La resolución de concesión también se publicará en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, apartado Ayudas, Subvenciones, de conformidad con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Una vez comprobada la justificación, se publicará en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, apartado Ayudas, Subvenciones, la cantidad que finalmente se concede a las entidades beneficiarias de subvención.

4. Las publicaciones mencionadas tienen efecto de notificación.

Decimotercero. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificadores, de contacto, de ocupación, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante PAI), o a otras administraciones públicas, en el supuesto que no exista oposición en esta consulta, y documentación que entreguen las personas solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deberán informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas tienen que ser publicadas, a efecto de notificaciones y en conformidad con lo previsto en esta convocatoria, en el tablón del centro y de las direcciones territoriales de la Conselleria, en la página web de la Conselleria o en el DOGV, y son así mismo objeto de publicación, en su caso, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

No obstante, quedan excluidas de esta publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario a razón del objeto de la subvención pueda ser contraria a lo establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se tienen que publicar las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el mismo objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativas a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se anonimizará la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

d) Destinataris de los datos: los datos personales pueden ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Les Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervenció de la Generalitat e IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, delegado de protección de datos y terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. Si es el caso, los datos pueden ser tratados a instancia de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.



e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades per mitjà del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comporta les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat amb la qual es van prendre i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament i portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, mitjançant les vies següents:

Tràmit electrònic accessible en l'adreça següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es.

De manera presencial, a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de: dpd@gva.es, o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Més informació en:

www.ceice.gva.es/va/registro-de-tratamiento-de-datos.

Catorzé. Delegació de competències i desenvolupament

D'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística té delegada la competència de convocatòria i l'atorgament d'estes subvencions i la facultat d'interpretar, resoldre les incidències i dictar els actes de tràmit qualificats que puguem sorgir a conseqüència de la tramitació dels expedients en totes les seues fases. També té delegades la tramitació i resolució dels procediments de revocació, reintegrament i minoració de les subvencions atorgades, així com l'exercici de la potestat sancionadora.

Quinzé. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se al conseller d'Educació, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia en què es publique la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de març de 2024.– El director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (p. d. R. 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Ignacio Martínez Arrúe.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comporta las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento y portabilidad, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

Trámite electrónico accesible en la dirección siguiente:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

Enviando la petición a cualquiera de las direcciones siguientes:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València.

Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es.

De manera presencial a través del Registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente, puede contactar con el delegado o delegada de protección de datos de la Generalitat Valenciana a través de: dpd@gva.es, o dirigirse al paseo de la Alameda, 16, 46010 València.

Más información en:

www.ceice.gva.es/va/registro-de-tratamiento-de-datos.

Decimocuarto. Delegación de competencias y desarrollo

De conformidad con la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística tiene delegada la competencia de convocatòria y el otorgamiento de estas subvenciones, la facultad de interpretar, resolver las incidencias y dictar los actos de trámite cualificados que puedan surgir como consecuencia de la tramitación de los expedientes en todas sus fases. También tiene delegadas la tramitación y resolución de los procedimientos de revocación, reintegro y minoración de las subvenciones otorgadas, así como el ejercicio de la potestad sancionadora.

Decimoquinto. Eficacia

Esta resolución tiene efecto desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se puede recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de marzo de 2024.– El director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística (p. d. R. 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Ignacio Martínez Arrúe.