

## Conselleria de Justícia i Interior

*RESOLUCIÓ de 7 de març de 2024, de la directora general d'Atenció a les Victimes i Accés a la Justícia, per la qual es resol inscriure els nous Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València en el Registre de col·legis professionals i consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana. [2024/2376]*

Una vegada vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València, inscrit amb el número 97 de la secció primera del Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció dels nous estatuts en este registre, segons els següents

### Fets

Primer. En data 4 de gener de 2023 el president del Col·legi va presentar la sol·licitud d'inscripció dels nous Estatuts de la corporació professional en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que es preveu en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana. Consta en l'expedient el certificat del secretari del Col·legi, de data 2 de gener de 2023, subscrit pel president en el qual s'indica que l'Assemblea general ordinària de col·legiats, celebrada el 12 de desembre de 2022, va aprovar per unanimitat la modificació dels Estatuts i el canvi de denominació del Col·legi, i va autoritzar al president del Col·legi per a realitzar davant la Conselleria de Justícia i Interior les gestions necessàries per a la seua tramitació i publicació.

Segon. En data 6 de febrer de 2024 s'amplia la proposta de modificació dels Estatuts corporatius, i s'aprova per unanimitat esta modificació en l'Assemblea general ordinària de col·legiats, celebrada el 12 de desembre de 2023. Així consta en el certificat del secretari del Col·legi, amb el vistiplau del president, de data de 6 de febrer de 2024.

Tercer. Els actuals Estatuts del Col·legi van ser inscrits en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana el 6 de setembre de 2022, i pel Decret 222/2023, de 19 de desembre, del Consell, es modifica la denominació del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Aparelladores, Arquitectes Tècnics i Arquitectes Tècniques de València, per la de Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València (DOGV núm. 9754, de 28.12.2023, correcció d'errors DOGV núm. 9797, de 27.02.2024). Esta modificació va ser inscrita en el referit Registre el 2 de gener de 2024 i 27 de febrer de 2024, respectivament.

Quart. Mitjançant ofici de 7 de juliol de 2023, el Servei de Col·legis Professionals i Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana va formular objeccions a la documentació remesa, sol·licitant que esmenaren les deficiències.

Cinqué. En dates 4 d'agost i 11 de desembre de 2023, el Col·legi va presentar documentació complementària que esmenava les objeccions formulades als estatuts.

Sisé. Consta en l'expedient la comunicació al Consell de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de la Comunitat Valenciana, de data 11 de desembre de 2023, de conformitat amb el que es disposa en els articles 9.2 i 11.3 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Seté. La modificació estatutària la inscripció de la qual se sol·licita es referix a la denominació col·legial i a diversos articles dels Estatuts, que queden redactats segons l'annex de la present resolució.

### Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud de nous estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València, estos contenen les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

## Conselleria de Justicia e Interior

*RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2024, de la directora general de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia, por la que se resuelve inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia, en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana. [2024/2376]*

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia, inscrito con el número 97 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de los nuevos Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

### Hechos

Primero. En fecha 4 de enero de 2023 el presidente del Colegio presentó la solicitud de inscripción de los nuevos Estatutos de la corporación profesional en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana. Consta en el expediente el certificado del secretario del Colegio, de fecha 2 de enero de 2023, suscrito por el presidente en el que se indica que la Asamblea General Ordinaria de colegiados, celebrada el 12 de diciembre de 2022, aprobó por unanimidad la modificación de los Estatutos y cambio de denominación del Colegio, y autorizó al presidente del Colegio para realizar ante la Conselleria de Justicia e Interior, las gestiones necesarias para su tramitación y publicación.

Segundo. En fecha 6 de febrero de 2024 se amplía la propuesta de modificación de los Estatutos corporativos, aprobándose por unanimidad dicha modificación en la Asamblea General Ordinaria de colegiados, celebrada el 12 de diciembre de 2023. Así consta en el certificado del secretario del colegio, con el visto bueno del presidente, de fecha de 6 de febrero de 2024.

Tercero. Los actuales Estatutos del Colegio fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana el 6 de septiembre de 2022, y por Decreto 222/2023, de 19 de diciembre, del Consell, se modifica la denominación del Colegio Oficial de Aparejadores y Aparejadoras, Arquitectos Técnicos y Arquitectas Técnicas de Valencia, por la de Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia (DOGV 9754, 28.12.2023, corrección de errores DOGV núm. 9797, de 27.02.2024). Dicha modificación fue inscrita en el referido Registro el 2 de enero de 2024 y 27 de febrero de 2024, respectivamente.

Cuarto. Mediante oficio de 7 de julio de 2023, el Servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana formuló reparos a la documentación remitida, solicitando que subsanaran las deficiencias.

Quinto. En fechas 4 de agosto y 11 de diciembre de 2023, el Colegio presentó documentación complementaria que subsanaba los reparos formulados a los Estatutos.

Sexto. Consta en el expediente la comunicació al Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Valenciana, de fecha 11 de diciembre de 2023, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.2 y 11.3 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Séptimo. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere a la denominación colegial y a diversos artículos de los Estatutos, que quedan redactados según el anexo de la presente resolución.

### Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la solicitud de nuevos Estatutos del Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia, estos contienen las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segon. Els estatuts s'han aprovat amb els requisits i les formalitats que preveu l'article esmentat i els estatuts del Col·legi.

Tercer. Esta Direcció General és competent per a tramitar i resoldre este expedient, de conformitat amb el que disposa l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; segons el que preveu la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb les atribucions que conté l'article 70 bis del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i les conselleries de la Generalitat i l'article 10 bis.2.f) del Decret 134/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Interior.

Per tot això, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com els articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'esta última, i altres disposicions complementàries d'aplicació pertinent, resolc:

#### *Primer*

Inscriure els nous estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

#### *Segon*

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 7 de març de 2023. La directora general d'Atenció a les Víctimes i Accés a la Justícia: María Belén Pulgar Gutierrez.

#### ANNEX

*Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València (COAT València)*

#### CAPÍTOL I

*Normes generals*

##### *Article 1. Naturalesa*

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València (d'ara en avant, COAT València) és una corporació de dret públic, reconegut per la Constitució i emparat per l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

En els presents estatuts s'empra el terme aparellador, arquitecte tècnic, enginyer i col·legiat, o els seus plurals de manera genèrica, sense ànim d'exclusió de cap mena, i, consegüentment, designa tant aparelladores com arquitectes tècniques, enginyeres d'edificació i col·legiades.

Segundo. Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. Esta Dirección General es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 70 bis del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 10 bis 2.f) del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; así como los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

#### *Primer*

Inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

#### *Segundo*

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 7 de marzo de 2024.– La directora general de Atención a las Víctimas y Acceso a la Justicia: María Belén Pulgar Gutiérrez.

#### ANEXO

*Estatuts del Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia (COAT Valencia)*

#### CAPÍTULO I

*Normas generales*

##### *Artículo 1. Naturaleza*

El Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia (en adelante COAT Valencia) es una corporación de derecho público, reconocido por la Constitución y amparado por el ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

En los presentes estatutos se emplea el término aparejador, arquitecto técnico, ingeniero y colegiado, o sus plurales de forma genérica, sin ánimo de exclusión de ningún tipo, y consiguientemente designa tanto a aparejadoras como arquitectas técnicas, como a ingenieras de edificación y colegiadas.



### Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació és el que correspon a la província de València.

### Article 3. Composició

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València està integrat pels aparelladors i aparelladores, arquitectes tècnics i arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació i qualsevol altra titulació que habilite per a l'exercici de l'arquitectura tècnica, que siguen admesos/admeses en este, per posseir els requisits exigits en la normativa aplicable. Quan així ho establisca una llei estatal, serà requisit indispensable per a l'exercici de la professió d'arquitectura tècnica trobar-se incorporat/ada al col·legi professional en l'àmbit territorial del qual es tinga establert el domicili professional únic o principal.

### Article 4. Domicili, delegacions i agrupacions

El domicili del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València radica a la ciutat de València, al carrer Colom, número 42.

En aquelles poblacions en les quals els interessos de la professió ho requerisquen, es podran establir delegacions, amb el vot favorable previ de l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

En estes es faran els tràmits administratius col·legials d'acord amb les orientacions i directrius que determina la Junta de Govern.

Així mateix, el Col·legi podrà integrar-se en agrupacions d'àmbit més ampli que el provincial, a proposta de la Junta de Govern i amb el vot favorable de l'Assemblea General; en este cas, s'ha de donar compte al Ple del Consell General de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics (que, d'ara en avant, es denominarà abreujadament com a Consell General), respectant en tot cas el que preveu la legislació vigent sobre consells i col·legis professionals.

### Article 5. Marc legal

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de València es regix per les disposicions legals en vigor, tant bàsica de l'Estat, com per la Llei de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, reglament de desenvolupament de l'esmentada llei, pels presents estatuts, i pels acords que puguen adoptar els seus òrgans representatius, en l'àmbit de les seues respectives competències.

## CAPÍTOL II

### Dels fins i funcions del Col·legi

#### Article 6. Fins

Són fins essencials del Col·legi els següents:

- L'ordenació de l'exercici de la professió dins del marc legal vigent.
- La representació institucional exclusiva d'esta, en el seu àmbit territorial de competència.
- La defensa dels interessos professionals de les persones col·legiades.
- La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris destinataris dels servicis de les persones col·legiades.
- Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de tot tipus de disposicions legals que l'afecten i fent complir l'ètica professional, les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies, així com vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals de les persones col·legiades, promovent la seua formació i perfeccionament i defenent la bona qualitat en la construcció.
- La prestació de servicis per a les persones col·legiades.
- La col·laboració amb les administracions públiques, exercint les facultats que li siguen delegades.

#### Article 7. Funcions

A) Per al compliment dels seus fins essencials, són funcions pròpies del Col·legi les següents:

1. Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional de les persones col·legiades; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels contractants dels seus servicis, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional

### Artículo 2. Ámbito territorial

El ámbito territorial de actuación es el que corresponde a la provincia de Valencia.

### Artículo 3. Composición

El Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia está integrado por los aparejadores y aparejadoras, arquitectos técnicos y arquitectas técnicas, ingenieros e ingenieras de edificación y cualquier otra titulación que habilite para el ejercicio de la arquitectura técnica, que sean admitidos en el mismo, por poseer los requisitos exigidos en la normativa aplicable. Cuando así lo establezca una ley estatal, será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión de arquitectura técnica hallarse incorporado al colegio profesional en cuyo ámbito territorial se tenga establecido el domicilio profesional único o principal.

### Artículo 4. Domicilio, delegaciones y agrupaciones

El domicilio del Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia radica en la ciudad de Valencia, en la calle Colón, número 42.

En aquellas poblaciones en las que los intereses de la profesión lo requieran, se podrán establecer delegaciones, previo el voto favorable de la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

En las mismas se realizarán los trámites administrativos colegiales de acuerdo con las orientaciones y directrices que determina la Junta de Gobierno.

Así mismo, el Colegio podrá integrarse en agrupaciones de ámbito más amplio que el provincial, a propuesta de la Junta de Gobierno y con el voto favorable de la Asamblea General, dando cuenta al pleno del Consejo General de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos (que en lo sucesivo se denominará abreviadamente como Consejo General), respetando en todo caso lo previsto en la legislación vigente sobre consejos y colegios profesionales.

### Artículo 5. Marco legal

El Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Valencia se rige por las disposiciones legales en vigor, tanto básica del Estado, como por la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, reglamento de desarrollo de la citada ley, por los presentes estatutos, y por los acuerdos que puedan adoptar sus órganos representativos, en el ámbito de sus respectivas competencias.

## CAPÍTULO II

### De los fines y funciones del Colegio

#### Artículo 6. Fines

Son fines esenciales del Colegio los siguientes:

- La ordenación del ejercicio de la profesión dentro del marco legal vigente.
- La representación institucional exclusiva de la misma, en su ámbito territorial de competencia.
- La defensa de los intereses profesionales de las personas colegiadas.
- La protección de los intereses de los consumidores y usuarios destinatarios de los servicios de las personas colegiadas.
- Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que le afecten y haciendo cumplir la ética profesional, las normas deontológicas que le sean específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de las personas colegiadas, promoviendo su formación y perfeccionamiento y defendiendo la buena calidad en la construcción.
- La prestación de servicios para las personas colegiadas.
- La colaboración con las Administraciones Públicas, ejerciendo las facultades que le sean delegadas.

#### Artículo 7. Funciones

A) Para el cumplimiento de sus fines esenciales, son funciones propias del Colegio las siguientes:

1. Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de las personas colegiadas; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden



i col·legial, exigint de les persones col·legiades el compliment de les obligacions legals i estatutàries.

2. Organitzar els serveis d'assistència, formació i informació professional que siguin precisos o aconsellables per a promoure el màxim nivell tècnic, cultural i ètic de les persones col·legiades.

3. Establir els serveis administratius i regular el règim de la gestió voluntària de cobrament dels honoraris que es generen pels treballs professionals. Els honoraris en tot cas seran lliures i es pactaran entre les parts interessades. El Col·legi podrà elaborar criteris orientatius, en els termes previstos en la legislació vigent sobre col·legis professionals.

4. Facilitar a les persones col·legiades, quan així ho sol·liciten, servei d'assessorament jurídic en accions litigioses, administratives i professionals derivades de l'exercici professional de l'arquitectura tècnica, que es prestarà sota les condicions i la forma que a este efecte determine el Col·legi.

5. Vetlar per l'estricta compliment de les normes professionals d'actuació; l'observança de les incompatibilitats legals; l'ètica professional i la prestació adequada dels servicis professionals de les persones col·legiades als particulars; igualment de totes les obligacions que imposen les disposicions vigents que regulen les funcions i competències dels aparelladors/ores, arquitectes tècnics/ques i enginyers/eres d'edificació, tot això dins de l'àmbit de la seua competència.

6. Complir i fer complir a les persones col·legiades els estatuts i reglaments col·legials, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

7. Actuar en via arbitral, quan, per a això, siga requerit, en els conflictes suscitats entre les persones col·legiades o entre les persones col·legiades i els contractants dels seus servicis professionals, d'acord amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Intervindre en via de mediació, quan siga requerit per a això, en els conflictes suscitats per qüestions professionals entre les persones col·legiades o entre les persones col·legiades i els contractants dels seus servicis professionals, mitjançant el Centre de Mediació del COAT València.

Procurar l'harmonia i la col·laboració entre les persones col·legiades, impedit la competència deslleial entre elles. Estes funcions s'exercitaran conforme al que disposa la legislació específica en matèria de competència.

8. Intervindre, en el seu àmbit territorial i de competència, en la redacció i modificació de les normes reguladores de la professió.

9. Disposar el que pertoque perquè s'emeten els dictàmens i informes i s'evacuen les consultes de caràcter professional que siguin sol·licitades al Col·legi per autoritats, jutges i tribunals, així com qualsevol entitat pública o privada, particulars o persones col·legiades, i actuar per a la designació de perits.

Facilitar als tribunals, conforme a les lleis, la relació de persones col·legiades que, per la seua preparació i experiència professional, puguen ser requerides per a intervindre com a perits en els assumptes judicials, o proposar-les a instàncies de l'autoritat judicial.

10. Nomenar els representants del Col·legi en les entitats, les comissions, els jurats i les organitzacions públiques o privades per als quals se sol·licite tal representació.

11. Denunciar, davant de l'Administració i perseguir davant dels tribunals de justícia, els casos d'intrusisme professional o de competència deslleial dels quals tinga coneixement, de conformitat amb el que disposa la legislació específica en matèria de competència.

12. Registrar les comunicacions d'encàrrecs professionals rebuts per les persones col·legiades i visar, si és el cas, la documentació en els supòsits en què siga obligatori tal visat, segons la legislació vigent en matèria de col·legis professionals i sobre visat col·legial obligatori, o que les parts el sol·liciten lliurement. El visat no comprendrà els honoraris, ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts. La comunicació es documentarà per mitjà de la nota-encàrrec i pressupost requerida per la llei.

13. Imposar sancions i correccions disciplinàries a les persones col·legiades quan pertoque, mitjançant el procediment regulat en estos estatuts.

14. Aprovar els seus pressupostos, i regular i fixar les quotes i aportacions econòmiques de les persones col·legiades que siguin necessàries per a l'adequat funcionament i sosteniment de l'estructura del Col·legi,

profesional y colegial, exigiendo de las personas colegiadas el cumplimiento de las obligaciones legales y estatutarias.

2. Organizar los servicios de asistencia, formación e información profesional que sean precisos o aconsejables para promover el mayor nivel técnico, cultural y ético de las personas colegiadas.

3. Establecer los servicios administrativos y regular el régimen de la gestión voluntaria de cobro de los honorarios que se devenguen por los trabajos profesionales. Los honorarios en todo supuesto serán libres, a pactar entre las partes interesadas. El Colegio podrá elaborar criterios orientativos, en los términos previstos en la legislación vigente sobre colegios profesionales.

4. Facilitar a las personas colegiadas, cuando así lo soliciten, servicio de asesoramiento jurídico en acciones litigiosas, administrativas y profesionales derivadas del ejercicio profesional de la arquitectura técnica, que se prestará bajo las condiciones y forma que al efecto determine el Colegio.

5. Velar por el estricto cumplimiento de las normas profesionales de actuación; la observancia de las incompatibilidades legales; la ética profesional y la prestación adecuada de los servicios profesionales de las personas colegiadas a los particulares; igualmente de cuantas obligaciones impongan las disposiciones vigentes que regulen las funciones y competencias de los aparejadores/as, arquitectos/as técnicos/as e ingenieros/as de edificación, todo ello dentro del ámbito de su competencia.

6. Cumplir y hacer cumplir a las personas colegiadas los estatutos y reglamentos colegiales, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

7. Actuar en vía arbitral, cuando para ello fuere requerido, en los conflictos suscitados entre las personas colegiadas o entre las personas colegiadas y los contratantes de sus servicios profesionales, conforme a la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

Intervenir en vía de mediación cuando fuera requerido para ello, en los conflictos suscitados por cuestiones profesionales entre las personas colegiadas o entre las personas colegiadas y los contratantes de sus servicios profesionales, a través del Centro de Mediación del COAT Valencia.

Procurar la armonía y colaboración entre las personas colegiadas, impidiendo la competencia desleal entre ellas. Estas funciones se ejercerán conforme a lo dispuesto en la legislación específica en materia de competencia.

8. Intervenir, en su ámbito territorial y de competencia, en la redacción y modificación de las normas reguladoras de la profesión.

9. Disponer lo procedente para que se emitan los dictámenes e informes y se evacuen las consultas de carácter profesional que sean solicitadas al Colegio por autoridades, jueces y tribunales, así como cualquier entidad pública o privada, particulares o personas colegiadas y actuar para la designación de peritos.

Facilitar a los Tribunales, conforme a las leyes, la relación de personas colegiadas que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridas para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlas a instancia de la autoridad judicial.

10. Nombrar los representantes del Colegio en las entidades, comisiones, jurados y organizaciones públicas o privadas para los que fuera solicitada tal representación.

11. Denunciar ante la Administración y perseguir ante los Tribunales de Justicia los casos de intrusismo profesional o de competencia desleal de los que tenga conocimiento, de conformidad con lo dispuesto en la legislación específica en materia de competencia.

12. Registrar las comunicaciones de encargos profesionales recibidos por las personas colegiadas y visar, en su caso, la documentación en los supuestos en que sea obligatorio tal visado, según la legislación vigente en materia de colegios profesionales y sobre visado colegial obligatorio, o que las partes lo soliciten libremente. El visado no comprenderá los honorarios, ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes. La comunicación se documentará por medio de la nota-encargo y presupuesto requerida por la ley.

13. Imponer sanciones y correcciones disciplinarias a las personas colegiadas cuando hubiera lugar a ello, mediante el procedimiento regulado en estos estatutos.

14. Aprobar sus presupuestos, y regular y fijar las cuotas y aportaciones económicas de las personas colegiadas que sean necesarias para el adecuado funcionamiento y sostenimiento de la estructura del Cole-



dins dels límits establits, si és el cas, per la llei. Recaptar i administrar els seus fons, segons el pressupost anual d'ingressos i despeses. En este sentit, el Col·legi podrà compensar les quantitats pendents de pagament per les persones col·legiades amb els ingressos que perceben estes a través del Col·legi.

15. Adaptar i aprovar els seus estatuts i altres disposicions o reglaments que els desenvolupen.

16. Organitzar cursos de formació i perfeccionament, així com organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, d'interés per als seus integrants, proveint el sosteniment econòmic mitjançant els mitjans necessaris; fins i tot establint un sistema d'ajudes, beques o subvencions per a aquelles persones col·legiades i les seues famílies que es troben en circumstàncies especials o dificultats econòmiques, socials, personals, etc. Tot això, sense perjudici de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal, podent establir convenis i col·laboracions amb altres col·legis professionals, fundacions i entitats legalment constituïdes.

17. Informar les persones col·legiades d'allò que puga afectar l'exercici de la professió i el funcionament mateix del Col·legi.

18. Promoure i crear serveis o participar amb entitats i institucions amb la finalitat de difondre socialment els coneixements de la professió i la millora de l'edificació en general, facilitant la investigació en aspectes relacionats amb la professió.

19. Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudis, participar en els patronats universitaris, en l'organització dels centres docents de la seua demarcació, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats i col·legiades.

20. Establir l'organització i el funcionament del Registre de Persones Col·legiades i Societats Professionals, sota la responsabilitat de la persona que ostente la secretaria del Col·legi, proveint els recursos necessaris perquè funcione adequadament.

21. Comunicar a les administracions públiques competents les incidències que afecten matèries de la seua competència i, especialment, els supòsits de cessament o substitució de les persones col·legiades en direccions facultatives.

22. Ostentar, en el seu àmbit, la representació i defensa de la professió davant de l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en aquells litigis i expedients que afecten els interessos d'esta i de les persones col·legiades, i exercir el dret de petició, conforme a la llei, sense perjudici del que disposa la legislació en matèria de serveis i de col·legis professionals.

23. Totes les altres funcions i/o activitats que siguen beneficioses directament o indirectament per als interessos professionals i la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis de les persones col·legiades i que van dirigides al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent; a més de crear les societats i entitats que s'estimen convenients o bé la participació en aquelles que ja estiguen creades i en les quals siga necessari.

B) Per al compliment dels seus fins, el Col·legi disposarà d'una pàgina web, mitjançant la qual es podrà accedir a la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre l'accés lliure a les activitats de serveis i el seu exercici, en què els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa col·legial en un únic punt per via telemàtica, així com a la resta de tràmits previstos en l'esmentada llei.

També s'oferirà en la finestreta única la informació oportuna als consumidors i usuaris per a la millor defensa dels seus drets, prevista en la Llei 17/2009 o en aquella que, en el futur, puga substituir-la.

### CAPÍTOL III De la col·legiació

#### Article 8. De la col·legiació

1. Els qui posseïsquen el títol d'aparellador/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a de l'edificació o una altra titulació que els habilite legalment per a l'exercici professional tindran dret a ser admesos en el Col·legi, en els termes establits en estos estatuts.

dentro de los límites establecidos en su caso por la ley. Recaudar y administrar sus fondos, según presupuesto anual de ingresos y gastos. A tal fin, el Colegio podrá compensar las cantidades pendientes de pago por las personas colegiadas con los ingresos que perciban estas a través del Colegio.

15. Adaptar y aprobar sus estatutos y demás disposiciones o reglamentos que los desarrollen.

16. Organizar cursos de formación y perfeccionamiento, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos, de interés para sus integrantes, proveyendo el sostenimiento económico mediante los medios necesarios; incluso estableciendo un sistema de ayudas, becas o subvenciones para aquellas personas colegiadas y sus familias que se encuentren en especiales circunstancias o dificultades económicas, sociales, personales, etc. Todo ello, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal, pudiendo establecer convenios y colaboraciones con otros colegios profesionales, fundaciones y entidades legalmente constituidas.

17. Informar a las personas colegiadas de aquello que pueda afectar al ejercicio de la profesión y al propio funcionamiento del colegio.

18. Promover y crear servicios o participar con entidades e instituciones con la finalidad de difundir socialmente los conocimientos de la profesión y la mejora de la edificación en general, facilitando la investigación en aspectos relacionados con la profesión.

19. Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudios, participar en los Patronatos Universitarios, en la organización de los centros docentes de su demarcación, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados y colegiadas.

20. Establecer la organización y funcionamiento del Registro de Personas Colegiadas y Sociedades Profesionales, bajo la responsabilidad de la persona que ostente la secretaria del Colegio, proveyendo los recursos necesarios para su adecuado funcionamiento.

21. Comunicar a las Administraciones Públicas competentes las incidencias que afecten a materias de su competencia y, en especial, los supuestos de cese o sustitución de las personas colegiadas en direcciones facultativas.

22. Ostentar en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la Administración, Instituciones, Tribunales, Entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios y expedientes afecten a los intereses de la misma y de las personas colegiadas, y ejercitar el derecho de petición, conforme a la ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación en materia de servicios y de colegios profesionales.

23. Todas las demás funciones y actividades que sean beneficiosas directa o indirectamente para los intereses profesionales y la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de las personas colegiadas y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente; creando al respecto, las sociedades y entidades que se estimen convenientes o bien la participación en aquellas que ya estén creadas que fuere necesario.

B) Para el cumplimiento de sus fines el Colegio dispondrá de una página web, a través de la cual se podrá acceder a la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, donde los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja colegial a través de un único punto por vía telemática, así como el resto de trámites previstos en la citada ley.

También se ofrecerá en la ventanilla única la información oportuna a los consumidores y usuarios para la mejor defensa de sus derechos prevista en la Ley 17/2009 o en la que en un futuro pudiera sustituirla.

### CAPÍTULO III De la colegiación

#### Artículo 8. De la colegiación

1. Quienes posean el título de aparejador/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a de la edificación u otra titulación que les habilite legalmente para el ejercicio profesional tendrán derecho a ser admitidos en el Colegio, en los términos establecidos en estos estatutos.



2. Esta col·legiació faculta per a exercir la professió en qualsevol altra demarcació col·legial, sense que el Col·legi pugua exigir als professionals que exercisquen en un territori diferent del de col·legiació cap comunicació ni habilitació, com tampoc el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que exigisquen habitualment als seus col·legiats i col·legiades per la prestació dels serveis dels quals siguem beneficiaris/àries i que no es troben coberts per la quota col·legial.

3. L'exercici amb caràcter temporal de l'arquitectura tècnica per professionals establits en alguns dels estats membres de la Unió Europea no requerirà col·legiació a Espanya, de conformitat amb el que es preveu en la normativa vigent en l'aplicació de dret comunitari i, en particular, en la relativa al reconeixement de qualificacions professionals.

4. Les persones col·legiades que exercisquen per compte propi hauran d'estar donades d'alta en la Mutuallitat de Previsió Social de la professió o en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, segons siga procedent, tenint en compte la legislació vigent en cada moment, i hi romandran mentres exercisquen la seua professió, la qual cosa acreditaran a requeriment del Col·legi.

#### Article 9. Sol·licitud d'incorporació

1. A la primera sol·licitud d'ingrés en el Col·legi, la persona interessada ha d'adjuntar el títol que l'habilite legalment per a l'exercici professional, o, si no és possible, el Col·legi haurà d'acudir als procediments de cooperació interadministrativa entre autoritats competents previstos en la llei per a verificar l'autenticitat de la documentació presentada, entre d'altres al Registre nacional de títols universitaris oficials i al Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya.

S'efectuarà igualment el pagament dels drets d'incorporació o es presentarà el document acreditatiu d'haver-lo efectuat; així com una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici professional.

Igualment s'emplenarà la fitxa col·legial, facilitant les dades completes de la persona interessada, el seu domicili professional, domicili personal en cas de no coincidir, telèfons de contacte i correu electrònic, havent de comunicar immediatament a este qualsevol canvi que es produïska en tals dades.

2. En cas de trobar incompleta la documentació presentada, el Col·legi donarà trasllat a les persones interessades per tal que, en el termini de 10 dies naturals, esmene els defectes observats.

3. La quota de col·legiació s'acomodarà als costos associats a la tramitació de l'expedient.

#### Article 10. Successives incorporacions

##### a) Persones col·legiades procedents d'altres col·legis:

1. Si la persona sol·licitant figura incorporada amb anterioritat en un col·legi oficial d'aparelladors/ores i arquitectes tècnics/tècniques i desitja col·legiar-se, haurà de presentar, bé en suport paper, bé per via telemàtica, a través de la finestreta única, els documents següents:

- Document acreditatiu d'haver ingressat, a favor del Col·legi, l'import de la quota d'incorporació vigent en eixe moment.
- Justificació del domicili professional.
- Declaració de no estar inhabilitada per a l'exercici professional.
- Fitxa col·legial emplenada amb les dades indicades en l'article 9.

2. El Col·legi podrà comprovar la veracitat de les dades aportades en la sol·licitud, per a la qual cosa podrà obtindre les certificacions oportunes del col·legi d'origen mitjançant el protocol de cooperació intercol·legial, i comunicarà a la persona interessada qualsevol incidència en la tramitació del procediment.

3. Els col·legis podran, al seu torn, establir els protocols oportuns per a facilitar a la persona sol·licitant l'acreditació dels extrems previstos en l'apartat primer d'este article, i optar per requerir una declaració responsable que certifique el compliment d'estos.

##### b) Antics col·legiats i col·legiades:

Si el sol·licitant figurava incorporat amb anterioritat en el COAT València, ha sigut baixa en este i pretén la seua reincorporació, haurà de presentar, bé en suport paper, bé per via telemàtica, a través de la finestreta única:

2. Dicha colegiación faculta para ejercer la profesión en cualquier otra demarcación colegial, sin que el Colegio pueda exigir a los profesionales que ejerzan en un territorio diferente al de colegiación comunicación ni habilitación alguna, ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que exijan habitualmente a sus colegiados y colegiadas por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios/as y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

3. El ejercicio con carácter temporal de la arquitectura técnica por profesionales establecidos en algunos de los estados miembros de la Unión Europea no requerirá de colegiación en España, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en la aplicación de derecho comunitario y, en particular, en la relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales.

4. Las personas colegiadas que ejerzan por cuenta propia deberán estar dados de alta en la Mutuallidad de Previsión Social de la profesión o en el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social, según proceda, teniendo en cuenta la legislación vigente en cada momento, permaneciendo en ellas mientras ejerzan su profesión, lo que acreditarán a requerimiento del Colegio.

#### Artículo 9. Solicitud de incorporación

1. A la primera solicitud de ingreso en el Colegio, la persona interesada deberá acompañar el título que le habilite legalmente para el ejercicio profesional, o en su defecto, el Colegio deberá acudir a los procedimientos de cooperación interadministrativa entre autoridades competentes previsto en la ley para verificar la autenticidad de la documentación presentada, entre otras al Registro Nacional de Títulos Universitarios Oficiales y al Consejo General de la Arquitectura Técnica de España.

Se efectuará igualmente el pago de los derechos de incorporación o se presentará el documento acreditativo de haber efectuado el mismo; así como declaración de no estar inhabilitado para el ejercicio profesional.

Igualmente se rellenará la ficha colegial, facilitando los datos completos de la persona interesada, su domicilio profesional, domicilio personal en caso de no coincidir, teléfonos de contacto y correo electrónico, debiendo comunicar de inmediato al mismo cualquier cambio que se produzca en tales datos.

2. En caso de encontrar incompleta la documentación presentada, el Colegio dará traslado a las personas interesadas a fin de que en el plazo de 10 días naturales subsane los defectos observados.

3. La cuota de colegiación se acomodará a los costes asociados a la tramitación del expediente.

#### Artículo 10. Sucesivas incorporaciones

##### a) Personas colegiadas procedentes de otros colegios:

1. Si la persona solicitante figurara incorporada con anterioridad en un colegio oficial de aparejadores/as y arquitectos/as técnicos/as y deseara colegiarse, deberá presentar, bien en soporte papel, bien por vía telemática a través de la ventanilla única, los siguientes documentos:

- Documento acreditativo de haber ingresado a favor del Colegio el importe de la cuota de incorporación vigente en ese momento.
- Justificación del domicilio profesional.
- Declaración de no estar inhabilitada para el ejercicio profesional.
- Ficha colegial cumplimentada con los datos indicados en el artículo 9.

2. El Colegio podrá comprobar la veracidad de los datos aportados en la solicitud, obteniendo las certificaciones oportunas del colegio de origen a través del protocolo de cooperación intercolegial, debiendo comunicar a la persona interesada cualquier incidencia en la tramitación del procedimiento.

3. Los colegios podrán, a su vez, establecer los protocolos oportunos para facilitar a la persona solicitante la acreditación de los extremos contemplados en el apartado primero de este artículo, pudiendo optar por requerir una declaración responsable que certifique el cumplimiento de los mismos.

##### b) Antiguos colegiados y colegiadas:

Si el solicitante figurava incorporado con anterioridad en el COAT València, hubiera causado baja en el mismo y pretendiera su reincorporación, deberá presentar, bien en soporte papel, bien por vía telemática a través de la ventanilla única:

- Document acreditatiu del pagament de la quota de reingrés vigent en eixe moment.
- Si, en el moment de la seua baixa, devia al COAT València qualsevol quantitat, el document justificatiu del pagament del deute.
- Fitxa col·legial emplenada amb les dades indicades en l'article 9.

#### *Article 11. Denegació de la sol·licitud*

La sol·licitud d'admissió només podrà ser denegada, amb les garanties necessàries prèvies, en els supòsits següents:

- a) Quan no s'aporten els documents requerits o estos oferisquen dubtes raonables sobre la seua autenticitat i suficiència, no resolts mitjançant el sistema de cooperació interadministrativa d'autoritats competents, la Junta de Govern obrirà l'expedient oportú.
- b) Quan la persona sol·licitant haja sigut condemnada per sentència ferma que l'inhabilite per a l'exercici de la professió.
- c) A conseqüència de la sanció imposada en ocasió d'expedient disciplinari que implique suspensió de drets durant el temps que dure esta, és a dir, baixa col·legial temporal o definitiva o expulsió de l'organització col·legial.

#### *Article 12. Impugnació de l'acord denegatori*

Contra la negativa d'admissió, la persona interessada podrà interposar-hi un recurs d'alçada davant del Consell General o Consell Autòmic, si és el cas, en el termini d'un mes a partir de la data de la seua notificació.

#### *Article 13. Reproducció de la sol·licitud d'incorporació*

Les persones interessades a les quals s'haja denegat definitivament la incorporació al Col·legi podran reproduir la seua sol·licitud una vegada cessades les causes que van motivar la denegació.

#### *Article 14. Suspensió de la col·legiació*

1. Són causes determinants de la suspensió de la col·legiació, sense que, durant esta, puguen exercir-se els drets inherents a la condició de col·legiat/ada reconeguts en l'article 17, o alguns d'ells a criteri de la Junta de Govern, les següents:

- a) La inhabilitació per a l'exercici professional decretada per resolució judicial ferma.
- b) La suspensió de l'exercici professional imposada per sanció disciplinària col·legial.
- c) L'impagament de les quotes ordinàries vençudes corresponents a quatre mesos (dos bimestres); o les quotes complementàries per intervenció professional, despeses de visat, o servicis col·legials, o quotes extraordinàries en la mateixa quantia que el degut per quotes ordinàries. Prèviament, el Col·legi remetrà a la persona col·legiada un requeriment de pagament amb advertiment de suspensió que s'aplicarà, si és el cas, com a mesura cautelar durant la tramitació de l'expedient disciplinari, i sempre ponderant els drets afectats.

L'expedient disciplinari es tramitarà conforme al que es preveu en els articles 83 i següents. Si es produïx el pagament o s'aconsegueix un acord de fraccionament de deute, quedarà sense efecte la suspensió de drets que s'haja aplicat com a mesura cautelar i es conclourà o interromprà la tramitació de l'expedient disciplinari.

En cas de no abonar-se finalment la totalitat del deute, es reprendrà la tramitació d'este expedient, continuant amb el tràmit en què es va deixar.

2. La Junta de Govern adoptarà l'acord de suspensió de la col·legiació, que haurà de ser motivat i notificat a la persona col·legiada, indicant els drets col·legials que cautelarment no podran ser exercitats.

#### *Article 15. Baixa. Pèrdua de la condició de col·legiat/ada*

1. La condició de col·legiat/ada es perd:

- a) Per renúncia o baixa voluntària sol·licitada per escrit per la persona interessada, que podrà tramitar-se per via telemàtica.
- b) Per expulsió del Col·legi, acordat segons el que es disposa en estos Estatuts. L'acord d'expulsió podria quedar sense efecte, amb la petició prèvia de reincorporació de la persona interessada, acreditant el cessament de les causes que van fonamentar la seua expulsió, o haver tingut un comportament professional exemplar o significatiu en benefici

- Documento acreditativo del pago de la cuota de reingreso vigente en ese momento.
- Si, en el momento de su baja, adeudase al COAT Valencia cualquier cantidad, el documento justificativo del pago de la deuda.
- Ficha colegial cumplimentada con los datos indicados en el artículo 9.

#### *Artículo 11. Denegación de la solicitud*

La solicitud de admisión solo podrá ser denegada, previas las garantías necesarias, en los supuestos siguientes:

- a) Cuando no se aporten los documentos requeridos u ofrezcan dudas razonables acerca de su autenticidad y suficiencia, no resueltas a través del sistema de cooperación interadministrativa de autoridades competentes; en este caso, la Junta de Gobierno abrirá el oportuno expediente.
- b) Cuando la persona solicitante hubiese sido condenada por sentencia firme que le inhabilite para el ejercicio de la profesión.
- c) Como consecuencia de la sanción impuesta con ocasión de expediente disciplinario que implique suspensión de derechos durante el tiempo que dure la misma, es decir, baja colegial temporal o definitiva o expulsión de la organización colegial.

#### *Artículo 12. Impugnación del acuerdo denegatorio*

Contra la negativa de admisión, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante el Consejo General o Consejo Autonómico, en su caso, en el plazo de un mes a partir de la fecha de su notificación.

#### *Artículo 13. Reproducción de la solicitud de incorporación*

Las personas interesadas a quienes se hubiere denegado definitivamente sus incorporaciones al Colegio podrán reproducir su solicitud una vez cesadas las causas que motivaron la denegación.

#### *Artículo 14. Suspensión de la colegiación*

1. Son causas determinantes de la suspensión de la colegiación, sin que puedan ejercitarse durante ella los derechos inherentes a la condición de colegiado/a reconocidos en el artículo 17, o algunos de ellos a criterio de la Junta de Gobierno, las siguientes:

- a) La inhabilitación para el ejercicio profesional decretada por resolución judicial firme.
- b) La suspensión del ejercicio profesional impuesto por sanción disciplinaria colegial.
- c) El impago de las cuotas ordinarias vencidas correspondientes a cuatro meses (dos bimestres); o las cuotas complementarias por intervención profesional, gastos de visado, o servicios colegiales, o cuotas extraordinarias en la misma cuantía que lo adeudado por cuotas ordinarias. Previamente, el Colegio remitirá a la persona colegiada requerimiento de pago con advertencia de suspensión que se aplicará, en su caso, como medida cautelar durante la tramitación del expediente disciplinario, y siempre ponderando los derechos afectados.

El expediente disciplinario se tramitará conforme a lo previsto en los artículos 83 y siguientes. De producirse el pago o conseguirse un acuerdo de fraccionamiento de deuda, quedará sin efecto la suspensión de derechos que se haya aplicado como medida cautelar y se concluirá o interrumpirá la tramitación del expediente disciplinario.

En caso de no abonarse finalmente la totalidad de la deuda, se reanudará la tramitación de tal expediente, continuando con el trámite en que se dejó.

2. La Junta de Gobierno adoptará el acuerdo de suspensión de la colegiación, que deberá ser motivado y notificado a la persona colegiada, indicando los derechos colegiales que cautelarmente no podrán ser ejercitados.

#### *Artículo 15. Baja. Pérdida de la condición de colegiado/a*

1. La condición de colegiado/a se pierde:

- a) Por renuncia o baja voluntaria solicitada por escrito por la persona interesada, que podrá tramitarse por vía telemática.
- b) Por expulsión del Colegio, acordado según lo dispuesto en estos Estatutos. El acuerdo de expulsión podría quedar sin efecto, previa petición de reincorporación de la persona interesada, acreditando el cese de las causas que fundamentaron su expulsión, o haber tenido un comportamiento profesional ejemplar o significativo en beneficio de la



de l'arquitectura tècnica o circumstàncies anàlogues, segons el parer de la Junta de Govern mitjançant una resolució motivada.

c) Per deixar impagades les quotes ordinàries vençudes corresponents a sis mesos (tres bimestres); o les quotes complementàries per intervenció professional, despeses de visat, servicis col·legials o quotes extraordinàries en la mateixa quantia. Prèviament, el Col·legi haurà de tramitar el corresponent expedient disciplinari, que conclourà, si és el cas, amb l'adopció per la Junta de Govern del pertinent acord d'expulsió ferma, que podria quedar sense efecte en cas que la persona interessada abone la totalitat del deute i sol·licite la seua readmissió. Depenent de les circumstàncies concurrents, el Col·legi podrà realitzar gestions amistoses de cobrament, i si fora procedent, sotmetre l'assumpte al Centre de Mediació del COAT València.

d) Per defunció.

e) Per declaració de nul·litat, mitjançant una resolució administrativa o judicial ferma, del títol que servira per a la incorporació al Col·legi.

2. L'acceptació de baixa per part del Col·legi quan este siga el de residència on tinga el seu domicili professional únic o principal suposa la impossibilitat de la persona col·legiada de continuar realitzant actuacions professionals en l'àmbit de l'arquitectura tècnica fins que no torne a ostentar la condició de col·legiat/ada.

#### Article 16. Persones precol·legiades.

La figura del precol·legiat/ada serà objecte de regulació, en el seu règim i funcionament, per part de la Junta de Govern, que, a este efecte, podrà subscriure els oportuns convenis amb les universitats amb la finalitat d'acostar la institució col·legial als estudiants d'Arquitectura Tècnica i Enginyeria d'Edificació, proporcionar-los serveis col·legials, cursos de formació i activitats d'interés.

En contraprestació als serveis prestats, el Col·legi, amb acord previ de la seua Junta de Govern, podrà establir el pagament d'una quota de precol·legiació amb un cost raonable i proporcional a tals serveis, no abusiu, ni discriminatori.

### CAPÍTOL IV

#### Drets i deures de les persones col·legiades

##### Article 17. Drets

Són drets de les persones col·legiades els següents:

a) Participar com a electores i elegibles en les eleccions que es convoquen; participar activament en la vida col·legial, ser informades o intervenir amb veu i vot en les assemblees generals.

b) Rebre assistència i assessorament per part del Col·legi, d'acord amb els mitjans de què es disposen i en les condicions que es fixen reglamentàriament, en totes aquelles qüestions que se susciten relacionades amb l'exercici professional; igualment, rebre el corresponent reciclatge professional.

c) Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma que reglamentàriament s'establisca o acorde la Junta de Govern.

d) Presentar documents relacionats amb l'exercici professional per al registre i, si és el cas, el visat d'estos.

e) Formar part de les comissions o grups de treball que s'establisquen i rebre la informació sobre l'activitat corporativa i l'interés professional.

f) Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'escrits d'al·legacions, peticions, queixes; igualment, el dret a destituir els membres d'estos òrgans mitjançant l'exercici del vot de censura.

g) La col·legiació faculta per a exercir la professió en qualsevol altra demarcació col·legial, sense cap comunicació ni habilitació prèvies, ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que s'exigisquen habitualment a les persones col·legiades per la prestació dels servicis dels quals siguen beneficiaris/àries i que no es troben coberts per la quota col·legial.

##### Article 18. Deures

Són deures de les persones col·legiades els següents:

a) Exercir la professió èticament, respectant les normes establides en estos estatuts i les que es dicten en matèria de deontologia professional.

arquitectura tècnica o circumstàncies anàlogues, a juicio de la Junta de Gobierno mediante resolución motivada.

c) Por dejar impagadas las cuotas ordinarias vencidas correspondientes a seis meses (tres bimestres); o las cuotas complementarias por intervención profesional, gastos de visado, servicios colegiales o cuotas extraordinarias en la misma cuantía. Previamente, el Colegio deberá tramitar el correspondiente expediente disciplinario, que concluirá en su caso con la adopción por la Junta de Gobierno del pertinente acuerdo de expulsión firme, el que podría quedar sin efecto en caso de que la persona interesada abone la totalidad de la deuda y solicite su readmisión. Dependiendo de las circunstancias concurrentes, el Colegio podrá realizar gestiones amistosas de cobro, y si procediere, someter el asunto al Centro de Mediación del COAT Valencia.

d) Por fallecimiento.

e) Por declaración de nulidad, mediante resolución administrativa o judicial firme, del título que sirviera para la incorporación al Colegio.

2. La aceptación de baja por parte del Colegio cuando este sea el de residencia donde tenga su domicilio profesional único o principal supone la imposibilidad de la persona colegiada de continuar realizando actuaciones profesionales en el ámbito de la arquitectura técnica hasta tanto no vuelva a ostentar la condición de colegiado/a.

#### Artículo 16. Personas precolegiadas

La figura del precolegiado/a será objeto de regulación en su régimen y funcionamiento por parte de la Junta de Gobierno, quien al efecto podrá suscribir los oportunos convenios con las universidades con la finalidad de acercar la institución colegial a los estudiantes de Arquitectura Técnica e Ingeniería de Edificación, proporcionarles servicios colegiales, cursos de formación y actividades de interés.

En contraprestación a los servicios prestados, el Colegio, previo acuerdo de su Junta de Gobierno, podrá establecer el pago de una cuota de precolegiación con un coste razonable y proporcional a tales servicios, no abusivo, ni discriminatorio.

### CAPÍTULO IV

#### Derechos y deberes de las personas colegiadas

##### Artículo 17. Derechos

Son derechos de las personas colegiadas los siguientes:

a) Participar como electores y elegibles en las elecciones que se convoquen; participar activamente en la vida colegial, ser informadas o intervenir con voz y voto en las asambleas generales.

b) Recibir asistencia y asesoramiento por parte del Colegio, de acuerdo con los medios de que se dispongan y en las condiciones que se fijen reglamentariamente, en todas aquellas cuestiones que se susciten relacionadas con el ejercicio profesional, igualmente recibir el correspondiente reciclaje profesional.

c) Utilizar los servicios y medios del Colegio en la forma que reglamentariamente se establezca o acuerde la Junta de Gobierno.

d) Presentar para registro y, en su caso, visado documentos relacionados con el ejercicio profesional.

e) Formar parte de las comisiones o grupos de trabajo que se establezcan y recibir la información sobre la actividad corporativa y el interés profesional.

f) Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de escritos de alegaciones, peticiones, quejas, igualmente el derecho a destituir a los miembros de dichos órganos mediante el ejercicio del voto de censura.

g) La colegiación faculta para ejercer la profesión en cualquier otra demarcación colegial, sin previa comunicación ni habilitación alguna, ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que se exijan habitualmente a las personas colegiadas por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarias y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

##### Artículo 18. Deberes

Son deberes de las personas colegiadas los siguientes:

a) Ejercer la profesión éticamente, respetando las normas establecidas en estos Estatutos y las que se dicten en materia de deontología profesional.





b) Complir les normes corporatives i els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.

c) Contribuir a les necessitats del Col·legi, abonant puntualment les quotes ordinàries, extraordinàries, les aportacions econòmiques i despeses originades pel registre i, si és el cas, el visat col·legial, dins dels terminis que es fixen.

d) Participar activament en la vida col·legial assistint a les assemblees generals i a les comissions o grups de treball que es constituïsquen.

e) No fer ús d'aquella publicitat dirigida a l'obtenció de clients que siga contrària a la deontologia professional i que signifiqui competència deslleial per no ajustar-se a les normes d'ordenació establides pel Col·legi, respectant, en tot cas, la legislació específica en matèria de competència.

f) sotmetre a visat les intervencions professionals, segons la normativa vigent a cada moment.

g) Posar en coneixement del Col·legi, per escrit, els casos d'intrusisme professional que conega.

h) Prestar els seus serveis professionals amb un nivell adequat de qualitat.

i) Les persones col·legiades proporcionaran als seus clients les dades necessàries que permeten posar-se ràpidament en contacte amb ells, i, si és el cas, per via electrònica, el contingut dels serveis que prestaran, el preu i la forma de pagament, amb el número d'identificació fiscal, per tractar-se d'una activitat subjecta a l'IVA.

j) Comunicar al Col·legi les dades que li siguen recaptades i siguen necessàries per al compliment de les funcions col·legials.

k) Quan l'actuació professional de la persona col·legiada cesse abans de finalitzar el treball encomanat, han d'indicar-se al Col·legi les causes que el motiven perquè este hi puga actuar en conseqüència.

## CAPÍTOL V

### De l'exercici professional

#### Article 19. Exercici professional individual o associat

Els qui ostenten la titulació requerida i reunisquen les condicions establides estatutàriament tindran dret a incorporar-se al COAT València, en l'àmbit territorial en el qual es tinga establert el domicili professional únic o principal. Això és aplicable tant per a estos titulats com per als qui estiguen en possessió d'altres títols espanyols de grau que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, així com per als qui hagen adquirit de l'autoritat competent espanyola el reconeixement d'este exercici professional sobre la base de la titulació acadèmica estrangera que ostenten a l'empara de disposicions legals d'aplicació.

La col·legiació faculta per a exercir la professió en qualsevol altra demarcació col·legial, sense pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que corresponguen als seus col·legiats/ades per prestació dels serveis dels quals voluntàriament siguen beneficiaris i que no es troben coberts per les quotes i pels drets col·legials.

Les persones col·legiades podran desenvolupar el seu exercici professional de manera individual o associada, segons, en este cas, el que dispose la legislació específica en matèria de societats professionals i defensa de la competència, i el que s'establix en els presents estatuts i el reglament col·legial del Registre de societats professionals.

#### Article 20. De les societats professionals

Les persones col·legiades que ostenten la condició de soci/sòcia professional d'una societat professional que tinga entre els seus fins l'exercici de funcions o cometes pròpies de la professió que este col·legi representa, estaran obligades a inscriure esta societat, en els termes previnguts en la legislació aplicable, en el Registre de societats professionals del col·legi que corresponga al seu domicili social, a l'efecte d'inscriure's en este registre i que este puga exercir sobre aquells les competències que li atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

La inscripció de la societat professional en el registre col·legial no implica en cap cas l'adquisició per part d'esta dels drets polítics reconeguts en l'article 17 d'estos estatuts.

Una vegada inscrites, les societats professionals queden sotmeses al control deontològic i a la responsabilitat disciplinària del Col·legi.

b) Cumplir las normas corporativas y los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio.

c) Contribuir a las necesidades del Colegio, abonando puntualmente las cuotas ordinarias, extraordinarias, las aportaciones económicas y gastos originados por el registro y, en su caso, visado colegial, dentro de los plazos que se fijen.

d) Participar activamente en la vida colegial asistiendo a las Asambleas Generales y a las comisiones o grupos de trabajo que se constituyan.

e) No hacer uso de aquella publicidad encaminada a la obtención de clientes que sea contraria a la deontología profesional y signifiquen competencia desleal al no ajustarse a las normas de ordenación establecidas por el Colegio, respetando en todo caso la legislación específica en materia de competencia.

f) Someter a visado las intervenciones profesionales, según la normativa vigente en cada momento.

g) Poner en conocimiento del Colegio, por escrito, los casos de intrusismo profesional que conozca.

h) Prestar sus servicios profesionales con el adecuado nivel de calidad.

i) Las personas colegiadas proporcionarán a sus clientes los datos necesarios que permitan ponerse rápidamente en contacto con los mismos y, en su caso, por vía electrónica, el contenido de los servicios a prestar, su precio y forma de pago, con el número de identificación fiscal, al tratarse de una actividad sujeta al IVA.

j) Comunicar al Colegio los datos que le sean recabados y sean necesarios para el cumplimiento de las funciones colegiales.

k) Cuando la actuación profesional de la persona colegiada cese antes de finalizar el trabajo encomendado, se indicarán al Colegio las causas que lo motiven para que el mismo pueda actuar en consecuencia.

## CAPÍTULO V

### Del ejercicio profesional

#### Artículo 19. Ejercicio profesional individual o asociado

Quienes ostenten la titulación requerida y reúnan las condiciones establecidas estatutariamente tendrán derecho a incorporarse al COAT Valencia, en cuyo ámbito territorial tenga establecido el domicilio profesional único o principal. Ello es de aplicación, tanto para dichos titulados como para quienes estén en posesión de otros títulos españoles de grado que habiliten para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto técnico, así como para quienes hayan adquirido de la autoridad competente española el reconocimiento de dicho ejercicio profesional sobre la base de la titulación académica extranjera que ostenten al amparo de disposiciones legales de aplicación.

La colegiación faculta para ejercer la profesión en cualquier otra demarcación colegial, sin pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que correspondan a sus colegiados/as por prestación de los servicios de los que voluntariamente sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por las cuotas y derechos colegiales.

Las personas colegiadas podrán desarrollar su ejercicio profesional de forma individual o asociada, con arreglo, en este caso, a lo que disponga la legislación específica en materia de sociedades profesionales y defensa de la competencia, y lo establecido en los presentes Estatutos y el Reglamento Colegial del Registro de Sociedades Profesionales.

#### Artículo 20. De las sociedades profesionales

Las personas colegiadas que ostenten la condición de socio/a profesional de una sociedad profesional), que tenga entre sus fines el ejercicio de funciones o cometidos propios de la profesión que este Colegio representa, vendrán obligadas a inscribir dicha sociedad, en los términos prevenidos en la legislación aplicable, en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio que corresponda a su domicilio social, a los efectos de su inscripción en el mismo y de que este pueda ejercer sobre aquellos las competencias que le otorga el ordenamiento jurídico sobre los profesionales colegiados.

La inscripción de la sociedad profesional en el Registro colegial no implica en ningún caso la adquisición por la misma de los derechos políticos reconocidos en el artículo 17 de estos Estatutos.

Una vez inscritas, las sociedades profesionales quedan sometidas al control deontológico y responsabilidad disciplinaria del Colegio.



#### *Article 21. Exercici reglat de la professió*

L'exercici de l'arquitectura tècnica es durà a terme en règim de lliure competència i es regirà per les disposicions legals vigents a cada moment, les prescripcions de la legislació vigent sobre defensa de la competència i de la competència deslleial, amb sotmetiment al règim legal en matèria d'incompatibilitats i a les obligacions legals que a cada moment exigisca la normativa aplicable.

Igualment, en el seu exercici professional, les persones col·legiades respectaran els presents estatuts, o reglaments que s'aproven en el seu desenvolupament, així com els acords adoptats per l'Assemblea General de col·legiats/ades i la Junta de Govern.

#### *Article 22. Visat i registre de treballs professionals*

Els aparelladors/ores, arquitectes tècnics/tècniques i enginyers/eres d'edificació sotmetran a visat col·legial, amb caràcter obligatori, únicament els treballs professionals als quals es referix la Llei 25/2009, de 22 de desembre, sobre lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, desenvolupada pel Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, o qualsevol altra que pugui substituir-la i altra legislació aplicable sobre este tema. Així mateix, el Col·legi visarà els treballs professionals en l'àmbit de la seua competència, quan lliurement se sol·licite per petició expressa dels clients.

En este sentit, facilitaràn al Col·legi la nota-encàrrec i el pressupost i els documents que en el seu moment es requerisquen. El visat no comprendrà els honoraris, ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals queda subjecta a l'acord lliure de les parts.

Amb independència del visat col·legial, les persones col·legiades podran presentar, presencialment o telemàticament, en el Col·legi, perquè quede registrada i n'hi haja constància, tota la documentació que es derive de l'exercici de la professió en aquells treballs que queden dins de l'àmbit de les seues competències.

#### *Article 23. Abast del visat*

El visat col·legial, com a acte de control documental dels treballs realitzats per les persones col·legiades, és un instrument fonamental de la bona pràctica professional i, per tant, de la protecció dels interessos dels receptors d'estos serveis. L'objecte del visat és comprovar, almenys:

a) La identitat i l'habilitació professional de l'autor del treball, utilitzant, per a això, el registre de les persones col·legiades.

b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional, d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracte.

El visat abastarà el control formal de tots els documents tècnics i administratius essencials que siguen conseqüència d'este encàrrec, i es produiran, dins d'este, tots els actes de visat com documentacions que es generen fins a la finalització del treball.

El visat expressarà clarament quin és el seu objecte, detallant quins extrems són sotmesos a control. En cap cas comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals queda subjecta al lliure acord entre les parts, ni tampoc comprendrà el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

En cas de danys derivats d'un treball professional que haja visat el Col·legi, en el qual resulte responsable l'autor d'este, el Col·legi respondrà subsidiàriament dels danys que tinguen el seu origen en els defectes que haja hagut de posar de manifest el Col·legi en visat el treball professional, i que guarden relació directa amb els elements que s'han visat en eixe treball concret.

Els preus dels visats seran públics i accessibles en la pàgina web del Col·legi i es configuraran com a despeses de visat en els pressupostos col·legials, que s'establiran conformement a criteris objectius i raonables aprovats per la Junta de Govern, i que en cap cas seran abusius ni discriminatoris.

#### *Article 24. Atorgament, suspensió i denegació del visat*

El visat podrà ser practicat, suspès o denegat, i la sol·licitud d'este podrà realitzar-se per via telemàtica. La liquidació i el pagament de les despeses corresponents serà condició prèvia perquè es pugui retirar pels interessats la documentació presentada al tràmit de visat.

La resolució col·legial, en què s'atorge o es denegue el visat dels treballs professionals presentats, haurà d'adoptar-se en el termini de deu dies hàbils a partir de la presentació de la documentació completa, que

#### *Artículo 21. Ejercicio reglado de la profesión*

El ejercicio de la arquitectura técnica se realizará en régimen de libre competencia, y se regirá por las disposiciones legales vigentes en cada momento, las prescripciones de la legislación vigente sobre defensa de la competencia y de la competencia desleal, con sometimiento al régimen legal en materia de incompatibilidades y a las obligaciones legales que en cada momento se exija por la normativa aplicable.

Igualmente, en su ejercicio profesional las personas colegiadas respetarán los presentes Estatutos, o reglamentos que se aprueben en su desarrollo, así como los acuerdos adoptados por la Asamblea General de colegiados/as y la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 22. Visado y registro de trabajos profesionales*

Los aparejadores/as, arquitectos/as técnicos/as e ingenieros/as de edificación someterán a visado colegial, con carácter obligatorio, únicamente los trabajos profesionales a los que se refiere la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, desarrollada por el Real decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio, o cualquier otra que pudiera sustituirla y demás legislación aplicable al respecto. Así mismo, el Colegio visará los trabajos profesionales en el ámbito de su competencia, cuando libremente se solicite por petición expresa de los clientes.

Para ello facilitarán al Colegio la nota-encargo y presupuesto y los documentos que en su momento se requieran. El visado no comprenderá los honorarios, ni las demás condiciones contractuales cuya determinación queda sujeta al libre acuerdo de las partes.

Con independencia del visado colegial, las personas colegiadas podrán presentar presencial o telemáticamente en el Colegio, para su debido registro y constancia, cuanta documentación se derive del ejercicio de la profesión en aquellos trabajos que queden dentro del ámbito de sus competencias.

#### *Artículo 23. Alcance del visado*

El visado colegial, como acto de control documental de los trabajos realizados por las personas colegiadas, es un instrumento fundamental de la buena práctica profesional y, por tanto, de la protección de los intereses de los receptores de dichos servicios. El objeto del visado es comprobar, al menos:

a) La identidad y habilitación profesional del autor del trabajo, utilizando para ello el registro de personas colegiadas.

b) La corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable al trabajo de que se trate.

El visado abarcará el control formal de todos los documentos técnicos y administrativos esenciales que fueran consecuencia de dicho encargo, produciéndose dentro del mismo tantos actos de visado como documentaciones se generen hasta la finalización del trabajo.

El visado expresará claramente cuál es su objeto, detallando qué extremos son sometidos a control. En ningún caso comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación queda sujeta al libre acuerdo entre las partes, ni tampoco comprenderá el control técnico de los elementos facultativos del trabajo profesional.

En caso de daños derivados de un trabajo profesional que haya visado el Colegio, en el que resulte responsable el autor del mismo, el Colegio responderá subsidiariamente de los daños que tengan su origen en los defectos que hubieran debido ser puestos de manifiesto por el Colegio al visar el trabajo profesional, y que guarden relación directa con los elementos que se hayan visado en ese trabajo concreto.

Los precios de los visados serán públicos y accesibles a través de la página web del Colegio y se configurarán como gastos de visado en los presupuestos colegiales, estableciéndose con arreglo a criterios objetivos y razonables aprobados por la Junta de Gobierno, y en ningún caso, serán abusivos ni discriminatorios.

#### *Artículo 24. Otorgamiento, suspensión y denegación del visado*

El visado podrá ser practicado, suspendido o denegado y su solicitud podrá realizarse por vía telemática. La liquidación y pago de los gastos correspondientes será condición previa para que se pueda retirar por los interesados la documentación presentada al trámite de visado.

La resolución colegial otorgando el visado de los trabajos profesionales presentados o denegándolo, deberá adoptarse en el plazo de diez días hábiles a partir de la presentación de la documentación completa,



haurà de ser motivada. La resolució que pertoque es notificarà als interessats en el termini de deu dies hàbils i haurà de contindre el text íntegre de la resolució adoptada. En la notificació als interessats s'indicarà, a més, si la resolució és o no definitiva en la via col·legial, i, si és el cas, l'expressió dels recursos que contra aquell acord pertoque, l'òrgan davant del qual hagen de presentar-se i el termini per a interposar-los.

La denegació només podrà tindre lloc perquè la persona no estiga col·legiada, no reunisca les condicions estatutàries requerides, estiga inhabilitada per a l'exercici professional per resolució ferma, per incompatibilitat legalment establida o per incorrecció en el seu contingut formal de la documentació tècnica objecte del visat, de conformitat amb la normativa establida. No obstant això, el Col·legi podrà també, en el mateix termini, acordar la suspensió del visat en els supòsits de presumpta incompatibilitat legalment establida o per altres circumstàncies referides a la falta de requisits formals en la documentació presentada; haurà de prendre's un acord sobre l'atorgament o la denegació en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'acord de suspensió.

La resolució col·legial de suspensió, que haurà de ser expressa i motivada, es notificarà a les persones interessades en el termini de deu dies hàbils des de la seua adopció i haurà de contindre el text íntegre de la resolució.

El transcurs dels terminis consignats, sense dictar-se la resolució corresponent, legítima el sol·licitant a entendre estimada la seua pretensió per silenci administratiu positiu, a excepció de la suspensió del visat, del qual es derivaran els efectes corresponents.

#### *Article 25. Substitucions de les persones col·legiades en els encàrrecs professionals*

La substitució d'una persona col·legiada per una altra en la realització d'un mateix treball professional requereix la comunicació al Col·legi en el moment en què es produïx, de la qual el Col·legi donarà trasllat al tècnic cessant, que podrà formular-hi les al·legacions que estime oportunes.

El Col·legi podrà exigir al tècnic/a cessant la presentació d'una certificació que reflectisca l'estat de les obres executades fins al moment de la seua substitució i la documentació tècnica corresponent; i, al nou tècnic, qualsevol altra documentació relacionada amb el motiu de la substitució, tal com el canvi de titularitat o propietat de l'encàrrec.

El visat o registre del nou encàrrec professional es comunicarà per la Junta de Govern al tècnic/a primerament designat/da, al nou/a la nova i a la persona o entitat que sol·licita el nomenament nou, en garantia dels drets que assistixen a tots ells. En cap cas podran superar-se els terminis per a l'atorgament, la denegació o la suspensió del visat previstos en l'article 24.

#### *Article 26. Comunicacions i notificacions*

Les comunicacions i notificacions que haja d'efectuar el Col·legi a les persones col·legiades es practican ordinàriament de manera telemàtica, a través de la pàgina web col·legial o de l'adreça de correu electrònic que li hagen facilitat estes, o d'ambdues alhora, depenent del seu contingut.

Per a la pràctica de les notificacions que el Col·legi haja de realitzar a les persones col·legiades, remesa una notificació al correu electrònic facilitat per estes, s'entendrà realitzada quan s'accedisca al seu contingut, o quan transcorreguen cinc dies naturals sense que s'haguera accedit a este.

Excepcionalment, a criteri de la Junta de Govern, tenint en compte la importància de l'assumpte en qüestió o circumstàncies concurrents, podrà utilitzar-se el correu postal o qualsevol altre mitjà de comunicació.

En cas de practicar-se la notificació per correu postal certificat, telegrama, conducte notarial, missatge de text o qualsevol altre mitjà que permeta verificar l'enviament de la notificació, la seua recepció i contingut, esta es realitzarà en el domicili o utilitzant les dades de localització facilitades per la persona col·legiada; i s'entendrà realitzada quan es tinga constància de la seua recepció. Si no poguera practicar-se esta per ser refusada o per caducar l'avís per a la seua recollida, s'entendrà practicada la notificació el dia en què fora refusada o caducara tal avís.

debiendo ser motivada. La resolución que proceda se notificará a los interesados en el plazo de diez días hábiles y habrá de contener el texto íntegro de la resolución adoptada. En la notificación a los interesados se indicará, además, si la resolución es o no definitiva en la vía colegial y, en su caso, la expresión de los recursos que contra aquel acuerdo procederían, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

La denegación solo podrá tener lugar porque la persona no esté colegiada, no reúna las condiciones estatutarias requeridas, esté inhabilitada para el ejercicio profesional por resolución firme, por incompatibilidad legalmente establecida o por incorrección en su contenido formal de la documentación técnica objeto del visado, de conformidad con la normativa establecida. No obstante, el Colegio podrá también, en idéntico plazo, acordar la suspensión del visado en los supuestos de presunta incompatibilidad legalmente establecida o por otras circunstancias referidas a la falta de requisitos formales en la documentación presentada, debiéndose tomar acuerdo sobre otorgamiento o denegación en un plazo máximo de un mes a contar desde el acuerdo de suspensión.

La resolución colegial de suspensión, que deberá ser expresa y motivada, se notificará a las personas interesadas en el plazo de diez días hábiles desde el de su adopción y deberá contener el texto íntegro de la resolución.

El transcurso de los plazos consignados, sin que recayera la correspondiente resolución, legítima al solicitante para entender estimada su pretensión por silencio administrativo positivo, excepción hecha de la suspensión del visado, de lo que se derivarán los correspondientes efectos.

#### *Artículo 25. Sustituciones de las personas colegiadas en los encargos profesionales*

La sustitución de una persona colegiada por otra en la realización de un mismo trabajo profesional requiere de la comunicación al Colegio en el momento en que se produce, de la que el Colegio dará traslado al técnico cesante, quien podrá formular las alegaciones que estime oportunas.

El Colegio podrá exigir al técnico/a cesante la presentación de una certificación que refleje el estado de las obras realizadas hasta el momento de su sustitución y la documentación técnica correspondiente; y al nuevo técnico cualquier otra documentación relacionada con el motivo de la sustitución, tal como el cambio de titularidad o propiedad del encargo.

El visado o registro del nuevo encargo profesional se comunicará por la Junta de Gobierno al técnico/a primeramente designado, al nuevo y a la persona o entidad que solicita el nuevo nombramiento, en garantía de los derechos que asisten a todos ellos. En ningún caso podrán superarse los plazos para el otorgamiento, denegación o suspensión del visado previstos en el artículo 24.

#### *Artículo 26. Comunicaciones y notificaciones*

Las comunicaciones y notificaciones que deba efectuar el Colegio a las personas colegiadas se practicarán ordinariamente de forma telemática, a través de la página web colegial o de la dirección de correo electrónico que le hayan facilitado estas, o de ambas a la vez, dependiendo de su contenido.

Para la práctica de las notificaciones que el Colegio deba realizar a las personas colegiadas, remitida una notificación al correo electrónico facilitado por estas, se entenderá realizada cuando se acceda a su contenido, o cuando transcurran cinco días naturales sin que se hubiera accedido al mismo.

Excepcionalmente, a criterio de la Junta de Gobierno, teniendo en cuenta la importancia del asunto en cuestión o circunstancias concurrentes, podrá utilizarse el correo postal o cualquier otro medio de comunicación.

En caso de practicarse la notificación por correo postal certificado, telegrama, conducto notarial, mensaje de texto o cualquier otro medio que permita verificar el envío de la notificación, su recepción y contenido, esta se realizará en el domicilio o utilizando los datos de localización facilitados por la persona colegiada; y se entenderá realizada cuando se tenga constancia de su recepción. Si no pudiera practicarse la misma por ser rehusada o por caducar el aviso para su recogida, se entenderá practicada la notificación el día en que fuese rehusada o caducase tal aviso.

Si no poguera practicar-se la notificació per resultar desconegut o incorrecte el domicili o les dades de localització facilitades, es publicarà un anunci en el tauler d'anuncis del Col·legi durant cinc dies naturals, amb l'advertiment a la persona col·legiada de la notificació que desitja realitzar-li el Col·legi i el seu contingut, se la citarà perquè comparega en la seu col·legial per a recollir-la en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de no comparèixer en tal termini, s'entendrà practicada la notificació el dia que expire este.

*Article 27. Gestió col·legial de cobrament*

Les persones col·legiades podran encarregar al Col·legi la gestió del cobrament dels seus honoraris professionals, ja siga per a encàrrecs professionals determinats, ja siga amb caràcter general i per temps indefinit mitjançant l'adscripció al servici esmentat. El cost d'este servici s'establirà conformement a criteris objectius i raonables, i en cap cas serà abusiu ni discriminatori.

*Article 28. Defensa institucional en les convocatòries públiques de concursos i oposicions*

El Col·legi procurarà que les condicions dels concursos i oposicions que per a aparelladors/ores, arquitectes tècnics/ques i enginyers/eres d'edificació es convoquen per l'Administració Pública dins de la seua demarcació s'ajusten a les disposicions i reglaments corresponents; igualment en l'esfera privada.

En este sentit, si és el cas, entaularà les accions legals i els recursos de defensa que siguen possibles, amb les corresponents limitacions legals.

**CAPÍTOL VI**  
*Òrgans de govern*

*Article 29. Òrgans col·legials*

Els òrgans de govern del Col·legi són:

- a) Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades.
- b) Junta de Govern.

Secció primera

De l'Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades

*Article 30. Naturalesa*

L'Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades és l'òrgan sobirà i suprem del govern del Col·legi. En esta es forma i s'expressa la màxima voluntat de la corporació. Està integrada per totes les persones col·legiades que es troben en ple ús dels seus drets. Els acords, presos dins de les atribucions que s'assenyalen en estos Estatuts, obliguen totes les persones col·legiades.

*Article 31. Funcions*

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Aprovar, modificar i revisar els estatuts i els reglaments interns del Col·legi.
- b) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris, així com la seua rendició de comptes i liquidació.
- c) Aprovar les quotes col·legials i quotes complementàries per intervenció professional.
- d) Aprovar la creació, l'adquisició o la participació en entitats jurídiques de qualsevol classe que s'estimen convenientes per al millor compliment dels objectius col·legials o professionals.
- e) Aprovar la creació o dissolució de delegacions.
- f) Conèixer i resoldre sobre l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres, la memòria de l'exercici, aprovant o censurant, si és el cas, la gestió d'aquella i resolent les mocions de censura i de confiança que se li plantegen.
- g) Autoritzar els actes de disposició dels béns immobles i drets reals constituïts sobre estos, així com dels béns patrimonials restants que figuren inventariats com de valor considerable.
- h) Crear comissions, siga de caràcter ocasional o permanent, quan així ho estime convenient per al millor estudi dels assumptes professionals i col·legials que ho requerisquen, regulant, si fora necessari i precís, la seua composició i funcionament.

Si no pudiera practicarse la notificación por resultar desconocido o incorrecto el domicilio o datos de localización facilitados, se publicará un anuncio en el tablón de anuncios del Colegio durante cinco días naturales, advirtiéndole a la persona colegiada de la notificación que desea realizarle el Colegio y su contenido, citándole de comparecencia en la sede colegial para su recogida en el plazo máximo de cinco días naturales. En caso de no comparecer en tal plazo, se entenderá practicada la notificación el día que expire el mismo.

*Artículo 27. Gestión colegial de cobro*

Las personas colegiadas podrán encomendar al Colegio la gestión del cobro de sus honorarios profesionales, ya sea para encargos profesionales determinados, ya sea con carácter general y por tiempo indefinido mediante la adscripción al citado servicio. El coste de este servicio se establecerá con arreglo a criterios objetivos y razonables, y en ningún caso será abusivo ni discriminatorio.

*Artículo 28. Defensa institucional en las convocatorias públicas de concursos y oposiciones*

El Colegio procurará que las condiciones de los concursos y oposiciones que para aparejadores/as, arquitectos/as técnicos/as e ingenieros/as de edificación se convoquen por la Administración Pública dentro de su demarcación, se ajusten a las disposiciones y reglamentos correspondientes; igualmente en la esfera privada.

Para ello, en su caso entablará cuantas acciones legales y recursos de defensa sean posibles, con las correspondientes limitaciones legales.

**CAPÍTULO VI**  
*Órganos de gobierno*

*Artículo 29. Órganos colegiales*

Los órganos de Gobierno del Colegio son:

- a) Asamblea General de Colegiados y Colegiadas.
- b) Junta de Gobierno.

Sección primera

De la Asamblea General de Colegiados y Colegiadas

*Artículo 30. Naturaleza*

La Asamblea General de Colegiados y Colegiadas es el órgano soberano y supremo del gobierno del Colegio. En la misma se forma y expresa la máxima voluntad de la Corporación. Está integrada por todas las personas colegiadas que se encuentren en pleno uso de sus derechos. Los acuerdos, tomados dentro de las atribuciones que se señalan en estos Estatutos, obligan a todas las personas colegiadas.

*Artículo 31. Funciones*

Corresponde a la Asamblea General:

- a) Aprobar, modificar y revisar los Estatutos y reglamentos internos del Colegio.
- b) Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, así como su rendición de cuentas y liquidación.
- c) Aprobar las cuotas colegiales y cuotas complementarias por intervención profesional.
- d) Aprobar la creación, la adquisición o participación en entidades jurídicas de cualquier tipo que se estimen convenientes para el mejor cumplimiento de los objetivos colegiales o profesionales.
- e) Aprobar la creación o disolución de delegaciones.
- f) Conocer y resolver sobre la actuación de la Junta de Gobierno o de sus miembros, la memoria del ejercicio, aprobando o censurando en su caso la gestión de aquella y resolviendo las mociones de censura y de confianza que se le planteen.
- g) Autorizar los actos de disposición de los bienes inmuebles y derechos reales constituídos sobre los mismos, así como de los restantes bienes patrimoniales que figuren inventariados como de considerable valor.
- h) Crear comisiones, ya sea de carácter ocasional o permanente, cuando así lo estime conveniente para el mejor estudio de los asuntos profesionales y colegiales que lo requieran, regulando si fuera necesario y preciso su composición y funcionamiento.



i) Aprovar, si escau, les actes de les anteriors celebracions d'assemblees generals.

j) Aprovar la creació de comissions, a proposta de la Junta de Govern per a assumptes específics.

k) A més de les atribucions enumerades en l'article anterior, decidir sobre tots aquells assumptes que la Junta de Govern sotmeta a la seua consideració; igualment, aquelles qüestions que siguen proposades per escrit, com a mínim pel 5 % de persones col·legiades, i presentades en el Col·legi amb una antelació, almenys, de vint dies naturals a la data de la celebració de l'assemblea general.

*Article 32. Clases d'assemblees generals de col·legiats i col·legiades.*

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

*Article 33. Asamblea general ordinària*

L'assemblea general ordinària se celebrarà necessàriament dues vegades a l'any.

La primera, dins del primer semestre, inclourà obligatòriament el coneixement i la liquidació dels comptes de l'exercici econòmic corresponent a l'any immediatament anterior, així com la memòria anual, que la Junta de Govern sotmetrà al coneixement de les persones col·legiades.

La memòria anual contindrà almenys la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal i especificant les retribucions dels membres de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al càlcul i l'aplicació d'estes.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen assolit fermesa, amb la indicació de la infracció a què es referixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada si és el cas, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o els usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en cas de disposar d'estos.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es troben els membres de la Junta de Govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat.

La segona assemblea general ordinària se celebrarà durant el quart trimestre i el seu ordre del dia haurà d'incloure el pressupost econòmic de l'any següent.

*Article 34. Asamblea general extraordinària*

Totes les assemblees generals que no siguen les dues previstes en l'article anterior tindran la consideració d'extraordinàries i podran ser convocades per acord de la Junta de Govern o quan ho sol·liciten per escrit almenys el 5 % de persones col·legiades, exposant, amb precisió, els punts que han de tractar-se. En este últim supòsit, la celebració ha de tindre lloc dins dels trenta dies següents a l'entrada en el Col·legi de tal sol·licitud.

*Article 35. Convocatòria i quòrum necessari*

a) Convocatòria.

Les assemblees generals estaran convocades per la Presidència del Col·legi, indicant, en la convocatòria, el lloc, la data i l'hora en què hagen de celebrar-se, en primera i segona convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia provisional dels temes que calga tractar.

b) Constitució de l'Assemblea.

Per a la constitució vàlida de les assemblees generals, caldrà l'assistència, com a mínim, de la meitat més un del cens col·legial, en primera convocatòria, per a tractar sobre assumptes ordinaris, i de dos terços del cens col·legial si els acords que han d'adoptar-se versen sobre les matè-

i) Aprobar, si procede las actas de las anteriores celebraciones de asambleas generales.

j) Aprobar la creación de comisiones, a propuesta de la Junta de Gobierno para asuntos específicos.

k) Además de las atribuciones enumeradas en el artículo anterior, decidir sobre todos aquellos asuntos que la Junta de Gobierno someta a su consideración; igualmente aquellas cuestiones que sean propuestas por escrito, como mínimo por el 5 % de personas colegiadas, y presentados en el Colegio con una antelación de, al menos, veinte días naturales a la fecha de la celebración de la asamblea general.

*Artículo 32. Clases de asambleas generales de colegiados y colegiadas*

Las asambleas generales podrán ser ordinarias y extraordinarias.

*Artículo 33. Asamblea general ordinaria*

La asamblea general ordinaria se celebrará necesariamente dos veces al año.

La primera, dentro del primer semestre, incluirá obligatoriamente el conocimiento y liquidación de las cuentas del ejercicio económico correspondiente al año inmediatamente anterior, así como la memoria anual que la Junta de Gobierno someterá al conocimiento de las personas colegiadas.

La memoria anual contendrá al menos la siguiente información:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicio prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación y desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de disponer de ellos.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad de visado.

La segunda asamblea general ordinaria se celebrará durante el cuarto trimestre, debiendo incluirse en el orden del día el presupuesto económico del año siguiente.

*Artículo 34. Asamblea general extraordinaria*

Todas las asambleas generales que no sean las dos previstas en el artículo anterior tendrán la consideración de extraordinarias y podrán ser convocadas por acuerdo de la Junta de Gobierno o cuando lo soliciten por escrito al menos el 5 % de personas colegiadas, exponiendo con precisión los puntos a tratar. En este último supuesto, la celebración habrá de tener lugar dentro de los treinta días siguientes a la entrada en el Colegio de tal solicitud.

*Artículo 35. Convocatoria y quorum necesario*

a) Convocatoria.

Las asambleas generales estarán convocadas por la Presidencia del Colegio, indicando en la convocatoria el lugar, fecha y hora en la que hayan de celebrarse, en primera y segunda convocatoria, acompañándose el orden del día provisional de los temas a tratar.

b) Constitución de la Asamblea.

Para la válida constitución de las asambleas generales será precisa la asistencia como mínimo de la mitad más uno del censo colegial, en primera convocatoria para tratar sobre asuntos ordinarios, y de dos tercios del censo colegial si los acuerdos a adoptar versan sobre las materias



ries previstes en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'apartat c del present article, per requerir, per a ser adoptats, una majoria qualificada de dos terços.

En cas de no arribar a la presència indicada, l'Assemblea se celebrarà en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora fixada per a la primera, qualssevol quantes siguen les persones col·legiades presents.

En el cas específic que l'assumpte per tractar siga una moció de censura a la Junta de Govern o qualsevol dels seus membres, es requerirà l'assistència del 20 % del cens col·legial per a la constitució vàlida de l'assemblea, tant en primera convocatòria com en segona.

c) Votació.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, excepte els que versen sobre les matèries següents:

1. Aprovació, modificació o revisió dels estatuts col·legials.
2. Adquisició o venda de béns immobles.
3. Aprovació de la creació d'entitats jurídiques de qualsevol classe que s'estimen convenients per al millor compliment dels objectius col·legials o professionals.
4. Proposició de vots de censura a la Junta de Govern, o a qualsevol membre d'esta.

Tals acords requeriran, per a ser adoptats, la majoria qualificada, en primera convocatòria, del vot favorable de les dues terceres parts del cens col·legial, i, en segona convocatòria, del vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

En les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, totes les persones col·legiades tindran dret a vot, llevat que es troben en situació de suspensió de la col·legiació prevista en l'article 14.

*Article 36. Ordre del dia*

L'ordre del dia de les assemblees generals serà elaborat per la Junta de Govern i remès a les persones col·legiades juntament amb la convocatòria, 30 dies naturals abans de la data de celebració, en el cas d'assemblees generals ordinàries, i de 15 dies naturals, en les extraordinàries.

Amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la celebració de l'assemblea, es remetrà a les persones col·legiades, si és el cas, l'ordre del dia definitiu, en el qual s'inclouran els temes que indique la Junta de Govern, tant els ressenyats en l'ordre del dia provisional com aquells que hagen sorgit amb posterioritat i no admeten demora.

També s'hi inclouran les qüestions que hagen sigut proposades pel 5 % de les persones col·legiades, sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a la Junta de Govern del Col·legi, amb una antelació de 20 dies naturals a la celebració de l'assemblea, en el qual s'exposen amb claredat els punts que pretenguen incloure's i els motius que ho justifiquen, tot això acompanyat dels plecs de signatures amb expressió del número col·legial, nom i cognoms. Podran acompanyar també l'escrit de sol·licitud la documentació que consideren oportuna o la que, amb caràcter complementari, els siga sol·licitada per la Junta de Govern del Col·legi.

Només podran ser tractats i adoptats acords en aquells assumptes que figuren en l'ordre del dia definitiu.

*Article 37. Punts que s'han de tractar en l'Assemblea General*

En les assemblees generals ordinàries, el primer punt que s'ha de tractar serà l'aprovació de l'acta de l'assemblea anteriorment celebrada, que, a tal fi, haurà de figurar com a primer punt de l'ordre del dia.

L'últim punt de l'ordre del dia, que tancarà l'ordre en les assemblees generals, serà el punt de precís i preguntes, en el qual les persones col·legiades podran formular-los per escrit i amb una antelació de 10 dies naturals a la data de celebració de l'assemblea; en cas contrari, la Junta de Govern es podrà reservar el dret de contestació.

Els que es facen oralment en la reunió, només seran presos en consideració per la Junta de Govern quan puguen ser contestats adequadament sense documentació prèvia.

*Article 38. Documentació*

La documentació que haja de ser objecte d'estudi i discussió en les assemblees estarà a la disposició de les persones col·legiades amb 20 dies naturals d'antelació a la data de celebració de les assemblees generals ordinàries, i amb 10 dies naturals per a les extraordinàries.

previstas en los apartados 1, 2, 3 y 4 del apartado c del presente artículo, por requerir para su adopción de mayoría cualificada de dos tercios.

De no alcanzarse la indicada presencia, se celebrará la asamblea en segunda convocatoria, treinta minutos más tarde de la hora fijada para la primera, cualesquiera que sean las personas colegiadas presentes.

En el caso específico de que el asunto a tratar sea una moción de censura a la Junta de Gobierno o cualquiera de sus miembros, se requerirá la asistencia del 20 % del censo colegial para la válida constitución de la asamblea, tanto en primera convocatoria como en segunda.

c) Votación.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, excepto los que versen sobre las siguientes materias:

1. Aprobación, modificación o revisión de los estatutos colegiales.
2. Adquisición o venta de bienes inmuebles.
3. Aprobación de la creación de entidades jurídicas de cualquier tipo que se estimen convenientes para el mejor cumplimiento de los objetivos colegiales o profesionales.
4. Proposición de votos de censura a la Junta de Gobierno, o a cualquier miembro de la misma.

Tales acuerdos requerirán para su adopción la mayoría cualificada en primera convocatoria del voto favorable de las dos terceras partes del censo colegial, y en segunda convocatoria del voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes.

En las assemblees generales tanto ordinarias como extraordinarias, todas las personas colegiadas tendrán derecho a voto, a no ser que se encuentren en situación de suspensión de la colegiación contemplada en el artículo 14.

*Artículo 36. Orden del día*

El orden del día de las assemblees generales será elaborado por la Junta de Gobierno y remitido a todas las personas colegiadas junto con la convocatoria, 30 días naturales antes de la fecha de celebración, en el caso de assemblees generales ordinarias, y de 15 días naturales en las extraordinarias.

Con una antelación mínima de 10 días naturales a la celebración de la asamblea, se remitirá a las personas colegiadas, si procede, el orden del día definitivo, en el que se incluirán los temas que indique la Junta de Gobierno, tanto los reseñados en el orden del día provisional como aquellos que hayan surgido con posterioridad y no admitan demora.

También se incluirán las cuestiones que hayan sido propuestas por el 5 % de las personas colegiadas, solicitándolo mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno del Colegio, con una antelación de 20 días naturales a la celebración de la asamblea, en el que se expongan con claridad los puntos que pretendan incluirse y los motivos que lo justifiquen, acompañando los pliegos de firmas con expresión del número colegial, nombre y apellidos. Podrán acompañar también al escrito de solicitud la documentación que consideren oportuna o la que con carácter complementario les sea solicitada por la Junta de Gobierno del Colegio.

Solo podrán ser tratados y adoptados acuerdos en aquellos asuntos que figuren en el orden del día definitivo.

*Artículo 37. Puntos a tratar en la Asamblea General*

En las assemblees generales ordinarias el primer punto a tratar será la aprobación del acta de la asamblea anteriormente celebrada, que a tal fin deberá figurar como primer punto del orden del día.

El último punto del orden del día que cerrará el orden en las assemblees generales será el punto de ruegos y preguntas, donde las personas colegiadas podrán formular los mismos por escrito y con una antelación de 10 días naturales a la fecha de celebración de la asamblea; en caso contrario la Junta de Gobierno se podrá reservar el derecho de contestación.

Los que se hagan oralmente en la propia reunión, solo serán tomados en consideración por la Junta de Gobierno en cuanto puedan ser adecuadamente contestados sin previa documentación.

*Artículo 38. Documentación*

La documentación que haya de ser objeto de estudio y discusión en las assemblees, estará a disposición de las personas colegiadas con 20 días naturales de antelación a la fecha de celebración de las assemblees generales ordinarias y con 10 días naturales para las extraordinarias.



#### Article 39. Constitució de la Mesa

La Mesa de la Presidència de les assemblees generals estarà constituïda per les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria del Col·legi, o qui els substituïska, i, potestativament, per altres membres de la Junta de Govern, a decisió d'esta, més les persones que, amb caràcter d'assessors o ponents, la Junta de Govern estime incloure en virtut de la naturalesa dels temes que s'hagen de tractar.

Podran assistir a les assemblees els assessors del Col·legi i totes aquelles persones empleades que la Junta de Govern estime necessàries, per a la deguda informació i assessorament de l'òrgan.

Abans d'iniciar-se l'Assemblea General es nomenarà dos persones col·legiades com a interventors de l'acta de la sessió.

#### Article 40. Desenvolupament dels debats

La Presidència de l'Assemblea sotmetrà a debat tots els punts de l'ordre del dia que hagen de ser objecte d'acord, donant la paraula a les persones col·legiades que ho desitgen per l'ordre en què la sol·liciten i amb la identificació prèvia d'estos amb el seu nom i cognoms.

Les persones col·legiades podran fer ús de la paraula dues vegades sobre el mateix tema de discussió, i, excepcionalment, una vegada més per a contestar a les preguntes directes o al·lusions.

No obstant això, la Presidència, quan l'indole de l'assumpte o l'estat de la discussió així ho requerisca, podrà concedir la paraula a una persona col·legiada que l'haja usada les tres vegades a què es referix el paràgraf anterior.

Cada una de les intervencions d'una persona col·legiada no podrà, en cap cas, durar més de tres minuts.

#### Article 41. Intervenció dels membres de la Mesa

Els components de la Mesa podran intervenir totes les vegades que ho desitgen, sense superar la duració de tres minuts en cada intervenció. Excepcionalment, la Presidència podrà prolongar les intervencions quan es tracte de problemes greus.

Els que hagen fet precs i preguntes per escrit tindran dret a tres minuts de rèplica a les respostes que els done la Mesa.

#### Article 42. Conclusió del debat

Quan la Presidència considere prou debatut un assumpte o quan s'hagen esgotat els torns fixats en estos estatuts, se sotmetrà a votació l'oportú projecte d'acord.

#### Article 43. Votacions

1. S'entendrà que existix unanimitat en una votació quan en preguntar la Presidència si s'aprova l'assumpte sotmés a debat, cap persona col·legiada manifeste el contrari. En tot cas, la Presidència podrà proposar que se celebre votació.

En cas de no existir unanimitat, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots entre les persones col·legiades assistents, amb excepció d'aquells casos als quals es referix l'article 35, apartat c, epígrafs 1, 2, 3 i 4.

2. Les votacions s'efectuaran de qualsevol de les següents formes: ordinària, nominal i per papereta.

La votació ordinària es verificarà alçant-se, en l'orde que establisca la Presidència, els que aproven la votació que es debat, els que la desaproven i els que s'abstinguen.

La votació nominal es realitzarà dient la persona col·legiada els seus dos cognoms seguits de la paraula «sí» o «no» o «m'abstinc» i tindrà lloc quan ho sol·liciten, com a mínim, un terç dels assistents.

La votació per papereta haurà de celebrar-se quan la demanen com a mínim el 50 % dels assistents a l'Assemblea o la propose la Presidència amb el consens de la mesa, per considerar que afecta el dret d'intimitat de les persones col·legiades.

3. El vot podrà exercir-se per delegació excepte quan l'assumpte sotmés a votació siga la moció de censura prevista en l'article 71, per a la qual únicament serà vàlid el vot personal.

Les representacions per a l'Assemblea només podran atorgar-se a favor d'una altra persona col·legiada i específicament per a cada assemblea. Cada persona col·legiada no podrà ostentar més de tres delegacions de vot.

La delegació es durà a terme mitjançant un imprés oficial del Col·legi, en el qual figurarà el nom, cognoms i número de col·legiat a qui

#### Artículo 39. Constitución de la Mesa

La Mesa de la Presidencia de las assembleas generales estará constituida por las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría del Colegio, o quien les sustituya, y potestativamente por otros miembros de la Junta de Gobierno a decisión de la misma, más las personas que con carácter de asesores o ponentes la Junta de Gobierno estime incluir en virtud de la naturaleza de los temas a tratar.

Podrán asistir a las assembleas los asesores del Colegio y cuantas personas empleadas se estimen necesarios por la Junta de Gobierno, para la debida información y asesoramiento del órgano.

Antes de iniciarse la Asamblea General se nombrará a dos personas colegiadas como interventores del acta de la sesión.

#### Artículo 40. Desarrollo de los debates

La Presidencia de la Asamblea someterá a debate todos los puntos del orden del día que deban ser objeto de acuerdo, dando la palabra a las personas colegiadas que lo deseen por el orden en que lo soliciten y previa identificación de los mismos con su nombre y apellidos.

Las personas colegiadas podrán hacer uso de la palabra dos veces sobre el mismo tema de discusión y, excepcionalmente, una más para contestar a las preguntas directas o alusiones.

No obstante, la Presidencia, cuando la índole del asunto o el estado de la discusión así lo requiera, podrá conceder la palabra a una persona colegiada que la haya usado las tres veces a que se refiere el párrafo anterior.

Cada una de las intervenciones de una persona colegiada no podrá, en ningún caso, durar más de tres minutos.

#### Artículo 41. Intervención de los miembros de la Mesa

Los componentes de la Mesa podrán intervenir cuantas veces lo deseen, sin superar la duración de tres minutos en cada intervención. Excepcionalmente, podrá la Presidencia prolongar las intervenciones cuando se trate de problemas graves.

Los que hayan hecho ruegos y preguntas por escrito tendrán derecho a tres minutos de réplica a las respuestas que les sean dadas por la Mesa.

#### Artículo 42. Conclusión del debate

Quando la Presidencia considere suficientemente debatido un asunto o cuando se hayan agotado los turnos fijados en estos Estatutos, se someterá a votación el oportuno proyecto de acuerdo.

#### Artículo 43. Votaciones

1. Se entenderá que existe unanimidad en una votación cuando al preguntar la Presidencia si se aprueba el asunto sometido a debate, ninguna persona colegiada manifieste lo contrario. En todo caso, la Presidencia podrá proponer que se celebre votación.

En caso de no existir unanimidad, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos entre las personas colegiadas asistentes, con excepción de aquellos casos a los que se refiere el artículo 35 apartado c, epígrafes 1, 2, 3 y 4.

2. Las votaciones se efectuarán de cualquiera de las siguientes formas: ordinaria, nominal y por papeleta.

La votación ordinaria se verificará levantándose en el orden que establezca la Presidencia, los que aprueben la votación que se debate, los que la desaprueben y los que se abstengan.

La votación nominal se realizará diciendo la persona colegiada sus dos apellidos seguidos de la palabra «sí» o «no» o «me abstengo» y tendrá lugar cuando lo soliciten, como mínimo, un tercio de los asistentes.

La votación por papeleta deberá celebrarse cuando la pidan como mínimo el 50 % de los asistentes a la assemblea o la proponga la Presidencia con el consenso de la Mesa, por considerar que afecta al derecho de intimidad de las personas colegiadas.

3. El voto podrá ejercerse por delegación excepto cuando el asunto sometido a votación sea la moción de censura prevista en el artículo 71, para la que únicamente será válido el voto personal.

Las representaciones para la assemblea solo podrán otorgarse a favor de otra persona colegiada y específicamente para cada assemblea. Cada persona colegiada no podrá ostentar más de tres delegaciones de voto.

La delegación se llevará a cabo mediante impreso oficial del Colegio, en el que figurará el nombre, apellidos y número de colegiado/a



delega el seu vot, i les mateixes dades de la persona col·legiada en qui es delega, més la firma de tots dos i còpia del DNI vigent del delegant.

Perquè siga vàlida la delegació, totes dues persones col·legiades, representant i representada, no han d'estar inhabilitades, ni suspeses en l'exercici del seu dret col·legial al vot.

Per a poder comprovar tal situació, així com la correcció de la delegació, l'imprès de delegació haurà de presentar-se en la secretaria del Col·legi firmat amb firma autògrafa per la persona col·legiada delegant, acompanyat d'una còpia del seu document nacional d'identitat en vigor. També podrà remetre's l'imprès de delegació per via telemàtica al correu electrònic habilitat a este efecte pel Col·legi, firmat electrònicament per la persona col·legiada delegant, amb certificat expedit per l'Autoritat de Certificació Reconeguda conforme a la legislació vigent sobre firma electrònica.

En tots dos casos, la presentació en el Col·legi o l'enviament telemàtic hauran d'efectuar-se com a màxim fins a les 14:00 hores dels dos dies laborables anteriors a la celebració de l'Assemblea, descomptant en tal còmput el dia en què esta se celebre.

Serà nul·la i no s'admetrà cap delegació de vot que no complisca els anteriors requisits, o presentada transcorreguts els terminis i hora anteriorment indicats.

La representació atorgada serà sempre revocable, es considerarà revocada per l'assistència personal a l'Assemblea de la persona representada.

#### *Article 44. Certificació d'acords*

La Secretaria de l'Assemblea remetrà a les persones colegiades, amb el vistiplau de la Presidència, i dins dels vint dies següents a la celebració de l'assemblea, la certificació dels acords adoptats en esta.

### Secció segona De la Junta de Govern

#### *Article 45. Funcions*

Són funcions de la Junta de Govern les següents:

Les seues funcions són la representació general respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General, la direcció, l'administració i la gestió ordinària del Col·legi.

La Junta de Govern en ple estarà constituïda pels càrrecs següents: la presidència, la secretaria, la tresoreria-comptadoria i quatre vocalies. El vocal primer ostentarà la vicepresidència.

La representació institucional del Col·legi correspon a la Presidència, amb l'atribució de les facultats indicades en este estatut.

Són funcions específiques de la Junta de Govern:

1. En relació a les persones col·legiades:
  - a) Resoldre sobre l'admissió de les sol·licituds de col·legiació.
  - b) Vetlar pel comportament professional de les persones col·legiades, tant en les seues relacions mútues com en les que tinguen amb tercers.
  - c) Promoure les accions oportunes per a impedir l'exercici de la professió als qui no posseïren titulació legal per a això.
  - d) Publicar la convocatòria d'eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
  - e) Aprovar la creació de comissions ocasionals per a assumptes específics, i proposar a l'Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades la creació de comissions permanents.
2. En relació amb la vida econòmica del Col·legi:
  - a) Recaptar i administrar els fons del Col·legi, vetlant i exigint, si és el cas, el compliment de les obligacions de les persones col·legiades.
  - b) Elaborar els pressupostos i rendir els comptes anualment a l'Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades.
  - c) Proposar a l'Assemblea General de Col·legiats i Col·legiades la compravenda de béns immobles i la creació o participació d'entitats o societats d'interès per al col·lectiu.
  - d) Autoritzar els moviments de fons en els casos d'obertura o traspasos de comptes bancaris.
3. En relació amb els organismes oficials en el seu mateix àmbit territorial:

que delega su voto, e iguales datos de la persona colegiada en quien se delega, más la firma de ambos y copia del DNI vigente del delegante.

Para que sea válida la delegación, ambas personas colegiadas, representante y representada, no deben estar inhabilitadas, ni suspendidas en el ejercicio de su derecho colegial al voto.

Para poder comprobar tal situación, así como la corrección de la delegación, el impreso de delegación deberá presentarse en la secretaria del Colegio firmado con firma autògrafa por la persona colegiada delegante, acompañado de copia de su Documento Nacional de Identidad en vigor. También podrá remitirse el impreso de delegación vía telemática al correo electrónico habilitado al efecto por el Colegio, firmado electrònicamente por la persona colegiada delegante, con certificado expedido por Autoridad de Certificación Reconocida conforme a la legislación vigente sobre firma electrónica.

En ambos casos, la presentación en el Colegio o el envío telemático, deberán efectuarse como máximo hasta las 14.00 horas de los dos días laborables anteriores a la celebración de la asamblea, descontando en tal cómputo el día en que esta se celebre.

Será nula y no se admitirá ninguna delegación de voto que no cumpla los anteriores requisitos, o presentada transcurridos los plazos y hora anteriormente indicados.

La representación otorgada será siempre revocable, considerándose revocada por la asistencia personal a la asamblea de la persona representada.

#### *Artículo 44. Certificación de acuerdos*

La secretaria de la Asamblea remitirá a las personas colegiadas, con el visto bueno de la Presidencia, y dentro de los veinte días siguientes a la celebración de aquellas, la certificación de los acuerdos adoptados en las mismas.

### Sección segunda De la Junta de Gobierno

#### *Artículo 45. Funciones*

Son funciones de la Junta de Gobierno, las siguientes:

Sus funciones son la representación general con respecto a la voluntad expresada por la Asamblea General, la dirección, la administración y la gestión ordinaria del Colegio.

La Junta de Gobierno en pleno estará constituída por los siguientes cargos: la presidencia, secretaria, tesorería-contaduría y cuatro vocalías. El vocal primero ostentará la Vicepresidencia.

La representació institucional del Colegio corresponde a la presidencia, con la atribució de las facultades indicadas en este Estatuto.

Son funciones específicas de la Junta de Gobierno:

1. En relación a las personas colegiadas:
  - a) Resolver sobre la admisión de las solicitudes de colegiación.
  - b) Velar por el comportamiento profesional de las personas colegiadas, tanto en sus relaciones mutuas como en las que tengan con terceros.
  - c) Promover las oportunas acciones para impedir el ejercicio de la profesión a quienes no poseyeren titulació legal para ello.
  - d) Publicar la convocatoria de elecciones para proveer los cargos de la Junta de Gobierno.
  - e) Aprobar la creación de comisiones ocasionales para asuntos específicos, y proponer a la Asamblea General de Colegiados y Colegiadas la creación de comisiones permanentes.
2. En relación con la vida económica del Colegio:
  - a) Recaudar y administrar los fondos del Colegio, velando y exigiendo, en su caso, el cumplimiento de las obligaciones de las personas colegiadas.
  - b) Elaborar los presupuestos y rendir las cuentas anualment a la Asamblea General de Colegiados y Colegiadas.
  - c) Proponer a la Asamblea General de Colegiados y Colegiadas, la compraventa de bienes inmuebles y la creación o participación de entidades o sociedades de interés para el colectivo.
  - d) Autorizar los movimientos de fondos en los casos de apertura o traspasos de cuentas bancarias.
3. En relación con los organismos oficiales en su mismo ámbito territorial:





a) Defensar a les persones col·legiades en l'acompliment de les seues funcions professionals.

b) Gestionar, en nom del Col·legi, les millores que estime conuenients per al desenvolupament òptim de la professió en l'àmbit col·legial, així com tot allò que puga suposar un interès professional dels aparelladors/ores, arquitectes tècnics/tècniques i enginyers/eres d'edificació.

També seran funcions de la Junta de Govern l'execució dels acords col·legials, i qualssevol altres que siguen necessàries per a complir l'objecte i els fins d'este col·legi i no hi haja competència expressa per a estes a favor de les assemblees generals.

Secció tercera  
Altres òrgans

#### Article 46. La Presidència

Són atribucions de la Presidència:

a) La representació legal del Col·legi.

b) Convocar i presidir les reunions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern, així com totes les comissions que es constituïsquen en el Col·legi. En cas d'empat en les votacions, dirimirà les qüestions suscidades amb un vot de qualitat.

c) Resoldre directament els casos imprevistos o inajornables que puguen sorgir, i donar compte d'això a la Junta de Govern.

d) Ordenar els pagaments que es facen amb càrrec als fons del Col·legi.

e) Signar conjuntament amb la persona que ostente la tresoreria-comptadoria, o la vocalia que accidentalment la substituïska, qualsevol document per a moviment de fons; en els supòsits de necessitat es podrà habilitar altres membres de la Junta perquè puguen disposar dels moviments de fons, amb els criteris limitatius que es fixen per acord de la Junta de Govern.

f) Autoritzar, amb la seua signatura, les actes i els documents col·legials que ho requerisquen, així com els documents públics o privats que calguen en execució d'acords col·legials o de les seues pròpies facultats i competències.

g) Exercir la direcció del Col·legi, vetlant en tot moment pel seu desenvolupament més eficaç i pel compliment dels acords col·legials.

h) Representar el Col·legi davant del Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya.

i) Proposar a la Junta de Govern que se sol·licite al Consell de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de la Comunitat Valenciana l'obertura d'expedient disciplinari a qualsevol dels seus membres de junta, d'acord amb les disposicions generals.

#### Article 47. La Vicepresidència

Correspon a la Vicepresidència substituir la persona que ostente la presidència en cas d'absència, vacant o malaltia, i en tots aquells actes i representacions que esta li delegue, assumint, en eixe moment, totes les atribucions i responsabilitats expressades en l'article anterior.

#### Article 48. La Secretaria

a) Correspon a la persona que ostente la secretaria alçar actes de totes les reunions que se celebren i expedir les certificacions que sol·liciten amb el vistiplau de la Presidència; a càrrec seu tindrà el protocol documental, inclosos els fitxers de dades de titularitat pública i privada del Col·legi.

b) Dirigir els serveis administratius i del personal del Col·legi.

c) Confeccionar la memòria anual.

d) Cuidar del Registre Persones Col·legiades i de Societats Professionals, en el qual, de la manera més completa possible, es consignarà l'historial professional de cada un d'ells.

#### Article 49. La Tresoreria-Comptadoria

Correspon a la persona que ostente la tresoreria-comptadoria ordenar la comptabilitat del Col·legi:

a) Autoritzar, amb la seua signatura, tots els documents de cobraments i pagaments que hagen sigut estatutàriament autoritzats.

b) Signar, juntament amb la Presidència, els documents necessaris per al moviment de fons.

a) Defender a las personas colegiadas en el desempeño de sus funciones profesionales.

b) Gestionar, en nombre del Colegio, cuantas mejoras estime convenientes para el óptimo desarrollo de la profesión en el ámbito colegial, así como todo aquello que pueda redundar en interés profesional de los aparejadores/as, arquitectos/as técnicos/as e ingenieros/as de edificación.

También serán funciones de la Junta de Gobierno la ejecución de los acuerdos colegiales, y cualesquiera otras que sean necesarias para cumplir el objeto y fines de este Colegio y no exista competencia expresa para ellas a favor de las asambleas generales.

Sección tercera  
Otros órganos

#### Artículo 46. La presidencia

Son atribuciones de la presidencia:

a) La representación legal del Colegio.

b) Convocar y presidir las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno así como todas las Comisiones que se constituyan en el Colegio. En caso de empate en las votaciones, dirimirá las cuestiones suscidades con un voto de calidad.

c) Resolver directamente los casos imprevistos o inaplazables que puedan surgir, dando cuenta de ello a la Junta de Gobierno.

d) Ordenar los pagos que se realicen con cargo a los fondos del Colegio.

e) Firmar conjuntamente con la persona que ostente la tesorería-contaduría, o la vocalía que accidentalmente la sustituya, cualquier documento para movimiento de fondos; en los supuestos de necesidad se podrá habilitar a otros miembros de la Junta para que puedan disponer de los movimientos de fondos, con los criterios limitativos que se fijen por acuerdo de la Junta de Gobierno.

f) Autorizar con su firma las actas y documentos colegiales que lo requieran, así como cuantos documentos públicos o privados sean necesarios en ejecución de acuerdos colegiales o de sus propias facultades y competencias.

g) Ejercer la dirección del Colegio, velando en todo momento por su más eficaz desarrollo y por el cumplimiento de los acuerdos colegiales.

h) Representar al Colegio ante el Consejo General de la Arquitectura Técnica de España.

i) Proponer a la Junta de Gobierno que se solicite al Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Valenciana la apertura de expediente disciplinario a cualquiera de sus miembros de junta, de acuerdo con las disposiciones generales.

#### Artículo 47. La vicepresidencia

Corresponde a la Vicepresidencia sustituir a la persona que ostente la presidencia en caso de ausencia, vacante o enfermedad, y en todos aquellos actos y representaciones que esta le delegue, asumiendo en ese momento todas las atribuciones y responsabilidades expresadas en el artículo anterior.

#### Artículo 48. La secretaría

a) Corresponde a la persona que ostente la secretaría levantar actas de todas las reuniones que se celebren y expedir las certificaciones que soliciten con el visto bueno de la presidencia, teniendo a su cargo el protocolo documental, incluidos los ficheros de datos de titularidad pública y privada del Colegio.

b) Dirigir los servicios administrativos y del personal del Colegio.

c) Confeccionar la memoria anual.

d) Cuidar del Registro de Personas Colegiadas y de Sociedades Profesionales en el que, del modo más completo posible, se consignará el historial profesional de cada uno de ellos.

#### Artículo 49. La tesorería-contaduría

Corresponde a la persona que ostente la tesorería-contaduría ordenar la contabilidad del Colegio:

a) Autorizar con su firma todos los documentos de cobros y pagos que hayan sido estatutariamente autorizados.

b) Firmar, junto con la Presidencia, los documentos necesarios para el movimiento de fondos.



c) Formar l'estat mensual de fons i formalitzar el balanç, l'inventari i el pressupost de cada exercici, sotmetent-los a consideració de la Junta de Govern.

d) Ordenar tota classe de cobraments i pagaments, moviments de fons i inversions, autoritzats per la Presidència.

e) Signar, conjuntament amb la persona que ostenta la presidència, els xecs i talons dels comptes corrents del Col·legi.

#### *Article 50. Les vocalies*

Les persones que ostenten les vocalies exerciran les funcions que els siguen encarregades per la Junta de Govern o per la presidència, entre altres, suplir altres membres de la Junta en cas d'absència, malaltia o baixa, i auxiliar-los en les seues comeses.

#### *Article 51. Provisió de vacants*

Quan es produïsquen vacants definitives de fins a la tercera part dels càrrecs de la Junta de Govern, la mateixa junta designarà, d'entre les persones col·legiades, a aquells que hagen d'ocupar-los de manera provisional fins que se celebri la següent assemblea general ordinària, que ratificarà, si és el cas, els nomenaments per al temps que encara quede pendent de complir-se.

En el supòsit de no ratificació per l'Assemblea General dels càrrecs designats per la Junta de Govern o que les vacants definitives excedisquen la tercera part dels seus membres, la Junta de Govern convocarà immediatament eleccions extraordinàries per a cobrir les vacants produïdes pel període que reste de mandat.

En cas que el lloc de la presidència quede vacant, es procedirà, igualment, a convocar eleccions extraordinàries per al nomenament d'un nou titular de la presidència pel temps que reste per a complir el mandat de l'anterior.

#### *Article 52. Reunions*

1. La Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari almenys dues vegades al mes, i, amb caràcter extraordinari, les vegades en què siga necessària la seua actuació.

2. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran per majoria de vots, sense que s'admeten delegacions de vot, i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidència.

3. La Secretaria estendrà acta de les reunions de la Junta de Govern, en la qual donarà fe del desenvolupament de la sessió i dels acords adoptats.

#### *Article 53. Remuneració dels càrrecs*

Les persones col·legiades que ostenten algun càrrec en els òrgans de govern del Col·legi podran percebre una remuneració en aprovar-se, si és el cas, els pressupostos anuals.

#### *Article 54. Comissions*

Podran crear-se com a òrgans auxiliars del Col·legi comissions de caràcter ocasional o permanent, formades per persones col·legiades, per a l'estudi i la gestió d'assumptes específics per al Col·legi.

La creació i l'extinció d'estes comissions només podrà decidir-se mitjançant un acord de l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern o de les persones col·legiades assistents a esta, independentment que es tracte de comissions permanents o ocasionals. La Junta de Govern també podrà crear directament, sense necessitat d'aprovació per l'Assemblea General, comissions ocasionals per a assumptes específics.

L'Assemblea General o la Junta de Govern, si és el cas, fixaran, en l'acord de creació, els assumptes que haja de tractar la comissió específica, així com les seues competències, composició, atribucions, temps i normes de funcionament, a més de les dates en les quals hauran d'emetre els estudis o informes encomanats.

D'entre els seus membres es designarà una persona que ostente la presidència, que assumirà la representativitat de la comissió davant de tercers i el Col·legi, i una altra que ostente la secretaria, que estendrà acta de les reunions.

Com a final de les seues actuacions, emetran l'informe, estudi o dictamen que consideren precís, que s'entregarà a la Presidència del Col·legi per a la destinació que pertoque.

c) Formar el estado mensual de fondos y formalizar el balance, inventario y presupuesto de cada ejercicio, sometiéndolos a consideración de la Junta de Gobierno.

d) Ordenar toda clase de cobros y pagos, movimiento de fondos e inversiones, autorizados por la presidencia.

e) Firmar conjuntamente con la persona que ostenta la presidencia los cheques y talones de las cuentas corrientes del Colegio.

#### *Artículo 50. Las vocalías*

Las personas que ostenten las vocalías ejercerán las funciones que les sean encargadas por la Junta de Gobierno o por la presidencia, entre otras, suplir a otros miembros de junta en caso de ausencia, enfermedad o baja, y auxiliarles en sus cometidos.

#### *Artículo 51. Provisión de vacantes*

Cuando se produzcan vacantes definitivas de hasta la tercera parte de los cargos de la Junta de Gobierno, la propia junta designará, de entre las personas colegiadas, a los que deban ocuparlos de forma provisional hasta que se celebre la siguiente Asamblea General ordinaria que ratificará, en su caso, los nombramientos para el tiempo que aún quede pendiente de cumplir.

En el supuesto de no ratificación por la Asamblea General de los cargos designados por la Junta de Gobierno o que las vacantes definitivas excedan de la tercera parte de sus miembros, la Junta de Gobierno convocará inmediatamente elecciones extraordinarias para cubrir las vacantes producidas por el período que reste del mandato.

En caso de que el puesto de la presidencia quede vacante, se procederá igualmente a convocar elecciones extraordinarias para el nombramiento de un nuevo titular de la presidencia por el tiempo que reste para cumplir el mandato del anterior.

#### *Artículo 52. Reuniones*

1. La Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario al menos dos veces al mes, y con carácter extraordinario cuantas veces fuera necesaria su actuación.

2. Los acuerdos de la Junta de Gobierno se adoptarán por mayoría de votos, sin que se admitan delegaciones de voto y, en caso de empate, resolverá el voto de calidad de la presidencia.

3. La secretaria levantará acta de las reuniones de la Junta de Gobierno, en la que dará fe del desarrollo de la sesión y de los acuerdos adoptados.

#### *Artículo 53. Remuneración de los cargos*

Las personas colegiadas que ostenten algún cargo en los órganos de gobierno del Colegio podrán percibir una remuneración al aprobarse, en su caso, los presupuestos anuales.

#### *Artículo 54. Comisiones*

Podrán crearse como órganos auxiliares del Colegio comisiones de carácter ocasional o permanente, formadas por personas colegiadas para el estudio y gestión de asuntos específicos para el Colegio.

Su creación y extinción solo podrá hacerse mediante acuerdo de la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno o de las personas colegiadas asistentes a la misma indistintamente se trate de comisiones permanentes u ocasionales. La Junta de Gobierno también podrá crear directamente, sin necesidad de aprobación por la Asamblea General, comisiones ocasionales para asuntos específicos.

La Asamblea General o la Junta de Gobierno, en su caso, fijarán en el acuerdo de creación los asuntos a tratar por la comisión específica, así como sus competencias, composición, atribuciones, tiempo y normas de funcionamiento y las fechas en las que deberán emitir los estudios o informes encomendados.

De entre sus miembros se designará a una persona que ostente la presidencia, que asumirá la representatividad de la comisión ante terceros y el Colegio, y otra que ostente la secretaria que levantará acta de sus reuniones.

Como final de sus actuaciones, emitirán el informe, estudio o dictamen que consideren preciso que será entregado a la Presidencia del Colegio para el destino que proceda.

## CAPÍTOL VII

### *De les eleccions a càrrec de la Junta de Govern*

#### *Article 55. Sufragi i mandat*

Els membres de la Junta de Govern del Col·legi seran triats per sufragi d'entre totes les persones col·legiades en este.

El mandat de la Junta de Govern serà de quatre anys, al final del qual haurà de renovar-se íntegrament.

#### *Article 56. Reelecció*

Les persones col·legiades que exercisquen el seu mandat en la Junta de Govern podran ser reelegides com a màxim per a un segon mandat, independentment que repetisquen o no en el càrrec exercit.

Amb caràcter excepcional, i si es declaren desertes les eleccions per a la renovació ordinària de la Junta de Govern per no presentar-se en termini cap candidatura, o no reunir els avals necessaris conforme al que es preveu en l'article 60, quedaran prorrogats automàticament en els seus respectius càrrecs tots els membres de la Junta de Govern, o, almenys, la presidència, vicepresidència, secretaria, tesoreria i una vocalia, per termini d'un any més, transcorregut el qual, procediran a convocar-se noves eleccions ordinàries.

En el cas que estes tornen a declarar-se desertes pels mateixos motius, novament quedaran prorrogats en els seus respectius càrrecs tots els membres de la Junta de Govern, o almenys els càrrecs anteriorment indicats, per un any més, al terme del qual tornaran a convocar-se eleccions ordinàries; i així successivament fins que resulte triada una nova Junta de Govern.

#### *Article 57. Convocatòria*

1. Amb una antelació de cinquanta dies naturals al final del mandat dels càrrecs que calga renovar, la Junta de Govern anunciarà la celebració d'eleccions per a la renovació d'estos, publicant i exposant en el tauler d'anuncis del col·legi un llistat provisional de persones col·legiades amb dret a vot i sense dret a vot.

2. L'elecció de la Junta de Govern del Col·legi es procurarà celebrar de manera coordinada amb les corresponents als òrgans del Consell de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de la Comunitat Valenciana i del Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya, a fi de mantindre en tota l'organització col·legial un desitjable principi d'unitat en l'acompliment dels mandats.

#### *Article 58. Electors*

A) Tindran dret a emetre el seu vot totes les persones col·legiades que complisquen els següents requisits:

1. Estar al corrent en el compliment de totes les seues obligacions col·legials.

2. No estar suspeses per a l'exercici de la professió.

3. No trobar-se complint una sanció imposada per expedient disciplinari col·legial.

B) En el cas que després de la convocatòria d'eleccions i confecció del llistat provisional de persones col·legiades, amb i sense dret a vot, es produïren modificacions que pogueren afectar a este (baixes, altes, rehabilitacions de drets dels qui els tingueren suspesos), s'elaborarà amb totes elles un llistat definitiu de persones col·legiades amb i sense dret a vot, amb una antelació d'almenys cinc dies naturals anteriors a la celebració de les eleccions que, autoritzat per la Secretaria del Col·legi, s'exposarà en el tauler d'anuncis del COAT València durant almenys el dia anterior a les eleccions.

En tal llistat definitiu també s'inclouran aquelles rectificacions produïdes a petició de les persones interessades, formulades davant la Junta de Govern com a màxim fins als cinc dies hàbils anteriors a la celebració de les eleccions, que siguen resoltes favorablement per esta.

C) Les persones col·legiades només podran exercir el seu dret a vot una sola vegada per a cada càrrec de la Junta de Govern.

#### *Article 59. Persones candidates*

Per a exercir els càrrecs de presidència, secretaria, tesoreria-comptadoria i vocalies caldrà que les persones estiguen col·legiades en el COAT València i complisquen els següents requisits:

a) Residisquen a la província de València.

## CAPÍTULO VII

### *De las elecciones a cargo de la Junta de Gobierno*

#### *Artículo 55. Sufragio y mandato*

Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio serán elegidos por sufragio de entre todas las personas colegiadas en el mismo.

El mandato de la Junta de Gobierno será de cuatro años, renovándose en su totalidad al término del mismo.

#### *Artículo 56. Reelección*

Las personas colegiadas que ejerzan su mandato en la Junta de Gobierno podrán ser reelegidas como máximo para un segundo mandato, independientemente de que repitan o no en el cargo desempeñado.

Con carácter excepcional, y de declararse desiertas las elecciones para renovación ordinaria de la Junta de Gobierno al no presentarse en plazo ninguna candidatura, o no reunir los avales necesarios conforme a lo previsto en el artículo 60, quedarán prorrogados automáticamente en sus respectivos cargos todos los miembros de la Junta de Gobierno, o al menos la presidencia, vicepresidencia, secretaria, tesorería y una vocalía, por plazo de un año más, transcurrido el cual, procederán a convocarse nuevas elecciones ordinarias.

En el supuesto de que estas volviesen a declararse desiertas por iguales motivos, nuevamente quedarán prorrogados en sus respectivos cargos todos los miembros de la junta de gobierno, o al menos los cargos anteriormente indicados, por un año más, a cuyo término, volverán a convocarse elecciones ordinarias; y así sucesivamente hasta que resulte elegida una nueva Junta de Gobierno.

#### *Artículo 57. Convocatoria*

1. Con una antelación de cincuenta días naturales al término del mandato de los cargos a renovar, la Junta de Gobierno anunciará la celebración de elecciones para la renovación de los mismos, publicandolos y exponiendo en el tablón de anuncios del Colegio un listado provisional de personas colegiadas con derecho a voto y sin derecho a voto.

2. La elección de la Junta de Gobierno del Colegio se procurarà celebrar de forma coordinada con las correspondientes a los órganos del Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Valenciana y Consejo General de la Arquitectura Técnica de España, a fin de que se mantenga en toda la organización colegial un deseable principio de unidad en el desempeño de los mandatos.

#### *Artículo 58. Electores*

A) Tendrán derecho a emitir su voto todas las personas colegiadas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones colegiales.

2. No estar suspendidas para el ejercicio de la profesión.

3. No hallarse cumpliendo una sanción impuesta por expediente disciplinario colegial.

B) En el caso de que tras la convocatoria de elecciones y confección del listado provisional de personas colegiadas, con y sin derecho a voto, se produjeran modificaciones que pudieran afectar al mismo (bajas, altas, rehabilitaciones de derechos de quienes los tuvieran suspendidos), se elaborará con todas ellas un listado definitivo de personas colegiadas con y sin derecho a voto, con una antelación de al menos cinco días naturales anteriores a la celebración de las elecciones, que autorizada por la Secretaría del Colegio se expondrá en el tablón de anuncios del COAT Valencia durante al menos el día anterior a las elecciones.

En tal listado definitivo también se incluirán aquellas rectificaciones producidas a petición de las personas interesadas, formuladas ante la Junta de Gobierno como máximo hasta los cinco días hábiles anteriores a la celebración de las elecciones, que sean resueltas favorablemente por esta.

C) Las personas colegiadas solo podrán ejercitar su derecho a voto una sola vez para cada cargo de la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 59. Personas candidatas*

Para desempeñar los cargos de presidencia, secretaria, tesorera-contaduría y vocalías será preciso que las personas estén colegiadas en el COAT Valencia y cumplan los siguientes requisitos:

a) Residan en la provincia de Valencia.



b) Tinguen la condició d'electores, és a dir, complisquen totes les condicions exigides en l'article anterior.

c) Estiguen col·legiades un mínim de quatre anys consecutius en el COAT València. Tal període d'exercici professional a la província de València es considera imprescindible per a adquirir un coneixement mínim de les principals necessitats i demandes dels ciutadans destinataris dels servicis, la casuística de la professió i principals problemes que els afecten, la vida col·legial, el funcionament de les institucions públiques i privades relacionades amb l'arquitectura tècnica, la normativa valenciana, etc., aspectes tots ells rellevants per al correcte acompliment de les funcions pròpies de la Junta de Govern.

d) No tinguen la condició de personal assalariat del COAT València.

La candidatura es presentarà de manera completa incloent tots els càrrecs que componen la Junta de Govern, o bé de manera parcial, incloent només alguns de tals càrrecs.

El vot podrà atorgar-se a la totalitat de la candidatura o bé de manera individualitzada a cada càrrec, encara que no pertanga a la mateixa candidatura.

#### Article 60. Presentació de candidatures

1. Per a l'eficàcia de la presentació, serà necessari que les persones candidates proposades l'accepten per escrit dirigit a la Junta de Govern del Col·legi o, si és el cas, a la Junta d'Edat, acompanyat de l'aval mínim del 5 % de persones col·legiades incloses en el cens col·legial elaborat en la data en què acabe el termini màxim per a presentació de candidatures.

El suport a la candidatura haurà de formalitzar-se per escrit amb firma manuscrita de la persona col·legiada que avala la candidatura, en el model oficial que facilite el COAT València, on conste el seu nom, cognoms i núm. de col·legiació, al qual haurà d'adjuntar-se una còpia del seu DNI en vigor. També podrà firmar-se electrònicament l'escrit amb certificat de firma electrònica expedit per Autoritat de Certificació Reconeguda, conforme a la legislació vigent sobre firma electrònica. Tal escrit haurà de remetre's al correu del COAT València habilitat a este efecte abans de les 20.00 hores del termini màxim de presentació de candidatures.

Cada persona col·legiada no podrà avalar més d'una candidatura. En cas que es produisca esta circumstància, s'invalidaran tots els avals formalitzats per esta.

2. El termini de presentació de candidatures finalitzarà a les 20.00 hores del dia vint-i-cinquè natural anterior a la data de celebració d'eleccions en cas d'eleccions ordinàries, i a les 20.00 hores del vint-i-sisè dia natural anterior en cas d'eleccions extraordinàries. En tal còmput, es descomptarà el dia de celebració de les eleccions.

3. El que s'ha expressat en este article tindrà validesa tant per a les candidatures individuals com per a les de diversos candidats, o per a candidatures completes a la totalitat de llocs de la Junta de Govern.

#### Article 61. Junta d'Edat

En el cas que foren proclamats candidats cinc integrants de la Junta de Govern, entrarà en funcions la Junta d'Edat prevista en la legislació vigent sobre col·legis i consells professionals, a fi de substituir, totalment o parcialment, durant el període electoral, els membres de la Junta de Govern que pretenguen tornar-se a presentar a la reelecció, que cesaran automàticament en el seu càrrec.

La Junta d'Edat serà triada per la Junta de Govern d'entre les persones col·legiades de major antigüitat, designant d'entre elles les que exerciran cada càrrec, havent de designar-se almenys tres persones perquè exercisquen els càrrecs de la presidència, secretaria i tesoreria-comptadoria.

Correspondrà a la Junta d'Edat, amb caràcter provisional, exercir les funcions pròpies de la Junta de Govern i les inherents al procés electoral. Conclourà la seua funció amb la presa de possessió dels candidats/ates electes.

#### Article 62. Proclamació de candidatures

La Junta de Govern, després d'examinar els escrits presentats i de donar-los el vistiplau, proclamarà les candidatures almenys vint dies naturals abans de la data de celebració d'eleccions. Esta proclamació s'exposarà en el tauler d'anuncis del Col·legi juntament amb les causes, si és el cas, de la no proclamació d'altres candidatures presentades.

b) Tengan la condició de electores, es decir, cumplan todas las condiciones exigidas en el artículo anterior.

c) Lleven colegiadas un mínimo de cuatro años consecutivos en el COAT Valencia. Tal periodo de ejercicio profesional en la provincia de Valencia se considera imprescindible para adquirir un conocimiento mínimo de las principales necesidades y demandas de los ciudadanos destinatarios de los servicios, la casuística de la profesión y principales problemas que los afectan, la vida colegial, el funcionamiento de las instituciones públicas y privadas relacionadas con la arquitectura técnica, la normativa valenciana, etc., aspectos todos ellos relevantes para el correcto desempeño de las funciones propias de la Junta de Gobierno.

d) No tengan la condición de personal asalariado del COAT Valencia.

La candidatura se presentará de forma completa incluyendo todos los cargos que componen la Junta de Gobierno, o bien de forma parcial, incluyendo solo algunos o algunos de tales cargos.

El voto podrá otorgarse a la totalidad de la candidatura o bien de forma individualizada a cada cargo, aunque no pertenezca a la misma candidatura.

#### Artículo 60. Presentación de candidaturas

1. Para la eficacia de la presentación, será necesario que las personas candidatas propuestas la acepten por escrito dirigido a la Junta de Gobierno del Colegio o, en su caso, a la Junta de Edad, acompañado del aval mínimo del 5 % de personas colegiadas incluidas en el censo colegial elaborado en la fecha en que termine el plazo máximo para presentación de candidaturas.

El soporte a la candidatura habrá de formalizarse por escrito con firma manuscrita de la persona colegiada que avala la candidatura, en el modelo oficial que facilite el COAT Valencia, donde conste su nombre, apellidos y núm. de colegiación, al que deberá acompañarse copia de su DNI en vigor. También podrá firmarse electrónicamente el escrito con certificado de firma electrónica expedido por Autoridad de Certificación Reconocida, conforme a la legislación vigente sobre firma electrónica. Tal escrito deberá remitirse al correo del COAT Valencia habilitado al efecto antes de las 20.00 horas del plazo máximo de presentación de candidaturas.

Cada persona colegiada no podrá avalar a más de una candidatura. En caso de que se produzca esta circunstancia, se invalidarán todos los avales por ella formalizados.

2. El plazo de presentación de candidaturas finalizará a las 20.00 horas del día vigésimo quinto natural anterior a la fecha de celebración de elecciones en caso de ordinarias, y a las 20.00 horas del vigésimo sexto día natural anterior en caso de elecciones extraordinarias. En tal cómputo, se descontará el día de celebración de las elecciones.

3. Lo expresado en este artículo tendrá validez, tanto para las candidaturas individuales como para las de varios candidatos, o para candidaturas completas a la totalidad de puestos de la Junta de Gobierno.

#### Artículo 61. Junta de Edad

En el supuesto de que fueran proclamados candidatos cinco integrantes de la Junta de Gobierno, entrará en funciones la Junta de Edad prevista en la legislación vigente sobre colegios y consejos profesionales, a fin de sustituir total o parcialmente durante el periodo electoral a los miembros de la Junta de Gobierno que pretendan volverse a presentar a la reelección, quienes cesarán automáticamente en su cargo.

La Junta de Edad será elegida por la Junta de Gobierno de entre las personas colegiadas de mayor antigüedad, designando de entre ellas las que desempeñarán cada cargo, debiendo designarse al menos tres personas para que ejerzan los cargos de la presidencia, secretaria y tesorería-contaduría.

Corresponderá a la Junta de Edad, con carácter provisional, desempeñar las funciones propias de la Junta de Gobierno y las inherentes al proceso electoral. Concluirá su función con la toma de posesión de los candidatos/as electos/as.

#### Artículo 62. Proclamación de candidaturas

La Junta de Gobierno, tras examinar los escritos presentados y de encontrarlos conformes, realizará la proclamación de candidaturas al menos veinte días naturales antes de la fecha de celebración de elecciones. Dicha proclamación se expondrá en el tablón de anuncios del Colegio junto con las causas, en su caso, de la no proclamación de otras candidaturas presentadas.



A les persones candidates no proclamades se'ls comunicarà, per correu certificat urgent o qualsevol altre mitjà que possibilita la constància de la seua recepció, els motius de la no validesa de la seua candidatura; estos podran presentar el recurs corresponent fins a tres dies naturals després de la notificació. La Junta de Govern haurà de resoldre tal reclamació en el termini de tres dies naturals. Esgotat tal termini, sense resolució expressa de la Junta de Govern, s'entendrà desestimat el recurs per silenci administratiu.

En el moment de la proclamació definitiva, els candidats/ates que ho hagen sol·licitat tindran a la seua disposició les paperetes i els sobres oficials que cal utilitzar en les eleccions.

La proclamació definitiva de candidatures es remetrà a les persones col·legiades.

La Junta de Govern facilitarà, d'acord amb els mitjans de què dispose el Col·legi, la propaganda de les candidatures, en condicions d'igualtat.

#### *Article 63. Candidatura única*

Després de la proclamació definitiva de candidatures, per a aquells càrrecs en què només existisca una persona candidata no serà necessària cap votació, i la proclamació definitiva de la candidatura equivaldrà a la seua elecció automàtica, sempre que haja presentat el percentatge d'aval requerit en l'article 60.

#### *Article 64. Vot presencial i per correu*

##### 1. Vot presencial:

El dret de vot podrà ser exercit per les persones col·legiades personalment acudint el dia assenyalat a la seu del Col·legi a depositar en l'urna la papereta de votació.

##### 2. Vot per correu:

Les persones col·legiades que prevegen que, en la data de la votació, no es trobaran en la circumscripció territorial del Col·legi o que no s'hi podran personar, poden emetre el seu vot per correu, amb sol·licitud prèvia a la Junta de Govern, omplint el procediment següent:

– La sol·licitud ha de formular-se personalment, amb la presentació prèvia del seu document nacional d'identitat davant de la Junta de Govern en el domicili del Col·legi, on serà atès per la Secretaria de la Junta de Govern o pel personal ocupat habilitat a este efecte. També podrà fer-se esta sol·licitud mitjançant l'imprès facilitat a este efecte pel Col·legi, signat digitalment pel sol·licitant, amb certificat de firma electrònica expedit per Autoritat de Certificació Reconeguda conforme a la legislació vigent sobre firma electrònica, i remés a l'adreça de correu electrònic que el Col·legi habilitarà a este efecte.

– La sol·licitud de vot per correu, bé de manera presencial o bé de manera electrònica, ha de realitzar-se, com a màxim, els 15 dies naturals anteriors a la celebració de les eleccions. En la mateixa sol·licitud, l'elector demanarà a la Junta de Govern un certificat d'inscripció en el cens electoral.

– Rebuda la sol·licitud, la Junta de Govern comprovarà la inscripció, farà l'anotació corresponent en el cens, a fi que el dia de les eleccions no es realitze el vot personalment, i remetrà per correu a l'elector/a les paperetes, els sobres electorals i el certificat sol·licitat. El Col·legi imprimirà paperetes i els sobres de vot.

– Una vegada que l'elector/a haja triat o, si és el cas, omplint la papereta de vot, la introduirà en el sobre de votació i el tancarà. Inclourà en el sobre dirigit a la Mesa el sobre de votació i el certificat, i el remetrà per correu certificat a l'apartat de correus que es determine en la convocatòria, que estarà intervingut notarialment durant el període electoral.

– En este últim sobre dirigit a la Mesa ha de figurar, en el remitent, el nom, els cognoms i el número del DNI de l'elector, a més d'una signatura creuant la solapa.

– Només seran vàlids els sobres remesos per correu ordinari o certificat a l'apartat de correus indicat en la convocatòria.

– Una hora abans del tancament de la mesa electoral, el notari/ària extraurà els sobres depositats en l'apartat de correus, i estos seran entregats pel notari/ària personalment davant de la mesa electoral.

#### *Article 65. La Mesa Electoral*

La Mesa Electoral la compondrà la persona que ocupe la presidència del Col·legi o, en la seua absència, la persona que ocupe la vice-

A las personas candidatas no proclamadas se les comunicará por correo certificado urgente o cualquier otro medio que posibilite la constancia de su recepción, los motivos de la no validez de su candidatura, pudiendo presentar los mismos el correspondiente recurso hasta tres días naturales después de la notificación. La Junta de Gobierno deberá resolver tal reclamación en el plazo de tres días naturales. Agotado tal plazo, sin resolución expresa de la Junta de Gobierno, se entenderá desestimado el recurso por silencio administrativo.

En el momento de la proclamación definitiva, los candidatos/as que lo hayan solicitado tendrán a su disposición las papeletas y sobres oficiales a utilizar en las elecciones.

La proclamación definitiva de candidaturas se remitirá a las personas colegiadas.

La Junta de Gobierno facilitará, de acuerdo con los medios de que disponga el Colegio, la propaganda de las candidaturas en condiciones de igualdad.

#### *Artículo 63. Candidatura única*

Tras la proclamación definitiva de candidaturas, para aquellos cargos en los que solo exista una persona candidata no será necesaria votación alguna, y la proclamación definitiva de la candidatura, equivaldrá a su elección automática, siempre y cuando haya presentado el porcentaje de avales requerido en el artículo 60.

#### *Artículo 64. Voto presencial y por correo*

##### 1. Voto presencial:

El derecho de voto podrá ser ejercido por las personas colegiadas personalmente, acudiendo el día señalado a la sede del Colegio a depositar en la urna la papeleta de votación.

##### 2. Voto por correo:

Las personas colegiadas que prevean que en la fecha de la votación no se hallarán en la circunscripción territorial del Colegio o que no podrán personarse en el mismo, pueden emitir su voto por correo, previa solicitud a la Junta de Gobierno, cumplimentando el siguiente procedimiento:

– La solicitud deberá formularse personalmente, previa presentación de su documento nacional de identidad ante la Junta de Gobierno en el domicilio del Colegio, siendo atendido por la Secretaría de la Junta de Gobierno o personal empleado habilitado a tal efecto. También podrá realizarse tal solicitud mediante impreso facilitado al efecto por el Colegio, firmado digitalmente por el solicitante, con certificado de firma electrónica expedido por Autoridad de Certificación Reconocida conforme a la legislación vigente sobre firma electrónica, y remitido a la dirección de correo electrónico que el Colegio habilitará al efecto.

– La solicitud de voto por correo, bien en forma presencial o bien en forma electrònica, deberá realizarse como máximo los 15 días naturales anteriores a la celebración de las elecciones. En la misma solicitud, el elector pedirá a la Junta de Gobierno un certificado de inscripción en el censo electoral.

– Recibida la solicitud, la Junta de Gobierno comprobará la inscripción, realizará la anotación correspondiente en el censo, a fin de que el día de las elecciones no se realice el voto personalmente, y remitirá por correo al elector/a las papeletas, los sobres electorales y el certificado solicitado. El Colegio imprimirá papeletas y los sobres de voto.

– Una vez que el elector/a haya escogido o, en su caso, rellenado la papeleta de voto, la introducirá en el sobre de votación y lo cerrará. Incluirá en el sobre dirigit a la Mesa el sobre de votación y el certificado, y lo remitirá por correo certificado al apartado de correos que se determine en la convocatoria, que estará intervenido notarialmente durante el periodo electoral.

– En este último sobre dirigido a la Mesa figurará en el remite el nombre, apellidos y número del DNI del elector y una firma cruzando la solapa.

– Solo serán válidos los sobres remitidos por correo ordinario o certificado al apartado de correos indicado en la convocatoria.

– Una hora antes del cierre de la mesa electoral, serán extraídos por el notario/a los sobres depositados en el apartado de correos, siendo entregados por el notario/a personalmente ante la mesa electoral.

#### *Artículo 65. La Mesa Electoral*

La Mesa Electoral la compondrá la persona que ocupe la presidencia del Colegio o, en su ausencia, la persona que ocupe la vicepresi-



presidència, sempre que, al seu torn, no siguen candidats/ates; en este cas, la Mesa la compondran els membres de la seua junta que els substituïsquen o els qui ostenten tals càrrecs en la Junta d'Edat. A més, la Mesa la compondran quatre secretaris/àries escrutadors/ores, que seran nomenats per la Junta de Govern del Col·legi, la designació dels quals serà pública al mateix temps que la proclamació de candidatures. La Junta de Govern podrà designar, si ho considera convenient, suplents per als secretaris/àries escrutadors/ores, en previsió que, per qualsevol circumstància, els titulars no pogueren actuar.

*Article 66. Designació d'interventors/ores*

Tots els candidats/ates podran designar, com a màxim, dos interventors/ores d'entre les persones col·legiades. Per a fer-ho, hauran de dirigir un escrit a la Junta de Govern del Col·legi, dins del termini que, a este efecte, es determine en la convocatòria.

*Article 67. Jornada electoral*

Durant el període de constitució de la Mesa, només seran presents els integrants de la Mesa, els interventors/ores designats pels candidats/ates, el personal auxiliar i la persona que estiga votant, acreditant la seua personalitat amb el DNI, passaport, permís de conduir o carnet col·legial en vigor.

Una vegada conclòs el termini establert per a exercir el vot personal, que vindrà reflectit en la convocatòria d'eleccions, es tancaran les portes de la sala de votació i es procedirà a rebre, del notari/ària, els vots per correu, per a la posterior introducció d'estos en l'urna de votació, després de les comprovacions pertinents.

Una vegada fet això, es procedirà a l'escrutini dels vots emesos, que serà públic.

*Article 68. Vots nuls*

Serán considerados votos nulos:

- Els vots remesos per correu sense complir els requisits adequats.
- Els que continguen esmenes, ratlles o comentaris.
- Els vots emesos a favor de persones en les quals no concórrega la condició de candidats/ates per al lloc votat.
- Els vots emesos a favor de dos o més persones candidates per al mateix càrrec.
- Els vots emesos en paperetes diferents del model oficial imprès pel Col·legi.

*Article 69. Resultat de les eleccions i proclamació de candidatures electes.*

Al final de l'escrutini s'estendrà acta d'este, en la qual hauran de consignar-se els resultats, els vots nuls i el nombre de vots emesos. Així mateix, s'hi farà constar qualsevol reclamació efectuada pels interventors designats per les candidatures.

El resultat de les eleccions es remetrà a tot el cens col·legial amb el nom de les persones candidates que hagen resultat elegides en els diferents càrrecs.

La proclamació provisional dels resultats podrà ser impugnada per qualsevol persona candidata, en el termini de 48 hores des que acaben les eleccions, mitjançant un escrit dirigit a la Junta de Govern del Col·legi.

Serán proclamats per a exercir els càrrecs que hagen eixit a elecció aquelles persones candidates que hagen obtingut més vots.

En cas d'empat, es resoldrà segons la llei electoral vigent, que serà supletòria en tots els aspectes relatius a les eleccions que no es regulen en estos estatuts.

*Article 70. Presa de possessió*

La presa de possessió dels nous càrrecs s'efectuarà en un termini màxim de deu dies des de la data de les eleccions. A partir de la presa de possessió, s'establirà un període d'un mes durant el qual la Junta de Govern sortint quedarà obligada a facilitar la informació que li siga requerida per la nova junta.

dencia, siempre que a su vez no sean candidatos/as; en tal supuesto la Mesa la compondrán los miembros de su Junta que les sustituyan o quienes ostenten tales cargos en la Junta de Edad. Además, la Mesa la compondrán cuatro secretarios/as escrutadores/as que serán nombrados por la Junta de Gobierno del Colegio y cuya designación será pública al mismo tiempo que la proclamación de candidaturas. La Junta de Gobierno podrá designar, si así lo considera conveniente, suplentes para los secretarios/as escrutadores/as, en previsión de que, por cualquier circunstancia, no pudiesen actuar los titulares.

*Artículo 66. Designación de interventores/as*

Todos los candidatos/as podrán designar como máximo a dos interventores/as de entre las personas colegiadas. Para ello habrán de dirigir escrito a la Junta de Gobierno del Colegio, dentro del plazo que al efecto se determine en la convocatoria.

*Artículo 67. Jornada electoral*

Durante el periodo de constitución de la Mesa, solo estarán presentes los integrantes de la propia Mesa, los interventores/as designados por los candidatos/as, el personal auxiliar y la persona que esté votando, acreditando su personalidad con el DNI, pasaporte, carnet de conducir o carnet colegial en vigor.

Tras el término del plazo establecido para ejercer el voto personal, el cual vendrá reflejado en la convocatoria de elecciones, se cerrarán las puertas de la sala de votación y se procederá a recibir del notario/a los votos por correo, para la posterior introducción de los mismos en la urna de votación, tras las comprobaciones pertinentes.

Una vez realizado esto, se procederá al escrutinio de los votos emitidos, que será público.

*Artículo 68. Votos nulos*

Serán considerados votos nulos:

- Los remitidos por correo sin cumplir los requisitos adecuados.
- Los que contengan enmiendas, tachaduras o comentarios.
- Los emitidos a favor de personas en las que no concorra la condición de candidatos/as para el puesto votado.
- Los emitidos a favor de dos o más personas candidatas para el mismo cargo.
- Los emitidos en papeletas distintas al modelo oficial impreso por el Colegio.

*Artículo 69. Resultado de las elecciones y proclamación de candidaturas electas*

Al término del escrutinio se levantará acta del mismo, consignando en la misma los resultados, los votos nulos y el número de votos emitidos. Asimismo, se hará constar cualquier reclamación efectuada por los interventores designados por las candidaturas.

El resultado de las elecciones se remitirá a todo el censo colegial con el nombre de las personas candidatas que hayan resultado elegidas en los diferentes cargos.

La proclamación provisional de los resultados podrá ser impugnada por cualquier persona candidata, en el plazo de 48 horas tras el término de las elecciones, mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno del Colegio.

Serán proclamados para ejercer los cargos que hubiesen salido a elección, aquellas personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos.

En caso de empate se resolverá de acuerdo con la vigente ley electoral, que será supletoria en todo lo relativo a las elecciones que no se regule en estos Estatutos.

*Artículo 70. Toma de posesión*

La toma de posesión de los nuevos cargos se efectuará en un plazo máximo de diez días desde la fecha de elecciones. A partir de la toma de posesión se establecerá un periodo de un mes, durante el cual la Junta de Gobierno saliente quedará obligada a facilitar cuanta información le sea requerida por la nueva Junta.



## CAPÍTOL VIII

### *Del règim de censura i confiança*

#### *Article 71. Moció de censura*

a) La Junta de Govern i qualsevol dels seus membres podran ser sotmesos a moció de censura, a iniciativa del 15 % del cens col·legial, comptabilitzat en el moment de presentar esta. Les mocions es presentaran per escrit i firmades, davant la Junta de Govern. Plantejada una moció de censura, la presidència convocarà l'Assemblea General extraordinària en el termini màxim d'un mes per a la seua discussió.

b) Per a l'aprovació de la moció de censura es requerirà, en primera convocatòria, el vot favorable de les dues terceres parts del cens col·legial; i, en segona convocatòria, les dues terceres parts dels assistents; no s'admetrà el vot per delegació.

Perquè es considere vàlidament constituïda esta Assemblea General serà imprescindible que assistisca almenys un 20 % del cens col·legial comptabilitzat en el moment de la seua celebració.

c) Si prosperara la moció de censura, cessaran en els seus càrrecs els censurats, s'obrirà un període electoral extraordinari i s'ocuparan interinament el càrrec o càrrecs vacants per les persones col·legiades que, en eixe moment, designe l'Assemblea General d'entre els components de la Junta de Govern o de l'Assemblea General.

d) Si la moció de censura no fora aprovada per l'Assemblea General de Col·legiats/ades, els seus signataris no podran presentar-ne una altra fins a un període superior a sis mesos.

#### *Article 72. Moció de confiança*

La Junta de Govern, a proposta de la seua presidència, podrà sol·licitar la confiança de les persones col·legiades sobre qualsevol assumpte d'interès per a la política i gestió col·legial, incloent-la en l'ordre del dia de qualsevol assemblea ordinària o extraordinària que se celebri. Per a ser aprovada, serà suficient la majoria simple de vots.

## CAPÍTOL IX

### *Règim econòmic*

#### *Article 73. Capacitat jurídica*

El Col·legi té capacitat jurídica plena en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment dels seus fins.

#### *Article 74. Recursos ordinaris*

Són recursos econòmics ordinaris del Col·legi:

a) Les quotes d'incorporació i les ordinàries que han de satisfer periòdicament les persones col·legiades, les quanties de les quals seran determinades per l'Assemblea General de Col·legiats/ades en aprovar-se els pressupostos generals.

b) Les quotes per intervencions professionals, atesa la naturalesa d'estes, i, si és el cas, les despeses de visat i registre, tramitació o per prestació de serveis col·legials.

c) Els productes dels béns i drets que posseïska la corporació, així com dels serveis i de les activitats que es desenvolupen.

d) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions i arbitratges sol·licitats del Col·legi; igualment, per altres conceptes i activitats que puguen generar recursos econòmics.

#### *Article 75. Recursos extraordinaris*

Constituïxen recursos extraordinaris:

a) Les quotes que, amb caràcter extraordinari, acorde l'Assemblea General de Col·legiats/ades.

b) Les subvencions o donacions que es concedisquen al Col·legi per part de l'Estat, administració autonòmica, entitats públiques o persones privades.

c) El producte de l'alienació del seu patrimoni immobiliari.

d) Les quantitats que, per qualsevol altre concepte no especificat, pugua percebre el Col·legi.

#### *Article 76. Destinació dels recursos*

La totalitat dels recursos, tant ordinaris com extraordinaris, s'aplicaran amb caràcter exclusiu al compliment de les obligacions estatutàries derivades dels fins i les funcions del Col·legi.

## CAPÍTULO VIII

### *Del régimen de censura y confianza*

#### *Artículo 71. Moción de censura*

a) La Junta de Gobierno y cualquiera de sus miembros podrán ser sometidos a moción de censura, a iniciativa del 15 % del censo colegial, contabilizado al momento de presentar la misma. Las mociones se presentarán por escrito y firmadas, ante la Junta de Gobierno. Planteada una moción de censura, la Presidencia convocará a la Asamblea General extraordinaria en el plazo máximo de un mes para su discusión.

b) Para la aprobación de la moción de censura se requerirá, en primera convocatoria, el voto favorable de las dos terceras partes del censo colegial; y en segunda convocatoria, las dos terceras partes de los asistentes, no admitiéndose el voto por delegación.

Para que se considere válidamente constituída dicha Asamblea General será imprescindible que asista al menos un 20 % del censo colegial contabilizado al momento de su celebración.

c) Si prosperase la moción de censura, cesarán en sus cargos los censurados, abriéndose un periodo electoral extraordinario y ocupándose interinamente el cargo o cargos vacantes por las personas colegiadas que, en ese momento, designe la Asamblea General de entre los componentes de la Junta de Gobierno o de la Asamblea General.

d) Si la moción de censura no fuera aprobada por la Asamblea General de Colegiados/as, sus signatarios no podrán presentar otra hasta un periodo superior a seis meses.

#### *Artículo 72. Moción de confianza*

La Junta de Gobierno, a propuesta de su Presidencia, podrá solicitar la confianza de las personas colegiadas sobre cualquier asunto de interés para la política y gestión colegial, incluyéndola en el orden del día de cualquier asamblea ordinaria o extraordinaria que se celebre. Bastará para su aprobación la mayoría simple de votos.

## CAPÍTULO IX

### *Régimen económico*

#### *Artículo 73. Capacidad jurídica*

El Colegio tiene plena capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus fines.

#### *Artículo 74. Recursos ordinarios*

Son recursos económicos ordinarios del Colegio:

a) Las cuotas de incorporación y las ordinarias a satisfacer periódicamente por las personas colegiadas, cuyas cuantías serán determinadas por la Asamblea General de Colegiados/as al aprobarse los presupuestos generales.

b) Las cuotas por intervenciones profesionales atendiendo a la naturaleza de estas y, en su caso, los gastos de visado y registro, tramitación o por prestación de servicios colegiales.

c) Los productos de los bienes y derechos que posea la corporación, así como de los servicios y actividades que de todo orden se desarrollen.

d) Los ingresos procedentes de publicaciones, impresos, servicios, certificaciones y arbitrajes solicitados del Colegio; igualmente por otros conceptos y actividades que puedan generar recursos económicos.

#### *Artículo 75. Recursos extraordinarios*

Constituyen recursos extraordinarios:

a) Las cuotas que con carácter extraordinario acuerde la Asamblea General de Colegiados/as.

b) Las subvenciones o donaciones que se concedan al Colegio por parte del Estado, Administración Autonómica, entidades públicas o personas privadas.

c) El producto de la enajenación de su patrimonio inmobiliario.

d) Las cantidades que por cualquier otro concepto no especificado pueda percibir el Colegio.

#### *Artículo 76. Destino de los recursos*

La totalidad de los recursos, tanto ordinarios como extraordinarios, se aplicarán con carácter exclusivo al cumplimiento de las obligaciones estatutarias derivadas de los fines y funciones del Colegio.



*Article 77. Pressupost ordinari*

L'activitat econòmica del Col·legi es regularà mitjançant la formulació dels pressupostos ordinaris d'ingressos i despeses corresponents a cada exercici econòmic.

El pressupost d'ingressos s'acomodarà als recursos existents i previsibles, i el de despeses haurà de tindre en compte les obligacions contraïdes i les necessàries per a atendre el funcionament òptim del Col·legi.

*Article 78. Pressupost extraordinari*

Quan les circumstàncies ho aconsellen, podran elaborar-se pressupostos extraordinaris per a atendre aquelles necessitats imprevistes o de realització urgent.

*Article 79. Aprovació i liquidació*

1. Els pressupostos tant ordinaris com extraordinaris haurà de preparar-los la persona que ostente la tesoreria-comptadoria, i, una vegada aprovats per la Junta de Govern, se sotmetran a la consideració de l'Assemblea General de Col·legiats/ades, que acordarà el que considere pertinent sobre estos.

2. En finalitzar l'exercici econòmic anual, la Tesoreria-Comptadoria prepararà la liquidació dels pressupostos, ingressos i despeses, el balanç de situació i la proposta d'aplicació de resultats.

Una vegada aprovat per la Junta de Govern, se sotmetran a la consideració de l'Assemblea General de Col·legiats/ades, que acordarà el que considere pertinent sobre estos.

CAPÍTOL X

*Del règim jurídic dels actes del Col·legi  
i recursos contra este*

*Article 80. Recursos*

Contra les actes, les resolucions i els acords de l'Assemblea General i/o de la Junta de Govern es podrà interposar un recurs de reposició amb caràcter potestatiu, o, bé, d'alçada davant del Consell Autònic.

El recurs de reposició s'interposarà davant del Col·legi mateix en el termini màxim d'un mes si la resolució del Col·legi va ser expressa. En cas de no dictar-se una resolució expressa, el recurs de reposició podrà interposar-se en qualsevol moment des de l'endemà de la data en què, d'acord amb la normativa específica, es produïska el presumpte acte.

El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà d'un mes si l'acte contra el qual es recorre va ser exprés. Si no va haver-hi una resolució expressa per part del Col·legi, el recurs d'alçada podrà interposar-se en qualsevol moment des de l'endemà de la data en què, d'acord amb la normativa específica, es produïska el presumpte acte.

Contra la resolució d'estos recursos es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu en els termes que preveu la legislació vigent.

*Article 81. Suspensió de l'execució*

Els acords i les resolucions del Col·legi són directament executius, però podrà acordar-se, a petició del recurrent, la suspensió del curs d'estos per part del Consell de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de la Comunitat Valenciana, sempre que hi concórreguen les circumstàncies legalment previstes, amb vista a la suspensió dels actes administratius objecte de recurs.

*Article 82. Dret supletori*

En tot allò que no prevegen estos estatuts serà aplicable la llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques que resulte d'aplicació i altres disposicions vigents aplicables.

CAPÍTOL XI

*Del règim deontològic i disciplinari*

*Article 83. Normativa de compliment obligatori*

a) Tots els aparelladors/ores, arquitectes tècnics/tècniques i enginyers/eres d'edificació del Col·legi de València estan obligats, com a persones col·legiades, al compliment dels preceptes continguts en els presents estatuts i en el Codi deontològic de l'actuació professional de

*Artículo 77. Presupuesto ordinario*

La actividad económica del Colegio se regulará mediante la formulación de los presupuestos ordinarios de ingresos y gastos correspondientes a cada ejercicio económico.

El presupuesto de ingresos se acomodará a los recursos existentes y previsibles, y el de gastos habrá de tener en cuenta las obligaciones contraídas y las necesarias para atender el óptimo funcionamiento del Colegio.

*Artículo 78. Presupuesto extraordinario*

Cuando las circunstancias así lo aconsejen, podrán elaborarse presupuestos extraordinarios para atender aquellas necesidades imprevistas o de urgente realización.

*Artículo 79. Aprobación y liquidación*

1. Los presupuestos tanto ordinarios como extraordinarios, serán preparados por la persona que ostente la tesorería-contaduría y, una vez aprobados por la Junta de Gobierno, se someterán a la consideración de la Asamblea General de Colegiados/as que acordará lo pertinente sobre ellos.

2. Al finalizar el ejercicio económico anual, se preparará por la Tesorería-Contaduría, la liquidación de los presupuestos, ingresos y gastos, el balance de situación y la propuesta de aplicación de resultados.

Una vez aprobado por la Junta de Gobierno, se someterán a la consideración de la Asamblea General de Colegiados/as, que acordará lo pertinente sobre ellos.

CAPÍTULO X

*Del régimen jurídico de los actos del Colegio  
y recursos contra el mismo*

*Artículo 80. Recursos*

Contra las actas, resoluciones y acuerdos de la Asamblea General y/o de la Junta de Gobierno se podrá interponer recurso de reposición con carácter potestativo, o bien de alzada ante el Consejo Autònic.

El recurso de reposición se interpondrá ante el propio Colegio en el plazo máximo de un mes si la resolución del Colegio fue expresa. Si no recayó resolución expresa, el recurso de reposición podrá interponerse en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que de acuerdo con la normativa específica se produzca el acto presunto.

El plazo para interposición del recurso de alzada será el de un mes si el acto recurrido fue expreso. Si no hubo resolución expresa por parte del Colegio, el recurso de alzada podrá interponerse en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que de acuerdo con la normativa específica se produzca el acto presunto.

Contra la resolución de dichos recursos se podrá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo en los términos que prevé la legislación vigente.

*Artículo 81. Suspensión de la ejecución*

Los acuerdos y resoluciones del Colegio son directamente ejecutivos, pero podrá acordarse, a petición del recurrente, la suspensión del curso de los mismos por parte del Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Valenciana, siempre que concurren las circunstancias legalmente previstas en orden a la suspensión de los actos administrativos objeto de recurso.

*Artículo 82. Derecho supletorio*

Para lo no previsto en el presente Estatuto será de aplicación la ley de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas que resulte de aplicación y demás disposiciones vigentes aplicables.

CAPÍTULO XI

*Del régimen deontológico y disciplinario*

*Artículo 83. Normativa de obligado cumplimiento*

a) Todos los aparejadores/as, arquitectos/as técnicos/as e ingenieros/as de edificación del Colegio de Valencia están obligados como personas colegiadas al cumplimiento de los preceptos contenidos en los presentes Estatutos y en el Código Deontológico de la actuación profes-





l'arquitectura tècnica del Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya; així com els mandats i acords de l'Assemblea General de Col·legiats/ades i de la Junta de Govern, i disposicions legals aplicables.

b) Les persones col·legiades, bé actuant de manera individual o bé a través de les seues societats professionals, estan subjectes a responsabilitat deontològica en el cas d'infracció dels seus deures col·legials o deontològics continguts en l'anterior normativa.

c) El règim disciplinari establert en este estatut s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre en què les persones col·legiades hagen pogut incórrer.

Si es té coneixement que sobre els mateixos fets objecte de la presumpta responsabilitat disciplinària se seguien actuacions penals o administratives, es continuarà la tramitació de l'expedient disciplinari, però se suspendrà la seua resolució fins que es conega la resolució judicial ferma recaiguda, i quedarà mentrestant interrompuda la prescripció; llevat que concorregueren circumstàncies excepcionals que aconsellaren la suspensió de la tramitació de l'expedient, o condicionaren la pràctica de les diligències de prova o la formulació del corresponent plec de càrrecs o proposta de resolució, segons el parer de l'instructor, la qual cosa s'acordarà mitjançant resolució motivada. En tal cas, quedarà igualment interrompuda la prescripció.

#### *Article 84. Competència per a l'exercici de la facultat disciplinària*

Correspon a la Junta de Govern d'este col·legi l'exercici de la facultat disciplinària; la seua competència s'estén a la sanció de les infraccions de deures professionals o normes ètiques de conducta quan afecten la professió i l'exercici d'esta. No obstant això, l'enjuiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de Govern del COAT València serà competència del Consell de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de la Comunitat Valenciana.

La Junta de Govern podrà constituir, en el si d'esta, una comissió deontològica composta per membres de la Junta, amb la comesa específica de practicar la instrucció dels expedients.

#### *Article 85. Acords d'incoació i resolució dels expedients*

Els acords d'incoació i de resolució dels expedients haurà d'adoptar-los la Junta de Govern del Col·legi, amb assistència, com a mínim, de dos terços dels seus components, sense comptar els que hagen sigut recusats o s'hagen abstingut d'intervindre-hi o en els quals concórrega causa d'impossibilitat justificada, segons el parer de la Junta de Govern.

Els acords s'hauran de prendre per majoria dels dos terços dels presents, sense que s'admeten vots particulars.

#### *Article 86. Inici de l'expedient*

No podran ser imposades sancions disciplinàries sense la tramitació prèvia d'expedients, excepte en els casos de faltes lleus.

Les actuacions s'iniciaran per acord de la Junta de Govern sobre la pertinència o no d'incoació d'expedient, a instàncies de part o d'ofici, quan tinga coneixement o reba comunicació o denúncia sobre una presumpta infracció. Abans d'acordar-se la incoació d'expedient o, si és el cas, l'arxivament de les actuacions, la Junta de Govern podrà resoldre sobre la pràctica d'informació reservada.

La incoació de l'expedient donarà lloc a la designació, per la Junta de Govern, d'entre els seus components, d'una persona encarregada de la instrucció i d'una altra encarregada de la secretaria. El cessament de la persona encarregada de la instrucció no podrà efectuar-se mentre no ultime els seus expedients en tràmit ni per cessament estatutari com a membre de la Junta de Govern, llevat que hi haja una causa justificada per a això segons el parer de la Junta de Govern.

De l'acord d'incoació d'expedient, amb la designació de les persones encarregades de la instrucció i la secretaria, els fets que motiven este, la seua possible qualificació i les sancions que pogueren correspondre, sense perjudici del que resulte de la instrucció, es donarà compte a la persona col·legiada que corresponga.

En cas de no efectuar al·legacions en el termini de deu dies hàbils sobre el contingut de l'acord d'iniciació, este podrà ser considerat proposta de resolució quan continga la qualificació dels fets, la sanció a imposar, un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada, i

sional de la arquitectura tècnica del Consejo General de la Arquitectura Tècnica de España; así como los mandatos y acuerdos de la Asamblea General de Colegiados/as y de la Junta de Gobierno, y disposiciones legales aplicables.

b) Las personas colegiadas, ya actúen de forma individual o bien a través de sus sociedades profesionales, están sujetas a responsabilidad deontològica en el caso de infracción de sus deberes colegiales o deontològicos contenidos en la anterior normativa.

c) El régimen disciplinario establecido en este Estatuto se entiende sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden en que las personas colegiadas hayan podido incurrir.

Si se tiene conocimiento de que sobre los mismos hechos objeto de la presunta responsabilidad disciplinaria se siguen actuaciones penales o administrativas, se continuará la tramitació del expediente disciplinario, pero se suspenderá su resolución hasta que se conozca la resolución judicial firme recaída, quedando mientras tanto interrumpida la prescripció; a no ser que concurrieren circunstancias excepcionales que aconsejaren la suspensión de la tramitació del expediente, o condicionaren la pràctica de las diligencias de prueba o la formulación de los correspondientes pliego de cargos o propuesta de resolución, a juicio del instructor, lo que acordará mediante resolución motivada. En tal caso, quedarà igualmente interrumpida la prescripció.

#### *Artículo 84. Competencia para el ejercicio de la facultad disciplinaria*

Corresponde a la Junta de Gobierno de este Colegio el ejercicio de la facultad disciplinaria; su competencia se extiende a la sanción de las infracciones de deberes profesionales o normas éticas de conducta en cuanto afecten a la profesión y su ejercicio. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de la Junta de Gobierno del COAT Valencia será competencia del Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Valenciana.

La Junta de Gobierno podrá constituir en el seno de la misma una Comisión Deontológica compuesta por miembros de la misma, con el cometido específico de practicar la instrucció de los expedientes.

#### *Artículo 85. Acuerdos de incoación y resolución de los expedientes*

Los acuerdos de incoación y de resolución de los expedientes se adoptarán por la Junta de Gobierno del Colegio, con asistencia como mínimo de dos tercios de sus componentes, sin contar los que hubieran sido recusados o se hubieran abstenido de intervenir o en los que concurriera causa de imposibilidad justificada, a juicio de la Junta de Gobierno.

Los acuerdos se habrán de tomar por mayoría de los dos tercios de los presentes, sin que se admitan votos particulares.

#### *Artículo 86. Inicio del expediente*

No podrán ser impuestas sanciones disciplinarias sin la previa tramitació de expedientes, excepto en los casos de faltas leves.

Las actuaciones se iniciarán por acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la procedencia o no de incoación de expediente, a instancia de parte o de oficio, cuando tenga conocimiento o reciba comunicació o denuncia sobre una supuesta infracción. Antes de acordarse la incoación de expediente o, en su caso, el archivo de las actuaciones, la Junta de Gobierno podrá resolver sobre la pràctica de información reservada.

La incoación del expediente dará lugar a la designación por la Junta de Gobierno, de entre sus componentes, de una persona encargada de la instrucció y de otra encargada de la secretaria. El cese de la persona encargada de la instrucció no podrá efectuarse en tanto no ultime sus expedientes en trámite ni aún por cese estatutario como miembro de la Junta de Gobierno, salvo que existiera causa justificada para ello a juicio de la Junta de Gobierno.

Del acuerdo de incoación de expediente, con la designación de las personas encargadas de la instrucció y la secretaria, los hechos que motivan el mismo, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucció, se dará cuenta a la persona colegiada que corresponda.

En caso de no efectuar alegaciones en el plazo de diez días hábiles sobre el contenido del acuerdo de iniciación, este podrá ser considerado propuesta de resolución cuando contenga la calificación de los hechos, la sanción a imponer, un pronunciamiento preciso acerca de la respon-



s'avisarà d'això a la persona expedientada. En tal cas, es donarà compte a la Junta de Govern perquè acorde la imposició de la sanció que corresponga.

Excepcionalment, quan en el moment de dictar l'acord d'iniciació no existisquen elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació de l'expedient sancionador, la qualificació esmentada podrà realitzar-se en una fase posterior mitjançant l'elaboració d'un plec de càrrecs, que haurà de ser notificat a les persones interessades.

#### *Article 87. Clases de faltas*

Als efectes procedents, les faltes es classificaran de la manera següent:

##### 1. Faltes lleus:

a) La inadvertència i la negligència excusables en el compliment de preceptes estatutaris o dels acords dels òrgans rectors del Col·legi.

b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

c) Les faltes reiterades d'assistència o delegació d'estes a les reunions de la Junta de Govern, comissions i altres entitats corporatives.

d) Les inconveniències i desconsideracions de menor importància entre companys i companyes.

e) Els actes lleus d'indisciplina col·legial, així com aquells que públicament danyen el decoro o el prestigi de la professió, i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials ocasionats per un descuit excusable i circumstancial.

##### 2. Faltes greus:

a) L'incompliment inexcusable del que es disposa en els preceptes estatutaris o en els acords dels òrgans rectors del Consell Autonòmic o del Col·legi de València, o emetre informes sobre actuacions d'un altre company/a sense haver-ho posat en el seu coneixement prèviament a través del Col·legi; o dur a terme qualsevol classe d'actuació que incidisca en la prestació de serveis que està executant un aparellador/a, arquitecte/a tècnic/a i enginyer/a de l'edificació.

b) La falsedat de qualsevol dels documents que hagen de tramitar-se a través del Col·legi.

c) La inacció en els treballs contractats i/o la percepció maliciosa d'honoraris professionals.

d) L'encobriment de l'intrusisme professional per les persones col·legiades.

e) La realització de treballs o contractació de serveis que requerisquen visat obligatori sense coneixement del Col·legi, mitjançant incuria, imprevisió o una altra circumstància greu que atempte contra el prestigi professional.

f) L'exposició pública verbal o escrita d'assumptes inherents a la professió que originen un desprestigi o menyscapse d'esta o dels companys i companyes.

g) Els actes reiterats d'indisciplina col·legial, inclosos els de la desconsideració cap als components de la Junta de Govern i altres òrgans col·legials.

h) La reiteració de sancions lleus sense que haja transcorregut entre la comissió de les faltes més d'un any.

i) L'impagament de les quotes ordinàries vençudes corresponents a quatre mesos (dos bimestres), les quotes complementàries per intervenció professional, despeses de visat, serveis col·legials, o quotes extraordinàries en la mateixa quantia que el degut per quotes ordinàries. En estos casos, el Col·legi haurà remès prèviament a la persona col·legiada un requeriment de pagament amb advertiment de suspensió i tramitat un expedient disciplinari.

##### 3. Faltes molt greus:

a) Seran considerades faltes molt greus totes les acabades de qualificar de greus, sempre que hi concórreguen circumstàncies d'especial malícia i dol per les quals els seus efectes presenten una notable rellevància danyosa.

b) Incórrer reiteradament en tres faltes qualificades de greus.

c) Ser condemnat/ada per delictes dolosos, considerat en concepte públic com a infamant o afrontós.

d) Dur a terme accions que ataquen de manera transcendent la dignitat o l'ètica professional.

sabilidad imputada, y se advierta de ello a la persona expedientada. En tal caso, se dará cuenta a la Junta de Gobierno para que acuerde la imposición de la sanción que corresponda.

Excepcionalmente, cuando en el momento de dictar el acuerdo de iniciación no existan elementos suficientes para la calificación inicial de los hechos que motivan la incoación del expediente sancionador, la citada calificación podrá realizarse en una fase posterior mediante la elaboración de un pliego de cargos, que deberá ser notificado a los interesados.

#### *Artículo 87. Clases de faltas*

A los efectos procedentes, las faltas se clasificarán de la siguiente manera:

##### 1. Faltas leves:

a) La inadvertencia y la negligencia excusables en el cumplimiento de preceptos estatutarios o de los acuerdos de los órganos rectores del Colegio.

b) Las incorrecciones de escasa trascendencia en la realización de los trabajos profesionales.

c) Las faltas reiteradas de asistencia o delegación de las mismas a las reuniones de la Junta de Gobierno, comisiones y demás entidades corporativas.

d) Las inconveniencias y desconsideraciones de menor importancia entre compañeros/as.

e) Los actos leves de indisciplina colegial, así como aquellos que públicamente dañen el decoro o el prestigio de la profesión y, en general, los demás casos de incumplimiento de los deberes profesionales o colegiales ocasionados por un descuido excusable y circumstancial.

##### 2. Faltas graves:

a) El incumplimiento inexcusable de lo dispuesto en los preceptos estatutarios o en los acuerdos de los órganos rectores del Consejo Autonómico o del Colegio de Valencia, o emitir informes sobre actuaciones de otro compañero/a sin haberlo puesto en su conocimiento previamente a través del Colegio; o realizar cualquier tipo de actuación que incida en la prestación de servicios que está ejecutando un aparejador/a, arquitecto/a técnico/a e ingeniero/a de la edificación.

b) La falsedad de cualquiera de los documentos que deban tramitarse a través del Colegio.

c) La inacción en los trabajos contratados y/o el percibo malicioso de honorarios profesionales.

d) El encubrimiento del intrusismo profesional por las personas colegiadas.

e) La realización de trabajos o contratación de servicios que requieran visado obligatorio sin conocimiento del Colegio, mediante incuria, imprevisión u otra circunstancia grave que atente al prestigio profesional.

f) La exposición pública verbal o escrita de asuntos inherentes a la profesión que originen un desprestigio o menoscabo de la misma o de los compañeros/as.

g) Los reiterados actos de indisciplina colegial, incluidos los de la desconsideración hacia los componentes de la Junta de Gobierno y demás órganos colegiales.

h) La reiteración de sanciones leves sin que haya transcurrido entre la comisión de las faltas más de un año.

i) El impago de las cuotas ordinarias vencidas correspondientes a cuatro meses (dos bimestres), las cuotas complementarias por intervención profesional, gastos de visado, servicios colegiales, o cuotas extraordinarias en la misma cuantía que lo adeudado por cuotas ordinarias. En estos casos, el Colegio habrá remitido previamente a la persona colegiada requerimiento de pago con advertencia de suspensión y tramitado un expediente disciplinario.

##### 3. Faltas muy graves:

a) Serán consideradas faltas muy graves todas las acabadas de calificar como graves, siempre que concurren en ellas circunstancias de especial malicia y dolo por las cuales sus efectos presenten notable relevancia dañosa.

b) Incurrir reiteradamente en tres faltas calificadas como graves.

c) Ser condenado/a por delito doloso, considerado en concepto público como infamante o afrentoso.

d) Realizar acciones que ataquen de modo transcendent la dignidad o la ética profesional.



e) Deixar impagades les quotes ordinàries vençudes corresponents a sis mesos (tres bimestres), les quotes complementàries per intervenció professional, despeses de visat, servicis col·legials o quotes extraordinàries en la mateixa quantia. En estos casos, el Col·legi haurà remès prèviament a la persona col·legiada un requeriment de pagament amb advertiment de suspensió i tramitat un expedient disciplinari.

#### Article 88. Sancions

Les sancions disciplinàries seran:

1. Per faltes lleus:

a) Prevenió per ofici.

b) Reprensió privada davant la Comissió o Junta de Govern, amb anotació en l'acta i en l'expedient.

2. Per faltes greus:

a) Reprensió pública, efectuada en les publicacions habituals del Col·legi, amb comunicació al Consell Autòmic i al Consell General.

b) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius per un temps no inferior a tres mesos ni superior a quatre anys.

c) Suspensió del registre i visat de nous encàrrecs professionals i la documentació que d'ells es derive per un temps no superior a tres mesos.

d) Suspensió del registre i visat de nous encàrrecs professionals i la documentació que d'ells es derive per un termini superior a tres mesos i inferior a un any.

e) Suspensió en l'exercici professional per un període de temps no superior a un any.

3. Per faltes molt greus:

a) Suspensió en l'exercici professional per un termini superior a un any i inferior a dos anys.

b) Expulsió temporal del Col·legi per un termini superior a un any i inferior a cinc anys.

c) Expulsió definitiva del Col·legi, sense perjudi de la possibilitat de readmissió en els termes previstos en l'article 15.1.

En la imposició d'estes sancions, la Junta de Govern o, si és el cas, la Comissió Deontològica tindrà llibertat de criteri per a aplicar l'una o l'altra a la falta de què es tracte, però sempre dins del grup de transgressions a què done origen la sanció corresponent, havent de guardar proporció amb les infraccions comeses.

#### Article 89. Prescripció

El termini de prescripció de les infraccions serà de tres anys per a les molt greus, dos anys per a les greus i un any per a les lleus.

La prescripció de la infracció s'interromprà mitjançant l'acord de la Junta de Govern d'incòcació de procediment disciplinari, o pràctica d'informació reservada.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap d'un any.

El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què s'hagen comés, i el de les sancions, a partir de l'endemà d'aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

#### Article 90. Extinció de la responsabilitat disciplinària

La responsabilitat disciplinària de les persones col·legiades s'extingix pel compliment de la sanció, per la seua defunció, per la prescripció de la falta i per la prescripció de la sanció.

La baixa en el Col·legi no extingix la responsabilitat disciplinària contraïda durant el període d'alta, encara que determinarà la impossibilitat d'executar la sanció que s'acorde. En tal cas, es conclourà el procediment disciplinari i la sanció quedarà en suspens perquè es complisca si la persona sancionada causa novament alta en qualsevol col·legi. A este efecte, es donarà coneixement tant al Consell Autòmic com al Consell General.

#### Article 91. Tramitació de l'expedient

La persona encarregada de la instrucció ordenarà la pràctica de totes les proves i actuacions que conduïsquen a l'esclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció, les quals hauran d'estar concloues en el termini màxim de quatre mesos, que podrà ser prorrogat per període igual a petició justificada de la persona encarregada de la instrucció.

e) Dejar impagadas las cuotas ordinarias vencidas correspondientes a seis meses (tres bimestres), las cuotas complementarias por intervención profesional, gastos de visado, servicios colegiales o cuotas extraordinarias en la misma cuantía. En estos casos, el Colegio habrá remitido previamente a la persona colegiada requerimiento de pago con advertencia de suspensión y tramitado un expediente disciplinario.

#### Artículo 88. Sanciones

Las sanciones disciplinarias serán:

1. Por faltas leves:

a) Apercibimiento por oficio.

b) Reprensió privada ante la Comisión o Junta de Gobierno, con anotación en el acta y en el expediente.

2. Por faltas graves:

a) Reprensió pública, efectuada en las publicaciones habituales del Colegio, comunicándolo al Consejo Autòmic y al Consejo General.

b) Inhabilitación para el ejercicio de cargos directivos por un tiempo no inferior a tres meses ni superior a cuatro años.

c) Suspensió del registro y visado de nuevos encargos profesionales y la documentación que de ellos se derive por un tiempo no superior a tres meses.

d) Suspensió del registro y visado de nuevos encargos profesionales y la documentación que de ellos se derive por un plazo superior a tres meses e inferior a un año.

e) Suspensió en el ejercicio profesional por un periodo de tiempo que no exceda de un año.

3. Por faltas muy graves:

a) Suspensió en el ejercicio profesional por un plazo superior a un año e inferior a dos años.

b) Expulsió temporal del Colegio por un plazo superior a un año e inferior a cinco años.

c) Expulsió definitiva del Colegio, sin perjuicio de la posibilidad de readmisión en los términos previstos en el artículo 15.1.

En la imposición de estas sanciones, la Junta de Gobierno o, en su caso, la Comisión Deontològica tendrá libertad de criterio para aplicar una u otra a la falta de que se trate, pero siempre dentro del grupo de transgresiones a que dé origen la sanción correspondiente, debiendo guardar proporción con las infracciones cometidas.

#### Artículo 89. Prescripción

El plazo de prescripción de las infracciones será de tres años para las muy graves, dos años para las graves y un año para las leves.

La prescripción de la infracción se interrumpirá mediante el acuerdo de Junta de Gobierno de incòcación de procedimiento disciplinario, o pràctica de información reservada.

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contar desde el día en que se hubieran cometido y el de las sanciones a partir del día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

#### Artículo 90. Extinción de la responsabilidad disciplinaria

La responsabilidad disciplinaria de las personas colegiadas se extingue por el cumplimiento de la sanción, por su fallecimiento, por la prescripció de la falta y por la prescripció de la sanción.

La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el periodo de alta, aunque determinarà la imposibilidad de ejecutar la sanción que se acuerde. En tal caso, se concluirà el procedimiento disciplinario y la sanción quedarà en suspensio para ser cumplida si la persona sancionada causase nuevamente alta en cualquier Colegio. A tal efecto, se darà conocimiento tanto al Consejo Autòmic como al Consejo General.

#### Artículo 91. Tramitación del expediente

La persona encargada de la instrucció ordenarà la pràctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción, las cuales deberán estar concluidas en el plazo máximo de cuatro meses, que podrá ser prorrogado en periodo igual a petición justificada de la persona encargada de la instrucció.

Si durant la tramitació de l'expedient arribara a coneixement de la persona encarregada de la instrucció que pels mateixos fets que van motivar la seua incoació se seguix un procediment judicial, podrà acordar motivadament la suspensió de la tramitació de l'expedient fins a la resolució judicial ferma, i quedarà suspès el termini de quatre mesos per a la seua conclusió, tornant-se a reprendre a partir que es conega la resolució judicial. Quedarà igualment interromput el termini de prescripció.

Igualment, l'instructor podrà acordar d'ofici o a instàncies de part l'acumulació a un expedient disciplinari d'un altre/s expedient/s disciplinari/s, sempre que entre ells existisca estreta connexió o identitat, ja siga quant a les persones intervinents o als fets investigats.

La persona encarregada de la instrucció comunicarà als interessats amb antelació suficient l'inici de les operacions necessàries per a la realització de les proves que hagueren sigut admeses. En la notificació es consignarà el lloc, data i hora en què es practicarà la prova, amb advertiment, si és el cas, que la persona interessada puga nomenar assessors/ores perquè l'assistisquen.

A la vista de les actuacions practicades, si en l'acord d'inici de l'expedient disciplinari no es qualificaven els fets, es formularà un plec de càrrecs en el qual s'exposaran els fets imputats, i es notificarà a les persones interessades, a qui se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè puguen contestar-los.

Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini per a fer-ho, la persona encarregada de la instrucció formularà, en el termini de deu dies hàbils, proposta de resolució que es notificarà a les persones interessades, se'ls posarà de manifest el procediment instruït i proves practicades, i se'ls donarà audiència perquè en el termini de deu dies hàbils puguen formular al·legacions i presentar tots els documents i informacions que estimen pertinents.

Si abans del venciment de tal termini els interessats manifesten la seua decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat tal tràmit d'audiència. Igualment, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la proposta de resolució altres fets, ni altres al·legacions i proves que les aduïdes per la persona expedientada, o de les quals esta ja tinguera coneixement.

La proposta de resolució, amb les actuacions practicades i l'informe de la persona encarregada de la instrucció, s'eleva a la Junta de Govern perquè adopte la resolució que siga procedent.

Iniciat un procediment sancionador, si la persona expedientada reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment, formulant directament la proposta de resolució i obviant els anteriors tràmits, amb la imposició de la sanció que siga procedent per part de la Junta de Govern.

L'instructor resoldrà la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que siga necessària la formulació del plec de càrrecs o la proposta de resolució, quan en la instrucció procediment es pose de manifest que concorre alguna de les següents circumstàncies:

- a) La inexistència dels fets que pogueren constituir la infracció.
- b) Quan els fets no resulten acreditats.
- c) Quan els fets provats no constituïsquen infracció deontològica.
- d) Quan no existisca o no s'haja pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguen exemptes de responsabilitat.
- e) Quan es concloguera, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.
- f) Quan es produïska el pagament de les quantitats degudes en els expedients iniciats per impagament de quotes o despeses col·legials.
- g) Per manca sobrevinguda de l'objecte de l'expedient.
- h) Per extinció de la responsabilitat disciplinària.

La decisió adoptada per la Junta de Govern serà complida en els seus propis termes per esta.

*Article 92. Recusació del responsable de la instrucció i del secretari/ària dels expedients disciplinaris*

No podran actuar en els expedients disciplinaris aquells membres de la Junta de Govern que tinguen amb la persona expedientada una relació de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon,

Si durante la tramitación del expediente llegara a conocimiento de la persona encargada de la instrucción que por los mismos hechos que motivaron su incoación se sigue un procedimiento judicial, podrá acordar motivadamente la suspensión de la tramitación del expediente hasta la resolución judicial firme, quedando suspendido el plazo de cuatro meses para su conclusión, volviéndose a reanudar a partir de que se conozca la resolución judicial. Quedará igualmente interrumpido el plazo de prescripción.

Igualmente, el instructor podrá acordar de oficio o a instancia de parte la acumulación a un expediente disciplinario de otro/s expediente/s disciplinario, siempre que entre ellos exista estrecha conexión o identidad, ya sea en cuanto a las personas intervinientes o a los hechos investigados.

La persona encargada de la instrucción comunicará a los interesados con antelación suficiente el inicio de las operaciones necesarias para la realización de las pruebas que hubieren sido admitidas. En la notificación se consignará el lugar, fecha y hora en que se practicará la prueba, con advertencia, en su caso, de que la persona interesada pueda nombrar asesores/as para que lo asistan.

A la vista de las actuaciones practicadas, si en el acuerdo de inicio del expediente disciplinario no se calificaban los hechos, se formulará un pliego de cargos en el que se expondrán los hechos imputados y que se notificará a los interesados/as, concediéndoseles un plazo de diez días hábiles para que puedan contestarlos.

Contestado el pliego de cargos o transcurrido el plazo para hacerlo, la persona encargada de la instrucción formulará, en el plazo de diez días hábiles, propuesta de resolución que se notificará a las personas interesadas, poniéndoles de manifiesto el procedimiento instruido y pruebas practicadas, y dándoles audiencia para que en el plazo de diez días hábiles puedan formular alegaciones y presentar cuantos documentos e informaciones estimen pertinentes.

Si antes del vencimiento de tal plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado tal trámite de audiencia. Igualmente, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta en la propuesta de resolución otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por la persona expedientada, o de las que esta ya tuviera conocimiento.

La propuesta de resolució, con las actuaciones practicadas y el informe de la persona encargada de la instrucció, se eleva a la Junta de Gobierno para que adopte la resolució que proceda.

Iniciado un procedimiento sancionador, si la persona expedientada reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento, formulando directamente la propuesta de resolució y obviando los anteriores trámites, con la imposición de la sanción que proceda por parte de la Junta de Gobierno.

El instructor resolverá la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación del pliego de cargos o la propuesta de resolució, cuando en la instrucció procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La inexistencia de los hechos que pudieran constituir la infracción.
- b) Cuando los hechos no resulten acreditados.
- c) Cuando los hechos probados no constituyan infracción deontológica.
- d) Cuando no exista o no se haya podido identificar a la persona o personas responsables o bien aparezcan exentas de responsabilidad.
- e) Cuando se concluyera, en cualquier momento, que ha prescrito la infracción.
- f) Cuando se produzca el pago de las cantidades adeudadas en los expedientes iniciados por impago de cuotas o gastos colegiales.
- g) Por carencia sobrevenida del objeto del expediente.
- h) Por extinción de la responsabilidad disciplinaria.

La decisió adoptada per la Junta de Gobierno serà complida en sus propios términos por la misma.

*Artículo 92. Recusación del responsable de la instrucción y del secretario/a de los expedientes disciplinaris*

No podrán actuar en los expedientes disciplinaris aquellos miembros de la Junta de Gobierno que tengan con la persona expedientada relación de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el

amistat íntima o enemistat manifesta, o interès professional notori en relació amb els fets que van donar lloc a la incoació de l'expedient; es considerarà falta molt greu la inobservança d'esta prescripció.

L'expedientat/ada, una vegada se li haja notificat la incoació de l'expedient i la designació de la persona encarregada de la instrucció i l'encarregada de la secretaria, podrà, en el termini de cinc dies hàbils, recusar aquell membre de la Junta de Govern en qui concórreguen les circumstàncies abans assenyalades, que correspondrà resoldre a la Junta de Govern sobre la procedència o no de l'abstenció o la recusació.

#### *Article 93. Recursos*

Contra la decisió dictada en l'expedient disciplinari es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern o, bé, d'alçada davant del Consell de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de la Comunitat Valenciana, en el termini d'un mes a partir de la seua notificació, de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu.

Contra la resolució dictada en el corresponent recurs administratiu podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció competent.

### CAPÍTOL XII

#### *Règim de distincions i premis*

#### *Article 94. Reconeixements a la col·legiació*

1. S'establix un sistema de recompenses i premis per a les persones col·legiades que es distingisquen notòriament en el camp professional o en qualsevol altra activitat que dignifique la professió.

Esta distinció podrà consistir en l'atorgament d'un diploma, medalla, placa o un altre objecte significatiu de reconeixement als mèrits extraordinaris de la persona interessada.

Les propostes, degudament raonades, podran ser formulades per la Junta de Govern o per un nombre de persones col·legiades que siga, com a mínim, del 2 % del cens col·legial, i seran incloses en l'ordre del dia de l'assemblea a la qual haja de sotmetre's la proposta.

2. Com a homenatge a l'antiguitat en l'exercici professional, s'atorgarà a les persones col·legiades que complisquen cinquanta i vint-i-cinc anys de col·legiació en el COAT València unes insígnies i uns diplomes commemoratius de les seues bodes d'or i de plata.

### CAPÍTOL XII

#### *Modificació dels estatuts*

#### *Article 95. Procediment*

Una vegada aprovat per la Junta de Govern el projecte d'estatuts o qualsevol modificació d'estos, el seu text íntegre estarà a la disposició de totes les persones col·legiades en la secretaria del col·legi o, bé, es publicarà en la seua pàgina web durant un termini mínim de 15 dies naturals, a fi de fer la publicitat deguda del contingut de tal acord.

Una vegada finalitzat este termini, les persones col·legiades disposaran d'un nou termini no inferior a 30 dies naturals perquè redacten per escrit i remeten a la Junta de Govern les esmenes que estimen oportunes.

En l'assemblea general convocada a este efecte tan sols seran objecte de discussió i, si és el cas, votació les esmenes presentades per escrit.

Per a l'aprovació o la modificació dels estatuts es requerirà el nombre de vots previst en l'article 35.

segundo, amistad íntima o enemistad manifiesta, o interés profesional notorio en relación con los hechos que dieron lugar a la incoación del expediente, considerándose como falta muy grave la inobservancia de esta prescripción.

El expedientado/a, una vez se le haya notificado la incoación del expediente y la designación de la persona encargada de la instrucción y la encargada de la secretaria podrá, en el término de cinco días hábiles, recusar a aquel miembro de la Junta de Gobierno en quien concurren las circunstancias antes señaladas, correspondiendo resolver a la propia Junta de Gobierno sobre la procedencia o no de la abstención o recusación.

#### *Artículo 93. Recursos*

Contra el fallo recaído en el expediente disciplinario se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno o bien de alzada ante el Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Valenciana en el plazo de un mes a partir de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo.

Contra la resolución recaída en el correspondiente recurso administrativo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción competente.

### CAPÍTULO XII

#### *Régimen de distinciones y premios*

#### *Artículo 94. Reconocimientos a la colegiación*

1. Se establece un sistema de recompensas y premios para las personas colegiadas que se distingan notoriamente en el campo profesional o en cualquier otra actividad que dignifique la profesión.

Dicha distinción podrá consistir en el otorgamiento de diploma, medalla, placa u otro objeto significativo de reconocimiento a los méritos extraordinarios de la persona interesada.

Las propuestas, debidamente razonadas, podrán ser formuladas por la Junta de Gobierno o por un número de personas colegiadas que como mínimo alcance el 2 % del censo colegial y serán incluidas en el orden del día de la Asamblea a la que haya de someterse la propuesta.

2. Como homenaje a la antigüedad en el ejercicio profesional, se otorgará a las personas colegiadas que cumplan cincuenta y veinticinco años de colegiación en el COAT Valencia unas insígnias y diplomas conmemorativos de sus Bodas de Oro y Plata.

### CAPÍTULO XIII

#### *Modificación de los Estatutos*

#### *Artículo 95. Procedimiento*

Una vez aprobado por Junta de Gobierno el proyecto de Estatutos o cualquier modificación de los mismos, su texto íntegro estará a disposición de todas las personas colegiadas en la Secretaría del Colegio o bien publicado en su página Web durante un plazo mínimo de 15 días naturales, dándose la debida publicidad del contenido de tal acuerdo.

Una vez finalizado dicho plazo, las personas colegiadas dispondrán de un nuevo plazo no inferior a 30 días naturales para que redacten por escrito y remitan a la Junta de Gobierno las enmiendas que estimen oportunas.

En la Asamblea General convocada al efecto tan solo serán objeto de discusión y, en su caso, votación las enmiendas presentadas por escrito.

Para la aprobación o modificación de los Estatutos se requerirá el número de votos previsto en el artículo 35.