

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ 2024-RH-888-JUR, de 22 de gener de 2024, de la Presidència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (CHPCS), per la qual s'aproven les bases i convocatòria per a la provisió dels llocs de personal directiu director o directora gerents, director o directora mèdics i director o directora d'infermeria, pel procediment de lliure designació. [2024/2273]

El president del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en virtut de les atribucions establides en l'acord de delegació d'atribucions, aprovat pel Consell de Govern del Consorci de data 31 de maig de 2021, apartat primer A, 2 i 4.

Vista la necessitat de procedir a la provisió reglamentària dels llocs de personal directiu del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (en endavant CHPCS) corresponents a Direcció Gerència, Direcció Mèdica i Direcció d'Infermeria.

Atés que la plantilla i relació de llocs de treball (en endavant RLT) de CHPCS compta amb els llocs de treball de personal directiu corresponents a Direcció Gerència (núm. 988), Direcció Mèdica (núm. 238), i Direcció d'Infermeria (núm. 847), i que estos llocs estan vacants, i contemplats en els Estatuts del Consorci i en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, com a llocs de personal directiu.

Atés que la provisió d'estos llocs de treball s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació atenent el que estableix l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, de conformitat amb la seua classificació a l'RLT del CHPCS.

Atés que prèvia negociació en sessió extraordinària de la Taula General de Negociació del CHPCS de data 23 de novembre de 2022, el Consell de Govern del CHPCS reunit en data 14 de desembre de 2022 va aprovar les bases generals per a la provisió de places de caràcter directiu, places de lliure designació així com de la resta de direccions de servei, secció, grup, equip i llocs singularitzats no assistencials del CHPCS, i que aquest acord va ser publicat per Resolució 2022-RH-1366-JUR en el DOGV número 9508 de 10.01.2023.

Vist que els Estatuts del CHPCS, DOGV número 7098 de 28.08.2013 en l'article 24 estableix que el nomenament i cessament de personal directiu és competència del Consell de Govern, i que, a més, en el cas de personal directiu diferent del lloc de gerència, oït el director gerent.

Vist que l'Acord de data 31 de maig de 2021, del Consell de Govern, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal en diversos òrgans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló atribuïx competència a la presidència del Consell de Govern per a l'aprovació de bases i convocatòria dels processos de provisió de llocs de treball.

Resultant que el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló està adscrit a la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Sanitat, administració sanitària responsable de la gestió dels serveis sanitaris en el seu àmbit territorial d'actuació, i els actes del Consorci subjectes directament o indirectament al poder de decisió d'esta administració.

Resultant que de conformitat l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, l'esmentat article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i l'RLT del CHPCS, els llocs de personal directiu han de ser proveïts pel sistema de lliure designació la convocatòria del qual consistirà en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'acompliment de la plaça, tenint en compte el principi d'igualtat real de dones i homes i la prohibició de discriminació per raó de gènere, i tendint a la paritat de dones i homes en esta classe de nomenaments i que s'haurà de resoldre la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per al lloc o declarar-lo desert, encara que existisca personal que reu-

Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN 2024-RRHH-888-JUR, de 22 de enero de 2024, de la Presidencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (CHPCS), por la cual se aprueban las bases y convocatoria para la provisión de los puestos de personal directivo director o directora gerentes, director o directora médicos y director o directora de enfermería, por el procedimiento de libre designación. [2024/2273]

El presidente del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en virtud de las atribuciones establecidas en el Acuerdo de delegación de atribuciones, aprobado por el Consejo de Gobierno del Consorcio de fecha 31 de mayo de 2021, apartado primero A, 2 y 4.

Vista la necesidad de proceder a la provisión reglamentaria de los puestos de personal directivo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (en lo sucesivo CHPCS) correspondientes a Dirección Gerencia, Dirección Médica y Dirección de Enfermería

Resultando que la plantilla y relación de puestos de trabajo (en lo sucesivo RPT) de CHPCS cuenta con los puestos de trabajo de personal directivo correspondientes a Dirección Gerencia (núm. 988), Dirección Médica (núm. 238), y Dirección de Enfermería (núm. 847), y que estos puestos están vacantes, y contemplados en los Estatutos del Consorcio y en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consejo por el cual se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, como puestos de personal directivo.

Dado que la provisión de estos puestos de trabajo se tiene que efectuar por el sistema de libre designación atendiendo el que establece el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, en conformidad con su clasificación a la RPT del CHPCS.

Dado que previa negociación en sesión extraordinaria de la Mesa General de Negociación del CHPCS de fecha 23 de noviembre de 2022, el Consejo de Gobierno del CHPCS reunido en fecha 14 de diciembre de 2022 aprobó las bases generales para la provisión de plazas de carácter directivo, plazas de libre designación así como del resto de jefaturas de servicio, sección, grupo, equipo y puestos singularizados no asistenciales del CHPCS, y que este acuerdo fue publicado por Resolución 2022-RRHH-1366-JUR en el DOGV número 9508 de 10.01.2023.

Visto que los Estatutos del CHPCS, DOGV número 7098 de 28.08.2013 en su artículo 24 establece que el nombramiento y cese de personal directivo es competencia del Consejo de Gobierno, y que, además, en el caso de personal directivo diferente al lugar de gerencia, escuchado el director gerente.

Visto que el Acuerdo de fecha 31 de mayo de 2021, del Consejo de Gobierno, por el cual se delegan atribuciones en materia de personal en varios órganos del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón atribuye competencia a la presidencia del Consejo de Gobierno para la aprobación de bases y convocatoria de los procesos de provisión de puestos de trabajo.

Resultando que el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón está adscrito a la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Sanidad, Administración sanitaria responsable de la gestión de los servicios sanitarios en su ámbito territorial de actuación, y los actos del Consorcio sujetos directa o indirectamente al poder de decisión de esta administración.

Resultando que de conformidad el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, el mencionado artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana y la RPT del CHPCS, los puestos de personal directivo tienen que ser proveídos por el sistema libre designación la convocatoria del cual consistirá en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza, teniendo en cuenta el principio de igualdad real de mujeres y hombres y la prohibición de discriminación por razón de género, y tendiendo a la paridad de mujeres y hombres en este tipo de nombramientos y que se tendrán que resolver su adjudicación a la persona que considere más idónea para el

nisca els requisits exigits si considera que cap persona resulta idònia per a exercir-lo.

En virtut de les consideracions exposades, la Presidència del CHPCS, resol:

Primer. Convocatòria

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió dels llocs de l'RLT del CHPCS que s'especifiquen a l'annex II d'acord amb les bases generals per a la provisió mitjançant el sistema de lliure designació de llocs directius aprovats per Consell de Govern del CHPCS en data 14 de desembre de 2022, i publicades mitjançant Resolució 2022-RH-1366-JUR en el DOGV número 9508 de 10.01.2023, respecte de l'objecte i fases del qual s'especifica un resum en l'annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercer. Recursos

Esta resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del CHPCS en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o, directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de Castelló de la Plana, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere convenient.

Ho mana i firma el president del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Castelló de la Plana, 22 de gener de 2024.– El president del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (acord delegació de competències del Consell de Govern del CHPCS de 31 de maig de 2021; DOGV 9107, 15.06.2021): Marciano Gómez Gómez.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Objecte

Aquestes bases tenen com a objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, dels llocs de la relació de llocs de personal directiu del CHPCS que s'especifica a l'annex II, atenent a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, garantint la publicitat i concurrència.

2. Requisits que han de reunir les persones aspirants

A més de reunir els requisits generals de l'apartat 3 de les bases generals per a la provisió de places de caràcter directiu (...) aprovades per Acord del Consell de Govern del CHPCS en data 14 de desembre de 2022 i publicades mitjançant Resolució 2022-RH-1366-JUR en el DOGV 9508 de 10.01.2023, hauran de reunir els requisits específics continguts per a cadascun dels llocs, que s'establixen a l'annex II.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió s'hauran de reunir en data de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés fins a la presa de possessió que seguix al nomenament o firma del contracte d'alta direcció.

4. Sol·licituds

4.1. No obstant això determinar les bases generals que la sol·licitud es realitzarà telemàticament, per motius informàtics temporals que dificulten el seu tràmit electrònic i per a garantir l'eficiència del procediment, les sol·licituds s'hauran de realitzar a través del Registre

lugar o declararlo desierto, aunque exista personal que reúna los requisitos exigidos si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo.

En virtud de las consideraciones expuestas, la Presidencia del CHPCS resuelve:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de los puestos de la RPT del CHPCS que se especifican al anexo II de acuerdo con las bases generales para la provisión mediante el sistema de libre designación de puestos directivos aprobados por Consejo de Gobierno del CHPCS en fecha 14 de diciembre de 2022, y publicadas mediante Resolución 2022-RRHH-1366-JUR en el DOGV número 9508 de 10.01.2023, respecto del objeto y fases del cual se especifica un resumen en el anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercero. Recursos

Esta resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHPCS en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Castelló de la Plana, de acuerdo con el que disponen los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo esto sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Lo manda y firma el presidente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Castelló de la Plana, 22 de enero de 2024.– El presidente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (acuerdo delegación de competencias del Consejo de Gobierno del CHPCS de 31 de mayo de 2021; DOGV 9107, 15.06.2021): Marciano Gómez Gómez.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de los puestos de la relación de puestos de personal directivo del CHPCS que se especifica al anexo II, atendiendo a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, garantizando la publicidad y concurrència.

2. Requisitos que tienen que reunir las personas aspirantes

Además de reunir los requisitos generales del apartado 3 de las bases generales para la provisión de plazas de carácter directivo (...) aprobadas por Acuerdo del Consejo de Gobierno del CHPCS en fecha 14 de diciembre de 2022 y publicadas mediante Resolución 2022-RRHH-1366-JUR en el DOGV 9508 de 10.01.2023, tendrán que reunir los requisitos específicos contenidos para cada uno de los puestos, que se establecen al anexo II.

3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión se tendrán que reunir a fecha del último día de plazo de presentación de instancias y mantener-se a lo largo de todo el proceso hasta la toma de posesión que sigue al nombramiento o firma del contrato de alta dirección.

4. Solicitudes

4.1. No obstante determinar las bases generales que la solicitud se realizará telemáticamente, por motivos informáticos temporales que dificultan su trámite electrónico y para garantizar la eficiencia del procedimiento, las solicitudes se tendrán que realizar a través del Registro

d'Entrada del CHPCS. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, conforme al model que figura en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el Registre General del CHPCS (av. Dr. Clarà 19, 12003 Castelló de la Plana), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El correu electrònic que figure en la sol·licitud es considerarà vàlid a l'efecte de notificació en relació amb tots els tràmits del procediment i serà responsabilitat exclusiva de la persona interessada sol·licitant els errors en la consignació d'estos i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi que es produïska.

4.4. Juntament amb la instància de participació, les persones interessades hauran d'aportar la següent documentació, original o còpia degudament compulsada:

a) Document Nacional d'Identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Certificat vàlid o document bastant que acredite la condició d'empleat/ada públic/a, amb caràcter laboral fix, o funcionari/ària de carrera, o estatutari/ària fix, ocupant plaça després de la superació del procés selectiu bé en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en una altra administració pública, en els serveis de salut o en centre sanitari de titularitat pública o en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut en els termes exigits en els requisits específics.

En el supòsit de personal funcionari de carrera, laboral fix o estatutari fix del CHPCS, l'acreditació de tal condició, una vegada declarada en la instància pel sol·licitant, s'aportarà d'ofici pel negociat de gestió d'RRHH del CHPCS.

c) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1 o A2 en el cas de la Direcció d'Infermeria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. Tot això en els termes regulats per a cada lloc de treball en els requisits específics continguts en l'annex II. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Documentació expedida per l'òrgan competent que acredite el grau de carrera de desenvolupament professional que s'exigix per a cada lloc de treball com a requisit específic en l'annex II.

e) Currículum professional o historial professional de competències i capacitats del personal aspirant, en el qual es resumisca la formació i mèrits acadèmics, l'experiència professional i de gestió en l'acompliment de càrrecs directius en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut de gestió directa o indirecta a través de consorcis o contractes de gestió de servei públic conforme a l'establert en Llei 15/1997, de 25 d'abril, serveis de salut, centres sanitaris de titularitat pública, administracions públiques, o bé llocs de treball amb funcions similars a les del lloc que es concursa, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats, juntament amb una memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que es demana anàlisi del lloc, característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de funcions i totes aquelles qüestions que l'aspirant considere d'interés o importància, l'extensió de les quals no podrà excedir de 20 folis.

5. Valoració i resolució

La Gerència amb una comissió, d'almenys 2 membres nomenats per a tal fi, comprovaran el compliment dels requisits de participació i en cas de conducta, podrà requerir a les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les al·legacions que corresponguen, procedint a valorar els mèrits acreditats per les persones sol·licitants en relació amb el seu currículum professional així com una memòria explicativa de les línies fonamentals a seguir i els objectius a aconseguir en la plaça que es demana. Esta direcció emetrà informe proposta d'adjudicació, preceptiu i no vinculant, d'entre la relació de les sol·licituds que complixen els requisits i ho elevarà al Consell de Govern que resoldrà conforme al disposat en el paràgraf següent.

de Entrada del CHPCS. Las personas interesadas rellenarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHPCS (av. Dr. Clarà 19, 12003 Castelló de las Plana), o mediante cualquier de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El correo electrónico que figure en las solicitud se considerará válido a efectos de notificación en relación con todos los trámites del procedimiento y será responsabilidad exclusiva de la persona interesada solicitante los errores en la consignación de los mismos y la comunicación al Consorcio de cualquier cambio que se produzca.

4.4. Junto con la instancia de participación, las personas interesadas tendrán que aportar la siguiente documentación, original o copia debidamente compulsada:

a) Documento nacional de identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Certificado válido o documento bastante que acredite la condición de empleado/a público/a, con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando plaza después de superación de proceso selectivo bien en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en otra administración pública, en los servicios de salud o en centro sanitario de titularidad pública o en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud en los términos exigidos en los requisitos específicos.

En el supuesto de personal funcionario de carrera, laboral fijo o estatutario fijo del CHPCS, la acreditación de tal condición, una vez declarada en la instancia por el solicitante, se aportará de oficio por el negociado de gestión de RRHH del CHPCS.

c) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1 o A2 en el caso de la Dirección de Enfermería, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. Todo esto en los términos regulados para cada puesto de trabajo en los requisitos específicos contenidos en el anexo II. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Documentación expedida por el órgano competente que acredite el grado de carrera desarrollo profesional que se exige para cada puesto de trabajo como requisito específico en el anexo II.

e) Currículum profesional o historial profesional de competencias y capacidades del personal aspirando, en el cual se resume la formación y méritos académicos, la experiencia profesional y de gestión en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud de gestión directa o indirecta a través de consorcios o contratos de gestión de servicio público conforme al establecido en Ley 15/1997, de 25 de abril, Servicios de Salud, centros sanitarios de titularidad pública, administraciones publicas, o bien puestos de trabajo con funciones similares a las del lugar que se concursa, así como documentación justificativa de los méritos alegados, junto con una memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se pide análisis del lugar, características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de funciones y todas aquellas cuestiones que el aspirante considere de interés o importancia, la extensión de las cuales no podrá exceder de 20 folios.

5. Valoración y resolución

La Gerencia con una Comisión, de al menos 2 miembros nombrados para tal fin, comprobarán el cumplimiento de los requisitos de participación y en caso de proceder, podrá requerir a las personas interesadas porque en un plazo de 10 días hábiles realicen las alegaciones que procedan, procediendo a valorar los méritos acreditados por las personas solicitantes en relación con su currículum profesional así como una memoria explicativa de las líneas fundamentales a seguir y los objetivos a lograr en la plaza que se pide. Esta dirección emitirá informe propuesta de adjudicación, preceptivo y no vinculante, de entre la relación de las solicitudes que cumplen los requisitos y lo elevará al Consejo de Gobierno que resolverá conforme al dispuesto en el párrafo siguiente.

De conformitat amb l'informe proposta de valoració de les candidatures presentades i adjudicació, elevades per la Direcció Gerència al Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, i segons el qual estableixen els estatuts del Consorci en relació amb nomenament i cessament de directius, aquest òrgan col·legiat, oïda la Direcció Gerència d'aquest, procedirà a adoptar l'acord de nomenament.

En el supòsit de la provisió del lloc directiu de director/a gerent, les funcions atribuïdes a la Direcció Gerent seran assumides per la Direcció Econòmica a excepció del tràmit d'audiència prèvia de la Direcció Gerència a la resolució del Consell de Govern del lloc de director/a gerent atès que estatutàriament no hi ha lloc a l'esmentat tràmit (art. 24 dels Estatuts del CHPCS; DOGV 7098, 28.08.2013).

De l'actuat es donarà trasllat als òrgans competents perquè s'execute el contingut de la resolució que es dicte.

6. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant acord del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) mitjançant Resolució de la Presidència del Consorci i que servirà de notificació a totes les persones interessades a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Les convocatòries podran ser declarades desertes individualment, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants idonis per a l'acompliment d'algun de cadascun dels llocs convocats.

En el cas que les persones triades en cadascun d'estos renunciara al càrrec abans de la presa de possessió, es formularà nova proposta de nomenament.

La persona que haguera sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

7. Incorporació en la plaça

En la resolució de la convocatòria per acord del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló s'indicarà el procedent en relació amb la incorporació en la plaça de la persona seleccionada i el termini o data per a la presa de possessió.

La persona nomenada per a l'acompliment pel procediment de lliure designació, si s'escau, haurà de ser destituïda discrecionalment pel mateix òrgan que la va nomenar, sense perjudi de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

8. Vinculació

Aquestes bases i en el que en aquestes no es dispose expressament i estiga contingut en les bases generals publicades en el DOGV 9508 de 10.01.2023 vinculen al CHPCS, al Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i als qui participen en aquest procés.

En tot allò no expressament regulats en les bases de la present convocatòria o en les bases generals de provisió de llocs del CHPCS, resultarà d'aplicació la normativa autonòmica, legal o reglamentària, que regule els processos selectius de lliure designació de personal directiu d'institucions sanitàries o centres sanitaris de titularitat pública i, en defecte d'això, normativa de personal directiu que resulte d'aplicació.

ANNEX II

Llocs que es convoquen

Denominació: director/a gerent

Nombre de llocs convocats: 1

Número: 988

Àrea funcional: Direcció Gerència CHPCS

Titulació: estar en possessió de titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1, de conformitat amb el que dis-

En conformidad con el informe propuesta de valoración de las candidaturas presentadas y adjudicación, elevadas por la Dirección Gerencia al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, y según el que establecen los estatutos del Consorcio en relación con nombramiento y cese de directivos, este órgano colegiado, escuchada la Dirección Gerencia del mismo, procederá a adoptar el acuerdo de nombramiento.

En el supuesto de la provisión del lugar directivo de director/a gerente, las funciones atribuidas a la Dirección Gerente serán asumidas por la Dirección Económica a excepción del trámite de audiencia previa de la Dirección Gerencia a la resolución del Consejo de Gobierno del lugar de director/a gerente dado que estatutariamente no hay lugar al mencionado trámite (art. 24 de los Estatutos del CHPCS; DOGV 7098, 28.08.2013).

Del actuado se dará traslado a los órganos competentes porque se ejecute el contenido de la resolución que se dicte.

6. Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) mediante Resolución de la Presidencia del Consorcio i que servirà de notificació a todas las personas interesadas a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Las convocatorias podrán ser declaradas desiertas individualmente, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para el desempeño de alguno de cada uno de los puestos convocados

En el supuesto que las personas elegidas en cada uno de ellos renunciara al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el lugar objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

7. Incorporación en la plaza

En la resolución de la convocatoria por acuerdo del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón se indicará el procedente en relación con la incorporación en la plaza de la persona seleccionada y el plazo o fecha para la toma de posesión.

La persona nombrada para el desempeño por el procedimiento de libre designación, si se tercia, tendrá que ser cesada discrecionalmente por el mismo órgano que la nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público.

8. Vinculación

Las presentes bases y en el que en ellas no se disponga expresamente y esté contenido en las bases generales publicadas en el DOGV 9508 de 10.01.2023 vinculan al CHPCS, al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y a quienes participan en este proceso.

En todo aquello no expresamente regulados en las bases de la presente convocatoria o en las bases generales de provisión de puestos del CHPCS, resultará de aplicación la normativa autonómica, legal o reglamentaria, que regule los procesos selectivos de libre designación de personal directivo de instituciones sanitarias o centros sanitarios de titularidad pública y, en su defecto, normativa de personal directivo que resulte de aplicación.

ANEXO II

Puestos que se convocan

Denominación: director/a gerente

Número de puestos convocados: 1

Número: 988

Àrea funcional: Direcció Gerència CHPCS

Titulació: estar en possessió de titulació universitària corresponent al grupo de clasificación profesional A1, en conformidad con el



posa el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, així com tindre capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

Nivell mínim de carrera/desenvolupament professional: nivell 3
Subgrup A1
Complement de destí: 30
Complement específic: 2.263,76
Forma de provisió: lliure designació.
Ubicació del lloc: CHPCS

Denominació: director/a mèdic/a
Nombre de llocs convocats: 1
Número: 238

Àrea funcional: Direcció Mèdica CHPCS

Titulació: graduat/ada, llicenciat/ada o doctor/a en Medicina i títol de metge/essa especialista, expedit pel ministeri competent, en qualsevol especialitat, o bé la certificació prevista en l'article 3 del Reial decret 853/1993, de 4 de juny, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, així com tindre capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

Nivell mínim de carrera professional: nivell 3
Subgrup A1
Complement de destí: 28
Complement específic: 2.214,08
Forma de provisió: lliure designació.
Ubicació del lloc: CHPCS

Denominació: director/a d'Infermeria
Nombre de llocs convocats: 1
Número: 847

Àrea funcional: Direcció Infermeria CHPCS

Titulació: graduat/ada o diplomad/ada universitària en Infermeria o ajudant tècnic/a sanitari de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, així com tindre capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

Nivell mínim de carrera professional: nivell 3
Subgrup A2
Complement de destí: 26.
Complement específic: 2.543,53
Forma de provisió: lliure designació.
Ubicació del lloc: CHPCS

En tots els casos, a més dels requisits específics de titulació i nivell de carrera o desenvolupament professional especificats en cada lloc, els següents:

Requisits específics: ser personal funcionari de carrera, personal estatutari fix o personal laboral fix del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, o personal que tinga la condició d'estatutari fix dels serveis de salut, personal funcional de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques o, que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública, o institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o, indirectament a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servei públic per concessió, conforme a l'establert en la Llei 15/1997, de 25 d'abril.

Funcions:

– Les establides en els Estatuts del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, l'Acord de delegació d'atribucions del CHPCS i, en general, les establides en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell pel qual es modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, així com els que en el seu moment corresponga i queden reflectits en la normativa d'organització i funcionament intern del CHPCS. En qualsevol cas, totes aquelles establides dins del funcionament de IISS i centres sanitaris de titularitat pública dependents de la Conselleria de Sanitat.

que dispone el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consejo, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

Nivel mínimo de carrera/desarrollo profesional: nivel 3
Subgrupo A1
Complemento de destino: 30
Complemento específico: 2.263,76
Forma de provisión: libre designación.
Ubicación del lugar: CHPCS

Denominación: director/a médico/a
Número de puestos convocados: 1
Número: 238

Área funcional: Dirección Médica CHPCS

Titulación: graduado/a, licenciado/a o doctor/a en Medicina y título de médico/a especialista, expedido por el ministerio competente, en cualquier especialidad, o bien la certificación prevista en el artículo 3 del Real decreto 853/1993, de 4 de junio, en conformidad con el que dispone la normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

Nivel mínimo de carrera profesional: nivel 3
Subgrupo A1
Complemento de destino: 28
Complemento específico: 2.214,08
Forma de provisión: libre designación.
Ubicación del lugar: CHPCS

Denominación: director/a de Enfermería
Número de puestos convocados: 1
Número: 847

Área funcional: Dirección Enfermería CHPCS

Titulación: Graduado/a o Diplomado/a Universitario en Enfermería o ayudante técnico/a sanitario en conformidad con el que dispone la normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

Nivel mínimo de carrera profesional: nivel 3
Subgrupo A2
Complemento de destino: 26.
Complemento específico: 2.543,53
Forma de provisión: libre designación.
Ubicación del lugar: CHPCS

En todos los supuestos, además de los requisitos específicos de titulación y nivel de carrera o desarrollo profesional especificados en cada lugar, los siguientes:

Requisitos específicos: ser personal funcionario de carrera, personal estatutario fijo o personal laboral fijo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, o personal que ostente la condición de estatutario fijo de los servicios de salud, personal funcional de carrera o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas o, que presten servicios en centros sanitarios de titularidad pública, o instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme al establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril.

Funciones:

– Las establecidas en los Estatutos del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, el Acuerdo de delegación de atribuciones del CHPCS y, en general, las establecidas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consejo por el cual se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, así como los que en su momento proceda y queden reflejados en la normativa de organización y funcionamiento interno del CHPCS. En cualquier caso, todas aquellas establecidas dentro del funcionamiento de IISS y centros sanitarios de titularidad pública dependientes de la Conselleria de Sanidad.

ANNEX III			
SOL·LICITUD EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL DIRECTIU DEL CHPCS PEL PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ			
A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		
DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
Data Naixement	Nacionalitat	Domicili Carrer o Plaça i Numero	
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon Mòbil	Telèfon Mòbil	Adreça Correu Electrònic	
B	DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Convocatòria			Data del DOGV
C	PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE		
	<input type="checkbox"/> DIRECTOR/A GERENT <input type="checkbox"/> DIRECTOR/A MÈDIC/A <input type="checkbox"/> DIRECTOR/A D'INFERMERIA		
D	CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD		
EXPOSO: Que reuneixo tots els requisits exigits per concórrer en aquesta convocatòria.			
DEMANO: Ser admès/a en la convocatòria assenyalada			
E	DOCUMENTACIÓ QUE S' APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES		
	<input type="checkbox"/> DNI o document equivalent <input type="checkbox"/> Certificat que acredita la condició d' empleat públic, o personal aliè a l' AAPP. ○ Fix/de Carrera, del CHPCS ○ Fix/de Carrera, resta d'administracions públiques o entitats del Sector Públic <input type="checkbox"/> Titulació requerida <input type="checkbox"/> Acreditació del nivell mínim 3, de Carrera o Desenvolupament Professional. <input type="checkbox"/> Currículum o historial professionals de competències i capacitats <input type="checkbox"/> Memòria professional <input type="checkbox"/> Altres Documents: documents que justifiquen els mèrits al·legats		
FF	CLAUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES		
<p>La persona interessada autoritza expressament el CHPCS per al tractament de les seves dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i als sols efectes de la seva tramitació.</p> <p>De conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades en relació amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades en el present document seran tractades pel Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en qualitat de responsable dels mateixos amb la finalitat de tramitar la seua sol·licitud i comprovar la concurrència dels requisits legals en cas de resultar necessari. Entre altres finalitats, les seves dades seran utilitzades per atendre possibles reclamacions. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades vindrà legitimada per resultar un tractament necessari per a l'execució del contracte en el qual la persona empleada és part en relació amb el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (arts. 6.1.b) i c) del RGPD). Pel que fa al tractament de categories especials de dades, la circumstància que exceptua la prohibició general del seu tractament és la prevista a l' article 9.2.b) del RGPD. Amb caràcter general, i sens perjudici del que disposa el RAT, les dades tractades pel responsable del tractament es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat que ha generat la seva recollida. Les dades facilitades podran ser cedides a Conselleria de Sanitat, Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Ministeri Fiscal, Jutges i Tribunals, altres administracions o òrgans amb competència en la matèria i amb accés a la Borsa d'Ocupació, Sindicats i representants dels treballadors. No es realitzen transferits a tercers països.</p> <p>Drets en protecció de dades: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, i altres reconeguts en la normativa de privacitat remetent la seua sol·licitud a l'adreça de correu electrònic dpdsectorpublico@gva.es <mailto:dpdsectorpublico@gva.es>, o mitjançant enviament postal a l'adreça Avinguda del Doctor Clarà, 19 (CP12002, Castelló de la Plana). En cas que senti vulnerats els seus drets pel que fa a l'ús de les seves dades personals, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades), a través del seu lloc web: _www.aepd.es <http://www.aepd.es>_.</p>			
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA			
....., de de			
			SIGNATURA

ANEXO III			
SOLICITUD EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE PERSONAL DIRECTIVO DEL CHPCS POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN			
A DATOS DE LA PERSONA INTERESADA			
DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Fecha Nacimiento	Nacionalidad	Domicilio Calle o Plaza y Numero	
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono Móvil	Teléfono Móvil 2	Dirige Correo Electrónico	
B DATOS DE LA CONVOCATORIA			
Convocatoria		Fecha del DOGV	
C PLAZA A LA CUAL SE CONCORRE			
<input type="checkbox"/> DIRECTOR/A GERENTE <input type="checkbox"/> DIRECTOR/A MÉDICO/A <input type="checkbox"/> DIRECTOR/A DE ENFERMERÍA			
D CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD			
EXPONGO: Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.			
PIDO: Ser admitido/a en la convocatoria señalada			
E DOCUMENTACIÓN QUE Se APORTA EN CONFORMIDAD CON LAS BASES			
<input type="checkbox"/> DNI o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado que acredita la condición de empleado público, o personal ajeno a la AAPP. <input type="checkbox"/> Fijo/de Carrera, del CHPCS <input type="checkbox"/> Fijo/de Carrera, resto de administraciones públicas o entidades del Sector Público <input type="checkbox"/> Titulación requerida <input type="checkbox"/> Acreditación del nivel mínimo 3, de Carrera o Desarrollo Profesional. <input type="checkbox"/> Currículum o historial profesionales de competencias y capacidades <input type="checkbox"/> Memoria profesional <input type="checkbox"/> Otros Documentos: documentos que justifican los méritos alegados			
F CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
<p>La persona interesada autoriza expresamente lo CHPCS para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidas en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solo efectos de su tramitación.</p> <p>En conformidad con el que dispone el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en relación con el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados en el presente documento serán tratadas por el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en calidad de responsable de los mismos con el fin de tramitar su solicitud y comprobar la concurrencia de los requisitos legales en caso de resultar necesario. Entre otras finalidades, sus datos serán utilizados para atender posibles reclamaciones. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos vendrá legitimada para resultar un tratamiento necesario para la ejecución del</p>			

contrato en el cual la persona empleada es parte en relación con el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (artículos 6.1.b) y c) del RGPD). En cuanto al tratamiento de categorías especiales de datos, la circunstancia que exceptúa la prohibición general de su tratamiento es la prevista en el artículo 9.2.b) del RGPD. Con carácter general, y sin perjuicio del que dispone el RAT, los datos tratados por el responsable del tratamiento se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con el fin de que ha generado su recogida. Los datos facilitados podrán ser cedidos a Consellería de Sanidad, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Ministerio Fiscal, Jueces y Tribunales, otras administraciones o órganos con competencia en la materia y con acceso a la Bolsa de Empleo, Sindicatos y representantes de los trabajadores. No se realizan transferidos en terceros países. Derechos en protección de datos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, y otros reconocidos en la normativa de privacidad remitiendo su solicitud a la dirección de correo electrónico: dpdsectorpublico@gva.es, o mediante envío postal a la dirección Avenida del Doctor Clarà, 19 (CP12002, Castellón de la Plana). En caso de que sienta vulnerados sus derechos en cuanto al uso de sus datos personales, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: www.aepd.es <<http://www.aepd.es/>>.

LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

....., de de

FIRMA