

## Ajuntament d'Albalat dels Sorells

*Anunci de l'Acord del Ple pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball, per a la inclusió de llocs de treball. Publicació fitxes dels llocs. [2024/1881]*

En l'anunci del BOP núm. 218, de 13.11.2023, i DOGV núm. 9730, de 22.11.2023, es va publicar l'anunci sobre «Acord del Ple de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball per a la inclusió de llocs de treball», els llocs que s'hi inclouen són 14 monitors/ores, 2 coordinadors/ores, 2 socorristes i 2 taquillers/eres.

Es publiquen les fitxes dels llocs que van ser objecte d'aprovació en el Ple d'este Ajuntament, en sessió celebrada el dia 02.08.2023, aprovat per unanimitat dels 9 membres presents dels 11 que el componen:

## Ayuntamiento de Albalat dels Sorells

*Anuncio del Acuerdo del Pleno por el que se aprueba la modificación de la relación de puestos de trabajo, para la inclusión de puestos de trabajo. Publicación fichas puestos. [2024/1881]*

En anuncio BOP núm. 218, de 13.11.2023 y DOGV núm. 9730, de 22.11.2023 se publicó anuncio sobre «Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells por el que se aprueba la modificación de la relación de puestos de trabajo para la inclusión de puestos de trabajo» siendo los puestos incluidos en la misma de 14 monitores, 2 coordinadores, 2 socorristas y 2 taquilleros.

Se publica fichas de los puestos que fueron objeto de aprobación Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 02.08.2023, aprobado por unanimidad de los 9 miembros presentes de los 11 que lo componen:

SERVICI AL QUAL PERTANY	CULTURA / FESTES I JOVENTUT	
Denominació del lloc	Coordinador/a temps lliure	
Nombre de places per cada lloc i tipus de lloc	2 coordinadors/ores	
Naturalesa jurídica	Laboral	
Unitat orgànica a la qual pertany	Cultura	
Grup de classificació professional per a llocs de funcionaris, i grup professional per a llocs laborals	Subgrup C1	
Retribucions complementàries	Complement de destinació	Nivell 19
	Complement específic	
	D'altres	
Grup de classificació professional/Grup professional	Subgrup C1	
Forma de provisió	Concurs oposició	
Funcions que ha de dur a terme	<input type="checkbox"/> Coordinar els programes municipals d'oci, temps lliure i activitats extraescolars especialment en: Taller d'Hivern, Taller de Pasqua, Taller de Juny, Taller Vespertí de Juny, Escola d'Estiu, Taller Urbà, Taller de Setembre, Taller Vespertí de Setembre i d'altres que puguen sorgir.	

SERVICI AL QUAL PERTANY	CULTURA / FESTES I JOVENTUT	
Denominació del lloc	Monitor/a temps lliure	
Nombre de places per cada lloc i tipus de lloc	14 monitors/ores	
Naturalesa jurídica	Laboral	
Unitat orgànica a la qual pertany	Cultura	
Grup de classificació professional per a llocs de funcionaris, i grup professional per a llocs laborals	Subgrup C2	
Retribucions complementàries	Complement de destinació	Nivell 14
	Complement específic	
	D'altres	
Grup de classificació professional/Grup professional	Subgrup C2	
Forma de provisió	Concurs oposició	
Funcions que ha de dur a terme	<input type="checkbox"/> Realitzar activitats en els programes municipals d'oci, temps lliure i activitats extraescolars especialment en: Taller d'Hivern, Taller de Pasqua, Taller de Juny, Taller Vespertí de Juny, Escola d'Estiu, Taller Urbà, Taller de Setembre, Taller Vespertí de Setembre i d'altres que puguen organitzar-se.	

SERVICI AL QUAL PERTANY	ESPORTS
-------------------------	---------

Denominació del lloc	Socorrista	
Nombre de places per cada lloc i tipus de lloc	2 socorristes	
Naturalesa jurídica	Laboral	
Unitat orgànica a la qual pertany	Esports	
Grup de classificació professional per a llocs de funcionaris, i grup professional per a llocs laborals	Subgrup C2	
Retribucions complementàries	Complement de destinació	Nivell 14
	Complement específic	
	D'altres	
Grup de classificació professional/Grup professional	Subgrup C2	
Requisits específics	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Graduat/ada en ESO o equivalent</li> <li>– Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals</li> <li>– Curs de primers auxilis</li> <li>– Curs de socorrisme</li> <li>– Curs salvament aquàtic</li> <li>– Curs tractament d'aigües de piscines</li> <li>– Curs de monitor/a de natació</li> </ul>	
Forma de provisió	Concurs	
Funcions que ha de dur a terme	<input type="checkbox"/> Funcions pròpies del socorrista de piscina <input type="checkbox"/> Monitor/a de cursos de natació i d'aiguagem <input type="checkbox"/> Neteja, cloració i controls d'aigua <input type="checkbox"/> Neteja instal·lació piscina	

SERVICI AL QUAL PERTANY	ESPORTS	
Denominació del lloc	Taquiller/a	
Nombre de places per cada lloc i tipus de lloc	2 taquillers/eres	
Naturalesa jurídica	Laboral	
Unitat orgànica a la qual pertany	Esports	
Grup de classificació professional per a llocs de funcionaris, i grup professional per a llocs laborals	Agrupacions professionals	
Retribucions complementàries	Complement de destinació	Nivell 12
	Complement específic	
	D'altres	
Grup de classificació professional/Grup professional	Agrupació professional	
Requisits específics	– Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	
Forma de provisió	Un lloc per concurs Un lloc per concurs oposició	

<p>Funcions que ha de dur a terme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Obertura, tancament i revisió diària del tancament de totes les instal·lacions i portes quan acabe la jornada. Obertura i tancament de la instal·lació en els horaris que s'establisquen i per a les activitats que s'hi realitzen, de conformitat amb l'horari i la programació establida a este efecte per l'Ajuntament, que anirà també en funció dels horaris d'activitats que es realitzen en les instal·lacions esportives del recinte. L'obertura i tancament de les instal·lacions també s'adequarà al que sobre este tema establisca el Reglament d'ús d'estes, si n'hi ha.</li> <li>· A més, les instal·lacions hauran d'estar obertes els dies en què s'hi celebren o organitzen esdeveniments, i hauran de realitzar-se, al seu torn, les tasques de neteja i manteniments en eixes dates.</li> <li>· Control i supervisió del material i les instal·lacions municipals.</li> <li>· Control del correcte funcionament de la maquinària que hi ha en les instal·lacions.</li> <li>· Supervisió de la neteja de les instal·lacions.</li> <li>· Control d'horaris de les pistes i encesa de llums.</li> <li>· Custòdia de les claus.</li> <li>· Vigilància de la instal·lació durant el temps en què estiga oberta. Connectar i desconnectar les alarmes, càmeres de vigilància i altres sistemes de seguretat.</li> <li>· Preparació de pistes o sales per a les diferents activitats.</li> <li>· Encesa de la calefacció i control de l'aigua sanitària.</li> <li>· L'atenció al públic usuari, tant a títol particular com als clubs o associacions que demanen o utilitzen les instal·lacions, i la prestació dels servicis administratius de consergeria que es requereixen quant a presa de dades i elaboració i distribucions de tiquets i carnets d'abonats, si és el cas, així com la inscripció i ordenació i distribució de les persones usuàries de les instal·lacions que demanen els cursos que s'organitzen en les instal·lacions o els usos o accés a les diferents activitats que s'hi organitzen. Introducció de les dades dels usuaris en el programa informàtic.</li> <li>· Gestió del cobrament de pistes, sales, accés a piscina d'estiu i altres instal·lacions. El control dels accessos i el cobrament de les quotes, entrades i abonaments, els quals seran confeccionats i facilitats per l'Ajuntament. Es realitzarà la corresponent liquidació dels ingressos a l'Ajuntament, ingressant les quantitats resultants en el compte que li serà facilitat per este.</li> <li>· Reserva de pistes i gestió del programari o programes informàtics de gestió i usos de les instal·lacions esportives que l'Ajuntament pose a la seua disposició per a este fet.</li> <li>· S'efectuarà un control diari de totes les instal·lacions. Haurà de practicar a l'Alcaldia o, en defecte d'això, al regidor d'Esports la comunicació setmanal de les incidències que hi ha hagut, i en la comunicació setmanal a l'Ajuntament haurà d'ajuntar els comunicats diaris de control degudament realitzats i firmats pel responsable del Servici.</li> <li>· Supervisió de l'estat de seguretat de les instal·lacions.</li> <li>· Control del material de seguretat en els llocs corresponents i dels seus cartells.</li> <li>· Custòdia i reposició de la farmaciola.</li> <li>· Servici integral de Consergeria. Solució de problemes diaris.</li> <li>· Qualsevol altra necessitat o funció que en matèria de consergeria i taquilla relacionada amb el lloc que requereisca l'Ajuntament.</li> </ul>
---------------------------------------	---

\* \* \* \* \*

SERVICIO AL QUE PERTENECE	CULTURA / FIESTAS Y JUVENTUD	
Denominación del puesto	Coordinador tiempo libre	
Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto	2 coordinadores	
Naturaleza jurídica	Laboral	
Unidad orgánica a la que pertenece	Cultura	
Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales	Subgrupo C1	
Retribuciones complementarias	Complemento de destino	Nivel 19
	Complemento específico	
	Otros	
Grupo de clasificación profesional/Grupo profesional	Subgrupo C1	
Forma de provisión	Concurso oposición	
Funciones a desarrollar	<input type="checkbox"/> Coordinar los programas municipales de ocio, tiempo libre y actividades extraescolares especialmente en: Taller d'Hivern, Taller de Pasqua, Taller de Juny, Taller Vespertí de Juny, Escola d'Estiu, Taller Urbà, Taller de Setembre, Taller Vespertí de Setembre y otros que puedan surgir.	

SERVICIO AL QUE PERTENECE	CULTURA / FIESTAS Y JUVENTUD	
Denominación del puesto	Monitor tiempo libre	
Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto	14 monitores	
Naturaleza jurídica	Laboral	
Unidad orgánica a la que pertenece	Cultura	

Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales	Subgrupo C2	
Retribuciones complementarias	Complemento de destino	Nivel 14
	Complemento específico	
	Otros	
Grupo de clasificación profesional/Grupo profesional	Subgrupo C2	
Forma de provisión	Concurso oposición	
Funciones a desarrollar	<input type="checkbox"/> Realizar actividades en los programas municipales de ocio, tiempo libre y actividades extraescolares especialmente en: Taller d'Hivern, Taller de Pasqua, Taller de Juny, Taller Vespertí de Juny, Escola d'Estiu, Taller Urbà, Taller de Setembre, Taller Vespertí de Setembre y otros que puedan organizarse.	

SERVICIO AL QUE PERTENECE	DEPORTES	
Denominación del puesto	Socorrista	
Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto	2 socorristas	
Naturaleza jurídica	Laboral	
Unidad orgánica a la que pertenece	Deportes	
Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales	Subgrupo C2	
Retribuciones complementarias	Complemento de destino	Nivel 14
	Complemento específico	
	Otros	
Grupo de clasificación profesional/Grupo profesional	Subgrupo C2	
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Graduado en ESO o equivalente</li> <li>- Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales</li> <li>- Curso de primeros auxilios</li> <li>- Curso de socorrismo</li> <li>- Curso salvamento acuático</li> <li>- Curso tratamiento de aguas de piscinas</li> <li>- Curso de monitor de natación</li> </ul>	
Forma de provisión	Concurso	
Funciones a desarrollar	<input type="checkbox"/> Funciones propias del socorrista de piscina <input type="checkbox"/> Monitor de cursos de natación y de aquagym <input type="checkbox"/> Limpieza, cloración y controles agua <input type="checkbox"/> Limpieza instalación piscina	

SERVICIO AL QUE PERTENECE	DEPORTES	
Denominación del puesto	Taquillero	
Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto	2 taquilleros	
Naturaleza jurídica	Laboral	
Unidad orgánica a la que pertenece	Deportes	
Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales	Agrupaciones profesionales	
Retribuciones complementarias	Complemento de destino	Nivel 12
	Complemento específico	
	Otros	
Grupo de clasificación profesional/Grupo profesional	Agrupación profesional	
Requisitos específicos	- Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales	
Forma de provisión	Un puesto por concurso Un puesto por concurso oposición	

Funciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"><li>· Apertura, cierre y revisión diaria del cierre de todas las instalaciones y puertas cuando acabe la jornada. Apertura y cierre de la instalación en los horarios que se establezcan y para las actividades que se realicen, de conformidad con el horario y programación establecida al efecto por el Ayuntamiento, que irá también en función de los horarios de actividades que se realicen en las instalaciones deportivas del recinto. La apertura y cierre de las instalaciones también se adecuara a lo que al respecto establezca el Reglamento de uso de las mismas, si lo hubiere.</li><li>· Además las instalaciones deberán permanecer abiertas los días en que se celebren u organicen eventos en las mismas, debiendo realizarse a su vez las tareas de limpieza y mantenimientos en esas fechas.</li><li>· Control y supervisión del material i las instalaciones municipales.</li><li>· Control del correcto funcionamiento de la maquinaria existente en las instalaciones.</li><li>· Supervisión de la limpieza de las instalaciones.</li><li>· Control de horarios de las pistas y encendido de luces.</li><li>· Custodia de las llaves.</li><li>· Vigilancia de la instalación durante el tiempo en que se encuentre abierta. Conectar y desconectar las alarmas, cámaras de vigilancia y otros sistemas de seguridad.</li><li>· Preparación de pistas o salas para las diferentes actividades.</li><li>· Encendido de la calefacción y control del agua sanitaria.</li><li>· La atención al público usuario, tanto a título particular como a los clubs o asociaciones que demanden o utilicen las instalaciones y la prestación de los servicios administrativos de conserjería que se requieran en lo relativo a tomas de datos y elaboración y distribuciones de tickets y carnets de abonados en su caso, así como la inscripción y ordenación y distribución de las personas usuarias de las instalaciones que demanden los cursos que se organicen en las instalaciones o los usos o acceso a las diferentes actividades que allí se organicen. Introducción de los datos de los usuarios en el programa informático.</li><li>· Gestión del cobro de pistas, salas, acceso a piscina de verano y demás instalaciones. El control de los accesos y el cobro de las cuotas, entradas y abonos, los cuales serán confeccionados y facilitados por el Ayuntamiento. Se realizará la correspondiente liquidación de los ingresos al Ayuntamiento, ingresando las cantidades resultantes en la cuenta que le será facilitada por el mismo.</li><li>· Reserva de pistas y gestión del <i>software</i> o programas informáticos de gestión y usos de las instalaciones deportivas que el Ayuntamiento ponga a su disposición para este hecho.</li><li>· Se efectuará un control diario de todas las instalaciones, debiendo practicar a la Alcaldía o en su defecto al Concejal de deportes la comunicación semanal de las incidencias habidas en las mismas, debiendo acompañar al Ayuntamiento en la comunicación semanal los partes diarios de control debidamente realizados y firmados por el responsable del servicio.</li><li>· Supervisión del estado de seguridad de las instalaciones.</li><li>· Control del material de seguridad en los lugares correspondientes y de sus carteles.</li><li>· Custodia y reposición del botiquín.</li><li>· Servicio integral de Conserjería. Solución de problemas diarios.</li><li>· Cualquier otra necesidad o función que en materia de conserjería y taquillera relacionada con el puesto se precise desde el Ayuntamiento.</li></ul>
-------------------------	---

Albalat dels Sorells, 22 de febrero de 2024.– El alcalde: Nicolau Josep Claramunt Ruiz.

Albalat dels Sorells, 22 de febrer de 2024.– L'alcalde: Nicolau Josep Claramunt Ruiz.