

## Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 13 de març de 2024, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es dona publicitat a les bases del procediment per a la selecció de la persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura. [2024/2422]*

L'Institut Valencià de Cultura (d'ara en avant, IVC) és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les que s'establixen en l'article 155 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que es troba adscrita a la conselleria amb competències en matèria de Cultura, de conformitat amb la disposició addicional primera del Decret 186/2023, de 17 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport (DOGV 9707, 19.10.2023).

L'entitat de dret públic Institut Valencià de Cultura té com a finalitat el desenvolupament i l'execució de la política cultural de la Generalitat en tot allò que concernix al coneixement, tutela, foment, recuperació, conservació, restauració, estudi, investigació, promoció i difusió de les arts escèniques, musicals i plàstiques en totes les seues varietats i els museus en particular, del patrimoni sonor, audiovisual i de la cinematografia, així com de la documentació específica que hagen generat estes arts al llarg dels segles i, en general, de tots els béns culturals integrants del patrimoni cultural, donant rellevància al valencià, amb especial dedicació a la recuperació conservació, restauració, catalogació i difusió del patrimoni artístic en estes matèries.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, en l'article 19, indica que l'elecció del personal de caràcter directiu dels ens del sector públic es basarà en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

D'altra banda, el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, defineix, a este efecte, la persona que ocupa la màxima responsabilitat de l'ens com aquella que exercix la presidència executiva, conselleria delegada amb funcions executives, direcció general, gerència, intendència o les persones que exercisquen la funció executiva de màxim nivell amb subjecció directa als òrgans superiors de govern o administració.

Per Resolució de 26 de setembre de 2016, la Direcció General de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, es classifica en el grup I CulturArts Generalitat com a entitat de dret públic pertanyent al sector cultural i s'autoritza l'entitat a disposar de tres llocs de caràcter directiu.

De conformitat amb el Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de CulturArts Generalitat (actual IVC), l'entitat disposa d'una direcció general, la selecció de la qual atindrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i concurrència. La persona titular de la Direcció General de l'IVC tindrà la condició de màxim responsable de caràcter directiu, de conformitat amb el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim de personal que ocupa llocs de caràcter directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

El Consell de Direcció de l'IVC, en sessió realitzada el 16 de febrer de 2024, de conformitat amb els articles 6.j del Decret 5/2013, va decidir acordar el cessament de la persona titular de la Direcció General de l'IVC, per la qual cosa el càrrec està vacant en l'actualitat.

De conformitat amb els articles 30 i 35 de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, se sol·licita a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, l'autorització prèvia per a la convocatòria pública i cobertura, així com l'establiment de les retribucions del lloc de la Direcció General de l'IVC.

## Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2024, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se da publicidad a las bases del procedimiento para la selección de la persona titular de la Dirección General del Institut Valencià de Cultura. [2024/2422]*

El Institut Valencià de Cultura (en adelante, IVC) es una entidad de derecho público de la Generalitat, de las que se establecen en el artículo 155 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, que se encuentra adscrita a la Conselleria con competencias en materia de Cultura, de conformidad con la disposición adicional primera del Decreto 186/2023, de 17 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte (DOGV 9707, 19.10.2023).

La entidad de derecho público Institut Valencià de Cultura tiene como finalidad el desarrollo y la ejecución de la política cultural de la Generalitat en cuanto concierne al conocimiento, tutela, fomento, recuperación, conservación, restauración, estudio, investigación, promoción y difusión de las artes escénicas, musicales, y plásticas en todas sus variedades y los museos en particular, del patrimonio sonoro, audiovisual y de la cinematografía, así como de la documentación específica que hayan ido generando estas artes a lo largo de los siglos, y, en general, de todos los bienes culturales integrantes del patrimonio cultural, dando relevancia al valenciano, con especial dedicación a la recuperación conservación, restauración, catalogación y difusión del patrimonio artístico en estas materias.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, en su artículo 19 indica que la elección del personal de carácter directivo de los entes del sector público se basará en criterios de competencia, profesionalidad y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

Por su parte, el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, define, a estos efectos, a la persona que ostenta la máxima responsabilidad del ente como aquel que ejerce la presidencia ejecutiva, consejería delegada con funciones ejecutivas, dirección general, gerencia, intendencia o personas que ejerzan la función ejecutiva de máximo nivel con sujeción directa a los órganos superiores de gobierno o administración.

Por Resolución de 26 de septiembre de 2016 la Dirección General de Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio se clasifica en el grupo I a CulturArts Generalitat como entidad de derecho público perteneciente al sector cultural y se autoriza a la entidad a disponer de tres puestos de carácter directivo.

De conformidad con el Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat (actual IVC), la entidad cuenta con una dirección general, cuya selección atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicitat i concurrència. La persona titular de la Dirección General del IVC tendrá la condición de máximo responsable de carácter directivo, de conformidad con el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen de personal que ocupa lugares de carácter directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

El Consejo de Dirección del IVC, en sesión celebrada el 16 de febrero de 2024, de conformidad con los artículos 6.j del Decreto 5/2013, decidió acordar el cese de la persona titular de la Dirección General del IVC, por lo que el cargo está vacante en la actualidad.

De conformidad con los artículos 30 y 35 de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, se solicita a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, la autorización previa para la convocatoria pública y cobertura, así como el establecimiento de las retribuciones del puesto de la Dirección General del IVC.

D'acord amb l'article 6.j del Decret 5/2013, és competència del Consell de Direcció la designació i cessament de la persona titular de la direcció general de l'entitat, i correspon al president del Consell i titular de la conselleria amb competències en matèria de cultura elevar la proposta perquè siga nomenada pel Consell, de conformitat amb la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

Per això, fent ús de les atribucions que s'atribuïxen a la Presidència de l'IVC en l'article 4 del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, es procedix a la convocatòria de la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura que es regirà per les bases següents:

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

L'objecte de la convocatòria és la selecció i la proposta de nomenament de la persona titular de la Direcció General de l'IVC.

#### *Segona. Funcions de la direcció general*

Les funcions i atribucions de la persona que exercisca el lloc de la direcció general són les recollides en l'article 8.2, del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.

#### *Tercera. Nomenament i incompatibilitats*

1. La persona seleccionada serà proposada pel titular de la conselleria competent en matèria de cultura per al seu nomenament mitjançant decret del Consell, de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional setèima de la Llei 19/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

2. En l'acompliment de les seues funcions es regirà, a més del que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, pel Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, pels articles 54 i 55 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, pel Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de bon govern de la Generalitat, així com pels preceptes de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes o normativa que la substituïska sense perjudi de l'aplicació de la resta de legislació vigent en esta matèria.

3. La persona designada tindrà règim de dedicació exclusiva i unes retribucions equivalents a les previstes en les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici per a les persones titulars de direccions generals del Consell, i este serà este el límit de la quantia total de les retribucions que, per qualsevol concepte, puga percebre.

#### *Quarta. Requisits de participació*

Les persones candidates hauran de posseir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Estar en possessió d'una titulació universitària amb el nivell de grau o equivalent.

En el cas d'estar en possessió d'una titulació estrangera d'educació superior s'exigirà l'homologació del títol segons el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers.

2. Ser nacionals d'un país membre de la Unió Europea. En cas de nacionals de països no membres de la Unió Europea, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.

3. No haver sigut separades, mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.

De acuerdo con el artículo 6.j del Decreto 5/2013 es competencia del Consejo de Dirección la designación y cese de la persona titular de la Dirección General de la entidad, correspondiendo al Presidente del Consejo y titular de la Conselleria con competencias en materia de Cultura, elevar la propuesta para su nombramiento por el Consell, de conformidad con la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

Por ello, en uso de las atribuciones que se atribuyen a la Presidencia del IVC en el artículo 4 del Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat, se procede a la convocatoria de la Dirección General del Institut Valencià de Cultura que se regirà por las siguientes bases:

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

El objeto de la convocatoria es la selección y la propuesta de nombramiento de la persona titular de la Dirección General del IVC.

#### *Segunda. Funciones de la Dirección General*

Las funciones y atribuciones de la persona que desempeñe el puesto de la Dirección General son las recogidas en el artículo 8.2 del Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat.

#### *Tercera. Nombramiento e incompatibilidades*

1. La persona seleccionada será propuesta por el titular de la conselleria competente en materia de cultura para su nombramiento mediante decreto del Consell, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley 19/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

2. En el desempeño de sus funciones se regirà, además de por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, por el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, por los artículos 54 y 55 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, por el Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de buen gobierno de la Generalitat, así como por los preceptos de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos o normativa que la sustituya sin perjuicio de la aplicación del resto de legislación vigente en esta materia.

3. La persona designada tendrá régimen de dedicación exclusiva y unas retribuciones equivalentes a las previstas en las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio para las personas titulares de direcciones generales del Consell, siendo este el límite de la cuantía total de las retribuciones que, por cualquier concepto, pueda percibir.

#### *Cuarta. Requisitos de participación*

Las personas candidatas deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos siguientes:

1. Estar en posesión de una titulación universitaria con el nivel de grado o equivalente.

En el caso de estar en posesión de una titulación extranjera de educación superior se exigirá la homologación del título según el Real decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros.

2. Ser nacionales de un país miembro de la Unión Europea. En caso de nacionales de países no miembros de la Unión Europea, el nombramiento quedará condicionado a la obtención de la residencia legal en España.

3. No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública, ni encontrarse inhabilitadas para el ejercicio de funciones públicas.



No haver sigut separades del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

4. Acreditar experiència en nivells de responsabilitat en l'àmbit cultural.

#### *Quinta. Criteris de selecció*

1. La selecció es basarà en criteris de solvència acadèmica, professional, tècnica, científica o artística; experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada; capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir per part de l'organització la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; o altres criteris específics relacionats amb les funcions assignades, segons el que s'establix en l'apartat 1 de l'article 3 del Decret 95/2016, 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

2. Atesos els criteris de selecció establits se valoraran els mèrits següents:

1. El coneixement d'altres idiomes oficials de la Unió Europea, així com el coneixement de l'idioma valencià.

Es valorarà el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua valenciana mitjançant la presentació dels títols oficialment reconeguts.

2. Capacitat de lideratge per a desenvolupar la implementació i revisió d'estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir per part de l'organització les missions i els objectius encomanats.

3. Capacitat de comunicació i negociació, així com de planificació, determinació de prioritats, presa de decisions i solució de conflictes. Així mateix, es valorarà la capacitat de representar a l'Institut Valencià de Cultura en el més ampli espectre d'àmbits, de construir i desenvolupar xarxes de relacions, tant internes com externes, així com la capacitat de liderar i motivar el col·lectiu humà que treballa en l'IVC.

4. Estar en possessió de la formació o haver participat en activitats encaminades a fer complir l'article 26 de la llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. Acreditar coneixements i experiència professional a nivell directiu en institucions culturals, amb especial atenció a l'experiència en el sector públic.

3. Tots els mèrits han de ser comprovables mitjançant la documentació que els acredite. En cas contrari, la comissió no els tindrà en compte.

No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme, o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

4. Acreditar experiencia en niveles de responsabilidad en el ámbito cultural.

#### *Quinta. Criterios de selección*

1. La selección se basará en criterios de solvencia académica, profesional, técnica, científica o artística; experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada; capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir por parte de la organización su misión y objetivos a través de una gestión con indicadores; capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; u otros criterios específicos relacionados con las funciones asignadas, según lo establecido en el apartado 1 del artículo 3 del Decreto 95/2016, 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

2. Atendiendo a los criterios de selección establecidos se valorarán los méritos siguientes:

1. El conocimiento de otros idiomas oficiales de la Unión Europea, así como el conocimiento del idioma valenciano.

Se valorará el conocimiento de las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, acreditándose documentalment por medio de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el cual se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

Asimismo, se valorará el conocimiento de la lengua valenciana mediante la presentación de los títulos oficialmente reconocidos.

2. Capacidad de liderazgo para desarrollar la implementación y revisión de estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir por parte de la organización las misiones y los objetivos encomendados.

3. Capacidad de comunicación y negociación, así como de planificación, determinación de prioridades, toma de decisiones y solución de conflictos. Asimismo, se valorará la capacidad de representar al Institut Valencià de Cultura en el más amplio espectro de ámbitos, de construir y desarrollar redes de relaciones, tanto internas como externas, así como la capacidad de liderar y motivar al colectivo humano que trabaja en el IVC.

4. Estar en posesión de la formación o haber participado en actividades encaminadas a hacer cumplir el artículo 26 de la ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5. Acreditar conocimientos y experiencia profesional a nivel directivo en instituciones culturales, con especial atención a la experiencia en el sector público.

3. Todos los méritos han de ser comprobables mediante la documentación que los acredite. En caso contrario la Comisión no los tendrá en cuenta.



#### *Sexta. Presentació de sol·licituds*

1. Les persones que concórreguen al procés hauran de presentar la seua candidatura en la seua electrònica de l'Institut Valencià de Cultura (<https://sede.ivc.gva.es/>) o en la resta de formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i adjuntar obligatòriament la documentació següent:

– Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.

– Titulació universitària amb el nivell de grau o equivalent.

En el cas de titulació universitària obtinguda a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació segons el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers.

– Declaració responsable per la qual se acredite complir el segon i tercer requisits de participació detallat en la base quarta de la present convocatòria.

– *Curriculum vitae*, fent constar el compliment de tindre experiència en nivells de responsabilitat en l'àmbit cultural, les dades que es consideren rellevants en relació amb els mèrits a valorar i l'acompliment de les funcions assignades a la Direcció General.

– La documentació acreditativa del que s'indica en el *curriculum vitae*.

– Projecte per a la direcció general en el qual la persona candidata definisca les línies estratègiques bàsiques a desenvolupar d'acord amb la finalitat i les funcions de l'IVC recollides en l'article 2 del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell. En concret, el projecte haurà d'incloure: els eixos prioritaris d'actuació i de gestió interna i les necessitats a curt, mitjà i llarg termini del personal necessari per a la seua implementació; el disseny d'una proposta de posicionament institucional en l'àmbit autonòmic, nacional i internacional; el plantejament d'iniciatives de coordinació interadministrativa i de col·laboració públicoprivada; els criteris per a l'optimització de recursos de l'entitat, així com totes aquelles qüestions que es consideren oportunes en atenció a les funcions assignades a la direcció general. El document haurà de tindre una extensió màxima de 20 folis (interlineat senzill, lletra Arial 12).

2. En cas de no presentar la candidatura correctament es requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb caràcter previ a la resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases.

#### *Sèptima. Termini de presentació de candidatures*

El termini per a la presentació de les sol·licituds i la resta de documentació serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Octava. Procediment de selecció*

1. El procediment de selecció es realitzarà mitjançant la comprovació dels requisits exigits i d'acord amb l'avaluació dels mèrits consignats i degudament acreditats en el *curriculum vitae*, el projecte presentat per les persones aspirants i l'entrevista davant la comissió de valoració, d'acord amb els criteris de selecció establits en la base quinta.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la comissió de valoració es reunirà per a examinar la documentació aportada pels aspirants i comprovarà el compliment dels requisits de participació i avaluació dels mèrits al·legats i el projecte. Tenint en compte l'adequació dels perfils de les persones aspirants, la comissió, fent ús de la seua discrecionalitat, podrà seleccionar fins a cinc candidats o candidates.

3. Posteriorment, els candidats o candidates seleccionats seran convocats per la comissió per a la realització d'una entrevista en la qual cada aspirant tindrà l'oportunitat d'exposar el seu *curriculum vitae* i de respondre preguntes relacionades amb el projecte presentat.

#### *Sexta. Presentación de solicitudes*

1. Las personas que concurren al proceso tendrán que presentar su candidatura en la sede electrónica del Institut Valencià de Cultura (<https://sede.ivc.gva.es/>) o en el resto de formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, acompañando obligatoriamente la siguiente documentación:

– Documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.

– Titulación universitaria con el nivel de grado o equivalente.

En caso de titulación universitaria obtenida en el extranjero se deberá acreditar la homologación según el Real decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros.

– Declaración responsable por la que se acredite cumplir con el segundo y tercer requisitos de participación detallado en la base cuarta de la presente convocatoria.

– *Curriculum vitae*, haciendo constar el cumplimiento de tener experiencia en niveles de responsabilidad en el ámbito cultural, los datos que se consideren relevantes en relación con los méritos a valorar y el desempeño de las funciones asignadas a la Dirección General.

– La documentación acreditativa de lo señalado en el *curriculum vitae*.

– Proyecto para la Dirección General en el que la persona candidata defina las líneas estratégicas básicas a desarrollar de acuerdo con la finalidad y funciones del IVC recogidas en el artículo 2 del Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell. En concreto, el proyecto deberá incluir; los ejes prioritarios de actuación y de gestión interna y las necesidades a corto, medio y largo plazo del personal necesario para su implementación; el diseño de una propuesta de posicionamiento institucional a nivel autonómico, nacional e internacional; el planteamiento de iniciativas de coordinación interadministrativa y de colaboración público-privada; los criterios para la optimización de recursos de la entidad, así como todas aquellas cuestiones que se consideren oportunas en atención a las funciones asignadas a la Dirección General. El documento tendrá una extensión máxima de 20 folios (interlineado sencillo, letra Arial 12).

2. En caso de no presentar la candidatura correctamente se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases.

#### *Séptima. Plazo de presentación de candidaturas*

El plazo para la presentación de las solicitudes y el resto de documentación será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Octava. Procedimiento de selección*

1. El procedimiento de selección se realizará mediante la comprobación de los requisitos exigidos y de acuerdo con la evaluación de los méritos consignados y debidamente acreditados en el *curriculum vitae*, el proyecto presentado por las personas aspirantes y la entrevista ante la comisión de valoración, atendiendo los criterios de selección establecidos en la base quinta.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, la comisión de valoración se reunirá para examinar la documentación aportada por los aspirantes, comprobando el cumplimiento de los requisitos de participación y evaluando los méritos alegados y el proyecto. Teniendo en cuenta la adecuación de los perfiles de los aspirantes, la comisión, en uso de su discrecionalidad, podrá seleccionar hasta cinco candidatos.

3. Posteriormente, los candidatos seleccionados serán convocados por la comisión para la realización de una entrevista en la que cada aspirante tendrá la oportunidad de exponer su *curriculum vitae* y de responder a preguntas relacionadas con el proyecto presentado.



4. Durant el procés de selecció es donarà publicitat en la pàgina web de l'IVC de la llista d'admesos i exclosos, així com del resultat del procés selectiu.

#### *Novena. Proposta de nomenament*

1. La comissió de valoració traslladarà a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de Cultura de la proposta del nom de la persona titular de la Direcció General de l'IVC.

2. De conformitat amb el que es preveu en la disposició addicional sèptima de la Llei 19/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, la persona seleccionada serà proposada per al seu nomenament mitjançant decret del Consell.

3. Així mateix, la comissió de valoració podrà declarar la convocatòria deserta quan cap dels perfils dels aspirants s'adeqüe a les funcions del lloc.

#### *Deu. Comissió de valoració*

Es constituirà una comissió de valoració que es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual gaudirà de discrecionalitat tècnica per a la valoració de les candidatures presentades pels aspirants i que estarà formada per les persones següents:

– La persona titular de la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport o la persona en qui delegue, que exercirà la Presidència.

– La persona titular de la Direcció General de Cultura o la persona en qui delegue.

– La persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de cultura o la persona en qui delegue.

– Una persona experta i/o científica de reconegut prestigi, a proposta d'institucions d'àmbit cultural.

– Un representant de la societat civil relacionat amb el món de la cultura, a proposta d'institucions d'àmbit cultural.

Exercirà les funcions de secretaria la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de l'IVC o la persona en qui delegue, que assistirà amb veu i sense vot a les reunions.

#### *Onze. Confidencialitat*

Totes les persones i institucions públiques implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'estos, assegurant que la participació dels no seleccionats es mantindrà en l'estricta àmbit del coneixement i la valoració de la comissió de valoració, i es farà públic exclusivament el nom de les persones que resulten seleccionades.

#### *Dotze. Tractament de dades personals*

Una vegada els procediments de selecció s'estiguen desenvolupant, les persones aspirants podran conèixer l'estat de desenvolupament de la convocatòria a través del seu perfil de participant. En compliment del que s'estableix en el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679 (RGPD), el responsable i encarregat del tractament de dades és l'Institut Valencià de Cultura, la finalitat d'este serà gestionar la selecció d'una persona per a l'acompliment de la Direcció General de l'IVC.

En virtut del que es disposa en l'article 13 del RGPD les persones aspirants tindran en tot moment l'accés a les seues dades personals i podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –en funció de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, des de la plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a [ocupacio\\_publica@ivc.gva.es](mailto:ocupacio_publica@ivc.gva.es). La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de l'aspirant de ser separat del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que l'IVC haja de recopilar per a poder dur a terme este procés s'integraran en fitxers que seran tractades per a estes finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC, i seran conservades, adoptant les adequades mesures de seguretat per a la seua protecció, mentres siguen necessàries per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitades. La política de privacitat completa de l'IVC es pot consultar en la pàgina web de l'IVC.

4. Durante el proceso de selección se dará publicidad en la página web del IVC del listado de admitidos y excluidos, así como del resultado del proceso selectivo.

#### *Novena. Propuesta de nombramiento*

1. La comisión de valoración dará traslado a la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de Cultura de la propuesta del nombre de la persona titular de la Dirección General del IVC.

2. De conformidad con lo previsto en la disposición adicional séptima de la Ley 19/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, la persona seleccionada será propuesta para su nombramiento mediante Decreto del Consell.

3. Asimismo, la comisión de valoración podrá declarar la convocatoria desierta cuando ninguno de los perfiles de los aspirantes se adecúe a las funciones del puesto.

#### *Décima. Comisión de valoración*

Se constituirá una comisión de valoración que se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, gozando de discrecionalidad técnica para la valoración de las candidaturas presentadas por los aspirantes y que estará formada por las siguientes personas:

– La persona titular de la subsecretaria de la conselleria con competencias en materia de Cultura o persona en quien delegue, que ejercerá la Presidencia.

– La persona titular de la Secretaría Autònoma de Cultura y Deporte o persona en quien delegue.

– La persona titular de la Dirección General de Cultura o persona en quien delegue.

– Una persona experta y/o científica de reconocido prestigio, a propuesta de instituciones de ámbito cultural.

– Un representante de la sociedad civil relacionado con el mundo de la cultura, a propuesta de instituciones de ámbito cultural.

Ejercerá las funciones de Secretaría la persona titular de la Subdirección General de Gestión del IVC o persona en quien delegue, que asistirá con voz y sin voto a las reuniones.

#### *Undécima. Confidencialidad*

Todas las personas e instituciones públicas implicadas en el proceso de selección de candidatos se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de todos los datos personales y profesionales de los mismos, asegurando que la participación de los no seleccionados se mantendrá en el estricto ámbito del conocimiento y la valoración de la comisión de valoración, y se hará público exclusivamente el nombre de las personas que resulten seleccionadas.

#### *Duodécima. Tratamiento de datos personales*

Una vez los procedimientos de selección se estén desarrollando, las personas aspirantes podrán conocer el estado de desarrollo de la convocatoria a través de su perfil de participante. En cumplimiento de lo que establece el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679 (RGPD), el responsable y encargado del tratamiento de datos, es el Institut Valencià de Cultura, la finalidad del mismo será gestionar la selección de una persona para el desempeño de la Dirección General del IVC.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD las personas aspirantes tendrán en todo momento al acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n, oposici3n, portabilidad –en funci3n de las posibilidades t3cnicas– y olvido en los t3rminos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a [ocupacio\\_publica@ivc.gva.es](mailto:ocupacio_publica@ivc.gva.es). La cancelaci3n de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresi3n de la voluntad del aspirante de ser separado del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que el IVC tenga que recopilar para poder llevar a cabo este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para estas finalidades y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al IVC, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protecci3n, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados. La política de privacidad completa del IVC se puede consultar en la pàgina web del IVC.



*Tretze. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que les persones interessades puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 13 de març de 2024.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicente José Barrera Simó.

*Decimotercera. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 13 de marzo de 2024. El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicente José Barrera Simó.