

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 14 de març de 2024, de la Universitat d'Alacant, per la qual s'ofereix, per a cobrir amb contracte temporal, una plaça de personal investigador en formació per a col·laborar amb el projecte «Economia del comportament i reptes socials actuals» del Departament de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica. Referència: I-PI 31-24. [2024/2402]

El contracte és part de l'ajuda PID2022-142356NB-I00 finançat per MCIU/AEI/10.13039/501100011033 i per FSE+

La Universitat d'Alacant, a l'empara del que estableix l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes públiques corresponents a diversos programes i subprogrames del Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2021-2023, la gestió del qual correspon a l'Agència Estatal d'Investigació, en la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2022 del procediment de concessió d'ajudes a «Projectes de Generació de Coneixement» i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associades a aquests projectes, en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023, i d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la contractació d'aquest, aprovada per Consell de Govern de 29 de juny de 2021 (BOUA de 30.06.2021) i en la Instrucció de la Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació temporal en règim laboral de personal d'administració i serveis i de personal investigador i altra normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir llocs de treball, d'acord amb les bases següents:

Primera. Nombre de places i característiques del lloc de treball convocat

- 1.1. Nombre de places: una.
- 1.2. Categoria laboral: investigador/a en formació.
- 1.3. Jornada: 37,5 hores/setmana en horari de matí/vesprada.
- 1.4. Retribució: 1.321,43 € bruts/mensuals (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent) durant el primer any, 1.364,08 € bruts/mensuals el segon any i de 1.705,10 € bruts/mensuals el tercer i quart any, més els increments retributius que per llei s'aproven per a cada any.

En qualsevol cas, la retribució d'aquest contracte no podrà ser inferior al 56 % del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant la primera anualitat, al 60 % durant la segona anualitat, i al 75 % durant la tercera i quarta anualitat. Tampoc podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

1.5. Duració inicialment prevista del contracte: des de l'1 de juny de 2024 fins al 31 de gener de 2028.

1.6. El contracte predoctoral porta vinculat el finançament d'estades que realitze la persona seleccionada en centres d'R+D i de les despeses de la matrícula en els ensenyaments de doctorat en la Universitat d'Alacant, d'acord amb l'especificat en l'article 12, 13 i 14 de l'Ordre per la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2022 del procediment de concessió d'ajudes a «Projectes de Generació de Coneixement» i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associades a aquests projectes, en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació en cap dels sexes en la categoria laboral d'investigador/a en formació,

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2024, de la Universidad de Alicante, por la que se oferta para cubrir con contrato temporal, una plaza de personal investigador en formación para colaborar con el proyecto «Economía del comportamiento i reptes socials actuals» del Departamento de Fundamentos del Análisis Económico. Referencia: I-PI 31-24. [2024/2402]

El contrato es parte de la ayuda PID2022-142356NB-I00 financiado por MCIU/AEI/10.13039/501100011033 y por FSE+

La Universidad de Alicante, al amparo de lo establecido en la Orden CIN/1025/2022, de 27 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas correspondientes a varios programas y subprogramas del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023, cuya gestión corresponde a la Agencia Estatal de Investigación, en la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2022 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, y de acuerdo a lo establecido en la normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2021 (BOUA de 30.06.2021) y en la Instrucción de la Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación temporal en régimen laboral de personal de administración y servicios y de personal investigador y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puestos de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Número de plazas y características del puesto de trabajo convocado

- 1.1. Número de plazas: una.
- 1.2. Categoría laboral: investigador/a en formación.
- 1.3. Jornada: 37,5 horas/semana en horario de mañana/tarde.
- 1.4. Retribución: 1.321,43 € brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente) durante el primer año, 1.364,08 € brutos/mensuales el segundo año y de 1.705,10 € brutos/mensuales el tercero y cuarto año, más los incrementos retributivos que por ley se aprueben para cada año.

En cualquier caso, la retribución de este contrato no podrá ser inferior al 56 % del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante la primera anualidad, al 60 % durante la segunda anualidad, y al 75 % durante la tercera y cuarta anualidad. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

1.5. Duración inicialmente prevista del contrato: desde el 1 de junio de 2024 hasta el 31 de enero de 2028.

1.6. El contrato predoctoral lleva vinculada la financiación de estancias que realice la persona seleccionada en centros de I+D y de los gastos de la matrícula en las enseñanzas de doctorado en la Universidad de Alicante, de acuerdo a lo especificado en el artículo 12, 13 y 14 de la Orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2022 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de 27 de enero de 2022, por el cual se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarepresentación en ninguno de los sexos en la categoría laboral de investigador/a en formación.

Segona. Objecte

Col·laborar en el projecte «Economia del Comportament i Reptes Socials Actuals (PID2022-142356NB-I00)» fent tasques d'investigació, com també la formació doctoral en l'Àrea de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica amb la finalitat de realitzar una tesi doctoral associada a aquest projecte.

Tercera. Perfil de la plaça

Es valorarà:

3.1. Els mèrits de la persona aspirant que tinguen cabuda en els criteris d'avaluació detallats en la base vuitena i que estiguen relacionats amb l'economia del comportament i els seus models teòrics, fet que inclou:

– Models teòrics que tradicionalment s'englobarien dins d'economia neoclàssica, però que han sigut adaptats per a incorporar biaixos o heurístiques i que, per tant, passen a considerar-se com a models d'economia del comportament.

– Models teòrics sobre els quals es realitzen prediccions precises per a ser comprovades mitjançant experiments de laboratori, com també el disseny i l'execució d'aquests experiments.

3.2. Idioma: coneixements d'anglès.

3.3. Titulació:

– Llicenciatura o grau en Economia o Matemàtiques, com també altres titulacions els plans d'estudis de les quals puguen considerar-se equivalents.

– Màster universitari oficial relacionat amb Economia.

Quarta. Requisits del personal aspirant

El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-se fins a la data de formalització del contracte.

4.1. Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau, com a mínim, de 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o equivalent.

4.2. Reunir els requisits acadèmics necessaris per a l'admissió en el programa de Doctorat en Economia de la Universitat d'Alacant per a la realització d'una tesi doctoral associada al projecte d'investigació PID2022-142356NB-I00. El document acreditatiu de l'admissió a un programa de doctorat haurà de presentar-lo necessàriament a la signatura del contracte.

4.3. No estar en possessió del títol de doctora o doctor, expedit per una universitat espanyola o estrangera.

4.4. Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arrecplega l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requerisca la residència legal a Espanya, caldrà estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

4.5. Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.6. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per a la qual cosa, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite tenir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran fer a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

4.7. No haver sigut separada o separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no s'haurà de trobar en situació d'inhabilitació o equivalent ni haurà sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Segunda. Objeto

Colaborar en el proyecto «Economía del Comportamiento y Reptes Socials Actuals (PID2022-142356NB-I00)» realizando tareas de investigación, así como la formación doctoral en el área de fundamentos del análisis económico con la finalidad de realizar una tesis doctoral asociada al citado proyecto.

Tercera. Perfil de la plaza

Se valorará:

3.1. Los méritos del aspirante que tengan cabida en los criterios de evaluación detallados en la base octava y que estén relacionados con la economía del comportamiento y sus modelos teóricos, lo que incluye:

– Modelos teóricos que tradicionalmente se englobarían dentro de economía neoclásica, pero que han sido adaptados para incorporar sesgos o heurísticas, y que por tanto pasen a considerarse como modelos de economía del comportamiento.

– Modelos teóricos sobre los que se realicen predicciones precisas para ser comprobadas mediante experimentos de laboratorio, así como el diseño y la ejecución de dichos experimentos.

3.2. Idioma: conocimientos de inglés.

3.3. Titulación:

– Licenciatura o Grado en Economía o Matemáticas, así como otras titulaciones cuyos planes de estudios puedan considerarse equivalentes.

– Máster universitario oficial relacionado con Economía.

Cuarta. Requisitos del personal aspirante

El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

4.1. Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de, como mínimo, 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o máster universitario, o equivalente.

4.2. Reunir los requisitos académicos necesarios para la admisión en el programa de Doctorado en Economía de la Universidad de Alicante para la realización de una tesis doctoral asociada al proyecto de investigación PID2022-142356NB-I00. El documento acreditativo de la admisión a un programa de doctorado deberá presentarlo necesariamente a la firma del contrato.

4.3. No estar en posesión del título de doctora o doctor, expedido por una universidad española o extranjera.

4.4. Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

4.5. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

4.6. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

4.7. No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la sol·licitud corresponent, que haurà de ser formalitzada a través de la seu electrònica, (<https://seuelectronica.ua.es/>) Tràmits-Sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació o accedint a l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pCodigotramite=tram_contpilab_sol

En aquesta mateixa aplicació caldrà adjuntar la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seu electrònica. En la *Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*, que es troba disponible en la següent pàgina web del Servei de Selecció i Formació, <https://s.ua.es/va/nSd5>, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, segons indica el punt 5 de la *Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació*:

5.1. Títols acadèmics que es requereixen per a poder participar en la convocatòria. El personal aspirant podrà optar entre donar consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta dels títols universitaris quan formalitze la sol·licitud o adjuntar-hi els títols acadèmics. En el cas de no estar en possessió dels títols, caldrà acreditar-ne el pagament de les taxes per a l'expedició o certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a l'obtenció d'aquests. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en tipus de document «Títol universitari».

Aquells documents acreditatius de la titulació que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

5.2. Admissió o matrícula en el programa de Doctorat en Economia de la Universitat d'Alacant per a la realització d'una tesi doctoral associada al projecte d'investigació PID2022-142356NB-I00. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada mitjançant la selecció de tipus de document «Admissió o matrícula programa de doctorat».

5.3. Declaració responsable de no estar en possessió del títol de doctora o doctor. S'adjuntarà mitjançant la selecció en tipus de documents «Altres».

5.4. Model de currículum (<https://s.ua.es/va/M9Ux>) de la Universitat d'Alacant per a personal investigador en projectes d'investigació, d'ús obligatori, disponible en la següent direcció de la pàgina web de la Universitat: <https://s.ua.es/va/M9PA>, que haurà de ser adjuntat en l'apartat «Model currículum», i acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats en aquest, que hauran d'incloure's en els apartats de l'I al IV de l'aplicació informàtica, amb les especificacions següents. Podran agrupar-se tots els documents corresponents a un apartat i adjuntar-se en un únic document.

5.4.1. Per a la situació professional actual (part A.1) i contractes (part C4), que haurà d'annexar-se en l'apartat «III. Experiència professional»:

– Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat.

– Per a experiència en una administració pública o universitat pública: certificat –full de serveis, i per a experiència en el sector privat: contractes de treball.

En els dos casos, quan de les dades contingudes en el certificat–full de serveis o contracte de treball, no es desprenga la relació amb el perfil de la plaça (bases 4a), es complementarà amb un certificat de l'empresa on consten les funcions desenvolupades.

– En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònoms, caldrà aportar certificat de l'empresa o empreses amb les quals

Quinta. Presentación de solicitudes

Las personas que deseen tomar parte en el proceso de selección presentarán en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la correspondiente solicitud, que habrá de ser cumplimentada a través de sede electrónica, (<https://seuelectronica.ua.es/>) Trámites– Solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación o accediendo a la siguiente dirección:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPILAB_SOL

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200 ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la sede electrónica. En *Guia para la realización del trámite de solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*, que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, <https://s.ua.es/es/nSd5>, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

Documentación digitalizada que se deberá adjuntar a la solicitud, según lo indicado en el punto 5 de la *Guia para la realización del trámite de solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*:

5.1. Títulos académicos que se requieren para poder participar en la convocatoria. El personal aspirante podrá optar entre dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de los títulos universitarios cuando formalice la solicitud o adjuntar los títulos académicos. En el caso de no estar en posesión de los títulos, tendrá que acreditar el pago de las tasas para la expedición de los mismos o certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento «Título universitario».

Aquellos documentos acreditativos de la titulación que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

5.2. Admisión o matrícula en el programa de Doctorado en Economía de la Universidad de Alicante para la realización de una tesis doctoral asociada al proyecto de investigación PID2022-142356NB-I00. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento «Admisión o matrícula programa de doctorado».

5.3. Declaración responsable de no estar en posesión del título de doctora o doctor. Se adjuntará seleccionando en tipo de documentos «Otros».

5.4. Modelo de currículum (<https://s.ua.es/es/M9Ux>) de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, de uso obligatorio, disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad: <https://s.ua.es/es/M9PA>, que deberá ser en adjuntado en el apartado «Modelo currículum», y acompañar la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el mismo, que deberán incluirse en los apartados del I al IV de la aplicación informática, con las siguientes especificaciones. Podrán agruparse todos los documentos correspondientes a un apartado y adjuntarse en un único documento.

5.4.1. Para la situación profesional actual (parte A.1) y contratos (parte C4), que deberá anexarse en el apartado «III. Experiencia profesional»:

– Informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad.

– Para experiencia en una administración pública o universidad pública: certificado – hoja de servicios, y para experiencia en el sector privado: contratos de trabajo.

En ambos casos, cuando de los datos contenidos en el certificado–hoja de servicio o contrato de trabajo, no se desprenda la relación con el perfil de la plaza (base tercera), se complementarà con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

– En el caso de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas se deberá aportar certificado de la empresa o empresas con las



haja col·laborat on s'acredite l'obra o el servei realitzat, alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o inscripció en registre d'activitats, en els dos casos sempre que quede identificada l'activitat.

– Per a poder acreditar l'activitat laboral a l'estranger haurà d'aportar certificat equivalent a la vida laboral espanyola, els contractes de treball o de prestació de serveis, com també document que acredite la finalització de la relació laboral que permeten constatar l'experiència al·legada en l'empresa i les dates d'aquesta. Aquells documents acreditatius que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

5.4.2. Per a la formació acadèmica (part A.2), que haurà d'anar-se en l'apartat «I. Formació acadèmica»:

– Certificacions acadèmiques, en les quals consten totes les assignatures superades, amb els seus crèdits, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana de l'expedient de les titulacions oficials que posseïska. Si els estudis s'han cursat a la Universitat d'Alacant, la certificació podrà ser substituïda per una fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en què conste aquesta informació.

Si la certificació acadèmica està expedida en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, haurà d'anar acompanyada de traducció per intèrpret jurat.

Quan es tracte de certificats expedits per centres estrangers es farà constar, a més, quines són les qualificacions màximes i mínimes dins del sistema d'avaluació corresponent i quina és la qualificació mínima per a aprovar, com també el nombre de crèdits o hores lectives de cada assignatura.

5.4.3. Per al Treball de Final de Grau (part B.1) i Treball de Final de Màster (part B.2), que haurà d'anar-se en l'apartat «II. Experiència investigadora»:

– Enllaç al repositori institucional en el qual es trobe el document. En defecte d'això, còpia de primera pàgina en què conste autor, títol i tutor i còpia de la pàgina amb el resum/abstract del treball.

5.4.4. Per a les publicacions (part C.1), que hauran d'anar-se en l'apartat «II. Experiència investigadora»: Enllaç al document o DOI si són accessibles en obert o des de la UA. En defecte d'això:

- Per a articles en revistes:
 - Còpia de la primera i última pàgina de l'article.
 - Còpia de la(les) pàgina(es) de l'índex del número o volum de la revista (en el cas que no figure en la primera pàgina de l'article).
- Per a llibres i capítols de llibre:
 - Còpia de la portada i títol, autors (o editors), crèdits del llibre (editorial, ISBN...), índex i any de publicació.
 - En el cas de capítols de llibre, a més s'haurà d'incloure: primera i última pàgina del capítol, com també l'índex de capítols en què figure la contribució de la persona sol·licitant.

5.4.5. Per a congressos en els quals ha participat (part C.2), que haurà d'anar-se en l'apartat «II. Experiència investigadora»:

- Còpia del resum presentat/abstract i certificat que acredite el tipus de participació (assistència, presentació).
- En cas de publicació: còpia de la caràtula i índex i crèdits de l'editorial (ex. ISBN/ISSN), primera i última pàgines de la contribució.

5.4.6. Per a projectes o línies d'investigació en què ha participat (part C.3), que haurà d'anar-se en l'apartat «II. Experiència investigadora»:

- Còpia del document oficial de concessió.
- Certificat de participació en projecte/línia d'investigació signat per la Universitat o el responsable del projecte en què figure la documentació que soporte les dades incloses en el CV.

5.4.7. Per a patents i altres mèrits tecnològics o de transferència en què ha participat (part C.4), que haurà d'anar-se en l'apartat «II. Experiència investigadora»:

- Còpia dels documents oficials de registre i concessió.
- Còpia dels documents que acrediten l'explotació de patents.
- Còpia dels documents que acrediten la transferència de tecnologia i altres resultats I+D.

5.4.8. Per a la part C.5, que haurà d'anar-se en l'apartat «Altres mèrits»:

- Estades en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial:

que haya colaborado donde se acredite la obra o el servicio realizado, alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o inscripción en registro de actividades en ambos casos siempre que quede identificada la actividad.

– Para poder acreditar la actividad laboral en el extranjero deberá aportar certificado equivalente a la vida laboral española, los contratos de trabajo o de prestación de servicios, así como documento que acredite la finalización de la relación laboral que permitan constatar la experiencia alegada en la empresa y las fechas de esta. Aquellos documentos acreditativos que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

5.4.2. Para la formación académica (parte A.2), que deberá anexarse en el apartado «I. Formación académica»:

– Certificaciones académicas, en la que consten todas las asignaturas superadas, con sus créditos, las calificaciones obtenidas, el curso académico y la nota media del expediente de las titulaciones oficiales que posea. Si los estudios se han cursado en la Universidad de Alicante, la certificación podrá ser sustituida por una ficha informativa sellada por la secretaria del centro en la que conste la misma información.

Si la certificación académica está expedida en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros se hará constar además cuáles son las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente y cuál es la calificación mínima para aprobar, así como el número de créditos u horas lectivas de cada asignatura.

5.4.3. Para el Trabajo de Fin de Grado (parte B.1) y Trabajo de Fin de Máster (parte B.2), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

– Enlace al repositorio institucional en el que se encuentre el documento. En su defecto, copia de primera página donde conste autor, título y tutor y copia de la página con el resumen / abstract del trabajo.

5.4.4. Para las publicaciones (parte C.1), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»: Enlace al documento o DOI si son accesibles en abierto o desde la UA. En su defecto:

- Para artículos en revistas:
 - Copia de la primera y última página del artículo.
 - Copia de la(s) página(s) del índice del número o volumen de la revista (en el caso de que no figure en la primera página del artículo).
- Para libros y capítulos de libro:
 - Copia de portada y título, autores (o editores), créditos del libro (editorial, ISBN...), índice y año de publicación.
 - En el caso de capítulos de libro, además se deberá incluir: primera y última página del capítulo, así como el índice de capítulos en el que figure la contribución del solicitante.

5.4.5. Para congresos en los que ha participado (parte C.2), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

- Copia del resumen presentado / abstract y certificado que acredite el tipo de participación (asistencia, presentación).
- En caso de publicación: copia de la carátula e índice y créditos de la editorial (ej. ISBN/ISSN), primera y última páginas de la contribución.

5.4.6. Para proyectos o líneas de investigación en las que ha participado (parte C.3), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

- Copia del documento oficial de concesión.
- Certificado de participación en proyecto/línea de investigación firmado por la Universidad o el responsable del proyecto en las que figure la documentación que soporte los datos incluidos en el CV.

5.4.7. Para patentes y otros méritos tecnológicos o de transferencia en los que ha participado (parte C.4), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

- Copia de los documentos oficiales de registro y concesión.
- Copia de los documentos que acrediten la explotación de patentes.
- Copia de los documentos que acrediten la transferencia de tecnología y otros resultados I+D.

5.4.8. Para la parte C.5, que deberá anexarse en el apartado «Otros méritos»:

- Estancias en centros nacionales e internacionales y/o en el sector industrial:

· Còpia de la concessió de l'ajuda de l'estada de l'entitat finançadora, en què s'especifique la destinació i la duració.

· Còpia de la carta del centre receptor, en què es constate l'estada, el període temporal i el tema tractat.

– Per a cada ajuda o beca, còpia de la concessió per l'organisme (entitat finançadora).

– Cursos i seminaris d'especialització (exclusos els corresponents als programes de doctorat): certificat d'assistència i/o aprofitament, duració del curs (en hores) i, si escau, qualificació obtinguda.

– Coneixement de valencià i altres idiomes, s'hi adjuntarà, sempre que es detalle expressament en el perfil de la plaça (tercera base) la valoració del coneixement de valencià i altres idiomes:

· Valencià: certificats recollits en la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/va/aEPb>).

· Idiomes: certificat que acredite el nivell d'idioma o idiomes detallats, segons els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR), i d'acord amb el que estableix la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/va/aEPa>).

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho, s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest en què conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud / eAdministració / Tràmits laborals / Certificat de formació / Certificat, en què s'especifica aquesta equivalència.

La comissió no valorarà aquells mèrits que, tot i haver-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats una vegada finalitzat el termini establert en la base sisena per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

Sisena. Relació de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint al seu expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat d'esmena de la *Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*.

Transcorregut aquest, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Setena. Comissió de selecció

La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres de ple dret i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals. Cada sindicat present en la taula negociadora podrà proposar la participació d'una observadora o un observador.

La comissió elaborarà un informe on es descriga el procés d'avaluació i selecció i es justifique la idoneïtat de la persona seleccionada, sobre la base dels criteris i subcriteris citats en la base vuitena.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i haurà de procurar una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat cosa que farà adoptar en el procediment les mesures d'adaptació oportunes a

· Copia de la concesión de la ayuda de la estancia de la entidad financiadora, en la que se especifique el destino y la duración.

· Copia de la carta del centro receptor, en la que se constate la estancia, el período temporal y el tema abordado.

– Para cada ayuda o beca, copia de la concesión por el organismo (entidad financiadora).

– Cursos y seminarios de especialización (excluidos los correspondientes a los programas de doctorado): certificado de asistencia y/o aprovechamiento, duración del curso (en horas) y, en su caso, calificación obtenida.

– Conocimiento de valenciano y otros idiomas, se adjuntará siempre que se detalle expresamente en el perfil de la plaza (base tercera) la valoración del conocimiento del valenciano y otros idiomas:

· Valenciano: certificados recogidos en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aEPb>).

· Idiomas: certificado que acredite el nivel de idioma o idiomas detallados, según los niveles del Marco de Referencia (MCR), y de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aEPa>).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se tendrá que acreditar la equivalencia de los mismos con el nivel del MCR. Para lo cual se tiene que adjuntar el título con el reverso del mismo donde conste tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud / eAdministración / Trámites laborales/ Certificado de Formación, donde se especifica esta equivalencia.

La comisión no valorará aquellos méritos que, aun habiéndose alegado, no hayan sido debidamente acreditados una vez finalizado el plazo establecido en la base sexta para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

Sexta. Relación de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de cinco días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones accediendo a su expediente en administració electrònica, tal y conforme se indica en el apartado de subsanación de la *Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*.

Transcurrido este plazo se publicará la relación definitiva de aspirantes personas admitidas y excluidas.

Séptima. Comisión de selección

La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros de pleno derecho y sus suplentes: presidenta o presidente, secretaria o secretario y 3 vocales. Cada sindicato presente en la mesa negociadora podrá proponer la participación de una observadora o un observador.

La comisión elaborará un informe donde se describa el proceso de evaluación y selección y se justifique la idoneidad de la persona seleccionada, en base a los criterios y subcriterios citados en la base octava.

La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas

les necessitats d'aquestes, i també el que disposa l'apartat 5 de l'article 4.bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

Vuitena. Sistema de selecció

Baremació de mèrits, la comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els currículums, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris i subcriteris següents:

8.1. Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica de la persona candidata (fins a 50 punts).

8.1.1. Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars de la persona candidata, com també l'adequació d'aquestes a les tasques que cal fer d'acord amb la formació i experiència professional.

8.1.2. Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seua trajectòria investigadora de les estades de la persona candidata en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atès el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i a l'activitat desenvolupada en aquesta.

8.2. Criteri 2. Adequació de la persona candidata a les activitats d'investigació que cal desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació de la persona candidata al programa, projecte o activitats d'investigació que cal desenvolupar d'acord amb la seua formació i experiència prèvies. Per a això, es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seua carrera investigadora, i el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base cinquena.

Els resultats provisionals, juntament amb els criteris de valoració específics del barem, seran publicats amb un termini de reclamacions establert per la comissió d'almenys 3 dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions accedint al seu expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat de reclamacions de la *Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*. Ateses les reclamacions, o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Realitzada la proposta de provisió definitiva, que es farà pública en seu electrònica, la comissió podrà acordar la constitució d'una borsa de treball amb la resta de persones aspirants, sempre que hagen assistit a totes les fases del sistema de selecció, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en el cas de renúncia, absència temporal o baixa definitiva de la persona adjudicatària, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte, que seran anomenats segons ordre de puntuació.

Novena. Adjudicació

La comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor, i la proposta d'adjudicació correspondrà a la persona aspirant amb més puntuació. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent, segons el que estableix l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes públiques corresponents a diversos programes i subprogrames del Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2021-2023, la gestió de les quals correspon a l'Agència Estatal d'Investigació:

1r. Es dirimirà a favor de la persona aspirant que tinga major puntuació en la valoració dels criteris 1 i 2 detallats en la base vuitena, segons l'ordre en què se citen.

2n. Si continuara persistint l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig per part de la comissió de selecció.

La proposta de la comissió s'eleva a la rectora, per a la seua adjudicació, que es farà pública en seu electrònica, després de la qual es formalitzarà contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal Docent i les condicions de treball del qual de podran ser objecte de modificacions substancials a l'empara dels articles 12.4.e i 41 de l'Estatut dels Treballadors.

de adaptación a sus necesidades, así como lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 4.bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio.

Octava. Sistema de selecció

Baremación de méritos, la Comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos, una vez acordados los criterios de valoración específicos ajustados a los siguientes criterios y subcriterios:

8.1. Criterio 1. Trayectoria académica y/o científico-técnica del candidato/a (hasta 50 puntos).

8.1.1. Subcriterio 1.a): Aportaciones científico-técnicas (hasta 45 puntos). Se valorará el expediente académico y otros méritos curriculares del candidato/a, así como la adecuación de los mismos a las tareas a realizar en función de la formación y experiencia profesional.

8.1.2. Subcriterio 1.b): Movilidad e internacionalización (hasta 5 puntos). Se valorará la relevancia y el impacto en su trayectoria investigadora de las estancias del candidato/a en centros nacionales e internacionales y/o en el sector industrial, atendiendo al prestigio de la entidad de recepción de la estancia y a la actividad desarrollada en la misma.

8.2. Criterio 2. Adequación del candidato/a a las actividades de investigación a desarrollar (hasta 50 puntos). Se valorará la adecuación del candidato/a al programa, proyecto o actividades de investigación a desarrollar en función de su formación y experiencia previas. Para ello, se tendrá en cuenta el valor añadido que la realización del proyecto representará para su carrera investigadora, así como el valor aportado al centro y al equipo receptor.

Solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base quinta.

Los resultados provisionales, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de reclamaciones de la *Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Realizada la propuesta de provisió definitiva, que se farà pública en sede electrònica, la comissió podrà acordar la constitució de una borsa de trabajo con el resto de aspirantes, siempre que hayan asistido a todas las fases del sistema de selecció, ordenada por puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en el caso de renúncia, ausencia temporal o baja definitiva de la persona adjudicatària, o para cubrir nuevas necesidades del mismo proyecto o de otros proyectos adscritos a esta misma línea de investigación financiada con un perfil similar, siendo llamados según orden de puntuación.

Novena. Adjudicació

La Comisión, para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de adjudicación a la persona aspirante con mayor puntuación. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera, según lo establecido en la Orden CIN/1025/2022, de 27 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas correspondientes a varios programas y subprogramas del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023, cuya gestión corresponde a la Agencia Estatal de Investigación:

1º. Se dirimirá a favor del aspirante que tenga mayor puntuación en la valoración de los criterios 1 y 2 detallados en la base octava, según el orden en el que se citan.

2º. Si continuará persistiendo, el empate se resolverá mediante sorteo por parte de la comisión de selección.

La propuesta de la Comisión se elevará a la rectora, para su adjudicación, que se hará pública en sede electrònica, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal Docente y cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 12.4.e y 41 del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

Desena. Informació i notificacions a les persones aspirants

D'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre esmentada anteriorment, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria que requereixen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, a l'efecte de notificació es faran en seu electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria, que substitueix la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció de Personal – Selecció de Personal d'Investigació següent <https://s.ua.es/va/njdA> es troba la informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

Onzena. Signatura del contracte

En el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació definitiva, la persona proposada podrà formalitzar el contracte. La incorporació del personal investigador en formació al lloc de treball serà necessàriament el dia 1 de juny de 2024. Per a això, haurà de presentar, mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través d'UAcloud -administració-tràmits-instància genèrica, la documentació requerida per la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador. El termini indicat en aquesta base podrà ser ampliat per petició motivada, formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, de la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça o de la persona proposada. El Vicerectorat d'Investigació, després d'escoltar la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça i el responsable de la unitat de destinació, podrà concedir-ne l'ampliació.

Si la persona ha sigut contractada sota la modalitat de contracte predoctoral prèviament, la duració del contracte no podrà excedir del màxim establert en l'article 21.c de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

No podran ser contractades, en qualsevol cas, les persones que ja estiguen en possessió del títol de doctor, per qualsevol universitat espanyola o estrangera.

Es podrà formalitzar una addenda al contracte per al desenvolupament del POP (període d'orientació postdoctoral) amb les persones contractades que obtinguen el títol de doctor/a abans de la fi de l'ajuda, amb una duració màxima de 12 mesos a comptar des de l'endemà de l'obtenció del títol de doctor/a. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor/a en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral. En qualsevol cas, la duració del contracte no podrà excedir del màxim establert en l'article 21.c de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

D'acord amb l'article 29 de la normativa referenciada a l'inici de la convocatòria, les persones aspirants proposades amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari, i hauran d'adjuntar-la.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, declarada l'equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement.

En el termini de 6 mesos la persona proposada haurà d'aportar document acreditatiu de l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement professional, o de la situació en què es troba aquesta sol·licitud. Si transcorreguts 9 mesos des que es va iniciar la tramitació no s'ha presentat cap dels documents indicats en aquest paràgraf, es rescindirà el contracte.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

Décima. Información y notificaciones al personal aspirante

De acuerdo con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven de la presente convocatoria que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, a efectos de notificación se realizarán en sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En la dirección de la página web del Servicio de Selección de Personal – Selección de Personal de Investigación siguiente <https://s.ua.es/es/njdA> se encuentra la información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

Undécima. Firma del contrato

En el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la adjudicación definitiva, la persona propuesta podrá formalizar el contrato. La incorporación del personal investigador en formación a su puesto de trabajo será necesariamente el día 1 de junio de 2024. Para ello, deberá presentar, mediante instancia genérica a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante (disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante), o a través de UAcloud -administración-trámites-instancia genérica, la documentación requerida por la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador. El plazo indicado en esta base podrá ser ampliado por petición motivada, formulada con anterioridad a la expiración del mismo, de la investigadora o investigador solicitante de la plaza o de la persona propuesta. El Vicerectorado de Investigación, oída la investigadora o investigador solicitante de la plaza y el responsable de la unidad de destino, podrá conceder la ampliación.

Si la persona ha sido contratada bajo la modalidad de contrato predoctoral prèviament, la duració del contracte no podrà excedir del màxim establert en l'article 21.c de la Llei 14/2011, de 1 de juny.

No podrán ser contratadas, en cualquier caso, las personas que ya estén en posesión del título de Doctor, por cualquier universidad española o extranjera.

Se podrá formalizar una adenda al contrato para el desarrollo del POP (periodo de orientación postdoctoral) con las personas contratadas que obtengan el título de doctor/a antes del fin de la ayuda, con una duración máxima de 12 meses a contar desde el día siguiente al de la obtención del título de doctor/a. A estos efectos, se considera que se ha obtenido el título de doctor/a en la fecha del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral. En cualquier caso, la duración del contrato no podrá exceder del máximo establecido en el artículo 21.c de la Ley 14/2011, de 1 de junio.

De acuerdo con el artículo 29 de la normativa referenciada al inicio de la convocatoria, las personas aspirantes propuestas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia de la titulación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario, debiendo adjuntar el mismo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada la equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se deberá acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, la declaración de equivalencia o el reconocimiento.

En el plazo de 6 meses la persona propuesta deberá aportar documento acreditativo de la homologación, la declaración de equivalencia o el reconocimiento profesional, o de la situación en que se encuentra dicha solicitud. Si transcurridos 9 meses desde que se inició la tramitación no se ha presentado ninguno de los documentos indicados en este párrafo, se rescindirà el contrato.

D'igual forma, si l'autoritat competent resol la denegació de l'homologació, l'equivalència o el reconeixement, es rescindirà el contracte, i s'entendrà que hi haurà denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen. En tots els casos, l'aspirant en qüestió estarà obligat a comunicar a l'òrgan convocant la resolució d'homologació, equivalència o reconeixement.

Quant al seguiment científicotècnic del treball realitzat pel personal contractat, es tindrà en compte el que indica l'article 30 de l'Ordre per la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2022 del procediment de concessió d'ajudes a «Projectes de Generació de Coneixement» i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associades a aquests projectes, en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023.

Dotzena. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

En aquells projectes finançats per la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres de la comissió de selecció i els aspirants admesos, es farà procediment d'anàlisi *ex ante*, amb caràcter previ a les actuacions de la comissió de selecció, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per a això s'utilitzarà l'aplicació MINERVA de l'AEAT, en la qual s'incorporaran les dades que escaiga per a la realització d'aquesta anàlisi.

Us informem que la persona interessada podrà exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets de la persona interessada i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

Tretzena. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'universitats, i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, d'acord conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de fer-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònic

De igual forma, si la autoridad competente resuelve la denegación de la homologación, la equivalencia o el reconocimiento, se rescindirà el contrato, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan. En todos los casos, el aspirante en cuestión estará obligado a comunicar al órgano convocante la resolución de homologación, equivalencia o reconocimiento.

En cuanto al seguimiento científico-técnico del trabajo realizado por el personal contratado, se tendrá en cuenta lo indicado en el artículo 30 de la de la orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2022 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023.

Duodécima. Protección de datos personales

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

En aquellos proyectos financiados por la Unión Europea NextGenerationEU/PRTR, con la finalidad de verificar la ausencia de conflicto de interés entre los miembros de la comisión de selección y los aspirantes admitidos, se realizará procedimiento de análisis *ex ante*, con carácter previo a las actuaciones de la comisión de selección, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, para lo cual se utilizará la aplicación MINERVA de la AEAT, en la que se incorporarán los datos que proceda para la realización de este análisis.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Podrá, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de Protección de Datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la política de privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

Decimotercera. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Rectora como órgano competente para resolverlo.

La interposición de los recursos de reposición y/o alzada, deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en adminis-



ca, com s'indica en l'apartat Recursos de la *Guia per a la realització del tràmit de sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació*.

No es podrà presentar recurs davant aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o alegacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 14 de març de 2024.— La rectora, p. d. s. (R 22.12.2020), el vicerector d'Investigació: Juan Mora Pastor.

tración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de recursos de la *Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación*.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 14 de marzo de 2024.— La rectora, p. d. f. (R 22.12.2020), el vicerector de Investigación: Juan Mora Pastor.