

Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 13 de març de 2024, de la directora gerenta de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana «Institut d'Investigació Sanitària La Fe» (IIS La Fe), mitjançant la qual s'aprova la convocatòria dels processos selectius per a la cobertura definitiva del lloc de treball número 28 per torn lliure, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2022 i se'n dona publicitat. [2024/2337]

La Resolució de 26 d'octubre de 2022, de la Direcció Gerència de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe (DOGV 9469, 14.11.2022) per la qual es fa pública l'oferta d'ocupació d'aquesta entitat per a l'any 2022, conté determinats llocs de treball, que hauran de ser convocats per torn lliure, per a la seua cobertura indefinida mitjançant el procés selectiu que es descriurà a continuació. Les característiques dels llocs integrants de l'esmentada oferta d'ocupació pública es troben en la relació de llocs de treball de l'IIS La Fe, publicada en el DOGV número 9469, de 26 d'octubre de 2022.

La Direcció Gerència de l'IIS La Fe, en virtut de les facultats atorgades per l'article 24 dels Estatuts de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana, resol aprovar i donar publicitat a la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva del lloc de treball número 28, per torn lliure, inclòs en l'oferta pública d'ocupació de l'entitat de 2022.

Mitjançant la present resolució s'aproven les bases generals de la present convocatòria, que regirà el corresponent procés selectiu, les quals han sigut consensuades amb la negociació prèvia amb la representació legal del personal treballador de l'entitat. En l'annex I de la present resolució es publiquen aquests bases generals.

Així mateix, en l'annex II de la present resolució es publica la descripció del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, així com els requisits de titulació i formació, retribucions i funcions d'aquest lloc. Igualment, s'inclou en l'esmentat annex II la resta de les particularitats i especialitats en la baremació de les convocatòries corresponent al bloc 2.2. Altres mèrits, aplicable al lloc convocat.

D'igual forma, es publica, en l'annex III de la present resolució, la composició del tribunal de selecció corresponent a aquest lloc de treball convocat.

El termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les bases publicades, així com qualsevol informació relacionada amb aquest procés selectiu, estaran disponibles en la pàgina web oficial de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe a través del següent enllaç:

<https://www.iislafe.es/es/empleo/>

El procés selectiu es desenvoluparà respectant, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els de publicitat, lliure concurrència i transparència.

Cosa que es fa pública per a coneixement general i als efectes oportuns.

València, 13 de març de 2024.– La directora gerenta de l'IIS La Fe: Ainhoa Genovés Martínez.

Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de fecha 13 de marzo de 2024, de la directora gerente de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana «Instituto de Investigación Sanitaria La Fe» (IIS La Fe), mediante la que se aprueba y se da publicidad a la convocatoria de los procesos selectivos para la cobertura definitiva del puesto de trabajo número 28 en turno libre correspondiente a la oferta de empleo público de la entidad para el año 2022. [2024/2337]

La Resolución de 26 de octubre de 2022, de la Dirección Gerencia de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe (DOGV 9469, 14.11.2022) por la que se hace pública la oferta de empleo de esta entidad para el año 2022, contiene determinados puestos de trabajo, que deberán ser convocados por turno libre, para su cobertura indefinida mediante el proceso selectivo que se describirá a continuación. Las características de los puestos integrantes de la citada oferta de empleo pública se contienen en la relación de puestos de trabajo del IIS La Fe, publicada en el DOGV número 9469, de 14 de noviembre de 2022.

La Dirección Gerencia del IIS La Fe, en virtud de las facultades otorgadas por el artículo 24 de los Estatutos de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunidad Valenciana, resuelve aprobar y dar publicidad a la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva del puesto de trabajo número 28, por turno libre, incluido en la oferta pública de empleo de la entidad de 2022.

Mediante la presente Resolución se aprueban las bases generales de la presente convocatoria, que regirá el correspondiente proceso selectivo, las cuales han sido consensuadas previa negociación con la representación legal del personal trabajador de la entidad. En el anexo I de la presente resolución se publican dichas bases generales.

Asimismo, en el anexo II de la presente resolución se publica la descripción del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria, así como los requisitos de titulación y formación, retribuciones y funciones de dicho puesto. Igualmente, se incluye en el referido Anexo II el resto de las particularidades y especialidades en la baremación de las convocatorias correspondiente al Bloque 2.2. Otros méritos, aplicable al puesto convocado.

De igual forma, se procede a publicar, en el anexo III de la presente resolución, la composición del Tribunal de Selección correspondiente a dicho puesto de trabajo convocado.

El plazo de presentación de solicitudes para participar en este proceso selectivo será de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las bases publicadas, así como cualquier información relacionada con este proceso selectivo, estará disponible en la página web oficial de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe a través del siguiente enlace:

<https://www.iislafe.es/es/empleo/>

El proceso selectivo se desarrollará respetando, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los de publicidad, libre concurrència y transparencia.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

València, 13 de marzo de 2024.– La directora gerente del IIS La Fe: Ainhoa Genovés Martínez.

ANNEX I

Bases generals del procés selectiu per a la cobertura definitiva del lloc de treball número 28 inclòs en l'oferta pública d'ocupació de l'IIS La Fe de 2022

Introducció

L'IIS La Fe forma part del sector públic instrumental de la Generalitat, té personalitat jurídica pròpia, és de naturalesa privada, i es regeix per l'ordenament jurídic privat i la seua legislació específica, sense perjudici de les normes de dret públic que li resulten d'aplicació.

És un agent del Sistema Nacional de Ciència i Tecnologia i forma part del Sistema Nacional de Salut, i per això deriven peculiaritats pròpies en la seua gestió que no s'apliquen a altres entitats del sector públic de la Generalitat Valenciana, en particular respecte a la contractació de béns i serveis i a la contractació del seu personal, recollides tant en la Llei de contractes del sector públic, com en l'Estatut de l'empleat públic o la mateixa Llei de la ciència que articula modalitats contractuals pròpies, com el contracte predoctoral o el contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació o el contracte d'investigador distingit.

El caràcter d'entitat pública de l'IIS La Fe, com a integrant del sector públic instrumental i fundacional de la Generalitat Valenciana, es recull en els articles 2 i 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, determina que en l'accés als llocs de treball d'aquesta hagen de garantir-se els principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Respecte a la contractació del seu personal, l'article 35.4 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, exigeix que la selecció del personal de les fundacions públiques valencianes haurà de realitzar-se amb subjecció als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat de la corresponent convocatòria.

D'altra banda, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, no contempla en el seu àmbit d'aplicació les fundacions públiques, no obstant això, en la disposició addicional primera estableix que els principis continguts en els articles 52 (Deures dels empleats públics. Codi de conducta), 53 (Principis ètics), 54 (Principis de conducta), 55 (Principis rectors) i 59 (Persones amb discapacitat), seran aplicables en les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local.

Adicionalment, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, no contempla tampoc dins del seu àmbit d'aplicació les fundacions públiques valencianes. Únicament la disposició addicional primera estableix que al personal de les fundacions públiques valencianes els són aplicables les previsions d'aquesta llei referents a la igualtat efectiva de dones i homes, al codi de conducta, els principis de selecció establits en l'article 60, així com l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, la normativa bàsica continguda en la llei reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la prohibició de dur a terme funcions reservades a personal funcionari. Per tant, cal concloure que la contractació en matèria de personal per part de l'IIS La Fe ha de realitzar-se segons protocols o instruccions internes que garantisquen la publicitat, objectivitat, mèrit, capacitat i igualtat en la selecció.

Així mateix, el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació, en el sector públic instrumental de la Generalitat, exclou expressament del seu àmbit d'aplicació els organismes públics d'investigació i les fundacions del sector públic d'investigació en l'àmbit sanitari.

D'igual manera, aquest VI Acord deixa sense efecte els acords II i III de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, de dates 21 de març i 6 de juliol de 2018, en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, així com a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

ANEXO I

Bases generales del proceso selectivo para la cobertura definitiva del puesto de trabajo número 28 incluido en la oferta pública de empleo del IIS La Fe de la entidad de 2022.

Introducción

El IIS La Fe forma parte del sector público instrumental de la Generalitat, tiene personalidad jurídica propia, es de naturaleza privada, y se rige por el ordenamiento jurídico privado y su legislación específica, sin perjuicio de las normas de derecho público que le resulten de aplicación.

Es un agente del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología y forma parte del Sistema Nacional de Salud, derivando de ello peculiaridades propias en su gestión que no se aplican a otras entidades del sector público de la Generalitat Valenciana, en particular respecto a la contratación de bienes y servicios y a la contratación de su personal, recogidas tanto en la Ley de Contratos del Sector Público, como en el Estatuto del Empleado Público o la propia Ley de la Ciencia que articula modalidades contractuales propias, como el contrato predoctoral o el contrato de acceso al sistema español de ciencia, tecnología e innovación o el contrato de investigador distinguido.

El carácter de entidad pública del IIS La Fe como integrante del sector público instrumental y fundacional de la Generalitat Valenciana, se recoge en los artículos 2 y 3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, determina que en el acceso a los puestos de trabajo de la misma deban garantizarse los principios constitucionales de publicitat, igualdad, mérito y capacidad.

Respecto a la contratación de su personal, la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunidad Valenciana en su artículo 35.4 exige que la selección del personal de las fundaciones públicas valencianas deberá realizarse con sujeción a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicitat de la correspondiente convocatoria.

Por otra parte, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no contempla en su ámbito de aplicación a las fundaciones públicas, no obstante, en su Disposición adicional primera establece que los principios contenidos en los artículos 52 (Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta), 53 (Principios éticos), 54 (Principios de conducta), 55 (Principios rectores) y 59 (Personas con discapacidad), serán de aplicación en las entidades del sector público estatal, autonómico y local.

Adicionalmente, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, no contempla tampoco dentro de su ámbito de aplicación a las fundaciones públicas valencianas. Únicamente la disposición adicional primera establece que al personal de las fundaciones públicas valencianas les son de aplicación las previsions de esta ley referentes a la igualdad efectiva de mujeres y hombres, al código de conducta, los principios de selección establecidos en el artículo 60, así como el acceso al empleo público de las personas con discapacidad o diversidad funcional, la normativa básica contenida en la ley reguladora de las incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y la prohibición de llevar a cabo funciones reservadas a personal funcionari. Cabe pues concluir que la contratación en materia de personal por parte del IIS La Fe debe realizarse según protocolos o instrucciones internas que garanticen la publicitat, objetividad, mérito, capacidad e igualdad en la selección.

Asimismo, el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo, en el sector público instrumental de la Generalitat excluye expresamente de su ámbito de aplicación a los organismos públicos de investigación y a las fundaciones del sector público de investigación en el ámbito sanitario.

De igual modo, dicho VI Acuerdo deja sin efecto los acuerdos II y III de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat de fechas 21 de marzo y 6 de julio de 2018 en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, así como a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat.

Els llocs a cobrir es determinen mitjançant les corresponents ofertes d'ocupació pública, que s'han definit sobre la base de les premisses legalment aplicables.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball número 28 convocat pel present procés selectiu en torn lliure pertanyent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, que es descriu en l'annex II.

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el que s'estableix en el Pla d'igualtat de l'IIS La Fe.

El procés de selecció garantirà el dret d'accés a l'ocupació pública de les persones interessades, de conformitat amb els principis recollits en l'article 60 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana, i es respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Bases

1. Detalls de les places a oferir

En l'annex II de la present resolució es detalla la informació específica de la plaça objecte d'aquesta oferta pública.

En la plaça (*) el nombre de llocs a cobrir serà un, la forma d'accés serà per torn lliure i el centre de treball serà la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe.

El detall de la plaça contindrà la informació següent (annex II):

- Numeració de la plaça en l'RLT.
- Denominació.
- Àrea d'adscripció.
- Retribució bruta anual.
- Funcions.
- Titulació requerida.

(*) *Serán sinónimos a l'efecte del present document les denominacions de plaça o lloc o categoria professional (mateixes funcions i mateix grau de responsabilitat).*

2. Requisits de les persones aspirants

Per a poder participar en el procés de selecció, les persones candidates hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de formalització del contracte, els següents requisits generals:

a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors/ores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret conforme al que es preveu en el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, o, si no és possible, estar en possessió del permís de treball corresponent en cas de pertànyer a un estat no membre de la Unió Europea.

b) Haver complert 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que es pugua establir per llei.

c) Tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents al lloc objecte de la convocatòria.

d) No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat/ada públic.

e) Complir els requisits contractuals conforme a la legislació vigent en matèria de permisos de treball o qualsevol altra que la substituïska.

Los puestos a cubrir se determinan mediante las correspondientes Ofertas de Empleo Público, que se han definido en base a las premisas legalmente aplicables.

El objeto de esta convocatoria es regular el proceso selectivo para la cobertura del puesto de trabajo número 28 convocado por el presente proceso selectivo en turno libre perteneciente a la oferta pública de empleo del año 2022, que se describe en el anexo II.

Las presentes bases tendrán en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y lo establecido en el propio Plan de Igualdad del IIS La Fe.

El proceso de selección garantizará el derecho de acceso al empleo público de las personas interesadas, de conformidad con los principios recogidos en el artículo 60 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de Función Pública Valenciana, respetando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Bases

1. Detalles de las plazas a ofertar

En el anexo II de la presente resolución se detalla la información específica de la plaza objeto de esta oferta pública.

En la plaza (*) el número de puestos a cubrir será uno, la forma de acceso será por turno libre y el centro de trabajo será la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe.

El detalle de la plaza contendrá la siguiente información (Anexo II):

- Numeración de la plaza en la RPT.
- Denominación.
- Área de adscripción.
- Retribución bruta anual.
- Funciones.
- Titulación requerida.

(*) *Serán sinónimos a efectos del presente documento las denominaciones de Plaza o Puesto o Categoría Profesional (mismas funciones y mismo grado de responsabilidad).*

2. Requisitos de las personas aspirantes

Para poder participar en el proceso de selección, las personas candidatas deberán reunir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de formalización del contrato, los siguientes requisitos generales:

a) Tener nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo, o en su defecto, estar en posesión del permiso de trabajo correspondiente en caso de pertenecer a un estado no miembro de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.

c) Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto objeto de la convocatoria.

d) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Cumplir los requisitos contractuales conforme a la legislación vigente en materia de permisos de trabajo o cualquier otra que la sustituya.

f) En cas d'haver prestat serveis amb caràcter previ a l'IIS La Fe, no haver sigut acomiadat disciplinàriament, a excepció que aquest haguera sigut declarat nul o improcedent, o no haver vist extingida la seua relació laboral amb l'IIS La Fe a causa de no superació del període de prova en l'acompliment de funcions objecte de la present convocatòria. En aquests casos, no serà procedent la causa d'exclusió si hagueren transcorregut més de tres anys des de la data de l'extinció de la relació laboral fins a la data de publicació de les bases de la convocatòria.

A més, les persones candidates hauran d'acreditar els requisits necessaris de titulació específics de la plaça objecte de l'oferta pública d'ocupació que es detalla en l'annex II de la present resolució.

3. Sol·licituds, lloc i forma de presentació. Web informativa.

Les persones aspirants hauran d'inscriure's en línia, seguint els passos que s'indicaran en la web de l'IIS La Fe <https://www.iislafe.es/es/empleo/>, i han d'aportar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguen:

- Còpia del DNI o NIE (ambdues cares).
- Documentació acreditativa que es posseïx la titulació específica exigida en la plaça objecte de l'oferta pública d'ocupació que es detalla en l'annex II de la present resolució. En el cas d'haver-se obtingut a l'estranger, haurà d'acreditar-se que s'està en possessió de la corresponent homologació a Espanya o, si és el cas, el corresponent certificat d'equivalència.

- Documentació acreditativa dels mèrits que les persones candidates desitgen que se'ls valore, tal com s'indica en la manera d'acreditació esmentada en cada apartat de valoració de mèrits.

- Qualsevol altra documentació que es detalle en la publicació de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

La inscripció en el procés de selecció implicarà l'acceptació de les presents bases per part de les persones candidates.

La persona participant que aporta les seues dades personals garanteix la veracitat d'aquests. Així mateix, la persona participant, amb la finalitat de mantindre les seues dades permanentment actualitzades, comunicarà a l'IIS La Fe qualsevol modificació de les seues dades que pugui produir-se. Totes les persones inscrites hauran d'indicar un compte de correu electrònic a l'efecte de comunicacions. El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a contactar amb les persones participants en qualsevol fase del procés de selecció, i serà de la seua exclusiva responsabilitat tant els errors en la consignació d'aquests dades, com el fet de no comunicar per escrit a l'IIS La Fe qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Les dades seran conservades de manera confidencial durant el temps necessari que es requereix per al procés de selecció i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar. Les dades i altra documentació facilitada podran ser cedides a entitats públiques o privades amb competència en la matèria, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la present convocatòria, així com en els supòsits previstos segons llei.

El control de validesa dels documents podrà determinar l'exclusió del procés de les persones que no complisquen amb alguns dels requisits establits en l'apartat 2 d'aquests bases, sense perjudici que el tribunal de selecció pugui requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que aporten els documents originals per al seu acurament, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu, i eliminar la persona aspirant o rescindir la relació laboral si s'observara alguna irregularitat.

Les persones candidates queden vinculades a les dades que facen constar en les seues sol·licituds, i es reconeixerà la veracitat i exactitud de la documentació aportada. La consignació de dades falses en la sol·licitud d'esta convocatòria o la falsedat en la documentació aportada comportarà l'expulsió automàtica del procés de selecció.

No es generaran taxes per la participació en aquest procés selectiu.

Durant el procés de selecció i fins a la finalització d'aquest, tota la informació que haja de ser coneguda per les persones aspirants es publicarà en la web de l'IIS La Fe <https://www.iislafe.es/es/empleo/>, tenint aquesta publicació els efectes de la notificació amb caràcter general.

Correspon a les persones participants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als

f) En caso de haber prestado servicios con carácter previo en el IIS La Fe, no haber sido despedido disciplinariamente, a excepción de que el mismo hubiese sido declarado nulo o improcedente, o no haber visto extinguida su relación laboral con el IIS La Fe a causa de no superación del periodo de prueba en el desempeño de funciones objeto de la presente convocatoria. En estos casos, no procederá la causa de exclusión si hubiesen transcurrido más de tres años desde la fecha de la extinción de la relación laboral hasta la fecha de publicación de las bases de la convocatoria.

Además, las personas candidatas deberán acreditar los requisitos necesarios de titulación específicos de la plaza objeto de la oferta pública de empleo que se detalla en el anexo II de la presente resolución.

3. Solicitudes, lugar y forma de presentación de estas. Web informativa

Las personas aspirantes deberán inscribirse *online*, siguiendo los pasos que se indicarán en la web del IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/es/empleo/>), debiendo aportar la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos que aleguen:

- Copia del DNI o NIE (ambas caras).
- Documentación acreditativa de que se posee la titulación específica exigida en la plaza objeto de la oferta pública de empleo que se detalla en el anexo II de la presente resolución. En el caso de haberse obtenido en el extranjero, deberá acreditarse que se está en posesión de la correspondiente homologación en España o, en su caso, el correspondiente certificado de equivalencia.

- Documentación acreditativa de los méritos que las personas candidatas deseen que se les valore, tal y como se indica en el modo de acreditación referenciado en cada apartado de valoración de méritos.

- Cualquier otra documentación que se detalle en la publicación de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

La inscripción en el proceso de selección implicará la aceptación de las presentes bases por parte de las personas candidatas.

La persona participante que aporta sus datos personales garantiza la veracidad de los mismos. Asimismo, la persona participante, con el fin de mantener sus datos permanentemente actualizados, comunicará al IIS La Fe cualquier modificación de sus datos que pueda producirse. Todas las personas inscritas deberán indicar una cuenta de correo electrónico a efectos de comunicaciones. El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones y para contactar con las personas participantes en cualquier fase del proceso de selección, siendo de su exclusiva responsabilidad tanto los errores en la consignación de dichos datos, como el no comunicar por escrito al IIS La Fe cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

Los datos serán conservados de manera confidencial durante el tiempo necesario que se requiera para el proceso de selección y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Los datos y demás documentación facilitada podrán ser cedidos a entidades públicas o privadas con competencia en la materia, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder estos para poder gestionar la presente convocatoria, así como en los supuestos previstos según ley.

El control de validez de los documentos podrá determinar la exclusión del proceso de las personas que no cumplan con algunos de los requisitos establecidos en el apartado 2 de estas bases, sin perjuicio de que el Tribunal de Selección pueda requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que aporten los documentos originales para su cotejo, incluso una vez concluido el proceso selectivo, y eliminar a la persona aspirante o rescindir la relación laboral si se observase alguna irregularidad.

Las personas candidatas quedan vinculadas a los datos que hagan constar en sus solicitudes, reconociendo la veracidad y exactitud de la documentación aportada. La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria o la falsedad en la documentación aportada conllevará la expulsión automática del proceso de selección.

No se generarán tasas por la participación en este proceso selectivo.

Durante el proceso de selección y hasta la finalización del mismo, toda la información que deba ser conocida por las personas aspirantes se publicará en la web del IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/es/empleo/>), surtiendo esta publicación los efectos de la notificación a todos los efectos.

Corresponde a las personas participantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y

requeriments que l'IIS La Fe poguera fer amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament a través de la web esmentada.

Els possibles requeriments als participants es realitzaran per via electrònica, a través del correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds, que es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva de les persones sol·licitants prestar la deguda atenció a aquests comunicacions, així com informar dels possibles errors o canvis en la consignació d'aquests.

4. Tribunal

L'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, serà encomanada a un òrgan col·legiat de caràcter tècnic que tindrà la composició següent:

Nombre de membres: 5 membres, més un/a secretari/ària amb veu sense vot, i també ha de designar-se el mateix nombre de membres suplents.

Totes les persones que formen part del tribunal, amb l'excepció de qui ocupe la presidència i qui ocupe la secretaria, hauran de tindre la titulació requerida per a la plaça convocada o ser coneixedors de les funcions i/o matèria a exercir.

De les persones que ocupen les vocalies del tribunal, almenys una haurà de ser personal extern a l'entitat convocant.

Determinació de la composició del tribunal:

Presidència: persona que ocupe el lloc de la direcció gerència o amb funcions assimilables.

Vocalia 1: persona designada a proposta del comitè d'empresa de l'entitat convocant.

Vocalies 2 i 3: persones designades per la persona que ocupe el lloc de la direcció gerència o amb funcions assimilables.

Vocalia 4: persona que ocupa el lloc de direcció científica o persona responsable de l'àrea/grup/serviç d'adscripció del lloc.

Secretaria: persona responsable de RRHH o de l'àrea legal o persona que tinga assignades aquests competències.

Correspon al tribunal la qualificació i valoració dels mèrits, l'admissió i exclusió de les persones candidates i la resolució de les alegacions i totes les altres actuacions que es requerisquen per a realitzar, impulsar i concloure el procés selectiu.

Les persones que formen part del tribunal actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan encarregat de resoldre les possibles recusacions dels membres de tribunal corresponent, promogudes per les persones interessades, estarà integrat pel president/a del tribunal, un membre del comitè d'empresa a elecció d'aquest i director/a científic/a o persona que ostente les competències en matèria de direcció i/o estratègia científica.

La composició del tribunal de selecció corresponent a cadascun dels llocs convocats es detalla en l'annex III.

5. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el següent:

A. Concurs de mèrits (60 %). La puntuació del concurs de mèrits serà d'un màxim de 6 punts (6,20 punts si hi concorren condicions especials) que constitueix el 60 % de la nota final d'accés al lloc convocat, que es distribueix en la forma i condicions que s'estableix a continuació.

Les persones aspirants hauran de presentar conjuntament i obligatòriament tota la documentació acreditativa dels mèrits que pretenguin acreditar dins del termini de presentació de les sol·licituds d'inscripció en la present convocatòria.

Els mèrits detallats en el barem que s'exposa a continuació hauran d'estar necessàriament relacionats amb les funcions i tasques a exercir en el lloc de treball convocat i hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per a facilitar la valoració dels mèrits l'IIS La Fe podrà sol·licitar al candidat/ata l'emplenament d'un formulari d'autobaremació.

a los requerimientos que el IIS La Fe pudiera hacer con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente a través de la web referenciada.

Los posibles requerimientos a los participantes se realizarán por vía electrónica, a través del correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes, que se considerarán los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de las personas solicitantes prestar la debida atención a estas comunicaciones, así como informar de los posibles errores o cambios en la consignación de estos.

4. Tribunal

La ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las personas aspirantes será encomendada a un órgano colegiado de carácter técnico que tendrá la siguiente composición:

Núm. de miembros: 5 miembros, más un/a secretario/a con voz sin voto, debiendo, asimismo, designarse el mismo número de miembros suplentes.

Todas las personas que formen parte del tribunal, con la excepción de quien ocupe la presidencia y quien ocupe la secretaria, deberán tener la titulación requerida para la plaza convocada o ser conocedores de las funciones y/o materia a desempeñar.

De entre las personas que ocupen las vocalías del tribunal, al menos una deberá ser personal externo a la entidad convocante.

Determinación de la composición del tribunal:

Presidencia: Persona que ocupe el puesto de la dirección-gerencia o con funciones asimilables.

Vocalía 1: Persona designada a propuesta del Comité de Empresa de la entidad convocante.

Vocalías 2 y 3: Personas designadas por la persona que ocupe el puesto de la dirección-gerencia o con funciones asimilables.

Vocalía 4: Persona que ocupa el puesto de Dirección Científica o persona responsable del área/grupo/servicio de adscripción del puesto

Secretaría: Persona responsable de RRHH o del área legal o persona que tenga asignadas estas competencias.

Corresponde al tribunal la calificación y valoración de los méritos, la admisión y exclusión de las personas candidatas y la resolución de las alegaciones y cuantas otras actuaciones se requieran para realizar, impulsar y concluir el proceso selectivo.

Las personas que forman parte del tribunal actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El órgano encargado de resolver las posibles recusaciones de los miembros de tribunal correspondiente, promovidas por los interesados, estará integrado por el/la presidente/a del tribunal, un miembro del Comité de Empresa a elección de este y director/a científico/a o persona que ostente las competencias en materia de dirección y/o estrategia científica.

La composición del Tribunal de Selección correspondiente a cada uno de los puestos convocados se detalla en el anexo III.

5. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será el siguiente:

A. Concurso de méritos (60 %). La puntuación del concurso de méritos será de un máximo de 6 puntos (6,20 puntos si concurren condiciones especiales) que constituye el 60 % de la nota final de acceso al puesto convocado, distribuyéndose en la forma y condiciones que se establece a continuación.

Las personas aspirantes deberán presentar conjunta y obligatoriamente toda la documentación acreditativa de los méritos que pretendan acreditar dentro del plazo de presentación de las solicitudes de inscripción en la presente convocatoria.

Los méritos detallados en el barem que se expone a continuación deberán necesariamente estar relacionados con las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo convocado y deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Para facilitar la valoración de los méritos el IIS La Fe podrá solicitar al candidato/a la cumplimentación de un formulario de autobaremación.



<i>BLOC 1. MÈRITS PROFESSIONALS (EXPERIÈNCIA)</i> <i>Puntuació màxima 3,5 punts</i>	<i>BAREMACIÓ</i>
a) Temps de servei prestat en l'IIS La Fe amb funcions relacionades amb el lloc al qual s'opta, a raó de 0,1 punts cada mes complet de servei en actiu. No es valoraran les fraccions de mes, llevat que sumen els 30 dies naturals.	Màxim 3,5 punts
b) Temps de servei prestat en altres entitats del sector públic o privat amb funcions relacionades amb el lloc al qual s'opta, a raó de 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu. No es valoraran les fraccions de mes, llevat que sumen els 30 dies naturals.	
A l'efecte d'aquest apartat s'entén per lloc (o sinònims) aquell que acredite la realització de les funcions determinades en l'annex II per a cadascuna de les places. La pertinència de la relació dels mèrits professionals, l'equivalència, i la correlació amb la plaça convocada serà apreciada pel tribunal de selecció.	

<i>Manera d'acreditació:</i> L'acreditació del mèrit professional a) s'acreditarà d'ofici per l'IIS La Fe.
L'acreditació del mèrit professional b) s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents: – Aportant el certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria General de la Seguretat Social. – Presentant el certificat de l'entitat respecte al lloc o altres documents que puguen acreditar indubtablement la prestació dels serveis. Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs o places amb les mateixes funcions o similars, s'haurà d'aportar certificat de funcions o tasques desenvolupades emès per l'entitat o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria i/o grup professional i una descripció de les funcions desenvolupades.
La valoració de l'experiència professional es reduirà, de manera proporcional, en aquells serveis prestats a temps parcial. La valoració d'un mateix període d'experiència professional no podrà computar-se en més d'un dels apartats indicats en els mèrits professionals.
La pertinència de la documentació aportada per a acreditar els mèrits professionals, la seua equivalència i correlació amb la plaça convocada serà valorada i puntuada pel tribunal de selecció.

<i>BLOC 2. MÈRITS ACADÈMICS I ALTRES MÈRITS (QUE NO SIGUEN REQUISITS D'ACCÉS)</i> <i>Puntuació màxima 2,5 punts</i>	<i>BAREMACIÓ</i>
<i>BLOC 2.1. ACADÈMICS, FORMACIÓ, DOCÈNCIA, IDIOMES</i> <i>Puntuació màxima del bloc 2.1: 1,5 punts</i>	<i>Puntuació màxima de l'apartat</i>
a) Titulació universitària oficial (grau, diplomatura, enginyeria o llicenciatura, doctorat, màster universitari oficial d'almenys 60 crèdits ECTS o el seu equivalent en hores), relacionada amb les funcions del lloc al qual s'opta.	0,40 punts
b) Cursos de formació rebuts orientats a l'acompliment de les funcions del lloc al qual es desitja accedir. Es computa conformement a l'escala següent: – Cursos de 100 o més hores: 0,30 punts per curs. – Cursos de 75 o més hores: 0,25 punts per curs. – Cursos de 50 o més hores: 0,20 punts per curs. – Cursos de 25 o més hores: 0,15 punts per curs. – Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts per curs.	1 punt
c) Coneixement de l'idioma anglés, conformement a l'escala següent: – Nivell B1: 0,02 punts. – Nivell B2: 0,03 punts. – Nivell C1: 0,04 punts. – Nivell C2: 0,05 punts. Únicament es valorarà el de major nivell..	0,05 punts

<i>BLOQUE 1. MÉRITOS PROFESIONALES (EXPERIENCIA)</i> <i>Puntuación máxima 3,5 puntos</i>	<i>BAREMACIÓN</i>
a) Tiempo de servicio prestado en el IIS La Fe con funciones relacionadas con el puesto al que se opta, a razón de 0,1 punto por cada mes completo de servicio en activo. No se valorarán las fracciones de mes, salvo que sumen los 30 días naturales.	Máximo 3,5 puntos
b) Tiempo de servicio prestado en otras entidades del sector público o privado con funciones relacionadas con el puesto al que se opta, a razón de 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo. No se valorarán las fracciones de mes, salvo que sumen los 30 días naturales.	
A efectos de este apartado se entiende por puesto (o sinónimos) aquel que acredite la realización de las funciones determinadas en el anexo II para cada una de las plazas. La pertinencia de la relación de los méritos profesionales, su equivalencia, y su correlación con la plaza convocada será apreciada por el tribunal de selección.	

<i>Modo de acreditación:</i> La acreditación del mérito profesional a) se acreditará de oficio por el IIS La Fe.
La acreditación del mérito profesional b) se acreditarán mediante la presentación de todos los siguientes documentos: – Aportando el certificado de vida laboral que expide la Tesorería General de la Seguridad Social. – Presentando el certificado de la entidad respecto al puesto u otros documentos que puedan acreditar indubtablemente la prestación de los servicios. Para saber si los servicios se han prestado en puestos o plazas con las mismas funciones o similares se deberá aportar certificado de funciones o tareas desarrolladas emitido por la entidad o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría y/o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas.
La valoración de la experiencia profesional se reducirá, de manera proporcional, en aquellos servicios prestados a tiempo parcial. La valoración de un mismo periodo de experiencia profesional no podrá computarse en más de uno de los apartados indicados en los méritos profesionales.
La pertinencia de la documentación aportada para acreditar los méritos profesionales, su equivalencia y correlación con la plaza convocada será valorada y puntuada por el tribunal de selección.

<i>BLOQUE 2. MERITOS ACADÉMICOS Y OTROS MÉRITOS (QUE NO SEAN REQUISITOS DE ACCESO)</i> <i>Puntuación máxima 2,5 puntos</i>	<i>BAREMACIÓN</i>
<i>BLOQUE 2.1. ACADÉMICOS, FORMACIÓN, DOCENCIA, IDIOMAS</i> <i>Puntuación máxima del bloque 2.1: 1,5 puntos</i>	<i>Puntuación máxima del apartado</i>
a) Titulación universitaria oficial (grado, diplomatura, ingeniería o licenciatura, doctorado, máster universitario oficial de al menos 60 créditos ECTS o su equivalente en horas), relacionado con las funciones del puesto al que se opta.	0,40 puntos
b) Cursos de formación recibidos orientados al desempeño de las funciones del puesto al que se desea acceder. Se computa arreglo a la siguiente escala: – Cursos de 100 o más horas: 0,30 puntos por curso. – Cursos de 75 o más horas: 0,25 puntos por curso. – Cursos de 50 o más horas: 0,20 puntos por curso. – Cursos de 25 o más horas: 0,15 punto por curso. – Cursos de 15 o más horas: 0,10 puntos por curso.	1 punto
c) Conocimiento del idioma inglés, con arreglo a la siguiente escala: – Nivel B1: 0,02 puntos. – Nivel B2: 0,03 puntos. – Nivel C1: 0,04 puntos. – Nivel C2: 0,05 puntos. Únicamente se valorará el de mayor nivel.	0,05 puntos



d) Coneixement de l'idioma valencià, conformement a l'escala següent: – Nivell B1: 0,02 punts. – Nivell B2: 0,03 punts. – Nivell C1: 0,04 punts. – Nivell C2: 0,05 punts. Únicament es valorarà el de major nivell..	0,05 punts
Els mèrits hauran d'estar relacionats directament amb la plaça convocada. S'entén per relació directa aquella que tinga a veure amb: – la naturalesa i contingut de les funcions a exercir. – les tècniques i destreses pròpies de la plaça convocada. – la línia o àrea d'investigació. La pertinència de la relació entre els mèrits acadèmics, la seua equivalència, i la seua correlació amb la plaça convocada serà apreciada i valorada pel tribunal. Cada curs només podrà ser valorat una vegada, independentment del nombre de vegades que s'haja realitzat.	
Acreditació: Les titulacions universitàries (grau, diplomatura, enginyeria, llicenciatura, màster o doctorat), així com les titulacions de cicles formatius, s'acreditaran mitjançant la presentació del títol oficial que corresponga. En el cas dels màsters s'aportarà certificació de la institució que l'haja expedit, en el qual s'indiquen els crèdits totals cursats en aquest i el nombre d'hores. En el cas d'altres cursos, se n'aportarà un certificat expedit per l'entitat en el qual haurà de constar el nombre d'hores totals del curs. No es valoraran aquells cursos en els quals no figure la duració de l'activitat formativa. No es tindrà en consideració com a curs les matèries que, en aquest mateix sentit, s'hagen pogut realitzar amb els estudis de la titulació que es pretén tant per a ser admés/ esa al procés com per titulació superior a l'exigida o comptabilitzats en ocasió d'una altra titulació. Quan en el títol o certificat s'expresses únicament en crèdits, es computarà a raó de 10 hores per crèdit, llevat que hi conste la seua acreditació de crèdits ECTS, i en aquest cas es valorarà a 25 hores per crèdit ECTS. La valoració de l'idioma anglés (c) es realitzarà mitjançant l'acreditació de certificats expedits per organismes reconeguts per a concedir un títol oficial. S'acreditara documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establí un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement del valencià (d) es valorarà mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes o un altre organisme oficial que estiga reconegut de manera normativa.	

BLOC 2.2. ALTRES MÈRITS <i>Puntuació màxima del bloc 2.2: 1 punt</i>	
Venen detallats en l'annex II en relació amb cadascuna de les places objecte de la present convocatòria, i s'indiquen així mateix en aquest annex la forma d'acreditació d'aquests mèrits.	Puntuació màxima de l'apartat: 1 punt S'establirà la puntuació en funció de cada mèrit sol·licitat, i el màxim en aquest apartat serà d'1 punt.
Acreditació: Els mèrits s'acreditaran documentalment de la manera que s'indica en l'annex II per a cadascuna de les places convocades. La pertinència de la relació entre aquests mèrits, la seua equivalència, i la seua correlació amb la plaça convocada serà apreciada i valorada pel tribunal.	
TOTAL PUNTUACIÓ BLOCS 1 i 2	6 punts

BLOC 3. CONDICIONS ESPECIALS <i>Puntuació màxima 0,20 punts</i>	BAREMACIÓ
Diversitat funcional igual o superior al 33 % Acreditació: S'acreditarà mitjançant el certificat que acredite el grau reconegut emés per l'autoritat competent.	0,10 punts

d) Conocimiento del idioma valenciano, con arreglo a la siguiente escala: – Nivel B1: 0,02 puntos. – Nivel B2: 0,03 puntos. – Nivel C1: 0,04 puntos. – Nivel C2: 0,05 puntos. Únicamente se valorará el de mayor nivel.	0,05 puntos
Los méritos deberán estar relacionados directamente con la plaza convocada. Se entiende por relación directa aquella que tenga que ver con: – la naturaleza y contenido de las funciones a desempeñar. – las técnicas y destrezas propias de la plaza convocada. – la línea o área de investigación. La pertinencia de la relación entre los méritos académicos, su equivalencia, y su correlación con la plaza convocada será apreciada y valorada por el tribunal. Cada curso solo podrá ser valorado una vez, independientemente del número de veces que se haya realizado.	
Acreditación: Las titulaciones universitarias (grado, diplomatura, ingeniería, licenciatura, máster o doctorado) así como las titulaciones de ciclos formativos, se acreditarán mediante la presentación del título oficial que corresponda. En el caso de los másteres se aportará certificación de la institución que lo haya expedito, en el que se indicarán los créditos totales cursados en el mismo y el número de horas. En el caso de otros cursos, se aportará certificado expedito por la entidad en el que deberá constar el número de horas totales del curso. No se valorarán aquellos cursos en los que no figure la duración de la actividad formativa. No se tendrá en consideración como curso las materias que, en este mismo sentido, se hayan podido realizar con los estudios de la titulación que se pretende tanto para ser admitido/a al proceso como por titulación superior a la exigida o contabilizados con ocasión de otra titulación. Cuando en el título o certificado se exprese únicamente en créditos, se computará a razón de 10 horas por crédito, salvo que en el mismo conste su acreditación de créditos ECTS, en cuyo caso se valorará a 25 horas por crédito ECTS. La valoración del idioma inglés (c) se realizará mediante la acreditación de certificados expedidos por organismos reconocidos para conceder un título oficial. Se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación. El conocimiento del valenciano (d) se valorará mediante certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escuela Oficial de idiomas u otro organismo oficial que esté reconocido de manera normativa.	

BLOQUE 2.2. OTROS MÉRITOS <i>Puntuación máxima del bloque 2.2: 1 punto</i>	
Vienen detallados en el anexo II en relación a cada una de las plazas objeto de la presente convocatoria, indicándose asimismo en dicho anexo la forma de acreditación de estos méritos.	Puntuación máxima del apartado: 1 punto Se establecerá la puntuación en función de cada mérito solicitado, siendo de 1 punto el máximo en este apartado.
Acreditación: Los méritos se acreditarán documentalment de la manera que se indica en el anexo II para cada una de las plazas convocadas. La pertinencia de la relación entre estos méritos, su equivalencia, y su correlación con la plaza convocada será apreciada y valorada por el tribunal.	
TOTAL PUNTUACIÓN BLOQUES 1 y 2	6 puntos

BLOQUE 3. CONDICIONES ESPECIALES <i>Puntuación máxima 0,20 puntos</i>	BAREMACIÓN
Diversidad funcional igual o superior al 33 % Acreditación: Se acreditará mediante el certificado que acredite el grado reconocido emitido por la autoridad competente.	0,10 puntos



<p>Victima de violència de gènere o de terrorisme Acreditació: S'acreditarà mitjançant sentència judicial ferma o certificat corresponent emès per l'autoritat competent.</p>	0,10 punts
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<p>Victima de violencia de género o de terrorismo Acreditación: Se acreditará mediante sentencia judicial firme o certificado correspondiente emitido por la autoridad competente.</p>	0,10 puntos
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

B. Prova i exposició oral (40 %). La prova i exposició oral constarà d'una única prova obligatòria. Aquesta prova consistirà en la presentació i defensa davant el tribunal de selecció d'una memòria relacionada amb l'especialitat del lloc de treball al qual opte la persona candidata.

En aquest apartat es valorarà l'adequació teòrica i pràctica corresponent al lloc en funció dels seus coneixements per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb la descripció del lloc que es detalla en l'annex II.

La puntuació d'aquest apartat serà d'un màxim de 4 punts, que constitueix el 40 % de la nota final d'accés al lloc convocat.

Tant la memòria com l'exposició oral d'aquesta hauran de contindre els apartats següents:

- Coneixement de la unitat del lloc de treball al qual s'opta (màxim 1 punt).
- Marc regulatori de l'IIS La Fe i els procediments de convocatòries d'ocupació (màxim 1,5 punts).
- Desenvolupament dels procediments de tramitació, gestió i resolució dels procediments de convocatòries d'oferta pública d'ocupació ordinàries i d'estabilització (màxim 1,5 punts).
- Propostes de millora en el marc dels RH de la Fundació (màxim 0,5 punts).

L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 10 fulls a una sola cara, sense incloure la caràtula. Aquesta memòria es presentarà en format PDF i haurà de signar-se electrònicament per part de la persona candidata. En cas contrari no serà admesa la memòria i es considerarà causa d'exclusió.

Aquesta memòria haurà de presentar-se conjuntament i obligatòriament dins del termini de presentació de les sol·licituds d'inscripció en la present convocatòria, conjuntament amb la resta de documentació acreditativa dels mèrits que es pretenen acreditar. Aquesta memòria quedarà sota custòdia única del tribunal i passarà a formar part de la documentació presentada per la persona aspirant.

La no presentació de la memòria o la presentació d'aquesta sense complir amb el contingut mínim dels apartats abans descrits serà causa d'exclusió del present procés selectiu.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de l'IIS La Fe les dates i hores en les quals cada candidat haurà d'exposar i defensar la memòria presentada davant el tribunal de selecció. La duració màxima de l'exposició oral serà de 20 minuts. El tribunal de selecció podrà preguntar a les persones aspirants quantes qüestions estime convenientes relacionades amb l'exposició oral realitzada.

6. Procediment de selecció. Resolució definitiva i adjudicació del lloc ofert

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció Gerència de l'IIS La Fe dictarà resolució declarant aprovada la relació de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, que serà publicada en la web de l'IIS La Fe: <https://www.iislafe.es/es/empleo/>. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exposició oral de la memòria presentada, i es publicarà en l'esmentada web el lloc, la data i l'hora en què tindrà lloc aquesta prova

Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de tres (3) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat llistat per a realitzar les alegacions que consideren convenientes. Aquestes alegacions es realitzaran mitjançant escrit presentat, en horari de 09.00 a 14.00 hores, en el registre d'entrada de l'IIS La Fe, situat a l'avinguda de Fernando Abril Martorell 106 (València), torre A, planta 7a. No podran esmenar-se defectes mitjançant l'aportació de documentació que no haguera sigut presentada dins del termini corresponent de presentació de sol·licituds.

Seràn excloses del procés selectiu les persones que no es presenten el dia de la prova corresponent a l'exposició oral de la memòria

B. Prueba y exposición oral (40 %). La prueba y exposición oral constarà de una única prueba obligatoria. Dicha prueba consistirà en la presentació i defensa ante el Tribunal de Selección de una Memoria relacionada con la especialidad del puesto de trabajo al que opte la persona candidata.

En este apartado se valorarà la adecuación teórica y práctica correspondiente al puesto en función de sus conocimientos para el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo, de acuerdo con la descripción del puesto que se detalla en el anexo II.

La puntuación de este apartado será de un máximo de 4 puntos, que constituye el 40 % de la nota final de acceso al puesto convocado.

Tanto la Memoria como la exposición oral de la misma deberán contener los siguientes apartados:

- Conocimiento de la Unidad del puesto de trabajo al que se opta (máximo 0,5 puntos).
- Marco regulatorio del IIS La Fe y los procedimientos de convocatorias de empleo. (máximo 1,5 puntos).
- Desarrollo de los procedimientos de tramitación, gestión y resolución de los procedimientos de convocatorias de Oferta Pública de Empleo Ordinarias y de Estabilización (máximo 1,5 puntos)
- Propuestas de mejora en el marco de los RRHH de la Fundación (máximo 0,5 puntos).

La extensión máxima de dicha Memoria será de 10 hojas a una sola cara, sin incluir la carátula. Dicha memoria se presentará en formato pdf y deberá firmarse electrònicamente por parte de la persona candidata. En caso contrario no será admitida la Memoria y se considerará causa de exclusión.

Dicha Memoria deberá presentarse conjunta y obligatoriamente dentro del plazo de presentación de las solicitudes de inscripción en la presente convocatoria, conjuntamente con la restante documentación acreditativa de los méritos que se pretenden acreditar. Dicha Memoria quedará bajo custodia única del tribunal y pasando a formar parte de la documentación presentada por la persona aspirante.

La no presentación de la Memoria o la presentación de la misma sin cumplir con el contenido mínimo de los apartados antes descritos será causa de exclusión del presente proceso selectivo.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web del IIS La Fe las fechas y horas en las que cada candidato deberá exponer y defender la Memoria presentada ante el Tribunal de Selección. La duración máxima de la exposición oral será de 20 minutos. El Tribunal de Selección podrá preguntar a las personas aspirantes cuantas cuestiones estime convenientes relacionadas con la exposición oral realizada.

6. Procedimiento de selección. Resolución definitiva y adjudicación del puesto ofertado

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del IIS La Fe dictará resolución declarando aprobada la relación de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión, que será publicada en la web del IIS La Fe: <https://www.iislafe.es/es/empleo/>. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de la exposición oral de la Memoria presentada, publicándose en la mencionada web el lugar, la fecha y la hora en que tendrá lugar dicha prueba.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo máximo de tres (3) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del mencionado listado para realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Dichas alegaciones se realizarán mediante escrito presentado, en horario de 09.00 a 14.00 horas, en el registro de entrada del IIS La Fe, sito en av. Fernando Abril Martorell 106 (Valencia), Torre A, planta 7ª. No podrán subsanarse defectos mediante la aportación de documentación que no hubiera sido presentada dentro del plazo correspondiente de presentación de solicitudes.

Serán excluidas del proceso selectivo las personas que no se presenten el día de la prueba correspondiente a la exposición oral de la

presentada en el lloc i hora que s'haja establert a aquest efecte, o bé es personen fora de l'horari al qual hagueren sigut citades, encara que es dega a causes justificades.

Abans de l'inici de la prova, es requerirà l'acreditació de la identitat de les persones aspirants per a concórrer a l'exposició oral mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya.

Finalitzada la prova i exposició oral, el tribunal de selecció procedirà a la baremació dels mèrits i de la prova i exposició oral. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de l'entitat convocant, el tribunal podrà sol·licitar a la persona candidata aclariments per qualsevol mitjà a l'efecte de valorar la puntuació dels mèrits aportats, però en cap cas serà un apartat puntuable de manera diferenciada. Tindrà efectes merament aclaridors.

La puntuació final del procés selectiu s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en tots dos apartats. A aquest efecte, es configurarà un llistat, ordenat per puntuació de major a menor, i serà considerada la persona seleccionada per a ocupar el lloc objecte de les bases de la present convocatòria, la persona que haja obtingut la puntuació més alta de la suma de tots dos apartats.

Aquest llistat es publicarà en la web de l'IIS La Fe, i es concedirà un termini de tres (3) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, perquè les persones candidates formulen les alegacions que estimen pertinents. No serà admesa, dins d'aquest termini, la presentació de nova documentació o inclusió de nova puntuació en el formulari d'autobarem que no haguera sigut aportada o inclosa en el termini de presentació de tals documents de conformitat amb el que s'establix en les presents bases.

La puntuació definitiva, després de la revisió de les alegacions, si és el cas, presentades, es farà pública en la pàgina web de l'IIS La Fe, per ordre de puntuació final obtinguda.

En cas de produir-se un empat entre les persones candidates, es dirimirà per l'ordre establert a continuació:

– En primer lloc, a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en la prova i exposició oral.

– En segon lloc, a favor de la persona aspirant que haja obtingut una major puntuació en els diferents apartats del barem del present concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats en el barem indicat en l'apartat de condicions de valoració del concurs de mèrits.

– En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produïx entre aquestes persones s'elegirà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

– En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

– Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà l'esmentat ordre per la lletra que corresponga segons la norma vigent en aquest moment.

La convocatòria podrà declarar-se deserta en cas que cap persona candidata supere el procés selectiu,

de conformitat amb l'exposat en les presents bases.

7. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, del procediment dut a terme o de la resolució definitiva d'aquest, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

8. Protecció de dades personals

De conformitat amb el que s'establix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades personals facilitades en el marc dels procediments selectius en els quals participe seran tractades per la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari

Memoria presentada en el lugar y hora que se haya establecido al efecto, o bien se personen fuera del horario al que hubieran sido citadas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Antes del inicio de la prueba, se requerirá la acreditación de la identidad de las personas aspirantes para concurrir a la exposición oral mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España.

Finalizada la prueba y exposición oral, el Tribunal de Selección procederá a la baremación de los méritos y de la prueba y exposición oral. Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la entidad convocante, el tribunal podrá solicitar a la persona candidata aclaraciones por cualquier medio a efectos de valorar la puntuación de los méritos aportados, pero en ningún caso será un apartado puntuable de manera diferenciada. Tendrá efectos meramente aclaratorios.

La puntuación final del proceso selectivo se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambos apartados. A tal efecto, se configurará un listado, ordenado por puntuación de mayor a menor, siendo considerada la persona seleccionada para ocupar el puesto objeto de las bases de la presente convocatoria, la persona que haya obtenido la puntuación más alta de la suma de ambos apartados.

Dicho listado se publicará en la web del IIS La Fe, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, para que las personas candidatas formulen las alegaciones que estimen pertinentes. No será admitida, dentro de este plazo, la presentación de nueva documentación o inclusión de nueva puntuación en el formulario de autobaremo que no hubiera sido aportada o incluida en el plazo de presentación de tales documentos de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

La puntuación definitiva, tras la revisión de las alegaciones en su caso presentadas, se hará pública en la pàgina web de l'IIS La Fe, per ordre de puntuació final obtinguda.

En caso de producirse un empate entre las personas candidatas, se dirimirá por el orden establecido a continuación:

– En primer lugar, a favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba y exposición oral.

– En segundo lugar, a favor de la persona aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en los distintos apartados del baremo del presente concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados en el baremo indicado en el apartado de Condiciones de Valoración del Concurso de Méritos.

– En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

– En caso de persistir el empate se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

– Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que corresponda según la norma vigente en ese momento.

La convocatoria podrá declararse desierta en caso de que ninguna persona candidata supere el proceso selectivo, de conformidad con lo expuesto en las presentes bases.

7. Recursos

El orden jurisdiccional social es el competente para resolver controversias derivadas de estas bases, del procedimiento llevado a cabo o de la resolución definitiva del mismo, de acuerdo con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin que se pueda interponer otro recurso en vía administrativa ni ninguna reclamación previa a la vía judicial social.

8. Protección de datos personales

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales facilitados en el marco de los procedimientos selectivos en los que participe serán tratados por la Fundación para la Investigación del Hospital

i Politècnic La Fe–Institut d’Investigació Sanitària La Fe per als fins propis del procés com ara la tramitació de la seua sol·licitud, valoració de mèrits, gestió de la candidatura, provisió del lloc de treball així com qualsevol altra finalitat que es derive.

La legitimació per al tractament de les seues dades es basa en el consentiment manifestat mitjançant la seua participació en la candidatura (art. 6.1.a) RGDP) així com en la seua necessitat per a l’execució del contracte de conformitat amb el que es disposa en l’article 6.1.b del RGPD.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a l’acompliment de les finalitats previstes i durant un termini màxim de cinc anys a comptar des de la finalització del procés de selecció. Transcorregut aquest termini, les dades es conservaran degudament bloquejades pels períodes legalment establits.

El procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que les seues dades seran objecte de publicació en la pàgina web de l’IIS La Fe seguint les recomanacions de l’Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Les persones interessades podran exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, si és el cas, oposició al tractament de les seues dades, i es dirigiran per escrit a l’adreça de correu electrònic protecciondedatos@iislafe.es o per correu postal a l’adreça avinguda de Fernando Abril Martorell 106, torre A, planta 7a, 46026 València. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l’enllaç següent: <http://sede.gva.es/es/proc22094>; això és, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l’Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Podeu obtenir més informació sobre el tractament de dades personals en el Registre d’Activitats del Tractament de l’IIS La Fe publicat en www.iislafe.es/rgpd.

Universitario y Politécnico La Fe – Instituto de Investigación Sanitaria La Fe para los fines propios del proceso tales como la tramitación de su solicitud, valoración de méritos, gestión de la candidatura, provisión del puesto de trabajo así como cualquier otra finalidad que se derive.

La legitimación para el tratamiento de sus datos se basa en el consentimiento manifestado mediante su participación en la candidatura (art. 6.1.a) RGPD) así como en su necesidad para la ejecución del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1.b del RGPD.

Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para la cumplir con las finalidades previstas y durante un plazo máximo de 5 años a contar desde la finalización del proceso de selección. Transcurrido ese plazo, los datos se conservarán debidamente bloqueados por los periodos legalmente establecidos.

El proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que sus datos serán objeto de publicación en la página web del IIS La Fe siguiendo las recomendaciones de la Agencia Española de Protección de Datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad o, en su caso, oposición al tratamiento de sus datos, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo electrónico protecciondedatos@iislafe.es o por correo postal a la dirección av. Fernando Abril Martorell 106, Torre A, planta 7ª, 46026 Valencia. Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc22094>; esto es, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Puede obtener más información acerca del tratamiento de datos personales en el Registro de Actividades del Tratamiento del IIS La Fe publicado en www.iislafe.es/rgpd.

ANNEX II

Lloc de treball número 28 «gestor/a de RH» de l’oferta pública d’ocupació de l’IIS La Fe any 2022

– Lloc número 28: «Gestor/a de RH – Àrea Gestió RH»
– Nombre de places: 1
– Retribució bruta anual: 27.152,20 €
– Funcions generals: Gestió de personal: Tramitar incorporacions i finalitzacions del personal, convocatòries d’ocupació, permisos, vacances, incidències, control de presència, bonificacions; Gestionar, implementar i seguir plans, protocols i procediments; Interlocució i gestió amb *stakeholders* relacionats amb RH; Implantar i seguir l’estratègia de RH; Atendre consultes d’altres àrees de gestió, investigació i direcció, en matèria de RH; Controlar despeses de personal i col·laborar en justificació de projectes; Comunicacions amb representants dels treballadors i col·laboració en les activitats de PRL; Alimentar i explotar els sistemes de gestió de la informació en matèria de RH i elaborar informes, així com altres tasques relacionades amb el lloc.

– Funcions específiques: Gestionar, tramitar i revisar els contractes laborals verificant la tipologia a aplicar en cada cas i en coordinació amb els diversos departaments implicats, des de l’inici del procés de la detecció de la necessitat fins a la incorporació en el lloc; Interlocució i comunicació amb les gestories i assessories externes, així com prestadors de serveis relacionats amb el departament de Recursos Humans; Realització de les tasques necessàries, en coordinació amb altres àrees de la institució, per a la constitució de les diferents borses d’ocupació, així com activitats relatives al seguiment del funcionament d’aquests bosses i gestió de les OPE; gestió; gestió de la implementació de nous protocols, polítiques, procediments i manuals de processos de treball i millora dels actuals; redacció, preparació i gestió de convocatòries públiques d’ocupació, actes, resolucions i sol·licituds de contractació, col·laborant, de manera activa, en el reclutament del personal; seguiment dels procediments jurídic-laborals, interlocució i coordinació amb els serveis jurídics interns i externs per a la gestió i preparació d’expedients

ANEXO II

Puesto de trabajo número 28 «gestor/a de RRHH» de la oferta pública de empleo del IIS La Fe año 2022

– Puesto número 28: «Gestor/a de RRHH – Àrea Gestió RRHH»
– Número de plazas: 1
– Retribución bruta anual: 27.152,20 €
– Funciones generales: Gestión de personal: Tramitar incorporaciones y finalizaciones del personal, convocatorias de empleo, permisos, vacaciones, incidencias, control de presencia, bonificaciones; Gestionar, implementar y seguir planes, protocolos y procedimientos; Interlocución y gestión con *stakeholders* relacionados con RRHH; Implantar y seguir la estrategia de RRHH; Atender consultas de otras áreas de gestión, investigación y dirección, en materia de RRHH; Controlar costes de personal y colaborar en justificación de proyectos; Comunicaciones con representantes de los trabajadores y colaboración en las actividades de PRL; Alimentar y explotar los sistemas de gestión de la información en materia de RRHH y elaborar informes, así como otras tareas relacionadas con el puesto.

– Funciones específicas: Gestionar, tramitar y revisar los contratos laborales verificando la tipología a aplicar en cada caso y en coordinación con los diversos departamentos implicados. Todo ello desde el inicio del proceso de la detección de la necesidad hasta la incorporación en el puesto; Interlocución y comunicación con las gestorías y asesorías externas, así como prestadores de servicios relacionados con el departamento de Recursos Humanos; Realización de las tareas necesarias en coordinación con otras áreas de la institución, para la constitución de las diferentes bolsas de empleo así como actividades relativas al seguimiento del funcionamiento de estas bolsas y gestión de las OPE; gestión; gestión de la implementación de nuevos protocolos, políticas, procedimientos y manuales de procesos de trabajo y mejora de los actuales; redacción, preparación y gestión de convocatorias públicas de empleo, actas, resoluciones y solicitudes de contratación, colaborando de forma activa en el reclutamiento del personal; seguimiento de los procedimientos jurídic-laborales, interlocución y coordinación con los servicios jurídicos internos y externos para la gestión y preparación de expedientes



dels procediments davant la jurisdicció i/o organismes competents, així com qualsevol altre tràmit relacionat amb aquests.

– Titulació requerida: Formació corresponent al nivell 3 del MECES o nivell 7 de l'EQF, corresponent amb els títols de Màster o Llicenciat, sent les titulacions: Llicenciatura o Grau + Màster relacionat amb les funcions del lloc o Llicenciatura en Dret, Relacions Laborals i Recursos Humans, Psicologia, Administració i Direcció d'Empreses, Economia, o bé títol universitari oficial equivalent, d'acord amb els plans d'estudi vigent que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.

Especificacions del lloc de treball número 28

Detall bloc 2.2 – Altres mèrits (màxim 1 punt).

– Acreditació en l'ús de *softwares* per a la gestió de la investigació biomèdica (0,05 punts per mes acreditat fins a un màxim de 0,5 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat propietària de l'eina de gestió.

– Coneixements específics en matèria de *Compliance* (mínim 5 crèdits ECTS o el seu equivalent en hores) (0,50 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat competent.

ANNEX III

Tribunal de selecció

Plaça número 28: «Gestor/a de RH – Àrea Gestió RH»

Presidència:

– Titular: Ainhoa Genovés Martínez

– Suplent: M.^a José Carrión Martínez

Vocalia 1:

– Titular: María Isabel Lafuente Alfaro

– Suplent: M.^a Pilar Marín Muela

Vocalia 2:

– Titular: Susana Gómez Leyva

– Suplent: Serafín Rodríguez Capellán

Vocalia 3:

– Titular: Carlos Miñana Sánchez

– Suplent: M.^a Teresa Sáenz González

Vocalia 4:

– Titular: Carlota Catalá Gascó

– Suplent: Cristina Casanova Bayo

Secretaria:

– Titular: Aaron Mayol Prosper

– Suplent: Lucas Espuig Peiró

tes de los procedimientos ante la jurisdicción y/u organismos competentes, así como cualquier otro trámite relacionado con los mismos.

– Titulación requerida: Formación correspondiente al nivel 3 del MECES o nivel 7 del EQF, correspondiente con los títulos de Máster o Licenciado, siendo las titulaciones: Licenciatura o Grado + Máster relacionado con las funciones del puesto o Licenciatura en Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Psicología, Administración y Dirección de Empresas, Economía, o bien título universitario oficial equivalente, de acuerdo con los planes de estudio vigente que habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.

Especificaciones del puesto de trabajo número 28

Detalle bloque 2.2 – Otros méritos (máximo 1 punto)

– Acreditación de uso de *softwares* de gestión de la investigación biomédica (0,05 puntos por mes acreditado hasta un máximo de 0,5 puntos).

Se acreditará mediante certificado emitido por la entidad propietaria de la herramienta de gestión.

– Conocimientos específicos en materia de *Compliance* (mínimo 5 créditos ECTS o su equivalente en horas) (0,50 puntos)

Se acreditará mediante certificado emitido por la entidad competente.

ANEXO III

Tribunal de selecció

Plaça número 28: «Gestor/a de RRHH – Àrea Gestió RRHH»

Presidència:

– Titular: Ainhoa Genovés Martínez

– Suplente: M.^a José Carrión Martínez

Vocalia 1:

– Titular: María Isabel Lafuente Alfaro

– Suplente: M.^a Pilar Marín Muela

Vocalia 2:

– Titular: Susana Gómez Leyva

– Suplente: Serafín Rodríguez Capellán

Vocalia 3:

– Titular: Carlos Miñana Sánchez

– Suplente: M.^a Teresa Sáenz González

Vocalia 4:

– Titular: Carlota Catalá Gascó

– Suplente: Cristina Casanova Bayo

Secretaria:

– Titular: Aaron Mayol Prosper

– Suplente: Lucas Espuig Peiró