

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 13 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, per la qual es convoquen subvencions destinades als sindicats i organitzacions sindicals, en proporció a la seua representativitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024. [2024/2320]*

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Orde 28/2016, de 28 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions als sindicats i organitzacions sindicals, en proporció a la seua representativitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, bases reguladores), estableix en la disposició final primera que es delega expressament la convocatòria anual de subvencions en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de l'LGS.

Per l'anterior i de conformitat amb el que s'establix en l'article 160.4 de l'LHPS, en relació amb l'article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, l'article 91 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i les bases reguladores d'estes subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

L'objecte de la present resolució és convocar en l'exercici 2024, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades als sindicats i organitzacions sindicals de persones treballadores, així com les federacions i confederacions en què aquells s'integren, per al finançament de les despeses corrents de l'activitat sindical, així com de totes les despeses que siguen necessàries per a l'organització i funcionament de les citades entitats, en proporció a la seua representativitat i d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores d'estes subvencions i en la present convocatòria.

### *Segon. Finançament*

De conformitat amb el que s'establix en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, la present convocatòria es finançarà a càrrec del capítol IV dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, del programa pressupostari 315.A00, Condicions de treball i administració de les relacions laborals, de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, línia pressupostària S0139.000, per un import de 3.500.000,00 euros, per a este exercici 2024.

### *Tercer. Entitats beneficiàries*

1. Podran ser entitats beneficiàries d'estes subvencions aquells sindicats o organitzacions sindicals que hagueren obtingut alguna persona delegada de personal, o membre del comitè d'empresa o de juntes de personal, en les eleccions i àmbit indicats en l'article 1 de les bases reguladores, així com les federacions i confederacions en què aquells s'integren, en els termes i condicions establerts en el citat article, sempre que justifiquen despeses a les quals es referix el resolc deu, en els termes fixats en esta convocatòria.

2. No podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries les sol·licitants en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral, por la que se convocan subvenciones destinadas a los sindicatos y organizaciones sindicales, en proporción a su representatividad, en el ámbito de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024. [2024/2320]*

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS) establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 28/2016, de 28 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a los sindicatos y organizaciones sindicales, en proporción a su representatividad, en el ámbito de la Comunitat Valenciana (en adelante, bases reguladoras), establece en su disposición final primera que se delega expresamente la convocatoria anual de subvenciones en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo, la cual será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS.

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 8 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el artículo 91 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y las bases reguladoras de estas subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2024, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones destinadas a los sindicatos y organizaciones sindicales de personas trabajadoras, así como las federaciones y confederaciones en que aquellos se integran, para la financiación de los gastos corrientes de la actividad sindical, así como de cuantos gastos sean necesarios para la organización y funcionamiento de los citadas entidades, en proporción a su representatividad y de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases reguladoras de estas subvenciones y en la presente convocatoria.

### *Segundo. Financiación*

De conformidad con lo establecido en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, la presente convocatoria se financiará con cargo al capítulo IV de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, del programa presupuestario 315.A00, Condiciones de trabajo y administración de las relaciones laborales, de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral, línea presupuestaria S0139.000, por un importe de 3.500.000,00 euros, para este ejercicio 2024.

### *Tercero. Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser entidades beneficiarias de estas subvenciones aquellos sindicatos u organizaciones sindicales que hubieran obtenido alguna persona delegada de personal, o miembro del comité de empresa o de juntas de personal, en las elecciones y ámbito indicados en el artículo 1 de las bases reguladoras, así como las federaciones y confederaciones en las que aquellos se integren, en los términos y condiciones establecidos en el citado artículo, siempre que justifiquen gastos a los que se refiere el resolcío décimo, en los términos fijados en esta convocatoria.

2. No podrán obtener la condición de entidades beneficiarias las solicitantes en los que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

#### *Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries d'estes subvencions hauran de complir totes les obligacions establides en els articles 3, 7 i 11 de les bases reguladores d'estes subvencions.

#### *Quint. Presentació de sol·licituds i documentació*

La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en l'article 7 de les bases reguladores d'estes ajudes es realitzarà obligatòriament de manera telemàtica, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), d'acord amb els models oficials disponibles en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mitjançant el procediment que figurarà publicat i disponible en la mateixa seu electrònica de la Generalitat.

L'imprés de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigix en esta convocatòria s'emplenarà i firmarà utilitzant el procediment dissenyat per a estes ajudes que estarà disponible en la Guia PROP de la Generalitat, a través del tràmit de sol·licitud d'ajuda dissenyat a este efecte.

L'accés directe a este tràmit estarà disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=g352](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g352)

Tant la sol·licitud com la resta de documents a presentar s'hauran de firmar electrònicament amb certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o certificat digital de qui la represente, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tecnoinformàtiques s'atendran mitjançant el correu: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es).

Els dubtes relacionats amb el contingut d'esta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant la següent adreça de correu electrònic: [dgtrabajobl@gva.es](mailto:dgtrabajobl@gva.es)

No es tindran en consideració aquelles sol·licituds i documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores. En el cas que en el formulari web de sol·licitud de subvenció no s'haguera autoritzat la Conselleria competent en matèria de treball perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), o s'haguera oposat a eixa obtenció respecte de les seues obligacions davant de la Seguretat Social, s'hauran de presentar llavors els següents certificats en els termes establits en l'article 13 de l'LGS i els articles 22 i 23 de l'RLGS:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat Valenciana.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Tots estos certificats acreditatius expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició.

#### *Sext. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 21.03.2024 fins al 09.04.2024, tots dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59.59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

#### *Sèptim. Esmena de sol·licituds*

L'òrgan instructor serà la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de treball, i verificarà el compliment dels requisits

#### *Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en los artículos 3, 7 y 11 de las bases reguladoras de estas subvenciones.

#### *Quinto. Presentación de solicitudes y documentación*

La presentación de las solicitudes y la documentación anexa que se especifica en el artículo 7 de las bases reguladoras de estas ayudas se realizará obligatoriamente de forma telemática, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), de acuerdo con los modelos oficiales disponibles en la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mediante el procedimiento que figurará publicado y disponible en la misma Sede Electrónica de la Generalitat.

El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará utilizando el procedimiento diseñado para estas ayudas que estará disponible en la Guía PROP de la Generalitat, a través del trámite de solicitud de ayuda diseñado a tal efecto.

El acceso directo a este trámite estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G352](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G352)

Tanto la solicitud como el resto de documentos a presentar deberán firmarse electrónicamente con certificación de persona jurídica, emitida por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat, o certificación digital de quien le represente, que deberá haberse registrado previamente en el Registro de Representantes de la Generalitat.

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante la siguiente dirección de correo electrónico: [dgtrabajobl@gva.es](mailto:dgtrabajobl@gva.es)

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras. En el caso de que en el formulario web de solicitud de subvención no se hubiese autorizado a la Conselleria competente en materia de trabajo para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estado y Generalitat Valenciana), o se hubiese opuesto a esa obtención respecto a sus obligaciones frente a la Seguridad Social, deberán presentarse entonces los siguientes certificados en los términos establecidos en el artículo 13 de la LGS y los artículos 22 y 23 del RLGS:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat Valenciana.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Todos estos certificados acreditativos expedidos por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición.

#### *Sexto. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 21.03.2024 hasta el 09.04.2024, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23.59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

#### *Séptimo. Subsanación de solicitudes*

El órgano instructor será la persona titular de la subdirección general competente en materia de trabajo, y verificará el cumplimiento de

de les sol·licituds presentades, així com de les condicions per a adquirir la condició de beneficiària, i requerirà, si és el cas, l'esmena de les deficiències observades o l'aportació de la documentació preceptiva que no s'adjunte, i concedirà un termini de deu dies a la sol·licitant amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'LPAC.

L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant s'haurà de realitzar utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Subvencions destinades als sindicats i organitzacions sindicals, en proporció a la seua representativitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024 (TROSIN). Treball», en l'apartat d'«ESME-NA», l'enllaç del qual és el següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=352](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=352)

#### *Octau. Criteris de valoració, resolució, notificació i recursos*

1. Les sol·licituds es tramitaran de conformitat amb el que s'establix en les bases reguladores i la seua resolució i concessió s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'establix en les bases reguladores.

2. Les sol·licituds presentades es valoraran, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament que es fixen en l'article 5 de les bases reguladores, per la Comissió de Valoració establida en l'article 9 de les bases reguladores, en atenció a la representativitat de les entitats sol·licitants, ja que una major representativitat comporta un major volum d'actuacions sindicals, la qual cosa implica un major abast en la defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que constitucionalment els correspon.

3. La resolució de les subvencions convocades i la seua notificació es durà a terme en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que s'establix en l'article 10 de les bases reguladores, i la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball és l'òrgan competent per a la resolució del procediment.

4. Contra la resolució a la qual es referix l'apartat anterior, que posarà fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Nové. Activitats subvencionables*

La finalitat d'estes subvencions és fomentar la realització de qualsevol tipus d'activitat sindical dirigida a la defensa i promoció dels interessos econòmics i socials de les persones treballadores i garantir el dret a la llibertat sindical i el dret a la igualtat de tracte que aquell porta implícit. Seran per tant subvencionables les activitats de promoció sociolaboral, sindical i de formació de les persones treballadores o qualssevol altres que estiguen dins dels fins propis de les organitzacions sindicals, desenvolupades dins de l'any natural per al qual es concedeix la subvenció i en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, sempre que les despeses justificades no hagen resultat totalment finançades amb altres ajudes o subvencions.

#### *Desé. Despeses subvencionables*

1. Es consideren subvencionables les despeses realitzades des de l'1 de gener fins al 31 d'octubre de 2024, sempre que responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades i es corresponguen amb la següent tipologia:

- a) Costos salarials i de Seguretat Social del personal propi de l'entitat beneficiària.
- b) Despeses de desplaçament i manutenció dels delegats/de les delegades sindicals de l'entitat beneficiària.
- c) Despeses generals i de funcionament, així com les despeses específiques de l'entitat beneficiària.
- d) Assessorament professional i assistència tècnica a l'entitat beneficiària.

los requisitos de las solicitudes presentadas, así como de las condiciones para adquirir la condición de beneficiaria, procediendo a requerir, en su caso, la subsanación de las deficiencias observadas o la aportación de la documentación preceptiva que no se acompañe, concediendo un plazo de diez días a la solicitante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la entidad solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Subvenciones destinadas a los sindicatos y organizaciones sindicales, en proporción a su representatividad, en el ámbito de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024 (TROSIN). Trabajo», en el apartado de «SUBSANACIÓN», cuyo enlace es el siguiente:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=352](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=352)

#### *Octavo. Criterios de valoración, resolución, notificación y recursos*

1. Las solicitudes se tramitarán de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras y su resolución y concesión se efectuará en régimen de concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras.

2. Las solicitudes presentadas se valorarán, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento que se fijan en el artículo 5 de las bases reguladoras, por la comisión de valoración establecida en el artículo 9 de las bases reguladoras, en atención a la representatividad de las entidades solicitantes, por cuanto una mayor representatividad conlleva un mayor volumen de actuaciones sindicales, lo que implica un mayor alcance en la defensa y promoció de los intereses económicos y sociales que constitucionalmente les corresponde.

3. La resolució de las subvenciones convocadas y su notificación se llevará a cabo en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, conforme a lo establecido en el artículo 10 de las bases reguladoras, siendo la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo el órgano competente para la resolución del procedimiento.

4. Contra la resolució a la que se refiere el apartado anterior, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

#### *Noveno. Actividades subvencionables*

La finalidad de estas subvenciones es fomentar la realización de cualquier tipo de actividad sindical dirigida a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales de las personas trabajadoras y garantizar el derecho a la libertad sindical y el derecho a la igualdad de trato que aquel lleva implícito. Serán por tanto subvencionables las actividades de promoción sociolaboral, sindical y de formación de las personas trabajadoras o cualesquiera otras que estén dentro de los fines propios de las organizaciones sindicales, desarrolladas dentro del año natural para el que se concede la subvención y en el ámbito de la Comunitat Valenciana, siempre que los gastos justificadas no hayan resultado totalmente financiados con otras ayudas o subvenciones.

#### *Décimo. Gastos subvencionables*

1. Se consideran subvencionables los gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 31 de octubre de 2024, siempre que respondan de manera indubtable a la naturaleza de las actividades subvencionadas y se correspondan con la siguiente tipologia:

- a) Costes salariales y de Seguridad Social del personal propio de la entidad beneficiaria.
- b) Gastos de desplazamiento y manutenció de los/las delegados/as sindicales de la entidad beneficiaria.
- c) Gastos generales y de funcionamiento, así como los gastos específicos de la entidad beneficiaria.
- d) Asesoramiento profesional y asistencia técnica a la entidad beneficiaria.



e) Despeses derivades de treballs realitzats per altres empreses, que estiguen directament vinculades a l'activitat sindical de l'entitat beneficiària.

2. Es considerarà despesa realitzada l'efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació.

#### *Onzè. Pagament i justificació de les subvencions. Termini i documentació*

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 44.3. b) de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, es lliurarà en el moment de la resolució de concessió el 50 % de l'import concedit. El pagament restant es lliurarà una vegada justificada la totalitat de la despesa, i es minorarà l'ajuda concedida en el cas que la justificació total siga inferior a esta o quan, sent la justificació suficient, alguna de les despeses objecte de justificació no es considere vinculada directament a l'activitat sindical i la justificació total finalment considerada siga inferior a l'ajuda concedida. Procedirà el reintegrament de fons en el supòsit de justificació inferior a la quantitat anticipada, a més dels supòsits indicats en l'article 14 de l'orde de bases.

2. Les entitats beneficiàries d'estes subvencions hauran de presentar la documentació justificativa fins al 31 d'octubre de 2024, inclusivament. La presentació es realitzarà de manera electrònica utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Subvencions destinades als sindicats i organitzacions sindicals, en proporció a la seua representativitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024 (TROSIN). Treball», en l'apartat de «Justificació», l'enllaç del qual és el següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=352](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=352)

3. Les entitats beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu subscrit per esta entitat amb aportació de justificants de despesa amb el contingut previst en l'article 72 del Reglament de desenvolupament de l'LGS, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El compte justificatiu continuarà, amb caràcter general, la següent documentació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que continuarà:

– Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament, que es remetrà mitjançant formulari denominat Model compte justificatiu de despeses subvencionables, disponible en el tràmit telemàtic.

En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

– Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporades en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

– Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

– Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

No obstant això, per a subvencions concedides per import inferior a 60.000 euros, podrà presentar-se el compte justificatiu simplificat regulat en l'article 75 del citat Reglament.

#### *Dotzè. Reintegrament i minoració de les subvencions*

1. Procedirà el reintegrament de les subvencions concedides o la seua minoració, amb reemborsament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'establixen en la present convocatòria, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de l'LGS.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

e) Gastos derivados de trabajos realizados por otras empresas, que estén directamente vinculados a la actividad sindical de la entidad beneficiaria.

2. Se considerará gasto realizado el efectivamente pagado antes de la finalización del periodo de justificación.

#### *Undécimo. Pago y justificación de las subvenciones. Plazo y documentación*

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 44.3.b de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, se librarà en el momento de la resolución de concesión el 50 % del importe concedido. El pago restante se librarà una vez justificada la totalidad del gasto, minorándose la ayuda concedida en el supuesto de que la justificación total sea inferior a la misma o cuando, siendo la justificación suficiente, alguno de los gastos objeto de justificación no se considere vinculado directamente a la actividad sindical y la justificación total finalmente considerada sea inferior a la ayuda concedida. Procederá el reintegro de fondos en el supuesto de justificación inferior a la cantidad anticipada, además de en los supuestos indicados en el artículo 14 de la orden de bases.

2. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán presentar la documentación justificativa hasta el 31 de octubre de 2024, inclusive. La presentación se realizará de forma electrónica utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Subvenciones destinadas a los sindicatos y organizaciones sindicales, en proporción a su representatividad, en el ámbito de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024 (TROSIN). Trabajo», en el apartado de «JUSTIFICACIÓN», cuyo enlace es el siguiente:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=352](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=352)

3. Las entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa suscrita por dicha entidad con aportación de justificantes de gasto con el contenido previsto en el artículo 72 del Reglamento de desarrollo de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, que se remitirá mediante formulario denominado Modelo cuenta justificativa de gastos subvencionables disponible en el trámite telemático.

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

– Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario.

No obstante, para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá presentarse la cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75 del citado Reglamento.

#### *Duodécimo. Reintegro y minoración de las subvenciones*

1. Procederá el reintegro de las subvenciones concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria, así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la LGS.

2. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsions contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### *Tretzé. Mitjà de notificació*

La notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics en ser esta via obligatòria per a les persones jurídiques. De conformitat amb l'article 43 de l'LPAC, i amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

a) L'entitat sol·licitant, o la persona que la representa degudament registrada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça facilitada en la sol·licitud, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Este avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'LPAC, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a esta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la destinària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es referix, i la data i registre d'eixida.

d) Si l'entitat interessada accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'esta, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica, produint els efectes previstos en l'LPAC.

### *Catorzé. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal*

1. Sense perjudi de les obligacions de transparència que han de complir les entitats beneficiàries en virtut de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, han de complir les següents obligacions:

a) Subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

b) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. El compliment de les obligacions de publicitat activa s'ha de realitzar a través del portal web de l'entitat beneficiària, o bé utilitzant els mitjans electrònics de les organitzacions, confederacions, unions o federacions a la qual pugua pertànyer.

3. Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

3.1. Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili en avinguda de Campanar, 32, 46015 València; adreça electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

3.2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que s'establix en la convocatòria; en les bases reguladores; en l'LGS, i en la seua normativa de desenvolupament, i, supletòriament, en l'LPACAP (vegeu el Registre d'Activitats del Tractament).

3.3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

3.4. Registre d'Activitats de Tractament:  
<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades/-/documentos/pz31ntshvw0a/folder/169672316>

3.5. Drets de les persones sol·licitants:

### *Decimotercero. Medio de notificación*

La notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos al ser dicha vía obligatoria para las personas jurídicas. De conformidad con el artículo 43 de la LPAC, y con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La entidad solicitante, o la persona que la representa debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la LPAC, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si la entidad interesada acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la LPAC.

### *Decimocuarto. Sobre transparencia y protección de datos de carácter personal*

1. Sin perjuicio de las obligaciones de transparencia que tienen que cumplir las entidades beneficiarias en virtud del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, tienen que cumplir las siguientes obligaciones:

a) Suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

b) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. El cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa se debe realizar a través del portal web de la entidad beneficiaria, o bien utilizando los medios electrónicos de las organizaciones, confederaciones, uniones o federaciones a la que pueda pertenecer.

3. Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

3.1. Responsable del tratamiento: Conselleria de Educació, Universidades y Empleo, con domicilio en Av. Campanar, 32, 46015 Valencia; dirección electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

3.2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la LGS, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la LPACAP (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3.3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

3.4. Registro de Actividades de Tratamiento:  
<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades/-/documentos/Pz31ntshvw0A/folder/169672316>

3.5. Derechos de las personas solicitantes:

**a) Drets de les persones interessades**

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que exercisca la representació legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercitar els seus drets de manera telemàtica a través del següent enllaç: <http://www.gva.es/es/proc19970>

**b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:**

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web: [https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

**3.6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:**

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

*Quinzé. Verificació telemàtica de dades*

D'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes.

La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloent aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

*Setzè. Recursos*

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la seua publicació, de conformitat amb el que establixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 13 de març de 2024.– El director general de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral: Andrés Lluch Figueres.

**a) Derechos de las personas interesadas**

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que ejerza la representación legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>

**b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:**

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web: [https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

**3.6. Delegado o delegada de Protección de Datos:**

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

*Decimoquinto. Verificación telemática de datos*

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona sol·licitant no está inhabilitada para percibir subvenciones.

*Decimosexto. Recursos*

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 13 de marzo de 2024.– El director general de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral: Andrés Lluch Figueres.