

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 5 de març de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació en les modalitats de premsa escrita no diària i mitjans de comunicació en línia del programa B. [2024/2107]

Mitjançant l'Orde 6/2021, de 22 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies (DOGV 9028, 25.02.2021). Posteriorment es va publicar una correcció d'errors en el DOGV número 9044, de 18 de març de 2021.

En l'article 8 d'esta orde s'indica que el procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria, aprovada per una resolució de la persona titular de la conselleria que té assignades les competències en matèria de política lingüística, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, establix, en l'apartat quart del resolc quart, que es deleguen en les persones titulars de les direccions generals, dins del seu àmbit competencial, la convocatòria i l'atorgament d'ajudes i subvencions a què fa referència el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'àmbit funcional propi o que té delegat.

La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, ha previst una línia pressupostària destinada a les ajudes a l'emissió en valencià en mitjans de comunicació social. Estes subvencions estan previstes en la Resolució de 28 de gener de 2024, de la sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i s'incorpora el Pla estratègic de subvencions del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) (DOGV 9782, 06.02.2024).

Per tot això, i de conformitat amb el que s'establix en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i en l'article 10 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació; vista la proposta de 26 de febrer de 2024, del director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, resolc:

Primer: Objecte

Convocar la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la promoció, el foment i l'ús del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació, en les modalitats de premsa escrita no diària i de mitjans de comunicació en línia, del programa B: parcialment en valencià, que es regulen en l'Orde 6/2021, de 22 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies (d'ara en avant, l'orde de bases).

Segon. Entitats beneficiàries

Empreses privades que siguen propietàries d'algun mitjà de comunicació de les modalitats d) i e) de la categoria de mitjans de comunicació del programa B de l'article 4 de l'orde de bases. Totes estes entitats han de complir els requisits de l'article 3.1 de l'orde de bases.

Les entitats beneficiàries han de complir els requisits establits en l'article 3,1 de l'orde de bases en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convocan las subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación en las modalidades de prensa escrita no diaria y medios de comunicación en línea del programa B. [2024/2107]

Mediante la Orden 6/2021, de 22 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias (DOGV 9028, 25.02.2021). Posteriormente se publicó una corrección de errores en el DOGV 9044, 18.03.2021.

En el artículo 8 de dicha orden se indica que el procedimiento de concesión de las subvenciones se iniciará de oficio mediante la convocatoria, aprobada por resolución de la persona titular de la conselleria que tiene asignadas las competencias en materia de política lingüística, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, establece en el apartado cuarto, del resuelto cuarto, que se delega en las personas titulares de las direcciones generales, dentro de su ámbito competencial, la convocatoria y el otorgamiento de ayudas y subvenciones a las cuales se refiere el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en el ámbito funcional propio o que tiene delegado.

La Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 ha previsto una línea presupuestaria destinada a las ayudas a la emisión en valenciano en medios de comunicación social. Estas subvenciones están previstas en la Resolución de 28 de enero de 2024, de la subsecretaria de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) y se incorpora el Plan estratégico de subvenciones del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) (DOGV 9782, 06.02.2024).

Por todo ello, y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 8 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones; en el artículo 10 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo; vista la propuesta de 26 de febrero de 2024, del director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, para la promoción, el fomento y el uso del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación, en las modalidades prensa escrita no diaria y medios de comunicación en línea, del programa B: parcialmente en valenciano, que se regulan en la Orden 6/2021, de 22 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias (en adelante, la orden de bases).

Segundo. Entidades beneficiarias

Empresas privadas que sean propietarias de algún medio de comunicación de las modalidades d) y e) de la categoría de medios de comunicación del programa B) del artículo 4 de la orden de bases. Todas estas entidades deben cumplir los requisitos del artículo 3.1 de la orden de bases.

Las entidades beneficiarias deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 3.1 de la orden de bases en la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

Terçer. Requisits de les activitats subvencionables i exclusions

Els projectes per als quals se sol·licita subvenció hauran de complir els requisits generals i específics de l'article 5 de l'orde de bases i no estar inclosos en els supòsits d'exclusió enumerats en l'apartat 6 d'este article, la qual cosa s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que acompanyarà la sol·licitud, d'acord amb el que es preveu en l'article 10 de l'orde de bases.

Quart. Dotació econòmica

1. L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és de 720.000 euros. L'import de les ajudes es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G01090202.422D00.4, línia S0439, «Ajudes a l'emissió en valencià en mitjans de comunicació social», dels pressupostos de la Generalitat 2024.

1. La dotació d'esta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits establits en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Quint. Programes, categories i modalitats i distribució econòmica

Les ajudes van dirigides a subvencionar els programes, categories i modalitats següents amb la distribució de crèdit que es descriu:

Programa B: parcialment en valencià.

Categoria de mitjans de comunicació.

Modalitats:

– Premsa escrita no diària: 250.000 euros.

– Mitjans de comunicació en línia: 470.000 euros.

Sext. Procediment per a determinar la quantia de la subvenció

Per a calcular la puntuació que determine la subvenció atribuïble a cada sol·licitud, es procedirà de la manera següent:

1. En cada modalitat, una vegada obtinguda la puntuació final de cada sol·licitud admesa a tràmit, se sumarà el total dels punts obtinguts per totes les sol·licituds avaluades d'acord amb els criteris de l'article 14 de l'orde de bases.

2. El valor econòmic del punt s'obtindrà de dividir la quantitat de la dotació pressupostària destinada a cada modalitat entre els punts obtinguts per totes les sol·licituds avaluades de l'esmentada modalitat.

3. La subvenció concedida en cada modalitat serà la resultant de multiplicar els punts obtinguts per cada sol·licitud pel valor del punt, sense perjudici del que s'establix en l'article 14.3 de l'orde de bases, segons el qual, una mateixa sol·licitud no pot obtenir en concepte de subvenció més d'un 35 % del pressupost total previst per a la modalitat d'ajuda a la qual es presenta la sol·licitud.

Sèptim. Activitats i gastos subvencionables

1. Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció han de complir els requisits establits en l'article 5 de l'orde de bases i s'acreditaran en la forma prevista en l'apartat 8 d'este article, sense perjudici que, en qualsevol moment, l'òrgan instructor puga requerir l'acreditació material del que s'ha declarat en la sol·licitud.

2. Les ajudes previstes en esta convocatòria es destinaran a cobrir els gastos que figuren en l'article 6 de l'orde de bases que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessaris i s'hagen realitzat en el període entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

3. Els gastos de personal han d'estar directament vinculats a la realització de l'activitat i no podran superar el 50 % del cost de l'activitat declarat en l'informe econòmic. Es consideren gastos de personal tant els ocasionats per les persones treballadores vinculades per un contracte laboral amb l'entitat, com els ocasionats per professionals externs a l'entitat o altres empreses que li facturen pels servicis prestats i col·laboracions externes, sempre que la funció de la persona treballadora estiga directament vinculada a l'activitat subvencionada.

Terçero. Requisitos de las actividades subvencionables y exclusiones

Los proyectos para los que se solicita subvención deberán cumplir los requisitos generales y específicos del artículo 5 de la orden de bases y no estar incluidos en los supuestos de exclusión enumerados en el apartado 6 de dicho artículo, lo que se acreditará mediante una declaración responsable que acompañará a la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10 de la orden de bases.

Cuarto. Dotación económica

1. El importe global máximo destinado para esta convocatoria es de 720.000 euros. El importe de las ayudas se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria G01090202.422D00.4, línea S0439, «Ayudas a la emisión en valenciano en medios de comunicación social», de los presupuestos de la Generalitat 2024.

1. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos establecidos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, este incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de un nuevo cómputo de plazo para resolver.

Quinto. Programas, categorías y modalidades y distribución económica

Las ayudas van dirigidas a subvencionar los programas, categorías y modalidades siguientes con la distribución de crédito que se describe:

Programa B: parcialmente en valenciano.

Categoría de medios de comunicación.

Modalidades:

– Prensa escrita no diaria: 250.000 euros.

– Medios de comunicación en línea 470.000 euros.

Sexto. Procedimiento para determinar la cuantía de la subvención

Para calcular la puntuación que determine la subvención atribuible a cada solicitud se procederá de la manera siguiente:

1. En cada modalidad, una vez obtenida la puntuación final de cada solicitud admitida a trámite, se sumará el total de los puntos obtenidos por todas las solicitudes evaluadas de acuerdo con los criterios del artículo 14 de la orden de bases.

2. El valor económico del punto se obtendrá de dividir la cantidad de la dotación presupuestaria destinada a cada modalidad entre los puntos obtenidos por todas las solicitudes evaluadas de dicha modalidad.

3. La subvención concedida en cada modalidad será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por cada solicitud por el valor del punto, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 14.3 de la orden de bases, según el cual, una misma solicitud no puede obtener en concepto de subvención más de un 35 % del presupuesto total previsto para la modalidad de ayuda a la que se presenta la solicitud.

Séptimo. Actividades y gastos subvencionables

1. Las actividades para las que se solicita subvención deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 5 de la orden de bases y se acreditarán en la forma prevista en el apartado 8 de dicho artículo, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el órgano instructor pueda requerir la acreditación material de lo declarado en la solicitud.

2. Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los gastos que figuren en el artículo 6 de la orden de bases, que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios y se hayan realizado en el periodo entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

3. Los gastos de personal deben estar directamente vinculados a la realización de la actividad y no podrán superar el 50 % del coste de la actividad declarado en el informe económico. Se consideran gastos de personal tanto los ocasionados por las personas trabajadoras vinculadas por un contrato laboral con la entidad, como los ocasionados por profesionales externos a la entidad u otras empresas que facturan a esta por los servicios prestados y colaboraciones externas, siempre que la función de la persona trabajadora esté directamente vinculada a la actividad subvencionada.



4. Els gastos indirectes vinculats a la realització de l'activitat no podran superar el 20 % del cost de l'activitat declarat en l'informe econòmic.

5. Té caràcter de gasto subvencionable, com a gasto indirecte, l'encàrrec realitzat a l'empresa auditora externa per a acreditar la difusió i les persones usuàries úniques del mitjà de comunicació, encara que tinga data posterior a la data de publicació de la convocatòria i sempre que tinga data anterior al termini màxim de presentació de la sol·licitud.

6. L'apartat d'altres gastos recull la resta dels gastos subvencionables imputables a la realització efectiva de l'activitat que no estiguen recollits en els gastos de personal i gastos indirectes (gastos de producció, elaboració, materialització, distribució, difusió i gastos de funcionament). En el cas del combustible necessari per a realitzar l'activitat subvencionable, els gastos per este concepte no podran superar el 15 % de l'apartat de gastos de producció, elaboració, materialització, distribució, difusió i gastos de funcionament (altres gastos).

7. El cost total de l'activitat declarat en la sol·licitud serà la suma dels tres tipus de gastos subvencionables (personal, indirectes i altres gastos). El cost total de l'activitat ha d'estar format íntegrament per gastos subvencionables.

8. El cost total de l'activitat ha d'ajustar-se al que s'estableix en l'article 6 de l'orde de bases i a les instruccions que despleguen el contingut d'eixe article i esta convocatòria, que es publicaran en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio).

9. Sense perjudici de les instruccions abans esmentades, i sense ser una llista exhaustiva, en cap cas es consideraran gastos subvencionables:

a) Factures i nòmines amb data fora del període subvencionable o que siguen pagades fora d'este període.

b) Gastos que no consten en l'informe econòmic de l'activitat, desglossat i detallat, presentat amb la sol·licitud.

c) Gastos de comptabilitat, assistència jurídica, assessoria jurídic-administrativa, laboral, fiscal, notaria i registre de la propietat o mercantil.

d) Inversions realitzades en immobilitzat material i la seua amortització. Material inventariable, obres, pintura, material de neteja, material no fungible.

e) Els interessos deutors de comptes bancaris.

f) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

g) Gastos de procediments legals i judicials.

h) Gastos de servicis de seguretat, custòdia i vigilància.

i) Gastos d'arrendaments de vehicles. Gastos d'aparcament de vehicles o del lloguer de places d'aparcament.

j) Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària de la subvenció i els impostos personals sobre la renda.

k) Mútua professional, gastos derivats de les obligacions en prevenció de riscos laborals, extintors.

l) Assegurances, neteja, sanejament. Quotes de comunitats de propietaris.

m) Taxes i impostos que no estiguen directament relacionats amb l'activitat que es realitzarà.

n) Servicis d'impressió que no siguen els de la premsa escrita: cartutxos de tinta, fotocòpies, lloguer de màquines d'impressió o escaneig.

o) Gastos d'aigua per al consum humà, hotels i la resta dels conceptes que puguen ser considerats dietes.

p) Llicències de programes informàtics.

q) Gastos bancaris o comissions de venda o compra de qualsevol material.

r) Material d'oficina.

s) Gastos de formació d'empleats i becaris.

Octau. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'atindrà al que indiquen els articles 9 i 10 de l'orde de bases.

2. La sol·licitud, els documents adjunts, les esmenes i la documentació justificativa de la subvenció es presentaran obligatòriament a través de mitjans electrònics, d'acord amb els models normalitzats disponibles en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política

4. Los gastos indirectos vinculados a la realización de la actividad no podrán superar el 20 % del coste de la actividad declarado en el informe económico.

5. Tiene carácter de gasto subvencionable, como gasto indirecto, el encargo realizado a la empresa auditora externa para acreditar la difusión y las personas usuarias únicas del medio de comunicación, aunque tenga fecha posterior a la fecha de publicación de la convocatoria y siempre que tenga fecha anterior al plazo máximo de presentación de la solicitud.

6. El apartado de otros gastos recoge el resto de los gastos subvencionables imputables a la efectiva realización de la actividad que no estén recogidos en los gastos de personal y gastos indirectos (gastos de producción, elaboración, materialización, distribución, difusión y gastos de funcionamiento). En el caso del combustible necesario para realizar la actividad subvencionable los gastos por este concepto no podrán superar el 15 % del apartado de gastos de producción, elaboración, materialización, distribución, difusión y gastos de funcionamiento (otros gastos).

7. El coste total de la actividad declarado en la solicitud será la suma de los 3 tipos de gastos subvencionables (personal, indirectos y otros gastos). El coste total de la actividad debe estar formado íntegramente por gastos subvencionables.

8. El coste total de la actividad debe ajustarse a lo establecido en el artículo 6 de la orden de bases y a las instrucciones que desplieguen el contenido de ese artículo y esta convocatoria, que se publicarán en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística (ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio).

9. Sin perjuicio de las instrucciones antes mencionadas, y sin ser una lista exhaustiva, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

a) Facturas y nóminas con fecha fuera del periodo subvencionable o que sean pagadas fuera de este.

b) Gastos que no constan en el informe económico de la actividad, desglosado y detallado, presentado con la solicitud.

c) Gastos de contabilidad, asistencia jurídica, asesoría jurídico-administrativa, laboral, fiscal, notaria y registro de la propiedad o mercantil.

d) Inversiones realizadas en inmovilizado material y la amortización de este. Material inventariable, obras, pintura, material de limpieza, material no fungible.

e) Los intereses deudores de cuentas bancarias.

f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

g) Gastos de procedimientos legales y judiciales.

h) Gastos de servicios de seguridad, custodia y vigilancia.

i) Gastos de arrendamientos de vehículos. Gastos de aparcamiento de vehículos o del alquiler de plazas de aparcamiento.

j) Impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria de la subvención y los impuestos personales sobre la renta.

k) Mutua profesional, gastos derivados de las obligaciones en prevención de riesgos laborales, extintores.

l) Seguros, limpieza, saneamiento. Cuotas de comunidades de propietarios.

m) Tasas e impuestos que no estén directamente relacionados con la actividad a realizar.

n) Servicios de impresión que no sean los de la prensa escrita: cartuchos de tinta, fotocopias, alquiler de máquinas de impresión o escaneo.

o) Gastos de agua para el consumo humano, hoteles y el resto de los conceptos que puedan ser considerados dietas.

p) Licencias de programas informáticos.

q) Gastos bancarios o comisiones de venta o compra de cualquier material.

r) Material de oficina.

s) Gastos de formación de empleados y becarios.

Octavo. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud se atenderá a lo que indican los artículos 9 y 10 de la orden de bases.

2. La solicitud, los documentos adjuntos, las subsanaciones y la documentación justificativa de la subvención se presentarán obligatoriamente a través de medios electrónicos, de acuerdo con los modelos normalizados disponibles en la página web de la Dirección General



ca Lingüística, ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio, en el corresponent tràmit telemàtic en la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es) o accedint a la Guia PROP, «Tràmits i servicis», en aplicació del que es disposa en l'article 14, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015). Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent es considerarà no presentada en la forma adequada i, en conseqüència, no serà admesa.

3. La documentació que es presente haurà d'estar signada electrònicament amb un certificat digital emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat.

Quan l'entitat siga una persona jurídica, podrà presentar-la amb el certificat de persona jurídica de representant de l'entitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'acreditar que s'ha registrat en el Registre de representants de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. La informació sobre les signatures digitals admeses i sobre les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si és el cas, podrà consultar-se en la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es).

5. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en la seu electrònica de la Generalitat fins a les 23.59 hores, inclusivament, de l'últim dia del termini fixat per a la presentació.

6. El formulari de sol·licitud incorporarà les declaracions responsables que es detallen en l'article 10 de l'orde de bases, que s'entendran signades amb la signatura de la sol·licitud amb el certificat digital de la persona jurídica o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver registrat prèviament esta representació.

7. La presentació d'una sol·licitud per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores de la subvenció i de la convocatòria.

8. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Les entitats que presenten més d'una sol·licitud per a una mateixa categoria o modalitat han de presentar una sol·licitud per a cada petició de subvenció. En el cas de mitjans de comunicació en línia, només s'acceptarà una sol·licitud per lloc web.

10. En cas que una mateixa entitat presente diverses sol·licituds per a una mateixa petició de subvenció, únicament es considerarà vàlida l'última presentada dins del termini.

11. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment enviarà una comunicació a l'adreça electrònica aportada en la sol·licitud i publicarà en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio) una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'especifiquen, amb la indicació que, si en el termini de 10 dies no ho fan, es considerarà que desistixen de la sol·licitud, d'acord amb l'article 9.7 de l'orde de bases i amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

12. L'assistència tècnica per a solucionar els problemes que puguen derivar-se de la tramitació telemàtica de la sol·licitud s'efectuarà a través de l'adreça electrònica generalitat_en_red@gva.es.

13. Les dades han d'introduir-se en l'aplicació d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació següent: ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions.

14. Qualsevol documentació, aclariment o informació que siguen requerits per la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística durant la tramitació del procediment únicament podran aportar-se a través del tràmit d'aportació de documentació al seu expedient de subvenció www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542, d'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015. Tota aquella documentació que s'aporte per un tràmit diferent de l'específic no es tindrà en compte.

de Ordenación Educativa y Política Lingüística, ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio, en el correspondiente trámite telemático en la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es) o accediendo a la Guía PROP, «Trámites y servicios», en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14, apartados 2 y 3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015). Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento diferente se tendrá por no presentada en forma y, en consecuencia, no será admitida.

3. La documentación que se presente deberá estar firmada electrónicamente con un certificado digital emitido por cualquiera de las entidades certificadoras admitidas por la sede electrónica de la Generalitat.

Cuando la entidad sea una persona jurídica, podrá presentarla con el certificado de persona jurídica, de representante de la entidad o con el certificado digital de la persona que represente la persona jurídica, que deberá acreditar haberse registrado previamente en el Registro de Representantes de la Generalitat, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. La información sobre las firmas digitales admitidas y sobre las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, si es el caso, podrá consultarse en la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es).

5. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en la sede electrónica de la Generalitat hasta las 23.59 horas, inclusive, del último día del plazo fijado para la presentación.

6. El formulario de solicitud incorporará las declaraciones responsables que se detallan en el artículo 10 de la orden de bases, que se entenderán firmadas con la firma de la solicitud con el certificado digital de la persona jurídica o con el certificado digital de la persona que represente a la persona jurídica, que deberá haber registrado previamente esta representación.

7. La presentación de una solicitud para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras de la subvención y de la convocatoria.

8. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Las entidades que presenten más de una solicitud para una misma categoría o modalidad deben presentar una solicitud para cada petición de subvención. En el caso de medios de comunicación en línea, solo se aceptará una solicitud por sitio web.

10. En caso de que una misma entidad presente varias solicitudes para una misma petición de subvención, únicamente se considerará válida la última presentada en plazo.

11. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, el órgano instructor del procedimiento enviará una comunicación al correo electrónico aportado en la solicitud y publicará en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística (ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio) una relación de las entidades solicitantes que tengan que subsanar la solicitud o aportar los documentos preceptivos que se especifiquen, con indicación de que, si en el plazo de 10 días no lo hicieren, se considerará que desisten de la solicitud, de acuerdo con el artículo 9.7 de la orden de bases y con el artículo 68 de la Ley 39/2015.

12. La asistencia técnica para solucionar los problemas que puedan derivarse de la tramitación telemática de la solicitud se efectuará a través de la dirección electrónica: generalitat_en_red@gva.es.

13. Los datos deben introducirse en la aplicación de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se dispongan en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la conselleria de Educación, Universidades y Empleo ceice.gva.es/es/web/dgplgm/subvencions.

14. Cualquier documentación, aclaración o información que sea requerida por la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística durante la tramitación del procedimiento únicamente podrá aportarse a través del trámite de aportación de documentación a su expediente de subvención www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542, de acuerdo con el que dispone el artículo 16.8 de la Ley 39/2015. Toda aquella documentación que se aporte por un trámite diferente del específico, no se tendrá en cuenta

Novè. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

A més de les declaracions enumerades en l'article 10 de l'orde de bases, la documentació que ha de presentar-se amb la sol·licitud és la següent:

a) Escritura de constitució de la societat o cooperativa i les seues posteriors modificacions, acompanyada pels estatuts vigents en què conste com a objecte social la realització de les actuacions objecte de subvenció.

a) En el cas de les cooperatives, ha d'aportar-se la inscripció en el Registre de cooperatives de la Comunitat Valenciana.

b) Document acreditatiu del poder de representació de la persona o persones físiques que subscriuen la sol·licitud en nom i representació de l'entitat, llevat que estes facultats es prevegen en els estatuts de l'entitat. Quan les facultats de representació s'hagen conferit amb caràcter mancomunat, la sol·licitud han de subscriure-la conjuntament les persones que, de conformitat amb el que es dispose en el títol que els concedisca facultats mancomunades, puguen representar vàlidament l'entitat sol·licitant.

c) En el cas de les empreses que siguen persones físiques, document que acredite l'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social i document que acredite l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, acompanyat del document que acredite el pagament d'este impost o declaració responsable d'estar exempt del pagament d'este impost.

d) Certificat que acredite la inscripció en el Registre de prestadors de comunicació audiovisual de la Comunitat Valenciana per a les modalitats de ràdio i televisió que emeten per internet. El certificat haurà d'estar datat dins del període subvencionable d'esta convocatòria.

e) En el cas de televisions o ràdios que emeten com a mitjà de comunicació en línia, memòria explicativa amb una graella de la programació diària i una relació descriptiva dels programes amb les hores d'emissió en valencià per als quals se sol·licita la subvenció.

f) Justificant del registre de domini a nom de l'empresa propietària del mitjà de comunicació en línia.

g) Pla d'igualtat, en el supòsit que l'entitat estiga obligada a disposar-ne, o bé declaració responsable que no està obligada a això, si és el cas.

h) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, relativa al període temporal per al qual es demana la subvenció, amb els detalls de l'article 10.1.i de l'orde, segons la categoria i modalitat.

i) Informe econòmic detallat del cost de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, amb l'especificació dels conceptes que es financien amb fons propis i/o provinents d'altres entitats.

j) Certificat de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD) que acredite la difusió, les persones usuàries úniques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i el tiratge, segons la modalitat a què es presenta la sol·licitud, del mitjà de comunicació o publicació, entre en els mesos de març de 2023 i febrer de 2024, tal com estableix l'article 10 de l'orde de bases.

Dècim. Ordenació i instrucció del procediment de concessió de les subvencions

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió es farà d'acord amb l'article 11 de l'orde de bases.

2. Una vegada l'òrgan instructor determine aquelles empreses i sol·licituds que complixen els requisits establits en l'orde de bases i en la convocatòria, la comissió avaluadora regulada en l'article 13 de l'orde de bases procedirà a aplicar els criteris de valoració previstos en esta, i seguidament emetrà un informe en què es concretarà la puntuació i l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades.

3. D'acord amb l'informe, la subdirecció general competent en política lingüística, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a l'òrgan de concessió.

4. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, per delegació del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, resoldrà la concessió o denegació de la subvenció.

Noveno. Documentación a presentar con la solicitud

Además de las declaraciones enumeradas en el artículo 10 de la orden de bases, la documentación que debe presentarse con la solicitud es la siguiente:

a) Escritura de constitución de la sociedad o cooperativa y sus posteriores modificaciones, a la que se acompañan los estatutos vigentes en los que conste como objeto social la realización de las actuaciones objeto de subvención.

a) En el caso de las cooperativas, debe aportarse la inscripción en el Registro de cooperativas de la Comunitat Valenciana.

b) Documento acreditativo del poder de representación de la persona o personas físicas que suscriben la solicitud en nombre y representación de la entidad, a menos que estas facultades se prevean en los estatutos de la entidad. Cuando las facultades de representación se hayan conferido con carácter mancomunado, la solicitud deben subscribirla conjuntamente quienes, de conformidad con lo dispuesto en el título que les conceda facultades mancomunadas, puedan representar válidamente la entidad solicitante.

c) En el caso de las empresas que sean personas físicas, documento que acredite el alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social y documento que acredite el alta en el impuesto de actividades económicas acompañado del documento que acredite el pago de este impuesto o declaración responsable de estar exento del pago de este impuesto.

d) Certificado que acredite la inscripción en el Registro de Prestadores de Comunicación Audiovisual de la Comunitat Valenciana para las modalidades de radio y televisión que emiten por internet. El certificado deberá estar fechado dentro del periodo subvencionable de esta convocatoria.

e) En el caso de televisiones o radios que emitan como medio de comunicación en línea, memoria explicativa con una parrilla de la programación diaria y una relación descriptiva de los programas con las horas de emisión en valenciano para los que se solicita la subvención.

f) Justificante del registro de dominio a nombre de la empresa propietaria del medio de comunicación en línea.

g) Plan de igualdad, en el supuesto que la entidad esté obligada a disponer de este, o bien declaración responsable que no está obligada a ello, si procede.

h) Memoria explicativa y detallada de la actividad para la que se solicita subvención relativa al periodo temporal para el que se pide la subvención, con los detalles del artículo 10.1.i de la orden, según la categoría y modalidad.

i) Informe económico detallado del coste de la actividad para la que se solicita la subvención con especificación de los conceptos que se financian con fondos propios y/o provenientes de otras entidades.

j) Certificado de la Oficina de Justificación de la Difusión (OJD) que acredite la difusión, las personas usuarias únicas, en el ámbito de la Comunitat Valenciana y la tirada, según la modalidad a la que se presenta la solicitud, del medio de comunicación o publicación en los meses de marzo de 2023 a febrero de 2024, tal como establece el artículo 10 de la orden de bases.

Décimo. Ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión se hará de acuerdo con el artículo 11 de la orden de bases.

2. Una vez el órgano instructor determine aquellas empresas y solicitudes que cumplen los requisitos establecidos en la orden de bases y en la convocatoria, la comisión evaluadora regulada en el artículo 13 de la orden de bases procederá a aplicar los criterios de valoración previstos en esta, y seguidamente emitirá un informe en el que se concretará la puntuación y la asignación económica otorgada a las solicitudes presentadas.

3. De acuerdo con el informe, la subdirección general competente en política lingüística, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución al órgano de concesión.

4. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, por delegación del conseller de Educación, Universidades y Empleo, resolverá la concesión o denegación de la subvención.



Onzé. Criteris de valoració i càlcul de la puntuació

1. Els criteris de valoració d'esta convocatòria estan previstos en l'article 14 de l'orde de bases reguladora d'esta subvenció.

2. Per a l'elaboració de l'informe amb el resultat de l'avaluació de les sol·licituds i la proposta amb l'import de les ajudes que es concediran en cada programa, categoria i modalitat, d'acord amb el pressupost disponible, la comissió avaluadora, regulada en l'article 13 de l'orde, tindrà en compte els criteris de valoració següents:

- Modalitat de premsa escrita no diària.

Programa B

a) Pàgines en valencià per número:

- Fins a 8 pàgines per número: 20 punts.
- Entre 9 i 20 pàgines: 40 punts.
- Més de 20 pàgines: 60 punts.

b) Difusió anual:

- Fins a 6 números: 20 punts.
- Entre 7 números i 12 números: 40 punts.
- Entre 13 números i 25 números: 60 punts.
- Més de 25 números: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines en valencià per número i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà. En la difusió anual s'entendrà per nombre d'exemplars la quantia de números diferents publicats al llarg de l'any natural.

- Modalitat de mitjans de comunicació en línia.

Programa B

a) Nombre de notícies setmanals noves en valencià:

- Entre 20 i 50 notícies noves: 20 punts.
- Entre 51 i 80 notícies noves: 40 punts.
- Més de 80 notícies noves: 60 punts.

b) Nombre de persones usuàries úniques mensuals:

- Fins a 30.000 persones usuàries úniques: 10 punts.
- Entre 30.001 persones usuàries úniques i 150.000 persones usuàries úniques: 20 punts.
- Més de 150.000 persones usuàries úniques: 50 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les notícies setmanals noves publicades en valencià i els punts obtinguts en funció del nombre de persones usuàries úniques mensuals del mitjà.

Dotzé. Quantia i compatibilitat de la subvenció

1. La quantia individual de la subvenció estarà determinada pels punts obtinguts per cada sol·licitud, d'acord amb els criteris de valoració inclosos en el resolc anterior, i l'orde de prelación en l'informe realitzat per la comissió avaluadora.

2. L'import final de la subvenció no ha d'excedir en cap cas el 80 % del total de la quantitat sol·licitada.

3. Una mateixa sol·licitud no pot obtenir en concepte de subvenció més d'un 35 % del pressupost total previst per a la modalitat d'ajuda a què es presenta la sol·licitud.

4. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat, amb les limitacions previstes en l'article 26 de l'orde de bases. L'obtenció d'altres ajudes s'ha de comunicar a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística en el moment en què es produïska la concessió.

5. L'import de la subvenció concedida no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos procedents de la Generalitat, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. En cas de superar-la, haurà de reintegrar-se l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada juntament amb l'interés de demora corresponent.

Tretzé. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les subvencions és de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja produït una resolució expressa, la sol·licitud haurà de considerar-se desestimada

Undécimo. Criterios de valoración y cálculo de la puntuación

1. Los criterios de valoración de esta convocatoria están previstos en el artículo 14 de la orden de bases reguladora de esta subvención.

2. Para la elaboración del informe con el resultado de la evaluación de las solicitudes y la propuesta con el importe de las ayudas a conceder en cada programa, categoría y modalidad, de acuerdo con el presupuesto disponible, la comisión evaluadora, regulada en el artículo 13 de la orden, tendrá en cuenta los criterios de valoración siguientes:

- Modalidad de premsa escrita no diària

Programa B

a) Pàgines en valenciano por número.

- Hasta 8 páginas por número: 20 puntos.
- Entre 9 y 20 páginas: 40 puntos.
- Más de 20 páginas: 60 puntos

b) Difusión anual.

- Hasta 6 números: 20 puntos.
- Entre 7 números y 12 números: 40 puntos.
- Entre 13 números y 25 números: 60 puntos.
- Más de 25 números: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas en valenciano por número y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio. En la difusión anual se entenderá por número de ejemplares la cuantía de números diferentes publicados a lo largo del año natural.

- Modalidad de medios de comunicación en línea

Programa B

a) Número de noticias semanales nuevas en valenciano.

- Entre 20 y 50 noticias nuevas: 20 puntos.
- Entre 51 y 80 noticias nuevas: 40 puntos.
- Más de 80 noticias nuevas: 60 puntos.

b) Número de personas usuarias únicas mensuales.

- Hasta 30.000 personas usuarias únicas: 10 puntos.
- Entre 30.001 personas usuarias únicas y 150.000 personas usuarias únicas: 20 puntos.
- Más de 150.000 personas usuarias únicas: 50 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las noticias semanales nuevas publicadas en valenciano y los puntos obtenidos en función del número de personas usuarias únicas mensuales del medio.

Duodécimo. Cuantía y compatibilidad de la subvención

1. La cuantía individual de la subvención estará determinada por los puntos obtenidos por cada solicitud, de acuerdo con los criterios de valoración incluidos en el resolvo anterior, y el orden de prelación en el informe realizado por la comisión evaluadora.

2. El importe final de la subvención no debe exceder en ningún caso el 80 % del total de la cantidad solicitada.

3. Una misma solicitud no puede obtener en concepto de subvención más de un 35 % del presupuesto total previsto para la modalidad de ayuda a la que se presenta la solicitud.

4. Estas ayudas son compatibles con otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad, con las limitaciones previstas en el artículo 26 de la orden de bases. La obtención de otras ayudas se debe comunicar a la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística en el momento en el que se produzca la concesión.

5. El importe de la subvención concedida no puede ser, en ningún caso, de una cuantía que, aisladamente o en concurrència con ayudas, subvenciones, ingresos u otros recursos procedentes de la Generalitat, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad para la que se ha concedido la subvención. En caso de superarla, deberá reintegrarse el exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada junto con el interés de demora correspondiente.

Decimotercero. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la concesión de las subvenciones es de seis meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya producido una resolución expresa, la solicitud deberá considerarse desestimada por



da per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015 i amb l'article 25.5 de la Llei general de subvencions.

3. En esta resolució constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds denegades i els motius de denegació.

4. La resolució de concessió i de denegació es comunicarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio). Esta publicació tindrà únicament efectes informatius.

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la qual tindrà els efectes de notificació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

6. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà d'esta publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzé. Pagament i justificació de la subvenció

1. La subvenció es pagarà després que l'entitat beneficiària la justifique, llevat que se sol·licite una bestreta, d'acord amb el que es preveu en l'article 18.2 de l'orde de bases.

2. No es podrà pagar la subvenció mentre l'entitat no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Si una vegada concedida la subvenció es comprova que l'entitat no complix esta condició, perdrà el dret a cobrar la subvenció concedida.

3. La justificació de la subvenció s'ha d'ajustar al que s'establix en l'article 19 de l'orde de bases i a les instruccions que despleguen el contingut d'eixe article i esta convocatòria, que es publicaran en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio).

4. El cost total de l'activitat declarat en la sol·licitud es justificarà d'acord amb les especificacions i els requisits de les instruccions esmentades en l'apartat anterior.

5. La forma de compte justificatiu per a justificar la subvenció s'ajustarà a les especificacions següents:

a) Si la resolució de concessió es publica en el DOGV en data igual o anterior al 15 de setembre:

– Subvencions iguals o superiors a 30.000 euros o acumulada per una mateixa empresa igual o superior a 40.000 euros: compte justificatiu amb informe d'auditor.

– Subvencions inferiors a 30.000 euros: compte justificatiu simplificat.

b) Si la resolució de concessió es publica en el DOGV en data posterior al 15 de setembre:

– Subvencions iguals o superiors a 60.000 euros: compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto.

– Subvencions inferiors a 60.000 euros: compte justificatiu simplificat.

6. El termini màxim per a presentar la justificació és de tres mesos, a comptar de la data de la publicació de la resolució de concessió en el DOGV, i en tot cas fins al 15 de novembre de 2024, d'acord amb l'article 19.1 de l'orde de bases.

7. Si la justificació de la subvenció es presenta fora del termini màxim previst, es perdrà el dret a cobrar la subvenció, sense perjudici, en cas que s'haja sol·licitat un avançament, de la possibilitat d'iniciar un procediment de reintegrament i imposar les sancions que corresponguen, d'acord amb la normativa aplicable.

8. La documentació preceptiva per a justificar la subvenció es presentarà per mitjans electrònics, d'acord amb el model normalitzat disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio). La documentació per a justificar la subvenció es presen-

silencio administrativo, de conformidad con el artículo 25 de la Ley 39/2015, y con el artículo 25.5 de la Ley general de subvenciones.

3. En esta resolución constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, si procede, las solicitudes denegadas y los motivos de denegación.

4. La resolución de concesión y de denegación se comunicará a las entidades solicitantes mediante la publicación en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística (ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio). Esta publicación tendrá únicamente efectos informativos.

5. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la cual tendrá los efectos de notificación del artículo 45.1 de la Ley 39/2015, antes mencionada.

6. Contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que la dicte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la mencionada Ley 39/2015, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimocuarto. Pago y justificación de la subvención

1. La subvención se pagará después de que la entidad beneficiaria la justifique, salvo que se solicite un anticipo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.2 de la orden de bases.

2. No se podrá pagar la subvención mientras la entidad no se encuentre al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Si una vez concedida la subvención se comprueba que la entidad no cumple esta condición, decaerá en su derecho a cobrar la subvención concedida.

3. La justificación de la subvención se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 19 de la orden de bases y a las instrucciones que desplieguen el contenido de ese artículo y esta convocatoria, que se publicarán en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística (ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio).

4. El coste total de la actividad declarado en la solicitud se justificará de acuerdo con las especificaciones y los requisitos de las instrucciones mencionadas en el apartado anterior.

5. La forma de cuenta justificativa para justificar la subvención se ajustará a las especificaciones siguientes:

a) Si la resolución de concesión se publica en el DOGV en fecha igual o anterior al 15 de septiembre:

– Subvenciones iguales o superiores a 30.000 euros o acumulada por una misma empresa igual o superior a 40.000 euros: Cuenta justificativa con informe de auditor.

– Subvenciones inferiores a 30.000 euros: Cuenta justificativa simplificada.

b) Si la resolución de concesión se publica en el DOGV en fecha posterior al 15 de septiembre:

– Subvenciones iguales o superiores a 60.000 euros: Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

– Subvenciones inferiores a 60.000 euros: Cuenta justificativa simplificada.

6. El plazo máximo para presentar la justificación es de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la resolución de concesión en el DOGV, y en todo caso hasta el 15 de noviembre de 2024, de acuerdo con el artículo 19.1 de la orden de bases.

7. Si la justificación de la subvención se presenta fuera del plazo máximo previsto, se perderá el derecho a cobrar la subvención, sin perjuicio, en caso de que se haya solicitado un anticipo, de la posibilidad de iniciar un procedimiento de reintegro e imponer las sanciones que correspondan, de acuerdo con la normativa aplicable.

8. La documentación preceptiva para justificar la subvención se presentará por medios electrónicos, de acuerdo con el modelo normalizado disponible en la página web de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística (ceice.gva.es/es/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio). La documentación para justificar la sub-

tarà a través del tràmit específic d'aportació de documentació a l'expedient corresponent de subvenció gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542, d'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015.

9. La presentació haurà de fer-se d'acord amb el que es preveu en l'apartat octau d'esta resolució.

Quinzé. Transparència i difusió de la subvenció

1. En compliment de l'obligació de transparència establida en l'article 16.3 de l'orde de bases, aquelles empreses beneficiàries d'una subvenció per un import superior a 50.000 euros durant el període d'un any, o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, han d'indicar en la seua pàgina web informació relativa a l'entitat pública que els va concedir la subvenció, l'import rebut i l'activitat subvencionada.

2. A més, i en compliment de l'obligació de fer publicitat del caràcter públic del finançament establida en l'article 18.4 de l'LGS, es farà constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació mitjançant el logotip de la Generalitat, amb la inclusió del text «Mitjà de comunicació subvencionat per la Generalitat Valenciana».

3. El període de compliment de l'obligació de fer publicitat del caràcter públic del finançament és el següent, d'acord amb la categoria o modalitat:

aA. Premsa escrita no diària: inserció dels logotips en el 60 % dels números publicats durant els dotze mesos següents a la concessió de la subvenció.

a. Mitjans de comunicació en línia: inserció del logotip de la Generalitat en la pàgina web durant almenys els sis mesos següents a la concessió de la subvenció.

1. La Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística podrà comprovar en qualsevol moment, dins dels quatre anys posteriors a la concessió de la subvenció, el compliment de les obligacions d'este apartat de la resolució.

Setzé. Mètode de comprovació i pla de control

La Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística elaborarà el pla de control previst en l'article 20 de l'orde de bases, d'acord amb l'article 169 de Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Desseté. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta de les plataformes autonòmiques d'interoperabilitat o d'altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i documentació que entreguen sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i els seus representants legals han d'informar estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: sobre la base jurídica del compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el Portal de Transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb la indicació,

venció se presentarà a través del tràmit específic de aportació de documentació al expedient corresponent de subvenció gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542, de acuerdo con el que dispone el artículo 16.8 de la Ley 39/2015.

9. La presentación deberá hacerse de acuerdo con lo previsto en el apartado octavo de esta resolución.

Decimoquinto. Transparencia y difusión de la subvención

1. En cumplimiento de la obligación de transparencia establecida en el artículo 16.3 de la orden de bases, aquellas empresas beneficiarias de una subvención, por un importe superior a 50.000 euros durante el periodo de un año, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberán indicar en su página web información relativa a la entidad pública que les concedió la subvención, el importe recibido y la actividad subvencionada.

2. Además, y en cumplimiento de la obligación de dar publicidad del carácter público de la financiación establecido en el artículo 18.4 de la LGS, se hará constar la colaboración de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo mediante el logo de la Generalitat, con la inclusión del texto «Mitjà de comunicació subvencionat per la Generalitat Valenciana».

3. El periodo de cumplimiento de la obligación de dar publicidad del carácter público de la financiación es el siguiente, de acuerdo con la categoría o modalidad:

a. Prensa escrita no diaria: inserción de los logotipos en el 60 % de los números publicados durante los doce meses siguientes a la concesión de la subvención.

a. Medios de comunicación en línea: inserción del logotipo de la Generalitat en la página web durante al menos los seis meses siguientes a la concesión de la subvención.

4. La Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística podrá comprobar en cualquier momento, dentro de los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones de este apartado de la resolución.

Decimosexto. Método de comprobación y plan de control

La Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística elaborará el Plan de control previsto en el artículo 20 de la orden de bases, de acuerdo con el artículo 169 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Decimoséptimo. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València; contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta de las plataformas autonómicas de interoperabilidad o de otras administraciones públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y documentación que entreguen solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes y quienes las representen legalmente deben informar a estas personas que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic, ejercicio de poders públics y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de

segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinatari de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a les plataformes autonòmiques d'interoperabilitat, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, la Delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si estes dades no són comunicades a la Conselleria, això comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ceice.gva.es, en l'adreça ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

De manera presencial, a través del Registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o de qui la represente.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (aepd.es) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans d'això, pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València. 46010 València.

Més informació en ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Dihuité. Delegació de competències i desplegament

De conformitat amb la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística té delegada la competència de convocatòria i l'atorgament d'estes subvencions, la facultat d'interpretar, resoldre les incidències i dictar els actes de tràmit qualificats que puguen sorgir a conseqüència de la tramitació dels expedients en totes les seues fases. També té delegades la tramitació i resolució dels procediments de revocació, reintegrament i minoració de les subvencions atorgades, així com l'exercici de la potestat sancionadora.

Denové. Efectes

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició o directament d'un recurs contencios administratiu, en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Quant al recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de l'endemà de publicar-se.

Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a las plataformas autonómicas de interoperabilidad, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las que se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, las Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado o delegada de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, ello comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria ceice.gva.es, en la dirección ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

– Enviando la petición a cualquiera de las direcciones siguientes:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València. Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de quien la represente.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de esto, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigirse en el paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Más información en ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Decimotavo. Delegación de competencias y desarrollo

De conformidad con la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística tiene delegada la competencia de convocatoria y el otorgamiento de estas subvenciones, la facultad de interpretar, resolver las incidencias y dictar los actos de trámite cualificados que puedan surgir como consecuencia de la tramitación de los expedientes en todas sus fases. También tiene delegadas la tramitación y resolución de los procedimientos de revocación, reintegro y minoración de las subvenciones otorgadas, así como el ejercicio de la potestad sancionadora.

Decimonoveno. Efectos

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá ser objeto de un recurso potestativo de reposición o directamente de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo y ante los órganos que se indican a continuación:

a) En cuanto al recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación.



b) Quant al recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 5 de març de 2024.– El director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Ignacio Martínez Arrúe.

b) En cuanto al recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

València, 5 de marzo de 2024.– El director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Ignacio Martínez Arrúe.