

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓ de 5 de març del 2024, de la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de concurs, de lloc de treball vacant de naturalesa funcional, auxiliar de gestió, sector administració general, grup C2. [2024/2170]

D'acord amb els apartats c) i e) de l'article 19 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i vist que en la plantilla hi ha un lloc del grup C2, corresponent a l'administració general, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de concurs, de conformitat amb el que disposen els articles 110 i següents de la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i els articles 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resolc:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es detalla en la base primera d'esta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Lloc que s'ha de proveir

Lloc de treball número 27.

Denominació: auxiliar de gestió.

Adscripció orgànica: Secretaria General Administrativa.

Localitat: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: administració general.

Grup: C2.

Complement competencial: 12.

Complement d'exercici del lloc: AVL28.

Requisits:

– Cos C2-01-01 o equivalent en altres institucions de la Generalitat.

– Certificat C1 de valencià.

Forma de provisió: concurs.

Funcions: Maneig d'equips i instruments ofimàtics; atenció i informació al públic; classificació i arxiu de documents; execució i seguiment de les tasques i procediments administratius de tràmit, comprovació de dades; qualsevol altra accessòria a estes que implique nivell de coneixement, habilitat i esforç similars en relació amb el contingut del lloc.

Segona. Participants

1. Poden participar en esta convocatòria els funcionaris de carrera de la Generalitat del mateix grup i sector dels llocs que es convoquen, que estiguen en possessió dels requisits i les condicions exigits en la classificació del lloc i els mantinguen durant tot el procés fins al dia de la presa de possessió.

2. El personal amb destinació definitiva ha d'haver estat un mínim de dos anys en el seu lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, llevat dels supòsits assenyalats en l'apartat 7, de l'article 114, de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular ha d'haver estat un mínim de dos anys en esta situació, d'acord amb el que disposa l'article 147.1, de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre Electrònic de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<https://www.avl.gva.es/seuelectronica>) per mitjà del tràmit «Sol·licitud d'assumptes diversos», en el termini de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Caldrà indicar en la sol·licitud el número i la denominació de la convocatòria. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la còpia digital del DNI del sol·licitant i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

Per a acreditar el compliment dels requisits, competències i capacitats s'ha de presentar un certificat del Registre de Personal de la Con-

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2024, de la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, por la que se convoca la provisión, por el sistema de concurso, de puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional, auxiliar de gestión, sector administración general, grupo C2. [2024/2170]

De acuerdo con los apartados c) y e) del artículo 19 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat, de Creación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, y visto que en la plantilla hay un puesto del grupo C2, correspondiente a la administración general, cuya provisión se debe efectuar por el sistema de concurso, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110 y siguientes de la Ley 4/21, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y en los artículos 38 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelvo:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se detalla en la base primera de esta resolución, de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Puesto a proveer

Puesto de trabajo número 27.

Denominación: auxiliar de gestión.

Adscripción orgánica: Secretaría General Administrativa.

Localidad: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: administración general.

Grupo: C2.

Complemento competencial: 12.

Complemento de ejercicio del puesto: AVL28.

Requisitos:

– Cuerpo C2-01-01 o equivalente en otras instituciones de la Generalitat.

– Certificado C1 de valenciano.

Forma de provisión: concurso.

Funciones: Manejo de equipos e instrumentos ofimáticos; atención e información al público; clasificación y archivo de documentos; ejecución y seguimiento de las tareas y procedimientos administrativos de trámite; comprobación de datos; cualquier otra accesoria a las mismas que implique nivel de conocimiento, habilidad y esfuerzo similares en relación con el contenido del puesto.

Segunda. Participantes

1. Pueden participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la Generalitat del mismo grupo y sector de los puestos que se convocan, que estén en posesión de los requisitos y las condiciones exigidos en la clasificación del puesto y los mantengan durante todo el proceso hasta el día de la toma de posesión.

2. El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 7, del artículo 114, de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular deberá de haber permanecido un mínimo de dos años en esta situación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 147.1, de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana.

Tercera. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico de la Acadèmia Valenciana de la Llengua (<https://www.avl.gva.es/seuelectronica>) por medio del trámite «Solicitud de asuntos diversos», en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Se deberá indicar en la solicitud el número y la denominación de la convocatoria. A la solicitud se deberá adjuntar la copia digital del DNI del solicitante y la documentación justificativa de los méritos alegados.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, competencias y capacidades se presentará un certificado del Registro de Personal de la

selleria de Justícia, Interior i Administració Pública o del departament de personal de la institució estatutària a què pertany la persona aspirant.

Quarta. Barem de mèrits

1. L'avaluació dels mèrits dels concursants s'ha de fer d'acord amb el que estableix la present base.

1) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 20 punts, i no es podran computar més de 10 punts en antiguitat ni més de 10 punts en pertinença al cos.

1.1) Antiguitat: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A este efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública. La puntuació màxima possible a obtenir en este apartat serà de 10 punts.

1.2) Temps de pertinença al cos: es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. La puntuació màxima possible a obtenir en este apartat serà de 10 punts.

A este efecte també es computaran en este apartat:

a) Els serveis prestats com a personal funcionari de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionaries previstos en la LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sexta de la mencionada llei, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els serveis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de la LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcional en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Els serveis prestats en llocs de treball del cos, escala o agrupació professional funcional adscrits a un grup o subgrup inferior, quan estos llocs hagen sigut objecte d'un pla d'ordenació de personal que contemplara la reclassificació del col·lectiu professional.

2) Carrera professional:

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 5 punts, obtinguts pels conceptes següents:

2.1) Grau de desenvolupament professional reconegut: es valorarà el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcional al qual estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenvolupament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, segons el que disposa la present convocatòria, d'acord amb la puntuació següent:

<i>GDP reconegut</i>	<i>Punts</i>
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat: es valorarà amb 1 punts. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

3) Formació:

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 20 punts, obtinguts pels conceptes següents:

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública o del departamento de personal de la institución estatutaria a que pertenece la persona aspirante.

Cuarta. Baremo de méritos

1. La evaluación de los méritos de los concursantes se debe hacer de acuerdo con lo establecido en la presente base.

1) Antigüedad y pertenencia al cuerpo:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, y no podrán computarse más de 10 puntos en antigüedad ni más de 10 puntos en pertenencia al cuerpo.

1.1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo como personal funcionario de carrera en las diferentes administraciones públicas. Al efecto también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

1.2) Tiempo de pertenencia en el cuerpo: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

Al efecto también se computarán en este apartado:

a) Los servicios prestados como personal funcionario de carrera de la Generalitat con anterioridad a la integración en los cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionarias previstos en la LOGFPV, en el mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la citada ley, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

b) Los servicios prestados como personal laboral fijo con anterioridad a la adaptación de su relación jurídica a la naturaleza del puesto, siempre que se refieran al mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la LOGFPV, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

c) Los servicios prestados en puestos de trabajo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional adscritos a un grupo o subgrupo inferior, cuando estos puestos hayan sido objeto de un plan de ordenación de personal que contemplara la reclasificación del colectivo profesional.

2) Carrera profesional:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos, obtenidos por los conceptos siguientes:

2.1) Grado de desarrollo profesional reconocido: se valorará el grado de desarrollo profesional reconocido correspondiente al grupo o subgrupo profesional en el que esté clasificado el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a que estén adscritos los puestos objeto de la convocatoria. La valoración del grado de desarrollo profesional se efectuará puntuando exclusivamente el GDP más alto reconocido, siempre que no constituya un requisito del puesto, según lo dispuesto en la presente convocatoria, de acuerdo con la puntuación siguiente:

<i>GDP reconocido</i>	<i>Puntos</i>
I	1
II	2
III	3
IV	4

2.2) Grado de nivel competencial reconocido igual o superior al del puesto solicitado: se valorará con 1 puntos. De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional tercera del Decreto 3/2017, el grado personal consolidado es equivalente al grado de nivel competencial reconocido.

3) Formación:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, obtenidos por los conceptos siguientes:

3.1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 3 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell a l'exigir per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

– Cicle formatiu grau Superior de Formació Professional: 2 punts.

– Batxiller Superior o equivalent, Cicle formatiu Grau Mitjà de Formació Professional: 1,5 punts.

– Educació secundària: 1 punt.

3.2) Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran les accions formatives següents, rebudes o impartides, fins a un màxim de 7 punts:

3.2.1) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, d'acord amb les escales següents:

I. Cursos que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

De 100 o més hores: 2,00 punts.

De 75 o més hores: 1,50 punts.

De 50 o més hores: 1,00 punt.

De 25 o més hores: 0,50 punts.

De 15 o més hores: 0,20 punts.

II. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

De 100 o més hores: 2,50 punts.

De 75 o més hores: 2,00 punts.

De 50 o més hores: 1,25 punts.

De 25 o més hores: 0,60 punts.

De 15 o més hores: 0,25 punts.

III. Cursos que s'hagen realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

De 100 o més hores: 1,00 punt.

De 75 o més hores: 0,75 punts.

De 50 o més hores: 0,50 punts.

De 25 o més hores: 0,25 punts.

De 15 o més hores: 0,10 punts.

IV. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat més de deu anys abans de la data de publicació de la convocatòria:

De 100 o més hores: 1,25 punts.

De 75 o més hores: 1,00 punt.

De 50 o més hores: 0,60 punts.

De 25 o més hores: 0,30 punts.

De 15 o més hores: 0,15 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3.2.2) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada

3.1) Titulaciones académicas oficiales.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 3 puntos.

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel, o de más de una titulación académica del mismo nivel al exigido para el acceso al cuerpo, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 2,5 puntos.

– Ciclo formativo grado Superior de Formación Profesional: 2 puntos.

– Bachiller Superior o equivalente, Ciclo formativo Grado Medio de Formación Profesional: 1,5 puntos.

– Educación secundaria: 1 punto.

3.2) Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán las acciones formativas siguientes, recibidas o impartidas, hasta un máximo de 7 puntos:

3.2.1) Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de su realización, de acuerdo a las escalas siguientes:

I. Cursos que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

De 100 o más horas: 2,00 puntos.

De 75 o más horas: 1,50 puntos.

De 50 o más horas: 1,00 punto.

De 25 o más horas: 0,50 puntos.

De 15 o más horas: 0,20 puntos.

II. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

De 100 o más horas: 2,50 puntos.

De 75 o más horas: 2,00 puntos.

De 50 o más horas: 1,25 puntos.

De 25 o más horas: 0,60 puntos.

De 15 o más horas: 0,25 puntos.

III. Cursos que se hayan realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

De 100 o más horas: 1,00 punto.

De 75 o más horas: 0,75 puntos.

De 50 o más horas: 0,50 puntos.

De 25 o más horas: 0,25 puntos.

De 15 o más horas: 0,10 puntos.

IV. Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado más de diez años antes de la fecha de publicación de la convocatoria:

De 100 o más horas: 1,25 puntos.

De 75 o más horas: 1,00 punto.

De 50 o más horas: 0,60 puntos.

De 25 o más horas: 0,30 puntos.

De 15 o más horas: 0,15 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

3.2.2) Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización

la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

100 o més hores: 3 punts.

50 o més hores: 2 punts.

10 o més hores: 1 punt.

3.2.3) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al cos o escala a què estan adscrits els llocs objecte d'esta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat 3.1 d'esta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valorarà d'acord amb l'escala següent:

a) De 300 o més hores: 2,00 punts.

b) De 200 o més hores: 1,50 punts.

c) De 100 o més hores: 1,00 punts.

3.3) Coneixements de valencià:

Fins a un màxim de 7 punts d'acord amb la puntuació següent:

Certificat del nivell C2: 6 punts

Per estar en possessió d'un certificat de capacitació tècnica expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (Llenguatge Administratiu, Llenguatge als Mitjans de Comunicació o Correcció de Textos): 1 punt.

3.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Este apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga d'acord amb el quadre de puntuació següent:

de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición se valorará de acuerdo con la escala siguiente:

100 o más horas: 3 puntos.

50 o más horas: 2 puntos.

10 o más horas: 1 punto.

3.2.3) Otros títulos de posgrado expedidos por las universidades, siempre que no hayan servido para el acceso al cuerpo o escala a que están adscritos los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado 3.1 de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de posgrado se valorará de acuerdo con la escala siguiente:

a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.

b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.

c) De 100 o más horas: 1,00 puntos.

3.3) Conocimientos de valenciano:

Hasta un máximo de 7 puntos de acuerdo con la siguiente puntuación:

Certificado de nivel C2: 6 puntos

Por estar en posesión de un certificado de capacitación técnica expedito por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (Llenguatge Administratiu, Llenguatge als Mitjans de Comunicació o Correcció de Textos): 1 punt.

3.4) Conocimientos de idiomas comunitarios: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de acuerdo con el cuadro de puntuación siguiente:

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,3
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,8
-	-	1r nivell mitjà	1r de B1	1,1
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,6
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	2
Revàlida/títol d'idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	2,5
			Certificat nivells C1 i C2	3

* * * * *

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación</i>
1 ^{er} curso	1 ^{er} ciclo elemental	1 ^{er} nivel básico	1 ^o de A2	0,3
2 ^o curso	2 ^o ciclo elemental	2 ^o nivel básico Certificado nivel básico	2 ^o de A2 Certificado nivel A2	0,8
-	-	1 ^{er} nivel medio	1 ^o de B1	1,1
3 ^{er} curso	3 ^{er} ciclo elemental Certificado elemental	2 ^o nivel medio Certificado nivel medio	2 ^o de B1 Certificado nivel B1	1,6
4 ^o curso	1 ^{er} ciclo superior	1 ^{er} nivel superior	1 ^o de B2	2
Reválida/título de idioma	2 ^o ciclo superior Certificado aptitud	2 ^o nivel superior Certificado nivel superior	2 ^o de B2 Certificado nivel B2	2,5
			Certificado niveles C1 i C2	3



4) Acompliment com a personal funcionari de carrera en llocs dels cossos detallats en el paràgraf primer, d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats. L'acompliment es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, excepte quan s'haguera exercit en comissió de servicis, i es valorarà en este últim cas a raó de 0,05 punts per mes treballat. La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 5 punts.

2. La puntuació màxima que es pot obtindre per tots els apartats és de 50 punts.

3. Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça atesos els criteris següents amb caràcter successiu:

1r. S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33% enfront de la persona que no l'acredite. Si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que s'assenyalen a continuació, segons l'orde de preferència següent:

- a) Formació.
- b) Pertinença al cos o agrupació professional funcional.
- c) Antiguitat.
- d) Grau de desenvolupament professional.
- e) Exercici de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r. De persistir l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de l'aspirant que siga dona, ja que el gènere femení està infrarepresentat en este cos i escala dins de l'organització.

4t. Si encara persistix l'empat, la plaça s'adjudicarà per orde alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'orde per la lletra resultant de l'últim sorteig celebrat als efectes de la resolució d'empats en els processos selectius de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Quinta. Avaluació de mèrits

Només es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats, abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este concurs.

Les sol·licituds hauran de detallar, en tot cas, els mèrits que s'al·leguen indicant si es troben o no inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat o òrgan competent equivalent de la institució estatutària a què pertanga la persona concursant.

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat o òrgan competent equivalent de la institució estatutària a què pertanga la persona concursant abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que s'hagen de valorar d'acord amb la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Pel que fa als mèrits al·legats que no consten anotats i estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se, juntament amb la sol·licitud telemàtica de participació, una còpia de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, una declaració responsable.

Els mèrits seran avaluats per una comissió d'avaluació, la composició de la qual s'indica en la base dècima de la present resolució.

Sols serà procedent la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan estes complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc.

En qualsevol moment del procés, la Comissió de Valoració podrà requerir del personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, a fi de comprovar-ne l'existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen.

Sexta. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació de destinació es farà segons l'orde de la puntuació que hagen obtingut els participants per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

4) Desempeño como personal funcionario de carrera en puestos de los cuerpos relacionados en el párrafo primero, de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados. El desempeño se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, excepto cuando se hubiera ejercido en comisión de servicios, y se valorará en este último caso a razón de 0,05 puntos por mes trabajado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos.

2. La puntuación máxima que se puede obtener por todos los apartados es de 50 puntos.

3. Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza según los criterios siguientes con carácter sucesivo:

1º. Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 % frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2º. Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Formación.
- b) Pertenencia en el cuerpo o agrupación profesional funcional.
- c) Antigüedad.
- d) Grado de desarrollo profesional.
- e) Ejercicio de puestos de trabajo de igual o superior nivel competencial.

3º. De persistir el empate, la plaza se adjudicará a favor del aspirante que sea mujer, puesto que el género femenino está infrarepresentado en este cuerpo y escala dentro de la organización.

4º. Si todavía persiste el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra resultante del último sorteo celebrado a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Quinta. Evaluación de méritos

Solo se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso.

Las solicitudes deberán relacionar, en todo caso, los méritos que se alegan indicando si se encuentran o no inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat o órgano competente equivalente de la institución estatutaria a la que pertenezca la persona concursante.

Se entenderán alegados y acreditados los méritos generales que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat o órgano competente equivalente de la institución estatutaria a la que pertenezca la persona concursante antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y que deban valorarse de acuerdo con la convocatoria sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

En cuanto a los méritos alegados que no consten anotados y estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se deberá presentar, junto a la solicitud telemática de participación, una copia de la documentación acreditativa correspondiente o, en su defecto, declaración responsable.

Los méritos serán evaluados por una comisión de evaluación, cuya composición se indica en la base dècima de la presente resolución.

Solo procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto.

En cualquier momento del proceso, la Comisión de Valoración podrá requerir del personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de los méritos alegados, a fin de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de esta documentación en el plazo que se indique, en caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Sexta. Adjudicación de destinos

La adjudicación de destino se hará según el orden de la puntuación que hayan obtenido los participantes por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.



La Comissió de Valoració elaborarà la proposta de resolució i l'exposarà en la pàgina web de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<https://www.avl.gva.es/en/web/convocatories/convocatories>) perquè en prenguen coneixement les persones interessades, les quals podran presentar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua exposició, les al·legacions i justificacions que consideren pertinents davant de la Comissió de Valoració de la convocatòria.

Una vegada estudiades les al·legacions, la Comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Sèptima. Resolució del concurs

La Presidència dictarà la resolució que siga procedent i ordenarà la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

La resolució es produirà i s'ordenarà la corresponent publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en un termini no superior a sis mesos, comptadors des de l'endemà de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En la resolució d'esta convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis per a la presa de possessió.

Octava. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: els concursants podran desistir de la seua petició en qualsevol moment del procediment anterior a l'elevació de la proposta de resolució a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Després del tràmit indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones que hi participen quedaran vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del concurs.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el present concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia a la destinació adjudicada en este concurs, llevat que abans que acabe el termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtinguen una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A este efecte, s'entenen per convocatòries concurrents aquelles en què, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'haja publicat la resolució d'una altra.

Novena. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació del present concurs estarà composta pels membres següents:

President: Agustí Colomer Ferràndiz

Vocals:

– Josep Lacreu Cuesta.

– Anna Soriano Ribelles.

– Ernest González Fabra.

Vocal secretària amb veu i vot: Kàtia Uchan Gutiérrez.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que preveu el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i al que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Dècima. Recursos

D'acord amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 23/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició, o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

La Comisión de Valoración elaborará la propuesta de resolución y la expondrá en la página web de la Academia Valenciana de la Lengua (<https://www.avl.gva.es/en/web/convocatories/convocatories>) para conocimiento de las personas interesadas, las cuales podrán presentar, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a su exposición, las alegaciones y justificaciones que consideran pertinentes ante la Comisión de Valoración de la convocatoria.

Una vez estudiadas las alegaciones, la Comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua.

Séptima. Resolución del concurso

La Presidencia dictará la resolución que proceda y ordenará su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación servirà de notificación a las personas interesadas.

La resolución se producirá y se ordenará la correspondiente publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en un plazo no superior a seis meses, a contar desde el día siguiente a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos para la toma de posesión.

Octava. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: los concursantes podrán desistir de su petición en cualquier momento del procedimiento anterior a la elevación de la propuesta de resolución a la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua. Después del trámite indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas que participan quedarán vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso.

Así mismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

2) Renuncia: no producirá ningún efecto la renuncia al destino adjudicado en este concurso, excepto que con anterioridad a la finalización del plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua.

A estos efectos, se entienden por convocatorias concurrentes aquellas en las que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no se haya publicado la resolución de otra.

Novena. Comisión de Evaluación

La Comisión de Evaluación del presente concurso estará compuesta por los miembros siguientes:

Presidente: Agustí Colomer Ferràndiz

Vocales:

– Josep Lacreu Cuesta.

– Anna Soriano Ribelles.

– Ernest González Fabra.

Vocal secretaria con voz y voto: Kàtia Uchan Gutiérrez.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Décima. Recursos

De acuerdo con los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 23/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición, o bien podrá plantearse directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:



a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la Presidència de l'AVL en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'este acord.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'este acord.

València, 5 de març del 2024. La presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua: Verònica Cantó Doménech.

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Presidencia de la AVL en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de este acuerdo.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de este acuerdo.

València, 5 de marzo de 2024. La presidenta de la Acadèmia Valenciana de la Llengua: Verònica Cantó Doménech.