

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori

ORDRE 2/2024, de 6 de març, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual es desplega el Decret 147/2023, de 5 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori. [2024/2135]

Índex

Preàmbul

Títol I. Estructura i funcions dels servicis centrals de la Conselleria

Capítol I. Unitats que depenen directament de la persona titular de la Conselleria

Article 1. Gabinet de la persona titular de la Conselleria

Capítol II. Unitats que depenen de les secretaries autonòmiques Secció primera. Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori

Article 2. Estructura de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori

Article 3. Direcció General d'Urbanisme, Paisatge i Avaluació Ambiental

Article 4. Subdirecció General d'Urbanisme i Territori

Article 5. Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Paisatge

Article 6. Direcció General de Medi Natural i Animal

Article 7. Subdirecció General de Caça i Gestió Forestal

Article 8. Subdirecció General d'Espais Naturals Protegits i Vida Silvestre

Article 9. Subdirecció General de Protecció Animal, Agents Mediambientals i Coordinació

Article 10. Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental

Article 11. Subdirecció General de Qualitat Ambiental

Article 12. Subdirecció General de Residus i Economia Circular

Article 13. Subdirecció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental

Article 14. Subdirecció General d'Inspecció Ambiental

Article 15. Direcció General de l'Aigua

Article 16. Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques

Secció segona. Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transports

Article 17. Estructura de la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transports

Article 18. Direcció General d'Infraestructures i Projectes Urbans

Article 19. Subdirecció General d'Infraestructures

Article 20. Direcció General de Costes, Ports i Aeroports

Article 21. Subdirecció General de Costes, Ports i Aeroports

Article 22. Direcció General de Transports i Logística

Article 23. Subdirecció General d'Infraestructures de Transport i Logística

Article 24. Subdirecció General de Serveis de Transport

Capítol III. Subsecretaria

Article 25. Subsecretaria

Article 26. Secretaria General Administrativa

Article 27. Subdirecció General del Gabinet Tècnic

Article 28. Subdirecció General de Planificació i Suport Tècnic de Finançament Europeu

Títol II. L'organització territorial

Article 29. Organització territorial

Article 30. Titulars de les direccions territorials

Article 31. Estructura

Disposicions transitòries

Primera. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Segona. De les funcions de l'Agència Valenciana de Canvi Climàtic

Disposició final única. Entrada en vigor

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio

ORDEN 2/2024, de 6 de marzo, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, por la que se desarrolla el Decreto 147/2023, de 5 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio. [2024/2135]

Índice

Preámbulo

Título I. Estructura y funciones de los servicios centrales de la Conselleria

Capítulo I. Unidades que dependen directamente de la persona titular de la Conselleria

Artículo 1. Gabinete de la persona titular de la Conselleria

Capítulo II. Unidades que dependen de las secretarías autonómicas Sección primera. Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Territorio

Artículo 2. Estructura de la Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Territorio

Artículo 3. Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental

Artículo 4. Subdirección General de Urbanismo y Territorio

Artículo 5. Subdirección General de Evaluación Ambiental y Paisaje

Artículo 6. Dirección General de Medio Natural y Animal

Artículo 7. Subdirección General de Caza y Gestión Forestal

Artículo 8. Subdirección General de Espacios Naturales Protegidos y Vida Silvestre

Artículo 9 Subdirección General de Protección Animal, Agentes Medioambientales y Coordinación.

Artículo 10. Dirección General de Calidad y Educación Ambiental

Artículo 11. Subdirección General de Calidad Ambiental

Artículo 12. Subdirección General de Residuos y Economía Circular

Artículo 13. Subdirección General de Cambio Climático y Educación Ambiental

Artículo 14. Subdirección General de Inspección Ambiental

Artículo 15. Dirección General del Agua

Artículo 16. Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas

Sección segunda. Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes

Artículo 17. Estructura de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes

Artículo 18. Dirección General de Infraestructuras y Proyectos

rbanos
Artículo 19. Subdirección General de Infraestructuras

Artículo 20. Dirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos

Artículo 21. Subdirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos

Artículo 22. Dirección General de Transportes y Logística

Artículo 23. Subdirección General de Infraestructuras de Transporte y Logística

Artículo 24. Subdirección General de Servicios de Transporte

Capítulo III. Subsecretaría

Artículo 25. Subsecretaría

Artículo 26. Secretaría General Administrativa

Artículo 27. Subdirección General del Gabinete Técnico

Artículo 28. Subdirección General de Planificación y Apoyo Técnico de Financiación Europea

Título II. La organización territorial

Artículo 29. Organización territorial

Artículo 30. Titulares de las direcciones territoriales

Artículo 31. Estructura

Disposiciones transitorias

Primera. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo Segunda. De las funciones de la Agencia Valenciana de Cambio imático.

Disposición final Única. Entrada en vigor



PREÀMBUL

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, establix les conselleries en les quals s'organitza la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, amb competències en matèria de medi ambient, caça, recursos hídrics, benestar animal, urbanisme i vertebració del territori, obres públiques, i transports, ports i aeroports. Mitjançant el Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, s'establix que la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori disposarà, com a òrgans superiors, de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori i de la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transports.

Per la seua banda, el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat i corregit pel Decret 126/2023, de 4 d'agost; pel Decret 154/2023, de 19 de setembre, i pel Decret 163/2023, de 29 de setembre, adopta les mesures organitzatives necessàries per a establir l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries, amb l'objectiu primordial d'atendre amb eficàcia les competències que s'han atribuït a cada un dels departaments esmentats.

Finalment, mitjançant el Decret 147/2023, de 5 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, s'ha aprovat el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria, a fi d'adequar-ne l'estructura directiva al nou marc normatiu i règim competencial, i de determinar les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la componen.

L'article 116.2 del Decret 112/2023 disposa que el nivell administratiu de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori està constituït per totes les unitats dependents directament dels òrgans superiors i del nivell directiu. Mitjançant una orde de la conselleria es desplegarà, de conformitat amb el que dispose el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, el nivell administratiu, amb els informes previs favorables dels òrgans competents en matèria d'hisenda i de funció pública.

Per tot això, en virtut del que s'establix en la disposició final primera del Decret 147/2023, de 5 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori; de conformitat amb el que s'establix en els articles 28.e i 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i previ informe favorable de la Conselleria competent en matèria d'hisenda i de funció pública,

ORDENE

TÍTOL I Estructura i funcions dels servicis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I

Unitats que depenen directament de la persona titular de la Conselleria

Article 1. Gabinet de la persona titular de la Conselleria

El gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata a esta, de qui depén directament, i desenvolupa les funcions assenyalades en l'article 6 del Decret 147/2023, de 5 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori.

PREÁMBULO

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, establece las Consellerias en las que se organiza la Generalitat, entre las que se encuentra la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, con competencias en materia de medio ambiente, caza, recursos hídricos, bienestar animal, urbanismo y vertebración del territorio, obras públicas, y transportes, puertos y aeropuertos. Mediante el Decreto 12/2023, de 20 de julio, del president de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, se establece que la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio dispondrá, como órganos superiores, de la Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Territorio y de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes.

Por su parte, el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, modificado y corregido por el Decreto 126/2023, de 4 de agosto, por el Decreto 154/2023, de 19 de septiembre y por el Decreto 163/2023, de 29 de septiembre adopta las medidas organizativas necesarias para establecer la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias, con el objetivo primordial de atender con eficacia las competencias que se han atribuido a cada uno de los departamentos mencionados.

Por último, mediante el Decreto 147/2023, de 5 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, se ha aprobado el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria, a fin de adecuar su estructura directiva al nuevo marco normativo y régimen competencial, y de determinar las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen.

El artículo 116.2 del Decreto 112/2023 dispone que el nivel administrativo de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio está constituido por todas las unidades dependientes directamente de los órganos superiores y del nivel directivo. Mediante orden de la conselleria se desarrollará, de conformidad con lo que disponga el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, el nivel administrativo, con los informes previos favorables de los órganos competentes en materia de hacienda y de función pública.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en la disposición final primera del Decreto 147/2023, de 5 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio; de conformidad con lo establecido en los artículos 28.e y 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; previo informe favorable de la Conselleria competente en materia de hacienda y de función pública,

ORDENO

TÍTULO I Estructura y funciones de los servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I

Unidades que dependen directamente de la persona titular de la Conselleria

Artículo 1. Gabinete de la persona titular de la Conselleria

El gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata a esta, de quien depende directamente, y desarrolla las funciones señaladas en el artículo 6 del Decreto 147/2023, de 5 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio.



CAPÍTOL II

Unitats que depenen de les secretaries autonòmiques

Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori

Article 2. Estructura de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori

De la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori depenen els centres directius següents:

- a) Direcció General d'Urbanisme, Paisatge i Avaluació Ambiental.
- b) Direcció General de Medi Natural i Animal.
- c) Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.
- d) Direcció General de l'Aigua.

Article 3. Direcció General d'Urbanisme, Paisatge i Avaluació Ambiental

- 1. La Direcció General d'Urbanisme, Paisatge i Avaluació Ambiental exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana, ordenació del territori i del litoral; paisatge, urbanisme, planejament, inspecció i disciplina urbanística i coordinació territorial; definició i coordinació de fórmules de governança territorial; planificació i desenvolupament d'actuacions en matèria de sòl, i impuls i coordinació dels projectes d'inversió estratègica sostenible; avaluació ambiental estratègica i impacte ambiental, incloent-hi els sistemes indicadors i les avaluacions ambientals.
- 2. De la Direcció General d'Urbanisme, Paisatge i Avaluació Ambiental depenen, com a unitats administratives de nivell superior:
 - a) La Subdirecció General d'Urbanisme i Territori.
 - b) La Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Paisatge.

Article 4. Subdirecció General d'Urbanisme i Territori

- 1. La Subdirecció General d'Urbanisme i Territori és la unitat administrativa a la qual correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General, en matèria d'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana, ordenació del territori i del litoral; urbanisme, planejament, inspecció i disciplina urbanística i coordinació territorial; definició i coordinació de fórmules de governança territorial; planificació i desenvolupament d'actuacions en matèria de sòl i impuls i coordinació dels projectes d'inversió estratègica sostenible; coordinació amb els servicis territorials d'urbanisme dels assumptes que han de sotmetre's a les comissions territorials d'Urbanisme, així com dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:
 - a) Servei d'Informació i Anàlisi Urbanística.
 - b) Servei de Règim Jurídic.
 - c) Servei de Coordinació i Col·laboració Urbanística.
 - d) Servei de Planificació Territorial.
- Al Servei d'Informació i Anàlisi Urbanística li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Assessorar i elaborar informes tècnics en matèries de la competència de la Direcció General i aquells que li siguen requerits per part dels òrgans i entitats de la Generalitat o per altres administracions públiques en matèries de la seua competència.
- b) El manteniment i gestió de l'arxiu documental i cartogràfic, i de la plataforma urbanística digital i del Sistema d'Informació Urbanística.
- c) Gestionar el Registre d'instruments de planejament urbanístic, en els termes establits en la legislació en matèria d'urbanisme i ordenació del territori, així com la seua difusió i divulgació.
- d) Donar suport a la Direcció General d'Urbanisme, Paisatge i Avaluació Ambiental quant al foment d'actuacions de planificació urbanística.
- e) Impulsar ferramentes que fomenten l'agilitació i transparència de la tramitació dels expedients urbanístics.
- f) Fomentar el desenvolupament d'actuacions municipals encaminades a la modernització i transparència del seu planejament urbanístic.

CAPÍTULO II

Unidades que dependen de las secretarías autonómicas

Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Territorio

Artículo 2. Estructura de la Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Territorio

De la Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Territorio dependen los siguientes centros directivos:

- a) Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental.
- b) Dirección General de Medio Natural y Animal.
- c) Dirección General de Calidad y Educación Ambiental.
- d) Dirección General del Agua.

Artículo 3. Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental

- 1. La Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de estrategia territorial de la Comunitat Valenciana, ordenación del territorio y del litoral: paisaje; urbanismo, planeamiento, inspección y disciplina urbanística y coordinación territorial; definición y coordinación de fórmulas de gobernanza territorial; planificación y desarrollo de actuaciones en materia de suelo e impulso y coordinación de los proyectos de inversión estratégica sostenible; evaluación ambiental estratégica e impacto ambiental, incluyendo los sistemas indicadores y las evaluaciones ambientales.
- 2. De la Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental dependen, como unidades administrativas de nivel superior:
 - a) La Subdirección General de Urbanismo y Territorio.
 - b) La Subdirección General de Evaluación Ambiental y Paisaje.

Artículo 4. Subdirección General de Urbanismo y Territorio

- 1. La Subdirección General de Urbanismo y Territorio es la unidad administrativa a la que le corresponde asesorar y dar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General, en materia de estrategia territorial de la Comunitat Valenciana, ordenación del territorio y del litoral, urbanismo, planeamiento, inspección y disciplina urbanística y coordinación territorial, definición y coordinación de fórmulas de gobernanza territorial; planificación y desarrollo de actuaciones en materia de suelo e impulso y coordinación de los proyectos de inversión estratégica sostenible; coordinación con los servicios territoriales de urbanismo de los asuntos que han de someterse a las comisiones territoriales de Urbanismo, así como dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:
 - a) Servicio de Información y Análisis Urbanístico.
 - b) Servicio de Régimen Jurídico.
 - c) Servicio de Coordinación y Colaboración Urbanística.
 - d) Servicio de Planificación Territorial.
- 2. Al Servicio de Información y Análisis Urbanístico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Asesorar y elaborar informes técnicos en materias de la competencia de la Dirección General y aquellos que le sean requeridos por parte de los órganos y entidades de la Generalitat o por otras administraciones públicas en materias de su competencia.
- b) El mantenimiento y gestión del archivo documental y cartográfico, de la plataforma urbanística digital y del Sistema de Información Urbanística.
- c) Gestionar el Registro de instrumentos de planeamiento urbanístico, en los términos establecidos en la legislación en materia de urbanismo y ordenación del territorio, así como su difusión y divulgación.
- d) Apoyar a la Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental en cuanto al fomento de actuaciones de planificación urbanística.
- e) Impulsar herramientas que fomenten la agilización y transparencia de la tramitación de los expedientes urbanísticos.
- f) Fomentar el desarrollo de actuaciones municipales encaminadas a la modernización y transparencia de su planeamiento urbanístico.

- g) Elaborar cartografies de contingut urbanístic i gestionar la seua difusió mitjançant la incorporació en la Infraestructura de Dades Espacials de la Generalitat Valenciana.
- h) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- Al Servei de Règim Jurídic li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Proposar la contestació, una vegada emesos els informes tècnics o, fins i tot, el dictamen de l'òrgan urbanístic o territorial de la Generalitat que es considere oportú, a les consultes de caràcter no vinculant que, en qüestions de planificació o legislació urbanística, o la seua aplicació, formulen a la Direcció General els ajuntaments o entitats del sector públic de la Comunitat Valenciana.
- b) Assessorar i elaborar informes jurídics en matèries de la competència de la Direcció General, especialment els referits a expedients de responsabilitat patrimonial de l'Administració urbanística i aquells que li siguen requerits des d'altres òrgans administratius.
- c) Elaborar els projectes normatius en matèria d'urbanisme, territori i altres competències atribuïdes a la Direcció General.
- d) Fixar criteris jurídics d'interpretació de la normativa urbanística, territorial, i en general de tota aquella inclosa en l'àmbit de competències de la Direcció General.
- e) Elaborar informes i propostes de resolució respecte de recursos interposats contra els actes emesos en matèria de competència de la Direcció General, especialment recursos interposats contra les declaracions d'interés comunitari, resolucions de caducitat i d'inadmissió a tràmit de les declaracions, i respecte a les resolucions de denegació d'aprovació d'instruments de planejament.
 - f) Gestionar el Registre d'entitats col·laboradores urbanístiques.
- g) Tramitar el procediment de revisió d'ofici d'actes dictats per la Direcció General.
- h) Les competències previstes en l'article 63 i següents de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, referides a la impugnació d'actes municipals.
- i) La inspecció urbanística, sense perjuí de les competències atribuïdes a l'Agència Valenciana de Protecció del Territori.
- *j*) Assessorar l'Agència Valenciana de Protecció del Territori respecte a les qüestions en matèria de disciplina urbanística en les quals necessite suport.
- *k*) Fomentar el desenvolupament d'actuacions municipals encaminades a la minimització d'impacte ambiental i territorial.
 - l) Elaborar i publicar guies de procediments urbanístics.
- m) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Al Servei de Coordinació i Col·laboració Urbanística li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Coordinar l'activitat que es desenvolupe en els servicis centrals i territorials d'urbanisme i d'estos amb els servicis d'avaluació ambiental, cultural i de patrimoni i tots aquells relacionats amb la tramitació de planejament urbanístic, a fi de fer efectius els objectius de transparència, agilitació i reducció dels terminis de tramitació administrativa dels projectes de planejament urbanístic.
- b) Difondre les activitats de la Direcció General sobre les matèries de la seua competència mitjançant la celebració de congressos, jornades, seminaris i seminaris web.
- c) Assessorar en la planificació i desenvolupament d'actuacions en matèria de sòl; donar suport als projectes urbanístics en matèria de desenvolupament de sòl impulsats pels departaments del Consell i el seu sector públic instrumental.
- *d*) Donar suport i facilitar informació per al desenvolupament d'actuacions en matèria de sòl disponible als agents econòmics.
- e) Mantindre els continguts relatius a les matèries competència de la Direcció General en la pàgina web de la Conselleria.
- f) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 5. Al Servei de Planificació Territorial li correspon l'exercici de les següents funcions:

- g) Elaborar cartografías de contenido urbanístico y gestionar su difusión mediante la incorporación en la Infraestructura de Datos Espaciales de la Generalitat Valenciana.
- h) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Al Servicio de Régimen Jurídico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Proponer la contestación, una vez emitidos los informes técnicos o, incluso, el dictamen del órgano urbanístico o territorial de la Generalitat que se considere oportuno, a las consultas de carácter no vinculante que, en cuestiones de planificación o legislación urbanística, o su aplicación, formulen a la Dirección General los ayuntamientos o entidades del sector público de la Comunitat Valenciana.
- b) Asesorar y elaborar informes jurídicos en materias de la competencia de la Dirección General, en especial los referidos a expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración urbanística y aquellos que le sean requeridos desde otros órganos administrativos.
- c) Elaborar los proyectos normativos en materia de urbanismo, territorio y demás competencias atribuidas a la Dirección General.
- d) Fijar criterios jurídicos de interpretación de la normativa urbanística, territorial, y en general de toda aquella incluida en el ámbito de competencias de la Dirección General.
- e) Elaborar informes y propuestas de resolución respecto de recursos interpuestos contra los actos emitidos en materia de competencia de la Dirección General, especialmente recursos interpuestos contra las declaraciones de interés comunitario, resoluciones de caducidad y de inadmisión a trámite de las propias declaraciones, y respecto a las resoluciones de denegación de aprobación de instrumentos de planeamiento.
 - f) Gestionar el Registro de entidades colaboradoras urbanísticas.
- g) Tramitar el procedimiento de revisión de oficio de actos dictados por la Dirección General.
- h) Las competencias previstas en el artículo 63 y siguientes de la Ley 7/1985, reguladora de las bases del régimen local, referidas a la impugnación de actos municipales.
- i) La inspección urbanística, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Agencia Valenciana de Protección del Territorio.
- *j*) Asesorar a la Agencia Valenciana de Protección del Territorio respecto a las cuestiones en materia de disciplina urbanística en las que necesite apoyo.
- *k*) Fomentar el desarrollo de actuaciones municipales encaminadas a la minimización de impacto ambiental y territorial.
 - l) Elaborar y publicar guías de procedimientos urbanísticos.
- m) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Al Servicio de Coordinación y Colaboración Urbanística le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Coordinar la actividad que se desarrolle en los servicios centrales y territoriales de urbanismo y de estos con los servicios de evaluación ambiental, cultural y de patrimonio y todos aquellos relacionados con la tramitación de planeamiento urbanístico con el objeto de hacer efectivos los objetivos de transparencia, agilización y reducción de los plazos de tramitación administrativa de los proyectos de planeamiento urbanístico.
- b) Difundir las actividades de la Dirección General sobre las materias de su competencia mediante la celebración de congresos, jornadas, seminarios y webinars.
- c) Asesorar en la planificación y desarrollo de actuaciones en materia de suelo; apoyar a los proyectos urbanísticos en materia de desarrollo de suelo impulsados por los departamentos del Consell y su sector público instrumental.
- *d*) Apoyar y facilitar información para el desarrollo de actuaciones en materia de suelo disponible a los agentes económicos.
- e) Mantener los contenidos relativos a las materias competencia de la Dirección General en la página web de la Conselleria.
- f) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 5. Al Servicio de Planificación Territorial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) L'elaboració, aprovació i gestió de plans d'ordenació del territori. Definició i coordinació de fórmules de governança territorial. Definició d'objectius, propostes i criteris en matèria de planificació territorial.
- b) Fomentar la participació pública i la coordinació amb altres administracions públiques en matèria de planificació territorial.
- c) Aplicar, actualitzar, modificar i revisar l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana.
- *d*) Impulsar i coordinar els projectes d'inversions estratègiques sostenibles i els projectes territorials estratègics.
- e) La delimitació de la infraestructura verda en la cartografia temàtica de l'Institut Cartogràfic Valencià i elaboració de cartografies territorials, sense perjuí de les competències que en esta matèria tinga atribuïdes l'Institut Cartogràfic Valencià.
- f) Elaborar les cartografies territorials i la seua difusió mitjançant la incorporació en la Infraestructura de Dades Espacials de la Generalitat Valenciana.
- g) Fomentar la participació pública i la coordinació amb altres administracions en matèria d'infraestructura verda.
- h) Coordinar la infraestructura verda en plans, programes i projectes.
- i) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 5. Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Paisatge

- 1. La Subdirecció General d'Avaluació Ambiental i Paisatge és la unitat administrativa a la qual correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General, en matèria de paisatge, avaluació dels riscos naturals i induïts sobre el territori, avaluació ambiental estratègica i impacte ambiental, coordinar administrativament les relacions amb l'Institut Cartogràfic Valencià; i dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:
 - a) Servei de Paisatge.
 - b) Servei de Gestió de Riscos en el Territori.
 - c) Servei d'Avaluació Ambiental Estratègica.
 - d) Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental.
- 2. Al Servei de Paisatge li correspon l'exercici de les següents funcions:
 - a) Fomentar la protecció, ordenació i gestió del paisatge.
- b) Realitzar la supervisió, gestió i tramitació dels instruments de paisatge previstos en la normativa, així com, si és el cas, l'elaboració d'estos.
- c) Fomentar la participació pública i la coordinació i cooperació amb altres administracions públiques en matèria de paisatge, així com en l'elaboració, tramitació i aplicació dels instruments de paisatge.
- d) Planificar i impulsar actuacions singulars de protecció, ordenació i gestió del paisatge.
 - e) Difondre i sensibilitzar en matèria de paisatge.
- f) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Al Servei de Gestió de Riscos en el Territori li correspon l'exercici de les següents funcions:
 - a) Avaluar els riscos naturals i induïts sobre el territori.
- b) Gestionar els plans d'ordenació del territori de riscos naturals i induïts aprovats.
- c) Elaborar indicadors i propostes per al seguiment de les polítiques sectorials que tinguen una projecció sobre els riscos naturals i induïts.
- *d*) Formar i sensibilitzar la societat valenciana en matèria de riscos naturals i induïts sobre el territori, i fer-ne difusió.
- e) Elaborar cartografies en matèria de riscos naturals o induïts, sense perjuí de les competències que en esta matèria tinga atribuïdes l'Institut Cartogràfic Valencià.
- f) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Al Servei d'Avaluació Ambiental Estratègica li correspon l'exercici de les funcions següents:
 - a) Tramitar l'avaluació ambiental de plans i programes.
- b) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

- a) La elaboración, aprobación y gestión de planes de ordenación del territorio. Definición y coordinación de fórmulas de gobernanza territorial. Definición de objetivos, propuestas y criterios en materia de planificación territorial.
- b) Fomentar la participación pública y la coordinación con otras administraciones públicas en materia de planificación territorial.
- c) Aplicar, actualizar, modificar y revisar la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana.
- d) Impulsar y coordinar los proyectos de inversiones estratégicas sostenibles y los proyectos territoriales estratégicos.
- e) La delimitación de la infraestructura verde en la cartografía temática del Institut Cartogràfic Valencià y elaboración de cartografías territoriales, sin perjuicio de las competencias que en dicha materia tenga atribuidas el Institut Cartogràfic Valencià.
- f) Elaborar las cartografías territoriales y su difusión mediante la incorporación en la Infraestructura de Datos Espaciales de la Generalitat Valenciana
- g) Fomentar la participación pública y la coordinación con otras administraciones en materia de infraestructura verde.
- h) Coordinar la infraestructura verde en planes, programas y proyectos.
- i) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 5. Subdirección General de Evaluación Ambiental y Paisaje

- 1. La Subdirección General de Evaluación Ambiental y Paisaje es la unidad administrativa a la que corresponde asesorar y dar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General, en materia de paisaje, evaluación de los riesgos naturales e inducidos sobre el territorio, evaluación ambiental estratégica e impacto ambiental, coordinar administrativamente las relaciones con el Institut Cartogràfic Valencià; y dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:
 - a) Servicio de Paisaje.
 - b) Servicio de Gestión de Riesgos en el Territorio.
 - c) Servicio de Evaluación Ambiental Estratégica.
 - d) Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental.
- 2. Al Servicio de Paisaje le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
 - a) Fomentar la protección, ordenación y gestión del paisaje.
- b) Realizar la supervisión, gestión y tramitación de los instrumentos de paisaje previstos en la normativa, así como, en su caso, la elaboración de los mismos.
- c) Fomentar la participación pública y la coordinación y cooperación con otras administraciones públicas en materia de paisaje, así como en la elaboración, tramitación y aplicación de los instrumentos de paisaje.
- d) Planificar e impulsar actuaciones singulares de protección, ordenación y gestión del paisaje.
 - e) Difundir y sensibilizar en materia de paisaje.
- f) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Al Servicio de Gestión de Riesgos en el Territorio le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
 - a) Evaluar los riesgos naturales e inducidos sobre el territorio.
- b) Gestionar los planes de ordenación del territorio de riesgos naturales e inducidos aprobados.
- c) Elaborar indicadores y propuestas para el seguimiento de las políticas sectoriales que tengan una proyección sobre los riesgos naturales e inducidos.
- *d*) Difundir, formar y sensibilizar a la sociedad valenciana en materia de riesgos naturales e inducidos sobre el territorio.
- e) Elaborar cartografías en materia de riesgos naturales o inducidos, sin perjuicio de las competencias que en dicha materia tenga atribuidas el Institut Cartogràfic Valencià.
- f) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Al Servicio de Evaluación Ambiental Estratégica corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:
 - a) Tramitar la Evaluación Ambiental de planes y programas.
- b) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.



- 5. Al Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental li correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Tramitar les avaluacions d'impacte ambiental de projectes públics i privats.
- b) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 6. Direcció General de Medi Natural i Animal

- 1. La Direcció General de Medi Natural i Animal exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres establides en l'ordenament jurídic, en matèria d'espais naturals protegits i biodiversitat, gestió de parcs naturals, Xarxa Natura 2000, gestió forestal sostenible, vies pecuàries, caça i pesca continental, protecció animal, restauració hidrologicoforestal, control de l'erosió i protecció de sòls.
- 2. De la Direcció General de Medi Natural i Animal depenen, com a unitats administratives de nivell superior:
 - a) Subdirecció General de Caça i Gestió Forestal.
 - b) Subdirecció General d'Espais Naturals Protegits i Vida Silvestre.
- c) Subdirecció General de Protecció Animal, Agents Mediambientals i Coordinació.

Article 7. Subdirecció General de Caça i Gestió Forestal

- 1. A la Subdirecció General de Caça i Gestió Forestal li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Caça i Pesca.
 - b) Servei d'Ordenació i Gestió Forestal.
- Al Servei de Caça i Pesca li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Estudiar i elaborar disposicions normatives per a l'ordenació i gestió de la caça i pesca continental.
- b) Tramitar els períodes hàbils i vedes extraordinàries de caça i pesca. Tramitar, aprovar i, si és el cas, elaborar instruments de planificació i gestió cinegètica i piscícola.
- c) Monitorar les espècies cinegètiques i piscícoles per a determinar el seu estat de conservació, així com executar actuacions directes de foment i control.
- *d*) Desenvolupar i executar el pla de vigilància sanitària de les espècies cinegètiques i piscícoles.
- e) Gestionar la caça i la pesca en els espais en què les tinga encomanades; en particular, les reserves valencianes de caça i les zones de caça controlada.
 - f) Gestionar les llicències de caça i pesca.
- g) Acreditar als guardes jurats de caça, pesca i personal habilitat per al control de predadors.
- h) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Al Servei d'Ordenació i Gestió Forestal li corresponen les següents funcions:
- a) Realitzar l'ordenació integrada i la gestió sostenible dels recursos forestals, mitjançant la planificació sostenible dels usos i servicis forestals, els aprofitaments forestals i la gestió silvícola, així com l'elaboració de les estadístiques forestals, sense perjuí de les competències que puguen correspondre a la direcció general competent en matèria de prevenció d'incendis forestals.
- b) Delimitar el sòl forestal i defendre, consolidar i gestionar el domini públic forestal i pecuari; regular els usos, concessions i autoritzacions en forests demanials i vies pecuàries.
- c) Realitzar la conservació, defensa i restauració hidrologicoforestal; el control de l'erosió i la lluita contra la desertificació en l'àmbit forestal; la restauració i millora d'ecosistemes forestals, incloent-hi la restauració de zones incendiades.
- d) Gestionar els recursos genètics forestals i el material forestal de reproducció, incloent-hi la gestió dels vivers i la producció de planta forestal
 - e) El control integrat de plagues i malalties en terrenys forestals.
 - f) Ordenar i gestionar l'ús públic sostenible de les forests.

- 5. Al Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:
- a) Tramitar las evaluaciones de impacto ambiental de proyectos públicos y privados.
- b) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 6. Dirección General de Medio Natural y Animal

- 1. La Dirección General de Medio Natural y Animal ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de espacios naturales protegidos y biodiversidad, gestión de parques naturales, Red Natura 2000, gestión forestal sostenible, vías pecuarias, caza y pesca continental, protección animal, restauración hidrológico-forestal, control de la erosión y protección de suelos.
- 2. De la Dirección General de Medio Natural y Animal dependen, como unidades administrativas de nivel superior:
 - a) Subdirección General de Caza y Gestión Forestal.
- b) Subdirección General de Espacios Naturales Protegidos y Vida Silvestre.
- c) Subdirección General de Protección Animal, Agentes Medioambientales y Coordinación.

Artículo 7. Subdirección General de Caza y Gestión Forestal

- 1. A la Subdirección General de Caza y Gestión Forestal le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Caza y Pesca.
 - b) Servicio de Ordenación y Gestión Forestal.
- 2. Al Servicio de Caza y Pesca, le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Estudiar y elaborar disposiciones normativas para la ordenación y gestión de la caza y pesca continental.
- b) Tramitar los periodos hábiles y vedas extraordinarias de caza y pesca. Tramitar, aprobar y, en su caso, elaborar instrumentos de planificación y gestión cinegética y piscícola.
- c) Monitorizar las especies cinegéticas y piscícolas en aras a determinar su estado de conservación, así como ejecutar actuaciones directas de fomento y control.
- d) Desarrollar y ejecutar el plan de vigilancia sanitaria de las especies cinegéticas y piscícolas.
- e) Gestionar la caza y la pesca en los espacios en que las tenga encomendadas, en particular las reservas valencianas de caza y las zonas de caza controlada.
 - f) Gestionar las licencias de caza y pesca.
- g) Acreditar a los guardas jurados de caza, pesca y personal habilitado para el control de predadores.
- h) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios
- 3. Al Servicio de Ordenación y Gestión Forestal, le corresponden las siguientes funciones:
- a) Realizar la ordenación integrada y la gestión sostenible de los recursos forestales, mediante la planificación sostenible de los usos y servicios forestales, los aprovechamientos forestales y la gestión silvícola, así como la elaboración de las estadísticas forestales, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder a la dirección general competente en materia de prevención de incendios forestales.
- b) Delimitar el suelo forestal y defender, consolidar y gestionar el dominio público forestal y pecuario; regular los usos, concesiones y autorizaciones en montes demaniales y vías pecuarias.
- c) Realizar la conservación, defensa y restauración hidrológico-forestal; el control de la erosión y la lucha contra la desertificación en el ámbito forestal; la restauración y mejora de ecosistemas forestales, incluyendo la restauración de zonas incendiadas.
- d) Gestionar los recursos genéticos forestales y el material forestal de reproducción, incluyendo la gestión de los viveros y la producción de planta forestal.
- e) El control integrado de plagas y enfermedades en terrenos forestales.
 - f) Ordenar y gestionar el uso púbico sostenible de los montes.

- g) Elaborar, aprovar i aplicar els instruments de planificació i ordenació forestal de la Comunitat Valenciana i les seues demarcacions forestals.
- h) Gestionar les tasques que se li encomanen en matèria de legalitat de la comercialització de la fusta i els seus productes derivats, així com de la resta de productes forestals.
- i) Implementar i desenvolupar el programa valencià de pagament per servicis ambientals forestals; establir criteris de càlcul i metodologies per a la quantificació, comercialització i compensació de servicis ambientals.
- *j*) Tramitar i inspeccionar les ajudes en matèria de gestió forestal sostenible.
- k) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 8. Subdirecció General d'Espais Naturals Protegits i Vida Silvestre

- 1. A la Subdirecció General d'Espais Naturals Protegits i Vida Silvestre li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Vida Silvestre i Xarxa Natura 2000.
 - b) Servei de Gestió d'Espais Naturals Protegits.
- 2. Servei de Vida Silvestre i Xarxa Natura 2000, al qual corresponen les següents funcions:
- a) Realitzar actuacions de conservació, gestió i avaluació de repercussions de plans i projectes sobre la Xarxa Ecològica Europea Natura 2000, incloent-hi els espais marins.
- b) Realitzar el seguiment, estudi i planificació, protecció i programes de recuperació de les espècies silvestres de fauna i flora terrestres.
- c) Mantindre actualitzat el Banc de Dades de Biodiversitat de la Comunitat Valenciana i dels catàlegs d'espècies amenaçades.
- d) Realitzar l'avaluació i planificació de la Xarxa Ecològica Europea Natura 2000 i el seu desplegament normatiu.
 - e) Gestionar les microreserves de flora i reserves de fauna.
 - f) Realitzar el seguiment, control i erradicació d'espècies invasores.
- g) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Servei de Gestió d'Espais Naturals Protegits, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Realitzar la planificació, desenvolupament normatiu i gestió de reserves naturals, parcs naturals, zones humides catalogades, paisatges protegits, monuments naturals i coves catalogades.
- b) Col·laborar amb els ajuntaments en la gestió dels paratges naturals municipals, i àrees naturals protegides per instruments internacionals.
- c) Realitzar el desenvolupament, gestió i promoció dels espais naturals protegits.
 - d) Exercir la direcció i gestió del Parc Natural de l'Albufera.
- e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 9. Subdirecció General de Protecció Animal, Agents Mediambientals i Coordinació

- 1. S'hi adscriu el Centre per a la Investigació i Experimentació Forestal (CIEF), creat pel Decret 19/2005, de 28 de gener, del Consell, que assumirà a més de les seues funcions pròpies, la protecció i gestió del patrimoni arbori monumental.
- 2. A la Subdirecció General de Protecció Animal, Agents Mediambientals i Coordinació li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Protecció Animal.
 - b) Servei de Coordinació d'Usos Comuns al Medi natural i Animal.
- Servei de Protecció Animal, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Realitzar estudis i elaborar propostes de directrius per al desplegament de la legislació de protecció animal.
- b) Gestionar la protecció animal, assistir l'abandó i el maltractament d'animals i lluitar contra este.

- g) Elaborar, aprobar y aplicar los instrumentos de planificación y ordenación forestal de la Comunitat Valenciana y sus demarcaciones forestales.
- h) Gestionar las tareas que se le encomienden en materia de legalidad de la comercialización de la madera y sus productos derivados, así como del resto de productos forestales.
- i) Implementar y desarrollar el programa valenciano de pago por servicios ambientales forestales; establecer criterios de cálculo y metodologías para la cuantificación, comercialización y compensación de servicios ambientales.
- *j*) Tramitar e inspeccionar las ayudas en materia de gestión forestal sostenible.
- *k*) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 8. Subdirección General de Espacios Naturales Protegidos y Vida Silvastra

- 1. A la Subdirección General de Espacios Naturales Protegidos y Vida Silvestre le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Vida Silvestre y Red Natura 2000.
 - b) Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos.
- 2. Servicio de Vida Silvestre y Red Natura 2000, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Realizar actuaciones de conservación, gestión y evaluación de repercusiones de planes y proyectos sobre la Red Ecológica Europea Natura 2000 incluidos los espacios marinos.
- b) Realizar el seguimiento, estudio y planificación, protección y programas de recuperación de las especies silvestres de fauna y flora terrestres.
- c) Mantener actualizado el Banco de Datos de Biodiversidad de la Comunitat Valenciana y de los catálogos de especies amenazadas.
- d) Realizar la evaluación y planificación de la Red Ecológica Europea Natura 2000 y su desarrollo normativo.
 - e) Gestionar las micro reservas de flora y reservas de fauna.
- f) Realizar el seguimiento, control y erradicación de especies invasoras.
- g) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios
- 3. Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Realizar la planificación, desarrollo normativo y gestión de reservas naturales, parques naturales, zonas húmedas catalogadas, paisajes protegidos, monumentos naturales y cuevas catalogadas.
- b) Colaborar con los ayuntamientos en la gestión de los parajes naturales municipales, y áreas naturales protegidas por instrumentos internacionales.
- c) Realizar el desarrollo, gestión y promoción de los espacios naturales protegidos.
 - d) Ejercer la dirección y gestión del Parque Natural de L'Albufera.
- e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 9. Subdirección General de Protección Animal, Agentes Medioambientales y Coordinación

- 1. Se adscribe el Centro para la Investigación y Experimentación Forestal (CIEF), creado por el Decreto 19/2005, de 28 de enero, del Consell, que asumirá además de sus funciones propias, la protección y gestión del patrimonio arbóreo monumental.
- 2. A la Subdirección General de Protección Animal, Agentes Medioambientales y Coordinación le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Protección Animal.
- b) Servicio de Coordinación de Usos Comunes al Medio Natural y Animal.
- 3. Servicio de Protección Animal, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Realizar estudios y elaborar propuestas de directrices para el desarrollo de la legislación de protección animal.
- b) Gestionar la protección animal, asistir y luchar contra el abandono y maltrato de animales.



- c) Fomentar i garantir la salut i el benestar animal.
- d) Reconéixer i afavorir programes per a la protecció animal.
- e) Gestió del Registre supramunicipal d'identificació d'animals de companyia de la Comunitat Valenciana i del Registre d'entitats col·laboradores de protecció i defensa dels animals de companyia.
- f) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Servei de Coordinació d'Usos Comuns al Medi natural i Animal, al qual corresponen les funcions següents:
 - a) Coordinar i gestionar el cos d'agents mediambientals.
- b) Coordinar, gestionar i tramitar els expedients que afecten de manera transversal les subdireccions de la Direcció General.
- c) Desplegar normativa orientada a la conciliació d'usos en el medinatural i animal.
- d) Realitzar la coordinació i seguiment de les competències de la Direcció General en el territori de la Comunitat Valenciana.
- e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 10. Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental

- 1. La Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres establides en l'ordenament jurídic, en matèria de qualitat i educació ambiental, prevenció i control integral de la contaminació, residus, sòls contaminats, contaminació atmosfèrica i acústica, intervenció administrativa ambiental, inspecció mediambiental, canvi climàtic, qualitat de l'aire i protecció del medi ambient atmosfèric.
- 2. De la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental depenen, com a unitats administratives de nivell superior:
 - a) Subdirecció General de Qualitat Ambiental.
 - b) Subdirecció General de Residus i Economia Circular.
 - c) Subdirecció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental.
 - d) Subdirecció General de la Inspecció Ambiental.

Article 11. Subdirecció General de Qualitat Ambiental

- 1. A la Subdirecció General de Qualitat Ambiental li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació.
 - b) Servei de Protecció de l'Atmosfera.
- 2. Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Tramitar els expedients d'autoritzacions ambientals integrades, així com les seues modificacions i revisions.
- b) Gestionar el Registre ambiental d'instal·lacions de la Comunitat Valenciana.
- c) Revisar les declaracions anuals de les instal·lacions sotmeses al règim d'autorització ambiental integrada, i gestionar el Registre d'emissions i fonts contaminants (PRTR).
- d) Col·laborar amb altres centres directius per al desenvolupament de les funcions de la seua competència segons se li encomane.
- e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Servei de Protecció de l'Atmosfera, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Gestionar la Xarxa Valenciana de Vigilància i Control de la Contaminació Atmosfèrica; avaluació de la qualitat de l'aire i la proposta de plans de millora.
- b) Realitzar l'autorització i seguiment de les instal·lacions de la Comunitat Valenciana subjectes al sistema de comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle.
- c) Realitzar l'autorització i control de les activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera.
- d) Emetre informes i proposta d'actuacions en matèria de contaminació acústica.
- e) Tramitar la concessió de llicències d'ús de l'etiqueta ecològica europea.
- f) Tramitar els certificats de les convalidacions per inversions mediambientals.

- c) Fomentar y garantizar la salud y el bienestar animal.
- d) Reconocer y poner en valor programas para la protección animal.
- e) Gestión del registro supramunicipal de identificación de animales de compañía de la Comunitat Valenciana y del Registro de entidades colaboradoras de protección y defensa de los animales de compañía.
- f) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Servicio de Coordinación de Usos Comunes al Medio Natural y Animal al que le corresponden las siguientes funciones:
 - a) Coordinar y gestionar al cuerpo de Agentes Medioambientales.
- b) Coordinar, gestionar y tramitar los expedientes que afecten de manera transversal a las subdirecciones de la Dirección General.
- c) Desarrollar normativa orientada a la conciliación de usos en el medio natural y animal.
- d) Realizar la coordinación y seguimiento de las competencias de la Dirección General en el territorio de la Comunitat Valenciana.
- e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 10. Dirección General de Calidad y Educación Ambiental

- 1. La Dirección General de Calidad y Educación Ambiental ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de calidad y educación ambiental, prevención y control integral de la contaminación, residuos, suelos contaminados, contaminación atmosférica y acústica, intervención administrativa ambiental, inspección medioambiental, cambio climático, calidad del aire y protección del medio ambiente atmosférico.
- 2. De la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental dependen, como unidades administrativas de nivel superior:
 - a) Subdirección General de Calidad Ambiental.
 - b) Subdirección General de Residuos y Economía Circular.
- c) Subdirección General de Cambio Climático y Educación Ambiental.
 - d) Subdirección General de la Inspección Ambiental.

Artículo 11. Subdirección General de Calidad Ambiental

- 1. A la Subdirección General de Calidad Ambiental, le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación.
 - b) Servicio de Protección de la Atmósfera.
- 2. Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Tramitar los expedientes de autorizaciones ambientales integradas, así como sus modificaciones y revisiones.
- b) Gestionar el Registro ambiental de instalaciones de la Comunitat Valenciana.
- c) Revisar las declaraciones anuales de las instalaciones sometidas al régimen de autorización ambiental integrada, y gestionar el registro de emisiones y fuentes contaminantes (PRTR).
- *d*) Colaborar con otros centros directivos para el desarrollo de las funciones de su competencia según se le encomiende.
- e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Servicio de Protección de la Atmósfera, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Gestionar la Red Valenciana de Vigilancia y Control de la Contaminación Atmosférica; evaluación de la calidad del aire y la propuesta de planes de mejora.
- b) Realizar la autorización y seguimiento de las instalaciones de la Comunitat Valenciana sujetas al sistema de comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.
- c) Realizar la autorización y control de las actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera.
- *d*) Emitir informes y propuesta de actuaciones en materia de contaminación acústica.
- e) Tramitar la concesión de licencias de uso de la etiqueta ecológica europea.
- f) Tramitar las certificaciones de las convalidaciones por inversiones medioambientales.



- g) Gestionar la participació voluntària d'organitzacions en el sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) i la seua inscripció en el registre europeu.
- h) Gestionar el Registre d'entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental.
- i) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. S'adscriu a la Subdirecció General de Qualitat Ambiental el Centre d'Informació i Documentació Ambiental (CIDAM), unitat administrativa les funcions de la qual estan regulades pel Decret 97/2010, d'11 de juny, del Consell, pel qual es regula l'exercici del dret d'accés a la informació ambiental i de participació pública en matèria de medi ambient de la Comunitat Valenciana.

Article 12. Subdirecció General de Residus i Economia Circular

- 1. A la Subdirecció General de Residus i Economia Circular li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Residus.
 - b) Servei de Prevenció i Reutilització de Recursos.
 - 2. Servei de Residus, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Gestionar el règim d'autorització i comunicació de les activitats de producció i gestió de residus.
- b) Tramitar els expedients relatius a la normativa de sòls contaminats i restauració ambiental d'espais degradats.
 - c) Gestionar el règim d'utilització de residus inerts adequats.
- d) Realitzar les actuacions d'execució, seguiment i impuls dels plans zonals de residus i la seua planificació territorial, incloent-hi les accions de sensibilització i foment dels plans zonals, així com la coordinació dels organismes encarregats de la seua execució.
- e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Servei de Prevenció i Reutilització de Recursos, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Realitzar actuacions relatives a la prevenció i minimització en la generació de residus.
- *b*) Gestionar el règim de la responsabilitat ampliada del productor del producte.
- c) Tramitar les sol·licituds de declaració de subproducte i de fi de la condició de residu.
- d) Realitzar les actuacions relatives al règim dels trasllats de residus.
- e) Tramitar les autoritzacions dels centres de tractament de vehicles al final de la seua vida útil.
- f) Realitzar les actuacions de seguiment i control de la gestió de llots de depuració i material bioestabilitzat, quan tenen la consideració de residu.
- g) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 13. Subdirecció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental

- 1. A la Subdirecció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Mitigació del Canvi Climàtic.
 - b) Servei d'Adaptació al Canvi Climàtic.
 - c) Servei d'Educació Ambiental.
- 2. Servei de Mitigació del Canvi Climàtic, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Coordinar, elaborar, implementar, gestionar, supervisar i/o actualitzar, segons siga el cas, plans, estratègies i instruments de desenvolupament en matèria de mitigació del canvi climàtic (eficiència energètica, energies renovables, mobilitat sostenible, embornals de carboni).
- b) Fomentar l'ús i implementació de mesures de mitigació del canvi climàtic en els diferents sectors econòmics, afavorint-ne la penetració, la innovació tecnològica, la investigació i la seua difusió, així com la reducció d'emissions.
- c) Informar sobre els projectes normatius i els plans, programes i projectes que ho requerisquen en relació amb el seu impacte en el canvi climàtic.

- g) Gestionar la participación voluntaria de organizaciones en el sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS) y su inscripción en el registro europeo.
- h) Gestionar el registro de Entidades Colaboradoras en Materia de Calidad Ambiental.
- i) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Se adscribe a la Subdirección General de Calidad Ambiental el Centro de Información y Documentación Ambiental (CIDAM), unidad administrativa cuyas funciones vienen reguladas por el Decreto 97/2010, de 11 de junio, del Consell, por el que se regula el ejercicio del derecho de acceso a la información ambiental y de participación pública en materia de medio ambiente de la Comunitat Valenciana.

Artículo 12. Subdirección General de Residuos y Economía Circular

- 1. A la Subdirección General de Residuos y Economía Circular le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Residuos.
 - b) Servicio de Prevención y Reutilización de Recursos.
- 2. Servicio de Residuos, al que corresponden las siguientes funciones:
- a) Gestionar el régimen de autorización y comunicación de las actividades de producción y gestión de residuos.
- b) Tramitar los expedientes relativos a la normativa de suelos contaminados y restauración ambiental de espacios degradados.
 - c) Gestionar el régimen de utilización de residuos inertes adecuados.
- d) Realizar las actuaciones de ejecución, seguimiento e impulso de los planes zonales de residuos y su planificación territorial incluidas las acciones de sensibilización y fomento de los planes zonales, así como la coordinación de los organismos encargados de su ejecución.
- e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Servicio de Prevención y Reutilización de Recursos, al que corresponden las siguientes funciones:
- a) Realizar actuaciones relativas a la prevención y minimización en la generación de residuos.
- b) Gestionar el régimen de la responsabilidad ampliada del productor del producto.
- c) Tramitar las solicitudes de declaración de subproducto y de fin de la condición de residuo.
- d) Realizar las actuaciones relativas al régimen de los traslados de residuos.
- e) Tramitar las autorizaciones de los centros de tratamiento de vehículos al final de su vida útil.
- f) Realizar las actuaciones de seguimiento y control de la gestión de lodos de depuración y material bioestabilizado, cuando tienen la consideración de residuo.
- g) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios

Artículo 13. Subdirección General de Cambio Climático y Educación Ambiental

- 1. A la Subdirección General de Cambio Climático y Educación Ambiental, le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Mitigación del Cambio Climático.
 - b) Servicio de Adaptación al Cambio Climático.
 - c) Servicio de Educación Ambiental.
- 2. Servicio de Mitigación del Cambio Climático, al que corresponden las siguientes funciones:
- a) Coordinar, elaborar, implementar, gestionar, supervisar y/o actualizar, según sea el caso, planes, estrategias e instrumentos de desarrollo en materia de mitigación del cambio climático (eficiencia energética, energías renovables, movilidad sostenible, sumideros de carbono).
- b) Fomentar el uso e implementación de medidas de mitigación del cambio climático en los distintos sectores económicos, favoreciendo su penetración, la innovación tecnológica, la investigación y su difusión, así como la reducción de emisiones.
- c) Informar los proyectos normativos y los planes, programas y proyectos que lo requieran sobre su impacto en el cambio climático.

- d) Coordinar accions amb altres conselleries, administracions públiques i entitats en la lluita contra el canvi climàtic.
- e) Tramitar i gestionar línies d'ajuda en el marc del foment de les polítiques de canvi climàtic.
- f) Fomentar i impulsar l'inventari i les metodologies de càlcul d'emissions; en particular, la seua aplicació al plantejament territorial i urbanístic.
- g) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Servei d'Adaptació al Canvi Climàtic, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Executar les actuacions necessàries per a fer efectiva la Missió d'Adaptació al Canvi Climàtic de la Unió Europea, a la Comunitat Valenciana.
- b) Impulsar actuacions i projectes de millora de la capacitat adaptativa del territori, dels sectors socials i econòmics als impactes del canvi climàtic.
- c) Desenvolupar iniciatives i instruments de suport als municipis de la Comunitat Valenciana per a la implementació dels seus plans d'acció pel clima i l'energia sostenible (PACES).
- d) Promoure activitats d'investigació i intercanvi de coneixement sobre impactes, vulnerabilitats i adaptació als nous escenaris climàtics.
- e) Incorporar la perspectiva climàtica en l'activitat planificadora de les administracions públiques.
- f) Participar en els grups de treball per al seguiment de les polítiques rellevants en matèria d'adaptació del canvi climàtic.
- g) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Servei d'Educació Ambiental, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Impulsar, dissenyar, desenvolupar i coordinar el projecte d'educació ambiental.
- b) Dissenyar i desenvolupar programes formatius i impulsar la innovació en educació ambiental.
- c) Recopilar i difondre la informació i el coneixement necessaris per a impulsar i secundar amb rigor científic les iniciatives d'educació ambiental.
- d) Establir mecanismes de col·laboració amb altres departaments de la Generalitat i promoure i impulsar espais de trobada i treball per a l'intercanvi d'experiències i coneixements amb actors relacionats amb la matèria.
- e) Promoure aliances amb entitats públiques i privades que duguen a terme accions d'educació ambiental, així com participar en programes i iniciatives nacionals i internacionals en la matèria.
- f) Dirigir, mantindre i gestionar el Centre d'Educació Ambiental de la Comunitat Valenciana.
- g) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 5. S'adscriu a la Subdirecció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental el Centre d'Educació Ambiental de la Comunitat Valenciana (CEA), centre de referència de l'educació ambiental a la Comunitat Valenciana per a formar, informar i sensibilitzar el conjunt de la societat valenciana sobre els diversos aspectes de la gestió del medi ambient.

Article 14. Subdirecció General d'Inspecció Ambiental

- 1. A la Subdirecció General d'Inspecció Ambiental li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei d'Inspecció Mediambiental.
 - b) Servei de Sancions i Recursos.
- 2. Servei d'Inspecció Mediambiental, al qual corresponen les funcions següents:
- *a*) Realitzar la inspecció, vigilància i control del compliment en les matèries pròpies de la Direcció General.
- b) Realitzar l'elaboració, seguiment, avaluació i gestió d'informació del pla i el programa anual d'inspecció en matèria de qualitat ambiental.
- c) Realitzar l'elaboració, seguiment, avaluació i gestió d'informació del pla i el programa anual d'inspecció de trasllats transfronterers de residus.

- d) Coordinar acciones con otras consellerias, administraciones públicas y entidades en la lucha contra el cambio climático.
- e) Tramitar y gestionar líneas de ayuda en el marco del fomento de las políticas de cambio climático.
- f) Fomentar e impulsar el inventario y las metodologías de cálculo de emisiones, en particular, su aplicación al planteamiento territorial y urbanístico
- g) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Servicio de Adaptación al Cambio Climático, al que corresponden las siguientes funciones:
- a) Ejecutar las actuaciones necesarias para hacer efectiva la Misión de Adaptación al Cambio Climático de la Unión Europea, en la Comunitat Valenciana.
- b) Impulsar actuaciones y proyectos de mejora de la capacidad adaptativa del territorio, de los sectores sociales y económicos a los impactos del cambio climático.
- c) Desarrollar iniciativas e instrumentos de apoyo a los municipios de la Comunitat Valenciana para la implementación de sus planes de acción por el clima y la energía sostenible (PACES).
- d) Promover actividades de investigación e intercambio de conocimiento sobre impactos, vulnerabilidades y adaptación a los nuevos escenarios climáticos.
- e) Incorporar la perspectiva climática en la actividad planificadora de las administraciones públicas.
- f) Participar en los grupos de trabajo para el seguimiento de las políticas relevantes en materia de adaptación del cambio climático.
- g) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Servicio de Educación Ambiental, al que corresponden las siguientes funciones:
- a) Impulsar, diseñar, desarrollar y coordinar el proyecto de educación ambiental.
- b) Diseñar y desarrollar programas formativos e impulsar la innova-
- ción en educación ambiental.

 c) Recopilar y difundir la información y el conocimiento necesarios
- para impulsar y secundar con rigor científico las iniciativas de educación ambiental.

 d) Establecer mecanismos de colaboración con otros departamentos de la Generalitat y promover e impulsar espacios de encuentro y trabajo para el intercambio de experiencias y conocimientos con actores rela-
- cionados con la materia.

 e) Promover alianzas con entidades públicas y privadas que lleven a cabo acciones de educación ambiental, así como participar en programas e iniciativas nacionales e internacionales en la materia.
- f) Dirigir, mantener y gestionar el Centro de Educación Ambiental de la Comunitat Valenciana.
- g) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 5. Se adscribe a la Subdirección General de Cambio Climático y Educación Ambiental el Centro de Educación Ambiental de la Comunitat Valenciana (CEA), centro de referencia de la educación ambiental en la Comunitat Valenciana para formar, informar y sensibilizar al conjunto de la sociedad valenciana sobre los diversos aspectos de la gestión del medio ambiente.

Artículo 14. Subdirección General de Inspección Ambiental

- 1. A la Subdirección General de Inspección Ambiental, le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Inspección Medioambiental.
 - b) Servicio de Sanciones y Recursos.
- 2. Servicio de Inspección Medioambiental, al que le corresponden las siguientes funciones:
- *a*) Realizar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento en las materias propias de la dirección general.
- b) Realizar la elaboración, seguimiento, evaluación y gestión de información del plan y el programa anual de inspección en materia de calidad ambiental.
- c) Realizar la elaboración, seguimiento, evaluación y gestión de información del plan y el programa anual de inspección de traslados transfronterizos de residuos.

- d) Fomentar la formació i informació en matèria d'inspecció, en particular a agents de l'autoritat i altres administracions públiques.
- e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Servei de Sancions i Recursos, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Informar sobre els expedients de denúncia de naturalesa mediambiental en matèries pròpies de la Direcció General, així com gestionar-los i tramitar-los.
- b) Instruir i tramitar els procediments de naturalesa sancionadora i, quan siga procedent, de responsabilitat mediambiental en les matèries competència de la Direcció General.
- c) Tramitar els recursos contra els actes dictats en l'exercici de les funcions esmentades.
- d) Fomentar la formació i informació en matèria sancionadora, en particular a agents de l'autoritat i altres administracions públiques.
- e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 15. Direcció General de l'Aigua

- 1. La Direcció General de l'Aigua exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de planificació, gestió i protecció de recursos hídrics, projectes, construcció i explotació d'infraestructures hidràuliques, reutilització i estalvi de l'aigua, control i protecció de l'aigua i autorització d'abocaments.
- 2. De la Direcció General de l'Aigua depén, com a unitat administrativa de nivell superior:
- a) Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques.

Article 16. Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques

- 1. A la Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques li correspon:
- *a*) Fer els treballs de planificació que afecten els sistemes d'explotació inclosos íntegrament a la Comunitat Valenciana, en el marc de la demarcació hidrogràfica corresponent.
- b) Elaborar i proposar accions en la planificació de les demarcacions hidrogràfiques de conques intercomunitàries que afecten la Comunitat Valenciana.
- c) Elaborar, gestionar i programar plans i estudis relacionats amb el proveïment, la defensa enfront d'inundacions i la qualitat, l'estalvi i la reutilització de l'aigua.
- *d*) Elaborar i gestionar les bases d'informació relatives a l'inventari de recursos hídrics i la seua qualitat, i als estudis, projectes i implantació d'obres hidràuliques.
 - e) Realitzar el seguiment del pla d'inversions estratègiques.
 - f) Participar i proposar actuacions en la planificació territorial.
- g) Coordinar les relacions institucionals de la Generalitat amb els òrgans de govern, gestió i planificació de les demarcacions hidrogràfiques de les quals forma part.
- h) Realitzar les actuacions que siguen procedents derivades de l'aplicació de la directiva marc europea de l'aigua.
- 2. Així mateix, li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Qualitat d'Aigües.
 - b) Servei d'Infraestructures Hidràuliques.
 - c) Servei de Suport a la Planificació Ĥidrològica.
- 3. Servei de Qualitat d'Aigües, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Realitzar l'avaluació i seguiment de l'estat de les masses d'aigua de transició i costaneres.
- b) Realitzar les actuacions que siguen procedents en compliment de la directiva marc d'aigües.
- c) Controlar la qualitat de les aigües de bany a la Comunitat Valenciana.
- d) Autoritzar, inspeccionar i sancionar la realització d'abocaments des de terra fins al domini públic maritimoterrestre.
- e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

- d) Fomentar la formación e información en materia de inspección, en particular a agentes de la autoridad y otras administraciones públicas.
- e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Servicio de Sanciones y Recursos, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Informar, gestionar y tramitar los expedientes de denuncia de naturaleza medioambiental en materias propias de la dirección general.
- b) Instruir y tramitar los procedimientos de naturaleza sancionadora y, cuando proceda, de responsabilidad medioambiental en las materias competencia de la dirección general.
- c) Tramitar los recursos contra los actos dictados en el ejercicio de las citadas funciones.
- d) Fomentar la formación e información en materia sancionadora, en particular a agentes de la autoridad y otras administraciones públicas.
- e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 15. Dirección General del Agua

- 1. La Dirección General del Agua ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de planificación, gestión y protección de recursos hídricos, proyectos, construcción y explotación de infraestructuras hidráulicas, reutilización y ahorro del agua, control y protección del agua y autorización de vertidos.
- 2. De la Dirección General del Agua dependen, como unidad administrativa de nivel superior:
- a) Subdirección general de Planificación e Infraestructuras Hidráu-

Artículo16. Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas

- 1. A la Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas, le corresponde:
- a) Realizar los trabajos de planificación que afectan a los sistemas de explotación incluidos íntegramente en la Comunitat Valenciana, en el marco de la demarcación hidrográfica correspondiente.
- b) Elaborar y proponer acciones en la planificación de las demarcaciones hidrográficas de cuencas intercomunitarias que afectan a la Comunitat Valenciana.
- c) Elaborar, gestionar y programar planes y estudios relacionados con el abastecimiento, la defensa frente a inundaciones y la calidad, el ahorro y la reutilización del agua.
- d) Elaborar y gestionar las bases de información relativas al inventario de recursos hídricos y su calidad, y a los estudios, proyectos e implantación de obras hidráulicas.
 - e) Realizar el seguimiento del plan de inversiones estratégicas.
 - f) Participar y proponer actuaciones en la planificación territorial.
- g) Coordinar las relaciones institucionales de la Generalitat con los órganos de gobierno, gestión y planificación de las demarcaciones hidrográficas de las que forma parte.
- h) Realizar las actuaciones que procedan derivadas de la aplicación de la directiva marco europea del agua.
- 2. Asimismo le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Calidad de Aguas.
 - b) Servicio de Infraestructuras Hidráulicas.
 - c) Servicio de Apoyo a la Planificación Hidrológica.
- 3. Servicio de Calidad de Aguas, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Realizar la evaluación y seguimiento del estado de las masas de agua de transición y costeras.
- b) Realizar las actuaciones que procedan en cumplimiento de la directiva marco de aguas.
- c) Controlar la calidad de las aguas de baño en la Comunitat Valenciana.
- d) Autorizar, inspeccionar y sancionar la realización de vertidos desde tierra al dominio público marítimo-terrestre.
- e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

- 4. Servei d'Infraestructures Hidràuliques, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Planificar, projectar, executar i explotar les infraestructures hidràuliques que siguen competència o d'interés per a la Generalitat, o se li encomanen per conveni específic amb altres administracions. S'inclouen, en particular, les conduccions d'aigua en alta per a qualsevol ús, així com les infraestructures precises per al proveïment, sanejament, reutilització, canalització i defensa de llits en trams urbans, d'estalvi d'aigua o d'interés mediambiental. Igualment, comprenen els elements de regulació i alimentació energètica que formen part d'estes xarxes.
- b) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 5. Servei de Suport a la Planificació Hidrològica, al qual corresponen les funcions següents:
- a) Realitzar estudis i elaborar informes en defensa dels interessos de la Generalitat en matèria d'aigües dirigits a aconseguir la garantia d'un subministrament suficient en tota la Comunitat Valenciana.
- b) Donar suport administratiu i jurídic en els treballs de planificació hidrològica que afecten la Comunitat Valenciana i que pel seu caràcter transversal afecten la resta de servicis de la Direcció General.
- c) Coordinar les relacions institucionals de la Generalitat amb els òrgans de govern, gestió i planificació de les demarcacions hidrogràfiques de les quals forma part.
- d) Elaborar i gestionar les bases d'informació relatives a l'inventari de recursos hídrics i la seua qualitat, i als estudis, projectes i implantació d'obres hidràuliques.
- e) Tramitar i fer el seguiment d'ordes de subvenció i convenis en els quals participe la Conselleria.
- f) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transports

Article 17. Estructura de la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transports

De la Secretaria Autonòmica d'Infraestructures i Transports depenen els següents centres directius:

- a) Direcció General d'Infraestructures i Projectes Urbans.
- b) Direcció General de Costes, Ports i Aeroports.
- c) Direcció General de Transports i Logística.

Article 18. Direcció General d'Infraestructures i Projectes Urbans

- 1. La Direcció General d'Infraestructures i Projectes Urbans exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres establides en l'ordenament jurídic, en matèria d'infraestructures, planificació; construcció i gestió de la xarxa de carreteres de competència de la Generalitat; coordinació amb les actuacions d'altres administracions competents en infraestructures viàries i seguretat viària, així com, si és el cas, les derivades dels projectes urbans.
- 2. De la Direcció General d'Infraestructures i Projectes Urbans depén la següent unitat administrativa de nivell superior:
 - a) Subdirecció General d'Infraestructures.

Article 19. Subdirecció General d'Infraestructures

- 1. A la Subdirecció General d'Infraestructures li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General d'Infraestructures i Projectes Urbans, i planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Planificació.
 - b) Servei de Projectes i Obres.
 - c) Servei de Seguretat Viària i Innovació.
- 2. Al Servei de Planificació li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Elaborar informes i propostes relatius a la planificació de les infraestructures viàries, infraestructures destinades a la mobilitat no motoritzada i altres actuacions derivades de projectes d'equipaments

- 4. Servicio de Infraestructuras Hidráulicas, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Planificar, proyectar, ejecutar y explotar las infraestructuras hidráulicas que sean competencia o de interés para la Generalitat, o se le encomienden por convenio específico con otras administraciones. Se incluyen, en particular, las conducciones de agua en alta para cualquier uso, así como las infraestructuras precisas para el abastecimiento, saneamiento, reutilización, encauzamiento y defensa de cauces en tramos urbanos, de ahorro de agua o de interés medioambiental. Igualmente comprenden los elementos de regulación y alimentación energética que formen parte de estas redes.
- b) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 5. Servicio de Apoyo a la Planificación Hidrológica, al que le corresponden las siguientes funciones:
- a) Realizar estudios y elaborar informes en defensa de los intereses de la Generalitat en materia de aguas dirigidos a lograr la garantía de un suministro suficiente en toda la Comunitat Valenciana.
- b) Dar apoyo administrativo y jurídico en los trabajos de planificación hidrológica que afecten a la Comunitat Valenciana y que por su carácter transversal afecten al resto de servicios de la Dirección General.
- c) Coordinar las relaciones institucionales de la Generalitat con los órganos de gobierno, gestión y planificación de las demarcaciones hidrográficas de las que forma parte.
- d) Elaborar y gestionar las bases de información relativas al inventario de recursos hídricos y su calidad, y a los estudios, proyectos e implantación de obras hidráulicas.
- e) Tramitar y hacer el seguimiento de órdenes de subvención y convenios en los que participe la Conselleria.
- f) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Sección segunda Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes

Artículo 17. Estructura de la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes

De la Secretaría Autonómica de Infraestructuras y Transportes dependen los siguientes centros directivos:

- a) Dirección General de Infraestructuras y Proyectos Urbanos.
- b) Dirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos.
- c) Dirección General de Transportes y Logística.

Artículo 18. Dirección General Infraestructuras y Proyectos Urbanos

- 1. La Dirección General de Infraestructuras y Proyectos Urbanos ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de infraestructuras viarias, planificación, construcción y gestión de la red de carreteras de competencia de la Generalitat, coordinación con las actuaciones de otras administraciones competentes en infraestructuras viarias y seguridad vial, así como, en su caso, las derivadas de los proyectos urbanos.
- 2. De la Dirección General de Infraestructuras y Proyectos Urbanos depende la siguiente unidad administrativa de nivel superior:
 - a) Subdirección General de Infraestructuras.

Artículo 19. Subdirección General de Infraestructuras

- 1. A la Subdirección General de Infraestructuras le corresponde asesorar y dar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Infraestructuras y Proyectos Urbanos y planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Planificación.
 - b) Servicio de Proyectos y Obras.
 - c) Servicio de Seguridad Vial e Innovación.
- 2. Al Servicio de Planificación le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Elaborar informes y propuestas relativos a la planificación de las infraestructuras viarias, infraestructuras destinadas a la movilidad no motorizada y otras actuaciones derivadas de proyectos de equipamien-

metropolitans, així com la programació necessària per a la formulació dels corresponents plans i el desenvolupament dels documents de planificació detallada que es requerisquen.

- b) Elaborar, amb la col·laboració dels servicis corresponents de la Direcció General de Transports i Logística, els estudis tècnics necessaris com a base de l'acció planificadora de les infraestructures de transport per xarxa viària.
- c) Elaborar els estudis de planejament i informatius, i projectes bàsics, si és el cas, d'infraestructures públiques i projectes urbans, així com la resta dels documents tècnics que resulten necessaris per a la concertació amb altres administracions i entitats, així com tramitació mediambiental, i l'impuls, el seguiment i proposta de resolució dels tràmits d'informació pública i informes institucionals que siguen procedents.
- d) Elaborar els informes que siguen requerits reglamentàriament per altres òrgans administratius en relació amb la planificació de les infraestructures de la Comunitat Valenciana i informar sobre totes aquelles actuacions que en matèria d'infraestructures puguen emprendre altres administracions amb repercussió en el territori de la Comunitat Valenciana.
- e) Realitzar les accions necessàries per a concretar en programes de desenvolupament sectorial la planificació general de les infraestructures públiques i projectes urbans a fi de facilitar-ne la inclusió en els corresponents programes pressupostaris.
- f) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- Al Servei de Projectes i Obres li correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Formular els projectes bàsics i de construcció d'infraestructures públiques i projectes urbans i, si es requerix, la resta dels documents tècnics per a la concertació amb altres administracions i entitats, així com la tramitació mediambiental, i l'impuls, seguiment i proposta de resolució dels tràmits d'informació pública i informes institucionals que siguen procedents.
- b) Gestionar i executar les obres en matèria d'infraestructures públiques i projectes urbans competència de la Direcció General, i el control d'estes en matèria mediambiental, de seguretat i salut, de control i qualitat, i compliment dels requeriments derivats de finançament per subvencions o convenis amb altres administracions, fons europeus o un altre tipus d'aportacions externes.
- c) Împulsar i realitzar el seguiment de les relacions amb altres ens o òrgans de la Generalitat o altres administracions en el desenvolupament d'acords, convenis, encàrrecs o altres instruments de col·laboració en matèria d'execució de les actuacions.
- d) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Al Servei de Seguretat Viària i Innovació li correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Millorar la seguretat viària de les infraestructures públiques viàries basant-se en l'obtenció de la informació sobre l'estat real de funcionament de la xarxa, la seua anàlisi i el seu diagnòstic, i elaborar propostes de planificació i actuacions concretes per al seu desenvolupament pels òrgans competents.
- b) Elaborar els informes que siguen requerits per la normativa o per la Direcció General en matèria de seguretat viària i sobre la situació de l'accidentabilitat de la xarxa viària de la Comunitat Valenciana, així com organitzar i/o participar en comissions i altre tipus de fòrums en matèria de seguretat viària.
- c) Gestionar el Catàleg viari de la Comunitat Valenciana i la informació de les infraestructures públiques viàries en referència a les zones de domini públic i protecció o servitud i els seus elements patrimonials, així com les seues característiques funcionals i elaborar estadístiques.
- d) Coordinar amb les altres institucions les accions en matèria de protecció civil en tot el que afecte les carreteres.
- *e*) Dirigir i coordinar el Centre de gestió de serveis de suport a la mobilitat (CEGESEM).
- f) Analitzar i elaborar propostes en matèria de modernització i innovació de la xarxa viària i formular propostes de normativa en les matèries pròpies de la Direcció General.

- tos metropolitanos, así como la programación necesaria para la formulación de los correspondientes planes y el desarrollo de los documentos de planificación detallada que se precisen.
- b) Elaborar, con la colaboración de los servicios correspondientes de la Dirección General de Transportes y Logística, los estudios técnicos necesarios como base de la acción planificadora de las infraestructuras de transporte por red viaria.
- c) Elaborar los estudios de planeamiento e informativo, y proyectos básicos en su caso, de infraestructuras públicas y proyectos urbanos, así como el resto de los documentos técnicos que resulten necesarios para la concertación con otras administraciones y entidades, así como tramitación medioambiental, y el impulso, el seguimiento y propuesta de resolución de los trámites de información pública e informes institucionales que proceda.
- d) Elaborar los informes que sean requeridos reglamentariamente por otros órganos administrativos en relación con la planificación de las infraestructuras de la Comunitat Valenciana e informar sobre todas aquellas actuaciones que en materia de infraestructuras puedan emprender otras administraciones con repercusión en el territorio de la Comunitat Valenciana.
- e) Realizar las acciones necesarias para concretar en programas de desarrollo sectorial la planificación general de las infraestructuras públicas y proyectos urbanos a fin de facilitar su inclusión en los correspondientes programas presupuestarios.
- f) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Al Servicio de Proyectos y Obras le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Formular los proyectos básicos y de construcción de infraestructuras públicas y proyectos urbanos y, si se requiere, el resto de los documentos técnicos para la concertación con otras administraciones y entidades, así como la tramitación medioambiental, y el impulso, seguimiento y propuesta de resolución de los trámites de información pública e informes institucionales que proceda.
- b) Gestionar y ejecutar las obras en materia de infraestructuras públicas y proyectos urbanos competencia de la Dirección General, y el control de las mismas en materia medioambiental, de seguridad y salud, de control y calidad, y cumplimiento de los requerimientos derivados de financiación por subvenciones o convenios con otras administraciones, fondos europeos u otro tipo de aportaciones externas.
- c) Impulsar y realizar el seguimiento de las relaciones con otros entes u órganos de la Generalitat u otras administraciones en el desarrollo de acuerdos, convenios, encargos u otros instrumentos de colaboración en materia de ejecución de las actuaciones.
- d) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Al Servicio de Seguridad Vial e Innovación le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Mejorar la seguridad vial de las infraestructuras públicas viarias basándose en la obtención de la información sobre el estado real de funcionamiento de la red, su análisis y su diagnóstico, y elaborar propuestas de planificación y actuaciones concretas para su desarrollo por los órganos competentes.
- b) Elaborar los informes que sean requeridos por la normativa o por la Dirección General en materia de seguridad vial y sobre la situación de la accidentabilidad de la red viaria de la Comunitat Valenciana. Así como organizar y/o participar en comisiones y otro tipo de foros en materia de seguridad viaria.
- c) Gestionar el Catálogo viario de la Comunitat Valenciana y la información de las infraestructuras públicas viarias en referencia a las zonas de dominio público y protección o servidumbre y sus elementos patrimoniales, así como sus características funcionales y elaborar estadísticas
- d) Coordinar con las otras instituciones las acciones en materia de protección civil en todo lo que afecte a las carreteras.
- *e*) Dirigir y coordinar el Centre de gestió de serveis de suport a la mobilitat» (CEGESEM).
- f) Analizar y elaborar propuestas en materia de modernización e innovación de la red viaria y formular propuestas de normativa en las materias propias de la Dirección General.



- g) Coordinar les accions en matèria de normativa, gestió administrativa i pressupostària amb la resta de servicis de la Direcció General.
- h) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 20. Direcció General de Costes, Ports i Aeroports

- 1. La Direcció General de Costes, Ports i Aeroports exercix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres establides en l'ordenament jurídic, en matèria d'infraestructures públiques portuàries i aeroportuàries, administració de costes, planificació, gestió i explotació de ports i infraestructures portuàries de competència autonòmica.
- 2. De la Direcció General de Costes, Ports i Aeroports depén, com a unitat administrativa de nivell superior:
 - a) Subdirecció General de Costes, Ports i Aeroports.

Article 21. Subdirecció general de Costes, Ports i Aeroports

- 1. A la Subdirecció General de Costes, Ports i Aeroports li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General de Costes, Ports i Aeroports, exercir cadascuna de les funcions encomanades per la Direcció General, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Costes.
 - b) Servei de Planificació, Projectes i Obres.
 - c) Servei d'Administració de Ports i Aeroports.
 - d) Servei de Gestió Portuària.
- 2. Al Servei de Costes li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Coordinar la vigilància de la zona de servitud de protecció de costes.
- b) Tramitar els expedients de declaració responsable i d'autorització, la tramitació dels expedients de sanció, així com emetre informes tècnics en matèria de costes.
- c) Elaborar, tramitar i impulsar lleis i realitzar propostes normatives, instruccions i circulars, així com l'assessorament tecnicoadministratiu en matèria de costes.
- d) Elaborar informes relatius a les actuacions d'altres administracions públiques i de subjectes públics i privats en el domini públic marítim-terrestre.
- e) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Al Servei de Planificació, Projectes i Obres li correspon l'exercici de les següents funcions:
 - a) Impulsar i executar l'estratègia litoral de la Conselleria.
- b) Programar i planificar les inversions de les infraestructures portuàries i aeroportuàries i en costes.
- c) Desenvolupar les actuacions en infraestructures portuàries i aeroportuàries i en costes de competència de la Generalitat, d'acord amb les directrius de la Direcció General.
- d) Elaborar la proposta de l'estat de despeses del programa pressupostari i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius de la Direcció General.
- e) La coordinació amb altres organismes que tinguen competència en les matèries respectives. Així com proposar, gestionar i fer el seguiment dels convenis de col·laboració en les matèries competència de la Direcció General, sense perjuí de les competències atribuïdes a la Subsecretaria, d'acord amb les directrius de la Direcció General.
- f) Executar, gestionar i realitzar el control dels plans i dels programes d'actuació; proposar programes, projectes, obres, contractes i concessions amb inversió rellevant que desenvolupen els objectius establits per la Direcció General, així com dirigir, supervisar i inspeccionar els projectes constructius, de les obres i dels contractes de conservació d'infraestructures, d'instal·lacions portuàries i el manteniment de calats dels ports. Supervisar les inversions derivades de les concessions portuàries.
- g) Dirigir la delimitació d'espais i usos portuaris i redactar estudis, plans i projectes. Dirigir les obres de nova infraestructura i els

- g) Coordinar las acciones en materia de normativa, gestión administrativa y presupuestaria con el resto de servicios de la Dirección General.
- h) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 20. Dirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos

- 1. La Dirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de infraestructuras públicas portuarias y aeroportuarias, administración de costas, planificación, gestión y explotación de puertos e infraestructuras portuarias de competencia autonómica.
- 2. De la Dirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos depende, como unidad administrativa de nivel superior:
 - a) Subdirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos.

Artículo 21. Subdirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos

- 1. A la Subdirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos, le corresponde asesorar y dar apoya y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Costas, Puertos y Aeropuertos, ejercer cada una de las funciones encomendadas por la Dirección General, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Costas.
 - b) Servicio de Planificación, Proyectos y Obras.
 - c) Servicio de Administración de Puertos y Aeropuertos.
 - d) Servicio de Gestión Portuaria.
- 2. Al Servicio de Costas le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Coordinar la vigilancia de la zona de servidumbre de protección de costas.
- b) Tramitar los expedientes de declaración responsable y de autorización, la tramitación de los expedientes de sanción, así como emitir informes técnicos en materia de costas.
- c) Elaborar, tramitar e impulsar leyes y realizar propuestas normativas, instrucciones y circulares, así como el asesoramiento técnico-administrativo en materia de costas.
- d) Elaborar informes relativos a las actuaciones de otras administraciones públicas y de sujetos públicos y privados en el dominio público marítimo-terrestre.
- e) Aquellas otras funciones que se le encomiendan en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- Al Servicio de Planificación, Proyectos y Obras le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
 - a) Impulsar y ejecutar la estrategia litoral de la Conselleria.
- b) Programar y planificar las inversiones de las infraestructuras portuarias y aeroportuarias y en costas.
- c) Desarrollar las actuaciones en infraestructuras portuarias y aeroportuarias y en costas de competencia de la Generalitat, de acuerdo con las directrices de la Dirección General.
- d) Elaborar la propuesta del estado de gastos del programa presupuestario y de sus modificaciones, de acuerdo con las directrices de la dirección general.
- e) La coordinación con otros organismos que tengan competencia en las materias respectivas. Así como proponer, gestionar y hacer el seguimiento de los convenios de colaboración en las materias competencia de la dirección general, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Subsecretaría, de acuerdo con las directrices de la Dirección General.
- f) Ejecutar, gestionar y realizar el control de los planes y de los programas de actuación; proponer programas, proyectos, obras, contratos y concesiones con inversión relevante que desarrollan los objetivos establecidos por la dirección general, así como dirigir, supervisar e inspeccionar los proyectos constructivos, de las obras y de los contratos de conservación de infraestructuras, de instalaciones portuarias y el mantenimiento de calados de los puertos. Supervisar las inversiones derivadas de las concesiones portuarias.
- g) Dirigir la delimitación de espacios y usos portuarios y redactar estudios, planes y proyectos. Dirigir las obras de nueva infraestructura

projectes derivats de la planificació i les necessitats de la Direcció General.

- h) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Al Servei d'Administració de Ports i Aeroports li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Calcular, gestionar i liquidar totes les taxes per ús i ocupació de la zona de servici portuari i les tarifes per la prestació de servicis portuaris i elaborar la proposta de resolució dels seus recursos.
- b) Tramitar els expedients de concessions i autoritzacions, així com els de disciplina portuària i les diverses propostes d'utilització i ocupació dels espais portuaris.
- c) Gestionar les competències en matèria de titulacions nauticoesportives.
- d) Gestionar el transport marítim entre ports de la Comunitat Valenciana.
- *e*) Realitzar propostes normatives, instruccions i circulars, així com l'assessorament tecnicoadministratiu en matèria de ports, als servicis de la Direcció General.
- f) Respecte de les instal·lacions aeroportuàries de competència autonòmica, li correspon tramitar els expedients d'autoritzacions i sanció; emetre els informes tècnics en la matèria que li puguen ser sol·licitats per qualsevol administració pública o institució, així com la tramitació dels expedients derivats de la gestió de l'aeroport de Castelló.
- g) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 5. Al Servei de Gestió Portuària li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Realitzar les funcions de policia, seguretat, autoprotecció i gestió mediambiental, tant de les instal·lacions portuàries de la Generalitat com dels servicis que es presten en estes, així com el reconeixement i inspecció d'estes.
- b) Dur a terme la prestació de servicis portuaris, la recopilació i gestió de dades d'explotació, així com les relacions ordinàries amb les empreses autoritzades i concessionaris, la inspecció dels ports explotats en règim de concessió i el replanteig, el reconeixement final i la inspecció de les autoritzacions i concessions del domini públic portuari.
- c) Emetre informes dels expedients d'autoritzacions i concessions d'inversió no rellevants, així com els de disciplina i de les diverses propostes d'utilització dels espais portuaris que corresponga tramitar al Servei d'Administració de Ports i Aeroports. Així mateix, emetre informes tècnics per a l'elaboració dels informes preceptius a l'Administració General de l'Estat en matèria de ports.
- d) Realitzar una proposta de delimitació d'espais i usos portuaris i elaborar informes relatius a les actuacions d'altres administracions i subjectes públics i privats que tinguen afecció al domini públic portuari.
- e) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Article 22. Direcció General de Transports i Logística

- 1. La Direcció General de Transports i logística exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres establides en l'ordenament jurídic, en matèria d'infraestructures ferroviàries, planificació i logística del transport, planificació, coordinació i execució de l'oferta intermodal del transport a la Comunitat Valenciana; seguretat i coordinació del transport; gestió de la xarxa de transports i mobilitat metropolitana, exceptuant-ne aquelles funcions atribuïdes a l'Autoritat de Transport Metropolità de València.
- 2. De la Direcció General de Transports i Logística depenen les següents unitats administratives de nivell superior:
 - a) Subdirecció General d'Infraestructures de Transport i Logística.
 - b) Subdirecció General de Serveis de Transport.

- y los proyectos derivados de la planificación y las necesidades de la Dirección General.
- *h*) Aquellas otras funciones que se le encomiendan en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Al Servicio de Administración de Puertos y Aeropuertos le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Calcular, gestionar y liquidar todas las tasas por uso y ocupación de la zona de servicio portuario y las tarifas por la prestación de servicios portuarios y elaborar la propuesta de resolución de sus recursos.
- b) Tramitar los expedientes de concesiones y autorizaciones, así como los de disciplina portuaria y las diversas propuestas de utilización y ocupación de los espacios portuarios.
- c) Gestionar las competencias en materia de titulaciones náutico-deportivas.
- *d*) Gestionar el transporte marítimo entre puertos de la Comunitat Valenciana.
- e) Realizar propuestas normativas, instrucciones y circulares, así como el asesoramiento técnico-administrativo en materia de puertos a los servicios de la Dirección General.
- f) Respecto de las instalaciones aeroportuarias de competencia autonómica, le corresponde tramitar los expedientes de autorizaciones y sanción; emitir los informes técnicos en la materia que le puedan ser solicitados por cualquier administración pública o institución, así como la tramitación de los expedientes derivados de la gestión del aeropuerto de Castelló.
- g) Aquellas otras funciones que se le encomiendan en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 5. Al Servicio de Gestión Portuaria le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Realizar las funciones de policía, seguridad, autoprotección y gestión medioambiental, tanto de las instalaciones portuarias de la Generalitat como de los servicios que en ellas se prestan, así como reconocimiento e inspección de estas.
- b) Llevar a cabo la prestación de servicios portuarios, la recopilación y gestión de datos de explotación, así como las relaciones ordinarias con las empresas autorizadas y concesionarios, la inspección de los puertos explotados en régimen de concesión y el replanteo, el reconocimiento final y la inspección de las autorizaciones y concesiones del dominio público portuario.
- c) Emitir informes de los expedientes de autorizaciones y concesiones de inversión no relevantes, así como los de disciplina y de las varias propuestas de utilización de los espacios portuarios que corresponda tramitar al Servicio de Administración de Puertos y Aeropuertos. Así mismo, emitir informes técnicos para la elaboración de los informes preceptivos a la Administración General del Estado en materia de puertos.
- d) Realizar propuesta de delimitación de espacios y usos portuarios y elaborar informes relativos a las actuaciones de otras administraciones y sujetos públicos y privados que tengan afección al dominio público portuario.
- e) Aquellas otras funciones que se le encomiendan en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 22. Dirección General de Transportes y Logística

- 1. La Dirección General de Transportes y logística ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las otras establecidas en el ordenamiento jurídico, en materia de infraestructuras ferroviarias, planificación y logística del transporte, planificación, coordinación y ejecución de la oferta intermodal del transporte en la Comunitat Valenciana, seguridad y coordinación del transporte, gestión de la red de transportes y movilidad metropolitana, exceptuando aquellas funciones atribuidas la Autoridad de Transporte Metropolitano de València.
- De la Dirección General de Transportes y Logística dependen las siguientes unidades administrativas de nivel superior:
 - a) Subdirección General de Infraestructuras de Transporte y Logística.
 - b) Subdirección General de Servicios de Transporte.



Article 23. Subdirecció General d'Infraestructures de Transport i Logística

- 1. A la Subdirecció General d'Infraestructures de Transport i Logística li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General de Transports i Logística, així com planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei d'Infraestructures de Transport i Logística.
- Al Servei d'Infraestructures de Transport i Logística li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Coordinar i realitzar el seguiment de les activitats inversores de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, i la gestió del seu finançament dins de les previsions dels pressupostos de la Generalitat.
- b) En relació amb els organismes, departaments i servicis amb funcions relacionades amb la planificació d'infraestructures, els plans de mobilitat, els projectes i les obres, coordinar les actuacions de caràcter ferroviari que emprén la Generalitat i de terminals intermodals de transport de viatgers.
- c) Realitzar el seguiment i la coordinació amb els organismes de l'Estat i altres externs a la Generalitat en relació amb les activitats i actuacions de transport ferroviari de viatgers i mercaderies en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- d) Fomentar i realitzar el seguiment del compliment de la legislació vigent en matèria d'accessibilitat i mobilitat en les actuacions de caràcter ferroviari en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- e) En l'àmbit de la logística, elaborar les propostes relatives a la formulació del sistema logístic a la Comunitat Valenciana, i a la utilització conjunta i combinada dels diferents modes de transport, així com impulsar el desenvolupament d'instal·lacions al servici del transport de mercaderies per carretera.
- f) Realitzar l'estudi i seguiment de les iniciatives relatives a la normativa de la Unió Europea en l'àmbit de les xarxes transeuropees del transport.
- g) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis

Article 24. Subdirecció General de Serveis de Transport

- 1. A la Subdirecció General de Serveis de Transport li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General de Transports i Logística, coordinar administrativament les relacions amb l'Autoritat de Transport Metropolità de València, amb l'Agència Valenciana de Seguretat Ferroviària i amb Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que s'assenyalen:
 - a) Servei de Mobilitat.
 - b) Servei de Transport Públic.
 - c) Servei d'Ordenació del Transport.
- 2. Al Servei de Mobilitat li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Redactar, informar sobre els plans de mobilitat supramunicipals, municipals i de centres atractors, i també coordinar-los, segons la normativa de mobilitat; així com coordinar els programes d'inversió de la Generalitat en matèria de mobilitat en cooperació amb els municipis. Gestionar i supervisar les actuacions que s'incloguen en línies de subvenció a través de convenis i altres instruments per a l'execució de les inversions incloses en els plans de mobilitat dels respectius municipis.
- *b*) Coordinar el Fòrum de la Mobilitat de la Comunitat Valenciana i gestionar l'Observatori de la Mobilitat que li servix de suport.
- c) Exercir les funcions que la llei atribuïx a la Generalitat en els fòrums municipals i metropolitans de la mobilitat.
- d) Exercir les funcions que la legislació de mobilitat urbana o la territorial atribuïsca a la Generalitat en relació amb els estudis de mobilitat.
- *e*) Exercir de coordinador regional de la Setmana de la Mobilitat espanyola i europea. Impulsar els actes de la Setmana Europea de la Mobilitat a la Comunitat Valenciana.
- f) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

Artículo 23. Subdirección General de Infraestructuras de Transporte y Logística

- 1. A la Subdirección General de Infraestructuras de Transporte y Logística le corresponde asesorar y dar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Transportes y Logística, así como planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Infraestructuras de Transporte y Logística.
- 2. Al Servicio de Infraestructuras de Transporte y Logística le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Coordinar y realizar el seguimiento de las actividades inversoras de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, y la gestión de su financiación dentro de las previsiones de los presupuestos de la Generalitat.
- b) En relación con los organismos, departamentos y servicios con funciones relacionadas con la planificación de infraestructuras, los planes de movilidad, los proyectos y las obras, coordinar las actuaciones de carácter ferroviario que emprende la Generalitat y de terminales intermodales de transporte de viajeros.
- c) Realizar el seguimiento y la coordinación con los organismos del Estado y otros externos a la Generalitat en relación con las actividades y actuaciones de transporte ferroviario de viajeros y mercancías en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- *d*) Fomentar y realizar el seguimiento del cumplimiento de la legislación vigente en materia de accesibilidad y movilidad en las actuaciones de carácter ferroviario en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- e) En el ámbito de la logística, elaborar las propuestas relativas a la formulación del sistema logístico en la Comunitat Valenciana, y a la utilización conjunta y combinada de los diferentes modos de transporte, así como impulsar el desarrollo de instalaciones al servicio del transporte de mercancías por carretera.
- f) Realizar el estudio y seguimiento de las iniciativas relativas a la normativa de la Unión Europea en el ámbito de las redes transeuropeas del transporte.
- g) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios

Artículo 24. Subdirección General de Servicios de Transporte

- 1. A la Subdirección General de Servicios de Transporte le corresponde asesorar y dar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Transportes y Logística, coordinar administrativamente las relaciones con la Autoritat de Transport Metropolità de València, con la Agencia Valenciana de Seguridad Ferroviaria y con Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:
 - a) Servicio de Movilidad.
 - b) Servicio de Transporte Público.
 - c) Servicio de Ordenación del Transporte.
- 2. Al Servicio de Movilidad le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Redactar, informar y coordinar los planes de movilidad supramunicipales, municipales y de centros atractores, según la normativa de movilidad; así como coordinar los programas de inversión de la Generalitat en materia de movilidad en cooperación con los municipios. Gestionar y supervisar las actuaciones que se incluyan en líneas de subvención a través de convenios y otros instrumentos para la ejecución de las inversiones incluidas en los planes de movilidad de los respectivos municipios.
- b) Coordinar el Foro de la Movilidad de la Comunitat Valenciana y gestionar el Observatorio de la Movilidad que le sirve de apoyo.
- c) Desempeñar las funciones que la ley atribuye a la Generalitat en los foros municipales y metropolitanos de la movilidad.
- d) Desempeñar las funciones que la legislación de movilidad urbana o la territorial atribuya a la Generalitat en relación con los estudios de movilidad.
- e) Ejercer de coordinador regional de la Semana de la Movilidad española y europea. Impulsar los actos de la Semana Europea de la Movilidad en la Comunitat Valenciana.
- f) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

- 3. Al Servei de Transport Públic li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Realitzar els estudis necessaris per a l'establiment i manteniment de la xarxa de transport públic per carretera a la Comunitat Valenciana, així com el desenvolupament de les funcions relacionades amb la promoció, el control i el seguiment de la mobilitat en àmbits supramunicipals; en particular, metropolitans.
- b) Dur a terme la redacció de projectes de servici públic de transport, així com exercir les funcions de direcció dels servicis que se li encomanen en matèria de transport públic.
- c) En l'àmbit de la intermodalitat, a fi de potenciar la utilització conjunta i combinada dels diferents modes de transport, el control de les terminals intermodals de transport de viatgers.
- d) Coordinar els diversos projectes d'integració tarifària que es plantegen, proposant les polítiques tarifàries i els recursos necessaris per al seu bon funcionament.
- e) Elaborar plans i propostes sobre parades, marquesines, intercanviador i terminals intermodals de transport de viatgers per a mantindre una adequada qualitat del servici.
- f) Gestionar els diferents aspectes relacionats amb l'exercici de les activitats que, amb caràcter general, afecten la política tarifària del transport en l'àmbit de les competències autonòmiques, així com de les activitats derivades de la integració tarifària.
- g) Elaborar estudis i propostes tendents a millorar la coordinació entre les diferents modalitats de transport en relació amb la prestació del servici.
- *h*) Elaborar estadístiques de transport, especialment del transport públic.
- i) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis. Tot això, sense perjuí de les funcions assignades a l'Autoritat de Transport Metropolità de València.
- 4. Al Servei d'Ordenació del Transport li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Estudiar i proposar actuacions de caràcter normatiu o reglamentari que hagen de ser promogudes per la Direcció General en l'àmbit de la seguretat i ordenació del transport per carretera.
- b) Coordinar els procediments de gestió administrativa i les atribucions dels servicis territorials de la Direcció General.
- c) Impulsar els plans d'inspecció del transport per carretera, coordinant la funció inspectora a fi de garantir la unitat de criteri de la Direcció General.
- d) Gestionar i tramitar aquells procediments administratius que excedisquen les funcions de proposta de resolució dels servicis territorials de la Direcció General de Transport i Logística respecte de les matèries que li corresponguen, sense perjuí de les funcions atribuïdes a altres servicis
- e) Impulsar, promoure i proposar als òrgans i organismes competents accions de formació, tant del personal de l'Administració com de les empreses transportistes, en matèria de transport terrestre.
- f) En l'àmbit de la coordinació administrativa, dur a terme les tasques necessàries per a garantir la coordinació amb altres administracions públiques, cossos de seguretat i qualsevol altra institució pública o privada en matèria de transports.
- g) Dirigir i coordinar les juntes arbitrals de transport de la Comunitat Valenciana.
- *h*) Presidir, organitzar i coordinar les proves per a l'obtenció o renovació dels certificats acreditatius de capacitació professional en matèria de transports per carretera.
- *i*) Dur a terme l'emissió dels corresponents certificats acreditatius de capacitació professional en matèria de transports per carretera.
- *j*) En relació amb el taxi, exercir la direcció i control, així com coordinar les actuacions que realitzen els servicis territorials de transport en esta matèria.
- *k*) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

- 3. Al Servicio de Transporte Público le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Realizar los estudios necesarios para el establecimiento y mantenimiento de la red de transporte público por carretera en la Comunitat Valenciana, así como el desarrollo de las funciones relacionadas con la promoción, el control y el seguimiento de la movilidad en ámbitos supramunicipales; en particular, metropolitanos.
- b) Llevar a cabo la redacción de proyectos de servicio público de transporte, así como desempeñar las funciones de dirección de los servicios que se le encomiende en materia de transporte público.
- c) En el ámbito de la intermodalidad, a fin de potenciar la utilización conjunta y combinada de los diferentes modos de transporte, el control de las terminales intermodales de transporte de viajeros.
- d) Coordinar los diversos proyectos de integración tarifaria que se planteen, proponiendo las políticas tarifarias y los recursos necesarios para su buen funcionamiento.
- e) Elaborar planes y propuestas sobre paradas, marquesinas, intercambiadores y terminales intermodales de transporte de viajeros para mantener una adecuada calidad del servicio.
- f) Gestionar los diferentes aspectos relacionados con el ejercicio de las actividades que, a todos los efectos, afecten a la política tarifaria del transporte en el ámbito de las competencias autonómicas, así como de las actividades derivadas de la integración tarifaria.
- g) Elaborar estudios y propuestas tendentes a mejorar la coordinación entre las diferentes modalidades de transporte en relación con la prestación del servicio.
- *h*) Elaborar estadísticas de transporte, especialmente del transporte público.
- i) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios. Todo ello, sin perjuicio de las funciones asignadas a la Autoritat de Transport Metropolità de València.
- 4. Al Servicio de Ordenación del Transporte le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Estudiar y proponer actuaciones de carácter normativo o reglamentario que deban promoverse por parte de la Dirección General en el ámbito de la seguridad y ordenación del transporte por carretera.
- b) Coordinar los procedimientos de gestión administrativa y las atribuciones de los servicios territoriales de la Dirección General.
- c) Impulsar los planes de inspección del transporte por carretera, coordinando la función inspectora a fin de garantizar la unidad de criterio de la Dirección General.
- d) Gestionar y tramitar aquellos procedimientos administrativos que excedan las funciones de propuesta de resolución de los servicios territoriales de la Dirección General de Transporte y Logística respecto de las materias que le correspondan, sin perjuicio de las funciones atribuidas a otros servicios.
- e) Impulsar, promover y proponer a los órganos y organismos competentes acciones de formación, tanto del personal de la Administración como de las empresas transportistas, en materia de transporte terrestre.
- f) En el ámbito de la coordinación administrativa, llevar a cabo las tareas necesarias para garantizar la coordinación con otras administraciones públicas, cuerpos de seguridad y cualquier otra institución pública o privada en materia de transportes.
- g) Dirigir y coordinar a las juntas arbitrales de transporte de la Comunitat Valenciana.
- h) Presidir, organizar y coordinar las pruebas para la obtención o renovación de los certificados acreditativos de capacitación profesional en materia de transportes por carretera.
- i) Llevar a cabo la emisión de los correspondientes certificados acreditativos de capacitación profesional en materia de transportes por carretera.
- *j*) En relación con el taxi, ejercer la dirección y control, así como coordinar las actuaciones que realicen los servicios territoriales de transporte en esta materia.
- *k*) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.



CAPÍTOL III Subsecretaria

Article 25. Subsecretaria

- 1. La Subsecretaria, sota la dependència directa de la persona titular de la Conselleria, exercirà les funcions determinades en l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en l'article 127 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.
- De la Subsecretaria depenen les següents unitats administratives de nivell superior:
 - a) Secretaria General Administrativa.
 - b) Subdirecció General del Gabinet Tècnic.
- c) Subdirecció General de Planificació i Suport Tècnic de Finançament Europeu.

Article 26. Secretaria General Administrativa

1. A la Secretaria General Administrativa li correspon, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, donar suport directament a la persona titular de la Subsecretaria i, sota la seua autoritat, exercir la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la Conselleria, de conformitat amb el que s'establix en l'article 73.2 de la Llei 5/1983, del Consell.

La Secretaria General Administrativa s'estructura en els següents servicis:

- a) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària.
- b) Servei de Personal.
- c) Servei de Coordinació i Suport Tècnic.
- d) Servei de Contractació.
- e) Servei de Supervisió de Projectes i Coordinació Tècnica.
- f) Servei d'Organització, Transparència i Protecció de Dades.
- g) Servei d'Expropiacions i Gestió Patrimonial.
- h) Servei de Gestió Administrativa.
- 2. Al Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària li correspon l'exercici de les següents funcions:
 - a) Elaborar l'avantprojecte de pressupostos de la Conselleria.
- b) Controlar i realitzar el seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, així com la gestió econòmica d'ingressos i despeses en general.
- c) Elaborar la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de tots els òrgans de la Conselleria.
- d) Avaluar, analitzar i elaborar informes sobre inversions i despeses en general.
- e) Coordinar i realitzar el seguiment de les diferents caixes pagadores de la Conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificats dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la Conselleria.
- f) Coordinar i elaborar la informació econòmica que sol·liciten la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General o altres òrgans superiors o de control.
- g) Tramitar i efectuar les gestions encaminades al compliment oportú de l'execució de sentències i altres resolucions judicials que condemnen al pagament d'una quantitat líquida.
- h) Impulsar i realitzar el seguiment de tots els expedients de la Conselleria que comporten despesa, i trametre aquells que no siguen de la seua competència a altres dependències.
- *i*) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 3. Al Servei de Personal li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Gestionar la incorporació, el cessament i els canvis d'adscripció de tot el personal de la Conselleria.
- b) Elaborar les propostes de modificació que afecten les relacions de llocs de treball, així com els plans anuals d'actuació en matèria de personal.
- c) Impulsar, tramitar i fer el seguiment de tots els expedients en matèria de situacions administratives, jubilacions, permisos, llicències, compatibilitats, triennis, grau personal, carrera professional, reconeixement de servicis previs i avaluació de riscos laborals, així com

CAPÍTULO III Subsecretaria

Artículo 25. Subsecretaria

- 1. La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, ejercerá las funciones determinadas en el artículo 69 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el artículo 127 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.
- 2. De la Subsecretaría dependen las siguientes unidades administrativas de nivel superior:
 - a) Secretaría General Administrativa.
 - b) Subdirección General del Gabinete Técnico.
- c) Subdirección general de Planificación y Apoyo Técnico de Financiación Europea.

Artículo 26. Secretaría General Administrativa

1. A la Secretaría General Administrativa le corresponde, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, apoyar directamente a la persona titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejercer la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Conselleria, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.2 de la Ley 5/1983, del Consell

La Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.
- b) Servicio de Personal.
- c) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.
- d) Servicio de Contratación.
- e) Servicio de Supervisión de Proyectos y Coordinación Técnica.
- f) Servicio de Organización, Transparencia y Protección de Datos.
- g) Servicio de Expropiaciones y Gestión Patrimonial.
- h) Servicio de Gestión Administrativa.
- 2. Al Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
 - a) Elaborar el anteproyecto de presupuestos de la Conselleria.
- b) Controlar y realizar el seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones, así como la gestión económica de ingresos y gastos en general.
- c) Elaborar la información económico-presupuestaria necesaria para la gestión de todos los órganos de la Conselleria.
- d) Evaluar, analizar y elaborar informes sobre inversiones y gastos en general.
- e) Coordinar y realizar el seguimiento de las diferentes cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificadas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria.
- f) Coordinar y elaborar la información económica que soliciten la Sindicatura de Comptes, la Intervención General u otros órganos superiores o de control.
- g) Tramitar y efectuar las gestiones encaminadas al cumplimiento oportuno de la ejecución de sentencias y otras resoluciones judiciales, que condenen al pago de cantidad líquida.
- h) Impulsar y realizar el seguimiento de todos los expedientes de la Conselleria que comporten gasto, y tramitar aquellos que no sean de su competencia a otras dependencias.
- i) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
- 3. Al Servicio de Personal le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Gestionar la incorporación, el cese y los cambios de adscripción de todo el personal de la Conselleria.
- b) Elaborar las propuestas de modificación que afecten a las relaciones de puestos de trabajo, así como los planes anuales de actuación en materia de personal.
- c) Impulsar, tramitar y hacer el seguimiento de todos los expedientes en materia de situaciones administrativas, jubilaciones, permisos, licencias, compatibilidades, trienios, grado personal, carrera profesional, reconocimiento de servicios previos y evaluación de riesgos labo-

l'elaboració dels informes i de les propostes de resolució que siguen procedents.

- d) Tramitar les propostes de classificació de llocs de treball.
- e) Tramitar els recursos en matèria de personal i procediments disciplinaris, quan siga procedent.
 - f) Proposar i tramitar la provisió de llocs de treball.
 - g) Conservar i custodiar els expedients de personal.
- *h*) Tramitar les vacacions, llicències i permisos, i realitzar el seguiment del control horari.
- *i*) Tramitar els processos d'incapacitat temporal, accidents de treball i altes i baixes en la Seguretat Social.
- *j*) Gestionar les despeses de personal i la tramitació d'incidències de nòmina.
- k) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Al Servei de Coordinació i Suport Tècnic li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Tramitar els assumptes que hagen d'elevar-se a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris, així com al Consell, perquè els aproven o en prenguen coneixement, traslladen els seus acords i custodien els certificats d'estos.
- b) Coordinar, supervisar i impulsar la tramitació de convenis de col·laboració i acords de cooperació que ha de subscriure la Conselleria, així com la remissió dels convenis subscrits al Registre de convenis.
- c) Coordinar i harmonitzar l'elaboració de legislació sectorial i impulsar les disposicions i projectes normatius de la Conselleria, així com elaborar els projectes normatius que són competència de la Subsecretaria
- *d*) Assistir tècnicament els centres directius en la preparació de convocatòries de subvencions.
- e) Elaborar informes de textos normatius provinents d'altres conselleries.
- f) Elaborar informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la Conselleria.
- g) Realitzar els tràmits necessaris per a la publicació d'actes o disposicions en els diaris oficials.
- *h*) Tramitar les al·legacions als projectes de disposicions generals sol·licitades per la Presidència i per la resta de conselleries.
- *i*) Tramitar els procediments de responsabilitat patrimonial que competisquen a la Conselleria.
- j) Realitzar informes de valoració en els expedients de responsabilitat patrimonial, sense perjuí dels informes de funcionament que corresponga emetre als servicis causants de la presumpta lesió indemnitzable.
- k) Elaborar i portar el seguiment, en coordinació amb els òrgans superiors i directius, del pla normatiu i el pla estratègic de subvencions de la Conselleria.
- *l*) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- Al Servei de Contractació li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Gestionar i tramitar els expedients de contractació administrativa; la confecció de plecs de condicions, fiances i documents contractuals.
- b) L'elaboració d'informes i propostes de resolució i altres incidències que es deriven dels contractes.
- c) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 6. Al Servei de Supervisió de Projectes i Coordinació Tècnica li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Verificar que s'han tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que siga aplicable a cadascun dels tipus d'avantprojectes i projectes d'obra que requerisquen supervisió d'acord amb la legislació vigent.
- b) Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució de contractes d'obres.
- c) Élaborar i mantindre les bases de preus d'unitats d'obra, de normativa tècnica, així com el desenvolupament i manteniment de les bases

- rales, así como la elaboración de los informes y de las propuestas de resolución que procedan.
 - d) Tramitar las propuestas de clasificación de puestos de trabajo.
- e) Tramitar los recursos en materia de personal y procedimientos disciplinarios, cuando proceda.
 - f) Proponer y tramitar la provisión de puestos de trabajo.
 - g) Conservar y custodiar los expedientes de personal.
- *h*) Tramitar las vacaciones, licencias y permisos, y realizar el seguimiento del control horario.
- i) Tramitar los procesos de incapacidad temporal, accidentes de trabajo y altas y bajas en la Seguridad Social.
- *j*) Gestionar los gastos de personal y la tramitación de incidencias de nómina.
- k) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Tramitar los asuntos que deban elevarse a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell, para su aprobación o conocimiento, el traslado de sus acuerdos y la custodia de las certificaciones de estos.
- b) Coordinar, supervisar e impulsar la tramitación de convenios de colaboración y acuerdos de cooperación a subscribir por la Conselleria así como la remisión de los convenios suscritos al Registro de convenios.
- c) Coordinar y armonizar la elaboración de legislación sectorial e impulsar las disposiciones y proyectos normativos de la Conselleria, así como elaborar los proyectos normativos competencia de la Subsecretaria.
- d) Asistir técnicamente a los centros directivos en la preparación de convocatorias de subvenciones.
- e) Elaborar informes de textos normativos provenientes de otras consellerias.
- f) Elaborar informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria.
- g) Realizar los trámites necesarios para la publicación de actas o disposiciones en los diarios oficiales.
- h) Tramitar las alegaciones a los proyectos de disposiciones generales solicitadas por la Presidencia y por el resto de consellerias.
- i) Tramitar los procedimientos de responsabilidad patrimonial que competan a la Conselleria.
- *j*) Realizar informes de valoración en los expedientes de responsabilidad patrimonial, sin perjuicio de los informes de funcionamiento que corresponda emitir a los servicios causantes de la presunta lesión indemnizable.
- k) Elaborar y llevar el seguimiento, en coordinación con los órganos superiores y directivos, del Plan normativo y el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria.
- *l*) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
- 5. Al Servicio de Contratación le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Gestionar y tramitar los expedientes de contratación administrativa; la confección de pliegos de condiciones, fianzas y documentos contractuales.
- b) La elaboración de informes y propuestas de resolución y otras incidencias que se deriven de los contratos.
- c) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
- 6. Al Servicio de Supervisión de Proyectos y Coordinación Técnica le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que resulte de aplicación a cada uno de los tipos de anteproyectos y proyectos de obra, cuya supervisión exija la legislación vigente.
- b) Examinar que los precios de los materiales y de las unidades de obra son los adecuados para la ejecución de contratos de obras.
- c) Elaborar y mantener las bases de precios de unidades de obra, de normativa técnica, así como el desarrollo y mantenimiento de las bases

amb referència geogràfica de projectes d'obres i manteniment d'instal·lacions.

- d) Proposar a l'òrgan de contractació criteris i orientacions de caràcter tècnic per a incloure'ls, si és el cas, en la circular, norma o instrucció corresponent.
- e) En general, les funcions relatives a projectes i obres, establides en la legislació de contractes del sector públic, i altres que se li encomanen en matèries de la seua competència, sempre que no siguen atribuïdes a altres servicis; i també exercir estes funcions per a altres òrgans de la Generalitat quan així es determine.
- f) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis
- 7. Al Servei d'Organització, Transparència i Protecció de Dades li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Dur a terme l'estudi dels procediments per a la simplificació, informatització i millora de la tramitació administrativa, de l'estructura i dels mètodes de treball; l'elaboració de propostes i implantació de millores de processos i tasques administratives, així com dels instruments de gestió.
 - b) Realitzar el disseny i la normalització de formularis.
- c) Gestionar el registre general de documents i la informació al públic.
- d) Impulsar l'administració electrònica i la coordinació de projectes tecnològics, sense perjuí de les competències que en esta matèria puguen correspondre a la conselleria competent en matèria de tecnologies de la informació, i accions de millora de la qualitat.
- e) Exercir les funcions relatives a la logística de les comunicacions, incloent-hi la gestió del servici de valises i la gestió i les relacions amb el servici de correus.
- f) Elaborar estudis i anàlisis prèvies a la informatització dels procediments.
- g) Coordinar el manteniment de continguts de les pàgines de la intranet i del web de la Conselleria.
- h) Exercir les funcions relatives a transparència i accés a la informació pública.
- i) Tramitar les queixes i suggeriments que afecten les matèries que li són pròpies.
- j) Coordinar i vetlar pel compliment, en l'àmbit de la Conselleria, de la normativa en matèria de protecció de dades i de la seguretat de la informació, sense perjuí de les funcions del delegat o delegada de Protecció de Dades i de l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació.
- *k*) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 8. Al Servei d'Expropiacions i Gestió Patrimonial li correspon l'exercici de les següents funcions:
 - a) Gestionar i tramitar els expedients d'expropiació forçosa.
- b) Actuar en representació de la Conselleria i defendre els seus interessos davant dels jurats provincials d'expropiació forçosa.
- c) L'estudi, el control i la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles de la Conselleria.
- d) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis
 - 9. Al Servei de Gestió Administrativa li correspon:
- a) Gestionar, controlar i supervisar els servicis generals i les dependències comunes, així com el règim interior i el manteniment dels diferents edificis i instal·lacions i altres béns de similar naturalesa adscrits a la Conselleria.
- b) Adoptar mesures conduents a la racionalització d'usos i consums de mitjans materials i instal·lacions.
- c) Supervisar i coordinar el parc mòbil, incloent-hi el manteniment dels vehicles adscrits a la Conselleria, sense perjuí de les competències que tinga atribuïdes la Conselleria competent en esta matèria.
- d) Gestionar les adquisicions de tipus general necessàries per al funcionament normal del departament.
- e) Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de compres centralitzades.
 - f) Tramitar els contractes menors de la Subsecretaria.

- con referencia geográfica de proyectos de obras y mantenimiento de instalaciones.
- d) Proponer al órgano de contratación criterios y orientaciones de carácter técnico para su inclusión, en su caso, en la circular, norma o instrucción correspondiente.
- e) En general, las funciones relativas a proyectos y obras, establecidas en la legislación de contratos del sector público, y otras que se le encomienden en materias de su competencia, siempre que no sean atribuidas a otros servicios; y también desempeñar dichas funciones para otros órganos de la Generalitat cuando así se determine.
- f) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios
- 7. Al Servicio de Organización, Transparencia y Protección de Datos le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Llevar a cabo el estudio de los procedimientos para la simplificación, informatización y mejora de la tramitación administrativa, de la estructura y de los métodos de trabajo; la elaboración de propuestas e implantación de mejoras de procesos y tareas administrativas, así como de los instrumentos de gestión.
 - b) Realizar el diseño y la normalización de formularios.
- c) Gestionar el registro general de documentos y la información al público.
- d) Impulsar la administración electrónica y la coordinación de proyectos tecnológicos, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a la Conselleria competente en materia de tecnologías de la información, y acciones de mejora de la calidad.
- e) Desempeñar las funciones relativas a la logística de las comunicaciones, comprendiendo la gestión del servicio de valijas y la gestión y las relaciones con el servicio de correos.
- f) Elaborar estudios y análisis previos a la informatización de los procedimientos.
- g) Coordinar el mantenimiento de contenidos de las páginas de la intranet y web de la Conselleria.
- h) Desempeñar las funciones relativas a transparencia y acceso a la información pública.
- i) Tramitar las quejas y sugerencias que afecten a las materias que le son propias.
- j) Coordinar y velar por el cumplimiento, en el ámbito de la Conselleria, de la normativa en materia de protección de datos y de la seguridad de la información, sin perjuicio de las funciones del delegado o delegada de protección de datos y del órgano competente en materia de tecnologías de la información.
- k) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
- 8. Al Servicio de Expropiaciones y Gestión Patrimonial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
 - a) Gestionar y tramitar los expedientes de expropiación forzosa.
- b) Actuar en representación de la Conselleria y defender sus intereses ante los jurados provinciales de expropiación forzosa.
- c) El estudio, el control y la gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la Conselleria.
- d) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
 - 9. Al Servicio de Gestión Administrativa le corresponde:
- a) Gestionar, controlar y supervisar los servicios generales y las dependencias comunes, así como el régimen interior y el mantenimiento de los diferentes edificios e instalaciones y otros bienes de similar naturaleza adscritos a la Conselleria.
- b) Adoptar medidas conducentes a la racionalización de usos y consumos de medios materiales e instalaciones.
- c) Supervisar y coordinar el parque móvil, incluido el mantenimiento de los vehículos adscritos a la Conselleria, sin perjuicio de las competencias que tenga atribuidas la Conselleria competente en esta materia.
- *d*) Gestionar las adquisiciones de tipo general necesarias para el normal funcionamiento del departamento.
- e) Tramitar y realizar el seguimiento de los expedientes de compras centralizadas.
 - f) Tramitar los contratos menores de la Subsecretaría.



- g) Organitzar i coordinar el personal, conductor subaltern i auxiliars de servicis.
- h) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis

Article 27. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic

- 1. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic li corresponen les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.
- El Gabinet Tècnic exercirà, com a unitat d'igualtat de la Conselleria, amb caràcter transversal i en coordinació amb la conselleria amb competències en matèria d'igualtat i dona, les següents funcions:
- a) Vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i hòmens.
- b) Realitzar el seguiment, avaluació i desenvolupament del grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens.
- c) Assessorar en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere.
- d) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en qualsevol actuació que es duga a terme en l'àmbit de les competències de la Conselleria, així com analitzar els resultats que la seua realització ha tingut respecte a la igualtat.
- e) Fomentar i assegurar l'ús de llenguatge no sexista i no discriminatori en els documents i informes elaborats en la Conselleria.
- f) Assistir tècnicament en l'elaboració de la publicitat institucional promoguda des de la Conselleria, de manera que esta transmeta valors positius i igualitaris, evitant estereotips de gènere.
- g) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos.
- h) Recollir la informació estadística generada per l'activitat del departament i assessorar en relació amb la seua elaboració, a més de realitzar l'anàlisi, seguiment i control, des de la perspectiva de gènere, de les estadístiques oficials relacionades amb el seu àmbit funcional.
- i) Promoure l'elaboració d'estudis d'investigació i informes tècnics de diagnòstic de la situació de les dones en relació amb les àrees d'activitat del departament, amb la finalitat de detectar i corregir possibles situacions de desigualtat entre dones i homes.
- *j*) Assessorar en l'elaboració de plans d'igualtat, col·laborar en la seua avaluació i proposar l'adopció de mesures correctores.
- k) Impulsar la formació i sensibilització del personal del departament en relació amb l'abast i significat del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, mitjançant la formulació de propostes d'accions formatives a la conselleria amb competències en matèria d'igualtat i dona.
- l) Impulsar i proposar el desenvolupament de mesures de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que s'adopten des de la conselleria amb competències en matèria de funció pública.
- m) Impulsar i proposar mesures específiques dirigides a corregir situacions de desigualtat social que afecten especialment dones en exclusió social, víctimes de violència o que patixen discriminació múltiple.
- 2. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els següents servicis:
 - a) Servei d'Informes i Activitat Parlamentària
- b) Servei de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental
- Al Servei d'Informes i Activitat Parlamentària li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Assessorar, conforme a criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular de la Conselleria.
- b) Elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria.
- c) Preparar informes, estudis tècnics i memòries necessàries de les matèries pròpies de la Conselleria.
- *d*) Proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

- g) Organizar y coordinar al personal, conductor subalterno y auxiliares de servicios.
- h) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios

Artículo 27. La Subdirección General del Gabinete Técnico

1. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría, a la Subdirección General del Gabinete Técnico le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

El gabinete técnico ejercerá, como Unidad de Igualdad de la Conselleria, con carácter transversal y en coordinación con la conselleria con competencias en materia de igualdad y mujer, las siguientes funciones:

- a) Velar por la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres.
- b) Realizar el seguimiento, evaluación y desarrollo del grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- c) Asesorar en la elaboración de informes sobre impacto por razón de género.
- d) Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en cualquier actuación que se lleve a cabo en el ámbito de las competencias de la Conselleria, así como analizar los resultados que su realización ha tenido respecto a la igualdad.
- e) Fomentar y asegurar el uso de lenguaje no sexista y no discriminatorio en los documentos e informes elaborados en la Conselleria.
- f) Asistir técnicamente en la elaboración de la publicidad institucional promovida desde la Conselleria de forma que esta transmita valores positivos e igualitarios, evitando estereotipos de género.
- g) Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.
- h) Recabar la información estadística generada por la actividad del departamento y asesorar en relación con su elaboración, además de realizar el análisis, seguimiento y control, desde la perspectiva de género, de las estadísticas oficiales relacionadas con su ámbito funcional.
- i) Promover la elaboración de estudios de investigación e informes técnicos de diagnóstico de la situación de las mujeres en relación con las áreas de actividad del departamento, con el fin de detectar y corregir posibles situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres.
- *j*) Asesorar en la elaboración de planes de igualdad, colaborar en su evaluación y proponer la adopción de medidas correctoras.
- k) Impulsar la formación y sensibilización del personal del departamento en relación con el alcance y significado del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la formulación de propuestas de acciones formativas a la conselleria con competencias en materia de igualdad y mujer.
- *l*) Impulsar y proponer el desarrollo de medidas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que se adoptan desde la conselleria con competencias en materia de función pública.
- m) Impulsar y proponer medidas específicas dirigidas a corregir situaciones de desigualdad social que afecten especialmente a mujeres en exclusión social, víctimas de violencia o que sufren discriminación múltiple
- 2. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:
 - a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria
- b) Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental
- 3. Al Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Asesorar, conforme a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular de la Conselleria.
- *b*) Elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria.
- c) Preparar informes, estudios técnicos y memorias necesarias de las materias propias de la Conselleria.
- d) Proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

- e) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Al Servei de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental li correspon l'exercici de les següents funcions:
- a) Gestionar les bases de dades documentals d'interés per a la Conselleria
- b) Col·laborar en el tractament, l'organització i la recuperació de la documentació rellevant per al desenvolupament de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General.
- c) Proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèries pròpies de la Conselleria.
- d) Gestionar l'emmagatzematge dels documents i dades de la Conselleria, així com el seu arxivament general.
- e) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis

Article 28. La Subdirecció General de Planificació i Suport Tècnic de Finançament Europeu

A la Subdirecció General de Planificació i Suport Tècnic de Finançament Europeu li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Identificar les necessitats de finançament extern de les inversions de la Conselleria.
- b) Col·laborar amb la conselleria competent en matèria de fons europeus en la planificació de les actuacions de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori susceptibles de rebre finançament de fons europeus.
- c) El coneixement, la difusió i l'assessorament que permeten la participació i/o el posicionament de la Conselleria en programes, iniciatives, estratègies, plans, projectes o accions considerats rellevants des de la perspectiva del finançament amb origen a la Unió Europea, i la seua col·laboració amb la conselleria competent en matèria de fons europeus.
- d) Assessorar en les matèries pròpies de la Conselleria sobre les iniciatives de cooperació europea i la possible participació en alguna d'estes
- e) Exercir les funcions de coordinació amb les direccions generals, per a l'estudi i la preparació de la documentació amb vista a la participació de la Conselleria en els processos vinculats amb el finançament europeu, com per exemple dictàmens, esmenes, consultes públiques i enquestes d'interés per a la Conselleria.
- f) Coordinar i supervisar l'actuació dels directors de Programes per a la Gestió dels Fons Europeus.
- g) Realitzar el control i seguiment dels ingressos procedents de fons comunitaris i la seua incidència en el pressupost de la Conselleria.
- h) Establir, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de fons europeus, objectius i períodes per a la captació de recursos europeus i balanç dels obtinguts.
- i) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

TÍTOL II L'organització territorial

Article 29. Organització territorial

- 1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori s'organitza territorialment en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana i direccions territorials, amb competències d'àmbit provincial.
- 2. En cadascuna de les capitals de província d'Alacant, Castelló i València hi haurà una direcció territorial de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, amb rang de subdirecció general, que actue sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.
- 3. Funcionalment, les direccions territorials depenen de cada centre directiu de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, segons l'índole de la matèria a la qual en cada cas es referisca

- e) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Al Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria.
- b) Colaborar en el tratamiento, la organización y la recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General.
- c) Proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materias propias de la Conselleria.
- d) Gestionar el almacenamiento de los documentos y datos de la Conselleria, así como su archivo general.
- e) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios

Artículo 28. La Subdirección General de Planificación y Apoyo Técnico de Financiación Europea

A la Subdirección General de Planificación y Apoyo Técnico de Financiación Europea le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Identificar las necesidades de financiación externa de las inversiones de la Conselleria.
- b) Colaborar con la conselleria competente en materia de Fondos Europeos en la planificación de las actuaciones de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio susceptibles de recibir financiación de fondos europeos.
- c) El conocimiento, la difusión y el asesoramiento que permitan la participación y/o el posicionamiento de la Conselleria en programas, iniciativas, estrategias, planes, proyectos o acciones considerados relevantes desde la perspectiva de la financiación con origen en la Unión Europea, y su colaboración con la conselleria competente en materia de Fondos Europeos.
- d) Asesorar en las materias propias de la Conselleria sobre las iniciativas de cooperación europea y la posible participación en alguna de ellas
- e) Desempeñar las funciones de coordinación con las direcciones generales, para el estudio y la preparación de la documentación con vistas a la participación de la Conselleria en los procesos vinculados con la financiación europea, como por ejemplo dictámenes, enmiendas, consultas públicas y encuestas de interés para la Conselleria.
- f) Coordinar y supervisar la actuación de los directores de Programas para la Gestión de los Fondos Europeos.
- g) Realizar el control y seguimiento de los ingresos procedentes de fondos comunitarios y su incidencia en el presupuesto de la Conselleria.
- h) Establecer en colaboración con la conselleria competente en materia de Fondos Europeos, objetivos y periodos para la captación de recursos europeos y balance de los obtenidos.
- i) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

TÍTULO II La organización territorial

Artículo 29. Organización territorial

- 1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio se organiza territorialmente en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana y direcciones territoriales, con competencias de ámbito provincial.
- 2. En cada una de las capitales de provincia de Alicante, Castellón y Valencia existirá una dirección territorial de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, con rango de subdirección general, que actúe bajo la dependencia orgánica de la subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.
- 3. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de cada centro directivo de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, según la índole de la materia a la que en cada caso



la corresponent actuació administrativa. A este efecte, els esmentats centres directius establiran els criteris i directrius necessaris.

Article 30. Titulars de les direccions territorials

- 1. Al capdavant de cadascuna de les direccions territorials hi haurà un director o directora territorial, nomenat per la persona titular de la Conselleria, amb caràcter de representant permanent d'esta en el seu respectiu territori.
- 2. Als titulars de les direccions territorials els correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que desenvolupen les unitats i els centres dependents o integrats en la direcció territorial, així com vetlar per l'adequat desenvolupament de les funcions pròpies de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori en el seu àmbit territorial, mentres no siguen específicament atribuïdes a altres òrgans de l'Administració.

Article 31. Estructura

Per al desenvolupament de les seues funcions, les direccions territorials s'estructuren en:

- 1. Servei Territorial d'Urbanisme, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Tramitar els assumptes que hagen de sotmetre's a consideració de la comissió informativa d'urbanisme, que assumix les funcions de comissió informativa de coordinació, i de la comissió territorial d'urbanisme
- b) Realitzar el seguiment i control del planejament i la gestió urbanística, així com dels instruments d'ordenació.
- c) Ocupar la secretaria permanent de la corresponent comissió territorial d'urbanisme.
- d) Assistir i assessorar tècnicament i jurídicament la Direcció General, així com emetre informes en matèries pròpies segons el seu àmbit territorial.
- e) Informar de les consultes urbanístiques referides a l'aplicació dels plans municipals que no siguen aplicables de manera general de la normativa urbanística.
- f) Gestionar els registres d'entitats urbanístiques anteriors a la LOTUP: Registre de programes d'actuació integrada, Registre d'agrupacions d'interés urbanístic i Registre d'entitats urbanístiques de conservació
- g) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 2. Servei Territorial de Medi Ambient, al qual correspondrà l'exercici de les funcions següents:
- a) Coordinar les tasques dels agents mediambientals, i de les diferents unitats administratives que se li assignen, en l'àmbit de la seua competència.
- b) Tramitar els procediments administratius i emetre els informes que corresponga en matèria d'espais naturals protegits i biodiversitat, Xarxa Natura 2000, gestió forestal sostenible, caça i pesca esportiva, i les altres funcions pròpies de la Direcció General de Medi Natural i Animal que se li atribuïsquen.
- c) Tramitar els procediments administratius i emetre els informes que corresponga en matèria de qualitat ambiental, residus, contaminació atmosfèrica i acústica, intervenció administrativa ambiental, qualitat de l'aire, protecció del medi ambient atmosfèric, i les altres funcions pròpies de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental que se li atribuïsquen.
- d) Tramitar els procediments administratius i emetre els informes que corresponga en matèria d'avaluació d'impacte ambiental, i les altres funcions pròpies de la Direcció General d'Urbanisme, Paisatge i Avaluació Ambiental que se li atribuïsquen.
- e) Elaborar els actes administratius i resolucions que corresponga dictar a la persona titular de la direcció territorial en virtut de la normativa aplicable, en l'àmbit de les matèries i funcions pròpies del Servei.
 - f) Gestionar el parc de vehicles adscrits al Servei.
- g) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

se refiera la correspondiente actuación administrativa. A tal efecto, los mencionados centros directivos establecerán los criterios y directrices necesarios.

Artículo 30. Titulares de las direcciones territoriales

- 1. Al frente de cada una de las direcciones territoriales existirá un director o directora territorial, nombrado por la persona titular de la Conselleria, con carácter de representante permanente de esta en su respectivo territorio.
- 2. A los titulares de las direcciones territoriales les corresponde la dirección de todos los servicios, programas y actividades que desarrollen las unidades y los centros dependientes o integrados en la dirección territorial, así como velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio en su ámbito territorial, mientras no sean específicamente atribuidas a otros órganos de la Administración.

Artículo 31. Estructura

Para el desarrollo de sus funciones, las direcciones territoriales se estructuran en:

- 1. Servicio Territorial de Urbanismo, al cual le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Tramitar los asuntos que deban someterse a consideración de la comisión informativa de urbanismo, que asume las funciones de comisión informativa de coordinación, y de la comisión territorial de urbanismo
- b) Realizar el seguimiento y control del planeamiento y la gestión urbanística, así como de los instrumentos de ordenación.
- c) Ocupar la secretaría permanente de la correspondiente comisión territorial de urbanismo.
- d) Asistir y asesorar técnica y jurídicamente a la Dirección General, así como emitir informes en materias propias según su ámbito territorial.
- e) Informar de las consultas urbanísticas referidas a la aplicación de los planes municipales, que no sean de aplicación general de la normativa urbanística.
- f) Gestionar los registros de entidades urbanísticas anteriores a la LOTUP: Registro de programas de actuación integrada, Registro de agrupaciones de interés urbanístico y Registro de entidades urbanísticas de conservación.
- g) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
- 2. Servicio Territorial de Medio Ambiente, al que corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Coordinar las tareas de los agentes medioambientales, y de las distintas unidades administrativas que se le asignen, en el ámbito de su competencia.
- b) Tramitar los procedimientos administrativos y emitir los informes que corresponda en materia de espacios naturales protegidos y biodiversidad, Red Natura 2000, gestión forestal sostenible, caza y pesca deportiva, y las demás funciones propias de la Dirección General de Medio Natural y Animal que se le atribuyan.
- c) Tramitar los procedimientos administrativos y emitir los informes que corresponda en materia de calidad ambiental, residuos, contaminación atmosférica y acústica, intervención administrativa ambiental, calidad del aire, protección del medio ambiente atmosférico, y las demás funciones propias de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental que se le atribuyan.
- d) Tramitar los procedimientos administrativos y emitir los informes que corresponda en materia de evaluación de impacto ambiental, y las demás funciones propias de la Dirección General de Urbanismo, Paisaje y Evaluación Ambiental que se le atribuyan.
- e) Elaborar los actos administrativos y resoluciones que corresponda dictar a la persona titular de la Dirección Territorial en virtud de la normativa aplicable, en el ámbito de las materias y funciones propias del servicio.
 - f) Gestionar el parque de vehículos adscritos al Servicio.
- g) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

- 3. Servei Territorial d'Infraestructures Hidràuliques d'Alacant, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Tramitar, controlar i portar el seguiment de les actuacions de la Direcció General a la província d'Alacant que se li encomanen i, singularment, les relacionades amb el transvasament Xúquer-Vinalopó i la reutilització d'aigües a les comarques del sud de la província.
- b) Assistir i participar en reunions i treballs de coordinació amb comunitats de regants, usuaris i administracions que se li encarreguen.
- c) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 4. Servei Territorial d'Infraestructures Públiques, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Realitzar el manteniment, conservació i vigilància de la xarxa de carreteres autonòmica i de les seues instal·lacions i elements patrimonials annexos.
- b) Fer els treballs relatius a la defensa de les carreteres en situacions d'emergència o extraordinàries.
- c) Elaborar les propostes d'autorització i llicències la resolució de les quals siga competència de la Direcció General d'Infraestructures i Projectes Urbans, en relació amb les activitats que es desenvolupen en la carretera i les seues zones de limitació d'usos.
- d) Dur a terme les actuacions derivades de l'exercici de les funcions d'inspecció, seguiment i control de les concessions d'obra pública.
- e) Realitzar el manteniment, la conservació i la vigilància de la resta d'infraestructures públiques i de les seues instal·lacions i elements patrimonials que expressament se li encomane, com, per exemple, la xarxa de transport públic o les vies verdes.
- f) Dur a terme la redacció de projectes, així com la gestió, construcció i control de les obres que se li encomanen en matèria d'infraestructures públiques i projectes urbans.
- g) Gestionar el parc de vehicles adscrits al Servei, tallers, laboratoris i altres instal·lacions.
- h) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.
- 5. Servei Territorial de Transport, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Dur a terme les actuacions derivades de l'exercici de les funcions de control del transport per carretera, comprovant el compliment dels requisits, legalment i reglamentàriament establits, per a l'accés a la professió de transportista i per al desenvolupament de l'activitat del transport en les seues diferents modalitats.
- b) Realitzar les propostes de resolució sobre l'atorgament, visat, suspensió, revocació i rehabilitació de les autoritzacions del transport per carretera i de les activitats auxiliars i complementàries a este, així com dur a terme les actuacions d'inspecció que corresponguen en execució dels plans d'inspecció d'àmbit nacional i autonòmic en matèria de transport per carretera.
- c) Dur a terme la incoació i instrucció dels procediments sancionadors en matèria de transport per carretera.
- d) En relació amb el servici de taxi, dur a terme la gestió de les funcions administratives atribuïdes per la normativa que regule el sector del taxi a la Comunitat Valenciana.
- e) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres servicis.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Els diferents centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes per la present orde.

Alhora, les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurats d'acord amb l'anterior estructura de conselleries del Consell i els corresponents reglaments orgànics i funcionals continuaran subsistents, retribuïts amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris als quals ho eren fins al moment, i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries

- 3. Servicio Territorial de Infraestructuras Hidráulicas de Alicante al que le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Tramitar, controlar y llevar el seguimiento de las actuaciones de la dirección general en la provincia de Alicante que se le encomienden y, singularmente, las relacionadas con el trasvase Júcar-Vinalopó y la reutilización de aguas en las comarcas del sur de la provincia.
- b) Asistir y participar en reuniones y trabajos de coordinación con comunidades de regantes, usuarios y administraciones que se le encarguen.
- c) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.
- 4. Servicio Territorial de Infraestructuras Públicas, al cual le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Realizar el mantenimiento, conservación y vigilancia de la red de carreteras autonómica y de sus instalaciones y elementos patrimoniales aneios.
- b) Realizar los trabajos relativos a la defensa de las carreteras en situaciones de emergencia o extraordinarias.
- c) Elaborar las propuestas de autorización y licencias cuya resolución sea competencia de la Dirección General de Infraestructuras y Proyectos Urbanos, en relación con las actividades que se desarrollen en la carretera y sus zonas de limitación de usos.
- d) Llevar a cabo las actuaciones derivadas del ejercicio de las funciones de inspección, seguimiento y control de las concesiones de obra pública.
- e) Realizar el mantenimiento, la conservación y la vigilancia del resto de infraestructuras públicas y de sus instalaciones y elementos patrimoniales que expresamente se le encomiende, como «por ejemplo» la red de transporte público o las vías verdes.
- f) Llevar a cabo la redacción de proyectos, así como la gestión, construcción y control de las obras que se les encomiende en materia de infraestructuras públicas y proyectos urbanos.
- g) Gestionar el parque de vehículos adscritos al Servicio, talleres, laboratorios y otras instalaciones.
- *h*) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
- 5. Servicio Territorial de Transporte, al cual le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Llevar a cabo las actuaciones derivadas del ejercicio de las funciones de control del transporte por carretera comprobando el cumplimiento de los requisitos, legal y reglamentariamente establecidos, para el acceso a la profesión de transportista y para el desarrollo de la actividad del transporte en sus diferentes modalidades.
- b) Realizar las propuestas de resolución sobre el otorgamiento, visado, suspensión, revocación y rehabilitación de las autorizaciones del transporte por carretera y de las actividades auxiliares y complementarias a este, así como llevar a cabo las actuaciones de inspección que correspondan en ejecución de los planes de inspección de ámbito nacional y autonómico en materia de transporte por carretera.
- c) Llevar a cabo la incoación e instrucción de los procedimientos sancionadores en materia de transporte por carretera.
- d) En relación con el servicio de taxi, llevar a cabo la gestión de las funciones administrativas atribuidas por la normativa que regule el sector del taxi en la Comunitat Valenciana.
- e) Aquellas otras funciones que se encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo

Los diferentes centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas por la presente orden.

Al mismo tiempo, las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configurados de acuerdo con la anterior estructura de consellerias del Consell y los correspondientes reglamentos orgánicos y funcionales continuarán subsistentes, retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios a los que lo eran hasta el momento, y dando el apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes



que estaven gestionant amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present orde, sense perjuí de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda.

Tot el que s'ha exposat es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades del present reglament, així com les actuacions que siguen procedents sobre els esmentats llocs de treball en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica, i sense perjuí que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a esta. Així mateix, des del moment en què entre en vigor la present orde, i sense perjuí de tot això, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que siguen procedents, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona. De les funcions de l'Agència Valenciana de Canvi Climàtic

Fins a la total operativitat de l'Agència Valenciana de Canvi Climàtic i el desplegament normatiu de la Llei 6/22, de 5 de desembre, del canvi climàtic i la transició ecològica de la Comunitat Valenciana, els assumptes i expedients que corresponguen a les matèries atribuïdes a l'Agència continuarà tramitant-los la Subdirecció General de Canvi Climàtic i Educació Ambiental.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 6 de març de 2024

La consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, SALOMÉ PRADAS TEN que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a los que les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas del presente reglamento, así como las actuaciones que procedan sobre los mencionados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a ella. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor de la presente orden, y sin perjuicio de todo ello, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que sean procedentes, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda. De las funciones de la Agencia Valenciana de Cambio Climático

Hasta la total operatividad de la Agencia Valenciana de Cambio Climático y el desarrollo normativo de la Ley 6/22, de 5 de diciembre, del cambio climático y la transición ecológica de la Comunitat Valenciana, los asuntos y expedientes que correspondan a las materias atribuidas a la Agencia continuará tramitándolos la Subdirección General de Cambio Climático y Educación Ambiental.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de marzo de 2024

La consellera de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, SALOMÉ PRADAS TEN