

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2024, de la Presidència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, convocatòria per a la provisió de diversos llocs d'especial responsabilitat i confiança dins de l'àrea funcional d'infermeria, i de conformitat amb la seua classificació en la relació de llocs de treball del Consorci, i també la seua configuració normativa, mitjançant el sistema selectiu de convocatòria pública de lliure designació. [2024/1839]

El president del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (CHPCS), en virtut de les atribucions establides en l'Acord de delegació d'atribucions, aprovat pel Consell de Govern del Consorci de data 31 de maig de 2021, apartat primer A, 2 i 4, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les competències atribuïdes per Acord de delegació d'atribucions aprovat pel Consell de Govern del Consorci, de 31 de maig de 2021, disposa:

Vista la necessitat de procedir a la provisió reglamentària de diversos llocs de treball amb funcions d'especial responsabilitat i confiança, diferents als corresponents a la funció administrativa i que no tenen caràcter directiu, i de conformitat amb el sistema de provisió de llocs a través del sistema de convocatòria pública de lliure designació, que resulten vacants en la relació de llocs de treball de personal funcionari del CHPCS, i la relació dels quals s'incorpora a esta resolució com a annex II.

Resultant que en la relació de llocs de treball del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló publicada en el DOGV número 8023, del 20 d'abril de 2017, correcció d'errades en DOGV núm. 8034, de 8 de maig de 2017, i que resulta vigent en l'actualitat per execució de la part dispositiva de la Sentència del Jutjat Contenciós Administratiu número 2 de Castelló, ST 87/2023 de 9 de març, amb les modificacions que esta relació de llocs haja pogut experimentar posteriorment amb vista a la incorporació de noves places i llocs de plantilla com a actes administratius que són objecte de conversió o conservació, no obstant els efectes de nul·litat absoluta que porta com a efecte l'execució de la sentència a què s'ha fet referència amb vista a l'Acord del Consell de Govern, de data 10 de juny de 2020, que declara aprovada la plantilla orgànica de 2020 del CHPCS.

Considerant que la provisió d'estos lloc de treball ha d'efectuar-se pel sistema de lliure designació atenent la seua classificació en la relació de llocs de treball, i que esta s'acorda tenint en compte els articles 109 i 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; els articles 80 i 83 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i atenent, a més, a les bases generals per a la provisió de places de caràcter directiu, places de lliure designació, direccions de servici o secció assistencials, direccions de servici, secció no assistencial i direcció de grup, equip i altres llocs singularitzats no assistencials, aprovades pel Consell de Govern del Consorci en data 14 de desembre de 2022, publicades en el DOGV núm. 9508 de 10 de gener de 2023, i que van ser prèviament negociades en sessió extraordinària de la Mesa General de Negociació del CHPCS de data 23 de novembre de 2022.

Resultant que el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló està adscrit a la Generalitat a través de la Conselleria de Sanitat, Administració sanitària responsable de la gestió dels servicis sanitaris en el seu àmbit territorial d'actuació, i els actes del Consorci subjectes directament o indirectament al poder de decisió d'esta administració.

Resultant que de conformitat amb l'estructura organitzativa del CHPCS els llocs objecte de la present convocatòria estan adscrits funcionalment a l'àrea d'infermeria, llocs de supervisió.

Resultant que de conformitat amb la normativa que regula la creació de les categories professionals/llocs de treball, objecte de la present convocatòria, s'exigix per a la seua provisió la titularitat de plaça en propietat en categoria professional/grup professional/ cos o escala per a l'accés de la qual s'haja exigít el nivell de titulació exigít en la normativa aplicable.

Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2024, de la presidencia del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón (CHPCS), convocatoria para la provisión de varios puestos de especial responsabilidad y confianza dentro del área funcional de enfermería, y de conformidad con su clasificación en la relación de puestos de trabajo del Consortio, así como su configuración normativa, mediante el sistema de selectivo de convocatoria pública de libre designación. [2024/1839]

El presidente del Consejo de Gobierno del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en virtud de las atribuciones establecidas en el Acuerdo de delegación de atribuciones, aprobado por el Consejo de Gobierno del Consortio de fecha 31 de mayo de 2021, apartado primero A, 2 y 4. del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las competencias atribuidas por Acuerdo de delegación de atribuciones aprobado por el Consejo de Gobierno del Consortio, de 31 de mayo de 2021, dispone:

Vista la necesidad de proceder a la provisión reglamentaria de varios puestos de trabajo con funciones de especial responsabilidad y confianza, distintas a los correspondientes a la función administrativa y que no tienen carácter directivo, y de conformidad con el sistema de provisión de puestos a través del sistema de convocatoria pública de libre designación, que resultan vacantes, en la Relación de puestos de trabajo de personal funcionario del CHPCS, y cuya relación se incorpora a la presente resolución como Anexo II.

Resultando que en la relación de puestos de trabajo del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón publicada en el DOGV número 8023, del 20 de abril de 2017, corrección de errores DOGV 8034 de 8 de mayo de 2017, y que resulta vigente en la actualidad por ejecución del fallo de la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 2 de Castellón, ST 87/2023 de 9 de marzo, con las modificaciones que dicha relación de puestos haya podido experimentar posteriormente en orden a la incorporación de nuevas plazas y puestos de plantilla como actos administrativos que son objeto de conversión o conservación no obstante los efectos de nulidad absoluta que trae como efecto la ejecución de la sentencia referenciada en orden al Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 10 de junio de 2020 que declara aprobada la plantilla orgànica de 2020 del CHPCS.

Considerando que la provisión de dichos puesto de trabajo debe efectuarse por el sistema de libre designación atendiendo a su clasificación en la relación de puestos de trabajo, y que la misma se acuerda teniendo en cuenta los artículos 109 y 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, los artículos 80 y 83 del Estatuto básico del empleado público, Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y atendiendo además, a las bases generales para la provisión de plazas de carácter directivo, plazas de libre designación, jefaturas de servicio o sección asistenciales, jefaturas de servicio, sección no asistencial y jefatura de grupo, equipo y otros puestos singularizados no asistenciales, aprobadas por el Consejo de Gobierno del Consortio en fecha 14 de diciembre de 2022, publicadas en el DOGV núm. 9508 de 10 de enero de 2023, y que fueron previamente negociadas en sesión extraordinaria de la Mesa General de Negociación del CHPCS de fecha 23 de noviembre de 2022.

Resultando que el Consortio Hospitalario Provincial de Castellón está adscrito a la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Sanidad, Administración sanitaria responsable de la gestión de los servicios sanitarios en su ámbito territorial de actuación, y los actos del Consortio sujetos directa o indirectamente al poder de decisión de dicha administración.

Resultando que de conformidad con la estructura organitzativa del CHPCS los puestos objeto de la presente convocatoria están adscritos funcionalmente al área de enfermería, puestos de supervisión.

Resultando que de conformidad con la normativa que regula la creación de las categorías profesionales/puestos de trabajo, objeto de la presente convocatoria, se exige para su provisión la titularidad de plaza en propiedad en categoría profesional/grupo profesional/ cuerpo o escala para cuyo acceso se haya exigido el nivel de titulación exigido en la normativa aplicable.

Resultant que de conformitat amb la normativa exposada i la relació de llocs de treball, els llocs de personal amb funcions d'especial responsabilitat i confiança corresponents a l'àrea funcional d'infermeria, els llocs 1144, supervisor/a general, i 713, supervisor/a general, han de ser proveïts pel sistema de lliure designació la convocatòria dels quals consistirà en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'acompliment de la plaça, tenint en compte el principi d'igualtat real de dones i homes i la prohibició de discriminació per raó de gènere, i tendint a la paritat de dones i homes en esta mena de nomenaments i que haurà de resoldre's la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per al lloc o declarar-lo desert, encara que existisca personal que reunisca els requisits exigits si considera que cap d'estos resulta idoni per a exercir-lo.

En virtut de les consideracions exposades, resolc:

Primer

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió dels llocs de treball corresponents a l'àrea funcional d'infermeria del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló que s'esmenten en l'annex II d'esta resolució, de conformitat amb les bases que han de regir el procés de selecció segons l'annex I que s'incorpora a esta resolució, en aplicació de les bases de provisió de llocs de treball del CHPCS, aprovades per Consell de Govern del CHPCS, de data 14 desembre de 2022, i publicades en el DOGV número 9508, de 10 de gener de 2023, amb aplicació, en allò que resulte necessari per resultar procedent per a la seua interpretació i integració de llacunes, o en el no específicament regulat, per la normativa de funció pública sectorial que resulte d'aplicació.

Segon

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La interposició del recurs, excepte en els casos en els quals una disposició establisca el contrari, no suspenderà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Alternativament podrà interposar de conformitat amb els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, recurs contenciós administratiu davant els òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'esta notificació. En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu. Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Castelló de la Plana, 23 de gener de 2024.— El president del Consell de Govern del CHPCS, acord de delegació de competències del Consell de Govern del CHPCS de 31.05.2021 (DOGV núm. 9107, de 15.06.2021): Marciano Gómez Gómez.

ANNEX I *Bases de la convocatòria*

1. Objecte

Estes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, consistent en l'apreciació discrecional de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment de dos llocs de treball en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló que s'especifiquen a continuació, atenent principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, garantint la igualtat, publicitat i concurrència competitiva.

Característiques dels llocs convocats:

Número de llocs convocats: 1

Número d'identificació del lloc en la plantilla: 1144

Resultando que de conformidad con la normativa expuesta y la relación de puestos de trabajo, los puestos de personal con funciones de especial responsabilidad y confianza correspondientes al área funcional de enfermería, los puestos 1144, supervisor/a general, y 713, supervisor/a general, deben ser provistos por el sistema libre designación cuya convocatoria consistirá en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza, teniendo en cuenta el principio de igualdad real de mujeres y hombres y la prohibición de discriminación por razón de género, y tendiendo a la paridad de mujeres y hombres en este tipo de nombramientos y que deberán resolverse su adjudicación a la persona que considere más idónea para el puesto o declararlo desierto, aunque exista personal que reúna los requisitos exigidos si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo.

En virtud de las consideraciones expuestas se resuelve:

Primero

Convocar mediante el sistema de libre designación, la provisión de los puestos de trabajo correspondientes al área funcional de enfermería del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón que se relacionan a continuación en el anexo II de la presente, de conformidad con las bases que han de regir el proceso de selección según el anexo I que se incorpora a la presente, en aplicación de las bases de provisión de puestos de trabajo del CHPCS, aprobadas por Consejo de Gobierno del CHPCS de fecha 14 diciembre de 2022 y publicadas en el DOGV número 9508 de 10 de enero de 2023, con aplicación, en aquello que resulte necesario por resultar procedente para su interpretación e integración de lagunas, o en lo no específicamente regulado, por la normativa de función pública sectorial que resulte de aplicación.

Segundo

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer conforme al artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna. La interposición del recurso, excepto en los casos en los que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Alternativamente podrá interponer de conformidad con los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, recurso contencioso-administrativo ante los órganos competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a esta notificación. En caso de optar por el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Castelló de la Plana, 23 de enero de 2024.— El presidente del consejo de gobierno del CHPCS, acuerdo de delegación de competencias del Consejo de Gobierno del CHPCS de 31.05.2021 (DOGV 9107, 15.06.2021): Marciano Gómez Gómez.

ANEXO I *Bases de la convocatoria*

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, consistente en la apreciación discrecional de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño de dos puestos de trabajo en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón que se especifican a continuación, atendiendo a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, garantizando la igualdad, publicidad y concurrència competitiva.

Características de los puestos convocados:

Número de puestos convocados: 1

Número de identificación del puesto en la plantilla: 1144



Denominació: supervisor/a general
Subgrup: A2
Assistencial: sí
Nivell de complement de destí: 23
Complement específic mensual: 1.201,72
Ubicació del lloc: Direcció d'Infermeria del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

Règim de prestació de servicis: de dilluns a divendres vesprades/nits (de 15.00 h a 8.00 h) i dissabtes, diumenges i festius 24 hores torn rotatori.

Requisits titulació: graduat/ada o diplomada universitari/ària en Infermeria o ajudant tècnic/a sanitari/ària. Graduat/ada o diplomada universitari/ària en Fisioteràpia o equivalent o títol oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria.

Nombre de llocs convocats: 1
Número d'identificació del lloc en la plantilla: 713
Denominació: supervisor/a general
Subgrup: A2
Assistencial: sí
Nivell de complement de destí: 23
Complement específic mensual: 1.201,72
Ubicació del lloc: Direcció d'Infermeria del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

Règim de prestació de servicis: de dilluns a divendres vesprades/nits (de 15.00 h a 08.00 h) i dissabtes, diumenges i festius 24 hores torn rotatori.

Requisits titulació: graduat/ada o diplomada universitari/ària en Infermeria o ajudant tècnic/a sanitari/ària. Graduat/ada o diplomada universitari/ària en Fisioteràpia o equivalent o títol oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria.

2. *Requisits que han de reunir les persones aspirants*

Hauran de complir-se l'últim dia de termini legal de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins a la presa de possessió.

a) Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, i també d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores. Així mateix, podran participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, els qui siguen cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els seus cònjuges sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents.

b) Estar en possessió de la titulació necessària en relació amb les característiques del lloc, de conformitat amb la normativa aplicable i el que s'establix en la present convocatòria, i també posseir la capacitat adequada per a l'acompliment.

c) Tindre la condició de personal empleat públic fix o de carrera del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

e) No haver sigut separat del servici, mitjançant expedient disciplinari, en qualsevol servici de salut o administració pública ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió.

f) No excedir de l'edat de jubilació.

g) Posseir les capacitats físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions que es deriven del corresponent nomenament.

h) Així mateix, i conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, serà requisit no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, i també per tràfic d'éssers humans. En el moment de la contractació.

Denominación: supervisor/a general
Subgrupo: A2
Asistencial: sí
Nivel de complemento de destino: 23
Complemento específico mensual: 1201,72
Ubicación del puesto: Dirección de Enfermería del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

Régimen de prestación de servicios: de lunes a viernes tardes/noches (de 15.00 h a 8.00 h) y sábados, domingos y festivos 24 horas turno rotatorio.

Requisitos titulación: Graduado/a o Diplomado/a Universitaria en Enfermería o Ayudante Técnico/a Sanitario. Graduado/a o Diplomado/a Universitario en Fisioterapia o equivalente o título oficial de Grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la categoría.

Número de puestos convocados: 1
Número de identificación del puesto en la plantilla: 713
Denominación: supervisor/a general
Subgrupo: A2
Asistencial: sí
Nivel de complemento de destino: 23
Complemento específico mensual: 1201,72
Ubicación del puesto: Dirección de Enfermería del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

Régimen de prestación de servicios: de lunes a viernes tardes/noches (de 15.00 h a 8.00 h) y sábados, domingos y festivos 24 horas turno rotatorio

Requisitos titulación: Graduado/a o Diplomado/a Universitaria en Enfermería o Ayudante Técnico/a Sanitario. Graduado/a o Diplomado/a Universitario en Fisioterapia o equivalente o título oficial de Grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la categoría

2. *Requisitos que han de reunir las personas aspirantes*

Deberán cumplirse el último día de plazo legal de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta la toma de posesión.

a) Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. Asimismo, podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en separación de derecho, y sus descendientes y sus cónyuges siempre que no estén en separación de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Estar en posesión de la titulación necesaria en relación con las características del puesto, de conformidad con la normativa aplicable y lo establecido en la presente convocatoria, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño.

c) Ostentar la condición de personal empleado público fijo o de carrera del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

e) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, en cualquier Servicio de Salud o administración pública ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

f) No exceder de la edad de jubilación.

g) Poseer la capacidad físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

h) Asimismo, y conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, será requisito no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el

la persona interessada haurà d'acreditar esta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. Presentació de sol·licituds i requisits específics de presentació

3.1. En el procés selectiu mitjançant el sistema de lliure designació juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la documentació, original o degudament compulsada, següent:

a) Certificat que acredite la condició d'empleat/ada públic/a, laboral fix o de funcionari/ària de carrera del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

b) Titulació corresponent al grup de classificació professional o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Currículum professional o historial professional de competències i capacitats del personal aspirant, en el qual es resumisca la formació i mèrits acadèmics, l'experiència professional i de gestió en l'acompliment del lloc convocat o llocs de treball amb funcions similars a les del lloc a què es concursa, i també documentació justificativa dels mèrits al·legats, juntament amb una memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en el lloc sol·licitat, anàlisi del lloc, característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de funcions i totes aquelles qüestions que l'aspirant considere d'interès o importància, l'extensió de la qual no podrà excedir de 20 folis.

3.2. Les sol·licituds es realitzen a través del registre d'entrada del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (per motius informàtics que dificulten el seu tràmit electrònic), i caldrà adjuntar-hi tota la documentació acreditativa que s'indica en l'apartat 3.1

3.3. Termini de presentació de sol·licituds: serà de 15 dies naturals comptats a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'esta convocatòria.

4. Valoració i resolució

La direcció corresponent al lloc convocat, juntament amb una comissió d'almenys dos membres nomenats per a tal fi, comprovaran el compliment dels requisits de participació i en cas que siga procedent, podrà requerir a les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que corresponguen, procedint a valorar els mèrits acreditats per les persones sol·licitants en relació amb el seu currículum professional, i també una memòria explicativa de les línies fonamentals a seguir i els objectius a aconseguir del lloc que se sol·licita, i podrà, potestativament, preveure's en la convocatòria la realització d'una entrevista. Esta direcció emetrà informe proposta d'adjudicació, preceptiu i no vinculant, en relació amb les sol·licituds que complixen els requisits i l'elevarà a la Gerència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló perquè adopte la resolució pertinent.

5. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant resolució de l'òrgan competent en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que serà publicada en la pàgina web del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló servint de notificació a totes les persones interessades a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen aspirants idonis per al seu acompliment.

La persona que siga seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'esta convocatòria quedarà o romandrà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. Serà nomenada d'acord amb el que s'ha indicat, i el seu cessament serà discrecional per part de l'òrgan competent per al seu nomenament.

momento de la contratación la persona interesada deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

3. Presentación de solicitudes y requisitos específicos de presentación

3.1. En el proceso selectivo mediante el sistema de libre designación junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Certificado que acredite la condición de empleado/a público, laboral fijo o de funcionario de carrera del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

b) Titulación correspondiente al grupo de clasificación profesional o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Currículum profesional o historial profesional de competencias y capacidades del personal aspirante, en el que se resume la formación y méritos académicos, la experiencia profesional y de gestión en el desempeño del puesto convocado o puestos de trabajo con funciones similares a las del puesto que se concursa, así como documentación justificativa de los méritos alegados, junto con una memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en el puesto solicitado, análisis del puesto, características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de funciones y todas aquellas cuestiones que el aspirante considere de interés o importancia, cuya extensión no podrá exceder de 20 folios.

3.2. Las solicitudes se realizan a través del Registro de Entrada del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (por motivos informáticos que dificultan su trámite electrónico), debiendo de adjuntar toda la documentación acreditativa que se indica en el apartado 3.1

3.3. Plazo de presentación de solicitudes: Será de 15 días naturales contados a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente convocatoria.

4. Valoración y resolución

La dirección correspondiente al puesto convocado junto con una comisión de al menos dos miembros nombrados para tal fin, comprobarán el cumplimiento de los requisitos de participación y en caso de proceder, podrá requerir a las personas interesadas para que en un plazo de 10 días hábiles realicen las subsanaciones que procedan, procediendo a valorar los méritos acreditados por las personas solicitantes en relación con su currículum profesional así como una memoria explicativa de las líneas fundamentales a seguir y los objetivos a alcanzar el puesto que se solicita pudiendo, potestativamente, preverse en la convocatoria la realización de una entrevista. Dicha dirección emitirá informe propuesta de adjudicación, preceptivo y no vinculante en relación con las solicitudes que cumplen los requisitos y lo elevará a la Gerencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, para que adopte la resolución pertinente.

5. Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante Resolución del órgano competente en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que será publicada en la página web del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón sirviendo de notificación a todas las personas interesadas a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará o permanecerá, en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. Será nombrada de acuerdo con lo indicado, y su cese será discrecional por parte del órgano competente para su nombramiento.



ANNEX II

<i>Número de lloc</i>	<i>Naturalesa</i>	<i>Denominació i ubicació en Consorci Hospitalari</i>
1144	Funcionari/ària	Supervisor/a general
713	Funcionari/ària	Supervisor/a general

ANEXO II

<i>Núm. puesto</i>	<i>Naturaleza</i>	<i>Denominación y Ubicación en Consorcio Hospitalario</i>
1144	Funcionario/a	Supervisor/a general
713	Funcionario/a	Supervisor/a general

ANNEX III			
INSTÀNCIA PRESENTACIÓ AL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLAÇA/LLOC DE SUPERVISOR/A D'INFERMERIA DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ PEL SISTEMA DE SELECCIÓ DE LLIBRE DESIGNACIÓ			
PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE GOVERN DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ			
A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		
DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
Data Naixement	Nacionalitat	Domicili Carrer o Plaça i Numero	
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon Mòbil	Telèfon Mòbil	Adreça Correu Electrònic	
B	DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Convocatòria	Data del DOGV		
C	PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE		
<input type="checkbox"/> SUPERVISOR/A GENEAL LLOC 1144 <input type="checkbox"/> SUPERVISOR/A GENERAL LLOC 713			
D	CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD		
<p>EXPOS: Que reuneix tots els requisits exigits per concórrer en aquesta convocatòria.</p> <p>DEMANO: Ser admès/a en la convocatòria assenyalada</p> <p>Declaració en la qual manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en la sol·licitud són verídiques, que compleix els requisits que estableixen la convocatòria i es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a disposició del Consorci per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de reconeixement de l'obligació en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p>L'anotació de dades falses serà motiu de no inclusió o exclusió, si s'escau, en les llistes d' ocupació temporal, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.</p> <p>El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seves dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la tramitació del procés, d' acord amb la normativa vigent.</p>			
E	DOCUMENTACIÓ QUE S' APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNI o document equivalent <input type="checkbox"/> Certificat que acredita la condició d'empleat públic fix/de carrera del CHPCS. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laboral Fix <input type="checkbox"/> Funcionari de Carrera <input type="checkbox"/> Titulació requerida <input type="checkbox"/> Currículum o historial professionals de competències i capacitats <input type="checkbox"/> Memòria professional <input type="checkbox"/> Altres Documents: documents que justifiquen els mèrits al·legats 			
F	CLAUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES		
<p>La persona interessada autoritza expressament el CHPCS per al tractament de les seves dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i als sols efectes de la seva tramitació.</p> <p>De conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades en relació amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades en el present document seran tractades pel Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en qualitat de responsable dels mateixos amb la finalitat de tramitar la seua sol·licitud i comprovar la concurrència dels requisits legals en cas de resultar necessari. Entre altres finalitats, les seves dades seran utilitzades per atendre possibles reclamacions. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades vindrà legitimada per resultar un tractament necessari per a l'execució del contracte en el qual la persona empleada és part en relació amb el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (arts. 6.1.b) i c) del RGPD). Pel que fa al tractament de categories especials de dades, la circumstància que exceptua la prohibició general del seu tractament és la prevista a l' article 9.2.b) del RGPD). Amb caràcter general, i sense perjudici del que disposa el RAT, les dades tractades pel responsable del tractament es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat que ha generat la seva recollida. Les dades facilitades podran ser cedides a Conselleria de Sanitat, Forces i Cossos de Seguretat de l' Estat, Ministeri Fiscal, Jutges i Tribunals, altres administracions o òrgans amb competència en la matèria i amb accés a la Borsa de Treball., Sindicats i representants dels treballadors. No es realitzen transferits a tercers països. Drets en protecció de dades: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, i altres reconeguts en la normativa de privacitat remetent la seua sol·licitud a l'adreça de correu electrònic dpdsectorpublico@gva.es <mailto:dpdsectorpublico@gva.es>, o mitjançant enviament postal a l'adreça Avinguda del Doctor Clarà, 19 (CP12002, Castelló de la Plana). En cas que senta vulnerats els seus drets pel que fa a l'ús de les seves dades personals, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades), a través del seu lloc web: _www.aepd.es <http://www.aepd.es>.</p>			
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA			
..... de de			
			SIGNATURA

ANEXO III INSTANCIA PRESENTACIÓN AL CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA/PUESTO DE SUPERVISOR/A DE ENFERMERÍA DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN POR EL SISTEMA DE SELECCIÓN DE LIBRE DESIGNACIÓN PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN			
A	DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Fecha Nacimiento	Nacionalidad	Domicilio Calle o Plaza y Numero	
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono Móvil	Teléfono Móvil	Dirección Correo Electrónico	
B	DATOS DE LA CONVOCATORIA		
Convocatoria			Fecha del DOGV
C	PLAZA A LA QUE SE CONURRE		
<input type="checkbox"/> SUPERVISOR/A GENEAL PUESTO 1144 <input type="checkbox"/> SUPERVISOR/A GENERAL PUESTO 713			
D	CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD		
<p>EXPONGO: Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</p> <p>SOLICITO: Ser admitido/a en la convocatoria señalada</p> <p>Declaración en la que manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos, que cumple los requisitos que establecen la convocatoria y se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del Consorcio para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de reconocimiento de la obligación en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</p> <p>La anotación de datos falsos será motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, en las listas de empleo temporal, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.</p> <p>El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.</p>			
E	DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DNI o documento equivalente <input type="checkbox"/> Certificado que acredita la condición de empleado público fijo/de carrera del CHPCS. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laboral Fijo <input type="checkbox"/> Funcionario de Carrera <input type="checkbox"/> Titulación requerida <input type="checkbox"/> Currículo o historial profesionales de competencias y capacidades <input type="checkbox"/> Memoria profesional <input type="checkbox"/> Otros Documentos: documentos que justifican los méritos alegados 			
F	CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>La persona interesada autoriza expresamente al CHPCS para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en relación con el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados en el presente documento serán tratados por el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en calidad de responsable de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud y comprobar la concurrencia de los requisitos legales en caso de resultar necesario. Entre otras finalidades, sus datos serán utilizados para atender posibles reclamaciones. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos vendrá legitimada por resultar un tratamiento necesario para la ejecución del contrato en el que la persona empleada es parte en relación con el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (arts. 6.1.b) y c) del RGPD). En cuanto al tratamiento de categorías especiales de datos, la circunstancia que exceptúa la prohibición general de su tratamiento es la prevista en el artículo 9.2.b) del RGPD. Con carácter general, y sin perjuicio de lo dispuesto en el RAT, los datos tratados por el responsable del tratamiento se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad que ha generado su recogida. Los datos facilitados podrán ser cedidos a Conselleria de Sanidad, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Ministerio Fiscal, Jueces y Tribunales, otras administraciones u órganos con competencia en la materia y con acceso a la Bolsa de Empleo., Sindicatos y representantes de los trabajadores. No se realizan transferidos a terceros países. Derechos en protección de datos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, y demás reconocidos en la normativa de privacidad remitiendo su solicitud a la dirección de correo electrónico dpdsectorpublico@gva.es <mailto:dpdsectorpublico@gva.es>, o mediante envío postal a la dirección Avenida del Doctor Clarà, 19 (CP12002, Castellón de la Plana). En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente al uso de sus datos personales, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: www.aepd.es <http://www.aepd.es>.</p>			
LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA			