

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 4 de març de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024. [2024/2179]

Mitjançant l'Orde 45/2016, de 4 d'agost de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'establixen les bases reguladores de les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7846, de 08.08.2016), modificada per l'Orde 62/2022, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 9463, de 4.11.2022).

Esta orde té com a finalitat regular la concessió de les subvencions per al finançament parcial de les despeses corrents dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, sempre que el seu àmbit d'actuació es desenvolupe en centres docents sostinguts amb fons públics.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2024, les subvencions per al finançament parcial de les despeses corrents dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Orde 45/2016, de 4 d'agost de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Orde 62/2022, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara en avant, orde de bases.

2. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i amb l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

3. Podran sol·licitar estes subvencions els ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats locals menors que gestionen o financen gabinets psicopedagògics escolars autoritzats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i que complisquen els requisits previstos en l'article 5 de l'orde de bases.

Segon. Finançament

L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és d'1.150.000,00 €, finançat amb càrrec a la línia de subvenció S0121, del capítol IV, del subprograma 422A00 "Ensenyament Primari", centre gestor G01090201, prevista en l'actual llei de pressupostos de la Generalitat.

Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. Les sol·licituds seran emplenades per la persona que represente l'entitat local, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat accessible a través de l'enllaç <https://sede.gva.es>.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptades en la seu electrònica de la Generalitat. No s'admetran sol·licituds presentades per altres mitjans.

La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases reguladores.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 4 de marzo de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convocan las subvenciones para el mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024. [2024/2179]

Mediante la Orden 45/2016, de 4 de agosto de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana (DOGV 7846, 08.08.2016), modificada por Orden 62/2022, de 27 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 9463, 04.11.2022).

Esta orden tiene como finalidad regular la concesión de las subvenciones para la financiación parcial de los gastos corrientes de los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados, de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana, siempre que su ámbito de actuación se desarrolle en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención

1. Convocar, para el ejercicio 2024, las subvenciones para la financiación parcial de los gastos corrientes de los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 45/2016, de 4 de agosto de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por Orden 62/2022, de 27 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en adelante, orden de bases.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y prorrateo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y con el artículo 55 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

3. Podrán solicitar estas subvenciones los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que gestionen o financien gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados en el ámbito de la Comunitat Valenciana y que cumplan con los requisitos previstos en el artículo 5 de la orden de bases.

Segundo. Financiación

El importe global máximo destinado para esta convocatoria es de 1.150.000,00 €, financiado con cargo a la línea de subvención S0121 del capítulo IV del subprograma 422A00 «Enseñanza Primaria», centro gestor G01090201, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención

1. Las solicitudes se cumplimentarán por la persona que represente a la entidad local, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat accesible a través de <https://sede.gva.es>

La presentación telemática requerirá que la persona solicitante disponga de sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas en la sede electrónica de la Generalitat. No se admitirán solicitudes presentadas por otros medios.

La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases reguladoras.



2. El termini per a la presentació telemàtica de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incumpliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

3. L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, així com el manual d'ajuda per a realitzar el tràmit, es publicaran en el web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinetes-psicopedagogicos>.

Quart. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud les entitats locals hauran de presentar, a través dels mitjans electrònics, la següent documentació, digitalitzada i en format PDF:

a) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal de l'entitat que esta no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Esta declaració està inclosa en l'apartat H de la sol·licitud de la subvenció.

b) Resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir i la partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors en el pressupost de l'any 2024.

c) Certificat de la secretaria de la corporació local en la qual s'acredite la titularitat respecte de l'entitat pública que gestione el gabinet psicopedagògic escolar, en el cas que la gestió d'este es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local.

d) Documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic escolar municipal, en el cas que la corporació local gestione el gabinet a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, que podrà ser del 100 %. En este cas, l'ajuntament ha d'emplenar el pressupost del gabinet psicopedagògic d'acord amb els ingressos i despeses que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar.

Qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb la normativa reguladora i complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei general de subvencions.

e) Certificat de la secretaria de l'entitat local que acredite que el personal que consta en la relació nominal dels membres adscrits al gabinet psicopedagògic durant el curs escolar 2023-2024 es troba donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon, amb excepció dels psicòlegs que exercisquen l'activitat per compte propi i l'hagen iniciada amb anterioritat al 10 de novembre de 1995.

No serà necessari presentar la documentació a què fan referència els apartats c i d si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, només haurà de marcar-se en emplenar la sol·licitud d'ajuda per a cadascun dels apartats que ja es va entregar i que no han hagut canvis respecte a l'any anterior.

2. D'acord amb el que es preveu en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

Quint. Esmena de les sol·licituds

1. De conformitat amb la legislació en matèria de procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció general competent en matèria de centres docents els reclamarà a l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la direcció general competent per a resoldre declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

2. El plazo para la presentación telemática de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

3. El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes, así como el manual de ayuda para realizar el trámite, se publicarán en la web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el siguiente enlace: <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinetes-psicopedagogicos>.

Cuarto. Documentación

1. Junto con la solicitud las entidades locales deberán presentar, a través de los medios electrónicos, la siguiente documentación, digitalizada y en formato PDF:

a) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de la entidad de que la misma no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado H de la solicitud de la subvención.

b) Resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local para formular la solicitud de ayuda que se pretende obtener y la partida presupuestaria para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores en el presupuesto del año 2024.

c) Certificación de la secretaria de la corporación local en la que se acredite la titularidad respecto de la entidad pública que gestione el gabinete psicopedagógico escolar, en el caso de que la gestión del mismo se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local.

d) Documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el gabinete psicopedagógico escolar municipal, en el caso de que la corporación local gestione el gabinete a través de alguna modalidad de gestión indirecta, que podrá ser del 100 %. En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el presupuesto del gabinete psicopedagógico de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar.

Cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la normativa reguladora y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.

e) Certificación de la secretaria de la entidad local que acredite que el personal que consta en la relación nominal de los miembros adscritos al gabinete psicopedagógico durante el curso escolar 2023-2024, se encuentra dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde, con excepción de los psicólogos que ejerciendo la actividad por cuenta propia la hayan iniciado con anterioridad al 10 de noviembre de 1995.

No será necesario presentar la documentación a que se refieren los apartados c) y d) si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solo deberá marcarse al cumplimentar la solicitud de ayuda para cada uno de los apartados que ya se entregó y no ha habido cambios con respecto al año anterior.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

Quinto. Enmienda de las solicitudes

1. De conformidad con la legislación en materia de procedimiento administrativo común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección general competente en materia de centros docentes, los reclamará a la entidad solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la dirección general competente para resolver declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.



2. Estos requerimientos, así como cualesquiera otros que se puedan realizar, se practicarán de forma telemática, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. L'esmena es realitzarà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i es pot consultar en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte el que s'establix en l'orde de bases i els criteris de distribució següents:

1. Compliment de les funcions generals establides en el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV núm. 9099, de 3 de juny). L'incompliment de les funcions esmentades o l'existència de personal d'orientació educativa dependent o finançat per la conselleria competent en matèria d'educació que preste servici en tots els centres públics i concertats de la localitat seran causa suficient per a la denegació de l'ajuda.

2. S'assignarà inicialment a tots els expedients admesos un mòdul econòmic mínim de 500 €.

3. Solament es considerarà membre del gabinet psicopedagògic escolar aquell que preste atenció psicopedagògica, d'audició i llenguatge o socioeducativa als centres docents sostinguts amb fons públics. En este sentit, no serà matèria subvencionable la prestació de servicis característics d'un equip social de base o altres servicis de naturalesa clínica o administrativa. La inclusió de treballadors/treballadores socials com a membres del gabinet psicopedagògic serà admesa quan s'integren en l'equip multiprofessional que conforma el gabinet psicopedagògic escolar.

4. La dotació pressupostària restant es distribuirà atenent el barem següent:

a) El 75 % es distribuirà proporcionalment al nombre d'hores setmanals de dedicació a activitats d'atenció directa i presencial en els centres que no disposen de personal d'orientació educativa dependent o finançat directament per la conselleria competent en matèria d'educació i a les altres tasques de preparació i seguiment d'activitats educatives per part dels membres del gabinet. El total d'hores computables per l'apartat d'altres tasques de preparació i seguiment no podrà superar el 50 % de les hores totals d'atenció directa en centres públics i concertats.

b) El 10 % es distribuirà proporcionalment al personal del gabinet atès el tipus de relació contractual mantinguda per l'entitat local o per organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents d'aquella respecte dels membres del gabinet psicopedagògic escolar, aplicant els coeficients de ponderació següents:

Tipus de relació contractual	Coefficient de ponderació
Funcionari o funcionària de carrera, laboral fix o laboral fix discontinu	3
Funcionari o funcionària interí, laboral temporal o prestació de servicis	2

c) El 15 % es distribuirà en funció del nombre d'habitants de la localitat, segons les dades que consten en les bases de dades de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, aplicant els coeficients de ponderació següents:

Nombre d'habitants	Coefficients de ponderació
Fins a 1.000 habitants	2,5

2. Estos requerimientos, así como cualesquiera otros que se puedan realizar, se practicarán de forma telemática, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. La enmienda se realizará mediante el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación para la enmienda de un expediente existente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, que se puede tramitar telemáticamente con certificado digital y se puede consultar en la dirección siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta lo establecido en la orden de bases y los criterios de distribución siguientes:

1. Cumplimiento de las funciones generales establecidas en el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano (DOGV 9099, 3 de junio). El incumplimiento de las funciones mencionadas o la existencia de personal de orientación educativa dependiente o financiado por la conselleria competente en materia de educación que preste servicio en todos los centros públicos y concertados de la localidad serán causa suficiente para la denegación de la ayuda.

2. Se asignará inicialmente a todos los expedientes admitidos un módulo económico mínimo de 500 €.

3. Solamente se considerará miembro del gabinete psicopedagógico escolar aquel que preste atención psicopedagógica, de audición y lenguaje o socioeducativa a los centros docentes sostenidos con fondos públicos. En este sentido, no será materia subvencionable la prestación de servicios característicos de un equipo social de base u otros servicios de naturaleza clínica o administrativa. La inclusión de trabajadores/as sociales como miembros del gabinete psicopedagógico será admitida cuando se integren en el equipo multiprofesional que conforma el gabinete psicopedagógico escolar.

4. La dotación presupuestaria restante se distribuirá atendiendo al baremo siguiente:

a) El 75 % se distribuirá proporcionalmente al número de horas semanales de dedicación a actividades de atención directa y presencial en los centros que no dispongan de personal de orientación educativa dependiente o financiado directamente por la conselleria competente en materia de educación y a las otras tareas de preparación y seguimiento de actividades educativas por parte de los miembros del gabinete. El total de horas computables por el apartado de otras tareas de preparación y seguimiento no podrá superar el 50 % de las horas totales de atención directa en centros públicos y concertados.

b) El 10 % se distribuirá proporcionalmente al personal del gabinete atendiendo al tipo de relación contractual mantenida por la entidad local o por organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de aquella respecto de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar, aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

Tipo de relación contractual	Coefficiente de ponderación
Funcionario/a de carrera, laboral fijo/a o laboral fijo/a discontinuo/a	3
Funcionario/a interino/ina, laboral temporal o prestación de servicis	2

c) El 15 % se distribuirá en función del número de habitantes de la localidad, según los datos que consten en las bases de datos de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

Número de habitantes	Coefficientes de ponderación
Hasta a 1.000 habitantes	2,5



De 1.001 a 5.000 habitants	2
De 5.001 a 10.000 habitants	1,75
De 10.001 a 20.000 habitants	1,50
Més de 20.001 habitants	1

En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals el gabinet psicopedagògic desenvolupe la seua actuació.

5. Cap ajuntament, mancomunitat de municipis o entitat local menor podrà rebre una ajuda econòmica per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar, superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de despeses que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet durant l'últim trimestre de l'exercici 2023 i els tres primers trimestres de l'exercici 2024.

Quan la subvenció resulte superior a la menor de les dos quantitats esmentades en l'apartat anterior, se li assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els mateixos criteris de valoració entre els sol·licitants que encara no hagueren aconseguit aquells límits i així successivament fins que no quede cap quantitat per repartir.

Sèptim. Resolució i notificació

1. El servici competent en matèria d'ajudes a l'estudi, com a òrgan instructor del procediment, elevarà la proposta de concessió i denegació d'estes ajudes a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents per a la seua resolució.

2. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos comptador des de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'article 13 de l'Orde de bases. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En esta, constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

4. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà d'esta publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Octau. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a què fa referència esta orde seran pagades als ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats locals menors beneficiaris segons el següent règim, llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament diferent:

- El 30 % de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.

- El 70 % restant, quan el beneficiari justifique la subvenció en els termes establits en el resol següent.

Nové. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats beneficiàries, a través dels seus representants, hauran de justificar, davant la Direcció General de Centres Docents, les despeses i la destinació d'estes en la forma establida en l'article 17 de l'orde de

De 1.001 a 5.000 habitantes	2
De 5.001 a 10.000 habitantes	1,75
De 10.001 a 20.000 habitantes	1,50
Más de 20.001 habitantes	1

En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en los que el gabinete psicopedagógico desarrolle su actuación.

5. Ningún ayuntamiento, mancomunidad de municipios o entidad local menor podrá recibir una ayuda económica para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar, superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que tenga previsto efectuar para el mantenimiento del gabinete durante el último trimestre del ejercicio 2023 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2024.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las dos cantidades mencionadas en el apartado anterior, se le asignará directamente esta última al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los mismos criterios de valoración entre los solicitantes que todavía no hubieren alcanzado aquellos límites y así sucesivamente hasta que no quede cantidad alguna por repartir.

Séptimo. Resolución y notificación

1. El servicio competente en materia de ayudas al estudio, como órgano instructor del procedimiento, elevará la propuesta de concesión y denegación de estas ayudas a la persona titular de la dirección general competente en materia de Centros Docentes para su resolución.

2. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria, de acuerdo con el artículo 13 de la Orden de Bases. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo que prevé la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

3. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En esta, constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

4. Contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que la dicte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la mencionada Ley 39/2015, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a esta publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Octavo. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán a los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores beneficiarios según el siguiente régimen, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento distinto:

- El 30 % de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

- El 70 % restante, cuando el beneficiario justifique la subvención en los términos establecidos en el resuelto siguiente.

Noveno. Justificación

1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las entidades beneficiarias, a través de sus representantes, tendrán que justificar, ante la Dirección General de Centros Docentes, los gastos y el destino de estas en la forma establecida en el artículo 17 de la orden



bases i hauran de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de l'enllaç <https://sede.gva.es>. A este efecte, hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. La no-presentació de la justificació de les despeses en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb els models i les instruccions que estaran a la disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinetes-psicopedagogicos>

Deu. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que siguin arrelgades a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en el cas en què no existisca oposició a esta consulta, i documentació que s'entregue per les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria les entitats sol·licitants han d'informar estes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en este article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i en els terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Exercici de drets: les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar el tractament d'estes o oposar-s'hi. Podran exercir estos drets:

- Mitjançant escrit dirigit a la persona responsable del tractament, acreditant la identificació de la persona interessada o de la persona que la representa, dirigit a av. de Campanar, 32, 46015 de València, o al correu electrònic: protecciondadedeseducacio@gva.es.

- Accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (es requereix disposar de certificat digital):

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Reclamació davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció

de bases y presentarán la documentación justificativa en el plazo de 10 días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. A tal efecto, tendrán que disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. La no presentación de la justificación de los gastos en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención.

2. La justificación de la subvención se tendrá que hacer de acuerdo con los modelos y las instrucciones que estarán a disposición de los interesados en la página web de la Conselleria de Educación, Universidad y Empleo, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinetes-psicopedagogicos>

Décimo. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso en que no exista oposición a dicha consulta, y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes tienen que informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos se tratarán con el fin de gestionar las solicitudes y, si es el caso, otorgar las ayudas.

d) Destinataris de los datos: no está prevista la cesión de datos personales.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y en los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Ejercicio de derechos: Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos:

- Mediante escrito dirigido a la persona responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada o de la persona que la representa, dirigido a av. de Campanar, 32, 46015 de València, o al correo electrónico: protecciondadedeseducacio@gva.es

- Accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (se requiere disponer de certificado digital):

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Reclamación ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de protec-

de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les dades arreplegades. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es.

Per a més informació, <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Onze. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament, en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu dins dels terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja d'entendre's presuntament desestimat.

València, 4 març de 2024.– El director general de Centres Docents (p. d. Resolució de 13.04.2022; DOGV 9328, de 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.

ción de Datos (www.aepd.es) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de los datos recogidos. Previamente puede contactar con la Delegación de protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es.

Para mayor información, <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Decimoprimer. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que se establece en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán recurrir, potestativamente en reposición, o plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Los recursos de reposición deberán interponerse ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación o a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este deba entenderse presuntamente desestimado.

València, 4 de marzo de 2024.– El director general de Centres Docents (p. d. Resolució de 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Jorge Cabo Martínez.