

## **Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ d'1 de març de 2024, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos superior facultatiu escala administració cultural, A1-04-14, corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de 2018, per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2024/1900]*

L'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, determina els supòsits en els quals es pot nomenar personal funcionari interí, així com que la selecció de personal serà objecte de regulació reglamentària i haurà de fer-se mitjançant procediments àgils que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. L'article 122 del text legal esmentat regula, així mateix, que els nomenaments provisionals per millora d'ocupació es faran en els casos previstos en l'article 18.2 de la Llei 4/2021.

Els articles 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regulen la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquests borses s'integraran les persones aspirants ordenades per la suma de la puntuació que els corresponga, d'acord amb la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Ordre 18/2018), si bé aquesta ordre de prelación tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Per la seua banda, l'Ordre 18/2018 té l'objectiu de regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i el nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'Administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs que cal cobrir o, si és el cas, del nomenament provisional per millora d'ocupació.

Després de la modificació de la normativa estatal bàsica en matèria de funció pública introduïda per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, i amb la finalitat d'adaptar la normativa autonòmica i introduir les previsions aprovades, mitjançant el Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, s'ha procedit a modificar determinats articles i disposicions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, entre d'altres, la disposició transitòria tretzena, en el segon paràgraf de la qual ha establert que «sense perjudici del que es preveu en l'apartat anterior, el personal que, tot i haver-se presentat, resulte cessat a conseqüència de no haver superat el procés selectiu corresponent derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal aprovats i publicats en el DOGV abans del 31 de desembre de 2022, es podran inscriure en les borses d'ocupació temporal vinculades al desenvolupament de les respectives ofertes d'ocupació pública».

La determinació de les persones aspirants que poden ser admeses en les borses d'ocupació temporal, que es constituïsquen després de l'entrada en vigor de l'adaptació de la normativa, ha quedat definida en aquest nou marc legal i, per tant, la normativa reguladora d'aquesta matèria haurà d'adaptar-se a aquesta.

Mitjançant les Ordes 1/2021 i 2/2021, de 13 de gener, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, es van convocar proves selectives d'accés al cos superior tècnic d'administració cultural de l'Administració de la Generalitat, A1-21, sector administració especial, convocatòria 171/18, torn lliure general i persones amb diversitat funcional, i convocatòria 172/18, torn de promoció interna, pel sistema de concurs oposició i procés d'estabilització d'ocupació, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat.

## **Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2024, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo superior facultativo escala administración cultural A1-04-14, correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización de 2018, para el personal de la Administración de la Generalitat. [2024/1900]*

El artículo 18 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana determina los supuestos en los que se puede nombrar personal funcionario interino, así como que la selección de personal será objeto de regulación reglamentaria y deberá realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. El artículo 122 del citado texto legal regula, asimismo, que los nombramientos provisionales por mejora de empleo se realizarán en los casos previstos en el artículo 18.2 de la ley.

Los artículos 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regulan la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, se integrarán las personas aspirantes ordenadas por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremació de mèrits prevista en el artículo 9 de la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques, sobre regulació de borses de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (en adelante, Orden 18/2018), si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Por su parte, la Orden 18/2018 tiene por objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y nombramiento del personal funcionario interino o para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Administración de la Generalitat, según corresponda de acuerdo con la naturaleza de los puestos a cubrir o, en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

Tras la modificación de la normativa estatal básica en materia de función pública introducida por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad, y con el fin de adaptar la normativa autonómica e introducir las previsions aprovades, mediante el Decreto ley 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, se ha procedido a modificar determinados artículos y disposiciones de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana entre otras, la Disposición transitoria decimotercera, en cuyo segundo párrafo ha establecido que «sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, el personal que habiéndose presentado, resulte cesado como consecuencia de no haber superado el correspondiente proceso selectivo derivado de los procesos de estabilización de empleo temporal aprobados y publicados en el DOGV antes del 31 de diciembre de 2022, podrán inscribirse en las bolsas de empleo temporal vinculadas al desarrollo de las respectivas ofertas de empleo público».

La determinación de las personas aspirantes que pueden ser admitidas en las bolsas de empleo temporal, que se constituyan tras la entrada en vigor de la adaptación normativa, ha quedado definida en este nuevo marco legal y, por tanto, la normativa reguladora de esta materia deberá adaptarse a la misma.

Mediante las Ordenes 1/2021 y 2/2021, de 13 de enero, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, se convocaron pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior técnico de administración cultural de la Administración de la Generalitat, A1-21, sector administración especial, convocatoria 171/18, turno libre general y personas con diversidad funcional, y convocatoria 172/18, turno de promoción interna, por el sistema de concurso-oposición y proceso de estabilización de empleo, correspondientes a la oferta de empleo público de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat.



L'annex II de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, estableix la correspondència de l'anterior cos A1-21, superior tècnic d'administració cultural l'Administració de la Generalitat, amb l'actual A1-04-14, cos superior facultatiu escala administració cultural.

Una vegada finalitzades les proves selectives del procés selectiu corresponent a les convocatòries esmentades, és procedent incorporar les persones aprovades a les borses d'ocupació temporal, així com les persones que complisquen amb el requisit d'integració en aquests. Per això, de conformitat amb les facultats que té conferides la Direcció General de Funció Pública, oïda la Comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal i de conformitat amb el que s'establix en el Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, modificat pel Decret 169/2023, de 3 d'octubre, del Consell, és procedent convocar la constitució de la borsa de conformitat amb les bases següents:

#### *Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal*

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o el nomenament provisional per millora d'ocupació del cos superior facultatiu escala administració cultural, A1-04-14, corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòries 171/18 i 172/18), a fi que, quan les necessitats del servei el requiriscuen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018 reguladora de la matèria.

#### *Segona. Integrants de la borsa*

La borsa estarà integrada pel personal que complisca algun dels requisits següents:

1. Que hagen participat en les proves selectives d'accés al cos superior facultatiu escala administració cultural, A1-04-14, torn lliure i persones amb diversitat funcional, i promoció interna, corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat, i hagen aprovat algun exercici d'alguna de les convocatòries 171/18 o 172/18.

2. El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament per millora d'ocupació en un lloc del cos superior facultatiu escala administració cultural, A1-04-14, que no haja superat el procés selectiu corresponent derivat dels processos d'estabilització d'ocupació temporal aprovats i publicats en el DOGV abans del 31 de desembre de 2022, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en les convocatòries 171/18 o 172/18 de les quals deriva aquesta borsa.

#### *Tercera. Requisits de les persones aspirants*

1. Per a formar part de la borsa és necessari que, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds per a formar-ne part, s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos superior facultatiu escala administració cultural, A1-04-14, torn lliure i persones amb diversitat funcional, i promoció interna, corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació de 2018 per al personal de l'Administració de la Generalitat, de la qual es constitueix la borsa (convocatòries 171/18 i 172/18). A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de complir els requisits específics del lloc que s'ha d'exercir, si és el cas.

#### *2. Condicions generals de les persones aspirants*

2.1. Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el o la cònjuge de persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el o la cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

El Anexo II de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, establece la correspondencia del anterior cuerpo A1-21 cuerpo superior técnico de administración cultural de la administración de la Generalitat, con el actual A1-04-14, del cuerpo superior facultativo escala administración cultural, correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización de 2018.

Finalizadas las pruebas selectivas del proceso selectivo correspondiente a las citadas convocatorias procede incorporar a las personas aprobadas a las bolsas de empleo temporal, así como a aquellas personas que cumplan con el requisito de integración en las mismas. Por ello, de conformidad con las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, modificado por Decreto 169/2023, de 3 de octubre, del Consell, procede convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

#### *Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal*

Convocar la constitució de la borsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo superior facultativo escala administració cultural, A1-04-14, correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat (convocatorias 171/18 y 172/18), a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018 reguladora de la materia.

#### *Segunda. Integrantes de la bolsa*

La bolsa estará integrada por el personal que cumpla alguno de los siguientes requisitos:

1. Que, habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo escala administració cultural, A1-04-14, turno libre general y personas con diversidad funcional, y promoción interna correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat, haya aprobado algún ejercicio de alguna de las convocatorias 171/18 y 172/18.

2. El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento por mejora de empleo en un puesto de la escala A1-04-14, que no haya superado el correspondiente proceso selectivo derivado de los procesos de estabilización de empleo temporal aprobados y publicados en el DOGV antes del 31 de diciembre de 2022, siempre que haya participado y haya sido calificado en las convocatorias 171/18 y 172/18 de las que deriva la presente bolsa.

#### *Tercera. Requisitos de las personas aspirantes*

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo escala administració cultural, A1-04-14, turno libre general y personas con diversidad funcional, y promoción interna correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización de 2018 para el personal de la Administración de la Generalitat, de la que se constituye la bolsa (convocatorias 171/18 y 172/18). Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

#### *2. Condiciones generales de las personas aspirantes.*

2.1. Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el o la cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el o la cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.



Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges o les cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

2.2. Edat. Tindre setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.3. Tindre el títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o tindre complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Capacitat. Tindre les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'exercici de les funcions o les tasques corresponents.

2.5. Habilitació. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

3. Els requisits exigits per a participar en les convocatòries 171/18 i 172/18 hauran de mantindre's durant la vigència d'aquesta borsa.

4. La possessió del requisit de titulació s'ha d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de personal de l'Administració de la Generalitat, cas en què només caldrà al·legar-ho. La resta dels requisits exigits s'han d'acreditar abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedisca.

5. L'ordre de prelación en la formació de borses d'ocupació temporal s'obté del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits, d'acord amb l'article 9 de l'Ordre 18/2018, amb les excepcions previstes en l'apartat segon de l'article 6 de l'ordre esmentada. En cas d'igualtat de puntuació prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produïx entre dues persones amb diversitat funcional, es triarà la persona que té més grau de discapacitat. Llevat de les excepcions exposades, en cas d'igualtat de puntuació entre les persones d'una mateixa borsa, prevaldrà la persona amb més exercicis aprovats. Si persisteix l'empat, qui haja obtingut més puntuació total en aquests exercicis. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de més edat.

6. El personal amb dret a integrar-se en la borsa, de conformitat amb la base segona, haurà de presentar la seua sol·licitud en el termini de presentació de sol·licituds.

#### *Quarta. Barem de mèrits*

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i puntuacions següents:

1. Experiència professional El màxim de punts que es poden obtenir en aquest apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos superior facultatiu escala adminis-

Asimismo, y con las mismas condiciones que los y las cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad, que vivan a sus expensas.

2.2. Edad: tener dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.3. Estar en posesión del título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.4. Capacidad. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.5. Habilitación. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

3. Los requisitos exigidos para participar en las convocatorias 171/18 y 172/18 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

4. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

5. El orden de prelación en la formación de bolsas de empleo temporal se obtendrá del resultado de la suma de la puntuación obtenida en la baremación de méritos de acuerdo con el artículo 9 de la Orden 18/2018, con las excepciones previstas en el apartado segundo del artículo 6 de la citada orden. En caso de igualdad de puntuación primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dos personas con diversidad funcional, se elegirá al de mayor grado de discapacidad. Salvo las excepciones expuestas, en caso de igualdad de puntuación entre las personas de una misma bolsa, primará la persona con mayor número de ejercicios aprobados, si persiste el empate quien haya obtenido la mayor puntuación total en los mismos. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

6. El personal con derecho a integrarse en la bolsa de conformidad con la base segunda, deberá presentar su solicitud en el plazo de presentación de solicitudes.

#### *Cuarta. Baremo de méritos*

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo superior facultativo escala



tració cultural, A1-04-14: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no previstos en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb les mateixes funcions que les corresponents al cos superior facultatiu escala administració cultural, A1-04-14: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris o, si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les proves selectives convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional respecte de la qual es constituïx la borsa. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional i respecte de la qual es constituïx la borsa (convocatòries 171/18 i 172/18).

b) Fins a un màxim de 25 punts per la suma de les notes dels exercicis fets per l'aspirant mitjançant un repartiment proporcional. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional i respecte de la qual es constituïx la borsa (convocatòries 171/18 i 172/18). En aquest apartat, no seran valorats els exercicis que siguen qualificats d'apte o no apte.

c) Fins a un màxim de 12 punts per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en proves selectives anteriors d'accés a l'escala superior facultatiu d'administració cultural, A1-04-14, convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, respecte de la qual es constituïx la borsa, i es valoraran 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents:

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense superar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cada un.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003

administración cultural, A1-04-14: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes a la escala superior facultativo administración cultural, A1-04-14: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios superados en las pruebas selectivas convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional respecto de la que se constituye la bolsa. Sólo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa (convocatorias 171/18 y 172/18).

b) Hasta un máximo de 25 puntos por la suma de las notas de los ejercicios realizados por el o la aspirante mediante un reparto proporcional. Sólo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional y respecto de la que se constituye la bolsa (convocatorias 171/18 y 172/18). En este apartado, no serán valorados los ejercicios que sean calificados como apto o no apto.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la aprobación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo escala administración cultural, A1-04-14, convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat, respecto de la que se constituye la bolsa, valorando 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración de los conocimientos de valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes:

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales decretos



i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula següent:

944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

<i>Puntuació</i>	<i>Rd 967/1988, de 2 de setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, de 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)</i>			
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2	
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2			
			0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1	
1,3	3r curs. Cicle elemental	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1				
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior o	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2			Certificat B2
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2			
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	CertificatC1	
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		CertificatC2	

\* \* \* \* \*

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>			
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2	
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2			
			0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1	
1,3	3º curso. Ciclo elemental	1,3	2º nivel intermedio	1,3		2º nivel B1				
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior o	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2			Certificado B2
2	2º curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2			
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1	
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2	

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs que cal cobrir fins a un màxim de 4 punts, i s'assignaran 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite d'un nivell acadèmic superior al que s'establix com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditat com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius únicament s'entendran vàlides, com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 %, la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 % se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.



#### *Quinta. Acreditació dels mèrits*

Sense perjudi del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la manera següent:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Als efectes exclusius d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici.

c) Respecte dels serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, s'haurà d'aportar una certificació acreditativa del cos, escala, APF, agrupació de llocs de treball o categoria professional i funcions del lloc exercit.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis efectuats per les persones aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les certificacions definitives corresponents.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditat aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent. En els supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Pel que fa a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, aquests podran acreditar-se mitjançant una certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, el número de sèrie i la data d'expedició, i, si és el cas, indicació del llibre i del foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se un certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent.

#### *Sexta. Sol·licituds de participació i procediment de constitució*

1. Les persones aspirants hauran d'omplir la sol·licitud d'inscripció, la seua autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es referix la base tercera, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i la seua autobaremació, a les quals es referix l'apartat anterior, estan disponibles en l'enllaç següent de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, <https://gvborses.gva.es/gvborses>, que han d'omplir-se a través d'aquesta aplicació, amb la qual cosa se n'obindrà el justificant de la presentació.

#### *Quinta. Acreditación de los méritos*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio.

c) Respecto de los servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, se deberá aportar certificación acreditativa del cuerpo, escala, APF, agrupación de puestos de trabajo o categoría profesional y funciones del puesto desempeñado.

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitaris: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse las mismas mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33% expedido por el órgano competente.

#### *Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución*

1. Las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de inscripción, su autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere la base tercera, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y su autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, <https://gvborses.gva.es/gvborses>, que deberá cumplimentarse a través de esta aplicación, obteniendo el justificante de su presentación.



A l'efecte de presentar aquesta sol·licitud, en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública es podrà accedir al manual de l'usuari, <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de personal de l'Administració de la Generalitat, gestionat per la Direcció General de Funció Pública, només caldrà al·legar-ho.

4. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, de manera que es procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La llista provisional de la mateixa es farà pública en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/>, i s'hi indicaran les causes d'exclusió i la puntuació assignada a les persones aspirants admeses.

5. Les persones aspirants excloses i les persones aspirants admeses que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits per mitjà de l'aplicació, <https://gvborses.gva.es/gvborses>. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà la proposta de la llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà que es publique en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal podrà acordar la baremació d'un nombre determinat d'aspirants, segons l'autobaremació efectuada. La resta de les persones aspirants seran baremades a mesura que les necessitats ho requerisquen.

7. Els mèrits que no hi consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en aquesta convocatòria no es valoraran. Els mèrits al·legats han d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

8. La titulació requerida per a ser admés haurà de constar en el Registre de personal o, en defecte d'això, adjuntar-la a la sol·licitud. En cas contrari, serà exclòs del procés.

9. Comprovat d'ofici que s'està exercint un lloc de treball enquadrat en l'escala superior facultatiu administració cultural, A1-04-14, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, es farà constar la seua situació com a «actiu» per estar laboralment actiu i, en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà del cessament, haurà de presentar la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

#### *Sèptima. Àmbit territorial de les borses*

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció les províncies en les quals els interessa ser nomenades i no s'admetran canvis posteriors o ampliacions de província, llevat que siga una causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal.

#### *Octava. Normes de funcionament*

1. Aquesta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, així com als criteris de la Comissió de Seguiment.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'establix en l'article 4.1 de l'ordre esmentada, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la constitució de la mateixa adquirirà el caràcter de supletòria.

A los efectos de presentar dicha solicitud, en la web de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública se podrá acceder al manual del usuario, <https://hisenda.gva.es/es/web/recursos-humanos/instruccions-aplicacio-gvborses-funcio-publica>

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, <https://hisenda.gva.es/es/web/recursos-humanos/>, con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a las personas aspirantes admitidas.

5. Las personas aspirantes excluidas y aquellas personas aspirantes admitidas que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos a través de la aplicación <https://gvborses.gva.es/gvborses>. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal podrá acordar la baremación de un número determinado de aspirantes, según la autobaremación efectuada. El resto de las personas aspirantes serán baremadas a medida que las necesidades lo requieran.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

8. La titulación requerida para ser admitido deberá constar en el Registro de Personal o en su defecto, adjuntarla a la solicitud. En caso contrario, será excluido del proceso.

9. Comprobado de oficio que se está desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en la escala administración cultural, A1-04-14, para el que haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, se hará constar su situación como «activo» por estar laboralmente activo y deberá, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese, presentar la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

#### *Séptima. Ámbito territorial de las bolsas*

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad con lo dispuesto en la Orden 18/2018.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

#### *Octava. Normas de funcionamiento*

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la Orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.



*Novena. Recursos*

1. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i, en contra, s'hi pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En cas de no recórrer-hi en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es duran a terme mitjançant la inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de març de 2024.– El director general de Funció Pública: Javier Lorente Gual.

*Novena. Recursos*

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de marzo de 2024.– El director general de Función Pública: Javier Lorente Gual.